

2012 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

T.C

KARTEPE BELEDİYESİ



2013

T.C

KARTEPE BELEDİYESİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

17 AĞUSTOS.MH

Dicle Cad.

No: 12

KARTEPE / KOCAELİ

Tel: 0262 3166800

Faks: 0262 3166871

Web : www.kartepe.bel.tr

Şubat 2013







BAŞKANIN SUNUŞU



İnsanların sınırsız isteklerinin sınırlı kaynaklarla karşılandığı dünyamızda, sağlanan istikrar ve güven ortamı başta ülkemizin ve dolayısıyla ilçemizin hızla gelişmesini sağlamaktadır. Ülkemizde uygulamaya başlanan ve başarıyla devam eden, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile mali yönetim ve kontrol sistemimiz mali disiplin, hesap verebilirlik, mali saydamlık ilkeleri ışığında, Kurumumuz gerekli olan uyum çalışmalarını başarıyla gerçekleştirmiş olup şeffaf ve her an hesap verebilir durumda tüm çalışmalarını başarıyla yapmaktadır.

Bugün yerkürede yaklaşık 7 milyar insan yaşamaktadır. Şehirlerde yaşayan insan nüfusu giderek daha da artmakta ve dünya nüfusunun yarısını aşan bir sayıya ulaşmış bulunmaktadır.

Görünen odur ki, artık ülkelerin gelişmişlik endeksi şehirlerde yaşayan insan sayısı ile ölçülür olmuştur. Uygarlık geliştikçe şehirleşme genişliyor. Başka bir deyişle şehirleşme büyüdükçe uygarlıktan daha çok söz edilebiliyor.

Uygarlık, toplumsal yaşam, ekonomik refah, kültürel ve sanatsal çeşitliliği ve zenginliği birlikte getiriyor. Bu ölçüler ve parametrelerle yerküreye baktığımızda artık şehirleşmeyi durdurmanın mümkün olmadığını açıkça görüyoruz. Dünya nüfusu giderek şehirlerde yoğunlaştığına göre kent yönetimlerine daha geniş bir ufukla bakmak gerekiyor. Kartepe İlçemiz sahip olduğu değerlerle her geçen gün artan şehir nüfusu, Havaalanı, Hipodrom, Lojistik merkezleri, Şehrimizin ve çevresinin turizm merkezi konumunda bulunmasının etkisiyle beraber, gelişen ticaretiyle, sağlanan eğitim öğretim çeşitliliğiyle, kültür ve sanatsal etkinlikleriyle, bir kent olgusunun oluştuğunu görmekteyiz. Geleceğin planlarının yapıldığı bu dönemde imar planlarının birçok bölgede tamamlanmasıyla beraber kent merkezi projesi Kartepe'nin bahsetmiş olduğumuz gelişmelerinin merkezi ve odak noktası olacaktır.

Belediyemiz Kartepe'mizin dinamik yapısı gereği, belediyelere verilen alışlagelmiş görevleri olan kurumları ve ibadethaneleri de dahil eden temizlik hizmeti, onlarca yeni açılan imar yolları, cadde ve sokaklarda binlerce metre asfalt ve parke çalışmalarının yapılması, binlerce çocuğumuzun ve gencimizin faydalandığı tüm ihtiyaçları karşılayan çok fonksiyonlu parklar, Bilgi evleri, Yaşbak, Göbek Bağı gibi sosyal yardımlar ve destekler, binlerce hemşerimizin dahil olduğu Kültür faaliyetleri ve geziler, mesleki kurslar ve daha onlarca projelerin yanı sıra, kent yaşamı içinde ortaya çıkan yeni talep ve ihtiyaçları daima dikkate almıştır ve almaya da devam edecektir.

Toplumsal her sorun, görev ve ilgi alanımızdadır. İnsanın olduğu her yerde olmamız gerektiğine inanıyoruz. Fikir, ırk, cinsiyet, kültür, inanç, siyaset farklılığı hizmet anlayışımızı etkilemez. İncelemeye ve görüşlere sunulan faaliyet raporumuz, kent konseyi, siyasi partiler, sivil toplum kuruluşları, muhtarlarımız ve yurttaşlarımızla birlikte oluşturduğumuz ve belediye meclisimizin onayı ile yürürlüğe giren Stratejik planın öngördüğü hedefler doğrultusunda gerçekleştirilmiştir. Sonuçlara ilişkin performans ölçümleri İçişleri Bakanlığı'mızın Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü genelgelerinde belirtilen kriterler üzerinden değerlendirilerek faaliyet raporumuza dahil edilmiştir.

Çalışmalarımız sırasında, yurttaşlarımızın ihtiyaç ve taleplerini belediyemize taşıyan muhtarlarımıza teşekkür ediyorum. Belediye çalışmalarına katkı veren sivil toplum örgütlerini ve bireyleri saygıyla anıyorum. Kartepe halkına hizmet etme istek ve bilinci ile hareket eden, sorunları birlikte çözümlenmenin heyecan ve mutluluğunu paylaştığım, başarılarımızda büyük katkıları olan tüm çalışma arkadaşlarımı da bu vesile ile kutluyor ve teşekkür ediyorum. Belediyemizin 2012 yılına ait faaliyet raporunu siz değerli meclis üyelerimin takdir ve görüşlerinize sunarken, 2013 yılında da vereceğiniz destek ve katkıya şimdiden teşekkür ediyorum, saygıları sunarım.

Şükrü KARABALIK
Belediye Başkanı



H.Ahmet ÖZTÜRK



Atilla ALTINKAYA



Engin ÇAKMAK



Ercan AKÇİL



Erdoğan ÇALIŞKAN



Erol YILMAZ



Bülent SARI



Hakan BEKİL



Hakkı TANDOĞAN



Musa DEMİRTAŞ



H.Cemil ALTINKAYA



Hüseyin BÜLBÜL



Kadir ŞAHİN



Muharrem GENÇ



Yusuf ÖZDEMİR



Necati GÜNAY



Nilgün YILDIRIM



Orhan AKYÜZ



Osman ÇAKAR



Osman ORHAN



Ramazan TANRIVERDİ



Şeref ŞENGÜL



Tacettin AKYOL



Şükrü DEMİRCİ



Zafer ARAT

BAŞKANIN SUNUŞU	V
I-GENEL BİLGİLER	9
A-Misyon-Vizyon	10
B- Yetki ve Görev Sorumluluklar	10
Belediyenin yetkileri ve imtiyazları	11
Belediyeye tanınan muafiyet	12
C-İdareye İlişkin Bilgiler	14
A-) ÜSTYAPI, YOL, YAPI VE DONATI HİZMETLERİ	31
B-) İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ	31
C-) EMLAK VE İSTİMLAK HİZMETLERİ	32
D-) ÇEVRE KORUMA VE TEMİZLİK HİZMETLERİ	32
E-) ZABITA HİZMETLERİ	33
F-) YEŞİL ALAN-PARK, PEYZAJ TASARIMI HİZMETLERİ	34
G-) SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER	34
H-) KÜLTÜR SANAT VE SPOR HİZMETLERİ	35
I-) CENAZE VE MEZARLIK HİZMETLERİ	35
D- Diğer Hususlar	37
II-AMAÇ ve HEDEFLER	38
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri	38
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	43
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	45
A-MALİ BİLGİLER	45
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	45
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	54
3-Mali Denetim Sonuçları	59
4- Diğer Hususlar	60
B-PERFORMANS BİLGİLERİ	60
1.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	60
1-İDARİ HİZMETLER	60
Kurum Yönetimi.....	60
Hukuk İşleri	64
Strateji Yönetimi	65
Satınalma Hizmetleri	66
İşletme ve İştirakler	70
Bilgi İşlem Hizmetleri	71
İnsan Kaynakları Hizmetleri	73
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri.....	77
2-İMAR HİZMETLERİ	80
İmar Planı Çalışmaları	80
Yapı Kontrol Hizmetleri.....	80
Zemin Deprem İnceleme Hizmetleri.....	81
Proje Kontrol Ruhsat ve İskan Hizmetleri.....	81
Emlak İstimlak Hizmetleri	81
Kent Estetiği Hizmetleri	82
3-ÇEVRE HİZMETLERİ	82
Çevre Koruma Çalışmaları.....	82
Çevre Düzenlemesi ve Yeşil Alan Çalışmaları.....	93
Temizlik Hizmetleri ve Atık Yönetimi.....	98
4.YAPIM İŞLERİ VE YATIRIM YÖNETİMİ	104
Yol Altyapı ve Üstyapıları	104
Karla Mücadele Çalışmaları.....	123
Bina Yapım ve Onarım İşleri	124

5-KENT VE TOPLUM DÜZENİ HİZMETLERİ	134
Ruhsatlandırma Faaliyetleri	134
Toplum Düzenine ilişkin Denetimler	145
6. SAĞLIK VE SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ	167
Halk ve Çevre Sağlığı Hizmetleri.....	167
Sosyal Destek Hizmetleri.....	169
Spora Yönelik Hizmetler	169
7. KÜLTÜR HİZMETLERİ	171
Mesleki Kurslar:.....	171
Kültürel Etkinlikler:	172
Kültürel Yayınlar:.....	174
Kardeş Şehir :	174
8.TURİZM HİZMETLERİ	174
Turizm Etkinlikleri	174
Fuar Etkinlikleri: Dünya Emitt Fuarında Kartepe Standı kuruldu. Standa rehberi, turizm haritası, turizm acente Turizm Etkinlikleri:.....	174
Turizm Hizmet Faaliyetleri:.....	175
Turizm Yayınları:	176
Tanıtım Organizasyon Faaliyetlerimiz	177
2.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	178
1-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	178
2-Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	181
3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	183
4-Fen İşleri Müdürlüğü.....	185
5-Hukuk İşleri Müdürlüğü	190
6-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	192
7-İnsan Kaynakları Müdürlüğü	197
8-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	200
9-Mali Hizmetler Müdürlüğü	201
10-Özel Kalem Müdürlüğü	204
11-Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	206
12-Temizlik İşleri Müdürlüğü	207
13-Yazı İşleri Müdürlüğü	208
14-Zabıta Müdürlüğü	210
3.PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	211
4.PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	212
5.DİĞER HUSUSLAR	213
IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	214
A - ÜSTÜNLÜKLER	214
B- ZAYIFLIKLAR	216
C-DEĞERLENDİRME	217
V-ÖNERİ ve TEDBİRLER	219
EKLER	220

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon-Vizyon

Misyon

Misyonumuz; Kartepe halkının doğumdan ölüme kadar duyduğu yerel ve ortak ihtiyaçlarını karşılayarak yaşam kalitesini yükselten yenilikçi bir belediye olmaktır.

Vizyon

Vizyonumuz; Kartepe'lileri bir sosyal bütün olarak kucaklayarak, Kartepe'yi sanayi ve doğal güzellikleri barıştıran, içinde yaşamaktan zevk alınan ve yaşam kalitesi yüksek bir kent haline getirmektir.

B- Yetki ve Görev Sorumluluklar

Türkiye'de, belediyelerin görev, sorumluluk ve yetkileri standart olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda düzenlenmiştir. Bu kanunun 14. maddesine göre, belediyeler,

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya

derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan

seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Mevzuat Listesi

Mevzuat Türü	Mevzuat Adı	Mevzuat No	Resmi Gazete Tarihi	Resmi Gazete No.
Kanun	Büyükşehir Belediye Kanunu	5216	23.7.2004	25531
Kanun	Belediye Kanunu	5393	13.7.2005	25874
Kanun	Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu	5018	24.12.2003	25326
Kanun	Belediye Gelirleri Kanunu	2464	29.5.1981	17354
Kanun	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	1593	6.5.1930	1489
Kanun	İller Bankası Kanunu	4759	23.6.1945	6039
Kanun	Mahalli İdare Birlikleri Kanunu	5355	11.6.2005	25842
Kanun	Gecekondu Kanunu	775	30.7.1966	12362
Kanun	Çevre Kanunu	2872	11.8.1983	18132
Kanun	İmar Kanunu	3194	9.5.1985	18749
Kanun	Devlet İhale Kanunu	2886	10.09.1983	18161
	Kamu İhale Kanunu	4734	22.01.2002	24648
Kanun	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735	22.01.2002	24648
Kanun	Kamulaştırma Kanunu	2942	8.11.1983	18215
Kanun	Toplu Konut Kanunu	2985	17.3.1984	18344
Kanun	Kadastro Kanunu	3402	9.7.1987	19512
Kanun	Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun	3998	13.06.1994	21959
Kanun	Yapı Denetimi Hakkında Kanun	4708	13.7.2001	24461
Kanun	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	4982	24.10.2003	25269
Kanun	Yıpranan Tarihi Ve Kültürel Varlıkların Yenilenerek Korunması veya Satılarak Kullanılması Hakkında Kanun	5366	9.7.2005	25866
Kanun	Özürlüler ve Bazı Kanun ve KHK'lerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5378	7.7.2005	25868
Kanun	Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu	5521	15.06.2010	26318
Kanun	İstanbul 2010 Avrupa Kültür Başkenti Hakkında Kanun	5706	02.11.2007	26700
Kanun	Nüfus Hizmetleri Kanunu	5490	25.4.2006	26153
Kanun	TCK	5237	26.9.2004	25611
Kanun	Elektronik İmza Kanunu	5070	15.1.2004	25355
Kanun	İSKİ Kanunu	2560	20.11.1981	17523
Kanun	Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	2863	23.7.1983	18113
Kanun	İl Özel İdarelerine Ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	5779	15.7.2008	26937
Uluslararası Ant.	Avrupa Yerel Özerklik Şartı	3723	3.10.1992	21364

C-İdareye İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı



Belediye Hizmet Binasımız



Taşınır ve Taşınmaz Varlık Durumu Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların kullanım durumlarına göre aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

BELEDİYE HİZMET ALANLARI

**Parsel Alanı
(M²)**

**Kullanım Alanı
m²**

Açıklamalar

Belediye Binası (Köseköy)	2923,49	2100	
Belediye Garajı	7255	7255	
Belediye Binası (Uzunçiftlik)	5975	1500	
Belediye garajı (Uzunçiftlik)	5914	4570	
Belediye Binası (uzuntarla)	11935	1500	
Belediye Binası Eşme	3130	1080	
Belediye Binası Eşme	1643	1000	
Belediye Binası (Maşukiye)	2015	800	
Belediye Garajı (Maşukiye)	5750	5750	
Belediye Binası (Derbent)	3020	1000	
Belediye garajı (Derbent)	9232	3000	
Belediye Binası (Suadiye)	4093	1600	
Belediye Garajı (Suadiye)	4000	4000	
Belediye Binası (Arslanbey)	1503	900	
Belediye Garajı (Arslanbey)	1503	860	
Belediye Binası (Sarimeşe)	2600	380	
Belediye Garajı (Sarimeşe)	3000	3000	
Belediye Binası (Acısu)	4216	2725	
SPOR ALANLARI			
KÖSEKÖY STADI	36188	22133	
KÖSEKÖY SPORKÖY TESİSİ	4827	2827	
UZUNTARLA STADI	47765	10500	
MAŞUKİYE ESKİ STAD	6600	6500	
MAŞUKŞİYE YENİ STAD	10000	10000	
DERBENT STADI	33856	10000	
ARSLANBEY STADI	16577	9000	
SARIMEŞE STADI	6000	6000	
ŞİRİN SULHİYE STADI	6700	6700	
ACISU STADI	12000	12000	
MEZARLIK ALANLARI			
MESKUN MEZARLIK ALANLARI	230683	230683	33 adet
OKUL ALANLARI			
OKUL YERLERİ		838310	97 adet
DİNİ TESİS ALANLARI	1276580	230683	33 adet
MEVCUT CAMİİ YERLERİ		72519	

KÜLTÜR TESİS ALANLARI

KÜLTÜR TESİS BİNALARI

10180

	PARSEL ALANI
BELEDİYE HİZMET ALANLARI	370.879
EĞİTİM TESİSLERİ	1.603.456
KONUT ALANLARI	25.793.291
PAZARYERİ	56.587
SPOR ALANLARI	642.917
YEŞİL ALANLAR	8.167.450
DİNİ TESİS	190.086
MEZARLIKLAR	115.284
OTOPARK	130.439
TOPLAM	37.070.389

KARTEPE BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ

S.NO	PLAKA	KULLANAN BİRİM	ARACIN CİNSİ	MODEL	DURUMU (faal-gayri faal - kirada)	
1	41 KK 750		BİNEK OTO	FORD MONDEO	2008	FAAL
2	41 HK 270		BİNEK OTO	TOFAŞ ŞAHİN	1995	FAAL
3	41 HK 251		BİNEK OTO	TOFAŞ KARTAL	1996	FAAL
4	41 LP 217		BİNEK OTO	FORD FOCUS	2001	FAAL
5	41 KV 700		BİNEK OTO	TOFAŞ KARTAL	1995	FAAL
6	41 KS 026		BİNEK OTO	VOLKSVAGEN	2006	FAAL
7	41 LA 693		BİNEK OTO	TOFAŞ ŞAHİN	1995	FAAL
8	41 NV 500		BİNEK OTO	TOYOTA	2006	FAAL
9	41 AF 648		BİNEK OTO	RENAULT MEGAN	2008	FAAL
10	41 LD 783		PİKAP	BMC	1986	FAAL
11	41 PN 848		BİNEK OTO		2010	FAAL
12	41 RA 223		BİNEK OTO		2011	FAAL
13	41 RA 224		BİNEK OTO	RENO KARGO	2011	FAAL
14	41 RA 225		BİNEK OTO	CİTROEN	2011	FAAL
15	41 LC 446		PİKAP	FORD	2000	FAAL
16	41 FY 492		PİKAP	MİTUBİSHİ	1997	FAAL
17	41 NR 263		PİKAP	PEUGEOT	2006	FAAL
18	41 NR 264		PİKAP	PEUGEOT	2006	FAAL
19	41 LY 696		PİKAP	VOLKSVAGEN	2001	FAAL
20	41 KZ 623		PİKAP	BMC	1999	FAAL
21	41 KZ 624		PİKAP	BMC	1999	FAAL
22	41 EF 675		PİKAP	BMC	2000	FAAL
23	41 ER 661		PİKAP	BMC	2000	FAAL
24	41 LF 594		PİKAP	BMC	2000	FAAL

25	41 AE 198		PİKAP	BMC	2000	FAAL
26	41 HF 083		PİKAP	DODGE-250	1995	FAAL
27	41 NY 065		PİKAP	RENAULT CANGO	2007	FAAL
28	41 LK 387		PİKAP	HUNDAİ	1995	FAAL
29	41 NY 720		PİKAP	RENAULT CANGO	2007	FAAL
30	41 AZ 423		KAMYONET	DODGE	1971	FAAL
31	41 HT 894		PİKAP	SCODA	1996	FAAL
32	41 NC 789		PİKAP	HUNDAİ	2006	FAAL
33	41 LC 144		MİNÜBÜS	FORD	2000	FAAL
34	41 LH 084		MİNÜBÜS	RENAULT	2007	FAAL
35	41 KT 236		MİNÜBÜS	MERCEDES	1992	FAAL
36	41 NT 700		MİNÜBÜS	RENAULT	2007	FAAL
37	41 DL 422		AMBULANS	FORD	2004	FAAL
38	41 LH 590		AMBULANS	PEUGEOT	2000	FAAL
39	41 KY 441		AMBULANS	MERCEDES	1992	FAAL
40	41 DA 819		CENAZE YIKAMA	FORD	1999	FAAL
41	41 DT 556		CENAZE YIKAMA	DODGE	1976	FAAL
42	41 FT 924		SEPETLİ ARAÇ	FORD	1984	FAAL
43	41 NG 049		SEPETLİ ARAÇ	İSUZU	1997	FAAL
44	41 AN 236		VİDANJÖR	FATİH-BMC	1993	FAAL
45	41 LC 681		VİDANJÖR	BMC-FATİH	2000	FAAL
46	41 KY 440		OTOBÜS	MERCEDES	1999	FAAL
47	41 FR 845		OTOBÜS	İSUZU	2000	FAAL
48	41 FR 840		OTOBÜS	İSUZU	2000	FAAL
49	41 LP 860		OTOBÜS	MERCEDES	1991	FAAL
50	41 DS 962		OTOBÜS	MERCEDES	1981	FAAL
51	41 HC 334		OTOBÜS	OTOYOL-İVECO	1994	FAAL
52	41 EY 274		OTOBÜS	OTOYOL-İVECO	1998	FAAL
53	41 NT 700		OTOBÜS	OTOYOL-İVECO	2007	FAAL
54	41 ER 857		OTOBÜS	OTOYOL- İVECO	1998	FAAL
55	41 KS 684		ÇÖP KAMYONU	BMC FATİH	1997	FAAL
56	41 FY 490		ÇÖP KAMYONU	MERCEDES	1992	FAAL
57	41 KZ 621		ÇÖP KAMYONU	BMC FATİH	1999	FAAL
58	41 NG 046		ÇÖP KAMYONU	MERCEDES	1991	FAAL
59	41 FY 419		ÇÖP KAMYONU	BMC-FATİH	1998	FAAL
60	41 KE 462		ÇÖP KAMYONU	FORD	2007	FAAL
61	41 NK 681		ÇÖP KAMYONU	MİTSubİSHİ	1998	FAAL
62	41 HT 558		DANPERLİ KAMYON	İVECO	1996	FAAL
63	41 HU 795		DANPERLİ KAMYON	BMC FATİH	1998	FAAL
64	41 FD 305		DANPERLİ	FORD	1992	FAAL
65	41 EY 256		DANPERLİ	MERCEDES	1980	FAAL
66	41 FZ 168		DANPERLİ	İVECO	1994	FAAL
67	41 FY 419		DANPERLİ	DODGE	2000	FAAL
68	41 FY 420		DANPERLİ	DODGE	2000	FAAL
69	41 NS 104		DANPERLİ	DODGE	2007	FAAL
70	41 NS 105		DANPERLİ	DODGE	2007	FAAL
71	41 DE 896		DANPERLİ	BMC-FATİH	1997	FAAL
72	41 HC 180		CENAZE NAKİL	DODGE	1994	FAAL
73	41 HT 496		CENAZE NAKİL	DODGE	1996	FAAL
74	41 NP 986		CENAZE NAKİL	İVECO		FAAL
75	41 KN 189		CENAZE NAKİL	FARGO	1998	FAAL
76	41 DR 551		KAMYON	İVECO 50NC		FAAL
77	41 KZ 449		KAMYON	BMC-FATİH	1999	FAAL
78	41 KE 833		KAMYON	BMC-FATİH	1972	FAAL
79	41 HP 209		ÇÖP	BMC FATİH	1995	FAAL
80	41 RE 792		TİR DÖRSE		2011	FAAL
81	41 RE 793		TİR DÖRSE		2011	FAAL
82	41 RE 794		TİR DÖRSE		2011	FAAL
83	41 RE 795		TİR DÖRSE		2011	FAAL

84	41 EF 289		SU TANKERİ	MAN	1977	HURDA
85	41 KZ 622		SU TANKERİ	BMC-FATİH	1999	FAAL
86	41 KY 855		SU TANKERİ	DESOTO	1999	FAAL
87	41 EF 279		SU TANKERİ	MAN	1977	HURDA
88	41 FS 169		SU TANKERİ	BMC	2001	FAAL
89	41 HK 106		TRAKTÖR	TÜMOSAN	1996	FAAL
90	41 LA 516		TRAKTÖR	TÜMOSAN	1997	FAAL
91	41 DL 647		TRAKTÖR	STAYER	1991	FAAL
92	41 HT 962		TRAKTÖR	TÜMOSAN	1996	FAAL
93	41 LZ 235		TRAKTÖR	BAŞAK	2000	FAAL
94	41 EY 309		TRAKTÖR	STAYER		FAAL
95	41 DL 563		TRAKTÖR	STAYER	1991	FAAL
96	41 FY 491		YOL SÜPÜRME	MERCEDES	1992	FAAL
97	41 NK 866		YOL SÜPÜRME	MİTUBİSHİ	1998	FAAL
98	41 KR 991		YOL SÜPÜRME	MERCEDES	2009	FAAL
99			GREYDER	CAHMPION	2000	FAAL
100			GREYDER	FİATALLİS		FAAL
101			GREYDER		2006	FAAL
102			LASTİK TEK.	KOMATSU	2000	FAAL
103			LASTİK TEK.	DAEWOO	2000	FAAL
104			BEKO-KEPÇE	HİDROMEK	1996	FAAL
105			BEKO-KEPÇE	MASTAŞ	1999	FAAL
106			BEKO-KEPÇE	JCB	1991	FAAL
107			BEKO-KEPÇE	CATERPİLLAR	2006	FAAL
108			BEKO-KEPÇE	3CXSM	2000	FAAL
109			BEKO-KEPÇE	HİDROMEK	2006	FAAL
110			FORKLİFT	KOMATSU		FAAL
111			LEDOR KEPÇE			FAAL
112			BOBCAT		2011	FAAL
113			SİLİNDİR			FAAL
114			SİLİNDİR			FAAL
115			SİLİNDİR			FAAL
116			SİLİNDİR			FAAL
117			VİNÇ			
118			RÖMORK			FAAL
119			ASFALT			FAAL
120			RÖMORK			FAAL
121	41 FB 036		DORSE		2011	FAAL
122	41 FB 037		DORSE		2011	FAAL
123	41 FB 038		DORSE		2011	FAAL
124	41 FB 039		DORSE		2011	FAAL

Belediyenin sahip olduğu taşıtlara ilişkin veriler ;

✓ Binek Oto	:	13 adet
✓ Pıkap	:	16 adet
✓ Minibüs	:	4 adet
✓ Otobüs	:	9 adet
✓ Çöp kamyonu	:	8 adet
✓ Ambulans	:	3 adet
✓ Yol Süpürme Aracı	:	3 adet
✓ Kamyon	:	13 adet
✓ Vidanjör	:	2 adet
✓ Cenaze Yıkama Aracı	:	2 adet
✓ Cenaze Nakil Aracı	:	4 adet
✓ Traktör	:	7 adet
✓ İtfaiye	:	1 adet
✓ İş Makinası	:	35 adet
✓ Dorse	:	4 adet

TIR VE DORSE

BELEDİYEMİZE 1 ADET UZUN ARAÇ ALINMIŞTIR. MALİYETİ 15.000 TL



EKSKAVATÖR

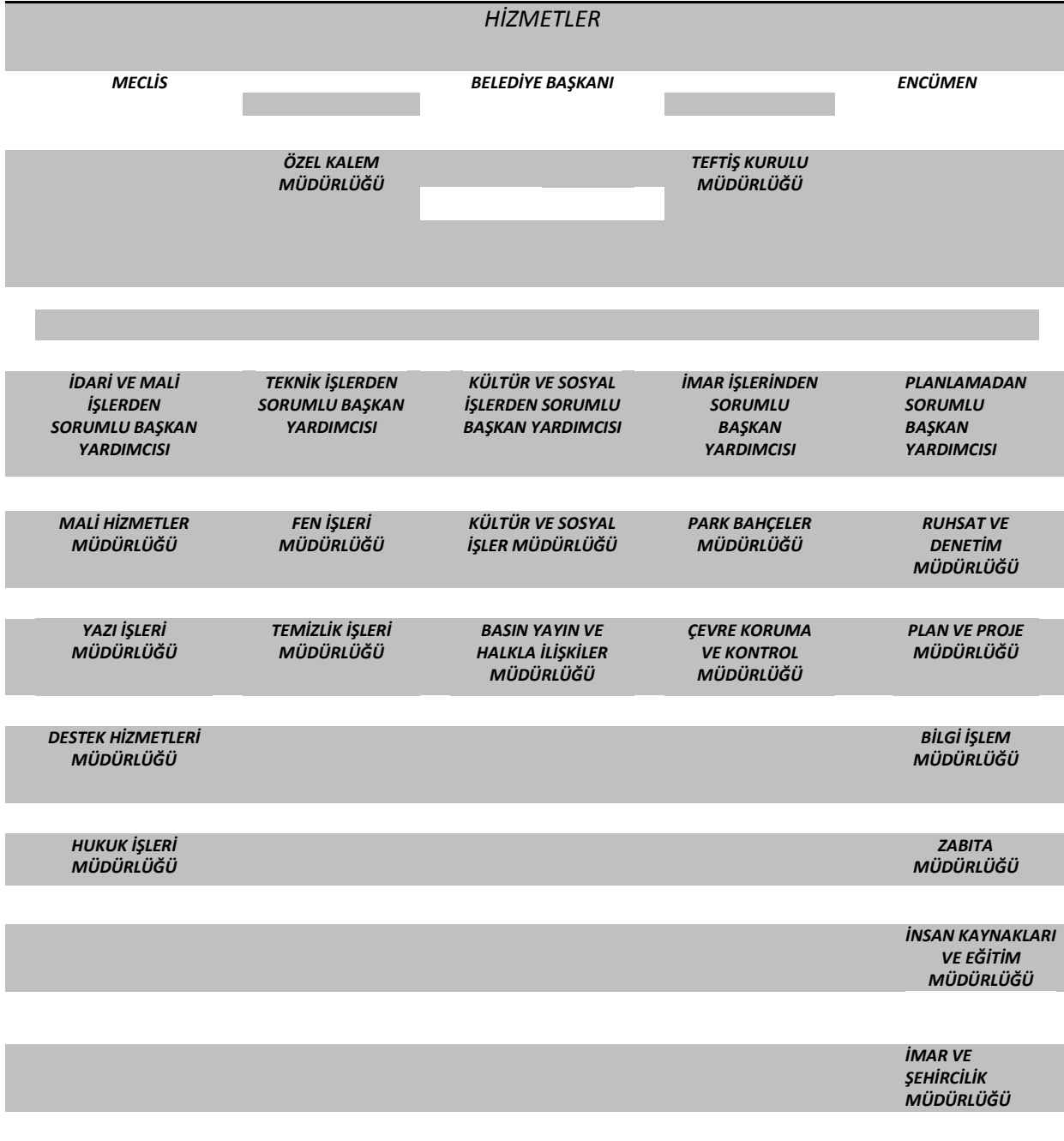
BELEDİYEMİZE 1 ADET EKSKAVATÖR ALINMIŞTIR. MALİYETİ 135.000 TL



2-Örgüt Yapısı

Organizasyon yapısı rapor döneminde “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” çerçevesinde aşağıdaki organizasyon şemasında belirtildiği şekilde oluşturuldu.

Bu değişiklik sonucunda oluşturduğumuz organizasyon yapımızın Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre dağılımı ise aşağıda belirtildiği gibidir.



Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü seçilmiş olup; buna göre kadrolar oluşturulmuştur.

Yaptığımız son değişiklikler ile organizasyon yapımız etkin bir şekilde hizmetlerini sürdürmektedir.

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz birimleri Saisys Belediye otomasyon programı ile entegre bir şekilde çalışmalarına devam etmektedir.

a) Belediyemizde 7 adet fiziksel sunucu;

1- Konsol 1 (Hp Proliant G6)

- a) Active Directory (Sanal)
- b) Exchange (Sanal)
- c) Kps (Sanal)
- d) Kimlik Paylaşım Sistemi (Sanal)
- e) Parmak İzi Devam Kontrol Sistemi (Sanal)
- f) Çözüm Masası Kayıt Sistemi (Sanal)
- g) İsa 5 (Sanal)

2- Konsol 2 (Hp Proliant G6)

- a) Hakediş Yaklaşık Maliyet Hesaplama Programı (Sanal)
- b) Dosya Transer Sunucusu (Sanal)
- c) Web Sunucusu (Sanal)
- d) Coğrafi Bilgi Sistemi Sunucusu (Sanal)
- e) İsa 6 (Sanal)
- f) Stratejik Planlama (Sanal)

3- E-Belediye

4- Otomasyon

5- Network Data Depolama

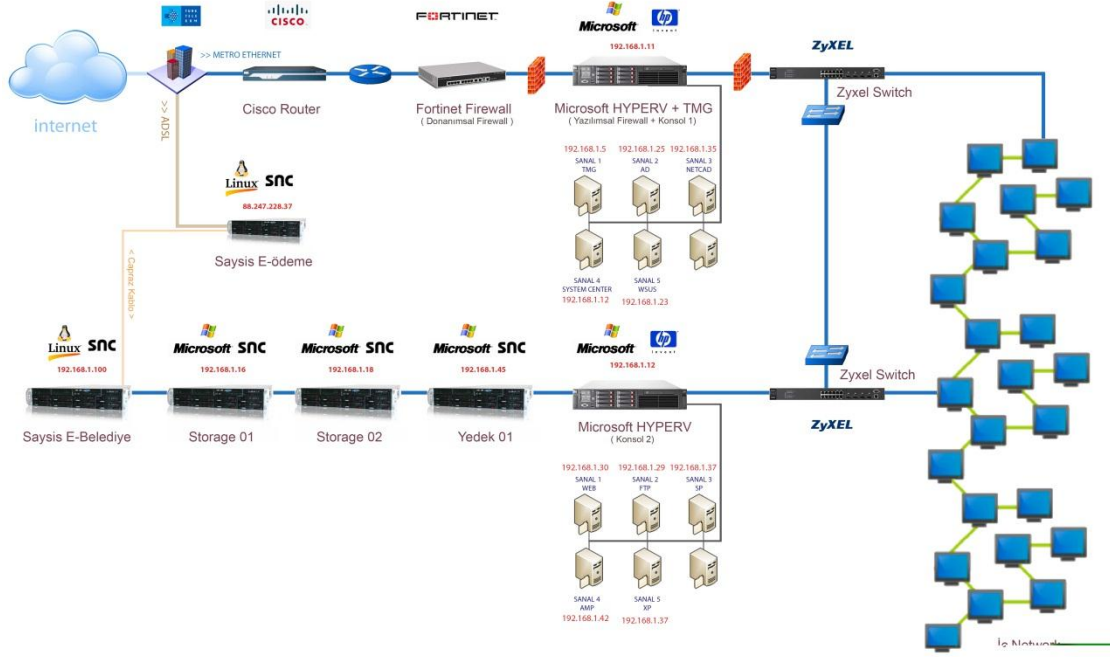
6- Güvenlik Kamera Kayıtları

7- Yedek Coğrafi Bilgi Sistesi

Network iletişimi dış birimlerde birlikte 22 adet muhtelif hızlarda adsl ve 1 adet 20Mbps 1 adet 5Mbps Metro Ethernet bağlantısı ile gerçekleştirmekteyiz.

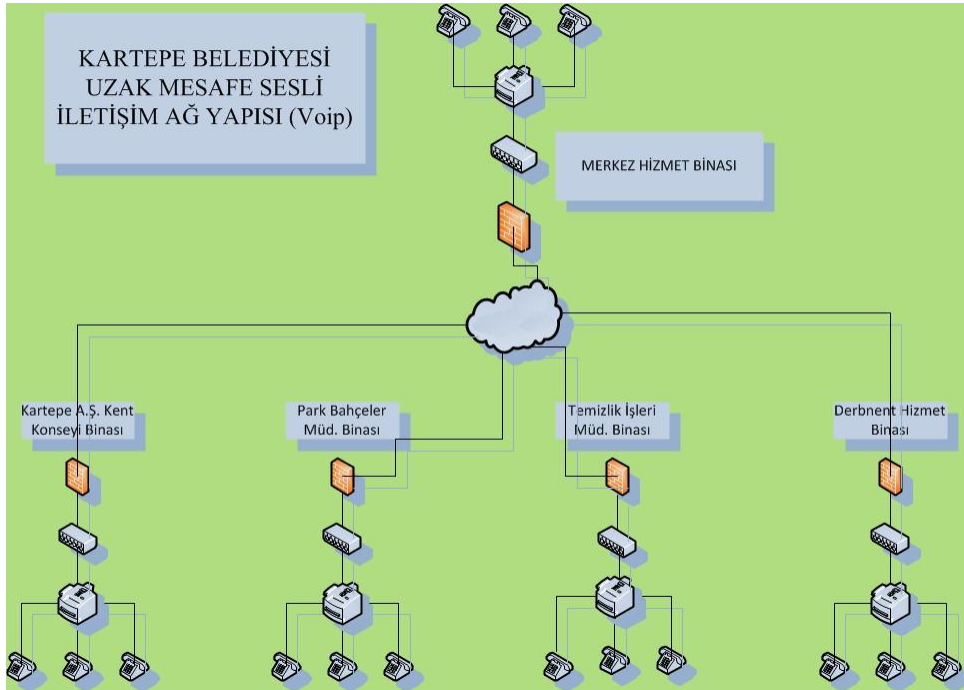
6 adet 24 port swich, 4 Adet 8 port switch, 6 Adet 4 port switch, 25 Adet Adsl Modem

KARTEPE BELEDİYESİ İÇ AĞ YAPILANDIRMASI

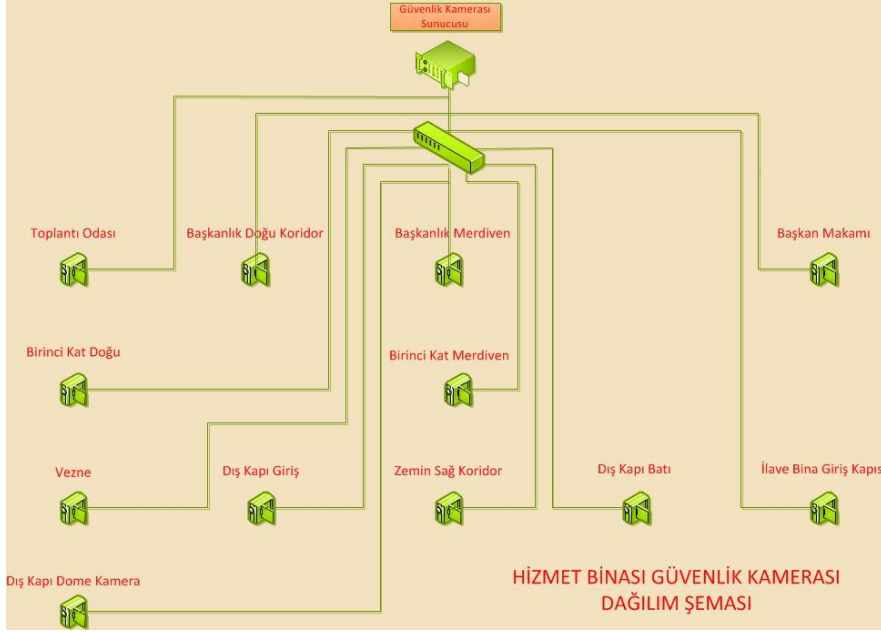


ACIL DURUMDA ARANACAK NUMARALAR 1) KERİM KANDAZ : 0 533 622 68 89 2) ALİ OSMAN KANYILMAZ : 0 533 352 77 49

Hizmet Binası Network Şeması



Dış Birimler Arası Dahile Görüşme Şeması (Voip)



Hizmet Binası Güvenlik Kameraları Şeması

Bilgisayar ve Yan Ürünler ile ilgili donanım çeşidimiz ve sayıları aşağıdaki gibidir. (Dış Birimler Dahil)

KARTEPE BELEDİYESİ BİLGİ TEKNOLOJİSİ EKİPMANLARI																	
	SUNUCU	T CLIENT	MASA ÜSTÜ PC	TAŞINILIR BİLG.	EL BİLGİSAYARI	SİYAH LAZER YAZICI	RENKLİ LAZER YAZICI	ÇOK FONKSİYONK. Y	TARAYICI	FOTOKOPI	FAX	SWITCH	MODEM	DVR KAYIT CİHAZI	GÜVENLİK KAMERASI	PROJEKSİYON	GÜÇ KAYNAKLARI
MÜDÜRLÜK																	
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	8	0	4	6	0	1	1	0	1	0	0	19	3	1	15	1	12
RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	5	1	0	3	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	12	2	0	4	3	0	0	1	2	2	1	1	7	0	0
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	10	0	0	5	1	1	2	0	0	1	0	0	0	0	0
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	6	1	0	4	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	16	1	1	4	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	6	0	1	0	3	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	17	1	0	10	2	1	3	1	0	2	1	0	0	0	0
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	7	0	0	0	1	2	1	1	0	1	1	1	3	0	0
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	4	1	0	2	0	0	1	1	1	1	1	1	3	0	0
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	5	0	0	2	1	0	1	1	1	0	0	1	4	0	0
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞK.	0	0	10	4	0	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	0	0	7	3	0	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	3	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	6	1	0	3	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0
ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	4	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	4	1	0	0	2	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
TOPLAM	8	0	126	23	2	42	21	9	14	6	5	31	7	5	32	3	12

Belediye hizmet birimleri tarafından kullanılmakta ve kullanılacak olan yazılım ve donanımlar kurum otomasyonu çerçevesinde değerlendirilip koordine edilmekte, hizmetlerin değişen şartlara uygun şekilde verilebilmesi için gerekli eklentiler ve düzenlemeler yapılarak her an çalışır durumda olması sağlanılmaktadır.

Merkez hizmet binalarında kurumsal network ağında 3 adet ADSL internet hattı 1 adet Metro Ethernet hattı mevcuttur. Birimlerde verilen hizmetlere ve yapılan işlere göre bu bağlantılardan tüm müdürlükler faydalanmaktadır. Dış müdürlükler ve hizmet yerlerinde ise 19 adet ADSL internet hattıyla farklı işler görülmektedir. Bu hatların bir kısmı ile uzak tahsilat vezneleri ve müdürlükler kurumsal otomasyona erişim sağlamaktadır. Belediyemizde merkez hizmet binaları kurulu güvenlik kamera sistemleriyle görüntüler izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

Kartepe Belediyesi 2011 Yılı Teknolojik Donatı Envanteri

Yukarıdaki tablo Belediyemiz faaliyetlerini yürütürken kullanılmakta olan teknolojik kaynakları göstermektedir. Belediyemizde kullanılan yazılımlar.

Kullanılan Yazılım Programları		
YAZILIM ADI	TÜRÜ	YARARLANAN BİRİM
Ortak Sicil	Kurumsal Otomasyon	Tüm Müdürlükler
Emlak Vergisi	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Birimler Arası İstek	Kurumsal Otomasyon	Kurumsal Otomasyon
Cevre Temizlik Ver.	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İlan Reklam Vergisi	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcamalara Katılım	Kurumsal otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Digital Evrak Kayıt	Kurumsal otomasyon	Tüm Birimler
Genel Tahak.Tahsilat	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İşçi Maaş ve Özlük	Kurumsal Otomasyon	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Memur Maaş ve Özlük	Kurumsal Otomasyon	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Bütçe ve Muhasebe	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Meclis ve Encümen Kararları Sis.	Kurumsal Otomasyon	Yazı İşleri Müdürlüğü
Beyaz Masa	Çözüm Masası	Tüm Birimler
Yazı Programı	Kurumsal Otomasyon	Otomasyona bağlı birimler
Evrak Sevk Takip	Kurumsal otomasyon	Yazı İşleri Müdürlüğü
Evlendirme Programı	Kurumsal otomasyon	Evlendirme Memurluğu
Adres Etiket	Kurumsal Otomasyon	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İşyeri Açma Ruhsat	Kurumsal Otomasyon	Ruhsat ve Denetim Müd.
Kira Takip Programı	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Araç İkmal Takip	Kurumsal Otomasyon	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Taşınır Mal Yazılımı	Kurumsal Otomasyon	Tüm Müdürlükler
Net Cad İmar Modülü	İmar Uygulama Paketi	İmar-Park Bahçe-Fen İşl. Müd
Corel Draw	Grafik Çizim Prog.	Basın Halk.İliş.Müd
Foto Shop	Foto Düzenleme	Basın Halk.İliş.Müd
Mezarlık Takip Programı	Kurumsal Otomasyon	Çevre ve Kontrol Müdürlüğü

Belediyemize ait web sayfasından kurum hakkında bilgilere, faaliyetlere etkinliklere, duyurulara, haberlere ve şehirle ilgili verilere erişilebilmektedir.

Kurum Web Portalı		
Portalin Adresi	İlk Yayın Tarihi	Özellikleri
www.kartepe.bel.tr	2009	Muhtelif web hazırlama yazılımları

Belediyemiz bundan sonraki süreçte iletişim teknolojilerini kullanarak yerel yönetim hizmet ve faaliyetlerinin vatandaşlara yönelik sunumunun, internet üzerinden etkileşimli bir şekilde yapılması için yatırımlarını sürdürmeye devam edecektir. Hedeflerimiz arasında bulunan Kent Sisteminin Bilgi kurulması ve etkin bir şekilde işletilmesi, hem vatandaşların hem de kurumun teknoloji kültürünün özümsemesine katkı sağlayacaktır.

Belediyemizin 1 adet kurumsal web sitesi bulunmaktadır. Web özel bir firmaya yaptırılmış olup, kullanıcı girişi yaparak güncellemesini biz yapmaktayız. Haberler, duyurular, faaliyetler, proje bilgileri ve ihaleler gibi birçok bölüme veri girişi yapılarak sitemiz güncel tutulmaktadır.



www.kartepe.bel.tr web sitemiz

Belediyemiz birimlerinin gerek internet gerekse kullandıkları otomasyon programları olarak tüm bilişim altyapı hizmetleri, Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır.

Bunun yanı sıra iş ve işlemlerin daha hızlı ve sorunsuz bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacı ile çeşitli programlar temin ederek kullanılmaktadır.

Bilgi ve teknolojik kayıt olarak; tüm belediyemizi kapsayan ve Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından oluşturulan merkezi network kullanılmaktadır. Yapılan tüm işlemler ve kayıtlar hem müdürlük bilgisayarlarında hem de kurum serverinde saklanmaktadır. Ayrıca CD ortamında da yedeklenmektedir.

Aynı zamanda bu ağ üzerinde sınırsız internet paylaşımı sayesinde bilgi kaynağı gereksinimi büyük ölçüde giderilmiştir. Ancak bunlara ek olarak bilgilendirici seminer, konferans, panel ve toplantı gibi etkinliklerinde yapılması daha da verimli olacaktır.

4- İnsan Kaynakları

27.11.2011 tarih ve 28125 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarında Değişiklik Yapılması ve Dair Yönetmelik” hükümlerine göre Belediyemizin memur norm kadro sayısı 294 olup, Bu kadroların **86**'i dolu, 208 'i ise boştur. Norm kadro gereği kadrosu dondurulmuş memur personelimiz bulunmamaktadır. Norm Kadro Yönetmeliğine göre belediyemizde sürekli işçi kadro sayısı **147** olup, hala çalışmakta olan **123** daimi işçimiz ve geçici işçi(mevsimlik) statüsünde 10 işçimiz bulunmaktadır.

Norm kadro ile öngörülen kadro sayılarımız ile mevcut personel durumu karşılaştırıldığında, Memur personelimiz norm kadroya göre olması gerekenin **yaklaşık 1/3 oranında** iken, işçi personel sayımız 2011 yılında yapılan uygulamalar ile norm kadro sayısına yaklaşmıştır. Belediyemizin personel ihtiyacı vasıflı memur personel olarak ortaya çıkmaktadır. Memur sayımız, memur norm kadro sayımıza göre olması gerekenin 1/3 oranında olması nedeniyle, memur eliyle yürütülmesi gereken birçok büro hizmeti işçi personel eliyle yürütülmektedir.

MEVCUT KADRO DURUMU

KADRO DURUMU	NORM'A GÖRE TOPLAM	DOLU	BOŞ	DONDURULAN
MEMUR PERSONEL	294	86	208	
İŞÇİ PERSONEL	147	122	31	
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	32	-	
GEÇİCİ (MEVSİMLİK) İŞÇİ	-	11	-	
TOPLAM	441	251	239	

İnsan Kaynakları; önümüzdeki dönemde mevcut memur personel sayımızın artırılması gerekmektedir. İnsan Kaynakları Planlaması ve Uygulaması çalışmaları bu yönde sürdürülmelidir.

251 çalışandan oluşan Belediyemiz personelinin genel eğitim durumuna baktığımızda, çalışanlarımızın; 67 ' i ilkokul mezunu, 17 u ortaokul, 85' ü lise mezunu, 28' ü yüksekokul, 54' i fakülte mezunudur. Yukarıda belirtilen eğitim sıralamasında görüldüğü gibi Kurumumuzun eğitim seviyesi yeterli düzeyde değildir. Mevcut insan kaynakları yapısının dönüşmesi gereği karşısında da kısa ve uzun vadeli ikili bir yaklaşıma ihtiyaç duyulmaktadır. Kısa vadede hizmet içi eğitimlere ağırlık verilmesi uzun vadede ise, memur kadrolarına alınacak eğitilmiş genç personelin kuruma kazandırılması çalışmaları ile personelimizin niteliğini ve eğitim seviyesini yükseltmeyi hedeflemekteyiz.

MEMUR PERSONEL			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
MEMUR	70	16	86
EĞİTİM			
OKUR-YAZAR	-	-	-
İLKOKUL	4	-	4
ORTAOKUL	12	-	12
LİSE	26	7	33
YÜKSEKOKUL	7	4	11
FAKÜLTE	21	5	26
YÜKSEK LİSANS	-	-	-
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI	70	16	86
MEMUR PERSONEL SENDİKA BİLGİLERİ			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
TÜMBELSEN	1	-	1
BEMBİRSEN	69	16	85
SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN	MEMUR PERSONEL İŞLEMLERİ		
TOPLAM	SAYI VE YAŞ ORTALAMASI	70	16
			86
	MEMUR		
	YAŞ (ORTALAMASI)		

TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (MEMUR)			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1-5 YIL	3	-	3
5-10 YIL	5	1	6
10-15 YIL	18	4	22
15-20 YIL	17	6	23
20-25 YIL	22	5	27
25 YIL VE ÜSTÜ	5	-	5
HİZMET SÜRELERİ TOPLAMI	920	352	1272
EMEKLİLİĞİ HAKEDENLER	5	3	8

YENİ ATANAN VE AYRILAN MEMUR PERSONEL			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
EMEKLİ	1	-	1
AYRILAN PERSONEL	1	-	1
YENİ ATANAN	1	-	3
YENİ ATANANLAR VE AYRILANLAR TOPLAMI	3	-	3

MEMUR KADROLARIN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI				
S.N	BİRİMİ	MEMUR		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	
1	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	3	-	3
2	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	2	2
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	1	12
5	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
6	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	4
7	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3
8	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	2	9
9	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
10	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
11	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	5
12	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3
13	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
14	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	4	7
15	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
6	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜR ÜĞÜ	3	-	3
17	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
18	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	23		23
	TOPLAM	70	16	86

İŞÇİ PERSONEL İŞLEMLERİ

SAYI VE YAŞ ORTALAMASI

SAYIS	GEÇİCİ		DAİMİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
TOPLAM İŞÇİ SAYISI	-	-	121	12	133
YAŞ ORTALAMASI	-	-	43	39	42

EĞİTİM

OKUR-YAZAR	-	-	-	-	-
İLKOKUL	-	-	55	2	57
ORTAOKUL	-	-	5	-	5
LİSE	-	-	52	6	58
YÜKSEKOKUL	-	-	5	2	7
FAKÜLTE	-	-	4	2	6
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI	-	-	121	12	133

SENDİKA BİLGİLERİ

BELEDİYE-İŞ SENDİKASI	-	-	103	10	113
DAYANIŞMACI (GENEL-İŞ)	-	-	-	-	-
HİZMET - İŞ	-	-	18	2	20
SENDİKA BİLGİLERİ TOPLAMI	-	-	121	12	133

TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (İŞÇİ)					
YILLAR	GEÇİCİ		DAİMİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
1-5 YIL	-	-	3	4	7
5-10 YIL	-	-	20	4	24
10-15 YIL	-	-	25	2	27
15-20 YIL	-	-	15	2	17
20-25 YIL	-	-	45	-	45
25 YIL VE ÜSTÜ	-	-	8	-	8
HİZMET SÜRELERİ TOPLAMI	-	-	2260	120	2380
EMEKLİLİĞİ HAKEDENLER	-	-	15	-	15

İŞÇİ PERSONELİN GÖREV YERİ DAĞILIMI						
S.N.	GÖREVDEKİ BİRİMİ	GEÇİCİ İŞÇİ		DAİMİ İŞÇİ		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
1	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	-	-	-	-	-
2	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	52	-	52
5	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
6	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
7	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
8	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
9	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
10	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	18	-	18
11	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
12	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
13	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	14	-	14
14	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
15	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
1	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	37	12	49
17	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
18	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
	TOPLAM			121	12	133

5- Sunulan Hizmetler

Belediyemiz başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, diğer kanunlar ve ikincil mevzuatları ile tevdi edilen sosyal, ekonomik, sağlık, kültürel, çevre ve çevre sağlığı, eğitim, sosyal ve ekonomik dayanışma, su ve kanalizasyon, temizlik, zabıta, kontrol ve denetim, turizm, trafik, imar ve kentleşme, bilgi sistemleri, sanat, gençlik ve spor ile evlendirme ve cenaze hizmetleri başta olmak üzere ilçenin mahalli müşterek nitelikte olup diğer kanunlarla yasaklanmamış tüm ihtiyaç ve istekleriyle ilgili olarak hizmet sunmaktadır. Bu hizmetlerin sunumunda başta ulusal kalkınma planı olmak üzere belediyemiz stratejik planı ve bütçe hedef ve imkanları esas alınmaktadır. Bu hizmetler genel olarak aşağıya sıralanmıştır.

A-) ÜSTYAPI, YOL, YAPI VE DONATI HİZMETLERİ

- 1-) Ham imar yollarının açılması ve açık olan stabilize yollarının reglajının yapılması
- 2-) Komple asfalt serimi veya asfalt yama çalışmalarının yapılması veya yaptırılması
- 3-) Parke yol veya parke ile kaplı yolların tamirinin yapılması veya yaptırılması
- 4-) Asfalt, parke ve bordür üretimi yapılması ve yaptırılması
- 5-) Her türlü inşaat işlerinin yapılması ve yaptırılması
- 6-) Belediyemize ait mevcut tesislerin ve yapıların bakım ve onarımının yapılması

B-) İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ

1. İmar Planları İle İlgili Çalışmalar, Yazışmalar, İmar Plan Tadilat Dosyalarının Kontrolü, Yazılı İmar Durumu Taleplerine Bilgi Amaçlı Cevap Hazırlanması,
2. Çizili İmar Durumlarının Hazırlanması,
3. Bilgisayar Ortamında Plan Tadilatlarının Paftalara İşlenmesi,
4. Yapıların Oturumlarının Arazide Kontrolü,
5. Statik Hesapların Ve Betonarme Projelerin Kontrolü,
6. Yapı Denetim Hakediş Kontrolü,
7. Seviye Tespiti, Yapı Denetim İstifa Dosyalarının Hazırlanması,
8. Ruhsat Yenileme Ve İskan İçin Arazi Kontrolü,
9. İmar Planları İle İlgili Yazışmalar,
10. Mahkemelere Görüş Bildirimi,
11. Zemin Etütlerinin Arazi Ve Büroda Kontrolü, İmzalanması,
12. Zemin Etüt İlgili Belediyenin İhtiyacı Olan Türlü Raporların Hazırlanması,
13. Zemin Durum Belgesinin Hazırlanması,
14. Mimari Proje Kontrolü,
15. İskan İçin Kontrol, Kurumlardan Görüş Alınması,
16. Kat İrtifakı, Kat Mülkiyeti Kontrolleri,
17. Yapı Denetim Tespitleri, Kaçak Yapıların Kontrolü, Zabıtanması, Evrakların Encümene Gönderilmesi, Ceza Tahakkuklarının Encümene Gönderilmesi, Yıkımların Takibi, Yapılarla İlgili Şikayetlerin İncelenmesi,

- 18.Yapı ruhsatı almak için Belediye ve yapı sahipleri veya kanuni vekillerince dilekçe ile müracaat edilip, talep doğrultusunda evrak proje eklerinin incelenerek değerlendirilmesi,
- 19.Ruhsat yenileme işlemlerinin yasa ve yönetmelikler doğrultusunda yerine getirilmesi,

C-) EMLAK VE İSTİMLAK HİZMETLERİ

1. Teknik Elemanlar Tarafından 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa Göre Belediyemiz Mülkiyetindeki Parsel Satışlarının Yapılması, İhale Evraklarının Düzenlenmesi, Arşivlemesi, Yazışmalarının Yapılması, Tapu Sicil Müdürlüklerine Sevkinin Sağlanması,
2. 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi Gereği İmar Uygulamaları Yapılması, Belediye Hisselerinin Satış İşlemlerinin Yapılması,
3. Şuyulandırma Sonucu Tescil Edilen Parsellerin Tapularının Sahiplerine Verilmesinin Sağlanması,
4. Vize Krokisi Taleplerini Alma Ve Çizme,
5. Halihazır, Emsal Planı, Plankote Kontrollerinin Arazide Yapılması ve Onaylanması
6. Çeşitli Kurumlardan Ve Şahıslardan Gelen Evrakların İncelenmesi Ve Cevap Yazılması, Emlak Satışları, İmar Kanunu Gereği Zorunlu Satışlar, İmar Affı Kanunu Gereği Satışlar Ve Kamulaştırma Kanunu Gereği Devren Satış İşlemlerinin Takip Edilmesi, Taşınmaz Mallar Üzerinde Tahsis Ve İrtifak Hakkı Kurulmasının Sağlanması,
7. Kamu Tüzel Kişilikleri Ve Kurumlarının (Hazine, Belediye, Vakıflar v.b.) Sahip Oldukları Taşınmaz Malların Devralınması Konusunda Çalışmalar Yapılması, 2981/3290/3366 Sayılı Yasa Ve Yönetmelikleri Kapsamında Tapu Tahsisin Tapuya Dönüştürülmesinin Sağlanması,
8. 3194 Sayılı Yasanın 15. Ve 16. Maddeleri Gereği Tevhid, İfraz, Yoldan İhdas Ve Yola Terk İşlemlerinin Yapılması,
9. 2942 Sayılı Yasa Ve Değişik 4650 Sayılı Kamulaştırma Yasası Kapsamında İstimlak İşlemlerini Yapılması, Hibe, Ferağ V.B. İşlemlerinin Yürütülmesi,
- 10.2981/3290 Sayılı Kanununun 10/C Maddesince Bedele dönüştürme işlemlerinin yapılması
- 11.Halihazır Harita Alımının Yapılması ve Paftaların Sayısallaştırılmasının sağlanması,
- 12.Müdürlüğümüze Bağlı Numarataj Servisince Mahalle Haritalarının Düzenlenmesi, Sokak ve Caddelere Numara verilmesi, Evlere Kapı Numarası Verilmesi, Adres Tespitleri

D-) ÇEVRE KORUMA VE TEMİZLİK HİZMETLERİ

1. Evsel atıkların, çöplerin düzenli olarak toplanması ve kent çöplüğüne taşınması
2. Kentteki cadde ve sokakların temizliğinin sağlanması
3. Cadde ve sokaklardaki bordür taşlarının boyanması
4. Otobüs durakları, parklar, gezi alanları, spor tesisleri, mesire alanları gibi yerlerin süpürülmesi, atıkların toplanması ve taşınması
5. Kentte ihtiyaç duyulan noktalara çöp konteynırlarının konulması, konteynırların bakım ve tamiri
6. Çöplerin daha sağlıklı ve düzenli toplanması amacıyla poşet sistemi uygulamaları yapılması
7. Ana arterler ve caddelerin yıkanması
8. İmkanlar ölçüsünde okulların temizliğinin yapılması
9. Okullarımızda kağıt atıkların toplanması için kağıt kutuların temin edilmesi
- 10.Kış aylarında kar temizleme çalışmaları yapılması

E-) ZABITA HİZMETLERİ

- 1- Halkın sağlığı, huzuru ve emniyeti ile ilgili emir ve yasakları kapsayan yönetmeliğin uygulanması, suçların işlenmesinin önlenmesi ve sonuçlarının izlenmesi
- 2- Belediyenin yetkili olduğu sokak, meydan, pazar, iskele, köprü, araç ve yaya üstgeçit yerleri ile han, pasaj gibi umumi binaların girişlerini, halka açık alanları ve belediye parklarını izin almadan işgal edenlere ve seyyar satıcılık faaliyetlerinde bulunanlara engel olunması.
- 3- İzinsiz altyapı çalışmalarına, binaların üst katlarından alt katlara sıhhi tesisatlardan su akıntı ve sızıntılarına, binalarda ve iş yerlerinde kanalizasyon, fosseptik akıntı ve sularını şebekeye bağlamayanlara, yağmur sularını tabana indirmeyenlere engel olunması.
- 4-İşyerlerinin önüne masa, sandalye gibi teşhir ve ticari amaçlı emtia çıkarıp işgal edenlere, kaldırım ve yolları kirletenlere vb.lerini yapanlara engel olunması.
- 5-Tabela ve ilan- reklam yönetmeliğine aykırı faaliyette bulunanlara engel olunması.
- 6-Belediye sınırları içinde bulunan sarnıç, kuyu, çukur vb.lerini tespit ederek gerekli emniyet tedbirlerinin alınması.
- 7-Meydan, yol ve tretuarlarda kazı, inşaat, bina onarım-tadilat, hafriyat yaparken emniyet tedbirleri almayanlara, yıkım ve tamiratlarda etrafı rahatsız edici toz, duman, gürültü ve molozların etrafa yayılmasına engel olunması
- 8- Hava kirliliğine, toplum sağlığına ve çevreye; ses, görüntü, gürültü, koku, sis ve dumanla sebebiyet verenlere engel olunması.
- 9-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yıkımı gerçekleştirilecek yapılarda, diğer birimlerce tahliye ve yıkımına karar alınan yerlerde emniyet tedbirlerinin alınması.
- 10-Semt pazarları yönetmeliğini uygulayarak, pazar yerlerinde nizam ve intizamın temin edilmesi, esnafın kontrollerinin yapılması.
- 11-İşyerlerinin ruhsatsız faaliyet göstermelerine engel olunması.
- 12-İşyerlerindeki umumi temizlik ve hijyenin kontrol edilmesi.
- 13-Belediye hudutları içerisinde tüm sıhhi müesseselerle, 2. ve 3.sınıf gayri sıhhi müesseselere, umuma açık işyerlerine ruhsat verme ve denetleme görevinin yapılması
- 14-İzinsiz umuma mahsus istirahat ve eğlence yerlerini, ticaret ve sanat icrasından menetme
- 15- Sokaklarda, tretuarlarda ve diğer yerlerde halkın geliş geçişini engelleyecek şekilde park eden araçların kaldırılması için gerekli çalışmaların yapılması.
- 16- Trafik çocuk eğitim parkında okul öğrencilerine trafik kuralları eğitimi verilmesi.
- 17- Halkla ilişkiler servisinden gelen yazı üzerine Asker aile yardımı, mali ve nakdi yardımı için müracaatta bulunanların tahkikatının yapılması.
- 18- İlçe hıfzısıhha kurul kararlarında zabıtaya verilen görevlerin yerine getirilmesi.
- 19- Resmi ve dini bayramlarda, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetlerin yapılması
- 20- Dilencilerin men edilmesi
- 21- Başkanlık binası ve çevresinde bulunan otopark ve müştemilatının güvenlik işlemlerinin yürütülmesi.
- 22- Kurbanlık ve adaklık satış yerlerin denetlenmesi, izin verilen yerler dışında satış yapmalarının engellenmesi
- 23- Mevzuata aykırı gıda satışı yapanlara engel olunması.
- 24- Halkın sağlığını ve çevreyi ilgilendiren konularda Sağlık İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak katı, sıvı, gıda ve bunun gibi maddelerden numuneler alarak tahlile gönderilmesi.
- 25- 7126 Sayılı Kanun uyarınca Belediye Hizmet Binalarını kapsayacak şekilde Sivil Savunma Planı hazırlayarak Sivil Savunma Servislerinde görev alacak personelin belirlenmesi,

- 26- Sivil Savunma Servisinde görev verilen personelin İlçe Sivil Savunma Müdürlüğü ile irtibata geçilerek gereken servis eğitimlerinin yaptırılması ve yılda 1 ihbarlı ve yılda 1 de ihbarsız tatbikat gerçekleştirmek.
- 27- Nükleer, Biyolojik ve Kimyasal silahlara karşı korunma tedbirleri güncel tutularak, olası NBC saldırılarına karşı hizmet binaları içinde bulunan sığınak ve sığınak olmaya elverişli bölümlerin tespiti yapılarak, ihtiyaç anında kullanıma hazır halde tutulması.
- 28-Sabotajlara karşı korunma planı hazırlayarak ilgili makamlara onay için sunma.
- 29-Muhtemel (Deprem, salgın hastalık, kuş gribi, su baskını, yoğun kar yağışı vb.) afetlerde ilçe kriz merkezi ile organize bir şekilde çalışılarak, gereken tedbirlerin alınmasına yardımcı olunması ve ihtiyaç olan makine ve teçhizatın sağlanması.

F-) YEŞİL ALAN-PARK, PEYZAJ TASARIMI HİZMETLERİ

1. Kentsel tasarım, kentsel dönüşüm ve meydan düzenleme projeleri hazırlanması, ihale yoluyla hazırlanması
2. İmar Planında Dinlenme Parkı, Çocuk Bahçesi, Spor Alanları, Yaya Bölgeleri ve Yeşil Alan olarak tesis edilecek yerlerin tespit edilerek projelendirilmesi ve inşa edilmesi
3. Mevcut yeşil alanlarımızın ve parklarımızın bakım (budama, form budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) ve onarımının yapılması veya ihale yoluyla yaptırılması.
4. Kentteki yeşil alan miktarının artırılması amacıyla ağaçlandırma çalışmaları yapılması, ağaçlandırma kampanyalarına destek verilmesi
5. İlçenin yeşillendirilmesi için sera ve fidanlık alanlarının ileriye yönelik olarak genişletilmesi, yeni bitkisel materyaller üretilmesi ve satın alınması.
6. Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen taleplere, yardımcı olunması
7. Yeşil alanlarda su tesisatlarının kurulması, bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, montesi, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapılması.
8. İlçenin estetiği için süsleyici materyallerin (çiçeklik, havuz) projelendirilmesi, projelerin uygulanması

G-) SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER

1. Yoksul ve dar gelirlili vatandaşlara poliklinik hizmetlerinin verilmesi.
2. Emekli sandığı mensuplarına poliklinik hizmetlerinin verilmesi.
3. Yeşil kart sahiplerine ve Bağ-Kur mensuplarına poliklinik hizmetlerinin verilmesi.
4. Cenaze ve defin ruhsatı hizmetleri.
5. Sağlık raporlarının tanzimi hizmetleri.
6. Ambulans hizmetleri.
7. Laboratuvar hizmetleri.
8. Sosyal hizmetler (Sünnet organizasyonu, ücretsiz ilaç verilmesi, sağlık otobüsü hizmeti verilmesi denetimi, sağlığa aykırı yerlerin denetimi).
9. Denetim hizmetleri (Sihhi ve gayri sihhi yerlerin denetimi, sağlığa aykırı yerlerin denetimi).
10. Ağız ve diş sağlığı hizmetleri.
11. Sihhi, gayri sihhi ve umuma açık işyeri ruhsatlarının verilmesi işleri.

12. Afet zamanı gerekli malzemelerin kontrolü.
13. Hemşirelik hizmetleri (Tansiyon ölçümü, enjeksiyon, pansuman, v.s.).
14. İlk yardım seminerleri ve halka yararlı sağlıkla ilgili seminer verilmesi.
15. Başboş hayvanlarla mücadele edilmesi ve sokak hayvanlarının rehabilitasyonunun sağlanması.
16. Zararlı böcek ve haşerelere karşı kent genelinde ilaçlama yapılması.
17. Kurban hizmetleri
18. Sportif ve kültürel organizasyonlarda ilk yardım sağlık desteği verilmesi.
19. Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Yapılması
20. Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardım yapılması
21. Belediye sınırları içinde ikamet eden dar gelirli vatandaşların çocuklarının sünnet ettirilmesi, kıyafetlerinin alınması
22. Belediye sınırları içerisinde ikamet eden sakat ve yatalak olan kişilere sakat arabası verilmesi konusunda yardımcı olunması.
23. Yolda kalmışların yol ve yemek ücretinin kanunlar doğrultusunda karşılanması.
24. Belediye sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelere gıda yardımı yapılması.
25. Belediye sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelere kira ve ilaç yardım yapılması.
26. Dar gelirli ailelerin çocuklarına okul kıyafet yardımı yapılması.
27. Vatandaşların talepleri doğrultusunda dilekçe yazılması.
28. Nikah hizmetleri

H-) KÜLTÜR SANAT VE SPOR HİZMETLERİ

- 1-) Kentteki kültürel ve sanatsal hayatı geliştirmek amacıyla Kültürel, Sanatsal içerikli kurslar açılması
- 2-) Kent halkına ve öğrencilere kütüphane ve internet hizmetleri verilmesi
- 3-) Kültürel sanatsal içerikli konserler, panel ve konferanslar, festivaller ve şöenler düzenlenmesi
- 4-) Çocukların ve gençlerin zararlı alışkanlıklardan kurtarılması, beden ve ruh sağlığının geliştirilmesi amacıyla çeşitli spor branşlarında kurslar açılması, turnuvalar, yarışmalar düzenlenmesi
- 5-) Geleneksel sanatların yaşatılması amacıyla kurslar düzenlenmesi
- 6-) Ata sporlarının yaşatılması amacıyla organizasyonlar düzenlenmesi
- 7-) Amatör Spor Kulüplerine yardım edilmesi
- 8-) Dil kursları düzenlenmesi
- 9-) Kentlilik bilincinin kazandırılması amacıyla kente aidiyet duygusunu geliştirici etkinlikler düzenlemek
- 10-) Sivil toplum örgütleriyle ortaklaşa kültürel ve sanatsal çalışmalarda işbirliği yapmak,
- 11-) Belediyemizin kültürel ve sanatsal tesis ve mekanlarını kamu ve özel kuruluşların kültür ve sanat etkinliklerine tahsis etmek

I-) CENAZE VE MEZARLIK HİZMETLERİ

- 1-) Mezarlık alanlarına nakledilen cenazelerin ölen kişinin dini vecibelerine uygun olarak gömülmesini sağlamak.
- 2-) Defin sahalarının genişletilmesi veya yeni mezarlık alanlarının oluşturulması
- 3-) Boş mezar yerlerinin istek sahiplerine belirli ilkeler çerçevesinde tahsis edilmesi

- 4-) Bulaşıcı hastalıklardan ölenlerin defin işlemlerinin ilaçlama ve diğer önlemlerle yapılmasını sağlamak
- 5-) Mezarlık alanı içerisindeki yolların, bitkilerin, çeşmelerin bakımının yapılması
- 6-) Defin edilen cenazelerin bilgisayara ve cenaze defterine işlenmesi.
- 7-) Mezarlıkların çevre duvarlarının yapılması.
- 8-) Mezarlıklardaki ağaçların bakımı budanması gibi işlerin yapılması

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Kartepi Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Başkan; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, ilçenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, Kartepi Belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarımlarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde Kartepi Belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden belediye görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürhükümlerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürhükü merkezleri oluşturmakla görevlidir.

Kartepi Belediye Başkanı Belediye Meclisinin başkanı olup, aynı zamanda Kartepi Belediye meclisinin doğal üyesidir.

Belediye meclisi, Kartepi Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelere oluşur.

Belediye meclisi ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutata toplantı yerinde toplanır. Ekim ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dahilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutata usullerle ilçe halkına duyurulur.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında; belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki

konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak oluşur. İlçenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Belediyemizde iç denetim yapılmaktadır. Yapılan denetimler, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsamaktadır. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Belediyemizde Belediye Başkanlığı'na ait bir denetim birimi mevcut değildir. İdari denetim hiyerarşik olarak başkan, başkan yardımcıları ve birim amirleri tarafından yürütülmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Bu denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 832 sayılı Sayıştay Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır.

Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap ve raporlama ile harcama sürecindeki iç kontrol görevi ise Mali Hizmetler Müdürlüğü ve bağlı şeflikleri ile 5018 sayılı Kanun çerçevesinde harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve muhasebe yetkilisi tarafından yürütülmektedir. İdarelerimizde "Kamu İç Kontrol Standartları" ile ilgili yapılan düzenlemeler ise, şu şekilde sıralanabilir.

21.07.2010 tarihinde ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi ve iç kontrol sistemi ile ilgili alınmış olan eğitim semineri tüm birimlerde iç kontrol standartlarının oluşturulması sürecine ivme kazandırmıştır. Belediyemiz misyonuna ve arzulanan hedeflerini yerine getirmek, yön vermek, iç kontrol sistemini oluşturmak ayrıca söz konusu yasal düzenlemelerin gereğini yerine getirmek amacıyla hazırlanan İç Kontrol Standartları Eylem Planı başlangıç düzeyinde de olsa uygulanmaya devam etmektedir. Faaliyetler hazırlanan planda belirlenen süreç dâhilinde (zamanlama uyumu dışında) gerçekleştirilmeye devam etmektedir. Sürecin işletilmesinden sorumlu birimler uygulamalarında titiz davranmak durumundadırlar. Belediyemizin iç kontrol standartlarına ve uyum eylem planımıza ilişkin genel bilgilerimize ise web sayfamızdan erişilebilir.

Ayrıca her yıl belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturmaktadır. Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir. Komisyon, çalışmasını kırkbeş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

D- Diğer Hususlar

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kartepe Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planında 3 stratejik alan belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar, Kuruma Yönelik Stratejik Alan, Kente Yönelik Stratejik Alan ve Kentliye Yönelik Stratejik Alan'dır. Kuruma Yönelik Stratejik Alan 6, Kente Yönelik Stratejik Alan 4 ve Kentliye Yönelik Stratejik Alan 3 stratejik amaçtan oluşmaktadır. Bu stratejik amaçlara ulaşmak için 55 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

KOD	AD	SORUMLU BİRİM
Stratejik Alan 1	KURUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN	
Stratejik Amaç 1.1	Belediyenin gelirlerini düzenli bir şekilde tahsil ederek gelir artırımını sağlamak ve belediyede mali dengeyi sağlamak	
Stratejik Hedef 1.1.1	Her yıl gelir bütçesi denkliliği %80 oranında sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef	Belediye gelirleri 2014 yılına kadar %50 oranında artırılabacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü

1.1.2		
Stratejik Hedef 1.1.3	Takibe alınan belediye alacaklarının 2014 yılına kadar %80 oranında tahsilatı sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.1.4	Stratejik yönetim hedefi olan kurum kültürünün dönüşümü %90 oranında sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.2	Personelin hızlı ve verimli çalışmasını sağlayacak teknolojik alt yapıyı oluşturarak vatandaşa şeffaf ve doğru bilgileri zamanında iletmek	
Stratejik Hedef 1.2.1	2010 yılı sonuna kadar tüm birimlerin network altyapısı tamamlanacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.2.2	2010 yılı sonuna kadar web portalı ve kent bilgi sistemi kurulacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.2.3	2014 yılına kadar dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşım sağlanacaktır	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.3	Hizmetiçi eğitim, özlük haklarının düzeltilmesi ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin verim, moral ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek	
Stratejik Hedef 1.3.1	Her yıl tüm personelin en az 3 farklı hizmet içi eğitim alması sağlanacaktır	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3.2	Her yıl tüm personelin en az % 3'ünün emekli edilmesi suretiyle personel sayısının norm kadro standartlarına inmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3.3	Tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının her yıl ortalama % 10 artırılması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3.4	Personelin kurumdan genel memnuniyet oranları her yıl en az % 3 oranında artırılacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.4	Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazışmalar ile meclis ve encümen kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak	

Stratejik Hedef 1.4.1	2010 yılı sonuna kadar, tüm encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda sunulması sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.4.2	2010 yılı sonuna kadar, belediyeye gelen ve belediyeden giden tüm evraklar elektronik ortamda kayıt altına alınarak elektronik ortamda akışı sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.4.3	2014 yılına kadar, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %50 hızlandırılacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.5	Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak	
Stratejik Hedef 1.5.1	Kurumda her türlü eylem ve işlemin hukuka uygunluğuna dikkat edilerek, <i>Kartepe Belediyesi'nin</i> dava dosya sayısının her yıl % 10 azaltılması sağlanacaktır.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.5.2	Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler 2014 yılına kadar sürdürülecektir.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.5.3	Belediyeye yurtiçi ve yurt dışından ek kaynak sağlamak için, her yıl belediyeye uygun tüm teklif çağrılarında en az 1er proje hazırlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.5.4	2011 yılına kadar, belediyede kalite yönetim sistemi yerleştirilerek, daha sonraki yıllarda uygulamanın sürdürülmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.6	Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek	
Stratejik Hedef 1.6.1	Belediyede müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı toplantılar 2 ayda bir gerçekleştirilecektir.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.6.2	2014 yılına kadar, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.6.3	Ayda bir tüm mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.6.4	Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranları her yıl en az % 5 artırılabilecektir.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.6.5	2014 yılı sonuna kadar Yönetim tarafından alınan kararların yapılan işlerin paydaşlara sürekli bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Stratejik Alan 2	KENTE YÖNELİK STRATEJİK ALAN	
Stratejik Amaç 2.7	Kent içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak	

Stratejik Hedef 2.7.1	Karteppe ilçesinin tüm cadde ve sokaklarının Altyapı ve üstyapıları tamamlanacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.2	Mevcut çevre değerleri ve doğal kaynaklar korunacak, geliştirilecek kirlilik ve çevre tahribi önlenerek rehabilite edilecek	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.3	Karteppe ilçesindeki eğitim kurumlarının fiziki rehabilitesini sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.4	2014 yılı sonuna kadar 5 adet Kültürel-Sosyal tesisler yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.5	2014 yılı sonuna kadar Belediye Hizmet Binası da dahil olmak üzere, üstyapı ile ilgili farklı alanlarda 5 adet proje gerçekleştirilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2.8	Karteppe Belediyesi sınırları içinde bulunan kamuya ait yerlerin tespiti ve bu yerlerin kamusal ihtiyaçlar doğrultusunda kullanımının sağlanması	
Stratejik Hedef 2.8.1	2010 yılına kadar belediyeye, hazineye ve köy tüzel kişiliğine ait gayrimenkullerin tamamı harita üzerinde tespit edilerek fotoğraflanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.8.2	2014 yılına kadar belediyenin hissedarı olduğu arsa ve arazilerin % 70i, satılarak belediyeye gelir sağlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.8.3	İlçemizde oluşturulacak kent merkezi için belediyece kamulaştırılması gereken alanların tamamı, 2011 sonuna kadar kamulaştırılacaktır	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2.9	Tüm Kartepelilerin gittiğinde huzur bulduğu, rahatladığı, stresini boşalttığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.	
Stratejik Hedef 2.9.1	2010 -2014 yılları sonuna kadar mevcut tüm parkların bakımları yapılarak donanım eksikleri tamamlanacaktır	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.9.2	2014 yılı sonuna kadar yeni 10 adet prestij park yapılacaktır	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.9.3	2014 yılı sonuna kadar 30 yeni park veya rekreasyon alanı yapılacaktır	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2.10	Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak	
Stratejik Hedef 2.10.1	Kent merkezinin 1/5000 lik ve 1/1000 lik planlarının 2010 haziran ayına kadar tamamlanması sağlanacaktır.	Plan ve Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.2	2011 yılına kadar, ilçenin tamamında harita çalışmalarının kadaströ güncellemesi ve sayısallaştırılması yapılacaktır.	Plan ve Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.3	Hali hazır haritaların yeniden tespiti ve yapılmamış haritaların yapımı ve zemin etüdü yapılmayan alanların 1 / 1000 ölçekli imar plan esaslı zemin etüdü yapılacaktır.	Plan ve Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.4	2011 yılı sonuna kadar ilçenin tamamının 1/1000 ölçekli uygulama planları yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.5	Düzenli ve zararsız bir sanayileşme ve çevrenin korunması için her yıl sanayi kuruluşlarına en az bir kez denetim yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.6	2014 yılına kadar Hizmet Binasının yapımı sağlanacaktır.	Plan ve Proje Müdürlüğü

Stratejik Hedef 2.10.7	2014 yılına kadar imar uygulaması yapılmış fakat bozulmuş alanlarda ve yeni 1 / 1000 uygulama imar planları yapılmış alanlarda 18, madde uygulaması yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.8	2012 yılına kadar Belnet Belediye Bilgi Sistemi kurmak, İnternette e-imar durumu vermeye başlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.9	2012 yılına kadar Kent Meydanı, Festival alan Projeleri, Olimpik Yüzme Havuzu Projesi, Pazar Alanı Projesi, Rekreasyon Düzenleme Projeleri Spor Tesisi ve Park Projeleri yapımı ve inşaatı	Plan ve Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.10	2014 yılına kadar Bilgi Evleri – KOMEK Eğitim Tesisleri Projesi ve inşaatı sağlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Alan 3	KENTLİYE YÖNELİK STRATEJİK ALAN	
Stratejik Amaç 3.11	İş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek	
Stratejik Hedef 3.11.1	İlçe halkına güler yüzlü, adil, şeffaf ve hoşgörülü zabıta hizmetleri sunarak bu alanda vatandaşın memnuniyeti 2014 yılına kadar % 90 hedefine ulaştırılacaktır.	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.11.2	İlçede faaliyet gösteren tüm işletmeler her yıl en az bir kez denetlenecektir	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.11.3	Her yıl en az 1500 işyeri denetlenecektir	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.11.4	Zabıta Müdürlüğümüzün ilçede yaşayan insanların sağlık ve huzurlu bir şekilde yaşamalarını sağlamak için günlük, aylık ve yıllık kontrollerimizi 2014 yılına kadar % 90 sureli kılmak.	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.11.5	2014 yılına kadar, ilçedeki tüm ruhsatsız işyerlerinin % 94'ü kayıt altına alınarak ruhsatlandırılacaktır.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.11.6	2010 yılı sonuna kadar, ruhsatlı işyerlerinin tümünün ruhsatları değiştirilecektir	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.11.7	Sıhhi yönden denetlenen işyeri sayıları her yıl % 15 arttırılacaktır.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3.12	Mevcut araç durumumuzu güçlendirerek daha kaliteli ve hızlı temizlik hizmet sağlamak ve kaynağında ayrıştırmaya gereken önemi vererek Kartepe'de yaşayan insanlarda çevre bilincinin oluşmasını sağlamak	
Stratejik Hedef 3.12.1	Ambalaj atıklarının ayrıştırmasının 2014 yılına kadar bütün Kartepe bölgesinde yapılması sağlanacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.12.2	Kartepe'nin tamamında evsel atık toplama sistemi değiştirilerek 2014 yılına kadar saatli toplama sistemine geçilecektir.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.12.3	Kartepe halkının doğa ve çevreye karşı bilinci her yıl % 5 oranında arttırılacaktır	Çevre Kontrol ve Koruma Müdürlüğü
Stratejik Amaç 13	Toplumsal dayanışmayı pekiştirip güçsüzlerin korunmasını sağlamak ve Kartepe'yi dünya ölçeğinde tanınan bir turizm, kültür, sanat ve eğitim merkezi haline getirmek	

Stratejik Hedef 3.13.1	2010-2014 yılları arasında Büyükşehir belediyesi ile ortaklaşa en az 5 adet Bilgi Merkezi açmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.13.2	Yılda en az bir ulusal düzeyde kültürel etkinlik düzenlenecektir	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.13.3	Yılda en az bir ulusal düzeyde sportif etkinlik düzenlenecektir	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.13.4	2014 yılına kadar, Kartepeler'e 1 adet kapalı spor salonu ve her beldeye 1 adet halı saha ile 1 adet kapalı yüzme havuzu yapılacaktır	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.13.5	Her ay düzenli olarak kültürel ve bilimsel içerikli konferans düzenlenecektir	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.13.6	Belediyeyi, faaliyetlerini ve Kartepeler'yi tanıtan aylık ve 3 aylık bültenler çıkarılacaktır	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.13.7	2014 yılına kadar en az 4 farklı ülkeden şehirler ile kardeş şehir anlaşması imzalanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediye İdaresi ve Müdürlükler ile yapılan kurumsal analiz çalışmalarını sonucunda dokuzuncu 5 yıllık kalkınma planı doğrultusunda **2 ana temel politika** belirlenmiştir. Belediyemizin bu **iki temel politikası** ve ilişkili olduğu dokuzuncu 5 yıllık kalkınma planı hedefleri aşağıda belirtilmiştir.

- 01.07.2006 tarih ve mükerrer 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planında (2007-2013) yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedef öngörülmüştür.

Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Arttırılması

Kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve Sivil Toplum Kuruluşları arasındaki işbirliği ve ortaklıklar desteklenecek, işbirliği ağlarının oluşturulması yoluyla bilgi alışverişi özendirilecektir.

Başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanıma sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri arttırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacaktır.

Yukarıda belirtilen hedef ile ilişkili olarak, Kartepeler Belediye İdaresinin **1. Temel**

Politikası; “Kalite yönetim sistemi kapsamında Belediye personellerini daha verimli ve üretken olarak çalışmalarını sağlamak” amacı ile Toplam kalite yönetimi ve kurumsal gelişmenin gerçekleştirilmesi, Belediyecilik çözümlerini üretebilen bir yapının güçlendirilerek kaliteli, verimli hizmet anlayışına ulaşmak hedefini ifade etmektedir.

- 01.07.2006 tarih ve mükerrer 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013)'nda yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedef öngörülmüştür.

Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Arttırılması

Kamu kurum ve kuruluşlarında **stratejik yönetime geçiş**, değişim yönetimi yaklaşımıyla Plan döneminde tamamlanacaktır.

Kamu idarelerinde yönetim kalitesinin geliştirilmesi için yönetim kararlarının orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi, amaç ve hedeflere dayalı, sonuç odaklı yönetim anlayışının ve bütçelemenin geliştirilmesi, kamu hizmetlerinin arzında yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılması, **katılımcılık ve hesap verme sorumluluğunun** tesis edilmesini temin etmek üzere Plan döneminde tüm kamu idareleri stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koyacaklardır. Bu süreç kuruluş bazında takvimlendirilecektir.

Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite nitelik ve nicelik olarak **stratejik yönetim anlayışı** doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir.

Yukarıda belirtilen hedef ile ilişkili olarak, Kartepi Belediye İdaresinin **2. Temel Politikası;** “**Geleceğini planlayan** ve çözümler üreterek halkla bütünleşen **katılımcı demokrasi ilkeleri** doğrultusunda bir Belediyecilik anlayışını geliştirerek faaliyetlerde bulunmak” amacı doğrultusunda Kentin belediye sınırı ve mücavir alanı dahilinde görevlerini yerine getirerek toplumsal, kentsel ve ekonomik anlamda farklılaşmayı kent bütününde asgari seviyelere çekip, adil ve demokratik hizmet anlayışı ile yarınlara sorunsuz taşınabilen bir kenti oluşturacak faaliyetleri ifade etmektedir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediye Meclisimizde görüşülerek kabul edilen 2012 Mali Yılı Gider Bütçesi ile 47.432.000,00TL ödenek tahsis edilmiş, Gelir bütçesinde 47.432.000,00 TL tahmin edilmiştir.

Yıl sonu itibariyle 32.516.043,76TL gelir elde edilmiş ve 38.552.019,93TL gider gerçekleşmiştir.

Bu sonuçlara göre gelir bütçesi yaklaşık % 68, 41 , bütçe giderleri ise %81,28 olarak gerçekleşmiştir.

Belediyemizin kullandığı mali kaynaklar,

- Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar (İller Bankası payı),
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre alınan emlak vergileri
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda sayılan gelir kalemleri,
- Mülkiyeti belediyemize ait gayrimenkullerin kira ve satış gelirleri,
- Belediye Meclisi veya Encümeni tarafından miktarı belirlenen hizmet gelirleri,
- Muhtelif kamu kurumlarınca gönderilen paylar
- Hizmetlere katılım payları vb. gelirlerden oluşmaktadır.

BÜTÇE GİDERLERİNİN 1. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU							
	Açıklama	Bütçe İle	Aktarmayla		Net Bütçe	Bütçe	İptal
		Verilen			Ödeneği	Gideri	Edilen
		Ödenek	Eklenen +	Aktarma -	Toplamı	Toplamı	Ödenek
1	PERSONEL GİDERLERİ	9.462.908,00	3.535.761,90	1.202.633,09	11.796.036,81	11.544.197,63	251.839,18
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ GİDERLERİ	1.638.222,00	609.825,96	153.895,39	2.094.152,57	2.021.084,14	73.068,43
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	23.033.250,00	5.531.371,39	5.784.564,86	22.780.056,53	17.365.282,75	5.414.773,78
4	FAİZ GİDERLERİ	200.000,00	0,00	98.543,07	101.456,93	101.456,93	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	1.727.620,00	13.244,44	166.443,63	1.574.420,81	1.203.099,81	371.321,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	8.445.000,00	2.965.935,82	2.475.059,47	8.935.876,35	6.316.898,67	2.618.977,68
9	YEDEK ÖDENEKLER	2.925.000,00	0,00	2.775.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00
	TOPLAM	47.432.000,00	12.656.139,51	12.656.139,51	47.432.000,00	38.552.019,93	8.879.980,07

BÜTÇE GELİRLERİNİN 1. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	2010 YILINDAN DEVREDEN TAHAKKUK	2011 YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	2011 YILI TAHSİLATI	TAHSİLATAN RED VE İADELER	2011 YILI NET TAHSİLATI	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK
1 Vergi Gelirleri	31.001.200,00	5.709.352,50	20.351.643,40	26.060.995,90	18.271.486,00	114.436,57	18.157.049,43	7.789.509,90
3 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.436.600,00	0,00	942.620,83	942.620,83	942.620,83	5.340,00	937.280,83	0,00
4 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	423.300,00	0,00	402.925,87	402.925,87	402.925,87	0,00	402.925,87	0,00
5 Diğer Gelirler	14.290.400,00	0,00	11.853.896,90	11.853.896,90	11.853.896,90	1.591,80	11.852.305,10	0,00
6 Sermaye Gelirleri	280.500,00	0,00	1.045.114,16	1.045.114,16	1.045.114,16	0,00	1.045.114,16	0,00
TOPLAM	47.432.000,00	5.709.352,50	34.596.201,16	40.305.553,66	32.516.043,76	121.368,37	32.394.675,39	7.789.509,90

BÜTÇE GİDERLERİ 2.DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Eko. kod	Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek
			Eklene (+)	Aktarma (-)			
01	PERSONEL GİDERLERİ	9.462.908,00	3.535.761,90	1.202.633,09	11.796.036,81	11.544.197,63	251.839,18
01	MEMURLAR	3.605.960,00	472.109,73	370.115,76	3.707.953,97	3.553.827,21	154.126,76
2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	617.132,00	0,00	617.132,00	0,00	0	0,00
3	İŞÇİLER	4.872.216,00	2.928.688,37	143.209,97	7.657.694,40	7.615.000,44	42.693,96
4	GEÇİCİ PERSONEL	73.000,00	25.865,81	0,00	98.865,81	43.847,35	55018,46
5	DİĞER PERSONEL	294.600,00	109.097,99	72175,36	331.522,63	331.522,63	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.638.222,00	609.825,96	153.895,39	2.094.152,57	2.021.084,14	73.068,43
1	Memurlar	484.060,00	54.679,69	7.807,39	530.932,30	460.271,35	70.660,95
2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	133088	0,00	133.088,00	0	0	0
3	İŞÇİLER	1.021.074,00	555.146,27	13.000,00	1.563.220,27	1.560.812,79	2.407,48
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	23.033.250,00	5.531.371,39	5.784.564,86	22.780.056,53	17.365.282,75	5.414.773,78
2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	6.203.500,00	1.035.166,12	1.960.528,04	5.278.138,08	4.150.380,88	1.127.757,20
3	YOLLUKLAR	138.750,00	2.237,88	45.717,33	95.270,55	17.516,27	77.754,28
4	GÖREV GİDERLERİ	291.000,00	606.943,51	158.546,24	739.397,27	681.334,68	58.062,59
5	HİZMET ALIMLARI	10.921.500,00	3.245.926,36	2.312.173,22	11.855.253,14	8.706.115,72	3.149.137,42
6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.060.000,00	485.868,04	35.241,80	1.510.626,24	1.245.798,93	264.827,31

	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.187.500,00	130.528,98	928.262,98	2.398.766,00	1.857.199,96	532.566,04
	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.181.000,00	24.700,50	344.095,25	861.605,25	693.914,37	167.690,88
	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	50.000,00			50.000,00	13.021,94	36.978,06
04		FAİZ GİDERLERİ	200.000,00	0,00	98.543,07	101.456,93	101.456,93	0,00
	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	200.000,00	0,00	98.543,07	101.456,93	101.456,93	0,00
05		CARİ TRANSFERLER	1.727.620,00	13.244,44	166.443,63	1.574.420,81	1.203.099,81	371.321,00
	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	584.820,00	0,00	39.140,25	545.679,75	409.316,71	136.363,04
	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	431.000,00	13.244,44	127.303,38	316.941,06	134.616,42	182.324,64
	6	YURT DIŞINA YAPILACAK TRANSFERLER	5.000,00			5.000,00		5.000,00
	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	706.800,00	0,00	0,00	706.800,00	659.166,68	47.633,32
06		SERMAYE GİDERLERİ	8.445.000,00	2.965.935,82	2.475.059,47	8.935.876,35	6.316.898,67	2.618.977,68
	1	MAMUL MAL ALIMLARI	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00
	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	2.000,00	198.000,00
	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	6.310.000,00	2.965.935,82	1.380.059,47	7.895.876,35	6.261.524,45	1.634.351,90
	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	245.000,00	0,00	90.000,00	155.000,00	0,00	155.000,00
	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.290.000,00	0,00	605.000,00	685.000,00	53.374,22	631.625,78
09		YEDEK ÖDENEKLER	2.925.000,00	0,00	2.775.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00
	1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00

3	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
5	DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	175.000,00	0,00	175.000,00	0,00	0,00	0,00
6	YEDEK ÖDENEK	2.400.000,00	0,00	2.300.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00
7	YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARENİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ	50.000,00			50.000,00		50.000,00
TOPLAM		47.432.000,00	12.656.139,51	12.656.139,51	47.432.000,00	38.522.019,93	8.879.980,07

<i>BİRİMLERİN YIL SONU İTİBARIYLA HARCAMALARI</i>						
Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek
		Eklenen(+)	Aktarma(-)			
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.559.000,00	192.898,13	192.898,13	1.559.000,00	886.233,33	672.766,67
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.	904.000,00	73.451,10	73.451,10	904.000,00	623.357,95	280.642,05
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	664.200,00	68.802,29	68.802,29	664.200,00	316.895,47	347.304,53
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.903.740,00	2.191.194,12	1.573.165,08	9.521.769,04	9.293.891,69	227.877,35
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	420.250,00	27.329,61	27.329,61	420.250,00	363.967,69	56.282,31
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	178.500,00	7.913,38	7.913,38	178.500,00	123.793,60	54.706,40
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞK.MD	1.250.110,00	457.932,79	477.322,83	1.230.719,96	1.010.954,43	219.765,53
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.457.200,00	4.853.633,55	4.869.163,27	13.441.670,28	9.962.753,86	3.478.916,42
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD	2.041.200,00	27.581,89	27.581,89	2.041.200,00	448.280,81	1.592.919,19
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.454.000,00	732.682,23	294.591,23	1.892.091,00	1.865.042,67	27.048,33
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.697.000,00	639.643,52	3.118.307,98	2.218.335,54	1.978.387,95	239.947,59
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3.605.050,00	1.399.633,29	792.641,75	4.212.041,54	4.201.815,01	10.226,53

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	259.940,00	3614,41	3.614,41	259.940,00	133.206,43	126.733,57
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.501.680,00	1.137.784,45	287.311,81	6.352.152,64	5.835.163,49	516.989,15
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.201.840,00	55.998,52	55.998,52	1.201.840,00	1.053.907,43	147.932,57
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	574370	113.371,69	113.371,69	574.370,00	230.316,35	344.053,65
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	759920	672.674,54	672.674,54	759.920,00	224.051,77	535.868,23
TOPLAM	47.432.000,00	12.656.139,51	12.656.139,51	47.432.000,00	38.552.019,93	8.879.980,07

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA TABLOSU

Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek
		Eklene (+)	Aktarma (-)			
GENEL KAMU HİZMETLERİ	17.326.690,00	3.201.232,15	5.061.867,57	15.466.054,58	13.586.527,68	1.879.526,90
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	1.461.780,00	59.612,93	59.612,93	1.461.780,00	1.187.113,86	274.666,14
ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	6.076.050,00	1.251.156,14	400.683,50	6.926.522,64	6.065.479,84	861.042,80
İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	16.258.320,00	5.553.889,98	5.569.419,70	16.242.790,28	10.635.086,44	5.607.703,84
DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	6.309.160,00	2.590.248,31	1.564.555,81	7.334.852,50	7.077.812,11	257.040,39
TOPLAM	47.432.000,00	12.656.139,51	12.656.139,51	47.432.000,00	38.552.019,93	8.879.980,07

Karteppe Belediyesi Blançosu

AKTİFLER				PASİFLER			
	2010 Yılı	2011(Cari Yıl)	2011(Cari Yıl)		2010 Yılı	2011(Cari Yıl)	2011(Cari Yıl)
I- DÖNEN VARLIKLAR	9.684.212,64	8.550.980,02	10.572.775,16	III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	41.075.944,49	45.298.074,88	49.395.301,79
				31 KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR			100,00
				310 CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR			100,00
10 HAZIR DEĞERLER	297.235,81	155.299,71	337.446,64	32 FAALİYET BORÇLARI	8.783.974,73	7.997.377,40	9.225.539,18
101 ALINAN ÇEKLER HESABI	39.100,00	73.526,00	237.070,00	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	8.783.974,73	7.997.377,40	9.225.539,18
102 BANKA HESABI	238.728,68	81.769,68	86.501,41	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	1.068.677,39	1.723.424,81	1.062.503,02
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-10.000,00	0	0	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	210.380,77	403.319,77	480.139,67
105 DÖVİZ HESABI	4,03	4,03	4,03	333 EMANETLER HESABI	858.296,62	1.320.105,04	582.363,35
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	29.403,10	0	13871,2	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	31.190.162,45	35.463.136,16	39.079.568,00
12 FAALİYET ALACAKLARI	5.327.596,32	4.923.398,76	7.269.264,33	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	0	1.114,48	0,00
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	5.266.325,21	4.636.239,38	7.161.787,77	368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	31.190.162,45	35.462.021,68	39.079.568,00
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0	225.888,27	46.205,45	37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	2.520,79	90.000,00	27.000,00
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	61.271,11	61.271,11	61.271,11	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2.520,79	90.000,00	27.000,00
14 DİĞER ALACAKLAR	8.036,15	9.866,45	9.866,15	38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	30.609,13	24.136,51	591,59
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	8.036,15	9.866,45	9.866,15	381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	30.609,13	24.136,51	591,59
16 ÖN ÖDEMELER	1.100.808,02	511.878,76	5.661,70				
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	359.726,53	0	0	IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2.677.288,11	2.468.753,17	4.352.348,70
161 PERSONEL AVANSLARI HESABI	741.081,49	0	0	40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	2.052.970,88	2.025.571,76	3.747.004,75
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0	511.878,76	5.661,70	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	2.052.970,88	2.025.571,76	3.747.004,75

19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	2.950.536,34	2.950.536,34	2.950.536,34	43 DİĞER BORÇLAR	299.748,34	299.748,34	299.748,34
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	2.950.536,34	2.950.536,34	2.950.536,34	438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	299.748,34	299.748,34	299.748,34
				48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	324.568,89	143.433,07	305.595,61
II- DURAN VARLIKLAR	31.329.513,63	32.303.052,98	37.330.516,00	480 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	31.111,20	31.111,20	31.111,20
22 FAALİYET ALACAKLARI	2.893,00	847.224,85	581.516,68	481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	293.457,69	112.321,87	274.484,41
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.893,00	137.511,49	137.489,89				
222 GELİRLERDEN TEÇİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0	709.713,36	444.026,79	V- ÖZ KAYNAKLAR	-2.739.506,33	-6.912.795,05	-5.844.359,33
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	98.151,96	98.151,96	757.318,64	50 NET DEĞER	9.318.511,43	9.318.511,43	10.310.475,59
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	55.051,96	55.051,96	659.166,68	500 NET DEĞER HESABI	9.318.511,43	9.318.511,43	10.310.475,59
241 MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	43.100,00	43.100,00	98.151,96	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	3.372.631,13	4.118.089,09	1.687.146,96
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	30.673.774,95	30.627.602,36	35.965.731,36	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	3.372.631,13	4.118.089,09	1.687.146,96
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	12.675.075,22	6.026.630,34	5.975.480,34	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-	-	-
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	7.019.300,87	12.219.897,25	17.609.080,73	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-	-	-
252 BİNALAR HESABI	8.587.370,99	10.300.994,00	11.133.389,19	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	745.457,96	-4.173.288,72	76.471,56
253 Tesis, Makine ve Cihazlar	1.128.854,91	1.134.780,19	1.165.024,87	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	745.457,96	0	76471,56
254 Taşıtlar Grubu	2.978.352,72	3.857.690,69	3.857.690,69	591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0	-4.173.288,72	0,00
255 Demirbaşlar Grubu	1.576.804,54	2.150.514,37	2.390.735,89				
256 DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	10.400,54	10.400,54	10.400,54				
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	3.308.576,30	5.073.305,02	6.176.070,89				
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	6.191,46	0,00	0,00				
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	528.744,40	704.124,49	0,00				
260 HAKLAR HESABI	528.744,40	704.124,49	797.444,49				

268-BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	0,00	797.444,49				
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	25.949,32	25.949,32	25.949,32				
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	37.692,36	37.692,36	37.692,36				
299 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	11.743,04	11.743,04	11.743,04				
Aktif Toplam	41.013.726,27	40.854.033,00	47.903.291,16	Pasif Toplam	41.013.726,27	40.854.033,00	47.903.291,16

IX NAZIM HESAPLAR	216.167,00	468.863,66	2.424.907,10	IX NAZIM HESAPLAR	216.167,00	468.863,66	2.424.907,10
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MEKTUPLAR	216.167,00	468.863,66	2.424.907,10	91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MEKTUPLAR	216.167,00	468.863,66	2.424.907,10
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESAPLARI	216.167,00	468.863,66	2.424.907,10	910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESAPLARI	216.167,00	468.863,66	2.424.907,10
Genel Toplam	41.229.893,27	41.322.896,66	50.328.198,26	Genel Toplam	41.229.893,27	41.322.896,66	50.328.198,26

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Kartepe Belediyesi 2012 yılı Gelir Bütçesi 47.432.000,00 TL olup, yıl içerisinde 34.596.201,16 TL tahakkuk yapılmış geçen yıldan devreden tahakkuklar ile birlikte toplam tahakkuk 40.305.553,66 TL ulaşmıştır. Red ve iadelerden sonra toplam tahsilat 32.394.675,39 TL olarak gerçekteŐmüŐtür. Tahsil edilemeyen 7.789.509,90 TL tahakkuk artışı 2013 yılına devretmiŐtır.

2011 YILI BÜTÇE GELİRLERİ VE GERÇEKLEŞME ORANI TABLOSU					
AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE ÖNGÖRÜLE N	TOPLAM TAHAKKUK	TOPLAM TAHSİLAT	RED VE İADELER	2013 YILINA DEVİR
VERGİ GELİRLERİ	31.001.200,00	26.060.995,90	18.721.486,00	114.436,57	7.789.509,90
MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİ GELİRİ	15.598.700,00	18.948.753,44	11.440.712,89	109.441,09	7.507.860,55
DAHİLDE ALINAN VERGİLER	3.632.300,00	3.491.207,92	3.209.558,57	1.888,38	281.649,35
HARÇLAR	11.770.100,00	3.621.214,54	3.621.214,54	3.107,10	
BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİ GELİRİ	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	1.436.600,00	942.620,83	942.620,83	5.340,00	0,00
MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	804.300,00	656.976,63	656.976,63	0,00	0,00
KURUMLAR HASILATI	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KİRA GELİRLERİ	626.200,00	243.377,25	243.377,25	5.340,00	0,00
DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	6.000,00	42.266,95	42.266,95	0,00	0,00
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	423.300,00	402.925,87	402.925,87	0,00	0,00
YURT DIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL	280.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIMLAR	70.100,00	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00
PROJE YARDIMLARI	600,00	2.925,87	2.925,87	0,00	0,00
ÖZEL GELİRLER	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DİĞER GELİRLER	14.290.400,00	11.853.896,90	11.853.896,90	0,00	0,00
FAİZ GELİRLERİ	36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	12.979.300,00	10.919.276,81	10.919.276,81	289,44	0,00
PARA CEZALARI	1.240.100,00	913.680,49	913.680,49	1.267,02	
DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	35.000,00	20.939,60	20.939,60	0,00	0,00
SERMAYE GELİRLERİ	280.500,00	1.045.114,16	1.045.114,16	0,00	0,00
TAŞINMAZ SATIŞ GELİRİ	250.300,00	1.045.114,16	1.045.114,16	0,00	0,00
TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	30.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM	47.432.000,00	40.305.553,66	32.516.043,76	121.368,37	7.789.509,90

Kartepi Belediyesi İller Bankasından 2012 yılında **9.970.064,77 TL**. brüt gelir elde etmiş bunun **3.065.932,86 TL**'si belediyemizin borçlarına mahsuben kesilmiş geriye kalan **6.904.131,91 TL**. net gelir olarak belediyemiz gelirlerine kaydı yapılmıştır.

2012 Yılında Kurum Borçlarımıza Karşılık İller Bankası Paylarından Yapılan Kesinti Tutarları Tablosu

2011 YILI İLLER BANKASI PAYLAR DÖKÜMÜ			
AYLAR	BRÜT	NET	KESİNTİ
OCAK	947.711,58	568.626,94	379.084,64
ŞUBAT	721.369,50	432.821,69	288.547,81
MART	860.844,50	516.506,69	344.337,81
NİSAN	834.367,75	500.620,64	333.747,11
MAYIS	670.581,99	402.349,19	268.232,80
HAZİRAN	732.309,69	439.385,82	292.923,87
TEMMUZ	971.520,37	874.368,33	97.152,04
AĞUSTOS	744.025,88	724.937,71	19.088,17
EYLÜL	891.215,16	886.843,90	4.371,26
EKİM	981.594,95	588.956,97	392.637,98
KASIM	725.132,61	435.079,56	290.053,05
ARALIK	889.390,79	533.634,47	355.756,32
TOPLAM	9.970.064,77	6.904.131,91	3.065.932,86

Gider Bütçesine İlişkin Açıklamalar

2012 yılı gider bütçesi 47.432.000,00 TL. olup, %81,28 bir gerçekleşme ile 38.552.019,93 TL. düzeyine ulaşmıştır. Gider Bütçesi ekonomik sınıflandırma bazında; Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Faiz Giderleri, Cari Transferler, Sermaye Giderleri, Sermaye Transferleri, Yedek Ödenek kalemlerinden oluşmakta olup;

Personel Giderleri için 9.462.908 TL bütçe ayrılmış olup, 11.544.197,63 TL. olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider bütçe gerçekleşmesi içindeki payı %29,94

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için 1.638.222,00 TL bütçe ayrılmış olup, 2.021.084,14 TL. olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 5,24 olarak gerçekleşmiştir.

Mal ve hizmet alım giderleri kalemi, sosyal hizmetler, bina bakım onarımları, imar ve şehircilik faaliyetleri, park ve bahçe hizmetleri, katı atıkların toplanması taşınması, çevre koruma hizmetleri, halka

yönelik konserler, mesleki beceri ve eğitim kursları, kütüphane hizmetleri, yolların, meydanların geçitlerin temizliği, kentsel dönüşüm projeleri ile yine mal ve hizmet alım giderleri içinde yer alan elektrik, su, haberleşme giderleri, yolluklar, temsil ve tanıtma giderleri, bakım onarım giderleri gibi cari nitelikli giderlerle birlikte 2012 yılı için 23.033.250,00 TL. bütçe ayrılmış,17.365.282,75 TL. olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 45,04 olarak gerçekleşmiştir.

Faiz Giderleri olarak 200.000 TL ödenek konulmuş yıl içerisinde bu kalemden 101.465,93TL harcama yapılmış olup Bütçe gerçekleşme oranı %0,26 olarak gerçekleşmiştir.

Cari transfer kalemi sosyal sorumluluğun gereği olarak Kartepi sınırları içerisinde oturan veya okuyan ihtiyaç sahibi öğrencilere öğretime ilişkin malzeme yardımları, dar gelirli vatandaşlara yapılan aynı ve nakdi yardımlar, İller Bankası Ortaklık Payı, dernek ve birliklere yapılan yardımlardan oluşmaktadır. Cari transfer kalemi için 2012 yılında 1.727.620,00 TL. bütçe ayrılmış olup, 1.203.099,81 TL.'lik bir gerçekleşme sağlanmıştır. Bu gider kaleminin toplam bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 3,12 olmuştur.

Sermaye Giderleri için 2012 yılı için 8.445.000,00 TL. bütçe ayrılmış, 6.316.898,67 TL. olarak gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam gider bütçe gerçekleşmesi içindeki payı % 16,38'dir.

Gelir Bütçesine İlişkin Açıklamalar

2012 yılında gelir bütçesi 47.432.000,00 TL. olup, % 84,98'lik bir gerçekleşme ile 40.305.553,66 TL gelir tahakkuku yapılmıştır.

Ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçemiz, vergi gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, alınan bağış ve yardımlar, diğer gelirler ve sermaye gelirleri olmak üzere 5 ana gelir kaleminden oluşmaktadır.

Vergi gelirleri; emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, haberleşme vergisi, elektrik tüketim vergisi, ilan ve reklam vergisi, eğlence vergisi ve harçlardan oluşmaktadır. 2012 yılı bütçesinde vergi gelirleri için toplam 31.001.200,00 TL. tahminde bulunulmuş olup, yıl içerisinde 26.060.995,90 TL tahakkuk yapılmış ve 18.271.486 TL. vergi tahsilatı sağlanmıştır. Bu gelir kalemi bütçesinin toplam tahakkukun gerçekleşme düzeyi %59,58 olup; toplam tahakkukun tahsilat oranı %70,11 olmuştur.

Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri; mal satış gelirleri, hizmet gelirleri, kurum karları ve kira gelirlerinden oluşmaktadır. 2012 yılı bütçesinde teşebbüs ve mülkiyet gelirleri için toplam 1.436.600,00 TL. tahminde bulunulmuş olup, 942.620,83 TL. tahakkuk yapılmış ve tamamı tahsil edilmiştir. Bu gelir kaleminin gerçekleşme düzeyi %65,61 ve toplam tahsilata oranı %2,90 olarak gerçekleşmiştir.

Alınan bağış ve yardımlar; Kamu kurum ve kuruluşlar, kişilerden alınan bağış ve yardımlardan oluşmakta olup, bu gelir kalemi için 423.300,00 TL. 2012 Gelir bütçesinde tahmin edilmiş, yıl sonu itibarıyla 402.925,87 TL tahakkuk yapılmış ve tamamı tahsil edilmiştir. Toplam tahsilata oranı 1,24 olarak gerçekleşmiştir.

Diğer gelirler başlığının toplam bütçe gelirleri içinde en önemli yere sahip olmasının sebebi, 5779 sayılı kanun uyarınca genel bütçe vergi gelirlerinden aktarılan payların kişi ve kurumlardan alınan paylar adıyla bu başlık altında yer almasıdır. Nitekim 2012 yılı içerisinde 14.290.400,00 TL. olarak tahmin edilen diğer gelirler kaleminden, yıl sonunda 11.853.896,90 TL. gelir elde edilerek % 82,95 oranında gerçekleşme sağlanmış olup, toplam bütçe tahsilatın %36,45 oluşturmaktadır.

Sermaye gelirleri; taşınır ve taşınmaz mal satış gelirlerinden oluşmaktadır. Bu gelir türü için 2011 yılı bütçesinde 280.500,00 TL. tahminde bulunulmuş olup, 1.045.114,16 TL. gelir elde edilerek tahsil edilen gelirin %3,21 ini oluşturmaktadır.

Yıllar İtibariyle Gelir-Gider Bütçe Ve Kesin Hesabı Gerçekleşme Tablosu

SIRA NO	YILLAR	BÜTÇE TUTARI	KESİN HESAP			
			GELİR		GİDER	
			TUTAR	GERÇ. ORAN	TUTAR	GERÇ. ORAN
1	2010	36.514.785,00	30.186.146,00	85	36.499.835,00	99
2	2011	41.574.300,00	35.114.245,00	86	39.931.258,00	96
3	2012	47.432.000,00	32.516.043,76	69	38.552.020,00	81

KARTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2012 YILI NAKİT AKIM TABLOSU

(A) 2011 YILINDAN 2012 YILINA BANKA DEVİRLERİ	VAKIFBANK	6.436
	ZİRAAT BANKASI	71493
	ZİRAAT BANKASI DİĞER HESAPLAR	3.511
	TÜRKLAND BANKASI	200
	HALK BANKASI	124
	TOPLAM	81.284
(B) BELEDİYE NAKİT GİRİŞLERİ	VERGİ GELİRLERİ	18.271.486
	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	942.620
	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	402.926
	DİĞER GELİRLER	11.853.897
	SERMAYE GELİRLERİ	1.045.114
	TOPLAM	32.516.043
(A+B)		32.597,327
(C) NAKİT ÖDEME AKIŞI	PERSONEL GİDERLERİ	11.544.198
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.021.084
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	17.365.283
	FAİZ GİDERLERİ	101.457
	CARİ TRANSFERLER	1.203.099
	SERMAYE GİDERLERİ	6.316.899
	TOPLAM ÖDEME	38.552.020
(A+B) - C = D		-5.954.693
(D) 2012 YILINDAN 2013 YILINA BANKA	VAKIFBANK	2.293

DEVİRLERİ		
	ZİRAAT BANKASI	77.310
	ZİRAAT BANKASI DİĞER HESAPLAR	1.054
	TÜRKLAND BANKASI	5.306
	HALK BANKASI	538
	TOPLAM	86.501

3-Mali Denetim Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun'a göre idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller **yapılmakta olup;**

a-Belediye Meclisi Denetimi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği 2011 Yılı Mali Yılı Meclis Denetim Komisyonu , belediye meclisinin 03.01.2012 tarih ve 2012/6 sayılı kararı ile kurulmuş olan Meclis Denetim Komisyonu tarafından 2011 Yılı Mali Yılı denetimi yapılarak 28.03.2012 tarihi ile rapor haline getirilmiştir. Gerekli görülen eleştiri ve tavsiyelerde bulunulmuştur.

b- Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığı Denetimleri

Kurumumuz dış denetimi kapsamında 2009-2010 ve 2011 yıllarını kapsayan , genel iş ve yürütümü açısından İçişleri Bakanlığı Müfettişleri tarafından gerek duyulduğunda ilgili konularda denetimler yapılmaktadır.

4- Diğer Hususlar

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1-İDARİ HİZMETLER

Kurum Yönetimi

Belediye Meclisi

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır. 5216 sayılı Büyükşehir belediyesi Kanunu da benzer bir düzenleme öngörmüştür.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

- 1.Stratejik Plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- 2.Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyler arasında aktarma yapmak.
- 3.Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- 4.Borçlanmaya karar vermek.
- 5.Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- 6.Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- 7.Şartlı bağışları kabul etmek.

8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin –yirmibeşbin Türk lirasına kadar dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
 9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
 10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
 11. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
 12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
 13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
 14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
 15. Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
 16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
 17. Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
 18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
 19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
 20. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.
- Yazı İşleri Müdürlüğümüze ait yazı işleri kararlar birimi, Belediye meclisinin ve Belediye encümeninin almış olduğu kararları yazar, ilgili müdürlüklere dağıtımını sağlar, karar defterlerine tescillerini yapar, belediye meclisi toplantılarını ait işlemleri takip ederek komisyon çalışmalarındaki koordineyi yaparak devamı olan yazışmaları da tamamlar.

1-5393 Sayılı Belediye Kanununun ön gördüğü şekilde meclis toplantılarının yapılması sağlanmıştır.

2-5393 sayılı Belediye Kanununun 21. maddesi uyarınca Belediye Başkanı tarafından belirlenen gündem en az üç gün önceden meclis üyelerine ulaştırılması sağlanmış, belediye ilan panosuna asılmak ve internet ortamında yayımlanarak suretiyle halka duyurulması sağlanmıştır.

3-5393 sayılı Belediye Kanununun 23. maddesi uyarınca görüşülerek kesinleşen meclis kararları internet ortamında yayımlanarak ve ilan panosuna asılmak suretiyle halka duyurulması sağlanmıştır.

4-5393 sayılı belediye kanununun 35. maddesi uyarınca birim müdürlüklerinden gelen tekliflere istinaden gündem hazırlanarak encümene sunulmuş olup, gündemdeki maddeler görüşülerek karara bağlanmıştır.

5-01/01/2012—31/12/2012 tarihleri arasında alınan meclis ve encümen kararlarının yazımı gerçekleştirilerek, örnekleri çoğaltılıp, gereğinin yapılması için ilgili kurum ve birimlerimize zimmetle teslim edilmiştir.

MECLİS ÇALIŞMALARI

Meclisimiz 01/01/2012-31-12-2012 tarihleri arasında 15 birleşimde 103 karar almıştır.

SIRA NO	TOPLANTI BAŞLANGIÇ TARİHİ	TOPLANTI BİTİM TARİHİ	BİRLEŞİM SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
1	03/01/2012	03/01/2012	1	16
2	02/02/2012	02/02/2012	1	10
3	02/03/2012	02/03/2012	1	7
4	03/04/2012	03/04/2012	1	10
5	03/05/2012	07/05/2012	2	9
6	04/06/2012	04/06/2012	1	12
7	03/07/2012	03/07/2012	1	9
8	02/08/2012	02/08/2012	1	7
9	04/09/2012	04/09/2012	1	4
10	12/09/2012	12/09/2012	1	1
11	02/10/2012	02/10/2012	1	7
12	17/10/2012	17/10/2012	1	4
13	02/11/2012	02/11/2012	1	5
14	04/12/2012	04/12/2012	1	2
	TOPLAM		15	103

ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

Belediyemiz encümeni 01/01/2012-31/12/2012 tarihleri arasında yapılan 51 toplantıda 525 karar almış olup, alınan bu kararlar hakkında gereğinin yapılması için, karar örnekleri çoğaltılarak ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

Alınan encümen kararlarının dağılımı aşağıya çıkarılmıştır.

DÖNEM	OTURUM SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
2012 OCAK	4	46
2012 ŞUBAT	5	37
2012 MART	4	55
2012 NİSAN	4	50
2012 MAYIS	5	46
2012 HAZİRAN	4	55
2012 TEMMUZ	4	30
2012 AĞUST.	5	35
2012 EYLÜL	4	36
2012 EKİM	4	45
2012 KASIM	4	43
2012 ARALIK	4	47
TOPLAM	51	525

MÜDÜRLÜKLERE DAĞILIMI

MÜDÜRLÜK ADI	ALINAN KARAR SAYISI
İmar ve Şehircilik Md.	347
Ruhsat ve Den. Md.	8
Mali Hizmetler Md.	8
Fen İşleri Md.	2
Bas.Yay. Halk.İşl. Md.	112
Temizlik İşl. Md.	1
Zabıta Md.	47

YAZI İŞLERİ KALEMİ

Bu birimimiz 01/01/2012—31/12/2012 tarihleri arasında birimimize ilgili makamlardan ve birimlerden 803 adet evrak gelmiş, ilgili makam ve birimlere 504 adet yazışma gerçekleştirmiştir.

GENEL EVRAK KAYIT KALEMİ

Bu birimimiz belediye başkanlığına gelen tüm resmi evrak ile vatandaşların istek ve şikayetlerini içeren dilekçeleri kabul eder, kaydını müteakip konularına göre ilgili yerlere zimmet karşılığında teslimini yapar, Belediyemiz Birimlerinden belediyemiz dışına giden tüm yazı ve tebligat gibi evrakı ilgili yerlere zimmetle teslimini yapar 01/01/2012 -31/12/2012 tarihleri arasında 8730 Adet dilekçe, 5136 adet gelen evrak olmak üzere, toplam 13866 adet işlem yapılmış, 13866 adet evrak zimmetle ilgili birimlere teslim edilmiştir. Ayrıca 7565 adet giden evrak ile birlikte 7565 adet posta gönderisi de gerçekleştirilmiştir.

Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Başkan, genel olarak belediye teşkilatının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a.Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b.Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek,belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerininve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgiliraporları meclise sunmak.

- c. Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacıveya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d.Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e.Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g.Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşmeyapmak.
- h. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j. Belediye personelini atamak.
- k. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- L Şartsız bağışları kabul etmek.
- m. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Özel Kalem Müdürlüğü

Belediyemize hizmet için elverişli, iyi planlanmış çalışma ortamları sağlamak ve verimliliği artırarak hizmetin maliyetini düşürerek , hizmet kalitesinini artırmak, sonuçta vatandaş ihtiyaçlarını belirlenmesi zamanında, etkin ve verimli biçimde karşılayarak, memnuniyetini sağlamak amacıyla; Belediye başkanının tüm randevü, organizasyon, konferans, hasta ziyaretleri, beldemizin sosyal, ekonomik düzeyini artırmak için yapılan girişimlerin planlaması yapıldı.

_ Hukuk İşleri

2011 yılından devredilen ve yıl içindekilerle birlikte dava dosyası 295 (ikiyüzdoksanbeş) adettir.

Birimlerden gelen hukuki görüş talepleri yerine getirildi.

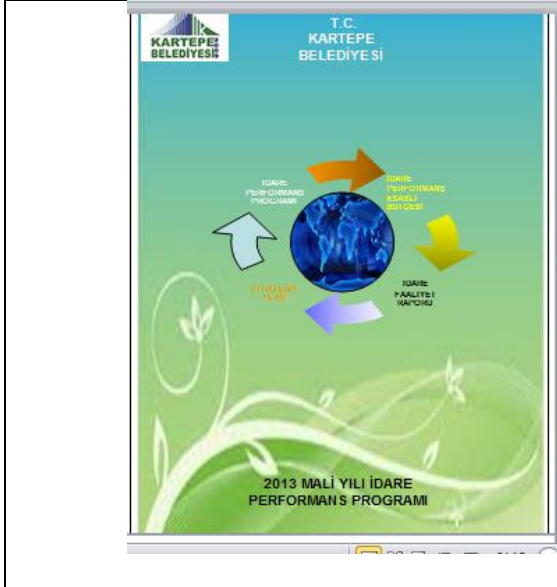
İcra dairelerinden gelen ödeme emirleri ile ilgili işlemler yerine getirildi.

Gereğinin yapılması için diğer birimlere, bilgi için birimize havalesi yapılan yazıların takibi yapıldı.

Tüm dava dosyalarının takibi yapıldı.

Strateji Yönetimi

❖ 2013 Mali Yılı Performans programı hazırlıklarının koordinasyonu

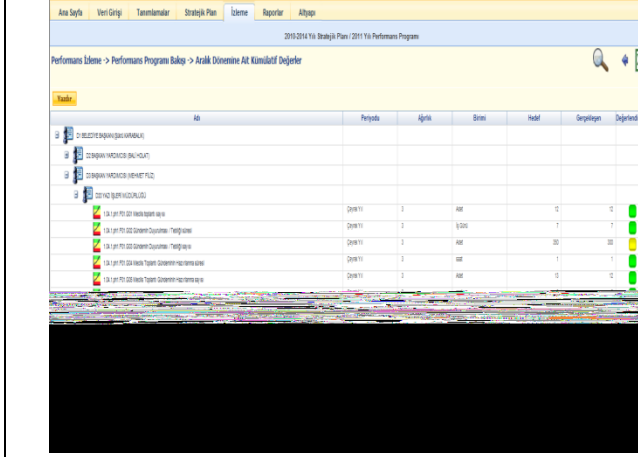


Performans programının hazırlanması ve değiştirilmesi çalışmalarında koordinasyon görevi mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülmüştür. Bu çalışmalarda kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman mali hizmetler birimi tarafından ilgili birimlere gönderilmiştir. Birim performans göstergeleri harcama birimleri tarafından hazırlanarak belirlenen süre içinde mali hizmetler birimine gönderilmiştir. Mali hizmetler müdürlüğü, birim performans programlarından hareketle **2013 Mali Yılı İdare Performans Programını** hazırlamıştır. Mali hizmetler müdürlüğü tarafından yapılan performans programının hazırlık çalışmalarına birim temsilcilerinin katılımı sağlanmıştır.

❖ Performans Esaslı Bütçenin Hazırlanması

Bütçenin hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman mali hizmetler müdürlüğü tarafından ilgili birimlere gönderilmiştir. Her bir harcama birimi faaliyet proje maliyet teklifini hazırlayarak birim performans programıyla birlikte mali hizmetler birimine göndermiştir. Harcama birimi temsilcileri ile görüşmeler yapılarak idarenin performans esaslı bütçe teklifi mali hizmetler birimi tarafından hazırlanmıştır. İdarelerin bütçe tekliflerinin hazırlanmasında idarenin Stratejik Planı, Performans Programı Hazırlama Rehberi, Bütçe Çağrısı ve Bütçe Hazırlama Rehberi, Yatırım Genelgesi ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberi esas alınmıştır. İdarenin performans esaslı bütçe hazırlanmasında teşkilat kanunları ile ilgili mevzuat dikkate alınmıştır.

❖ Performans Programı ve Performans Esaslı Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi, izlenmesi ve kaydedilmesi

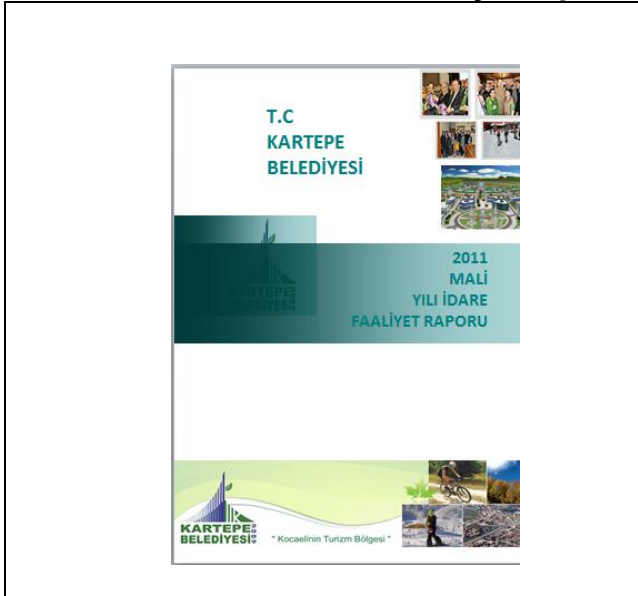


İşlem	Periyot	Açıklama	Önce	Artık	Değişim	Değerlendirme
2011 Mali Yılı Bütçe Programı	2011	2011 Mali Yılı Bütçe Programı	1	1	0	1
2011 Mali Yılı Bütçe Programı	2011	2011 Mali Yılı Bütçe Programı	1	1	0	1
2011 Mali Yılı Bütçe Programı	2011	2011 Mali Yılı Bütçe Programı	1	1	0	1
2011 Mali Yılı Bütçe Programı	2011	2011 Mali Yılı Bütçe Programı	1	1	0	1
2011 Mali Yılı Bütçe Programı	2011	2011 Mali Yılı Bütçe Programı	1	1	0	1
2011 Mali Yılı Bütçe Programı	2011	2011 Mali Yılı Bütçe Programı	1	1	0	1
2011 Mali Yılı Bütçe Programı	2011	2011 Mali Yılı Bütçe Programı	1	1	0	1
2011 Mali Yılı Bütçe Programı	2011	2011 Mali Yılı Bütçe Programı	1	1	0	1
2011 Mali Yılı Bütçe Programı	2011	2011 Mali Yılı Bütçe Programı	1	1	0	1
2011 Mali Yılı Bütçe Programı	2011	2011 Mali Yılı Bütçe Programı	1	1	0	1

Performans Programı ve Performans Esaslı Bütçe Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi, mali hizmetler müdürlüğü koordinasyonunda uygulama ve harcama birimleriyle tarafından gerçekleştirilmiştir, kayıtları otomasyon sistemleri aracılığı ile tutulmuş ve işlemler bu istemler aracılığı ile izlenmiştir.

Performans Programı ve Bütçe kayıt ve işlemleri, mali hizmetler müdürünün veya yetki verdiği personelin onayıyla gerçekleştirilmiştir ve sistemler idarenin tüm harcama birimlerine açık tutulmuştur.

❖ 2011 Mali Yılı İdare faaliyet raporunun hazırlanması



Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları, idare faaliyet raporunun hazırlanmasında esas alınmak üzere, mali hizmetler müdürlüğüne gönderilmiştir. Mali hizmetler müdürlüğünce harcama birimleri arasında koordinasyon sağlanarak 2011 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmış ve üst yöneticiye sunulup meclis tarafından onaylanmıştır.

İdarenin faaliyet raporları, özel mevzuatında yer alan düzenlemeler de dikkate alınarak hazırlanmıştır .

Satınalma Hizmetleri

Satın Alma birimi olarak, Müdürlüklerin ihtiyaçlarına ilişkin talepler doğrultusunda oluşturulan komisyon vasıtasıyla piyasa araştırması yapıp, yürürlükte buluna mevzuat çerçevesinde mal, hizmet ve yapım işlerinin temini en kısa şekilde ve asgari tasarruf ilkelerine riayet edilerek yerine getirilmektedir.

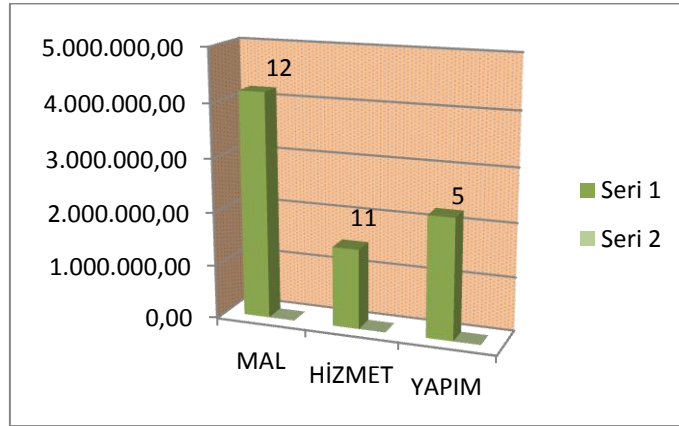
Bu kapsamda Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzce,

- 2012 yılı içerisinde 1478 gelen evrak, 1527 giden evrak kaydı yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz bütçesinden 90 adet doğrudan temin ile mal ve malzeme alımı yapılmıştır.
- 2012 yılı içerisinde masa ve sandalye olarak toplam 818 talep yapılmış olup; 86539 adet sandalye ve 8628 adet masa istekleri karşılanmıştır.
- Faaliyetlerin yürütülmesi için 1000 adet sandalye, 100 adet masa alınmıştır.

- Belediyemiz Bünyesinde kullanılan tüm kiralık araçların takibi koordinasyonu ve kontrolleri yapılarak belediyemizin gerçekleştirdiği organizasyon ve hizmetler için araç şoför desteği sağlanmıştır.
- İlçemizde yapılan açılış ve organizasyonlarda gerekli olan ses düzeni, türbün ve süslemeler yapılmıştır.
- Kadir, Miraç, ve Mevlüt Kandillerinde camiilerde mevlüt şekeri, kandil simidi veya lokum dağıtımı yapılmıştır.
- 2012 yılında toplam 28 adet mal, yapım ve hizmet alımı ihalesi gerçekleştirilmiştir.
- 1 adet törenlerde kullanılmak üzere 110 kişilik türbün 11 adet protokol koltuğu alınmıştır.
- Belediyemiz etkinliklerinde kullanılmak üzere 8 adet tente gölgelik alınmıştır.
- Belediyemiz etkinliklerinde kullanılmak üzere ses sistemi için 8 adet kolon, 3 adet mikrofon ve 3 adet de masa mikrofonu alınmıştır.

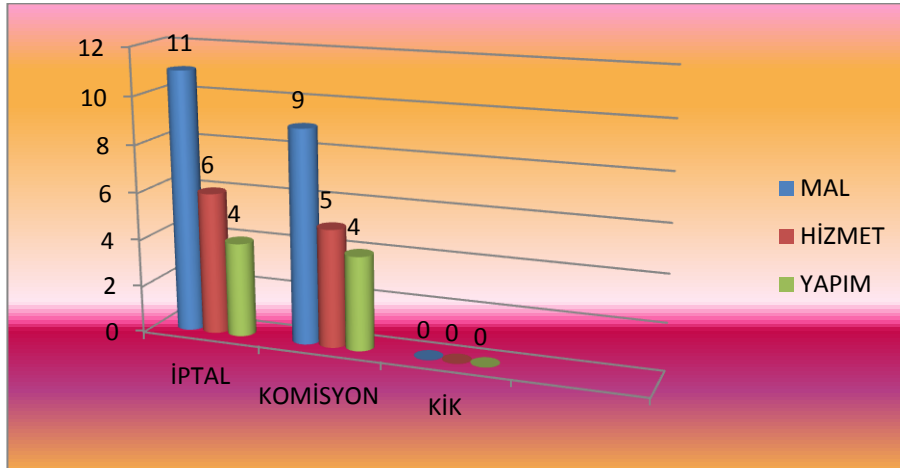
2012 ALIMLARI TOPLAMI		
ADET	TÜRÜ	SÖZLEŞME BEDELİ
12	MAL ALIM	4.198.495,15-TL
11	HİZMET ALIM	1.484.291,00-TL
5	YAPIM İHALESİ	2.243.864,00-TL
28	TOPLAM	7.926.650,15-TL

2012 TOPLAM İHALE GRAFİĞİ



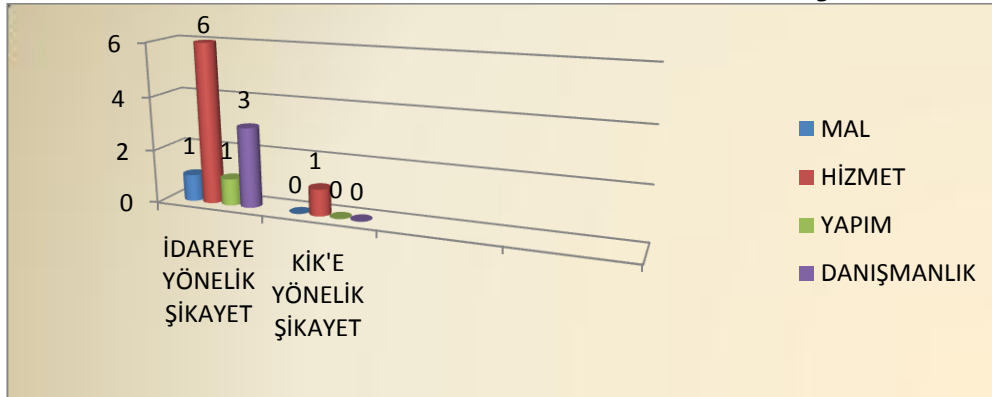
2012 YILINDA İPTAL EDİLEN İHALELER				
TÜRÜ	İPTAL EDİLEN İHALE SAYISI	İDAREYE YAPILAN İTİRAZ NEDENİYLE İPTAL EDİLEN İHALE SAYISI	İHALE KOMİSYONU TARAFINDAN İPTAL EDİLEN İHALE SAYISI	KİK TARAFINDAN İPTAL EDİLEN İHALE SAYISI
MAL	9	0	9	0
HİZMET	5	0	5	0
YAPIM	4	0	4	0
TOPLAM	18	0	18	0

2012 YILINDA İPTAL EDİLEN İHALELER



2012 YILINDA İHALELERE YÖNELİK İTİRAZ VE ŞİKAYETLER				
ŞİKAYET YERİ	MAL	HİZMET	YAPIM	DANIŞMANLIK
İDAREYEVÖNELİK ŞİKAYET BAŞVURULARI	1	6	1	3
KAMU İHALE KURUMUNA YAPILAN İTİRAZ VE ŞİKAYET BAŞVURULARI	0	1	0	0

2012 YILINDA İHALELERE YÖNELİK İTİRAZ VE ŞİKAYETLER



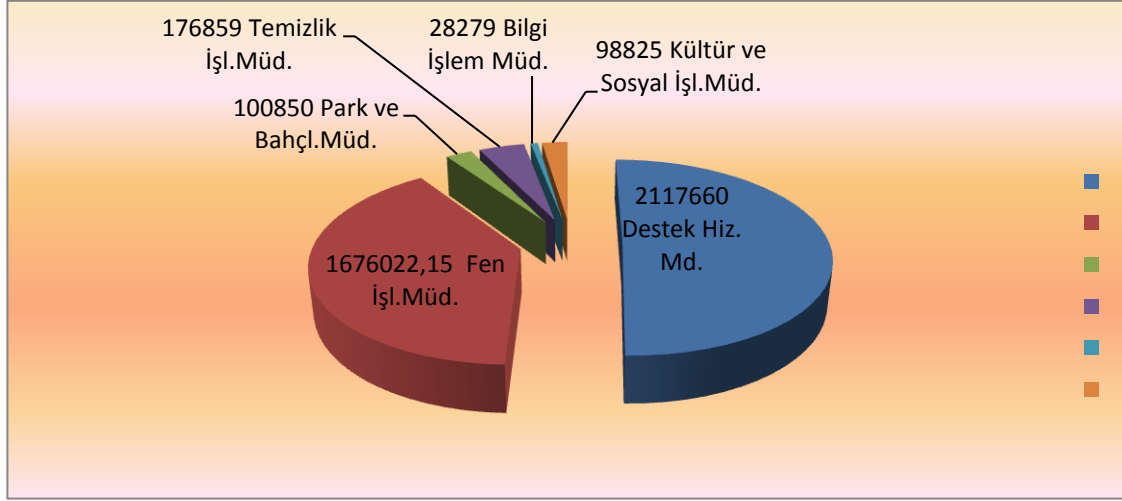
2012 YILI MAL ALIMI İHALELERİ		
ADET	SÖZLEŞME BEDELİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
1	2.117660,00-TL	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	1.676.022,15-TL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	100.850,00-TL	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2	176.859,00-TL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1	28.279,00-TL	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1	98.825,00-TL	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

12

4.198.495,15-TL

TOPLAM

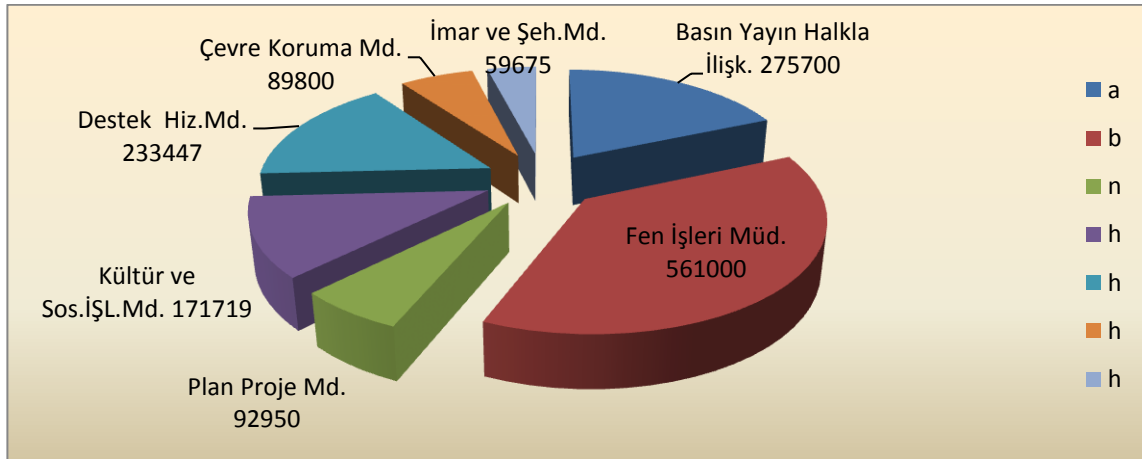
2012 YILI MAL ALIM İHALELERİ MÜDÜRLÜKLER ARASI DAĞILIMI



2012 YILI HİZMET ALIM İHALELERİ

ADET	SÖZLEŞME BEDELİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
2	275.700,00-TL	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER
2	561.000,00-TL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1	92.950,00-TL	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
2	171.719,00-TL	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2	233.447,00-TL	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1	89.800,00-TL	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.
1	59.675,00-TL	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
11	1.484.291,00-TL	TOPLAM

2012 YILI HİZMET ALIM İHALELERİ



2012 YILI YAPIM İŞİNE AİT İHALELER

ADET	SÖZLEŞME BEDELİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
5	2.243.864,00-TL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.243.864,00-TL	TOPLAM

İşletme ve İştirakler

Kartepe Temizlik Sağlık Özel Eğitim Gıda Turizm Müteahhitlik ve Sanayi A.Ş. (bundan sonra Kartepe A.Ş. olarak anılacaktır) 1998 yılında Arsel İnşaat ve Taahhüt A.Ş. unvanı ile Arslanbey Belediyesinin %96 iştiraki olarak kurulmuştur. Daha sonra bu Belediye 06.03.2008 tarihli ve 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun gereğince kapatılıp tüm varlık ve borçları ile Kartepe Belediyesine dahil edilince bu Belediyenin iştiraki haline gelmiştir.

Kartepe A.Ş. bir süre kuruluşunda belirtilen iş ve işlemleri yaptıktan sonra ticari faaliyetlerini durdurmuştur. Yukarıda ismi geçen kanun ile Kocaeli İlinde bulunan 10 adet belde belediyesi birleştirilerek kurulan Kartepe Belediyesi tarafından şirket ortaklık yapısı, unvan ve faaliyet alanlarında değişik yapılmak suretiyle 2009 yılında yeniden faaliyete geçirilmiştir. Değişen ortaklık yapısıyla Kartepe Belediyesi'nin şirketteki ortaklık oranı %93 olmuştur.

Yaptığı iş ve işlemler kamu denetçileri tarafından denetime açık olan şirketimiz kanunlarda belirtilen sürelerle bu denetimlerden geçmektedir. Kartepe A.Ş. Türk Ticaret Kanunu'na uygunluğu da denetlenen şirketimiz, yapmış olduğu iş ve işlemler mali müşavir onaylarıyla muhasebeleştirilerek bağımsız denetleme ve danışmalık firmaları tarafından düzenli olarak kendi iç denetimini yapmaktadır. Şirketimiz faaliyet göstermiş olduğu tüm konularda denetimleri yapılmış ve başarıyla yoluna devam etmektedir.

Şirketimiz ticari faaliyetleri çeşitli alanlarda devam etmektedir. Belirli süreli personel ihalelerine girerek işler almış ve başarıyla yerine getirmiştir. Kartepe Belediyesi tarafından açılan belirli süreli araç kiralama ihalesine girerek ihaleyi kazanmış ve bu ihale sonucunda 19 adet araç kiralaması yapılmıştır. Söz konusu araçlardan 10 adet kısmı borcu bitmiş araçlardır.

Şirketimiz ayrıca yüksek öğrenim öğrenci yurdu işletmesini başarıyla yerine getirmektedir. Şirketimiz söz konusu öğrenci yurduna yatırımlar yaparak günümüz şartlarına uygun hale getirilmesini sağlayarak ilçemizde eğitim gören öğrencilerin en önemli ihtiyacı olan barınma sorununa çözüm üretmektedir. Öğrenci yurdumuz öğrencilere sunmuş olduğu imkanlarla örnek gösterilen bir konuma gelmiştir.

Kartepe Sukay Park işletmesini 3 yıl süre ile kiralarak su kayağı işletmeciliğine başlamıştır. Toplam 120.000 TL dolayında yatırım yapılarak tesis Kartepe de önemli bir turizm alanı olmuştur. İlk yılında beklenen ilgiyi yakalayan tesisimiz gelecek yıllarda daha fazla bilinir olacaktır.

Kartepe A.Ş. yaptığı ve yapacağı tüm işlerde bu güne kadar olduğu gibi bundan sonrada kamu yararını gözeterek iş ve işlemler yapmaya devam edecektir.

Bilgi İşlem Hizmetleri

Faaliyet yılı içerisindeki evrak hareketlerimiz;

- 2012 yılı içerisinde 442 adet gelen evrak ve 208 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.
- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan tüm bilgisayarların güncellemeleri, virus temizliği ve arızaları giderilmiştir.
- Gelişen teknolojileri kullanarak güvenli, esnek, yönetilebilir bir yapıya kavuşan Kartepi Belediyesi Bilgi Sistemleri alt yapısı; Antivirüs, Trojan, istenmeyen yazılımlara karşı bilgisayarların güvenliğini sağlayan yazılımların yaygınlaştırılması ve etkin kullanımını, tek merkezden yönetilebilir hale getirmeye çalışmaktadır. İnternet trafiğinin giriş ve çıkışını Antivirüs, Firewall, ile koruma altına alarak, tüm internet trafiği virüslere karşı, bilinçsiz ya da kötü niyetli saldırganlara ve istenmeyen kurum içi iletişime karşı korunmasını sağlamaya çalışmaktadır.
- Belediye Otomasyon Programlarının etkin kullanımı sağlanabilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan yeni modüller eklenerek gerekli eğitim çalışmaları yapılmıştır.
- Belediyenin çalışmalarda ihtiyaç duyduğu programlar temin edilerek gerekli eğitimler verilmiştir.
- www.kartepi.bel.tr adresinden yayınlanan Belediyemizin web sitesi, Mevzuatın verdiği yetki sınırları dahilinde Belediyecilik hizmetlerini interaktif ve online olarak sunulması, kurumsal bilgilerin zamanında girilmesi ile vatandaşlarımızın internet üzerinden Belediyemiz ile daha çabuk ve etkin iletişim kurabilmelerine imkan sağlanmıştır. Belediyemiz çalışmaları ve duyurularının web sitemizde yayına sunulması sağlanmıştır.
- Kurumsal web sitemiz ve Turizm tanıtım web sayfalarımızda 2012 yılı boyunca 940 haber, 320 video ve 73 ihale ilanı yayınlanmıştır.
- E-Belediyecilik kapsamında web sitemizde gerekli çalışmalar yapılmış vatandaşların kullanımına açılmıştır.
- Web sitemiz üzerinden 480 adet mail adresi açılmış olup gerekli eğitimleri kullanıcılarına verilmiştir.
- Vatandaşların hafızasına kolayca yerleşebilecek aradıklarında ihtiyaç duydukları bilgilere kolayca ulaşabilecekleri 444 3 373 nolu hat çekilmiş olup; personele gerekli eğitimler verilmiştir. Aynı zamanda bu hatla birlikte belediyemize gelen tüm aramaların ses kayıtları tutulmaya devam edilmiştir.
- Hizmet Sunumları hazırlanmış olup; birimlerden alınan yeni bilgiler ile güncelliği sağlanmıştır.

- İ ve dış birimlerimizin yazılım, donanım, program, network, dahili ve harici telefon hatları, elektrik arızaları; kendi personelimiz ile zaman geçirilmeden özölmesi sağlanmıştır. Uzak birimler arasındaki bağlantı hatlarının çalışma devamlılığı ile bilgi alışverişinin sürekliliği sağlanmıştır.
- Bilgi Edinme Hakkı Kanunuyla; yönetimin, eşitlik tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak bu haktan yararlanmak isteyen, gerçek kişi ve tüzel kişiler için, internet sitemizde başvuru formları oluşturulmuştur. Başvuruların en kısa zamanda ilgili birime iletilmesi ve kanun kapsamındaki her türlü bilginin geri bildirimini, elektronik posta ile yapılması çalışmaları devam etmiştir.
- Belediyemiz web sayfası aracılığıyla yapılan öneri, şikayet ve talepler gerekli birimlere iletildi.
- İstasyon Mahallesinde belediyemiz çalışmalarının anlatılabilmesi için uygulanan LED EKTRAN'daki elektrik ve yazılımsal sorunlar giderildi. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünden gelen videolar vakit geçirmeden ekranda yayınlanmaktadır.
- Belediyemiz etkinliklerini duyurmak ve özel günlerde vatandaşlara tebrik SMS leri gönderilebilmesi için Kartepi bölgesinde yaşayan 7.000 vatandaşımızın cep telefon numarası sisteme kaydedilmiş olup 2012 yılında 345210 kişiye mesaj çekilmiştir.
- Bilgi İşlem Sistemi ve Belediyemiz diğer kurumlarının kullandığı teçhizat ve programlarının alındığı kuruluşlar ile ilişkiler düzenlenmiş olup; ihtiyaçlarımıza uygun hizmet sözleşmeleri hazırlanmıştır.
- Belediye birimlerimizden gelen paket programların arıza ve raporlama talepleri karşılanarak programların sorunsuz çalışması sağlanmış, donanımsal arızalar acilen özöme kavuşturularak iş aksamaları önlenmiştir.

Donanımsal ve Programsal sorunların özömlü aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

DONANIM ÇÖZÜM SAYISI	İSTEMCİ / SERVER KURULUM	11	VERİ KURTARMA. VE YEDEKLEME	65
	BİLGİSAYAR	43	EKRAN KARTI	5
	PRİNER	35	FAN	4
	MONİTÖR	5	HDD	3
	CPU	12	KASA	8
	NOTEBOOK	13	KLAVYE	12
	BOARD	12	MOUSE	14
	CD ROM	5	NETWORK	55
	CD W	3	RAM	17
			POWER SUPPLY	12

PROGRAM ÇÖZÜM SAYISI	TROJEN VE SPY TARAMA	38
	VİRÜS TEMİZLEME	26
	BELEDİYE OTOMASYONU SORUNLARI	48
	İNTERNET BAĞLANTI SORUNLARI	62
	VERİ KURTARMA	24
	OFFICE UYGULAMA DESTEĞİ	86
	YAZICI SORUNLARI	35
	UZAKTAN ERİŞİM	28
	TELEFON DESTEĞİ	50
	WİNDOWS SORUNLARI	90

İnsan Kaynakları Hizmetleri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü hizmetlerini yerine getirirken 657 sayılı Devlet Memurlar Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Güvenlik kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu ve bunlarla ilgili yönetmelik, KHK, BKK, gibi diğer mevzuat hükümlerinden yararlanır.

Belediye hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesini sağlayarak, İnsan Kaynaklarının planlanması, seçilmesi, işe alınması, hizmet birimlerinde görevlendirilmesi, geliştirilmesi, özlük işlerinin takibi ve İnsan Kaynaklarına ilişkin iş tanımlarının güncellenmesi, ücret yönetimi, eğitim planlaması, performans yönetimi, kariyer yönetimi gibi çalışmaların objektif kriterlere uygun olarak gerçekleştirilmesini esas alır.

Belediyemizin insan kaynakları politikasının temel ilkeleri:

- Yürütülecek görevlere uygun personelin nitelik ve sayı olarak belirlenmesini sağlayacak sistemi belirlemek ve geliştirmek,
- Planlanan iş gücü ihtiyacının seçilmesini sağlayacak sistemi kurmak,
- Personelin görev bilincinin en yüksek düzeyde tutmak maksadıyla eğitim programları hazırlamak,
- Kurumda gerçekleştirilen işlerin kapsamı, insan kaynağı ihtiyacı ve çalışma şartları hakkında iş analizleri yapmak
- Personelin, görevi içerisinde yükselebilmesine imkân sağlayacak olan performans yönetimi sistemini kurmak, adil ve eşit imkânlarda çalışmasını sağlamak,
- Personelin kariyer yollarını belirleyen ve gerekli fırsat seçenekleri sunan bir kariyer yönetimi sistemi oluşturmak,

- g) Yürütülen hizmetin niteliğine uygun çalışma şartlarını sağlayarak, başarıyı teşvik edecek sistemleri geliştirmek,
- h) Personelin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak Kuruma bağlılığını artırmak,
- i) Personele, mesleki bilgi ve yeteneklerini geliştirebileceği yurt içi ve yurt dışı eğitim imkânları sağlamaktır.

Belediye Norm Kadro Çalışma

Belediyemiz 27/11/2011 tarih ve 28125 sayılı resmi gazetede yayımlanıp yürürlüğe giren norm kadro yönetmeliği gereğince C-10 gurubunda yer alan belediyeler arasında olup, norm kadro esas alınarak 02/02/2012 tarih ve 2012/22 sayılı belediye meclis kararıyla teknik hizmetler sınıfında ihtiyaç duyulan kadrolar ihdas edilmek suretiyle norm kadromuz yeniden oluşturulmuştur.

Personel Durumu ve İşlemleri

<u>31/12/2011 tarihi itibarıyla personel durumu</u>	
PERSONEL STATÜSÜ	ADET
MEMUR PERSONEL	85
İŞÇİ PERSONEL	116
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	17
MEVSİMLİK İŞÇİ	11
TOPLAM	229

<u>31/12/2012 tarihi itibarıyla personel durumu</u>	
PERSONEL STATÜSÜ	ADET
MEMUR PERSONEL	86
İŞÇİ PERSONEL	122
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	32
MEVSİMLİK İŞÇİ	11
TOPLAM	251

Kurumumuzun personel ihtiyacının naklen atama ve sözleşmeli personel yoluyla giderildiği görülmektedir

01/01/2012 tarihinden sonra personel durumunda meydana gelen tüm hareketler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Değişiklik durumu	Adet
Emekliye sevk edilen işçi personel	3
Emekliye sevk edilen memur personel	-
Açıktan atanan memur	2

Kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeler

Yer değiştirme - Görevlendirme durumu	Adet
Müdür kadrosuna ataması yapılan personel sayısı	4
Müdür olarak görevlendirilen personel sayısı	2
Şef ve yönetici olarak görevlendirilen personel sayısı	-
kurum içi görevlendirilen personel sayısı	-

Sözleşmeli personelin unvan bazında dağılımı

2011 yılı

Sözleşmeli personel ünvanı	Adet
Mühendis	7
Şehir Plancısı	1
Mimar	2
Avukat	1
Tekniker	5
Hemşire	1
TOPLAM	17

2012 yılı

Sözleşmeli Personel Ünvanı	Adet
Mühendis	10
Şehir Plancısı	3
Mimar	5
Avukat	1
Tekniker	12
Hemşire	1
TOPLAM	32

Belediyemizde 2012 yılında 10 adet mühendis, 3 ad. Şehir plancısı, 5 adet mimar, 1 adet avukat, 12 adet tekniker, 1 adet hemşire kadro karşılığı sözleşmeli personel olarak istihdam edilmiştir.

2011 ve 2012 yılları karşılaştırıldığında mühendis, mimar, şehir plancısı ve tekniker unvanlarına daha çok ihtiyaç duyulduğu görülmektedir.

Geçici Statüde Çalıştırılan (Mevsimlik İşçi) Personel İşlemleri

26/12/2011 tarih ve 737 sayılı teklifimize istinaden Belediye Meclisimizin 03/01/2012 tarih ve 2012/15 sayılı kararıyla geçici işçi pozisyonunda işçi çalıştırma vizesi alınmıştır.

Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri

Belediyemiz personellerinin eğitimlerine yönelik çalışmalara esas teşkil etmesi amacıyla müdürlüklerden gelen talepler üzerine Kurum personeline verilecek olan eğitim konuları belirlenerek 2012 yılı eğitim programı kapsamında Kurum İçi Eğitim Çalışmaları yapılmıştır.

- 1-Yönetici personele yönelik eğitim
- 2-Zabıta personeline yönelik eğitim
- 3-Personele yönelik iletişim eğitimi

Ayrıca çeşitli tarihler arasında belediye mevzuatına ilişkin il dışında yönetici personele yönelik düzenlenen eğitim seminerlerine katılım sağlanmıştır.

Çalışanlarla Yapılan Sosyal Faaliyetler

Belediyemizde görev yapan personellerin iş hayatındaki streslerini bir nebze atabilmek, personelin birbiriyle kaynaşmasını sağlayıp kurum aidiyet bilincini oluşturarak verimliliğini artırmak amacıyla, Belediye Başkanımız tarafından Tüm personelimize yemekli toplantılar düzenlenmiş

Kurum Etik Kurul Faaliyetleri

5176 Sayılı Kanunun gereğince, Kamu görevlilerinin uymaları gereken saydamlık, tarafsızlık, dürüstlük, hesap verebilirlik, kamu yararını gözetme gibi etik davranış ilkeleri belirlemek ve uygulamayı gözetmek üzere; Belediyemizde oluşturulan "**Kamu Görevlileri Etik Kurulu**" kapsamında personelimize kamu etik kuralları eğitimleri verildi.

Stajyerler Öğrenci İstihdamı

Belediyemizin stajyer ihtiyaçları belirlenerek 2012 yılı içerisinde, lise öğrencilerinden 50, üniversite öğrencilerinden 60 kişiye, staj imkânı sağlanmıştır.

Aynı zamanda, her ay düzenli olarak kendilerine kişisel gelişim eğitimleri verilerek geleceğe bakışlarında farkındalık oluşmasını sağlayacak imkânlar sunulmuştu

Emeklilik İşlemleri

Belediyemizde görev yapan personellerden emekliliğini dolduran memur ve işçi personellerimizin işlemleri, mevcut mevzuat gereğince yapılarak, kurumumuza bugüne kadar yaptıkları hizmetten dolayı teşekkür edilerek emekliye sevk edilmişlerdir. 2012 yılı itibariyle 10 işçi, 1 memur personelimiz emekli olmuştur

İş Sağlığı Ve Güvenliği

İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili her 3 ayda bir düzenli olarak toplantılar yapılmaktadır. Toplantılarda alınan kararlarla işçilerin daha iyi ve sağlıklı bir ortamda çalışmalarını sağlanmıştır. İş kazalarını önlemek ve iş kazalarına karşı alınacak önlemler hakkında çalışanlara hizmet içi eğitimler verilmektedir

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

ASKER AİLE YARDIMI SAYISI	191
GELEN EVRAK SAYISI	681
GİDEN EVRAK SAYISI	447
BİMER BAŞVURUSU	67
BİLGİ EDİNME BAŞVURUSU	29
KAYMAKAMLIK (BİLGİ EDİNME)	18
ÖZEL GÜNLERDE GÖNDERİLEN MESAJ SAYISI (BİLGİİŞLEM MÜDÜRLÜĞÜNE)	35
ÖZEL GÜNLERDE GÖNDERİLEN ANONS SAYISI (ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNE)	12
İŞKUR KAYDI YAPILAN VATANDAŞ SAYISI	1086
YEREL VE ULUSAL BASINDA ARŞİVLENEN HABER SAYISI	2935
İLÇEMİZİN TANITIMI AMACIYLA PROGRAM, CANLI YAYIN VE RÖPORTAJ İÇİN ULUSAL VE YEREL BASINDA HAZIRLANAN ÇEKİM SAYISI	39
Belediyemize, Büyükşehir Çözüm Masası, kartepe.bel.tr - 444 33 73 - 4341 - telefon veya şahsen talep, şikayet ve önerilerini ileten 1531 vatandaşlarımızın müracaatları müdürlüklere iletilip vatandaşımıza geri dönüş yapılmıştır.	1531
Sosyal Doku adı altında 10 bölgeden 3362 aileye ulaşıp 10763 vatandaşımızın kişisel bilgileri kayıt altına alınmıştır.	10763
Yazılı, Görsel ve Sanal basına gönderilen haberlerin çekimleri, montajı ve içerik metinleri yazıldı. Kontrolleri yapıp basın kuruluşlarına ve web sayfamıza yayınlanması için mail gönderildi.	792
Hazırlanan ve dağıtılan CD sayısı	520
Hasta ziyaretleri , hacı ziyaretleri , açılışlar, bebek ziyaretleri, makama gelen ziyaretçiler, esnaf ziyaretleri, mahalle ziyaretleri, halk bayramlaşmaları, düğün, nişan, ve sünnet cemiyetlerinde vatandaşlarımızın başkanımızla çekilen 18*24 ebadında çerçeve fotoğraflar baskı yapıp 1040 adet vatandaşlarımıza teslim edildi.	2840
Hasta ziyaretleri , hacı ziyaretleri , açılışlar, bebek ziyaretleri, makama gelen ziyaretçiler,	

esnaf ziyaretleri, mahalle ziyaretleri, halk bayramlaşmaları, düğün, nişan, ve sünnet cemiyetlerinde vatandaşlarımızın başkanımızla çekilen 10*15 ebadında fotoğraflar baskı yapıp 1800 vatandaşlarımıza teslim edildi.	
Gönül Bağı Mağazamızdan Halı, Ütü, Isıtıcı, Elektrik Süpürgesi, Koltuk, Çekyat, Karyola Takımı, Çarşaf, Yatak, Yorgan, Yastık, Paspas, Pike takımı, Tül, Perde, Mutfak takımı, Kitap, Okul kıyafeti, Çocuk ve Bebe Kıyafeti, Bebek Karyolası, Oyuncak, Pantolon, Ceket, Mont, Kaban, Etek, Kazak, Hırka, Gömlek, Tişört, Penye, Takım elbise, Gelinlik, Ayakkabı, Terlik, Seccade, Tülbent, Eşarp, Pijama, Atkı, Atlet, Çanta, Havlu, Sünnet takımı, Eşoftman takımından oluşan malzeme teslim edilmiştir. 380 aile, 2225 kişilik, 14.358 parça eşya	2680 aile, 7300 kişilik, 40.000 parça eşya teslim edildi
Gönül Bağı Mağazamızdan İfrazıye: 24 koli, Yeşilkent: 150 koli, İstasyon: 100 koli, Hacı Halim:70 koli, Şefkatiye: 30 koli, Eşmeahmediye, Avluburun, Karatepe, Sultaniye, Pazarçayırı, Ketenceler, Şirinsulhiye, Serinlik, Nusretiye, Pazarçayırı 275 koli, Ordu Belediyesi 100 koli Toplam : 749 koli 2300 aile, 5000 kişilik, 25.000 parça eşya teslim edilmiştir.	
GIDA VE ÇEŞİTLİ YARDIM MALZEMESİ İLETİLEN İHTİYAÇLI AİLE SAYISI 247 RAMAZAN AYINDA GIDA YARDIMI YAPILAN İHTİYAÇLI AİLE SAYISI 2691	2938
YARDIM DOSYASI AÇILAN VATANDAŞLARIMIZIN SAYISI	108
ZİYARET EDİLEN AİLE SAYISI (HASTA VEYA İHTİYAÇLI OLDUĞU İÇİ) : 46 120.000 ADET BROŞÜR DAĞITIMI SIRASINDA ZİYARET EDİLEN AİLE SAYISI: 100.000 KADIN DERGİSİ DAĞITIMI İLE ZİYARET EDİLEN AİLE SAYISI : 1.000	101.046
RAMAZAN AYINDA YARDIMCI OLMALARI İÇİN ZİYARET EDİLEN İŞYERİ SAYISI: 96 BÜLTEN DAĞITIMI SIRASINDA ZİYARET EDİLEN ESNAF SAYISI : 888 MASA (3000), DUVAR (4000) TAKVİMİ DAĞITIM SIRASINDA ZİYARET EDİLEN İŞYERLERİ SAISI : 2000	2984
İŞYERLERİNE YÖNLENDİRİLEN VATANDAŞLARIMIZIN SAYISI	1204
CV KAYDI YAPILAN VATANDAŞIMIZIN SAYISI	1780
TANITIM VE HEDİYE AMAÇLI BROŞÜR, TAKVİM, MAGNET, ÇERÇEVE, DİŞMACUNU, BALON, ŞAPKA, BARDAKALTLIĞI, FULAR, KRAVAT, KALEM, SATRANÇ TAKIMI, FOTOĞRAF ALBÜMÜ, DERGİ VE KİTAPCIKTAN OLUŞAN TANITIM MATERYALLERİ HALKIMIZA ULAŞTIRILMIŞTIR	160.836
TANITIM, BİLGİLENDİRME VE İSTİŞARE AMACIYLA DÜZENLENEN TOPLANTI VE PROGRAMLAR	38
KARTEPE BÜLTENİ, KARTEPE ÇOCUK, KARTEPE KADIN, TAKVİM, AJANDA, KİTAP, AFİŞ, BROŞÜR, REHBER, DAVETİYE, BELGE, ETİKET, ÇANTA, KALEM, ÇEKAS, DAKOTA, ARAÇ GIYDIRMESİ, SAHNE GIYDIRME, CAM GIYDIRME, YÖNLENDİRME TABELALARI, KUPA, MADALYA VE PLAKET TASARIMLARINDAN OLUŞAN , 305 ADET TASARIM TAMAMLANIP MÜDÜRLÜKLERE TESLİM EDİLDİ.	305
BELEDİYE ÇALIŞMALARININ TANITIMI, KUTLAMA, İLAN, DUYURU VE KÜLTÜREL FAALİYETLERİNİN VATANDAŞLARIMIZA AKTARILMASI AMACIYLA LED EKРАН İÇİN HAZIRLANAN 113 ADET TASARIM YAPILDI	113
BELEDİYE ÇALIŞMALARININ TANITIMI, KUTLAMA, İLAN, DUYURU VE KÜLTÜREL FAALİYETLERİNİN VATANDAŞLARIMIZA AKTARILMASI AMACIYLA KARTEPE BELEDİYESİ İNTERNET SAYFASINDA YAYINLANMAK ÜZERE HAZIRLANAN 113 ADET BANNER TASARIMI YAPILDI.	113
BELEDİYE ÇALIŞMALARININ TANITIMI, KUTLAMA, İLAN, DUYURU VE KÜLTÜREL FAALİYETLERİNİN VATANDAŞLARIMIZA AKTARILMASI AMACIYLA İLÇEMİZDE BULUNAN 46 ADET BİLBORD DA YAYINLANMASI İÇİN HAZIRLANAN 113 ADET TASARIM YAPILDI.	113

RAMAZAN AYINDA GIDA YARDIMI YAPILAN İHTİYAÇLI AİLE SAYISI	2691
GIDA VE ÇEŞİTLİ YARDIM MALZENESİ İLETİLEN İHTİYAÇLI AİLE SAYISI	246
YARDIM DOSYASI AÇILAN VATANDAŞIMIZIN SAYISI	108
ZİYARET EDİLEN AİLE SAYISI	46 aile
ZİYARET EDİLEN İŞYERİMİZİN SAYISI	96

TANITIM, BİLGİLENDİRME VE İSTİŞARE AMACIYLA DÜZENLENEN TOPLANTI VE PROGRAMLA (38 adet)

- 1) Kartepe Kitabının Tanıtım Toplantısı
- 2) 15 Nisan Pazar NFK Kültür Merkezinde 3 Yıllık Belediye Çalışmalarının Anlatıldığı. Bilgilendirme Toplantısı
- 3) 07 Nisan Cumartesi Günü Değerlendirme Toplantısı
- 4) 08 Mart Perşembe Günü Gren Park Otelde Muhtarlar Toplantısı
- 5) 11 Temmuz Çarşamba, Saat: 09.00' Da Serender Park' Da Cami Dernek Başkanları ve Kuran Kursu Hocalarımızla İstişare Toplantısı
- 6) 11 Temmuz Çarşamba Günü, Saat: 18.00' de Serindağ Restaurant'da Muhtarlarımızla İstişare Toplantısı Yapıldı
- 7) 13 Mart Salı Kadınlar Günü Programı
- 8) 14 Mayıs, Cuma Günü, Nfk'd Yapılacak Gıda Güvenliği Konulu Toplantısı
- 9) 18 Mayıs Cuma Günü Gıda Hijyeni Programı
- 10) 20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü Etkinlik Program (Ben Çocuğum Ha larım Var)
- 11) 20 Mayıs Pazar Günü Berber Ve Kuförlerle istişare toplantısı
- 12) 23 Nisan Programı İçin Acaristan Ve Gürcistan'dan Gelen Çocukların İlçemizde Konuk Edildi
- 13) Çocuk Meclisi Ve Muhabir Öğrencilerle Toplantı Yapıldı
- 14) Anneler Günü Programı
- 15) Basın Mensupları İçin Su-Kay Tesislerinde Verilen Kahvaltılı Toplantıda 30 Basın Men ubu Davet Edildi.
- 16) Berberler Odası Başkanı Ve İlçemizdeki Üyeleriyle Yapılan Toplantı
- 17) Broşür Dağıtım E ibi Kahvaltılı Toplantı Programı
- 18) Broşür Dağıtım Ekibi Yemekli Toplantı Programı
- 19) Çocuk Meclisi Ve Muhabir Öğrenciler İçin Maşukiye Sanat Köyünde Götürülerek Kukla Yapımı Öğretildi.
- 20) Dünya Çalışan Gazeteciler Günü Kutlama Programı İçersinde Çağdaş Kocaeli Gazetesi Çalışanları İle Green Parkta Yemek Düzenlendi.
- 21) Gıda Hijyeni Eğitimi İçin İhsaniye Myo İle Görüşüldü 18 Mayıs 2012, Saat: 09.30 Da Toplantı Yapıldı
- 22) Kadın Meclisimizle Ortaklaşa Huzurevi Sakinleri İle Yapılacak Programın Organizasyonu Yapıldı .
- 23) Kartepe Belediyesi, Kocaeli Üniversitesi Ve Kent Konseyinin Ortaklaşa Düzenlediği Gıda Hijyeni Eğitimi Konulu Toplantı Yapıldı.
- 24) Kent Konseyi Başkanı, Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi Ve Çocuk Meclisi' Nin 08 Mart Dünya Kadınlar Günü Dolayısıyla, Cumartesi Günü Saat: 09.30 Da Yamaç Restaurant'da Yapılacak Toplantısı İçin Meclis Başkanları Aranıp Davet Edildi Ve Toplantı Gerçekleştirildi.
- 25) Kent Konseyi Kadın Meclisi İçin Düzenlenen Safranbolu Gezisi
- 26) Kent Konseyi Ve İhsaniye Myo İle Gıda, Hijyen Konulu Toplantı Düzenlendi
- 27) Kent Konseyinin "Gıda Hijyeni" Projesi Ve Gençlik Meclisinin İyes Projelerini İçeren Toplantı Yapıldı.
- 28) Kurban Bayramının 2.Günü eşme, Uzuntarla, Acısu, Maşukiye Bölgelerinde Çocuk Eğlence Programı
- 29) Kurban Bayramının 3.Derbent, Arslanbey, Arslanbey Atakent, Suadiye Bölgelerinde Çocuk Eğlence Programı
- 30) Kurban Bayramının 4. Günü Ulus Pazarı, Yeşilkent, Köseköy, Sarımeşe Bölgelerinde Çocuk Eğlence Programı
- 31) Marka Projesi Doğrultusunda Çevre Müdürlüğü Ve Kent Konseyi' nin Geri Dönüşüm Sergisi Yapıldı.
- 32) Pazarıcı Esnafıyla İstişare Toplantısı
- 33) Pazarıcılar Odası Başkan Ve Pazarıcı Esnafımızla İstişare Toplantısı Yapıldı.
- 34) Satranç Turnuvası
- 35) İlçemizdeki sorunlarla ilgili muhtarlarımızla NFK' da 2 defa istişare toplantısı yapıldı.
- 36) Dünya Çalışan Gazeteciler Günü Kutlama Programı İçersinde Bizim Kocaeli Gazetesi Çalışanları İle Likarba'da Yemek Düzenlendi.
- 37) 23 Nisan dolayısıyla Acaristan, Gürcistan ve Belarustan gelen 250 minik öğrencimiz konuk edildi.
- 38) STK larla yapılan istişare toplantısı

2-İMAR HİZMETLERİ

İmar Planı Çalışmaları

Harita ve Etüt İmar Birimince ;

600 adet resmi imar durumu düzenlenmiş olup, 1304 adet yazılı imar durumu, 241 Adet temel üstü vizesi, 152 adet vaziyet planı onayı, 154 adet plankote ve yarı aplikasyon 179 adet ihdas-tevhid-ıfraz dosyası kontrolü yapılarak encümenine havalesi, 6 adet 121,97 ha alanda 18. Madde uygulaması ve yaklaşık 1500 vatandaşa sözlü imar bilgisi verilmiştir.

Yapı Kontrol Hizmetleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'müzün Yapı Kontrol Birimince ;

Kartepe İlçe Sınırları içerisinde kaçak (ruhsatsız) ve ruhsat eklerine aykırı 40 adet dosya incelemeler neticesinde fotoğraflanarak tespit edilmiş yapı tespit tutanağı hazırlanarak, yapı tatil zaptı tutulmuştur.

- Kartepe İlçe Sınırları içerisinde kaçak (ruhsatsız) ve ruhsat eklerine aykırı 40 adet dosya içersinden 2 dosya hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusu yapılmıştır.
- Kartepe İlçe Sınırları içerisinde kaçak (ruhsatsız) ve ruhsat eklerine aykırı 6 adet dosya içersinden 6 dosya aykırılık düzeltilerek ruhsata bağlanmıştır.
- Kartepe İlçe Sınırları içerisinde kaçak (ruhsatsız) ve ruhsat eklerine aykırı 40 adet dosya içinden 9 dosyaya yıkım kararı çıkarılmıştır.
- Kartepe İlçe Sınırları içerisinde kaçak (ruhsatsız) ve ruhsat eklerine aykırı 40 adet dosya içersinden 13 adet dosyanın para cezası verilmesi için belediyemiz encümenine sevk edilerek ruhsata bağlanması yada aykırılığın giderilmesi için bir ay süre verilmiştir.
- Kartepe İlçe Sınırları içerisinde kaçak (ruhsatsız) ve ruhsat eklerine aykırı 40 adet dosya içersinden 18 adedine 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanununa göre şantiye şefi istifası yada kapanan Yapı Denetim Firması sebebiyle mühürleme işlemi yapılmıştır.
- Kartepe Belediyesi ilçe sınırları içerisinde 58 hafriyat dosyası için gerekli izin yer gösterilerek verilmiştir.
- İlçe sınırlarımız içersinde 445 adet güncel Yapı Denetimli, 492 Adet de fesihli dosya bulunmakta olup, toplam 885 adet hak ediş onayı verilmiştir.

Kartepe İlçe sınırlarımız içinde orta hasarlı olarak belirlenen yapılardan 60 adedine onarım güçlendirme yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir

Zemin Deprem İnceleme Hizmetleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'müzün Zemin Deprem İnceleme Birimince;

Kocaeli İli, Kartepe İlçesi Kartepe Belediyesi sınırları içinde 2012 yılı boyunca arasında 227 adet zemin ve temel etüt saha arazi çalışma kontrolleri yapılmış, 280 adet ruhsat başvuru dosyasındaki zemin rapor sonuçları incelenmiştir. 312 adet de Zemin durum belgesi verilmiştir.

Proje Kontrol Ruhsat ve İskan Hizmetleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'müzün Proje Kontrol Ruhsat ve İskan Birimince;

Müdürlüğümüzce toplam 456 adet Yapı Ruhsatı onaylanmıştır. Bunlardan 280 Adet Yeni Yapı ruhsatı, 84 Adet Yenileme, 23 Adet Kat İlavesi, 17 Adet tadilat ruhsatı, 30 adet yeniden ruhsatı, 13 adet kullanım değişikliği ve 9 adet te Yapı Denetim Devir Ruhsatı verilmiştir.

- 7 Adet Sığınak projesi kontrolü yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze 316 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi onayı verilmiştir.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüze 6083 adet evrak girişi yapılmış, 4072 adet evrak çıkışı olmuştur.
- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu'na göre Kat irtifakı veya Kat Mülkiyeti proje onayı için 514 adet bağımsız bölüm için müracaat alındı ve imza ve mühür işlemi yapıldı.
- 1 adet Asansör Yönetmeliğine uygun proje incelenerek işletme ruhsatı hazırlanmıştır.

Emlak İstimlak Hizmetleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'müzün Müdürlüğümüz Emlak İstimlak Birimince;Toplam 42 Adet hisseli parselde 3977,36 m2 belediye hissesi satışı gerçekleştirilmiştir. Bunlardan 455,67 m2 lik bölümün bedeli kapanan belediyelere ödenmek suretiyle gerçekleştirilmiştir. 200 m2 si Hazineye hibe edilmiştir. 542,26 m2 si KOP hisseleri ile trampa edilmiş ve toplam 289 092,00TL gelir elde edilmiştir.

- 4 adet toplam 2521,06 m2 alana sahip taşınmazın satışı gerçekleştirilerek 600 586,00 TL gelir sağlanmıştır.
- 2 adet tam parselin (1672,18 m2) Büyükşehir Belediyesine bedelsiz devri yapılmıştır.
- 9 adet ihdas işlemi yapılmış 82 093,60 TL gelir elde edildi.
- Uzuntarla Belediye Binasının tahsisi kaldırıldı.
- 18 adet işyeri kiralama ihalesi yapıldı.
- 1 adet işyeri yapım ihalesi yapıldı.
- 2 adet baz istasyonu kiralama ihalesi gerçekleştirildi. 28 000 TL gelir edildi.
- Mülkiyet Tapu Kütüklerinden 120 adet haciz terkinini yapıldı.
- Bedel Tespit Komisyonu 40 kez toplandı.

Kent Estetiği Hizmetleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün Kent Estetiği Birimince;

Belediyemiz sınırları içinde Köseköy- Leyla Atakan Caddesi üzerinde Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa Güzel Güzel kentim Projesi kapsamında cephe iyileştirme projesi gerçekleştirildi.

Köseköy- Leyla Atakan Caddesi üzerindemevcut dükkanlarda ahşap platform tabela üzerine krom harfli olmak şartı ile tabela standartı getirildi.

Köseköy Yürüyüş yoluna paralel mevcut yapılarda ve Suadiye Mesudiye ile Çepni Mahallesinde dış cephe iyileştirme projesi gerçekleştirildi.

Bunların yanında toplam 292 adet ruhsat başvuru dosyalarında dış cephe görünümleri onayı gerçekleştirildi.

3-ÇEVRE HİZMETLERİ

Çevre Koruma Çalışmaları

“2872 Sayılı Çevre Kanunu, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği, Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği ve Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği”; 9207 sayılı İşyeri açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır. Bunlar çalışmalar genel olarak;

-Yönetmeliklere bağlı olarak oluşabilecek olumsuzlukların tespiti ve bertarafını sağlamak, işyerlerinin denetimi yapılarak faaliyetleri sırasında oluşabilecek olumsuzluklarla ilgili önlemler aldirmek;

-Çevresel değerlerin ve ekolojik dengenin tahribini, bozulmasını ve yok olmasını önlemeye, mevcut bozulmaları gidermeye, çevreyi iyileştirmeye ve geliştirmeye, çevre kirliliğini önlemeye yönelik çalışmaları yapmak;

-Çevre ve insan sağlığını olumsuz yönde etkileyebilecek her türlü faaliyeti belirleyerek, olumsuz etkilerinin kontrolünü sağlayarak, azaltılması veya bertarafı için gerekli tedbirlerin alınması ve uygulaması, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışarak, ölçüm yapmak/yaptırmak, verileri toplamak ve değerlendirmek;

-Ayrıca İlçe sakinlerine ve özellikle öğrencilerde çevre bilincinin oluşturmasını sağlamak için çalışmalar yapılmaktadır.

Çevrenin korunması çalışmaları kapsamında 2011 yılında yürütmüş olduğumuz faaliyetler ise **çevresel kirliliğin önlenmesi için** Çevresel Gürültü Kontrolü, Görüntü Kirliliğinin Tespiti ve Giderilmesi, Hava Kirliliği Kontrolü; **Atık Yönetimi ile ilgili** Hafriyat ve İnşaat Atıkları Yönetimi, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü; **Çevre Bilincini Geliştirme Çalışmaları** olmuştur.

Denetim faaliyetleri

- 1- Belediye sınırları dâhilinde çevre sağlığını tehdit eden işyerleri ile ilgili gerekli kontrol ve işlemler yapılmaktadır.
- 2- İşyerlerinde yasal gürültü sınırlarına uyulup uyulmadığının kontrolü yapılmaktadır.
- 2- Çevre sağlığı ve gürültü kirliliği ile ilgili şikâyetler incelenmekte ve gerekli kurumlarla ilgili yazışmalar yapılmaktadır.
- 3- Mevcut sınırlar dışına çıkan ve çevreyi olumsuz yönde etkileyen mesken ve işyerleri hakkında gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.

Denetim faaliyetleri



Belediye sınırları dâhilinde çevre sağlığını tehdit eden işyerleri ile ilgili gerekli kontrol ve işlemler yapılmaktadır.



- 4- İşyerlerinde yasal gürültü sınırlarına uyulup uyulmadığının kontrolü yapılmaktadır.
- 5- Çevre sağlığı ve gürültü kirliliği ile ilgili şikâyetler incelenmekte ve gerekli kurumlarla ilgili yazışmalar yapılmaktadır.
- 6- Mevcut sınırlar dışına çıkan ve çevreyi olumsuz yönde etkileyen mesken ve işyerleri hakkında gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.

GERİ GÖNÜŞÜM FAALİYETLERİ

Tablo: 2012 yılı toplanan geri dönüşebilir atık miktarları

AY/2012	AMBALAJ (KG)	ATIK PİL (KG)	E- ATIK (KG)	Ö.T.L. (KG)	B.A.Y. (L)
OCAK	989,500	10	126	0	0
ŞUBAT	950,000	24	260	0	0
MART	889,000	17,5	0	0	15,5
NİSAN	1395,000	45	133	0	0
MAYIS	1290,500	938	0	22,680	300
HAZİRAN	1470,500	8,5	0	20,740	0
TEMMUZ	1559,550	7	0	21,200	40
AĞUSTOS	1590,650	20	0	17,720	0
EYLÜL	1480,500	30	0	22,340	0
EKİM	1390,000	38,5	0	0	50
KASIM	1304,810	25	180	0	10
ARALIK	1110,106	24,5	0	3,750	30
TOPLAM	15.420.116	1158.00	699	98.380	445.5

B.A.Y : Bitkisel Atık Yağ

E-ATIK: Elektronik Atık

Ö.T.L. : Ömrünü Tamamlamış Lastikler

Eğitim Faaliyetleri



İlçemiz sınırları içerisinde bulunan esnafa geri dönüşüm ve sanayi atıkları konularında eğitimler verildi.



İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 35 adet ilköğretim, lise, yüksekokul, komek kursları, halk eğitim kursları gibi eğitim ve öğretim kurumlarında geri dönüşebilir atıkların toplanması ve geri dönüşümünün sağlanması ile ilgili eğitimler verildi. Bu kapsamda okullarda toplam 4800 öğrenciye, Komek ve Halk Eğitim Kurslarında da 430 kursiyere eğitim verildi.

Diğer Hususlar

- 1- 2011-2012 Eğitim öğretim yılında Kocaeli genelinde okullar arası yapılan atık pil toplama kampanyasında 1.066 kg atık pil toplanarak il genelinde altıncı olduk.



İl genelinde yapılan atık pil kampanyası sonucunda toplanan pillerin listesi.

2012 YILI ATIK PİL KAMPANYASI TOPLANAN MİKTARLAR(İLÇELER)			
İLÇELER	NÜFUS	TOPLANAN MİKTARLAR	KİŞİ BAŞI TOPLANAN MİKTAR (GR)
DERİNCE	126675	2098	16,56206828
GÖLCÜK	141926	2131	15,0148669
İZMİT	322588	4560	14,13567771
DARICA	152542	2142	14,04203432
KÖRFEZ	135692	1820	13,41272883
KARTEPE	96585	1066	11,03691049
ÇAYIROVA	93640	1013	10,81802648
KANDIRA	49554	453	9,14154256
KARAMÜRSEL	52501	470	8,952210434
BAŞİSKELE	70835	525	7,411590316
GEBZE	314122	1860	5,92126626
DİLOVASI	45060	87	1,930758988
TOPLAM	1.601.720	18225	11,37839323

- 2- 80 adet yeni konteyner eskileri ile değiştirildi. Ayrıca tamir ve bakım ekibi kurularak tamiratl yapılabilecek konteynerler yerinde tamiri yapıldı. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan konteyner sayısı 460'a, iç mekân ofis kutu sayısı ise 4480'e ulaştı.



- 3- Haziran Dünya Çevre Günü nedeni ile başlatmış olduğumuz Plastik Kapak Toplama Kampanyasına ilçemizde bulunan ilköğretim Okulları ve vatandaşlarımızın katılımı ile toplanan Plastik Kapakların satışı sonucunda alınan Engelli Arabaları, 5 Haziran Dünya Çevre Gününde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Belediye Başkanımız Sayın Şükrü KARABALIK'ın da katılımı ile verildi.





Plastik Kapak Kampanyasında öğrenci ve vatandaşlarımız 740 Kg. Plastik Kapak topladılar.



5 Haziran Dünya Çevre Gününde yapılan törene ait fotoğraf.



5 Haziran Dünya Çevre Günü nedeni ile 17 Ağustos İÖO öğrencileri ile birlikte çevre temizliği yapılarak öğrencilerin çevre kirliliği konusunda bilgilendirilmeleri sağlandı

- 4- İlçemiz genelinde bulunan muhtarlıklara, okullara, site yönetimlerine toplam 96 adet 50 lt kapasiteli bitkisel atık yağ toplama bidonu bırakılmıştır.



- 5- Kartepe ilçesinde bulunan sitelerde yapılan çalışmada 547 konuta ulaşılarak e-atık hakkında bilgilendirme yapılmış, broşür ve çeşitli hediyeler dağıtılmıştır.



- 6- 5 Haziran Dünya çevre günü etkinlikleri kapsamında Köseköy İstasyon Mah. Meşelik parkında öğrencilere ve vatandaşlara yönelik piknik düzenlenmiştir. İzaydaş'ın gezici otobüsünün de katıldığı piknikte katılımcılara temiz çevre konusunda bilgiler verilmiştir.



7- Engelli vatandaşlarımıza yardımcı olabilmek adına her renk kapak toplama kampanyası başlattık.

Bu konuda duyarlı vatandaş ve öğrencilerimizin toplamış olduğu plastik kapaklar ile 2012 yılında 3 adet büyük boy 2 adette öğrencilere olmak üzere toplam 5 adet engelli sandalyesi olarak ihtiyaç sahiplerine teslim edildi.

- 8- İlköğretim öğrencilerine istekleri doğrultusunda İzaydaş gezileri düzenlendi.
- 9- Bediyemize ait araçlarda oluşan "atık motor yağlarının" çevreye zarar vermeden toplanıp bertarafını sağlamak amacı ile atık motor yağ toplama tankını faaliyete geçirdik.



- 10- 2012 yılında e-atık kapsamında toplam 699 kg e-atık toplanarak çevre kirliliğine sebep olmayacak şekilde bertarafı yapılmıştır.



11-İlçemiz sınırları içerisinde sözleşme yaptığımız lisanslı Geri Dönüşüm firmaları ile düzenli olarak her ay genel değerlendirme toplantısı yapılmaktadır. 2012 yılında da yapmış olduğumuz toplantılarda Çevre Hurda Kağıtçılık Ltd. Şti. ile Kocaeli Atık Ürünleri Ltd. Şti. Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Çevre Müdürlüğü, Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve Müdürlüğümüzün ortaklaşa yapmış olduğu değerlendirme toplantısında Geri Dönüşüm Konteynerlerinin düzenli toplanması, tamiratlarının yapılması ve yıkanarak temizlenmesi konusunda ortak karara varıldı.

Ortaklaşa yapmış olduğu değerlendirme toplantısında Geri Dönüşüm Konteynerlerinin düzenli toplanması, tamiratlarının yapılması ve yıkanarak temizlenmesi konusunda ortak karara varıldı.



12-2012 yılında Marka ile birlikte Ev Hanımlarının Evsel Atıkların Kaynağında Ayrıştırılarak Toplanması konusunda Eğitim Projesi gerçekleştirildi. Projeye Köseköy kalıcı Konutlarda yaşayan hanımlara Köseköy Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezinde seminer verilerek başlandı. Daha sonra kapı kapı dolaşarak poşet ve ofis kutusu dağıtımı yapılarak hanımlara bilgilendirme yapıldı.

Çevre Düzenlemesi ve Yeşil Alan Çalışmaları

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz çevre düzenlemesi çalışmaları kapsamında yeni yeşil alan ve çevre düzenlemesi çalışmalarını, mevcut yeşil alanların ve parkların bakım-onarımlarını yaparken şehrin estetiği için süsleyici materyalleri (çiçeklik, havuz, vb) de kullanmıştır. Parklarda temizlik, sulama, budama ve form verme, bitki hastalıkları ile mücadele çocuk oyun grupları bakım onarım ve montaj, süs havuzları, doğal görünümlü şelale yapılması bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının tamir ve bakımı gibi çalışmaları da gerçekleştirmiştir.

1.ACISU FATİH SULTAN MEHMET PARKI

- Toplam Alan-5660m²
- Yeşil Alan-2400m²
- Meydan-370 m²
- Süs Havuzu- 75 m²
- Mini Futbol Sahası-450m²
- Basketbol Sahası-210m²
- Anfi Tiyatro-105m²
- Çocuk Oyun Alanları-180m²
- Aletli Spor Alanı-70m²
- Dekoratif Beton Duvar-130m

- Maliyet:420.000,00TL



2-EŞME MESCİTİ

- Toplam alan: 50 m²
- Mescit Alanı: 40 m²
- 10 m² giriş verandası
- 1 bayan 1 bay mescidi
- 1 bayan şadırvanı
- Malzeme: Çelik konstrüksiyon üzeri ahşap lambri kaplama



3-SAPANCA GÖLÜ KUZEY BATI UCU 1. ETAP ÇEVRE DÜZENLEMESİ

- Toplam Alan-5800m²
- Yeşil Alan-4900m²
- Destek Binası-70m²
- Ahşap Yürüyüş Yolu-765m²
- Gözlem Kuleleri: 3 adet
- Maliyet:598.000,00TL



4- RAHMİYE PINARBAŞI PARKI

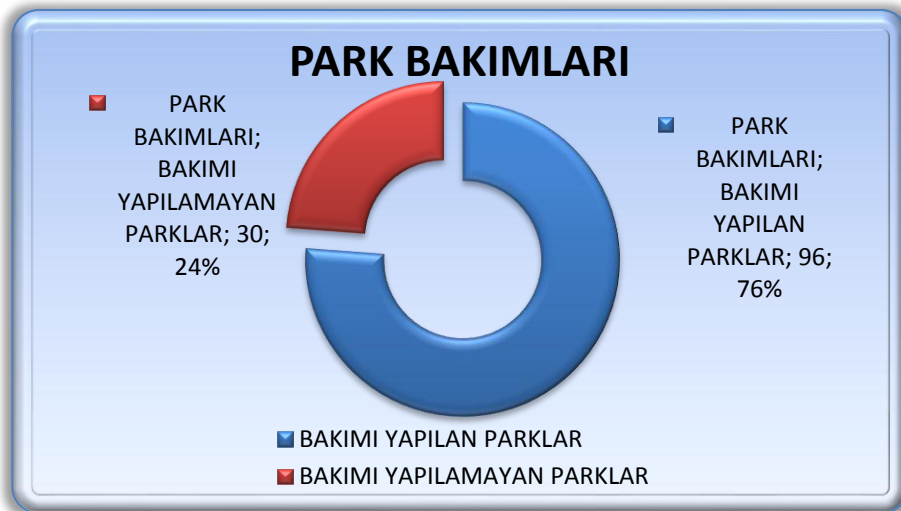
- -Toplam alan: 12400 m²
- -Toplam yeşil alan: 9700m²
- -Futbol sahası: 1450 m² suni çim
- -Basketbol sahası:310 m²
- -Çocuk oyun alanı: 200m²
- -Aletli spor alanı: 77 m²
- -Yürüyüş yolu: 260m
- -Koşu parkuru: 425m



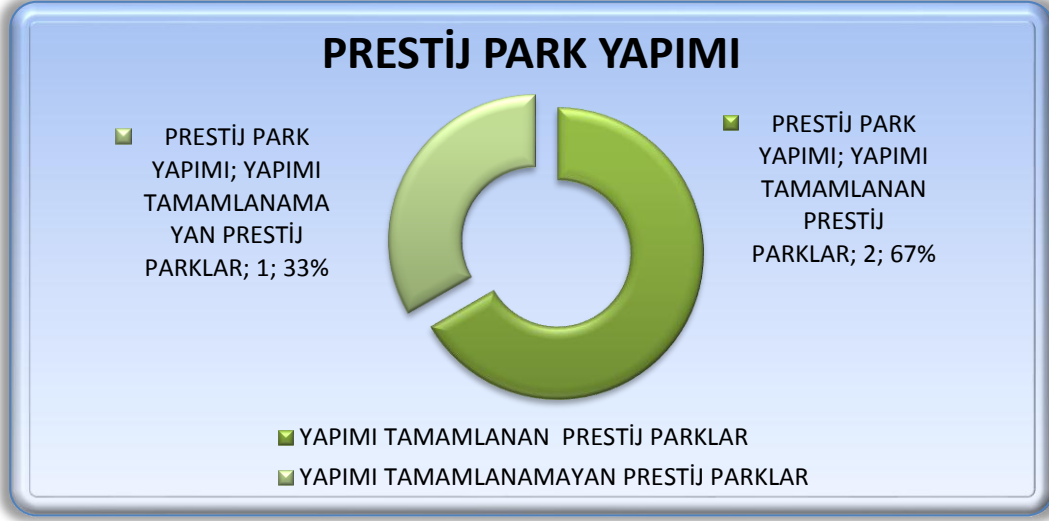
5- SARIMEŞE KIZILCIK MAHALLESİ MESİRE ALANI

- Toplam Alan-13500m²
- Yeşil Alan-8700m²
- Çocuk Oyun Alanları-317m²
- Aletli Spor Alanı-62m²
- Oturma Alanları-232m²
- Koşu Parkuru-705m
- Sert Zemin-2780m²
- 21 Araçlık Otopark
- Yaklaşık Maliyet: 300.000,00TL

Stratejik Hedef 2.9.1 Uyarınca 2012 Yılı Sonu İtibariyle Mevcut Tüm Parkların Bakımları Yapılarak Donanım Eksikleri Tamamlanması Oranı



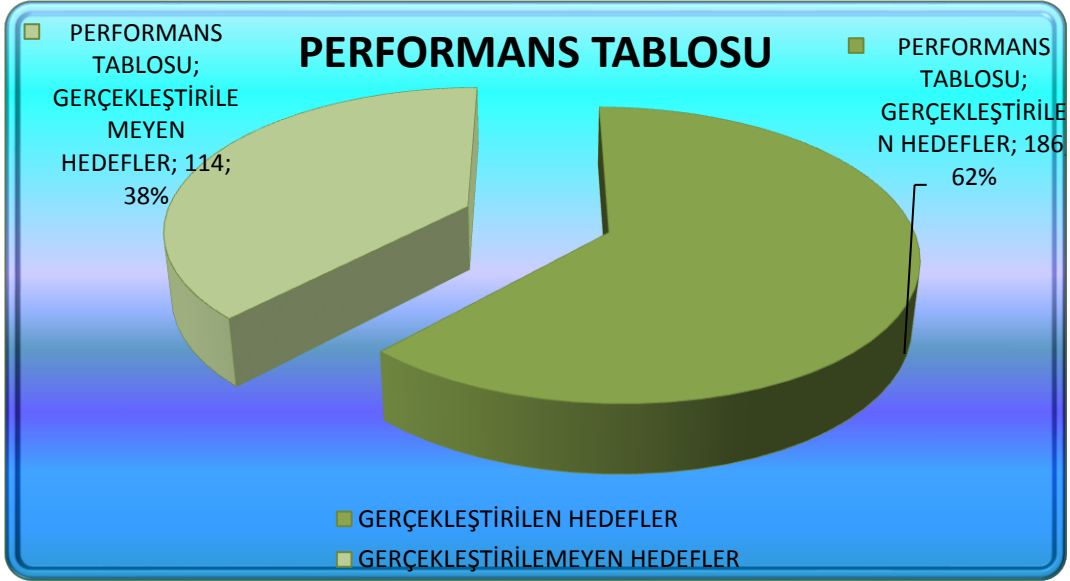
Stratejik Hedef 2.9.2 Uyarınca 2012 Yılı Sonu İtibariyle Yeni Prestij Park Yapım Oranı



Stratejik Hedef 2.9.3 Uyarınca 2012 Yılı Sonu İtibariyle 30 Yeni Park Veya Rekreasyon Alanı Yapım Oranı



Çevre Düzenlemesi Ve Yeşil Alan Çalışmalarımızın Genel Performans Durumu



Temizlik Hizmetleri ve Atık Yönetimi

1 - İlçemizde evsel atıkların toplanması ve nakli İlçemizde evsel atıkların toplanması ve nakli Müdürlüğümüz kontrolünde Çevre İnşaat Temizlik Tic.Ltd.Şti tarafından 8 adet sıkıştırılmalı araç ile iki vardiya düzeninde yapılmaktadır. İlçemizde ortalama günlük **93 ton**, aylık **2.529 ton**, yıllık **30.352 Ton** çöp toplanmıştır.

İlçemizde yıl içerisinde toplam **100** adet de Askılı çöp sepeti dağıtımı yapılmıştır.

İlçemizde yıl içerisinde toplam **1100** adet 120 litrelik plastik çöp kovaları dağıtılmıştır.

İlçemizin muhtelif mahallerine **100** adet 770 litrelik plastik çöp konteyneri dağıtıldı.

İlçemizin muhtelif mahallerine 800 litrelik **172** adet Galvaniz çöp konteyneri ve 400 litrelik **60** adet Galvaniz çöp konteyneri dağıtıldı.

2011 yılsonunda 5675 adet olan konteyner sayımız 2012 sonunda **5512**'ye dönüşmüştür.





İlçemizde molozların toplanması ve nakli Müdürlüğümüz kontrolünde Çev. İnş. Tem. Tic.Ltd. Şti. tarafından 3 adet açık kasa araç ile düzenli olarak yapılmaktadır. İlçemizde günlük **35 ton** aylık **1068 ton** ve yıllık olarak yaklaşık **12.816 ton** moloz toplanmıştır.



İlçe genelinde tüm mahallelerde ana arterler, caddeler ve sokaklar 3 adet arazözle periyodik olarak ekipler tarafından tazyikli su ile yıkanmaktadır.

İlçemizde haftalık olarak kurulan 17 adet Pazar yerinin temizlenmesi ve tazyikli su ile yıkanması düzenli olarak yapılmıştır.

İlçemizdeki temizlik çalışmalarında günlük 3 tankerden 83 ton, aylık 135 tankerden 2531 ton ve yıllık olarak ortalama 1629 tankerden 30.380 ton su kullanılmıştır.



5-Alan temizliği

İlçemiz belirli noktalara bırakılan 19 el süpürgeli personel ile sabah 07:00'den 16:00'ya kadar ana caddeler, ara sokaklar ve camiler ile okul bahçelerinin süpürülmesi işi yapılmaktadır.

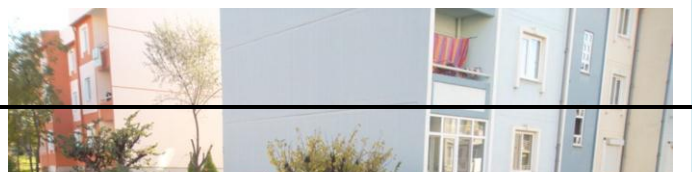


6-İlaçlama çalışmaları

- Zararlı tüm haşerelere karşı resmi kurumlar, okullar ve binalarda ilaçlama çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca talep halinde vatandaşlara ait konutlarda haşarata karşı ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.
- Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği yapılarak vektörel ilaçlama yapılmaktadır.

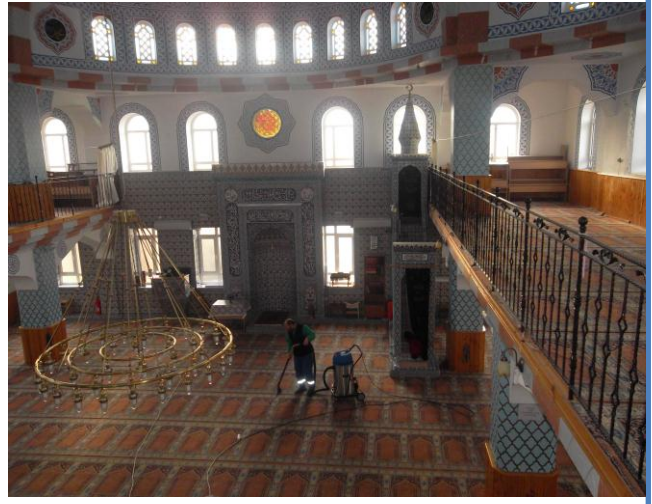
7-Tamir-bakım ve boya işleri

İlçemizde bulunan konteynerden 704 adet çöp konteyneri tamir edilmiş ve boyanarak hizmete sunulmuştur.



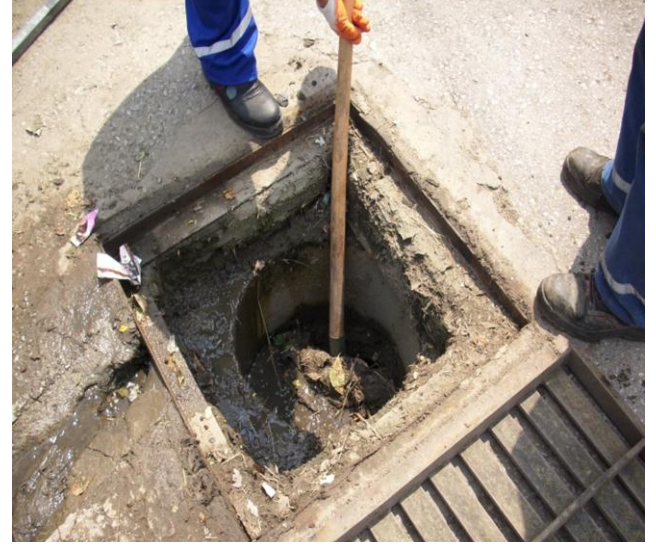
8-Resmi Kurum, okul ve ibadethanelerin temizliği

Bölgemizde bulunan 5 Anaokulu, 34 İlköğretim okulu, 10 adet lise , 9 adet MYO ve 1 adet Y.O. ile 73 adet cami ve 36 adet Kuran Kursunun genel temizlik çalışmaları periyodik olarak yapılmıştır.



Tören, etkinlik ve festivallerin düzenleneceği alanların ön hazırlık ve genel temizlik çalışmaları yapılmıştır. Kar, sel vb. gibi doğal afet durumlarında araç gereç ve personel olarak diğer birimlere destek sağlanmıştır. Müdürlüğümüzde 95 adet kül kovası hazırlanarak kışın plastik konteynerlere ateş ve kül atılmasının önlenmesi sağlanmıştır.





10- Konteyner Dezenfeksiyonu

Konteyner dezenfeksiyon aracı ile konteynerlerin temizliği yapılmaktadır. Bu sayede koku problemi ortadan kalkmış ve hijyen sağlanmış olmaktadır.



4.YAPIM İşLERİ VE YATIRIM YÖNETİMİ

Yol Altyapı ve Üstyapıları

- 1- 433 Giden Evrak Kaydı Yapılmıştır.
- 2- 1473 Gelen Evrak Kaydı Yapılmıştır.
- 3- Cemiyetler için 99 Adet Araç Tahsis Dilekçesi Kabul Edilmiştir.

Stratejik Hedef 11.1	Kartepeler ilçesinin alt yapı ve üst yapısını tamamlamak
-------------------------	--



Arslanbey Orta Mahalle Birlik Caddesine asfalt serimi çalışması tamamlandı. 1350 mt uzunluğunda 8 mt genişliğindeki yola 3888 ton asfalt serildi.



Uzunçiftlik Bahçelievler Mahallesi Kemalpaşa Caddesi Asfalt Serim İşi Tamamlandı. 550 mt uzunluğunda 11 mt genişliğindeki yola 1452 ton asfalt serildi.



Köseköy İstasyon Mahallesi Sanayi Caddesi Asfalt Serim İşi Tamamlandı. 350 mt uzunluğunda 10 mt genişliğindeki yola 1260 ton asfalt serildi.

KARTEPE'DE ASFALT YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR

MAHALLE ADI	NO	CADDE VE SOK.	UZUNLUK	GENİŞLİK	ASFALT(TON)
CUMHURİYET	1	ŞEHİT TURGUT ÇİÇEK CADDESİ	180	10	432
İSTASYON	2	SANAYİ CADDESİ	350	10	1260
ARSLANBEY ORTA	3	BİRLİK CADDESİ	1350	8	3888
BAHÇELİEVLER	4	KEMALPAŞA CADDESİ	550	11	1452
KIZILCIK	5	AKKIŞLA SOKAK	190	6	274
PETROL	6	DEMİRÖZ SOKAK	160	7	269
		SOKAK ADEDİ	UZUNLUK		ASFALT
KARTEPE		6 cadde ve sokak	2780 METRE		7575TON



Eşme Yeni Eşme Mahallesi Kurtalan Sokak Parke Yol Yapım İşi Tamamlandı. 175 mt uzunluğunda 5,4 mt genişliğindeki yola 945 m² parke 350 mt Bordür kullanıldı.



Eşme Yeni Eşme Mahallesi Avanos Sokak Parke Yol Yapım İşi Tamamlandı. 100 mt uzunluğunda 5 mt genişliğindeki yola 500 m² parke 200 mt Bordür kullanıldı.



Eşme Yeni Eşme Mahallesi Özbek Sokak Parke Yol Yapım İşi Tamamlandı. 102 mt uzunluğunda 5 mt genişliğindeki yola 510 m² parke 204 mt Bordür kullanıldı.



Eşme Yeni Eşme Mahallesi Göl Yolu Sokak Parke Yol Yapım İşi Tamamlandı. 275 mt uzunluğunda 6 mt genişliğindeki yola 1650 m² parke 550 mt Bordür kullanıldı.

Suadiye Orta Mahallesi Atılay Sokak Parke Yol Yapım İşi Tamamlandı. 250 mt uzunluğunda 6 mt genişliğindeki yola 1500 m² parke 500 mt Bordür kullanıldı.



Arslanbey Rahmiye Mahallesi Önder Sokak Parke Yol Yapım İşi Tamamlandı. 235 mt uzunluğunda 6 mt genişliğindeki yola 1410 m² parke 470 mt Bordür kullanıldı.

Arslanbey Rahmiye Mahallesi Müderris Sokak Parke Yol Yapım İşi Tamamlandı. 225 mt uzunluğunda 8 mt genişliğindeki yola 1800 m² parke 450 mt Bordür kullanıldı.



Arslanbey Rahmiye Mahallesi Neşe Sokak Parke Yol Yapım İşi Tamamlandı. 210 mt uzunluğunda 6 mt genişliğindeki yola 1260 m² parke 420 mt Bordür kullanıldı.

Arslanbey Rahmiye Mahallesi Düzler Sokak Parke Yol Yapım İşi Tamamlandı. 190 mt uzunluğunda 6 mt genişliğindeki yola 1140 m² parke 380 mt Bordür kullanıldı.



Arslanbey Rahmiye Mahallesi Meltem Sokak Parke Yol Yapım İşi Tamamlandı. 150 mt uzunluğunda 6 mt genişliğindeki yola 900 m² parke 300 mt Bordür kullanıldı.

Arslanbey Rahmiye Mahallesi Elit Sokak Parke Yol Yapım İşi Tamamlandı. 120 mt uzunluğunda 6 mt genişliğindeki yola 720 m² parke 240 mt Bordür kullanıldı.



Arslanbey Rahmiye Mahallesi Emrah Sokak Parke Yol Yapım İşi Tamamlandı. 75 mt uzunluğunda 6 mt genişliğindeki yola 450 m² parke 150 mt Bordür kullanıldı.

Arslanbey Rahmiye Mahallesi Kaman Sokak Parke Yol Yapım İşi Tamamlandı. 185 mt uzunluğunda 7 mt genişliğindeki yola 1295 m² parke 370 mt Bordür kullanıldı.



Köseköy İstasyon Mahallesi Manolya Sokak Parke Yol Yapım İşi Tamamlandı. 345 mt uzunluğunda 6.4 mt genişliğindeki yola 2208 m² parke 690 mt Bordür kullanıldı.

Köseköy İstasyon Mahallesi Sarmaşık Sokak Parke Yol Yapım İşi Tamamlandı. 345 mt uzunluğunda 6.4 mt genişliğindeki yola 2208 m² parke 690 mt Bordür kullanıldı.



Uzunçiftlik Emek Mahallesi Akhisar Sokak Parke Yol Yapım İşi Tamamlandı. 105 mt uzunluğunda 10 mt genişliğindeki yola 1050 m² parke 210 mt Bordür kullanıldı.

Uzunçiftlik Emek Mahallesi Orhangazi Sokak Parke Yol Yapım İşi Tamamlandı. 140 mt uzunluğunda 10 mt genişliğindeki yola 1400 m² parke 280 mt Bordür kullanıldı.



Uzunçiftlik Atakent Mahallesi Sezen Sokak Parke Yol Yapım İşi Tamamlandı. 105 mt uzunluğunda 7 mt genişliğindeki yola 735 m² parke 210 mt Bordür kullanıldı.

Derbent Marmara Mahallesi Sevgi Sokak Parke Yol Yapım İşi Tamamlandı. 120 mt uzunluğunda 8 mt genişliğindeki yola 995 m² parke 300 mt Bordür kullanıldı.

KARTEPE'DE PARKE YAPILAN YOLLAR						
MAHALLE ADI	NO	CADDE VE SOK.	UZUNLUK	GENİŞLİK	PARKE(M2)	BORDÜR(M)
HASANPAŞA	1	BAŞTÜRK SOKAK	175	7	1225	350
PETROL	2	AYÇİÇEĞİ SOKAK	200	8	1600	400
	3	AYDEMİRSOKAK	165	8	1320	330
	4	AYBAHAR SOKAK	60	5	300	120
	5	BARIŞÇI SOKAK	70	8	560	140
	6	AKHİSAR SOKAK	105	10	1050	210
EMEK	7	ORHANGAZİ SOKAK	140	10	1400	280
	8	AYKANAT SOKAK	145	8	1160	YOK
ATAKENT	9	NURDAN SOKAK	135	10	1350	270
	10	NİHAN SOKAK	80	8	640	160
	11	SEZEN SOKAK	105	7	735	210
TEPECİK	12	GÖKSUN SOKAK	300	7	2100	600
	13	AYKIZ SOKAK	135	7	945	270
	14	NAMIK KEMAL CADDESİ	200	6	1200	400
	15	UĞUR SOKAK	140	7	980	280
	16	TURGUT REİS CADDESİ	305	7	2135	610
	17	EMRE SOKAK	70	7	490	140
İSTASYON	18	MANOLYA SOKAK	345	6.4	2208	690
	19	SARMAŞIK SOKAK	345	6.4	2208	690
	20	ZAMBAK SOKAK	121	6	726	242
	21	ŞÜHEDA SOKAK	95	6	570	190
HACI HALİM	22	AKDAĞ CADDESİ	380	10	3800	760
	23	YELKEN SOKAK	150	6	900	300
	24	ATAR SOKAK	230	6	1380	460
	25	BUSEM SOKAK	270	5	1350	540
	26	HELAL SOKAK	270	6	1620	540
	27	NARENÇİYE SOKAK	270	6	1620	540
	28	KÖŞK SOKAK	240	5	910	480

	29	TAŞOVA SOKAK	200	5	1000	400
	30	ÇOŞKUN SOKAK	220	5	1100	440
	31	ECEM SOKAK	160	5	800	320
	32	KANDİL SOKAK	104	5	520	208
DUMLUPINAR	33	ÖZSOY SOKAK	110	10	1100	220
YENİEŞME MAH.	34	HANLI SOK.	190	5	950	380
	35	GÖL YOLU SOKAK	275	6	1650	550
	36	ÖZBEK SOK.	102	5	510	204
	37	KURTALAN SOK.	175	5.4	945	350
	38	GÖKDAĞ SOK.	115	5	575	230
	39	AVANOS SOKAK	100	5	500	200
	40	EREL SOK.	150	5	750	300
ESKİ EŞME MAH.	41	DOĞANAY SOK.	94	5	470	188
	42	KONAK SOK.	115	8	920	230
	43	AKŞEHİR SOK.	105	5.6	588	210
	44	BOZDEMİR SOKAK	240	4.6	1104	480
	45	NECATİ KOCAĞAÇ SOK.	175	5	875	350
RAHMİYE	46	ÖNDER SOKAK	235	6	1410	470
	47	MÜDERRİS SOKAK	225	8	1800	450
	48	NEŞE SOKAK	210	6	1260	420
	49	DÜZLER SOKAK	190	6	1140	380
	50	MELTEM SOKAK	150	6	900	300
	51	ELİT SOKAK	120	6	720	240
	52	EMRAH SOKAK	75	6	450	150
	53	KAMAN SOKAK	185	7	1295	370
SUADİYE ORTA	54	ATILAY SOKAK	250	6	1500	500
MARMARA	55	SEVGİ SOKAK	120	8	995	300
KARTEPE	55 ADET CADDE VE SOKAK		9636 METRE		62309 M²	19042 MT

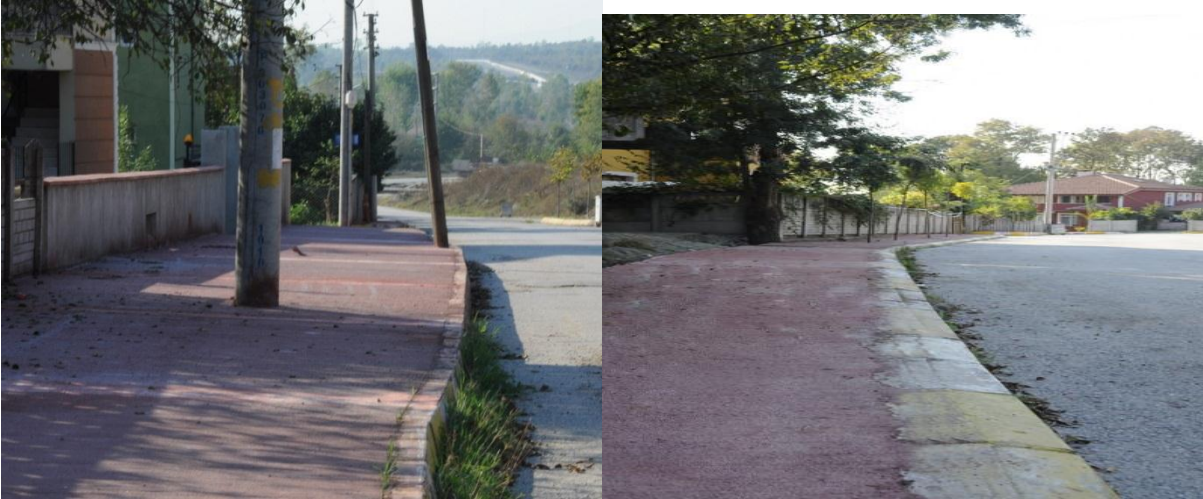


Arslanbey Orta Mahallesi Birlik Caddesi Yaya Kaldırımı Yapım İşİ Tamamlandı. 850 mt uzunluğunda 2 mt genişliğindeki kaldırıma 995 m² parke 300 mt Bordür kullanıldı.



Maşukiye Çınarlı Mahallesi Mehmet Akif Ersoy Caddesi Yaya Kaldımı Yapım İşi Tamamlandı. 615 mt uzunluğunda 1,5 mt genişliğindeki kaldırıma 956 m² beton 885 mt Bordür kullanıldı.

Maşukiye Soğuksu Mahallesi Beşevler Caddesi Yaya Kaldımı Yapım İşi Tamamlandı. 360 mt uzunluğunda 1,5 mt genişliğindeki kaldırıma 709 m² beton 490 mt Bordür kullanıldı.



Acısu Yavuz Sultan Selim Mahallesi Kızılay Caddesi Yaya Kaldımı Yapım İşi Tamamlandı. 379 mt uzunluğunda kaldırıma 472 m² beton 379 mt Bordür kullanıldı.

Acısu Yavuz Sultan Selim Mahallesi Kınalıtaş Caddesi Yaya Kaldımı Yapım İşi Tamamlandı. 730 mt uzunluğunda kaldırıma 757 m² beton 730 mt Bordür kullanıldı.



Köseköy İsyasyon Mahallesi Sanayi Caddesi Yaya Kaldımı Yapım İşi Tamamlandı. 300 mt uzunluğunda 3 mt genişliğindeki kaldırıma 900 m² parke 1200 mt Bordür kullanıldı.

Uzunçiftlik Bahçelievler Mahallesi Kemalpaşa Caddesi Yaya Kaldımı Yapım İşi Tamamlandı. 550 mt uzunluğunda 4 mt genişliğindeki kaldırıma 2200 m² parke 2200 mt Bordür kullanıldı.

KARTEPE'DE YAYA KALDIRIMI YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR

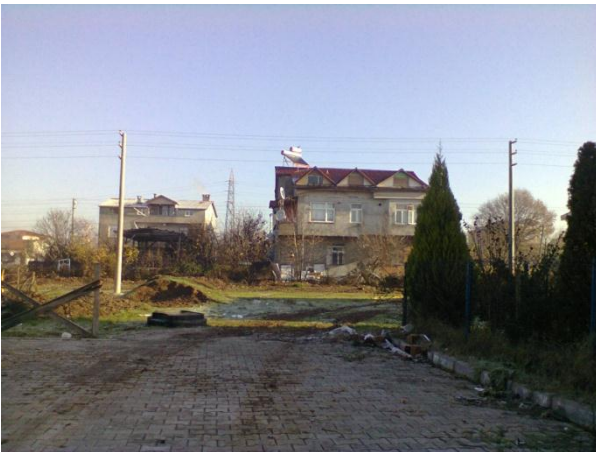
MAHALLE ADI	NO	CADDE VE SOK.	UZUNLUK	GENİŞLİK	PARKE (m ²)	BETON (m ²)	BORDÜR (mt)
YAVUZ SULTAN SELİM	1	KINALITAŞ CADDESİ	730			757	730
	2	KIZILAY CADDESİ	379			472	379
	3	BALKOVANI SOKAK	100			130	100
	4	ENSAR SOKAK	105			159	105
ÇINARLI	5	M.AKİF ERSOY CADDESİ	615	1.5		956	885
SOĞUKSU	6	BEŞEVLER CADDESİ	360	1.5		709	490
ORTA	7	BİRLİK CADDESİ	850	2	1700		3400
İSTASYON	8	SANAYİ CADDESİ	300	3	900		1200
17 AĞUSTOS	9	17 AĞUSTOS CADDESİ	520	2		1100	885
BAHÇELİEVLER	10	KEMALPAŞA CADDESİ	550	4	2200	-	2200
KARTEPE		10 ADET CADDE VE SOKAK	4509 METRE		4800 M² PARKE	4283 M² BETON	10374 MT BORDÜR



Köseköy Gaziler Mahallesi Elem Caddesi İmar Yolu Açıldı. 75 mt uzunluğunda 10 mt genişliğindeki yola 405 ton mekanik malzeme döküldü.



Derbent Hikmetiye Mahallesi Dağhan Sokak İmar Yolu Açıldı. 80 mt uzunluğunda 10 mt genişliğindeki yola 432 ton mekanik malzeme döküldü.



Köseköy Fatih Mahallesi Martı Sokak İmar Yolu Açıldı. 20 mt uzunluğunda 7 mt genişliğindeki yola 76 ton mekanik malzeme döküldü.



Derbent Hikmetiye Mahallesi Mashar Sokak İmar Yolu Açıldı. 105 mt uzunluğunda 5 mt genişliğindeki yola 283 ton mekanik malzeme döküldü.



Köseköy Gaziler Mahallesi Taşlı Geçit Sokak İmar Yolu Açıldı. 50 mt uzunluğunda 5 mt genişliğindeki yola 135 ton mekanik malzeme döküldü.



Köseköy Gaziler Mahallesi Telaltı Sokak İmar Yolu Açıldı. 60 mt uzunluğunda 7 mt genişliğindeki yola 227 ton mekanik malzeme döküldü.



Derbent Marmara Mahallesi Bahçelik Sokak İmar Yolu Açıldı. 150 mt uzunluğunda 7 mt genişliğindeki yola 567 ton mekanik malzeme döküldü.

Derbent Marmara Mahallesi Süsen Sokak İmar Yolu Açıldı. 130 mt uzunluğunda 7 mt genişliğindeki yola 491 ton mekanik malzeme döküldü.



Köseköy Hacı Mustafa Mahallesi Güz Sokak İmar Yolu Açıldı. 50 mt uzunluğunda 7 mt genişliğindeki yola 189 ton mekanik malzeme döküldü.

Uzunçiftlik Cumhuriyet Mahallesi Hemşire Sokak İmar Yolu Açıldı. 470 mt uzunluğunda 10 mt genişliğindeki yola 2538 ton mekanik malzeme döküldü.



Köseköy Gaziler Mahallesi Emir Sokak İmar Yolu Açıldı. 140 mt uzunluğunda 12 mt genişliğindeki yola 907 ton mekanik malzeme döküldü.

Köseköy Fatih Mahallesi Yağcılar Sokak İmar Yolu Açıldı. 90 mt uzunluğunda 7 mt genişliğindeki yola 340 ton mekanik malzeme döküldü.



Köseköy Hacı Mustafa Mahallesi Serincan Sokak İmar Yolu Açıldı. 260 mt uzunluğunda 15 mt genişliğindeki yola 2106 ton mekanik malzeme döküldü.

Köseköy Tepecik Mahallesi Yıldırım Sokak İmar Yolu Açıldı. 50 mt uzunluğunda 10 mt genişliğindeki yola 270 ton mekanik malzeme döküldü.

KARTEPE'DE AÇILAN İMAR YOLLARI

NO	MAHALLE ADI	CADDE VEYA SOKAK ADI	UZUNLUK	GENİŞLİK	MALZEME(TON)
1	Y.SULTAN SELİM	ŞHT HAKAN İMAMOĞLU CD.	1500.00	15.00	12150.00
2	Y.SULTAN SELİM	SAYGINLAR CADDESİ	65.00	10.00	351.00
3	Y.SULTAN SELİM	HUZUR SOKAK	35.00	5.00	94.50
4	ŞEVKATİYE	ZÜBEYDE HANIM SOKAK	30.00	6.00	97.20
5	ATAKENT	İSİMSİZ SOKAK	30.00	12.00	194.40
6	MARMARA	TÜRKELİ SOKAK	70.00	8.00	302.40
7	HİKMETİYE	KISIKLI SOKAK	40.00	5.00	108.00
8	MARMARA	BAHÇELİK SOKAK	150.00	7.00	567.00
9	HİKMETİYE	SÜSEN SOKAK	130.00	7.00	491.40
10	HİKMETİYE	FISTIK SOKAK	150.00	7.00	567.00
11	HİKMETİYE	DAĞHAN SOKAK	80.00	10.00	432.00
12	HİKMETİYE	MASHAR SOKAK	105.00	5.00	283.50
13	17 AĞUSTOS	SOYLU SOKAK	60.00	7.00	226.80
14	17 AĞUSTOS	DERVİŞ SOKAK	100.00	7.00	378.00
15	HACI MUSTAFA	GÜZ SOKAK	50.00	7.00	189.00
16	HACI MUSTAFA	SERİNCAN SOKAK	260.00	15.00	2106.00
17	DUMLUPINAR	TAŞKENT SOKAK	60.00	10.00	324.00
18	DUMLUPINAR	ÖZLEM SOKAK	25.00	7.00	94.50
19	GAZİLER	EMİR SOKAK	140.00	12.00	907.20
20	FATİH	TOPBAŞ SOKAK	60.00	12.00	388.80
21	TEPECİK	YILDIRIM SOKAK	50.00	10.00	270.00
22	ULUS	MERT SOKAK	45.00	15.00	364.50
23	GAZİLER	TAŞLI GEÇİDİ SOKAK	50.00	5.00	135.00
24	FATİH	YAĞCILAR SOKAK	90.00	7.00	340.20
25	FATİH	TELALTI SOKAK	60.00	7.00	226.80
26	FATİH	MARTI SOKAK	20.00	7.00	75.60
27	GAZİLER	ELEM CADDESİ	75.00	10.00	405.00

28	ÇINARLI	MAŞUKİYE İSİMSİZ SOKAK (SEDEF SOKAK YANI)	125.00	7.00	472.50
29	ÇINARLI	KİMYON SOKAK	190.00	8.00	820.80
30	KIZILCIKLIK	AKÇİL SOKAK	75.00	7.00	283.50
31	KIZILCIKLIK	AKKIŞLA SOKAK	340.00	14.00	2570.40
32	HÜRRİYET	YEDEKÇİ SOKAK	65.00	7.00	245.70
33	HÜRRİYET	GAZİ CADDESİ	100.00	17.00	918.00
34	HÜRRİYET	İSİMSİZ SOKAK(SARIMEŞE) DEDE KORKUT CADDESİNE DİK	45.00	5.50	133.65
35	BAKIRLI	DONANMA SOKAK	150.00	12.00	972.00
36	BAKIRLI	HURMALI SOKAK	60.00	8.00	259.20
37	CUMHURİYET	HEMŞİRE SOKAK	470.00	10.00	2538.00
38	KONAK	FUZULİ SOKAK	30.00	7.00	113.40
39	BAHÇELİEVLER	ŞEN SOKAK	55.00	5.50	163.35
40	HASANPAŞA	BAYRAKLI SOKAK	195.00	8.00	842.40
41	HASANPAŞA	ZİNDE SOKAK	165.00	8.00	712.80
42	HASANPAŞA	DOĞRU SOKAK	50.00	7.00	189.00
43	ATAKENT	HALİDE EDİP ADIVAR SOKAK	200.00	12.50	1350.00
44	ÇİFTLİK	KOÇ SOKAK	115.00	8.00	496.80
45	ÇİFTLİK	ÖZ SOKAK	80.00	6.00	259.20
46	UZUNBEY	SAYGIN SOKAK	30.00	8.00	129.60
47	İBRİKDERE	36. SOKAK	90.00	8.00	388.80
48	İBRİKDERE	28.SOKAK	75.00	5.50	222.75
49	KAZAKBURUN	410 SOKAK	150.00	5.00	405.00
50	BAĞDAT	133.SOKAK	40.00	7.00	151.20
51	YEŞİLTEPE	216.SOKAK	90.00	10.00	486.00
KARTEPE		51 ADET	6515 METRE		37193 TON



Arslanbey Orta Mahallesi Birlik Caddesi Trapez Kanal Yapım İşi Tamamlandı. 1000 mt uzunluğunda trapez kanal yapıldı.



Uzuntarla Yeşiltepe Mahallesi 209 Sokak Kafes Tel ve Taş duvar işi yapıldı. 250 m³ taş duvar ve 510 m² kafes tel kullanıldı.



Maşukiye Beşevler Mahallesi Beşevler Caddesi Kafes Tel işi yapıldı. 1200 m² kafes tel kullanıldı.

KARTEPE'DE YAPILAN ÇİT VE TAŞDUVAR YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR

<i>MAHALLE ADI</i>	<i>NO</i>	<i>CADDE VE SOK.</i>	<i>UZUNLUK (M)</i>	<i>YÜKSEKLİK(M)</i>	<i>METRAJ(M³) TAŞ</i>	<i>METRAJ(M²) KAFES TEL</i>
<i>YEŞİLTEPE</i>	<i>1</i>	<i>209 SOKAK</i>	<i>80</i>	<i>DEĞİŞKEN</i>	<i>250</i>	
<i>YEŞİLTEPE</i>	<i>2</i>	<i>209 SOKAK</i>	<i>340</i>	<i>1.5</i>		<i>510</i>
<i>SOĞUKSU</i>	<i>3</i>	<i>BEŞEVLER CADDESİ (KAFES TEL)</i>	<i>800</i>	<i>1.5</i>		<i>1200</i>

Karla Mücadele Çalışmaları



❖ *Karla mücadele çalışmaları*



❖ *Kartepe ilçemizin kapanan ve buzlanan yollarda gerekli tuzlama ve yol açma çalışmaları yapılmıştır.*



❖ *Kapanan yollarımızda kar kürüme çalışmaları yapılarak kapanan yollar açılmıştır.*

Bina Yapım ve Onarım İşi

Stratejik Hedef
11.2

Kartepeler ilçesinin mevcut çevre değerleri ve doğal kaynakları korunarak geliştirilecek ve çevre tahribatı önlenerek rehabilite edilecek.



Fursan İlköğretim Okulu Duvarlarına Panel Çit Yapılması



Arslanbey Şevkatiye İlköğretim Okulu Bahçesine Süpürgeli Beton Yapılması



Uzuntarla Ali Güneri İlköğretim Okulu Bahçesine Parke Yapılması



Eşme İlköğretim Okulu Merdivenleri Yapımı



Eşme Sahil Mescidi Yapılması



Uzuntarla Yeşiltepe Mahallesi Cami Çevre Düzenlemesi



Eşme Merkez Cami Çevre Düzenlemesi Yapılması



Köseköy Fatih Cami Çevre Düzenlemesi



Uzunçiftlik Konak Mahallesi Çevre Düzenlemesi



Uzunçiftlik Emek Mahallesi Çevre Düzenlemesi



Uzunçiftlik Petrol Mahallesi Çevre Düzenlemesi



Şirinsulhiye Kız Kuran Kursu Parke Yapılması



Avluburun Merkez Cami Çevre Düzenlemesi

Stratejik Hedef
11.4

Kültürel ve sosyal tesisler yapmak



Uzuntarla İbrikdere Muhtarlık ve Bilgi Evi Binası yapım işi tamamlandı.



Uzuntarla Yeşiltepe Muhtarlık ve Bilgi Evi Binası



Maşukiye Sosyal Tesis Binası



Acısu Destek Hizmet Binası

Stratejik Hedef
11.5

2014 Yılı sonuna kadar Belediye Hizmet Binası dahil olmak üzere üst yapı ile ilgili farklı alanlarda proje gerçekleştirmek.



Uzunçiftlik Atakent Mahallesi Afet Koordinasyon Merkezi Binası yapım tamamlandı.

5-KENT VE TOPLUM DÜZENİ HİZMETLERİ

Ruhsatlandırma Faaliyetleri

İşyeri açma ve Çalışma Ruhsatları verilme aşamasında yapılan inceleme ve araştırmalarda; işyerinin insan sağlığına, çevre kirliliğine, yangın, patlama, genel güvenlik, işçi sağlığı, trafik ve karayolları, imar ve kat mülkiyeti ve doğanın korunması ile ilgili düzenlemelere önem verilmektedir. Ruhsat işlemlerinde yasal sınırlar içerisinde kalmak suretiyle, bürokratik işlemler basitleştirilerek çalışmalar yapılmaktadır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz ilçemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini mevzuat hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırarak kayıt altına almak, sağlıklı, huzurlu ticaret ve alışveriş yapılabilecek yaşanabilir ilçe olması için çalışmaktadır.

2012 yılı sonu itibariyle Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından işyerlerin envanteri.

VERİLEN RUHSAT SINIFLARI	RUHSATLI İŞYERİ SAYISI	RUHSATSIZ İŞYERİ SAYISI	KAPANAN İŞYERİ SAYISI
GAYRI SIHHİ MÜESSESE İŞYERLERİ	1897	392	48
SIHHİ MÜESSESE İŞYERLERİ	1785	356	15
UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ	457	10	3

İLÇEMİZDEKİ İŞYERLERİNİN SINIFLARINA GÖRE TESPİTLERİ YAPILDI.

1-1 Sınıf işyerleri	: 111
2-2 Sınıf GSM İşyerleri	: 368
3-2 Sınıf Sıhhi İşyerleri	: 17
4-3 Sınıf Sınıf GSM İşyerleri	: 1529
5-3 Sınıf Sınıf Sıhhi İşyerleri	: 2225

İlçemizde 111 Adet 1. Sınıf İşyeri Bulunmaktadır.

İlçemizde 368 adet 2. Sınıf İşyeri bulunmakta olup kayıt altına alınmıştır.



İlçemizde 3037 Adet 3. Sınıf İşyeri bulunmakta olup kayıt altına alınmıştır.



ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZLA İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR BAŞLANILDI.

01/07/2005 tarih ve 5378 Sayılı Özürlüler Kanununun Geçici Madde-2’de : “Kamu kurum ve kuruluşlarına ait mevcut resmî yapılar, mevcut tüm yol, kaldırım, yaya geçidi, açık ve yeşil alanlar, spor alanları ve benzeri sosyal ve kültürel alt yapı alanları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılmış ve Umuma açık hizmet veren yapılar bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren yedi yıl içinde özürülülerin erişilebilirliğine uygun duruma getirilir.”, 10/08/2005 tarih ve 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 5 inci maddesinin (j) bendinde: “Engellilerin işyerine giriş ve çıkışları için gereken kolaylaştırıcı tedbirlerin alınmış olması”, 09/05/1985 tarih ve 3194 Sayılı İmar Kanununun (Ek madde: 30/05/1997 - KHK-572/1 md.)’da: “Fiziksel çevrenin özürülüler için ulaşılabilir ve yaşanılabilir kılınması için, imar planları ile kentsel, sosyal, teknik altyapı alanlarında ve yapılarda, Türk Standartları Enstitüsünün ilgili standardına uyulması zorunludur.”, 03/07/2005 tarih ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 14’üncü maddesinde: “Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerde sunulur. Hizmet sunumunda özürülü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.” hükümleri gereğince Engelli vatandaşlarımız için Umuma açık işyerlerine engelli rampalarının yapılmasına başlandı. 152 işyerine gerekli tebligatlar yapılarak, önlemler alınmaya başlandı.



İLÇEMİZDEKİ OKUL KANTİNLERİN İŞYERİ RUHSAT KONTROLLERİ YAPILDI.

46 Adet Okul Kantinlerimizin denetimleri yapılarak ruhsatlı ve ruhsatsız olanlar tespit edildi. Ruhsatsız olan okul kantinlerine ruhsat almaları ve ruhsat alınan kantinlere ise " Kartepe Belediyesi " olarak ruhsat değişikliği için çağrı yapıldı.

TOPLAM OKUL SAYISI : 46

Rehabilitasyon Merkezi Okul Sayısı : 2

Kooperatif Okul Sayısı : 5

Kantini Olmayan Okul Sayısı : 9

Ruhsatlı Okul Sayısı : 24

Ruhsatsız Okul Sayısı : 4

GERİ DÖNÜŞÜM İŞYERLERİ

İlçemizdeki geri dönüşüm firmalarının adres çalışması yapıldı. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Planlama Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından ilçemizdeki geri dönüşüm faaliyeti yapacak işyerlerinin 1/5000'lik plan çalışmalarına başlanarak tek bir yerde toplanması sağlandı. Hurdacılık faaliyeti yapan işletmeler kontrol altına alınmaya başlandı.



FABRİKALARIN YEMEKHANELERİ DENETİM ALTINA ALINARAK RUHSAT İŞLEMLERİNE BAŞLANILDI.



İLÇEMİZDEKİ BÜYÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ SANAYİ KURULUŞLARI YENİ ENVANTER ÇALIŞMASI YAPILDI.

1-1 Sınıf İşyerleri	: 111
2-2 Sınıf GSM İşyerleri	: 368
3-2 Sınıf Sıhhi İşyerleri	: 17
4-3 Sınıf Sınıf GSM İşyerleri	: 1529
5-3 Sınıf Sınıf Sıhhi İşyerleri	: 1768

GIDA ÜRETİMİ VE SATIŞI YAPAN İŞLETMELERE KAYIT BELGESİ ALMALARINI İÇİN GEREKLİ İŞLEM VE DUYURULAR YAPILARAK ESNAFİMİZ BİLGİLENDİRİLDİ.

5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu kapsamında; Gıda işletmelerinin kayıt altına alınmaları hususunda kayıt kapsamında olan üretim yerleri, gıda satış yerleri ve toplu tüketim yerlerinin (bakkal, manav, büfe, kahvehane, lokanta, okul kantini v.b.) İlçe Gıda Tarım ve hayvancılık Müdürlüğünden işletme kayıt belge alma zorunluluğu getirilmiştir. Kayıt belgesi almayan işletmelere 5996 sayılı kanuna göre idari para cezası uygulanacaktır. İşletme sahiplerinin bu konuda gerekli uyarılarak yapılmıştır.

Ruhsatlar Kent Rehberine eklenmeye başlandı.

İlçemiz bünyesinde mevcut tüm işyerleri tek tek ziyaret edilerek;

- İşyeri ruhsatının olup olmadığının tespiti
- İşyeri adres ve iletişim bilgilerinin güncellenmesi
- İşyerinin üç farklı konumdan fotoğrafının çekilmesi
- İşyerlerinin şikayet ve taleplerinin alınması

Alınan b, c verilerinin coğrafi bilgi sistemimize entegre edilerek web sitesinden "Kent Rehberi" hizmeti içeriğinin sunulması sağlanmaya başlanılmıştır.

RUHSAT DEĞİŞİKLİKLERİ DEVAM ETMEKTEDİR.

Kapanan her belediyenin işyeri açma çalışma ruhsatları farklı olduğundan dolayı ruhsatları tek isim adı altında "Kartepe Belediyesi" olarak ruhsatlarını değiştirmek. Ruhsat değişikliği alınan Meclis Kararımıza göre ücretsiz olmaktadır. 5747 Sayılı Kanun ile kapanan belediyelerin vermiş oldukları ruhsatları "Kartepe belediyesi" olarak değiştirmek. 852 adet işyerinin ruhsat değişikliği yapıldı.



İLÇEMİZDEKİ İŞLETMELERE HAFTA TATİLİ RUHSATLARININ YENİLEMESİ VEYA YENİ RUHSAT ALMALARI İÇİN 1585 ESNAFIMIZA TAHAKKUK VE TEBLİGAT İŞLEMLERİ YAPILDI.

2012 YILI İÇERİSİNDE

*GAYRİ SIHHİ MÜESSESE MÜRAACAT EDEN İŞYERLERİ : 182
*GAYRİ SIHHİ MÜESSESE RUHSATI VERİLEN İŞYERLERİ : 132
*EVRAK EKSİKLİĞİNİ TAMAMLAMAYAN İŞYERİ SAYISI : 32

*SIHHİ MÜESSESE MÜRAACAT EDEN İŞYERLERİ : 252
*SIHHİ MÜESSESE RUHSATI VERİLEN İŞYERLERİ : 166
*EVRAK EKSİKLİĞİNİ TAMAMLAMAYAN İŞYERİ SAYISI : 54

UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ
MÜRAACAT İŞYERİ SAYISI : 46
UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ
RUHSATI VERİLEN İŞYERİ SAYISI : 36
EVRAK EKSİKLİĞİNDEN DOLAYI BEKLEYEN
DOSYA SAYISI : 10

GELEN VE GİDEN EVRAK DÖKÜMANI

GELEN EVRAK SAYISI	909
GİDEN EVRAK SAYISI	990
KOMİSYON RAPORU HAZIRLANAN EVRAK SAYISI	480
RUHSAT ÇAĞRISI YAPILAN İŞYERİ SAYISI	758
TOPLAM EVRAK SAYISI	3137

ŞİKAYET DEĞERLENDİRMESİ

GELEN ŞİKAYET SAYISI	59
CEVAP VERİLEN ŞİKAYET SAYISI	59
SONUÇ	59

TOPLAM DENETLENEN İŞYERİ SAYISI : 1418

Denetlenen Sıhı İşyeri Sayısı : 458

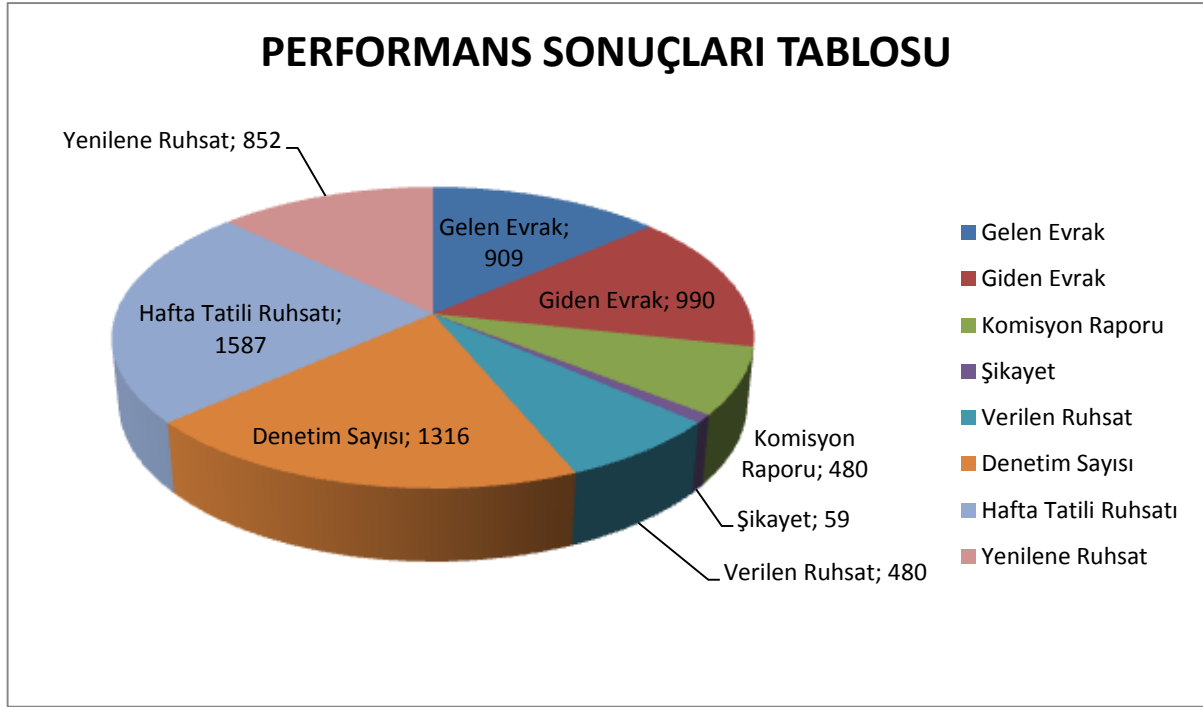
Denetlenen GSM İşyeri Sayısı : 858

Denetlenen Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri : 102

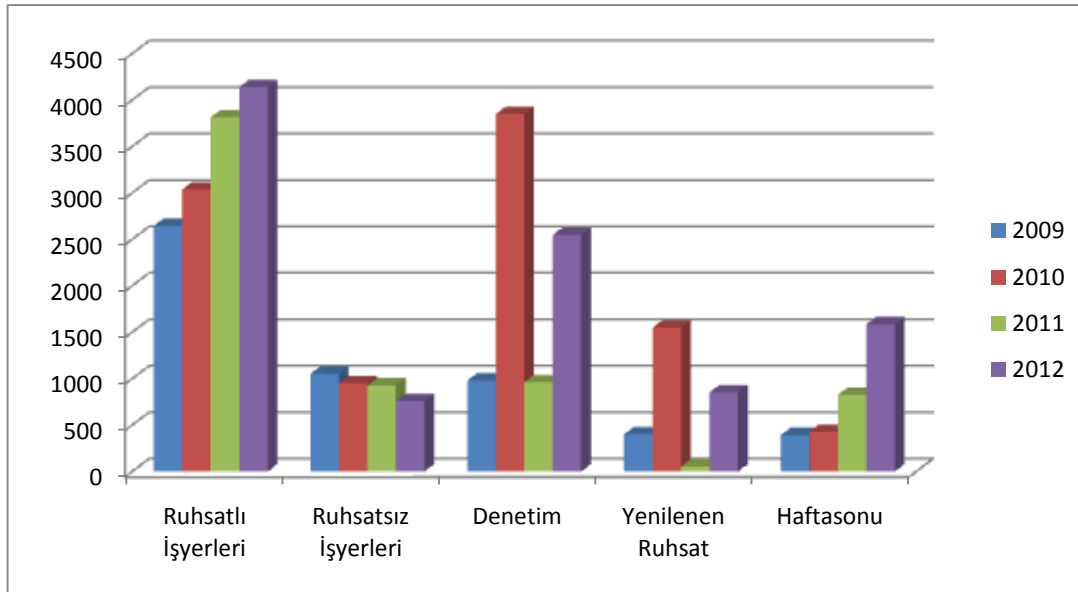


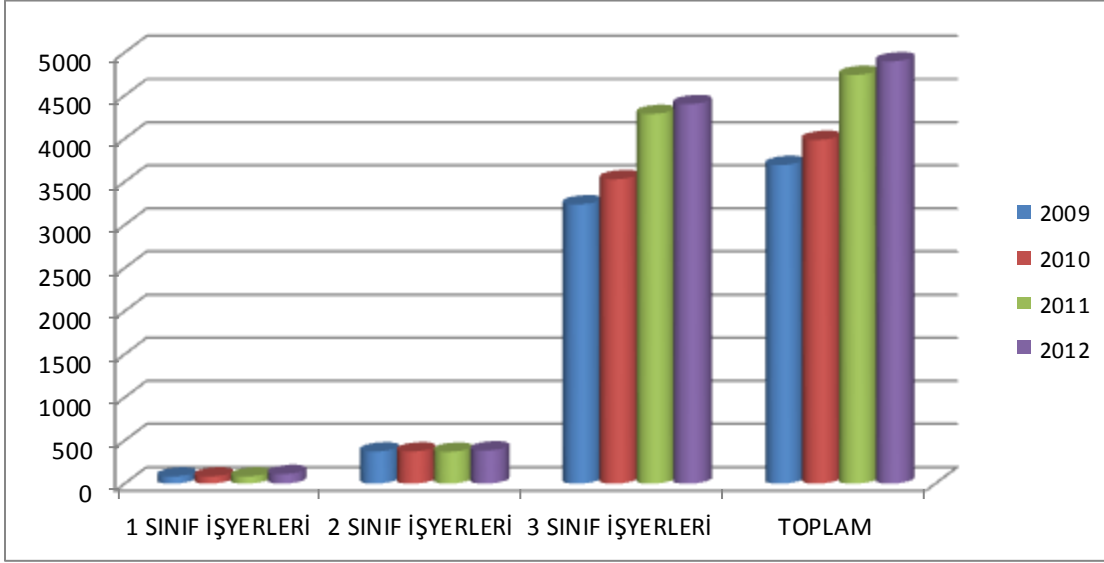


2012 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU



YILLAR İTİBARIYLA PERFORMANS DEĞERLENDİRME TABLOSU





Toplum Düzenine ilişkin Denetimler

Zabıta Müdürlüğümüz; Belediye sınırları içerisinde Beldenin düzenini muhafaza eden, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmakla yükümlü belediyemizin kolluk kuvvetidir.

Zabıta Müdürlüğümüzün görevleri ve yaptıkları çalışmalar ise ana başlıklar halinde şöyle özetlenebilir:

Haber Merkezi Haber Merkezimize gelen telefonlara bakmak, Belediyemiz telsiz haberleşmesini yürütmek vatandaşlarımızdan gelen şikayetleri şikayet formlarına kaydını yaparak ilgili bölge sorumlusuna aktarmak.

İlçemizde olan cenaze bilgilerini almak ilgi birimlere aktarmak ve belediyemiz anons sisteminden bölgelere sesli anonsunu yapmaktadır.7gün 24 saat sürekli hizmet vermektedir.



E- DENETİMLER

1-İnternet Kafe Denetimleri

Zabita Müdürlüğümüz Denetim ekipleri İlçemiz sınırları içerisinde faaliyette olan İnternet Kafelerin tamamını yıl içerisinde 2 kez denetleyecektir.

- Denetlenen işyeri sayısı : 139 adettir.



2-Et ve Et Ürünleri Denetimleri

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren 36 adet kasap, et ve et ürünü satışı yapılan işyerleri mevcuttur.

Zabıta ekiplerimiz, Veteriner Hekim ve Gıda Mühendisi ile ortaklaşa yıl içerisinde 2 kez işyerlerinin tamamını denetleyecektir.

- Denetlenen işyeri sayısı : 182 adettir.



3-Fırın Denetimleri

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren 52 adet Un ve Unlu mamulleri imalathaneleri, satış noktaları yıl içerisinde 2 kez denetlenmesi planlanmıştır.

Denetimlerimiz Büyükşehir Belediyesi, İlçe Tarım Müdürlüğü Gıda Mühendisleri ve Zabıta personellerimizle yapılmaktadır.

- Denetlenen işyeri sayısı: 215 adettir.



4-Bakkal-Market, Büfe ve Okul Kantini Denetimleri

İlçemizde faaliyet gösteren bakkal ,büfe ve marketlerin denetimleri yılda 2 kez denetlenmesi planlanmıştır.

Denetimlerimizde son kullanma tarihi geçmiş gıdaların imhası yapıldı.
Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsat almaları sağlandı.

- Denetlenen işyeri sayısı: 627 adettir.



5-Lokanta ve Eğlence Yerleri Denetimleri

İçemiz sınırları içerisinde faaliyette bulunan 122 adet Lokanta ve eğlence mekanları yılda 1 kez denetlenmesi planlanmıştır.

Faaliyette bulunan işyerlerine Gıda Mühendisi kontrolünde yapılan denetimlerde, Genel temizlik, sağlık muayene belgeleri, atık yağ depolaması sözleşmeleri, işyeri çalışma ruhsatları Kontrolleri yapılmıştır.

- Denetlenen işyeri sayısı: 186 adettir.



6-Çevre Zabıtası Denetimi

Kabahatler Kanunun ilgili maddesine aykırı harekette bulunulduğunda tutulan tutanakla yasal işlem yapılmaktadır.

Denetimlerimizde tutulan tutanak sayısı 279 adettir.

Tutulan tutanaklarda cezai müeyyide' de Zabıta memurlarınca KABAHAHLER KANUNU uygulanmaktadır.

- Denetlenen İşyeri Sayısı :279



7-Yapı Kontrol Denetimi

Zabıta Müdürlüğümüz DEVRİYE EKİPLERİMİZ kontrollerini sürekli yapmaktadır. Kaçak yapı tespitlerimizi İmar Müdürlüğü ekipleri ile ortaklaşa tutanaklar tanzim edilmekte olup yasal işlemler yapılmaktadır.

Yasal işlemi tamamlandıktan sonra bağlanan inşaatların yıkımında müdürlüğümüz emniyet tedbirleri olarak yıkım gerçekleştirilmektedir.

- Toplamda 175 adet kaçak yapıya tutanak düzenlendi.



8-4207 Sayılı Kanuna Göre Tütün ve Tütün Ürünleri Denetimi ve Kahvehane Kiraathane, Çay Ocağı ve Çay Bahçesi Denetimi.

4207 Sayılı tütün ürünlerinin zararlarının önlenmesi ve kontrolü hakkında kanun hükümlerinin uygulanması kapsamında 2012 yılı genelinde kapalı alanda sigara içilmesi ile ilgili olarak Polis, Sağlık memuru ve Zabıta personellerimizle sürekli denetimler yapılmıştır. Kurumlarla ortaklaşa Haftalık denetim programı hazırlandı, Denetimin sürekliliği sağlandı.

Kahvehane, Kiraathane ve İnternet Kafeler de **297** adet Tütün ürünleri tüketimini engelleme denetimi yapıldı.

Denetlenen işyeri sayısı: 297 adettir



9- Kuaför ve Berber Denetimleri

İlçemiz Sınırları dahilinde olan Kuaför ve Berberler 2012 yılında 1 kez Denetlenmesi planlanmıştır.

- Denetlenen işyeri sayısı: 52 adettir.



10- Büyük İşletmeler Denetimi

İlçemiz Sınırları dahilinde olan İşletmelerin tamamı, 2012 yılında 1 kez Denetlenmesi planlanmıştır.

- Denetlenen işyeri sayısı: 105 adettir.



11- Yemek Fabrikaları Denetimi

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işletmeler 2012 yılı içerisinde 2 kez denetlenecektir.

- Denetlenen işyeri sayısı: 20 adettir.



12- Diğer İşletmeler Denetim (Nalbur, Hurdacılar, Tavuk Çiftlikleri, İnşaat Firmaları, Otomobil Servisleri, Bürolar, Halı Yıkama vb.)

İlçemiz sınırları içerisinde Faaliyet gösteren işyerlerine gıda denetimleri, sağlık denetimleri planlı şekilde yapılmaktadır.

- Denetimleri İlçe Tarım Müdürlüğü Büyükşehir Belediyesi ve Ruhsat Denetim Müdürlüğümüzle ortak yapılmaktadır.

Denetlenen İşyeri Sayısı : 459



13-Semt Pazar Yerlerinin Denetimleri

Her hafta kurulan 17 adet Semt Pazarlarının kontrol ve denetimleri sürekli yapılmaktadır. Toplam 832 adet denetim yapılmıştır.

Verilen Cezalar:

- 2 Adet pazarcı esnafına encümen kararı ile yazılı olarak uyarıldı.
- 30 Adet Pazar yeri devri yapılarak 20.850.00TL. gelir elde edilmiştir.

KARTEPE BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE KURULAN HALK PAZARLARI				
KURULDUĞU				
SIRA NO	BÖLGESİ	MAHALLESİ	GÜN	ESNAF SAYISI
1	KÖSEKÖY	İSTASYON MAH.	SALI	180
2	KÖSEKÖY	HACI MUSTAFA MAH.	CUMARTESİ	40
3	SUADİYE	SELÇUKLU MAH.	CUMA	70
4	ARSLANBEY	ORTA MAH.	SALI	30
5	ARSLANBEY	ATAKENT MAH.	PAZAR	124
6	DERBENT	MARMARA MAH.	SALI	63
7	MAŞUKİYE	ÇINARLI	PAZAR	70
8	ACISU	YAVUZ SULTAN SELİM MAH.	CUMARTESİ	50
9	EŞME	ESKİEŞME MAH.	CUMA	25
10	UZUNTARLA	BAĞDAT MAH.	PAZARTESİ	15
11	SARIMEŞE	HÜRRİYET MAH.	PERŞEMBE	50
12	UZUNÇİFTLİK	KONAK MAH. (ULUS PAZARI)	PAZAR	600
13	UZUNÇİFTLİK	EMEK MAH.	SALI	70
14	UZUNÇİFTLİK	BEŞEVLER MAH.	PAZARTESİ	15
15	UZUNÇİFTLİK	HÜRRİYET MAH.	CUMA	75
16	UZUNÇİFTLİK	BAHÇELİEVLER MAH.	ÇARŞAMBA	104
17	UZUNÇİFTLİK	HASANPAŞA MAH.	PAZARTESİ	6

İlçemiz Sınırları İçerisinde Haftada **1687** Pazarıcı Esnafı Tezgah Açmaktadır.



14-Seyyar Satıcı Denetimleri

İlçemiz sınırları dahilinde seyyar olarak sesli anons yaparak rast gele yerlere tezgah açarak seyyar gıda satışı yapan esnaflar engellendi.

Toplam 145 adet Seyyar Tezgah kaldırıldı.



15-İzinsiz Afiş Asma ve Tabela Denetimi

İlçemiz sınırları içerisinde rastgele alanlara izinsiz asılan afişler toplanarak afiş asan işletme ve şahıslara kabahatler kanununa göre yasal işlemler yapılmaktadır.

Kent estetiği ne uygun olmayan tabela ve reklam panoları tespitleri yapıldı olumsuz durumdaki işletmelere

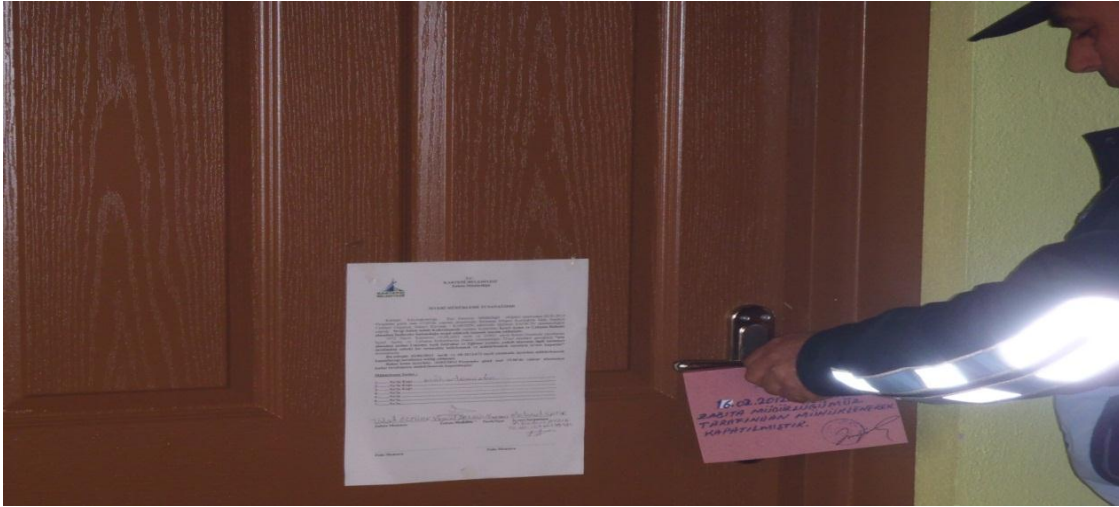
Yasal işlemler yapıldı. **68** adet tutanak tanzim edildi .



6-Ruhsatsız veya Ruhsat Dışı Faaliyet Gösteren İşyerlerinin Mühürlenmesi

İlçemiz sınırları dahilinde Ruhsatsız Faaliyette bulunan ve ruhsat dışı faaliyette bulunan işyerleri Mühürlenerek ruhsat alınıncaya kadar kapatılmıştır.

Mühürlenenen İşyeri sayısı: 39 adettir



2012 YILI CEZA VE GELİRLERİ

GELİRİN ADI	TAHSİLAT MİKTARI
5326 KANUNA GÖRE İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞINA GÖRE CEZALARI	4.326,00TL.
ENCÜMEN KARARI İLE VERİLEN CEZA MİKTARI	8.281.00TL.
PAZAR YERİ DEVİR İŞLEMLERİ İÇİN TAHSİL EDİLEN ÜCRET MİKTARI	20.850.00TL.
TOPLAM	33.457.00TL.
ENCÜMEN TARAFINDAN YAZILI VERİLEN UYARI CEZASI MİKTARI	2 İŞYERİ
MÜHÜRLENEN İŞYERİ MİKTARI	39 İŞYERİ
ENCÜMEN TARAFINDAN İPTAL EDİLEN SEMT PAZAR YERİ MİKTARI	3 ESNAF
TOPLAM	44 İşyeri ve Esnaf

2012 YILINA AİT DENETİM ÇİZELGESİ

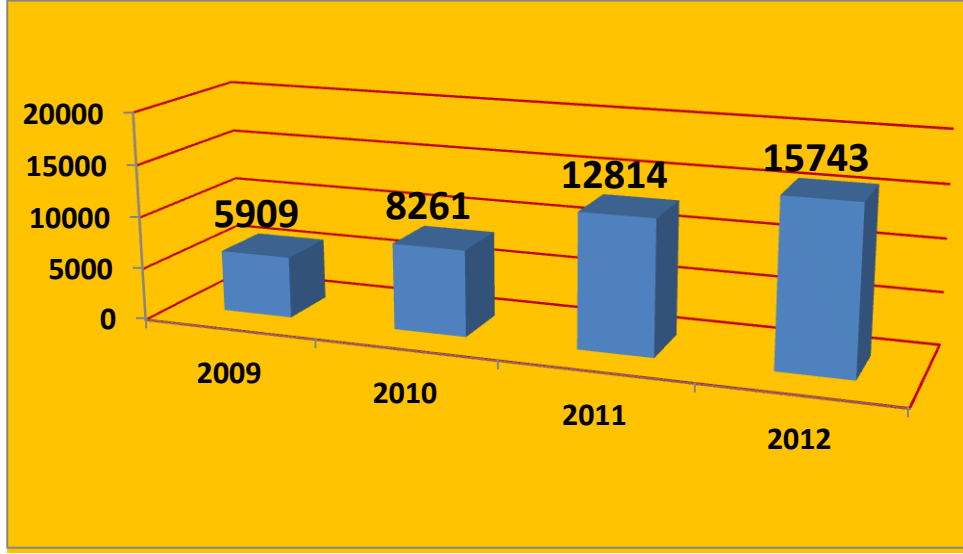
SIRA NO	FAALİYET TÜRÜ	TANZİM EDİLEN TULANAK	ENCÜMENE SUNULAN	ENCÜMEN TARAFINDA N VERİLEN CEZA MİKTARI	BEL.ENCÜM ENİNCE VERİLEN	5326 SAYILI K.KANUNUN A GÖRE ZABITA PER.
1	TAVUK ÇİFTLİKLERİNİN DENETİMİ	21	----	----	---	---
2	İLAN REKLAM DENETİMLERİ	68				1.828.00TL 7 İşyerine
3	ÇEVRE DENETİMİ	279	20	4.394.00TL		2.250.00TL 9 Kişi veya Kuruluşa
4	AHIR DENETİMİ	77				
5	HARFIYAT DENETİMİ	28				
6	ATIK YAĞ DENETİMİ	108				
7	TÜTÜN ÜRÜNLERİ DENETİMİ	297				
8	LOKANTA,RESTAURAN VE KAFETERYA DENETİMİ	186				
9	KAHVEHANE,KIRAATHANE,ÇAY OCAĞI VE ÇAY BAHÇESİ DENETİMİ	96				
10	BERBER - KUAFÖR	52				
11	MARKET,BAKKAL, OKUL KANTİNİ VE BÜFE DENETİMİ	627				
12	UN VE UNLU MAMULLER DENETİMİ (FIRIN,PASTAHANE VB.)	215	11	2.535.00TL		
13	ET VE ET ÜRÜNLERİ DENETİMİ	182	1	169.00TL		
14	YEMEK FABRİKALARI DENETİMİ	20				
15	İNTERNET KAFE DENETİMİ	139				
16	NALBUR DENETİMİ	13				
17	BÜYÜK İŞLETMELER DENETİMİ	105				
18	HURDACILARIN DENETİMİ	14				
19	KAÇAK İNŞAAT DENETİMİ	175				
20	DİĞER İŞYERİ DENETİMLERİ	459				

SIRA NO	FAALİYET TÜRÜ	TANZİM EDİLEN TUTANAK SAYISI	ENCÜMEN'E SUNULAN TUTANAK SAYISI	ENCÜMEN TARAFINDA N VERİLEN CEZA MİKTARI	BEL.ENCÜM ENİNCE VERİLEN KAPAMA	5326 SAYILI K.KANUNUN A GÖRE ZABITA PER. TARAFINDA VERİLEN CEZALAR
21	SEMT PAZAR YERLERİ DENETİMİ	832	4	1 Yazılı Uyarı	3 Pazar Yeri İptali	
22	SEYYAR DENETİMLERİ	145	1	169.00TL.		
23	KALDIRIM İŞGALLERİ DENETİMİ	4	1	169.00TL.		247.00TL.
24	KAMU MALINA ZARAR VEREN KİŞİ VE KURULUŞLARIN DENETİMİ	1	1	169.00TL.		
25	DİLENCİ DENETİMİ	Her Gün Kontrol				
26	RUHSATSIZ İŞYERLERİ DENETİMİ	39	4	676.00TL.		
	GENEL TOPLAM	4143 Adet		8.281.00TL.		4.325.00TL.

DİĞER FAALİYETLER ÇİZELGESİ

FAALİYET TÜRÜ	MİKTARI
Gelen Evrak	1426 Adet
Cevaplanıp Gönderilen Evrak	893 Adet
Yapılan Anons Miktarı	1295 Adet
Toplanan Sokak Hayvanları Sayısı	1733 Adet
Kurum ve Kuruluşların Tebligatları	5528 Adet
Cenaze Hizmeti Sayısı	409 Adet
Doğal Afetlerde Düzenlenen Tutanaklar	27 Adet
Elektronik e-posta Şikayetleri	163 Adet
Yardım Tutanakları (Asker Ailesi ve Yardıma İhtiyacı Olan Vatandaşlarımıza Düzenlenen Tutanaklar)	116 Adet
TOPLAM	11.600 Adet

2012 FAALİYET GRAFİĞİ



Performans Grafiğinin Açıklaması1

1- 2012 Yılı Performansımız bir önceki yıla (2011)göre %18,50 oranında artış göstermiştir.

2-Zabıta Müdürlüğümüzün koymuş olduğu Stratejik hedefimizde, her yıl bir önceki yıla göre performans artış oranı %15 hedefi konulmuştur.

3- 2012 Yılı için konulan %15 performans hedefi, %18,50 oranında artışla aşılmıştı

Yıllara Göre Uygulanan Cezai İşlem Grafiği



- İlçemiz Sınırları İçerisinde kanun, tüzük, yönetmelik ve tebliğlere muhalefet eden kişi veya işletmelere çeşitli miktarlarda cezai işlemler uygulanmıştır.

2012 Yılında 64 kişi veya işletmeye 12.607,00TL İdari Para Cezası uygulanmıştır.

6. SAĞLIK VE SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ

İnsan odaklı hizmet anlayışımıza göre, belediyemizce, ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan, sosyolojik açıdan dezavantajlı, dar gelirli, yardıma muhtaç, engelli, yaşlı, dul, öksüz, yetim, kimsesiz vb. ihtiyaç grubu kişi ve/veya ailelere yönelik sağlık ve sosyal destek hizmetleri 2012 yılında da sürdürülmüştür.

Belediyemiz tarafından bu hizmetler sürdürürken; tüm istek, şikâyet ve memnuniyetleri adalet ve eşitlik ilkesi doğrultusunda değerlendirilerek çözüm üretilmektedir. Çözüm üretilen hizmetlerimiz, Halk ve Çevre Sağlığı Hizmetleri, Sosyal Destek Hizmetleri ve Spora Yönelik Hizmetler olmak üzere üç ana kısımdan oluşmaktadır. Bu kapsamda, 2012 yılı hizmetlerimize ait bilgiler aşağıda sıralanmıştır.

Halk ve Çevre Sağlığı Hizmetleri

- **Sağlık Hizmetleri:**

Ambulans Nakil Hizmeti: Kartepe ilçe sınırları içinde vatandaşlarımızı acil ve hastane nakil durumlarında 645 hastamızı ihtiyaç duyulan hastanelere nakil olarak aktarılmıştır.

Masaj Tedavi Hizmeti: Birimizde hizmetinde bulunan masör hizmetimizle yaşlı, sakat ve fizik tedavi gören 243 hastalarımızı masaj tedavisine hizmet verildi.

Pansuman Hizmeti: Kartepe ilçe sınırları içindeki bakıma muhtaç ve ihtiyaç sahibi 1347 hastalarımıza pansuman tedavisi uygulandı

Enjeksiyon Hizmeti: Kartepe ilçe sınırları içindeki bakıma muhtaç ve ihtiyaç sahibi 691 hastalarımıza enjeksiyon tedavisi uygulandı

Sonda Hizmeti: Kartepe ilçe sınırları içindeki bakıma muhtaç ve ihtiyaç sahibi 198 hastalarımıza sonda tedavisi uygulandı

Tansiyon Takip Hizmeti : Kartepe ilçe sınırları içindeki bakıma muhtaç ve ihtiyaç sahibi 653 hastalarımıza tansiyon takip tedavisi uygulandı

Göbek Bağı Hizmeti: Kartepe ilçe sınırları içindeki yeni doğan bebeklerin tespit edilerek evlerinde göbek hijyen bakımı, anne sütü eğitimi, bebek beslenmesi, bebek hijyeni, anne beslenmesi konularında 1050 bebeğe ve anneye hizmet verildi.

Erkek çocuklara Sünnet Hizmeti: Kartepe ilçe sınırları içinde yaşayan ihtiyaç sahibi 722 çocuğa sünnet ettirildi.

Sağlık Taramaları: Kartepe ilçe sınırları içinde yaşayan yetişkin ve çocuk olmak üzere (şeker hastalığı, kalp hastalığı, grip, diş sağlığı, kanser vb) hastalıklardan korunma ve erken teşhis önlemleri alma hususunda 7482 vatandaşımızı sağlık kontrolünden geçirdik.

Hasta Yatağı Hizmeti: Kartepe ilçe sınırları içinde yaşayan bakıma muhtaç ihtiyaç sahibi 255 vatandaşımıza rahatsızlıkları süresinde hasta yatağı hizmeti sağlandı

Tekerlekli Sandalye Hizmeti: Kartepe ilçe sınırları içinde yaşayan bakıma muhtaç ihtiyaç sahibi 176 vatandaşımıza rahatsızlıkları süresinde tekerlekli sandalye hizmeti sağlandı

Psikolojik Aile Danışma Merkezi: Kartepe ilçe sınırları içinde yaşayan 550 aileye 1650 seans (aile içi iletişim, eşler arası uyum problemleri, çocuk gelişimi ergen psikolojisi, stres) konularında ailelere

- **Sağlık Kursları:**

Sağlık Kursları : Kartepe ilçe sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımızı sağlık hizmetlerinin önemi hususunda (İlk yardım, evde hasta bakımı, zihinsel engelli ailelerine öz bakım kursu) olmak üzere 512 kursiyere hizmet verildi

Hayvan Sağlığı ve Bulaşıcı Hastalıklarla Mücadele Hizmetleri

- Hayvan Sağlığı Zabıtası Faaliyetleri

A- Sokak Hayvanları İle Mücadele

Sokak hayvanları ile ilgili vatandaşlarımızdan gelen şikayet sayısı **745 adet** olup, Zabıta Müdürlüğü ekiplerimizin çalışmaları ve kontrolleri sürekli yapıldı. Bölgemizde sokak hayvanları fazla olduğundan gece ve gündüz toplama ekibi oluşturuldu. Sokaklardan toplanan sokak hayvanları, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi hayvan rehabilitasyon merkezine teslimatları yapıldı.

- Sokaklardan toplanıp hayvan barınağına teslim edilen köpek sayısı: **1733 Ad.**



Sosyal Destek Hizmetleri

CENAZE HİZMETLERİ

İlçemiz sınırları içerisinde 2012 yılı toplam 470 kişi defnedildi.

Cenaze evlerine toplam 12.720 kişilik taziye yemeği gönderildi.

İlçemiz dışında bulunan cenazelerin nakilleri sağlandı.

Toplam 36 mezarlığın bakım ve onarım işleri yapıldı.

Bütün cenazelerin cenaze levazımları temin edildi.

Evlendirme Memurluğu:

EVLENDİRME BİRİMİ

Bu birimimiz 2012 yılında 691 adet nikah akdi gerçekleştirmiş, 691 adet ehliyet belgesi düzenleyerek 691 adet evlenme mernis bildirimini İlçe Nüfus Müdürlüğüne göndermiş olup, 96 adet evlenme izin belgesi vermiştir.

Spora Yönelik Hizmetler

❖ SPOR FAALİYETLERİMİZ

a) Aktiviteler:

Yamaç Paraşütü: 1200 metre yüksekliğe sahip 4P ve üstü pilotların uçuş yapabildikleri bir atlama rampası yapıldı. Bu yıl içinde 65 uçuş gerçekleştirildi.

Su kay Park : Dünyada ilk defa uygulanan kablolu sukaya tesisi ve ülkemizin sayılı tesislerinden biridir. 812 metre hat uzunluğu, 9 çekici teliyle profesyonel ve amatör sporcuların su kaya yapma imkanı sağlanmaktadır. İlçemizden 40 çocuğumuza sukaya eğitimi verildi.

Otokros Yarışları: Türkiye Şampiyonasının 11-12 ayağının yapıldığı yarışmalara 21 otomobil ve 1000 izleyici katıldı.

Motokros Yarışları: 4. Kartepeler Motokros Yarışları Eğreltidüzü Motokros pistinde yapıldı. Yarışmaya çeşitli illerden 82 sporcu katıldı. 5000 sporsever yarışları izledi.

Bisiklet Yarışları: 19 Mayıs ve 23 Nisan etkinlikleri kapsamında bölgemizdeki çeşitli okullardan 288 Bisikletçi katıldı. 500 sporsever bu yarışları izledi

Uçurtma Şenliği: Eğreltidüzünde yapılan uçurtma yarışlarına 154 yarışmacı katıldı. 500 kişi bu yarışları izledi

Balık Tutma Yarışları: 3. Turna Balığı Tutma Yarışlarına 161 balıkçı katıldı.

Sağlıklı Yaşam Yürüyüşleri: Nisan – Haziran aylarında cumartesi günleri bölgemizin çeşitli yürüyüş parkurlarında yapılan sabah yürüyüşlerine 7000 kişi katıldı

Hergeleci İbrahim Yağlı Güreşleri: 9. Geleneksel Hergeleci İbrahim Yağlı Güreşlerine çeşitli illerden 282 güreşçi katıldı. Yarışları 5000 sporsever izledi

Yaz Spor Okulları : Her yıl binlerce çocuğuma 11 spor branşında 1937 çocuğuma eğitim verildi. .

Oli (Olimpiyat): Kartepeler’de 2400 çocuğumuza olimpiyat ruhu ve sporcu yaşamı konusunda eğitim verildi.

Futbol Turnuvaları : Kartepeler’de “Köyler ve Mahalleler Futbolda Buluşuyor” organizasyonunda insan arasındaki ilişkileri kuvvetlendirmek, Kartepelik bilincini sağlamak, kaynaşma ve beşeri ilişkilerimizi kuvvetlendirmek üzere tertiplediğimiz turnuvaya 63 takım 756 sporcu katıldı. Organizasyonu 5000 sporseverin izlediği

Geleneksel Kartepeler Futbol Turnovası: Sporcular arasındaki ilişkileri kuvvetlendirmek, Kartepelik bilincini sağlamak, kaynaşma ve beşeri ilişkilerimizi kuvvetlendirmek üzere tertiplediğimiz turnuvaya 16 takım 320 sporcu katıldı. Organizasyonu 2000 sporseveri izledi

b) Spor Kursları:

Futbol okulu : Kartepeler genelindeki 8 ayrı noktada yaptığımız futbol okulunda 580 öğrenciye eğitim verdik

Kar Kayağı : Kartepeler Green Park tesislerinde bölge çocuklarımıza haftada 2 gün 40 öğrenci olmak üzere sezon boyunca 370 çocuğa kar kayağı eğitim verildi.

Sukaya : Kartepeler Sukay park (seka kamp yanı sapanca gölünde kurulan kablolu su kaya tesisimizde haftada 2 gün 25 öğrenciye sukaya eğitim verildi

Basketbol :Yıl içerisinde yapılan yaz ve kış okulumuzda 160 öğrenciye basketbol eğitimi verildi

Voleybol: Yıl içerisinde yapılan yaz ve kış okulumuzda 110 öğrenciye eğitim verildi

Batminton: Yıl içerisinde yapılan yaz ve kış okulumuzda 50 öğrenciye eğitim verildi

Karate: Yıl içerisinde yapılan yaz ve kış okulumuzda 160 öğrenciye eğitim verildi

Tekvando: Yıl içerisinde yapılan yaz ve kış okulumuzda 120 öğrenciye eğitim verildi

Yüzme: Yıl içerisinde yapılan yaz okulumuzda 1100 öğrenciye eğitim verildi

Güreş: Yıl içerisinde yapılan yaz ve kış okulumuzda 54 öğrenciye eğitim verildi

Halk Oyunları: Yıl içerisinde yapılan yaz ve kış okulumuzda (Artvin, Bolu, Anadolu Ateşi) 80 öğrenciye eğitim verildi

Çocuk Mehter Takımı : Belediye bünyemizde kurulan 53 çocuktan oluşan Çocuk Mehter Takımızla Ramazan etkinlik gösterilerinde, açılışlarda,düğünlerde, ve çeşitli ilçe etkinliklerinde sahne almaktadırlar

c) Spor ve Sporculara Yardım:

Spor Kulüplerine Yardım: İlçemizde bulunan amatör 17 futbol kulübüne ve futbolcularına spor malzemeleri yardımında bulunuldu.

Sporculara ödül: İlçemizde bulunan çeşitli spor dallarındaki başarılı 20 sporcu çeşitli hediyelerle ödüllendirildi.

Okullar arası futbol turnuvası: İlçemizde bulunan okullardaki spor müsabakalarında dereceye giren sporculara kupa, madalya ve çeşitli hediyelerle ödüllendirildi.

7. KÜLTÜR HİZMETLERİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak gerçekleştirdiğimiz etkinliklerde geleneksel ve çağdaş kültürümüzü tanıtmak ve yaşatmak farklı kültürleri Sultanbeyli halkının beğenisine sunarak Sultanbeyli'nin genç dinamik nüfusuna sahip olan bu ilçe gençlerinin kültürel gelişimine katkı sağladık.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi, İstanbulensis Sergi Salonu, Kapalı Spor Salonu, Kütüphane, Bilgi Evi ve El Sanatları Merkezi bulunmaktadır.

Mesleki Kurslar:

Kar-Mek Meslek Edindirme Kursları: Halk Eğitim Merkezi işbirliğiyle 25 hizmet noktasında(suadiye kütüphane, suadiye kültür merkezi, rahmiye, maşukiye, arslanbey, derbent, tepetarla, köseköy, istasyon, petrol, cumhuriyet, konak, ulus, uzunçiftlik,sarimeşe, balaban, şirinsulhiye,eşme, Bahçelievler, Avluburun, Kartepeler,Uzunbey, Ketenciler, Kirazlı) kurs merkezi açıldı.

Kurs Branşları 20Branşta (iğne oyası, keçe,mefuşat,el nakışı, tel kırma, koza nakışı, dikiş, örgü, kuaförlük, ahşap boyama, okuma yazma, aile eğitimi, sağlık, giyim, makine nakışı, vb) 863 kursiyere el ve sanat beceri kursu verildi

Sergiler: Kursiyerlerimizin el emeğinden oluşan ürünlerin sergileri yapıldı

Sergi Ziyaretleri: İstanbul İsmek kurslarının sergilerini yerinde incelemek ve yenileri ilçemize kazandırmak anlamında sergi gezileri tertiplendi

Aile Seminerleri: Kursiyerlerimizi bilgilendirmek, aile bağlarını kuvvetlendirmek, çocuk ve aile iletişim konularında uzman eğitimcilerle 16 seminer yapıldı

Sosyal Medya Planlaması: Kursiyerlerimizin yaptıkları çalışmalarını sanal ve sosyal medyada paylaşmak üzere (facebook) sitesi kuruldu

Türk Halk Müziği Korusu: Kartepe Belediyesi olarak 53 kişiden oluşan Türk Halk Müziği Koro çalışmalarımızı hafta bir gün olarak sürdürmekteyiz. Yılın periyodik zamanlarında korumuzla konserler tertiplemekteyiz.

Çocuk Korusu: Kartepe Belediyesi Çocuk Korusu kuruldu. Haftada 1 gün 20 çocuğumuzla çalışmalarımız devam ediyor.

Türk Sanat Müziği Korusu : Kartepe Belediyesi olarak Türk Sanat Müziği Korusu kuruldu. 30 kişiden oluşan korumuzla haftada bir gün olarak çalışmalar devam ediyor.

Kütüphane Bilgi Evi : ilçemizde 2 kütüphane mevcuttur. Köseköy Nazım Demirci Halk Kütüphanesi ve Suadiye Halk Kütüphanesi olmak üzere çocuklarımızın ödev ve araştırmalarını yaptıkları

Kültürel Etkinlikler:

Seminer : Kültürel etkinlikler kapsamında bölge halkımızı bilgilendirmek üzere aile içi iletişim, çocuk gelişimi, insan ilişkileri ve gençlik üzerine 26 seminer düzenlendi.

Konferans : Kültürel etkinlikler kapsamında bölge halkımızı bilgilendirmek üzere güncel, sosyal, ahlaki, dini ve akademik olmak üzere çeşitli konu ve konuklarla 26 adet konferans yapıldı. enlendi.

Panel, Söyleşi: Kültürel etkinlikler kapsamında bölge halkımızı bilgilendirmek üzere güncel, sosyal, ahlaki, dini ve akademik olmak üzere çeşitli konu ve konuklarla 20 adet panel ve söyleşi yapıldı.

Mesnevi Okumaları : Kültürel etkinlikler kapsamında bölge halkımızı bilgilendirmek üzere güncel, sosyal, ahlaki, dini ve akademik olmak üzere çeşitli konularda çalışmalar yapılmaktadır. Mevlana ve Mesnevi konusu üzerine Maşukiye hizmet binamızda 80 kişinin takip ettiği ders başlatıldı.

Konser: Kültürel etkinlikler kapsamında bölge halkımıza sanat değerlerimizin güzelliklerinin yansıtılması üzerine 5 adet Türk Sanat ve Halk Müziği Konserleri tertiplendi

Tiyatro : Kültürel etkinlikler kapsamında bölge halkımıza sanat değerlerimizin güzelliklerinin yansıtılması üzerine 13 adet tiyatro gösterimi yapıldı.

Özürllülere Motivasyon Programı : Kültürel etkinlikler kapsamında bölgemizde bulunan rehabilitasyon merkezlerindeki eğitim alan çocuklarımıza yönelik yarışmalar, palyaço gösterileri, skeç ve şarkılarla motivasyon programı düzenlendi.

Çocuk Korosu Konseri: Kartepe Belediyesi çocuk korusu ile geleneksel sünnet şöleninde çocuk şarkılarından oluşan repertuar ile konser verildi.

Şiir Dinletisi: Kültürel etkinlikler kapsamında bölge halkımıza sanat değerlerimizin güzelliklerinin yansıtılması edebiyatçılarımızın anılması üzerine 3 adet şiir dinletisi gerçekleştirildi

Anma ve Kutlama: Kültürel etkinlikler kapsamında belirli gün ve haftalar çerçevesinde edebiyat, sanat, ve tarihte önemli şahsiyetlerin gelecek kuşaklara aktarılması, tanıtılması hususunda (Çanakkale, kutlu doğum, 23 Nisan, 19 Mayıs, istitlal Marşının kabulü, ve Mehmet Akif) programlar tertiplendi

Anneler Günü Kutlaması: Kartepe Belediyesi olarak anneler günü özel programında İlahiyatçı Yazar Doç. Dr. Mustafa KARATAŞ ile İslam'da anne konusu programı yapıldı. 1000 kişi katıldı.

Çanakkale Sergisi : Çanakkale etkinlikleri çerçevesinde Çanakkale Müzesinden getirilen 4000 savaş belge ve materyallerin 1 hafta süre ile Necip Fazıl kültür merkezinde sergilenmesi sağlandı. 10.000 öğrenci sergiyi gezdi

Kültür Gezileri: Kartepe ilçemizdeki vatandaşlarımızın farklı illeri ve kültürleri görmesi ve kültürlerle kaynaşması hususunda “ Çanakkale, İstanbul, Bursa, Edirne, Konya” illerine tarihi, dini ve kültürel geziler tertiplendi. 7000 insanımızı kültür gezileriyle kaynaştırdık.

Yayla Şenliği : Kartepe Belediyesi ilçe sınırı içinde yaşayan farkı kültürleri buluşturmak ve kültür zenginimizi paylaşmak üzere Eğreltidüzü Yayla Şenliği ile 10.000 insanı buluşturduk

Sukaya Şenliği : Kartepe Belediyesi 1. Sukaya şenleklerinde çeşitli illerden gelen 40 Sporçunun katılımları ile Sukaya Yarışları etkinleri yapıldı.

Sünnet Şöleni : Kartepe ilçe sınırları içinde yaşayan çocuklarımıza sünnet şöleni tertipleyerek onların coşkusuna sevincine ve mutluluklarına ortak olduk. 3000 insanımızla ikram, konser, eğlence ve hediyelerle eğlendik

Sivil Toplum Kuruluşları : Kartepe belediyesi ve sivil toplum kuruluşları ile ortak kültür hizmetleri yapıldı.

Kartepe Çocuk Mehter Takımı : Kartepe Belediyesi Çocuk Mehter Takımımızda görevli 50 çocuğumuzu başarılı çalışmalarını ödüllendirmek üzere Kastamonu, Safranbolu , Amasra, Söğüt il kültür gezelerine gönderildi. Gittikleri il ve ilçelerde çeşitli konserler verdiler.

Dünya Kadınlar Günü Kutlaması:Kartepe Kent Konseyi Kadınlar Meclisi İşbirliğiyle 08 mart dünya kadınlar gününü kutladık. İstanbul Kent Orkestrası Türk Sanat Müziği konseri yapıldı.

Ramazan Ekinliği: Ramazan etkinlikleri çerçevesinde Eşme sahilde 2500 kişiye Ramazan iftarı ve Sıtkı Arslanhan ile Aile Sohbeti yapıldı

Kültürel Yayınlar:

Kar Şiirleri Antolojisi: Kartepe Belediyesi olarak edebiyat dünyamıza çok önemli bir eser kazandırdık. Bugüne kadar eşi ve benzeri olmayan “Kar Şiirleri antojisi” kitabı yayınlandı. 5000 adet üniversitelere, kütüphanelere, okullar ve öğrencilerimize dağıtıldı.

Divan Şiirleri Seçkisi: Kartepe Belediyesi olarak edebiyat kulübü öğrencilerimize yönelik “Divan Şiirleri Seçkisi” yayımlandı. Öğrencilerimize dağıtıldı.

Kardeş Şehir :

Kartepe Belediyesi ve Bulgaristan Tsar Kaloyan (Torlak) Belediyesi ile kardeş şehir anlaşması imzalandı.

8.TURİZM HİZMETLERİ

Turizm Etkinlikleri

Haber, Samanyolu Belgesel, TRT Haber, TRT Çocuk, Star Gazetesi, Türkiye, Sabah, Milliyet, Zaman, Yeni Şafak vb) program çekimleri yapıldı.

Fuar Etkinlikleri: Dünya Emitt Fuarında Kartepe Standı kuruldu. Standa rehberi, turizm haritası, turizm acente [Turizm Etkinlikleri:](#)

Foto Maraton Yarışması : Kartepe ilçesinin sonbahar güzelliklerinin sanatçıların gözüyle bizlere yansıtılması hususunda 1. Foto Maraton Yarışması düzenlendi. Yarışmaya 146 fotoğraf sanatçı 1022 fotoğrafla katıldı. 30 fotoğraf dereceye girmeye hak kazandı.

2. Ulusal Mevsimlerle Kartepe Fotoğraf Yarışması : Kartepe ilçemizin doğal güzelliklerinin dört mevsim yansıtıldığı fotoğraf yarışması düzenlendi. 156 yarışmacının katıldığı ve 981 fotoğrafın katıldığı yarışmada 41 fotoğraf dereceye girmeye hak kazandı

Kartpostal Dağıtımı: Kartepe Fotoğraf yarışmalarından elde edilen fotoğrafları unutulmaya yüz tutmuş kartpostal geleneğini yeniden canlandırmak üzere kartpostal baskısı yapıldı. Yılbaşı, bayram, kadınlar günü gibi özel günlerde il ve ilçe genelinde olmak üzere 3000 adet kartpostal gönderildi.

Turizm Çalıştayı: Kartepe Belediyesi ve TÜYED Türkiye Turizm Yazarları Derneği İşbirliğiyle “ Kartepe Turizm Pastası’ndan Payımı Nasıl Arttırabilir” konulu Türkiye’nin önde gelen 38 yazarını Kartepe Turizm çalış tayında buluşturduk.

Turizm Tanıtım Çekimleri: Kartepe ilçemizin turizm faaliyetlerinin ve doğa sporlarımızın tanıtımı için 15 ulusal televizyon ve Gazetelerde (TRT1, Kanal Türk, Kanal 7, Samanyolu rehberi, bardak altı, kitap ayracı, cetvel gibi 15000 adet turizm envanterleri ve görsellikleri dağıtıldı. Kartepe Halk Oyunları ekibiz gösteri yaptı. Fuardan canlı yayın yapıldı

Ekoköy Ketenciler Organik Tarım Eğitimi: Ekoköy projesi kapsamında Ketencilerde hayata geçen proje ile birlikte gelecekte bölgede yetiştirilen tarım ürünlerinin organik olması ve İl Tarım Müdürlüğü Kartepe Halk Eğitim Müdürlüğü İşbirliğiyle 40 kişiye organik tarım eğitimi verildi.

Ekoköy Ketenciler İşletme Eğitimi: Ekoköy projesi kapsamında çalışan Kadınlara Mutfak hijyeni, Osmanlı ve Türk mutfak kültürü, sofrada adabı hizmet sunumu üzerine 10 kadına eğitim verildi.

Kartepe Fotoğraf Sergisi: Kartepe ilçemizin doğal güzelliklerinin yansıtıldığı 41 fotoğraftan oluşan fotoğraflar Kartepe Özdilek, İstanbul Üsküdar, Taksim, Ankara, Kırklareli olmak üzere 9 fotoğraf sergisi yapıldı.

Turizm Haftası Etkinlikleri : Kartepe Belediyesi Derbent Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik İşbirliği ile 1. Hıdırellez kutlamaları yapıldı. Yöresel oyunlar, yöresel ikramlar ve yöresel şarkılardan oluşan etkinlikte 3000 izleyici takip etti.

Arap Turizm Acenteleri ve Tur Operatörleri Kartepe’de : Kartepe ilçemizin doğal güzelliklerinin dış piyasaya tanıtmak ve yabancı Arap turistleri bölgemize çekmek üzere tur firmalarını ve operatörlerini Kartepe’ye davet ettik

Kartepe İşletmelerine Gıda Hijyen Semineri: Kartepe bölgesinde turizm işletmeciliği yapan esnafa gıda hijyen eğitimi ve işletme sunumları hakkında eğitim verildi:

Turizm Hizmet Faaliyetleri:

Gokartepe internet Sitesi kuruldu: Kartepe turizm envanterleri, turizm esnafı adres bilgileri, turizm aktivitelerinin yer aldığı Kartepe turizm internet sitesi kuruldu.

Ekoköy Ketenciler : Kartepe ilçe sınırlarımız içinde bulunan köylerimizi turizme kazandırmak, köy kadınlarımızı sosyal hayata kazandırmak, halkımızı turizm konusunda bilgi ve bilinçlendirmek üzere Ketenciler Köyümüzü turizme kazandırdık. Konaklama, yeme içme ve aktivitelerden oluşan bir projeyi hayata geçirdik.

Karkid (maskot): Kartepe’ye gelen misafirlere, çocuklara ve meraklısına verilmek üzere maskot çalışması başlattık. Kardan adamlı çocuk çantası, çocuk boyama kitabı, anahtarlık, kardan adam maskotu vb çalışmalar hazırlandı:

Turizm Danışma Merkezi (Hoş Geldin Ofisi) : Kartepe'ye gelen yerli ve yabancı turizmciyi bilgilendirmek bölgemizi tanıtıcı materyalleri sunmak

Kırklareli Turizm Çalıştayı: Kırklareli üniversitesi kariyer günleri “ Markalaşma'da Kartepe Örneği” çalıştayı yapıldı. Kırklarelinde Kartepe etkinlikleri ve turizm faaliyetleri örneği sunuldu.

Doğal Yaşama Destek: Kartepe Samanlı Dağ ormanlarına doğal yaşama destek olmak eksilen yaban hayvanlarının üremesini sağlayıp doğal popülasyonu yeniden sağlamak üzere 6 kızıl geyik ve 25 sülün salındı

Üniversiteli Öğrencilere Kartepe Tanıtımı: Kartepe ilçemizde bulunan üniversitelerde okuyan gençleri bölgemizi gezdirerek okudukları bölgeyi tanımlarını sağladık.

Booking. Com: merkezi Hollanda'da bulunan ve internet üzerinden dünyanın dört bir yanında 165 binden fazla otele müşteri gönderen rezervasyon şirketi Kartepe esnafı ile buluşturuldu

Dizi Çekimleri Kartepe'de : Kartepe ilçesinin tarihi, sosyal, coğrafi, kültürel ve turizm değerlerinin cazibesi ile dizilerin yönetmenleri ile görüşmeler sağlandı.

Turizm Yayınları:

Kartepe Turizm Rehberi: Kartepe ilçe sınırları içinde turizm envanterlerinin toplanarak bir yayın haline getirildi. 10.000 adet bu yayınımdan turizm acentelerine, turizm ofislerine ve turizm esnafına dağıtıldı.

Kartepe Turizm Acente Rehberi: Kartepe ilçe sınırları içinde turizm envanterlerinin toplanarak bir yayın haline getirildi. 10.000 adet bu yayınımdan turizm acentelerine, turizm ofislerine ve turizm esnafına dağıtıldı.

Kartepe Turizm Haritası : Kartepe'nin turizm envanterlerini bir harita üzerinde gösterilerek yayın haline getirildi. 10.000 adet bu yayınımdan turizm acentelerine, turizm ofislerine ve turizm esnafına dağıtıldı.

Kartepe Turizm Marka Kent Stratejik Kalkınma Planı Kitabı: Kartepe'nin turizmde bir marka kent olması hususunda yapılan akademik bir çalışmayı yayınlarmız arasına aldık1.000 adet bu yayınımdan turizm acentelerine, turizm ofislerine dağıtıldı.

Fotoğraf Albümü : 2.si Ulusal Mevsimlerle Kartepe Fotoğraf Yarışması sonucunda Kartepe'nin doğal güzelliklerinin yansıtıldığı sanatçıların gözüyle 41 adet fotoğraftan oluşan albüm çalışması yapıldı. Sanatçılara ve sanatseverlere dağıtıldı

Foto Maraton Albümü: 1. Kartepe Foto Maraton Yarışması Albümü yapıldı. Sanatçılara ve sanatseverlere dağıtıldı

Tanıtım Organizasyon Faaliyetlerimiz

Açılış Programları: Kartepe ilçemize yeni kazandırılmış parkların açılış organizasyonu sağlandı.

Haydar Aliyev Parkı Açılışı: Azerbaycan Cumhurbaşkanı Heyetinin **tarafından** Kartepe Azerbaycan Derneği işbirliğiyle Uzunbey parkında ilçemize kazandırılmış hdstluk parkında ziyaret edildi. Azeri ve Türk türküleri okundu. 500 kişiye ikramda bulunuldu

Sosyal Medya Planlanması: Kartepe Belediyesi hizmetlerinin ve müdürlüğümüz çalışmalarını sosyal medya paylaşım sitelerinden duyuruları yapıldı. 2.879 kişi ile hizmetlerimiz paylaşıldı.

Gokartepe.com : Kartepe Belediyesi hizmetlerinin ve müdürlüğümüz çalışmalarını sosyal medya paylaşım sitelerinden duyuruları kapsamında turizm çalışmalarını ilgilisine ulaştırmak üzere her hafta 4 haber çalışmasını 10.000 insana sosyal medya ve mail üzerinden ulaştırıldı.

Kartepe Tarihi Kitap Çalışması : Kartepe ilçesinin tarihi, sosyal, coğrafi, kültürel değerlerinin bir araya getirileceği kitap çalışması için 15 üniversiteden görev alan 38 akademisyenle bir araya gelindi. Kitap çalışmalarının ana teması görüşüldü.

Protokol Veri Tabanı : Kocaeli il ve ilçe protokolü, üniversite öğretim üyeleri, okullar, sivil toplum kuruluşları, muhtarlar, kooperatifler, olmak üzere 5000 veri tabanı hazırlandı

Kartpostal Dağıtımı: Kartepe fotoğraflarından oluşan kartpostalları; yeni yıl, bayram, kadınlar günü, anneler günü, öğretmenler günü gibi özel günlerde 10.000 kartpostal dağıtıldı

Afiş, Broşür, El İlanları: Belediye ve müdürlüğümüz hizmetlerinin duyurulması hususunda ilçe genelinde 15.000 hizmet tanıtım çalışması yapıldı

Eşme Ayvası Tanıtımı :Kartepe ilçemizin organik tarım ürünlerini tanıtmak üzere İstanbul genelindeki televizyon haber müdürlükleri ve programlarına Eşme Ayvası gönderildi. Samanyolu Oktay Usta'nın mutfağında tanıtımı yapıldı.

2.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

1-Basin Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Birim Adı : BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			Toplam Puan			
Tarih : 31 Aralık 2012 Pazartesi Kümülatif Değerler			97,5			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
1.06.5.ph1.F02.G01	Program, ziyaret ve özel günlerde vatandaşlara verilen fotoğraf baskı adeti(hasta ziyaretleri , hacı ziyaretleri , açılışlar, bebek ziyaretleri, makama gelen ziyaretçiler, esnaf ziyaretleri, mahalle ziyaretleri, halk bayramlaşmaları, düğün, nişan, ve sünnet cemiyetlerinde vatandaşlarımızın başkanımızla çekilen 18*24 ebadında çerçeveli fotoğraflar baskı yapıp vatandaşlarımıza teslim edilme sayısı	Adet	50	1.040	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1.F04.G01	Tanıtım, bilgilendirme, istişare amacıyla düzenlenen toplantı,tören ve organizasyon sayısı	Adet	20	38	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1.F04.G02	İşkur kaydı yapılan vatandaş sayısı	Adet	600	1.086	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1.F04.G03	Tanıtım ve hediye amaçlı broşür, takvim, magnet, çerçeve, dişmacunu, balon, şapka, bardakaltlığı, fular, kravat, kalem, satranç takımı, fotoğraf albümü, dergi ve kitapçıktan oluşan tanıtım materyallerinin halkımıza ulaştırılma adeti	Adet	3.600	160.836	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1.F05.G01	Yıl içerisinde ziyaret edilen esnaf sayısı	Adet	500	2.888	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1.F05.G02	Yıl içerisinde ziyaret edilen aile sayısı	Adet	40	101.046	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1.F05.G03	Yıl içerisinde ziyaret edilen fabrika sayısı	Adet	80	96	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1.F06.G01	Görev ayrılığı anlayışına uygun olarak bilgilendirilip başka kurumlara yönlendirilen yaklaşık vatandaş sayısı	Adet	600	1.652	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1.F06.G02	İstihdam için başvuru yapan vatandaş sayısı (cv kaydı yapılan vatandaşlarımızın sayısı)	Adet	920	1.780	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1.F06.G03	İşyerlerine yönlendirilen vatandaşlarımızın sayısı	Adet	524	1.204	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1.F06.G04	Yardım dosyası açılan aile sayısı	Adet	35	108	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1.F07.G01	Gıda yardımı yapılan vatandaş sayısı	Adet	3.040	2.938	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır

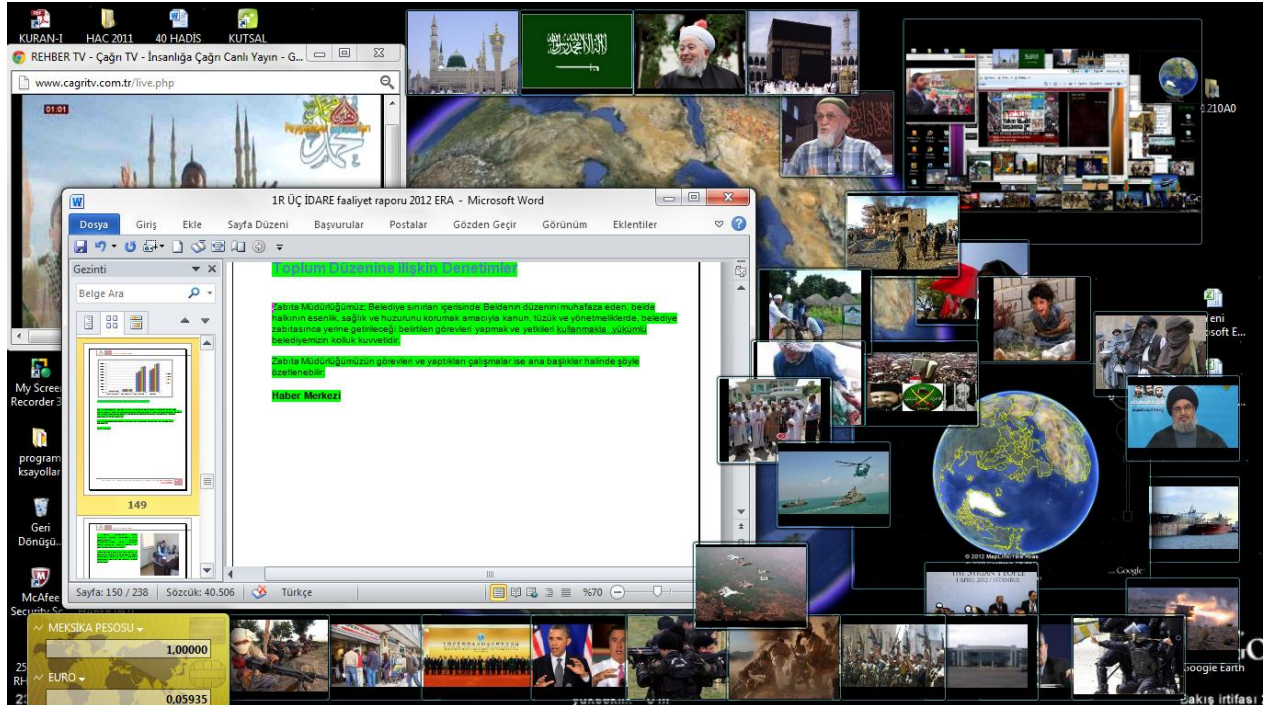
1.06.5.ph1 .F07.G05	Yerel ve ulusal basında arşivlenen haber sayısı	Adet	10	2.935	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1 .F07.G06	Giyim yardımı yapılan kişi sayısı	Adet	2.300	9.225	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1 .F07.G07	Giyim yardımı yapılan aile sayısı	Adet	250	2.680	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1 .F07.G08	Asker aile yardımı yapılan vatandaş sayısı	Adet	120	191	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1 .F08.G01	Birim içi değerlendirme toplantısı sayısı	Adet	10	11	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1 .F08.G05	Gelen evrak kayıt sayısı	Adet	460	681	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1 .F09.G01	Belediye çalışmalarının dijital ortamda fotoğraflanması ve arşivlenme yüzdesi	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.06.5.ph1 .F09.G02	Belediye çalışmalarının kamara kayıtlarının sayısal değeri	Adet	600	792	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1 .F10.G01	Belediye web sayfasına bilgi aktarma sıklığı	İş Günü	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.06.5.ph1 .F10.G02	Belediye internet sayfasına girilen haber ve bilgi sayısı	Adet	800	792	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.06.5.ph1 .F11.G01	Açılış, toplantı, program ve özel günlerde tanıtım ve davet amacıyla hazırlanan kitap, broşür, afiş, davetiye, çanta, vinil, dış cephe tasarımı yapılan çalışmaların sayısı	Adet	240	305	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1 .F11.G02	Açılış, toplantı, program ve özel günlerde sunulmak üzere verilen plaket, belge, madalya ve kupa tasarımı ve baskı adeti	Adet	200	2.671	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1 .F11.G03	Belediye faaliyetleri konusunda ve halkın bilgilendirilmesine yönelik hazırlanan bilbord sayısı	Adet	113	113	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.06.5.ph1 .F11.G04	Belediye faaliyetleri konusunda ve halkın bilgilendirilmesine yönelik led ekrana hazırlanan tasarım sayısı	Adet	113	113	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.06.5.ph1 .F12.G01	Belediye faaliyetleri konusunda ve halkın bilgilendirilmesine yönelik web sayfasına hazırlanan banner sayısı	Adet	113	113	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.06.5.ph1 .F12.G02	Belediye bülteni hazırlama süresi	ay	3	3	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.06.5.ph1 .F13.G01	Kartepe' nin tarihinin ve kültürünün tanıtımı için cd hazırlanması (kopyalanması)	Adet	1.244	4.520	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1 .F13.G02	Ulusal ve yerel basında gösterilmek üzere hazırlanan tanıtım filmi sayısı	Adet	30	39	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1 .F14.G01	Sosyal doku adı altında 10 bölgeden 3362 aileye ulaşıp 10763 vatandaşımızın kişisel bilgileri kayıt altına alınmıştır.	Adet	65	96	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1 .F16.G01	Belediyenin genel vatandaş memnuniyet oranı	yüzde	70	70	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır

1.06.5.ph1 F16.G02	Halkın beld. hizm. ve belediyeden beklentileri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla düzenlenen kamuoyu yoklaması ve araştırma sayısı (anket)	Adet	2	16	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1 F17.G01	Belediye ile ilgili yerel ve ulusal televizyonlarda yayınlanan yayın sayısı	Adet	500	831	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1 F17.G02	Bilgi edinme yoluyla başvuru yapılan dilekçe sayısı	Adet	29	47	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1 F17.G03	Bimer yoluyla başvuru yapılan dilekçe sayısı	Adet	58	67	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1 F17.G04	Belediye başkanının radyo - tv programlarına katılım sayısı	Adet	4	39	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1 F18.G01	Belediye çalışmalarının ulusal ve yerel basında yayınlanması için hazırlanan haber bülteni sayısı	Adet	792	792	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.06.5.ph1 F18.G02	Belediye ile ilgili basında yayınlanan haber ve yayın sayısı	Adet	900	2.935	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1 F18.G03	Giden evrak kayıt sayısı	Adet	490	447	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.06.5.ph1 F18.G04	Çözüm masasına başvuru yapan vatandaşa geri dönüş sayısı(email, yazılı, sözlü, 4341, 444 33 73)	kişi	360	1.531	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1 F19.G01	Açılış, toplantı, program ve özel günlerde sunulmak üzere afiş, davetiye, giydirme, kimlik tasarımı ve baskı adeti	Adet	6.302	22.767	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.5.ph1 F20.G01	Beyaz masaya gelen şikayetlere cevap süresi	İş Günü	2	2	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.06.5.ph1 F20.G02	Kartepe bülteni kartepe kadın ve kartepe çocuk dergileri basım adeti	Adet	24.000	24.000	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.06.5.ph1 F20.G03	Kent konseyi ana kademe, kadın, gençlik ve çocuk meclisi üye sayısı	kişi	382	382	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.06.5.ph1 F20.G04	Program, ziyaret ve özel günlerde vatandaşa verilen fotoğraf baskı adeti(hasta ziyaretleri , hacı ziyaretleri , açılışlar, bebek ziyaretleri, makama gelen ziyaretçiler, esnaf ziyaretleri, mahalle ziyaretleri, halk bayramlaşmaları, düğün, nişan, ve sünnet cemiyetlerinde vatandaşlarımızın başkanımızla çekilen 10*15 ebadında fotoğraflar baskı yapıp vatandaşlarımıza teslim edilme sayısı	Adet	1.800	1.800	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.06.5.ph1 F20.G05	Vatandaştan gelen dilekçelerin ilgili birimlere havalesini yapma süresi	İş Günü	15	15	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.06.5.ph1 F20.G06	Özel gün ve haftalarda belediye başkanı adına gönderilen mesaj ve anons sayısı toplamı	Adet	13	47	Hedef Üstü	
1.06.5.ph1 F20.G07	Açılış, toplantı, program ve özel günlerde sunulmak üzere kitapçık, rehber, ajanda, etiket tasarımı ve baskı adeti	Adet	4.704	4.792	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır

2-Bilgi İşlem Müdürlüğü

Birim Adı : BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				Toplam Puan		Gerçekleşen Kabul Edilir Düzeydedir
Tarih : 31 Aralık 2012 Pazartesi Kümülatif Değerler				88		
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
1.02.1.ph1.F01.G1	Doğal afetlere karşı veri güvenliğini sağlamak amacıyla veri alınan depolama cihazı sayısı	Adet	3	3	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.02.1.ph1.F02.G1	Bilgi İşlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi Yüzdesi	yüzde	50	75	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.02.1.ph1.F03.G1	Birimlerde Meydana Gelen Yazılım Arızalarına Müdahale Süresi	dakika	5	4	ORTA	Gerçekleşen Kabul Edilir Düzeydedir
1.02.1.ph1.F03.G2	Yazılımların Bakım Periyodu	İş Günü	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.02.1.ph1.F03.G4	Virüs Vb. Arıza Sebebiyle Bilgisayara Yeniden Sistem Yüklenme Süresi	İş Günü	20	20	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.02.1.ph1.F03.G6	Kanun yada Uygulama Değişikliği Sonucu Akışı Yeniden Düzenlenen Program Yüzdesi	yüzde	5	5	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.02.1.ph1.F04.G2	Donanımların Bakım Periyodu	ay	12	12	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.02.1.ph1.F04.G3	150 Adet Bilgisayarın Bakımı Yapılması	Adet	150	150	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.02.1.ph1.F05.G1	Donanım Sistemi Envanterinin Çıkarılma Sıklığı	Adet	4	4	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.02.1.ph1.F05.G2	Birimlerde Meydana Gelen Donanım Arızalarına Müdahale Süresi	dakika	5	5	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.02.1.ph1.F05.G3	Yazıcı Ve Kesintisiz Güç Kaynaklarında Meydana Gelen Arızaların Giderilme Süresi	İş Günü	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.02.1.ph1.F05.G4	Donanımların %5'inin Yenilenmesi	yüzde	2	2	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.02.1.ph1.F05.G5	Bilgisayarların %5'inin Yenilenmesi	yüzde	2	2	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.02.2.ph1.F01.G1	Dijital İmza Projesi Uygulamasına Geçiş Yüzdesi	yüzde	0	0	0	Hazırlık Yapılmaktadır
1.02.2.ph1.F02.G1	Kent Bilgi Sistemi Uygulamasının Tamamlanma Yüzdesi	yüzde	70	70	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.02.2.ph1.F03.G1	İnternet Belediyeciliğinin %50 Geliştirilmesi	yüzde	80	80	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.02.2.ph1.F04.G1	Gelişen Teknolojileri Analiz Ederek Hazırlanan Bilişim Projesi Sayısı	Adet	3	3	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.02.2.ph1.F05.G1	Web Sayfası Ziyaretçi Sayısının %20 Arttırılması	yüzde	60	60	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.02.2.ph1.F05.G2	Web Sitesinin Güncellenme Sıklığı	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.02.2.ph1.F05.G3	Gelişen Teknoloji Doğrultusunda Web Sitesinde Yapılan Değişiklik Sayısı	Adet	20	20	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.02.2.ph1.F05.G4	Web Sitesinin Yayına Devam Edebilmesi İçin Gerekli Resmi ve Teknik İşlemler İle İlgili Koordinasyon Kurulan Kurum Sayısı	Adet	2	2	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.02.2.ph1.F06.G01	Yazılım Envanterinin Çıkarılma Sıklığı	Adet	4	4	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.02.2.ph1.F06.G1	Veri Yedekleme Periyodu	İş Günü	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır

1.02.2.ph1.F06.G2	Yapılan Yeni Yazılım Araştırması Sayısı	Adet	5	5	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.02.2.ph1.F07.G3	Yeni Yazılım Talebi Olan Birimlere Bildirilen Görüş Sayısı	Adet	10	10	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.02.2.ph1.F07.G4	Yazılımların Güncelleme Oranı	yüzde	60	60	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.02.2.ph1.F07.G5	Veri ve internet güvenliğini sağlanmak maksadıyla alınan antivirüs yazılımı sayısı	Adet	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.02.3.ph1.F01.G1	Evrak ve Arşiv Otomasyonu Projesi Uygulamasına Geçiş Yüzdesi	yüzde	40	40		Hedefe Ulaşılmıştır
1.02.3.ph1.F02.G1	Birimlerden Gelen Talep Ve Yapılan Tüm İşlemleri Servis Takip Programına Kayıt Edilmesi Yüzdesi	yüzde	80	80	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.02.3.ph1.F02.G2	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Adet	52	52	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.02.3.ph1.F02.G3	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	İş Günü	3	3	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.02.3.ph1.F02.G4	Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.02.3.ph1.F02.G5	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	İş Günü	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.02.3.ph1.F03.G1	Bilgisayar Kullanıcılarına Verilen Kişi Başı Yıllık Temel Kullanıcı Eğitimi Saati	saat	10	10	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır



3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Birim Adı : DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				Toplam Puan		
Tarih : 31 Aralık 2012 Pazartesi Kümülatif Değerler				95,9		
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
1.05.2.ph1.F01.G01	Belediye Hizmetlerinin Aksamaması İçin Bina Ve Birimlerin Isınma, Aydınlatma, Su Ve Haberleşme Gibi Destek Sistemlerini Kullanılabilir Durumda Tutmak Ve Gerekliğinde Tamiratını Yapmak Ya Da Yaptırmak Yüzdesi	yüzde	90	90	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.05.2.ph1.F01.G02	Birimlerin bakım onarım ve tadilat taleplerinin karşılanabilme yüzdesi	yüzde	90	90	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.05.2.ph1.F01.G03	Hizmet binalarının temizliklerinin yapılması yüzdesi	yüzde	95	95	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.05.2.ph1.F01.G04	Temizlenen alan metrekaresi	metrekare	30.000	30.000	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.05.2.ph1.F02.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	İş Günü	2	2	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.05.2.ph1.F02.G02	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	İş Günü	2	2	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.05.2.ph1.F02.G03	Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.05.2.ph1.F02.G04	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	İş Günü	3	3	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.05.2.ph1.F02.G05	Destek Hizmetlerinden Çalışan Memnuniyeti Oranı	yüzde	90	93	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.05.2.ph1.F03.G01	Ödenen elektrik faturası miktarı	Türk Lirası	280.000	199.284	ORTA	Gerçekleşen Kabul Edilir Düzeydedir
1.05.2.ph1.F03.G02	Ödenen telefon faturası miktarı	Türk Lirası	235.000	157.538	ORTA	Gerçekleşen Kabul Edilir Düzeydedir
1.05.2.ph1.F03.G03	Ödenen Doğalgaz faturası miktarı	Türk Lirası	120.000	72.445	ORTA	Gerçekleşen Kabul Edilir Düzeydedir
1.05.2.ph1.F03.G04	Belediyeye Ait elektrik, telefon vb. faturalarının ödenmesi yüzdesi	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.05.2.ph1.F04.G01	Birimlerden Gelen Taleplerin Karşılanması oranı	yüzde	90	90	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.05.2.ph1.F04.G02	Tirübin, ses düzeni vb. alt yapı desteği verilen tören ve organizasyon sayısı	Adet	30	37	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.05.2.ph1.F04.G03	Tirübin, ses düzeni vb. alt yapı desteklerinde meydana gelen arıza sayısı	Adet	20	20	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.05.2.ph1.F05.G01	Müdürlüğün Ambarının	yüzde	80	80	İYİ	Hedefe

	İhtiyacın Karşılması					
1.05.2.ph1.F05.G02	Ambar Talep Fişlerinin Karşlanması	yüzde	90	90	İYİ	Ulaşılmıştır Hedefe Ulaşılmıştır
1.05.2.ph1.F05.G03	Belediye Birimlerinin İhtiyacı Olan Her Türlü Kırtasiye, Yakıt Ve Temizlik Gibi Sarf Malzemelerinin Temin Edilmesi ve Kullanıma Sunulması Yüzdesi	yüzde	80	80	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.05.2.ph1.F05.G04	Belediyenin Orta Ve Küçük Ölçekli Mal Ve Hizmet Alımı İşlemlerinin Hazırlaması Ve Tamamlaması Yüzdesi	yüzde	90	90	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.05.2.ph1.F06.G01	Belediye birimlerinden gelen taleplerin ortalama değerlendirilme süresi (iş günü)	İş Günü	10	10	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.05.2.ph1.F06.G02	Piyasa araştırması yapılması süresi	İş Günü	2	2	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.05.2.ph1.F06.G03	Doğrudan Teminin Sonuçlandırma Süresi	İş Günü	10	9	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.05.2.ph1.F06.G04	Açılan ihalelerin gerçekleştirilme yüzdesi	yüzde	80	80	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.05.2.ph1.F06.G05	İhale İşlemleri İle İlgili Birimlere Yöntem Desteği Sunulması	yüzde	80	90	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.05.2.ph1.F06.G06	Hazırlanan ihale dosyası sayısı	Adet	40	64	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.05.2.ph1.F06.G07	Hakadışlerin yapılma süresi	İş Günü	10	10	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır

4-Fen İşleri Müdürlüğü

Birim Adı : FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				Toplam Puan		
Tarih : 31 Aralık 2012 Pazartesi Kümülatif Değerler				99,0		
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
2.07.1.ph1.F01.G01	Periyodik bakım planı yapılması	yüzde	90	90	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
<u>2.07.1.ph1.F01.G02</u>	Hizmet aracı sayısı	Adet	108	108	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.1.ph1.F01.G03	Hizmet araçlarının göreve hazır halde tutulması oranı	yüzde	75	75	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.1.ph1.F01.G04	Gayri Faal araç sayısı	Adet	10	10	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.1.ph1.F01.G05	Hurdaya ayrılan araç sayısı	Adet	20	20	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.1.ph1.F01.G06	Satılan hurda araç sayısı	Adet	20	20	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.1.ph1.F01.G07	Araçların Bakım Onarım Periyodu (Yüzdesi)	yüzde	70	70	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.1.ph1.F01.G08	Bakım onarım yapılan araç sayısı	yüzde	80	80	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.1.ph1.F01.G09	Motor arızaları tamir süresi	ay	2	2	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.1.ph1.F01.G10	Kaporta arızaları tamir süresi	İş Günü	90	90	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.1.ph1.F01.G11	Bakım ve onarımı bitirilen araçları tüm araçlara oranı	yüzde	40	40	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.1.ph1.F01.G12	Tamir – bakım gideri tasarrufu oranı	yüzde	20	20	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.1.ph1.F02.G01	Yapılan yürüyüş ve bisiklet yollarının uzunluğu (m)	Adet	10	10	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.1.ph1.F03.G01	Taş duvar malzemeden yapılan istinat duvarı hacmi (m ³)	metrekare	300	300	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.1.ph1.F03.G02	Betonarme malzemeden yapılan istinat duvarı hacmi (m ³)	metrekare	400	400	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır

2.07.1.ph1.F04.G01	Dikilen aydınlatma direği sayısı	Adet	200	200	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.1.ph1.F05.G01	Don ve kar gibi kış şartları nedeniyle kapanan köy yollarından 10 saat içinde açılan kısım yüzdesi	yüzde	90	90	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.1.ph1.F05.G02	Don ve kar gibi kış şartları nedeniyle kapanan şehir içi yollarından 2 saat içinde açılan kısım yüzdesi	yüzde	90	90	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.1.ph1.F06.G01	Bakımı yapılan yolların uzunluğu (asfalt yama) (km)	km	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.1.ph1.F06.G02	Bakımı ve onarımı yapılan yol miktarı (m ²)	metrekare	320.000	320.000	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.1.ph1.F07.G01	Oluşturulan asfalt yol alt temel yapısı (m ²)	metrekare	65.000	65.000	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.1.ph1.F07.G02	Kullanılan asfalt miktarı (ton)	ton	50.000	50.000	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.1.ph1.F07.G03	Asfaltlanan yol miktarı (m ²)	metrekare	140.000	140.000	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.1.ph1.F08.G01	Yapılan stabilize yol uzunluğu (km)	km	30	30	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.1.ph1.F09.G01	Açılan ham yol uzunluğu (km)	km	30	30	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.1.ph1.F10.G01	Kullanılan doğal taş miktarı (m ²)	metrekare	300	300	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.1.ph1.F10.G02	Doğal taş örülen yol uzunluğu (m)	metre	1.000	1.000	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.1.ph1.F10.G03	Kullanılan parke miktarı (m ²)	metrekare	150.000	150.000	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.1.ph1.F10.G04	Yapılan parke yol uzunluğu (m)	metre	30.000	30.000	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.1.ph1.F10.G05	Kullanılan bordür miktarı (m)	metre	40.000	40.000	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.2.ph1.F01.G01	Proje Geliştirilmesi İçin Diğer kamu Kurum ve kuruluşları ile gerçekleştirilen işbirliği sayısı	Adet	20	20	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.2.ph1.F01.G02	Belediyenin yapı ve inşaat programının hazırlanması	yüzde	80	80	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır

2.07.2.ph1.F01.G03	Teknik konularda başkanlık makamına ve belediyelerin diğer birimlerine danışmanlık yapılması yüzdesi	yüzde	30	30	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.3.ph1.F01.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Adet	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.3.ph1.F01.G02	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	İş Günü	15	15	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.3.ph1.F01.G03	Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	yüzde	90	90	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.3.ph1.F01.G04	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	İş Günü	7	7	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.3.ph1.F01.G05	Fen İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	yüzde	80	80	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.4.ph1.F02.G01	Hazırlanan yapım projesi sayısı (Sosyal tesis, kültür merkezi, spor tesis, yol vb.)	Adet	5	5	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.4.ph1.F02.G02	Hazırlanan Keşif dosyası Sayısı	Adet	20	20	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.4.ph1.F02.G03	Projelendirilerek ihale haline getirilen dosyaların sayısı	Adet	20	20	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.5.ph1.F01.G01	Yapılan Tesis Sayısı	Adet	4	4	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.5.ph1.F01.G02	Tesislerin Yapım Yüzdesi	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.5.ph1.F01.G03	Tesislerin Maliyet Gerçekleşme Oranı	Adet	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.5.ph1.F01.G04	Tesislerin Süresinde Tamamlanma Oranı	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.5.ph1.F01.G05	Tesislerin Yapımının Projelerine Uygunluk Oranı	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.5.ph1.F02.G01	Otoparkın Yapım Yüzdesi	yüzde	50	50	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.5.ph1.F02.G02	Otoparkın Maliyet Gerçekleşme Oranı	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.5.ph1.F02.G03	Otoparkın Süresinde Tamamlanma Oranı	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır

2.07.5.ph1.F02.G04	Otoparkın Yapımının Projesine Uygunluk Oranı	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.5.ph1.F03.G01	Yapılan Alt/Üst Geçitlerin Sayısı	Adet	2	2	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.5.ph1.F03.G02	Alt/Üst Geçitlerin Yapım Yüzdesi	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.5.ph1.F03.G03	Alt/Üst Geçitlerin Maliyet Gerçekleşme Oranı	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.5.ph1.F03.G04	Alt/Üst Geçitlerin Süresinde Tamamlanma Oranı	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.5.ph1.F03.G05	Alt/Üst Geçitlerin Yapımının Projelerine Uygunluk Oranı	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.5.ph1.F04.G01	Bedeli Belediye tarafından karşılanan ve ihale suretiyle yaptırılması düşünülen her türlü işin ilgili mevzuat ve hükümlere göre keşiflerinin hazırlanması(adet)	Adet	8	8	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.5.ph1.F04.G02	Hazırlanan İhale Dosyası Sayısı	Adet	30	30	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.5.ph1.F04.G03	İhalesi gerçekleştirilen işlerin kontrollük hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.5.ph1.F04.G04	Hak ediş düzenlenme süresi	İş Günü	7	7	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.5.ph1.F04.G05	Kesin hesapların düzenlenme süresi	İş Günü	60	60	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.5.ph1.F04.G06	İhale edilmiş işlerin geçici kabullerinin yapılması işlemi süresi	İş Günü	60	60	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.5.ph1.F04.G07	İhale edilmiş işlerin kesin kabullerinin yapılması işlemi süresi	ay	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.5.ph1.F04.G08	Belediyenin yapı ve inşaat programının uygulanma oranı	yüzde	12	12	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.5.ph1.F04.G09	İşin Tamamlandığı Ayda Kesin Hesabı da Tamamlanan Dosyaların Tüme Oranı	yüzde	15	15	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.5.ph1.F04.G10	İş bitiminde keşif (yaklaşık maliyet) ve son hak ediş arasındaki tutarlılık oranı	yüzde	25	25	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır

2.07.5.ph1.F04.G11	Bir şikâyet veya bir talebin ortalama inceleme süresi (iş günü)	İş Günü	2	2	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.5.ph1.F04.G12	Tüm yapım işlerinin "işin Süresi"nde gerçekleştirilme oranı	yüzde	20	20	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.5.ph1.F04.G13	İş araçlarının hizmete hazır bulundurulduğu gün yüzdesi	yüzde	20	20	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.10.9.ph1.F07.G01	Ek Hizmet Binasının Yapım Yüzdesi	yüzde	10	10	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.10.9.ph1.F07.G02	Ek Hizmet Binasının Maliyetinin Gerçekleşme Oranı	yüzde	10	10	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.10.9.ph1.F07.G03	Ek Hizmet Binasının Süresinde Tamamlanma Oranı	yüzde	10	10	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.10.9.ph1.F07.G04	Ek Hizmet Binasının Yapımının Projeye Uygunluk Oranı	yüzde	90	90	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır

5-Hukuk İşleri Müdürlüğü

Birim Adı : HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					Toplam Puan		
Tarih : 31 Aralık 2012 Pazartesi Kümülatif Değerler					100		
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
1.05.1.ph1.F01.G01	Verilen Hukuki Mütalaa Sayısı	Adet	20	20	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır	
1.05.1.ph1.F01.G02	Başkanlık katı veya daire müdürlüklerinin tereddüde düştükleri hukuksal sorunlar hakkında danışma niteliğinde bildirilen hukuki görüş sayısı	Adet	5	5	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır	
1.05.1.ph1.F01.G03	Kartepe Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin hukuksal sorunlarına yürürlükteki yasalar ve mevzuat çerçevesinde önerilen çözüm adedi	Adet	5	5	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır	
1.05.1.ph1.F01.G04	Korumakla ve saklama sorumlu olduğu evrakları ve üzerine zimmetli taşınırların teslim alındığı herhangi bir nedenle görevinden ayrılan personel sayısı	Adet	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır	
1.05.1.ph1.F01.G05	Değişen mevzuatı takip edip inceleyerek belediye birimlerine her türlü mevzuat değişiklikleri ve bunların gerektirdikleri hususlar konusunda bilgi akışının sağlanması periyodu	Adet	20	20	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır	
1.05.1.ph1.F01.G06	Birimlerin hukuki görüş taleplerinden, değerlendirildikten sonra birimlere yanıtı sözlü olarak bildirilenlerin sayısı	Adet	5	5	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır	
1.05.1.ph1.F01.G07	Birimlerin hukuki görüş taleplerinden, değerlendirildikten sonra birimlere yanıtı yazılı olarak bildirilenlerin sayısı	Adet	90	90	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır	
1.05.1.ph1.F01.G08	Belediyeye ait her türlü idari tasarruf ve işlemlerin hukuka uygunluk oranı	yüzde	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır	
1.05.1.ph1.F01.G09	Müdürlüklere parasal tutarı bildirilen lehde kararların sayısı	Adet	5	5	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır	
1.05.1.ph1.F01.G10	Müdürlüklere parasal tutarı bildirilen kısmen aleyhte kararların sayısı	Adet	10	10	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır	
1.05.1.ph1.F02.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Adet	3	3	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır	
1.05.1.ph1.F02.G02	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	İş Günü	15	15	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır	
1.05.1.ph1.F02.G03	Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	yüzde	7	7	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır	
1.05.1.ph1.F02.G04	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	İş Günü	10	10	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır	
1.05.1.ph1.F02.G05	Hukuk İşlerinden Çalışan Memnuniyeti Oranı	yüzde	90	90	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır	

1.05.1.ph1.F03.G01	Belediye Başkanlığı adına tebellüğ edilen tebliğ sayısı	Adet	20	20	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.05.1.ph1.F03.G02	İlgili birimlere iletilen tebliğ sayısı	Adet	15	15	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.05.1.ph1.F03.G03	İlgili birimlerden geri gelen tebliğ sayısı	Adet	10	10	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.05.1.ph1.F03.G04	İlgili birimlerden geri geldikten sonra değerlendirilen tebliğ sayısı	Adet	10	10	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.05.1.ph1.F03.G05	Değerlendirilen tebliğ sayısı	Adet	25	25	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.05.1.ph1.F03.G06	İlgili mercilere ulaştırılan tebliğ sayısı	Adet	10	10	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.05.1.ph1.F04.G01	İlgili Birimlere gönderilen dava sonuçları sayısı	Adet	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.05.1.ph1.F04.G02	Harcamalarla ilgili avans, kredi sarf işlemlerinin yürütülmesi yüzdesi	yüzde	10	10	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.05.1.ph1.F05.G01	Belediye Başkanı adına ve onun onayı ile kullanılan temsil yetkisi sayısı	Adet	20	20	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.05.1.ph1.F05.G02	Belediye tüzel kişiliğinin temsil edildiği işlem sayısı	Adet	15	15	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.05.1.ph1.F05.G03	Açılan dava sayısı	Adet	5	5	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.05.1.ph1.F05.G04	Sonuçlandırılan dava sayısı	Adet	5	5	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.05.1.ph1.F05.G05	Takip edilmesi icra işleri sayısı	Adet	5	5	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.05.1.ph1.F05.G06	Sonuçlandırılan icra işleri sayısı	Adet	5	5	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.05.1.ph1.F05.G07	Belediyeye ait her türlü idari tasarruf ve işlemlerin hukuka uygunluk oranı	yüzde	80	80	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.05.1.ph1.F05.G08	Dava Dosyalarının takibi yüzdesi	yüzde	22	22	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.05.1.ph1.F05.G09	Bir Önceki Yıldan Devreden Dava Sayısı	Adet	25	25	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.05.1.ph1.F05.G10	Belediye Aleyhine Sonuçlanan Dava Sayısı	Adet	30	30	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.05.1.ph1.F05.G11	Belediye Lehine Sonuçlandırılan Dava Sayısı	Adet	10	10	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.05.1.ph1.F05.G12	Kısmen Ret Edilen Dava Sayısı	Adet	10	10	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.05.1.ph1.F05.G13	Kısmen Kabul Edilen Dava Sayısı	Adet	10	10	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.05.1.ph1.F05.G14	İcra İşlerinin Takip Edilmesi ve Sonuçlandırılması Yüzdesi	yüzde	40	40	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır

6-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Birim Adı : İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				Toplam Puan		
Tarih : 31 Aralık 2012 Pazartesi Kümülatif Değerler				66,4		
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
2.10.1.ph1 .F01.G01	İmar planı değişikliği ile ilgili olarak toplam müracaat sayısı	Adet	20	30	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
<u>2.10.1.ph1 .F01.G02</u>	Evrakları tam plan değişiklik dosyalarının belediyemize ulaşması ile plan hazırlanıp belediye meclisine sevkine kadar geçen süre	İş Günü	30	29	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.10.1.ph1 .F01.G03	Belediye meclisince kabul edilen imar planı değişiklik talebi	Adet	20	10	ORTA	Gerçekleşen Kabul Edilir Düzeydedir
2.10.1.ph1 .F01.G04	Belediye meclisince red edilen imar planı değişiklik talebi	Adet	5	20	Hedef Üstü	Gerçekleşen Kabul Edilir Düzeydedir
2.10.10.ph 1.F01.G01	Verilen kat irtifakı sayısı	Adet	100	514	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.10.ph 1.F01.G02	Verilen iskan ruhsatı sayısı	Adet	450	316	ORTA	Gerçekleşen Kabul Edilir Düzeydedir
2.10.10.ph 1.F01.G03	İskân ruhsatının verilme süresi	İş Günü	7	7	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.10.10.ph 1.F01.G04	İmar affı kapsamında verilen ruhsat ve İskan sayısı	Adet	0	0	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.10.ph 1.F01.G05	İnşaatların, verilen yapı ruhsatı ve ekleri doğrultusunda arazide kontrolünün sağlanması oranı	yüzde	70	71	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.10.2.ph1 .F01.G01	Mücvir saha toplamı	kilometre	269	268	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.10.2.ph1 .F01.G04	Hizmet sunulan planlı alan	kilometre	158	7.066	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.2.ph1 .F01.G05	Hizmet sunulan plansız alan	hektar	1.030	678	ORTA	Gerçekleşen Kabul Edilir Düzeydedir
2.10.3.ph1 .F03.G07	Şikayet üzerine şikayete konu heyelan kaynaklı zeminler ile ilgili yerinde gözlemsel inceleme ve hazırlanan teknik rapor sayısı	Adet	2	2	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır

2.10.3.ph1 .F03.G08	Yapılaşma, İmar mevzuatı, İnşaat gibi konularda ilgili birimleri bilgilendirmek amacıyla düzenlenen toplantı ve seminerler sayısı	Adet	2	17	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.5.ph1 .F01.G01	Tutanak hazırlanan kaçak yapı adedi	Adet	35	40	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.5.ph1 .F01.G02	Ruhsatlandırılan kaçak yapı adedi	Adet	10	6	ORTA	Gerçekleşen Kabul Edilir Düzeydedir
2.10.5.ph1 .F01.G06	Yıkılan kaçak yapı adedi	Adet	5	3	ORTA	Gerçekleşen Kabul Edilir Düzeydedir
2.10.5.ph1 .F01.G07	Denetime Tabi Tutulması Gereken Sanayi Kuruluşu Sayısı	Adet	10	10	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.10.5.ph1 .F01.G08	Gerçekleştirilen Sanayi Kuruluşları Denetimi Sayısı	Adet	10	9	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.10.7.ph1 .F01.G01	Revizyon ve yenileme öngörülen alan (ha)	hektar	9.494	9.494	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.10.7.ph1 .F01.G04	Sayısal Kadastral Sınırların Değişikliklerin Sayısal Ortama Aktarımı Yüzdesi	yüzde	0	100	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.7.ph1 .F02.G01	Kentsel Dönüşüme tabi tutulacak bölge sayısı	Adet	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.10.7.ph1 .F02.G03	Kentsel Dönüşüme tabi tutulacak gecekondü ve kaçak yapı inşaat alanı	hektar	50	50	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.10.7.ph1 .F02.G04	Alınan tedbirler sonucu yeniden gece kondu ve kaçak inşaat yapımının önlenmesi oranı	yüzde	70	65	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.10.7.ph1 .F02.G05	Tasfiye için değerlendirme analizi yapılan gecekondü ve kaçak yapı adedi	Adet	20	16	ORTA	Gerçekleşen Kabul Edilir Düzeydedir
2.10.7.ph1 .F02.G06	Tasfiye edilecek gecekondü ve kaçak yapı adedi	Adet	20	14	ORTA	Gerçekleşen Kabul Edilir Düzeydedir
2.10.7.ph1 .F02.G07	Kentsel Dönüşüme tabi bölgelerde, gecekondü ve kaçak yapılardan toplu konutlara geçiş oranı	yüzde	10	7	ORTA	Gerçekleşen Kabul Edilir Düzeydedir
2.10.8.ph1 .F01.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Adet	10	11	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.8.ph1 .F01.G02	Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	yüzde	75	80	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır

2.10.8.ph1 .F01.G03	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	İş Günü	2	4	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.8.ph1 .F01.G04	Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	yüzde	90	100	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.8.ph1 .F01.G05	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	İş Günü	7	7	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.10.8.ph1 .F01.G06	Süreç iyileştirme çalışmaları sonucu azaltılan işlem adedi	Adet	20	13	ORTA	Gerçekleşen Kabul Edilir Düzeydedir
2.10.8.ph1 .F01.G07	Plan ve Proje Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	yüzde	75	73	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.10.8.ph1 .F01.G08	Vatandaştan gelen imar durumu yazılı bilgi talebinin karşılanma oranı	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.10.8.ph1 .F01.G09	Karşılanan imar durumu yazılı bilgi talebi adedi	Adet	2.500	1.300	ORTA	Gerçekleşen Kabul Edilir Düzeydedir
2.10.8.ph1 .F01.G10	İmar Durum Belgesinin Verilme süresi (Bilgisi Aktarılabilecek Yazılı veya çizili)	İş Günü	2	2	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.10.8.ph1 .F01.G13	Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin Ruhsat ve Denetimi ilgilendiren kararlarının uygulanması, takip edilmesi ve gerektiğinde raporlar halinde ilgili kurum ve kuruluşlara verilen bilgi sayısı	Adet	80	45	ORTA	Gerçekleşen Kabul Edilir Düzeydedir
2.10.8.ph1 .F01.G14	Bakanlıklardan ve Büyükşehir Belediyesinden gelen Genelge, yönerge ve yönetmelikler ve değişiklikler ile ilgili takipleri ve bu doğrultuda yapılan gerekli çalışmaların sayısı	yüzde	30	20	ORTA	Gerçekleşen Kabul Edilir Düzeydedir
2.10.8.ph1 .F01.G15	Bilgi edinme konusu kapsamında gelen dilekçelerle ilgili gereğini yaparak geri bildirimde bulunma süresi	İş Günü	3	2	ORTA	Gerçekleşen Kabul Edilir Düzeydedir
2.10.8.ph1 .F01.G16	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Adet	6	6	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.10.8.ph1 .F01.G17	İmar ve Şehircilik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	yüzde	19	18	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.10.8.ph1 .F02.G09	Sicilleri takip edilen teknik uygulama sorumlusu sayısı	Adet	150	146	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.10.8.ph1 .F02.G01	Denetlenen yapı sayısı	Adet	150	525	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır

2.10.8.ph1 .F02.G02	Yapı denetimi sayısı	Adet	12	21	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.8.ph1 .F02.G03	Yapı Denetim Kanununa göre inşa edilen yapılar için yılsonu seviye tespitleri yapılırken tespit edilen hatalı yapı sayısı	Adet	10	11	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.8.ph1 .F02.G04	Değerlendirerek sonuçlandırılan hakediş talebi sayısı	Adet	550	820	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.8.ph1 .F02.G05	İş bitirme belgesi verilen yapı denetim firması sayısı	Adet	60	80	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.8.ph1 .F02.G07	İskân sonrasında veya yılsonunda yapı denetim firmaları için puanlama yapılması yüzdesi	yüzde	13	16	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.8.ph1 .F02.G08	Yapı denetim firmaları veya denetçi istifaları sonrasında yapılan gerekli tespit ve yazışma sayısı	Adet	25	28	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.8.ph1 .F03.G01	Ruhsat iskan bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılması oranı	yüzde	25	25	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.10.9.ph1 .F02.G01	Eski eserler için envanter çalışmasının Yapım Yüzdesi	yüzde	75	55	ORTA	Gerçekleşen Kabul Edilir Düzeydedir
2.10.9.ph1 .F02.G02	Eski eserler için envanter çalışmasının Maliyet Gerçekleşme Oranı	yüzde	50	40	ORTA	Gerçekleşen Kabul Edilir Düzeydedir
2.10.9.ph1 .F02.G03	Eski eserler için envanter çalışmasının Süresinde Tamamlanma Oranı	yüzde	50	40	ORTA	Gerçekleşen Kabul Edilir Düzeydedir
2.10.9.ph1 .F02.G04	Eski eserler için envanter çalışmasının Yapımın Projesine Uygunluk Oranı	yüzde	50	70	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.9.ph1 .F03.G01	Bina ruhsatı verilmiş aşamasında onaylanması gereken Elektrik, Mekanik ve Isı Yalıtım Tesisat projelerinin mevcut yasa ve yönetmelikler doğrultusunda incelenip onaylanması	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.10.9.ph1 .F03.G02	Binaların Mekanik, Elektrik, İletişim, su yalıtım ve ısı yalıtım aşamalarında yerinde kontrolünü yaparak uygun olan binalar için yapılan vize onayı sayısı	yüzde	100	350	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır

2.10.9.ph1 .F03.G05	Buhar Kazanı, Kompresör gibi basınçlı kapların muayene işlemlerini yaparak düzenlenen basınçlı kaplar muayene raporu sayısı	Adet	2	2	İYİ	Hedefe Ulaşmıştır
2.10.9.ph1 .F04.G01	Verilen Temel ve su basman vizesi sayısı	Adet	250	211	ORTA	Gerçekleşen Kabul Edilir Düzeydedir
2.10.9.ph1 .F04.G03	Vize raporların ortalama düzenlenme ve verilme süresi	İş Günü	2	8	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.9.ph1 .F05.G04	Statik Projelerin İncelenme süresi	İş Günü	1	4	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.9.ph1 .F05.G05	Kontrol edilen zemin etüdü raporu sayısı	Adet	250	280	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.9.ph1 .F05.G06	Müdürlüğe ibraz aşamasında gerekli tescil işlemlerini yapılan müelliflerce hazırlanmış proje sayısı	Adet	2	35	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.9.ph1 .F06.G01	Verilen çalışma ruhsatlarına esas İmara uygunluk yazısı sayısı	Adet	300	190	ORTA	Gerçekleşen Kabul Edilir Düzeydedir
2.10.9.ph1 .F06.G02	Verilen yeni yapı inşaatı ruhsatı sayısı	Adet	400	280	ORTA	Gerçekleşen Kabul Edilir Düzeydedir
2.10.9.ph1 .F06.G04	Verilen onarım ve güçlendirme ruhsatı sayısı	Adet	7	60	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
2.10.9.ph1 .F06.G06	Mimari, statik fenni mesul değişikliği sayısı	Adet	25	18	ORTA	Gerçekleşen Kabul Edilir Düzeydedir

7-İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Birim Adı : İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				Toplam Puan		
Tarih : 31 Aralık 2012 Pazartesi Kümülatif Değerler				98		
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
1.03.1.ph1 .F01.G01	Belediye hizmetlerinde çalıştırılmak üzere sözleşmeli personel alımı (adet)	Adet	2	16	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.03.1.ph1 .F01.G02	Ast-üst, amir-memur ve yönetim-personel arasındaki iletişimin sağlanması oranı	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.03.1.ph1 .F01.G03	5393 Sayılı Kanununun 49. maddesinin 8.fıkrası gereğince Başarisından Dolayı (Performansına Göre) İkramiye Bordrosu Düzenlenen Personel Sayısı	Adet	0	0	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.03.1.ph1 .F01.G04	Kurum İçi İletişimin Etkinleştirilmesi İçin Düzenlenen Toplantı Sayısı	Adet	1	4	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.03.1.ph1 .F01.G05	Personelden Gelen Önerilere Ortalama Cevap Verme Süresi	İş Günü	3	3	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.03.1.ph1 .F01.G06	Öneri -Ödül Sisteminin İşletilmesi	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.03.1.ph1 .F01.G08	Düzenlenen Personel Gezisi Sayısı	Adet	0	0	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.03.1.ph1 .F01.G09	Moral ve motivasyon arttırıcı etkinliklere katılım oranı	yüzde	80	80	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.03.1.ph1 .F01.G10	Verimlilik artışı oranı	yüzde	90	90	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.03.1.ph1 .F02.G1	Eğitim İhtiyaç Analizinin müdürlük bazında gerçekleştirme oranı	yüzde	90	90	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.03.1.ph1 .F02.G2	Eğitim Planının Hazırlanma Yüzdesi	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.03.1.ph1 .F02.G3	Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Etkinliği Sayısı	Adet	4	4	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.03.1.ph1 .F02.G4	Kişi Başı Yıllık Hizmet İçi Eğitim Saati	saat	7	7	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.03.1.ph1 .F02.G5	Hizmet İçi Eğitimlere Katılım Oranı	yüzde	90	90	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.03.1.ph1 .F02.G6	Hizmet İçi Eğitimden Memnuniyet Oranı	yüzde	95	95	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.03.2.ph1 .F01.G1	Tüm Personel Sayısı	Adet	216	979	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.03.2.ph1 .F01.G2	Emekliği Hak Eden Personel Sayısı	Adet	3	3	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.03.3.ph1 .F01.G1	Norm kadro çerçevesinde istihdam oranı	yüzde	65	60	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.03.3.ph1 .F02.G1	Performans ölçümü işleminin gerçekleşme oranı	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.03.3.ph1 .F02.G2	İdari (disiplin)soruşturması sayısı	Adet	0	0	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.03.3.ph1 .F02.G3	Savunması Alınan Personel Sayısı	Adet	0	1	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.03.3.ph1 .F02.G4	Uyarma Cezası Alan Personel Sayısı	Adet	0	1	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır

1.03.3.ph1 .F02.G5	Kınama Cezası Alan Personel Sayısı	Adet	0	0	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.03.3.ph1 .F02.G6	Yevmiye Kesimi Cezası Alan Personel Sayısı	Adet	0	0	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.03.3.ph1 .F02.G8	Personelin mesaiye devamının takibi	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.03.3.ph1 .F03.G1	Evrak arşivleme (Yüzde)	yüzde	25	25	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.03.3.ph1 .F03.G2	Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivleme oranı	yüzde	25	25	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.03.3.ph1 .F03.G3	Özlük Bilgilerin Güncellenmesi Yüzdesi	yüzde	22	22	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.03.3.ph1 .F03.G4	Özlük Bilgilerinin Dijital Ortamda Saklanması ve Takibi Yüzdesi	yüzde	25	25	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.03.3.ph1 .F03.G5	Personelden aile beyanının alınması ve takibi yüzdesi	yüzde	25	25	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.03.3.ph1 .F03.G6	Meclis üyeleri ve memurlardan mal beyanının alınması ve takibi yüzdesi	yüzde	25	25	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.03.3.ph1 .F05.G01	Memur terfi işlemleri (Adet)	Adet	87	87	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.03.3.ph1 .F05.G1	Çeşitli Birimlerde Staj Yapan Öğrenci Sayısı	Adet	72	72	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.03.3.ph1 .F05.G3	Memurlarda Atama Onayı sayısı	Adet	3	3	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.03.3.ph1 .F05.G4	Kurumumuza Tayini Yapılan Personel Sayısı	Adet	2	2	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.03.3.ph1 .F05.G5	Emekliye Ayrılan Personel Sayısı	Adet	2	2	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.03.3.ph1 .F05.G6	İstifa Vefat vb. Sebepler İle İşten Ayrılan Personel Sayısı	Adet	5	5	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.03.3.ph1 .F05.G7	4857 Sayılı İş Kanununun 30. Maddesi Gereğince İstihdam Edilen Eski Hükümlülerin personele sayısına oranı (Yüzde)	yüzde	0	4	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.03.3.ph1 .F05.G8	İstihdam Edilen Özürlülerin Personele Oranı (Yüzde)	yüzde	2	6	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.03.3.ph1 .F05.G9	Özürlü personelin istihdam oranının gerçekleştirilmesi (Yüzde)	yüzde	25	100	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.03.3.ph1 .F06.G1	Memur ücret artışlarının çalışanların maaşlarına yansıtılması (Yüzde)	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.03.3.ph1 .F06.G10	İşçi personele ödenen eğitim yardımı ödenmesi.(Belgeye dayanarak)	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.03.3.ph1 .F06.G2	İşçi ücret intibaklarının çalışan maaşlarına yansıtılması (yüzde)	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.03.3.ph1 .F06.G3	Toplu iş sözleşmelerine uygunluk oranı (Yüzde)	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.03.3.ph1 .F06.G4	İşçi ve kamu görevlilerin sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi oranı (yüzde)	yüzde	22	23	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.03.3.ph1 .F06.G5	Toplu İş Sözleşmesi İçin Düzenlenen Görüşme Sayısı	Adet	3	3	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.03.3.ph1 .F06.G6	İşçi Personelin Sendikalılık Oranı	yüzde	25	25	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.03.3.ph1 .F06.G7	Kamu Görevlilerinin Sendikalılık Oranı	yüzde	25	25	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.03.3.ph1 .F06.G8	İşçi personele yapılan giyecek yardımı oranı	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.03.3.ph1 .F06.G9	İşçi personele yapılan yakacak yardımı oranı	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.03.3.ph1	Personelin hasta sevk işlemleri adedi (adet)	Adet	0	0	Hedef	Hedef aşılmıştır

.F07.G1					Üstü	
1.03.3.ph1 .F07.G10	Memurlara Ait Emekli Keseneği Hazırlanması	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.03.3.ph1 .F07.G11	İcmal Bordrosu Hazırlanması	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.03.3.ph1 .F07.G12	İşçi Ve Memur Personelin Sendika Aidat Listeleri Hazırlanması	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.03.3.ph1 .F07.G13	Kefalet Aidatı Hazırlanması	yüzde	90	100	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.03.3.ph1 .F07.G14	Şahıs Emeklilik icmalinin on-line olarak Hazırlanma yüzdesi	yüzde	12	100	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.03.3.ph1 .F07.G15	İşçi Sigorta Bildirgelerinin on-line olarak SGK'ya Gönderilmesi	yüzde	48	100	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.03.3.ph1 .F07.G2	Hastalık İzni Alan Personel Sayısı	Adet	133	133	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.03.3.ph1 .F07.G3	Doğum İzni Alan Personel Sayısı	Adet	3	3	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.03.3.ph1 .F07.G4	Toplam iş kazaları (adet)	Adet	0	0	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.03.3.ph1 .F07.G5	İzin işlemlerinin düzenlenme ve sonuçlandırma süresi	İş Günü	2	2	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.03.3.ph1 .F07.G6	Personelin Yıllık İzin İşlemi Sayısı	Adet	300	295	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.03.3.ph1 .F07.G7	İzne Ayrılan Personel Sayısı	Adet	248	1.000	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.03.3.ph1 .F07.G8	İşten ayrılma işlemlerinin yapılma ve sonuçlandırma süresi	İş Günü	3	3	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.03.3.ph1 .F07.G9	Valilik onayına sunulan memurlara ait Zam ve Tazminatlar İle İlgili Belge Sayısı	Adet	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır

8-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Birim Adı : KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			Toplam Puan			
Tarih : 31 Aralık 2012 Pazartesi Kümülatif Değerler			100			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
2.07.4.ph1.F01.G01	Düzenlenen panel, söyleşi sayısı	Adet	12	12	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.4.ph1.F01.G02	Düzenlenen konferans sayısı	Adet	20	20	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
2.07.4.ph1.F01.G03	Düzenlenen seminer sayısı	Adet	26	26	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
3.13.1.ph1.F01.G03	Düzenlenen konser sayısı	Adet	5	5	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
3.13.1.ph1.F01.G05	Mesleki Eğitim Kurslarının Çeşitli Branşlarından Sertifika Alan Katılımcı Sayısı	Adet	2.589	2.589	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
3.13.1.ph1.F01.G08	Bilgi merkezi sayısı	Adet	8	8	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
3.13.2.ph1.F01.G01	Düzenlenen Anma Günleri Sayısı	Adet	5	5	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
3.13.2.ph1.F01.G02	Düzenlenen Yayla Gezileri Sayısı	Adet	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
3.13.2.ph1.F01.G03	Ramazan Etkinlikleri ile Ulaşılan Kişi Sayısı	Adet	2.500	2.500	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
3.13.2.ph1.F01.G04	Şiir Gecesi Etkinliği Sayısı	Adet	4	4	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
3.13.2.ph1.F01.G06	Güreş Turnuvası'na katılan pehlivan sayısı	Adet	282	282	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
3.13.2.ph1.F01.G07	Düzenlenen tiyatro sayısı	Adet	5	5	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
3.13.2.ph1.F01.G08	Belediyenin Temsil Edildiği Fuar, Panel vb. Ulusal Etkinlik Sayısı	Adet	2	2	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
3.13.4.ph1.F01.G01	Yerel Düzeyde Düzenlenen Spor Etkinliğine Sayısı	Adet	10	18	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
3.13.4.ph1.F01.G02	Yerel Düzeyde Düzenlenen Spor Etkinliğine Katılımcı sporcu sayısı	yüzde	1.200	1.200	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
3.13.4.ph1.F01.G03	Yardım Edilen Sporcu Sayısı	Adet	1.300	1.300	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
3.13.4.ph1.F01.G04	Desteklenen Spor Kulübü Sayısı	Adet	17	17	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
3.13.4.ph1.F01.G05	Yaz okuluna katılan öğrenci sayısı	Adet	3.602	3.602	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
3.13.4.ph1.F01.G06	Yaz Spor Okullarında Eğitim Verilen Branş Sayısı	Adet	12	12	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
3.13.5.ph1.F01.G02	Düzenlenen şölen sayısı	Adet	1	3	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
3.13.5.ph1.F01.G03	Düzenlenen şenlik sayısı	Adet	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
3.13.5.ph1.F01.G04	Düzenlenen festival sayısı	Adet	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
3.13.5.ph1.F01.G05	Düzenlenen diğer etkinliklerin sayısı	Adet	4	4	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır

9-Mali Hizmetler Müdürlüğü

Birim Adı : MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		Toplam Puan				
Tarih : 31 Aralık 2012 Pazartesi Kümülatif Değerler		98,7				
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
1.01.1.ph 1.F01.G1	Ödenen borç miktarının bütçeye oranı	yüzde	20	20	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.01.1.ph 1.F01.G2	Faiz giderlerinin bütçeye oranı	yüzde	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.01.1.ph 1.F01.G3	Cari transferlerin bütçeye oranı	yüzde	3	3	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.01.1.ph 1.F02.G1	Yedek ödeneğin bütçeye oranı	yüzde	60	58	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.01.1.ph 1.F03.G1	Bütçenin kesin hesaba göre gelir yönünden gerçekleşme oranı	yüzde	80	74	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.01.1.ph 1.F03.G2	Bütçenin kesin hesaba göre gider yönünden gerçekleşme oranı	yüzde	90	88	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.01.1.ph 1.F04.G1	Maliye yönetim dönemine ilişkin hazırlanan cetvellerin ve mali tabloların internet üzerinden vatandaşın bilgisine sunulması yüzdesi	yüzde	100	90	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.01.1.ph 1.F05.G1	Bütçe kayıtlarının tutulması yüzdesi	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.01.1.ph 1.F05.G2	Kesin hesap kayıtlarının tutulması yüzdesi	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.01.1.ph 1.F05.G3	Aylık mizan ve yıl sonu bilanço planının çıkarılması yüzdesi	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.01.1.ph 1.F05.G4	Say 2000'in işlemlerinin yapılması yüzdesi	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.01.1.ph 1.F05.G5	Sayıştay ile ilgili işlemlerin yapılması yüzdesi	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.01.1.ph 1.F06.G1	Tahakkuk eden ödeme emri belgelerinin kontrolü süresi	İş Günü	5	5	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.01.1.ph 1.F06.G2	Kontrolü yapılmış ödeme emri belgelerinin muhasebe kaydı yapılması süresi	İş Günü	5	5	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.01.1.ph 1.F07.G1	Belediyenin performans esaslı gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması yüzdesi	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.01.1.ph 1.F08.G1	Belediye gelirlerinin tahakkukunun yapılması yüzdesi	yüzde	90	90	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.01.1.ph 1.F08.G2	Tahakkuku yapılan gelirlerin tahsilatının takibinin yapılması yüzdesi	yüzde	90	85	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.01.1.ph 1.F08.G3	Belediye gelirlerinin tahsilat oranı	yüzde	80	70	ORTA	Gerçekleşen Kabul Edilir Düzeydedir
1.01.1.ph 1.F08.G4	Takipteki alacakların tahsilatı için hukuki işlemlerin yapılma oranı	yüzde	30	25	ORTA	Gerçekleşen Kabul Edilir Düzeydedir

1.01.2.ph 1.F01.G1	Toplam Tahakkuk Tutarı	Türk Lirası	47.532	40.305	ORTA	Gerçekleşen Kabul Edilir Düzeydedir
1.01.2.ph 1.F01.G2	Toplam Tahsilât Tutarı	Türk Lirası	37.945	32.515	ORTA	Gerçekleşen Kabul Edilir Düzeydedir
1.01.2.ph 1.F01.G3	Toplam Tahsilâtın /Tahakkuka Oranı	yüzde	80	80	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.01.2.ph 1.F01.G5	Kayıt dışı çalışma oranı (%) (Kayıt dışı çalışmanın azaltılması)	yüzde	10	10	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.01.2.ph 1.F01.G6	Muhtemel ek gelir kaynakları araştırması sayısı (adet)	Adet	2	2	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.01.2.ph 1.F02.G1	Tahsilat Takip Yüzdesi	yüzde	20	20	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.01.2.ph 1.F02.G2	Mükellef Sayısı (adet)	Adet	42.000	41.000	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.01.2.ph 1.F02.G3	Beyan Sayısı (adet)	Adet	102.000	100.000	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.01.2.ph 1.F02.G4	Düzenlenen Haciz Varakası Sayısı(adet)	Adet	250	230	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.01.2.ph 1.F02.G5	İcra Servisince Yapılan Takipteki Alacakların Tahsilât Oranı (%)	yüzde	10	10	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.01.3.ph 1.F01.G1	Vergi gelir tahakkukunun tahsilata oranı (%)	yüzde	65	63	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.01.3.ph 1.F01.G2	Harçlar gelir tahakkukunun tahsilata oranı(%)	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.01.3.ph 1.F01.G3	Kiraların tahakkukunun tahsilata oranı	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.01.3.ph 1.F01.G5	Cezaların tahakkukunun tahsilata oranı	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.01.3.ph 1.F01.G6	Yurtiçi ve dışı yardım oranı	yüzde	10	10	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.01.3.ph 1.F01.G7	Taşınır ve taşınmaz satış gelir oranı	yüzde	2	2	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.01.4.ph 1.F01.G1	2010-2014 Yıllarını Kapsayacak olan Kartepe Belediyesi Stratejik Planının istatistiklerinin hazırlanması yüzdesi	yüzde	80	83	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.01.4.ph 1.F01.G2	Belediyenin Stratejik Planının Revizyonlarının Koordine Edilmesi ve Sonuçlarının Konsolide Edilmesi Çalışmalarının Yürütülmesi Yüzdesi	yüzde	80	80	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.01.4.ph 1.F01.G3	Belediye birimlerinin tüm faaliyetlerinin izlenme yüzdesi	yüzde	80	80	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.01.4.ph 1.F01.G4	Ara Ölçüm Yapılan ve İzleme Raporu Hazırlatılan Birim Sayısı	Adet	16	16	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.01.4.ph 1.F01.G5	Performans programının değerlendirilme toplantısı (Adet)	Adet	2	3	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.01.4.ph 1.F01.G6	Diğer birimler ile koordinasyon kurarak çalışma yüzdesi	yüzde	65	65	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.01.4.ph 1.F02.G1	Kurum içi kapasite araştırması sayısı	Adet	2	2	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır

1.01.4.ph 1.F02.G2	Personel memnuniyeti araştırma anket sayısı	Adet	2	2	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.01.4.ph 1.F02.G3	Personel memnuniyeti oranı (%)	yüzde	90	90	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.01.4.ph 1.F02.G4	Vatandaş memnuniyeti araştırması sayısı (adet)	Adet	2	2	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.01.4.ph 1.F02.G5	Vatandaş memnuniyeti oranı(%)	yüzde	80	80	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.01.4.ph 1.F02.G6	Kapasite kullanım oranı(%)	yüzde	80	80	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.01.4.ph 1.F02.G7	Süreç Yönetimine Geçiş İçin İncelenen Kurum Sayısı	Adet	2	2	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.01.4.ph 1.F02.G8	Süreç Yönetimine Geçişin Sağlanma Yüzdesi	yüzde	50	50	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.01.4.ph 1.F03.G1	2013 Mali Yılı'nın Birim ve İdare Performans Programının Hazırlanması	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.01.4.ph 1.F03.G2	Performans Programının elektronik ortamdan takip edilmesi oranı (%)	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.01.4.ph 1.F03.G3	2011 Mali Yılı'nın Birim ve İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması (%)	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.01.4.ph 1.F03.G4	Faaliyet Raporlarının elektronik ortamdan takip edilmesi oranı(%)	Adet	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.01.4.ph 1.F03.G5	İç Kontrol Sisteminin Kurulması, Standartlarının Uygulanma yüzdesi(%)	yüzde	80	80	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır

10-Özel Kalem Müdürlüğü

Birim Adı : ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			Toplam Puan			
Tarih : 31 Aralık 2012 Pazartesi Kümülatif Değerler			89,4			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
1.06.1.ph1.F01.G01	Birimlerde KYS kapsamında iç tetkik yapılması yüzdesi	yüzde	90,00	86,00	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.06.1.ph1.F01.G02	Yetkili firmalarca Belediyenin KYS'nin denetlenmesi sayısı	Adet	2,00	2,00	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.06.1.ph1.F01.G03	Düzenlenen DÖF sayısı	Adet	2,00	2,00	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.06.1.ph1.F01.G04	Belediyemiz KYS nin iyileştirilip sürdürülebilmesi noktasında üst yönetimle yapılan toplantı sayısı	Adet	2,00	2,00	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.06.1.ph1.F01.G05	Kurum içi koordinasyon toplantısı sayısı	Adet	40,00	42,00	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.06.1.ph1.F01.G06	Kurum içi koordinasyon toplantılarına katılan birim sayısı	Adet	64,00	62,00	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.06.2.ph1.F01.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Adet	24,00	24,00	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.06.2.ph1.F01.G02	Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	yüzde	80,00	78,25	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.06.2.ph1.F01.G03	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	İş Günü	7,00	7,00	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.06.2.ph1.F01.G04	Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	yüzde	100,00	97,50	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.06.2.ph1.F01.G05	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	İş Günü	20,00	20,00	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.06.2.ph1.F01.G06	Özel Kalem Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	yüzde	80,00	78,75	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.06.2.ph1.F02.G01	Müdürlüğe gelen talep, istek ve şikayetlerin ilgili birimlere iletilmesi yüzdesi	yüzde	90,00	90,00	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.06.3.ph1.F01.G01	Başkanın Katıldığı Diğer Kurumlarca Düzenlenen Törenleri Sayısı	Adet	80,00	86,00	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.06.3.ph1.F01.G02	Başkanın Katıldığı Dini ve Millî Bayram Törenleri Sayısı	Adet	6,00	6,00	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.06.3.ph1.F01.G03	Başkanın Katıldığı Düğün, Sünnet, Kermes, Davet vb. Etkinlik Sayısı	Adet	500,00	600,00	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.06.3.ph1.F01.G04	Başkanla görüşme taleplerinin gerçekleşme yüzdesi	yüzde	100,00	95,00	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.06.3.ph1.F01.G05	Başkanın Makamında Vatandaşları İle Görüştüğü Gün Sayısı	İş Günü	48,00	45,00	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.06.3.ph1.F01.G06	Başkanın Makamında Yüz Yüze Görüştüğü Vatandaş Sayısı	Adet	7.200,00	7.155,00	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.06.3.ph1.F01.G07	Başkanın Ziyaretçi Trafiğinin Düzenlenmesi Yüzdesi	yüzde	90,00	90,00	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.06.3.ph1.F01.G08	Başkanın Telefon Görüşmesi Kesintisizliğinin Sağlanması Oranı	yüzde	100,00	100,00	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.06.3.ph1.F01.G09	Başkana E-Mail Yoluyla Gelen İstek ve/veya Şikâyet Sayısı	Adet	1.000,00	989,00	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.06.3.ph1.F01.G10	Başkana Posta Yoluyla Gelen İstek ve/veya Şikâyet Sayısı	Adet	80,00	77,00	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.06.3.ph1.F01.G11	Gelen İstek ve/veya Şikâyetlerin Yanıtlanma Oranı	yüzde	100,00	100,00	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır

1.06.3.ph1.F01.G12	Başkanlık Makamına Diğer Kurumlardan Gelen Yazı Sayısı	Adet	90,00	81,00	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.06.3.ph1.F01.G13	Başkanlık Makamınca Diğer Kurumlara Gönderilen Yazı Sayısı	Adet	48,00	45,00	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.06.3.ph1.F01.G14	Başkanın Yerel Medyada Katıldığı Yayın Sayısı	Adet	30,00	29,00	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.06.3.ph1.F01.G15	Başkanın Ulusal Medyada Katıldığı Yayın Sayısı	Adet	10,00	10,00	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.06.4.ph1.F01.G01	İç ve dış denetimlerde meydana gelebilecek tazmin olaylarının azaltılması, (tazmin miktarlarının % 20 azaltılması)	yüzde	5,00	5,00	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.06.4.ph1.F01.G02	İç ve dış denetim sorgu sayısının azaltılması (% 5)	yüzde	5,00	5,00	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.06.4.ph1.F01.G03	Yolsuzluk ve usulsüzlük oluşmasını önlemek için alan araştırmaları yapılması	Adet	2,00	2,00	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.06.4.ph1.F01.G04	Üst Yönetimin İç Denetime Yönelik İşlevinin Etkililiğini ve Verimliliğini Artırmak İçin Hazırlanan Araştırma Raporu Sayısı	Adet	2,00	2,00	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.06.4.ph1.F01.G05	Hazırlanan iç denetim raporu sayısı	Adet	1,00	1,00	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.06.5.ph1.F01.G01	Başkanın katıldığı toplantı, kurultay, açılış, ziyaret, v.b. faaliyetlere katılım oranı	yüzde	80,00	80,00	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.06.5.ph1.F01.G02	Etkinliklere Katılan Dinleyici Sayısı	Adet	19.000,00	19.400,00	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.06.5.ph1.F01.G03	İstihdam İçin Düzenlenen Koordinasyon Toplantı Sayısı	Adet	20,00	18,00	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.06.5.ph1.F01.G04	İstihdam Edilmesine Aracılık Edilen Kişi Sayısı	Adet	1.000,00	975,00	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır

11-Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Birim Adı : RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ			Toplam Puan			
Tarih : 31 Aralık 2012 Pazartesi Kümülatif Değerler			100			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
3.11.5.ph1.F01.G01	Tespit Edilen Ruhsatsız İşyerlerin Sayısı	Adet	550	550	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
3.11.5.ph1.F02.G01	Verilen GSM işyeri açma ruhsatı sayısı	Adet	85	84	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
3.11.5.ph1.F03.G01	Verilen sıhhi işyeri açma ruhsatı sayısı	Adet	76	76	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
3.11.5.ph1.F04.G01	Sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık işyeri ruhsat başvurusu neticesinde işyerlerinin yönetmeliklere uygunluk denetimi sayısı	Adet	750	751	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
3.11.6.ph1.F01.G01	Yenilen ruhsat sayısı	Adet	250	249	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
3.11.7.ph1.F01.G01	Yapılan denetimler sonucu gıda ve sağlık açısından riskli olduğu tespit edilen işyeri sayısı	Adet	20	20	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
3.11.7.ph1.F02.G01	Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin halk sağlığına uygunluğunun denetlenmesi sıklığı	ay	6	6	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır

12-Temizlik İşleri Müdürlüğü

Birim Adı : TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				Toplam Puan		
Tarih : 31 Aralık 2012 Pazartesi Kümülatif Değerler				97,6		
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
3.12.1.ph1.F03.G01	Temizlik Denetim Ekibinin Sayısı	Adet	8	6	ORTA	Gerçekleşen Kabul Edilir Düzeydedir
3.12.1.ph1.F03.G02	Temizlik Denetim Ekibinin Denetim Sayısı	Adet	50	60	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
3.12.2.ph1.F01.G01	Çöp toplam alan (m2)	metrekare	269.000	269.000	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
3.12.2.ph1.F01.G02	Toplanan çöp miktarı (ton/yıl)	ton	30.000	30.352	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
3.12.2.ph1.F01.G03	Çöplerin toplanmadığı gün sayısı	İş Günü	36	28	ORTA	Gerçekleşen Kabul Edilir Düzeydedir
3.12.2.ph1.F01.G04	Ekiplerin iklim koşulları dolayısıyla çalışmadığı gün sayısı	İş Günü	10	9	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
3.12.2.ph1.F01.G06	Moloz toplatma talebi sayısı	Adet	305	621	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
3.12.2.ph1.F01.G07	Toplanan moloz miktarı (m3)	metre	14.000	12.816	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
3.12.3.ph1.F02.G01	Günlük olarak süpürülüp temizlenen mahalle sayısı	Adet	26	28	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
3.12.3.ph1.F02.G02	Cadde ve sokakların yıkanma sıklığı	İş Günü	70	70	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
3.12.3.ph1.F02.G03	Yıkanan cadde ve sokak sayısı	Adet	330	345	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
3.12.3.ph1.F02.G04	Yıkanan Sokak Sayısı	Adet	2.200	2.400	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
3.12.3.ph1.F02.G05	Ana arter süpürüldüğü gün sayısı	Adet	120	120	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
3.12.3.ph1.F02.G06	Ana arter süpürülme sayısı	Adet	850	935	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
3.12.3.ph1.F02.G07	Süpürülüp temizlenen okul bahçesi sayısı	Adet	100	110	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
3.12.3.ph1.F02.G08	Süpürülen Sokak Sayısı	Adet	2.300	2.400	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
3.12.3.ph1.F02.G09	Temizlenen Camii Sayısı	Adet	365	365	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
3.12.3.ph1.F02.G10	Temizlenen Okul Sayısı	Adet	50	50	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır

13-Yazı İşleri Müdürlüğü

Birim Adı : YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			Toplam Puan			
Tarih : 31 Aralık 2012 Pazartesi Kümülatif Değerler			99,6			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
1.04.1.ph1 .F01.G01	Meclis toplantı sayısı	Adet	11	13	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.04.1.ph1 .F01.G02	Gündemin Duyurulması / Tebliği süresi	İş Günü	7	7	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.04.1.ph1 .F01.G03	Gündemin Duyurulması / Tebliği sayısı	Adet	275	325	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.04.1.ph1 .F01.G04	Meclis Toplantı Gündeminin Hazırlanma süresi	saat	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.04.1.ph1 .F01.G05	Meclis Toplantı Gündeminin Hazırlanma sayısı	Adet	11	13	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.04.1.ph1 .F01.G06	Meclis Tutanak Özeti Yazılma süresi	saat	2	2	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.04.1.ph1 .F01.G07	Meclis Tutanak Özeti Yazılma sayısı	Adet	11	14	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.04.1.ph1 .F01.G08	Alınan Meclis Kararları Sayısı	Adet	120	103	ORTA	Gerçekleşen Kabul Edilir Düzeydedir
1.04.1.ph1 .F01.G09	Meclis Kararları Yazım Süresi	saat	2	2	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.04.1.ph1 .F01.G10	Meclis Kararlarının Tebliği Süresi	İş Günü	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.04.1.ph1 .F01.G11	Meclis Üyelerinin Meclis Hizmetlerinden Memnuniyeti	yüzde	95	95	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.04.1.ph1 .F01.G12	Encümen Gündeminin hazırlanma süresi	saat	2	2	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.04.1.ph1 .F01.G13	Encümen Gündeminin hazırlanma sayısı	Adet	52	51	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.04.1.ph1 .F01.G14	Encümen toplantı sayısı	Adet	52	51	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.04.1.ph1 .F01.G15	Alınan Encümen karar sayısı	Adet	500	525	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.04.1.ph1 .F01.G16	Encümen Kararlarının Yazım Süresi	saat	2	2	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.04.1.ph1 .F01.G17	Encümen kararlarının ilgili müdürlüğe ulaştırılma süresi (İmzalar tamamlandıktan sonra)	İş Günü	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.04.1.ph1 .F01.G18	Encümen Karar Özet Defterinin Yazım Süresi	İş Günü	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.04.1.ph1 .F01.G19	Meclis karar metinlerinin belediye internet sitesinde yayınlanma periyodu	İş Günü	365	365	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.04.1.ph1 .F01.G20	Encümen karar metinlerinin belediye internet sitesinden yayınlanma periyodu	İş Günü	365	364	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.04.1.ph1 .F01.G21	Meclis kararlarının online sistem aracılığı ile izlenebilme yüzdesi	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.04.1.ph1 .F01.G22	Encümen kararlarının online sistem aracılığı ile izlenebilme yüzdesi	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.04.1.ph1 .F01.G23	Meclis/Encümen huzur hakkı işlemlerin gerçekleştirilme yüzdesi	yüzde	95	95	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.04.3.ph1 .F01.G01	Yazışma konularında personelin bilgisayar ve uygun programların daha iyi	dakika	30	30	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır

	kullanılmasını sağlamak için teknolojik gelişmelerle ilgili verilen eğitim süresi					
1.04.3.ph1 .F01.G02	Personelerle mevzuat ve halkla ilişkiler ile ilgili verilen hizmet içi eğitim süresi	saat	0	0	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.04.3.ph1 .F02.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Adet	0	0	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.04.3.ph1 .F02.G02	Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	yüzde	10	10	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.04.3.ph1 .F02.G03	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	dakika	20	20	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.04.3.ph1 .F02.G04	Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	yüzde	95	95	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.04.3.ph1 .F02.G05	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	İş Günü	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.04.3.ph1 .F02.G06	Süreç iyileştirme çalışmaları sonucu azaltılan işlem adedi	Adet	0	0	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
1.04.3.ph1 .F02.G07	Yazı İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	yüzde	95	95	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.04.3.ph1 .F02.G08	Giden evrakların kayıt ve dağıtım süresi	saat	4	4	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.04.3.ph1 .F02.G09	Giden gizli evrakların kayıt ve dağıtım süresi	saat	4	4	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.04.3.ph1 .F02.G10	Posta Hizmetlerinin yürütülmesi	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.04.3.ph1 .F02.G11	Gelen evrakların kayıt ve dağıtım süresi	saat	4	4	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.04.3.ph1 .F02.G12	Gelen gizli evrakların kayıt ve dağıtım süresi	saat	3	3	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.04.3.ph1 .F02.G13	Gelen postaların dağıtım süresi	saat	4	4	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.04.3.ph1 .F02.G14	İadeli postaların dağıtım süresi	saat	4	4	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.04.3.ph1 .F02.G15	Gelen APS postaların dağıtım süresi	dakika	30	30	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
1.04.3.ph1 .F02.G16	İç ve Dış yazışmaların elektronik ortamda yapılması çalışmalarının tamamlanma yüzdesi	yüzde	100	100	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır

14-Zabıta Müdürlüğü

Birim Adı : ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			Toplam Puan			
Tarih : 31 Aralık 2012 Pazartesi Kümülatif Değerler			94,9			
Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef Değer	Gerçekleşen Değer	Durum	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
3.11.1.ph1.F 01.G01	Kurban Kesim yeri yapımı	Adet	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
3.11.1.ph1.F 01.G02	Kurban Kesim yeri Bakın ve Onarımı	Adet	1	1	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
3.11.1.ph1.F 01.G03	Muayene Edilen Kurbanlık Hayvan Sayısı	Adet	500	650	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
3.11.1.ph1.F 01.G04	Kaçan ve Saldırgan Hayvan Yakalama Timi(kişi sayısı)	kişi	12	12	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
3.11.1.ph1.F 01.G05	Kurban Kesim ve Satış Yer.Dezenfeksiyons Ssyısı	Adet	1	3	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
3.11.1.ph1.F 02.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Adet	12	24	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
3.11.1.ph1.F 02.G02	Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	yüzde	20	20	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
3.11.1.ph1.F 02.G03	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	İş Günü	12	12	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
3.11.1.ph1.F 02.G04	Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	yüzde	400	400	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
3.11.1.ph1.F 02.G05	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	İş Günü	20	12	ORTA	Gerçekleşen Kabul Edilir Düzeydedir
3.11.1.ph1.F 02.G06	Süreç iyileştirme çalışmaları sonucu azaltılan işlem adedi	Adet	4	10	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
3.11.1.ph1.F 02.G07	Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	yüzde	100	70	ORTA	Gerçekleşen Kabul Edilir Düzeydedir
3.11.1.ph1.F 03.G01	Müdürlük tarafından yerine getirilen resmi ve özel ilanların sayısı	Adet	1.400	5.528	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
3.11.1.ph1.F 03.G02	Encümen kararlarının sonuçlandırılma süresi	İş Günü	8	8	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
3.11.1.ph1.F 03.G03	Askeri tahkikatların sonuçlandırılma süresi	İş Günü	12	10	ORTA	Gerçekleşen Kabul Edilir Düzeydedir
3.11.1.ph1.F 03.G04	Mali tahkikatların sonuçlandırılma süresi	İş Günü	4	4	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
3.11.1.ph1.F 04.G01	Zabıta karakol (Nokta) sayısı	Adet	12	12	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
3.11.1.ph1.F 04.G02	Zabıta karakollarında yapılan onarım sayısı	Adet	2	1	ORTA	Gerçekleşen Kabul Edilir Düzeydedir
3.11.1.ph1.F 05.G01	Diğer müdürlüklerin icraatlarında yapılan kolluk görevini sayısı	Adet	350	407	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
3.11.1.ph1.F 05.G02	Zabıta faaliyetleri ile ilgili talepleri doğrultusunda yardım edilen kurum ve kuruluş sayısı	Adet	150	189	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
3.11.1.ph1.F 05.G03	Diğer kurumlara destek verilen operasyon sayısı	Adet	350	369	İYİ	Hedefe Ulaşılmıştır
3.11.1.ph1.F 05.G04	Zararların tespit edilerek failleri belirlenenlerden alınan tazminat tutarı(adedi)	Adet	20	26	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır

3.11.1.ph1.F 05.G05	Suçların önlenmesi için jandarma ve emniyet teşkilatı ile birlikte düzenlenen koordinasyon toplantısı sayısı	Adet	6	13	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
3.11.2.ph1.F 01.G01	Denetlenen işyeri sayısı	Adet	1.4 00	2.871	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
3.11.3.ph1.F 01.G01	Denetlenen Pazaryeri Sayısı	Adet	816	832	İyi	Hedefe Ulaşılmıştır
3.11.3.ph1.F 01.G02	Önlenen Seyyar Satış Sayısı	Adet	20	145	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
3.11.4.ph1.F 01.G01	Hayvan hareketleri ile ilgili düzenlenen belge sayısı	Adet	300	631	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır
3.11.4.ph1.F 02.G01	Toplanan Başiboş Hayvan Sayısı	Adet	1.2 00	1.733	Hedef Üstü	Hedef aşılmıştır

3.PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2012 yılı içerisinde hedeflenen hizmetlerin büyük bölümü gerçekleştirilmiş olup, önümüzdeki yıllarda hedeflerimizin tamamını gerçekleştirmek için çalışmalar devam edecektir.

Müdürlüklerimiz, stratejik yönetim ve iç kontrol standartlarına uygun şekilde inşaallah daha iyi ve daha kaliteli hizmet sunmayı sürdürecektir.

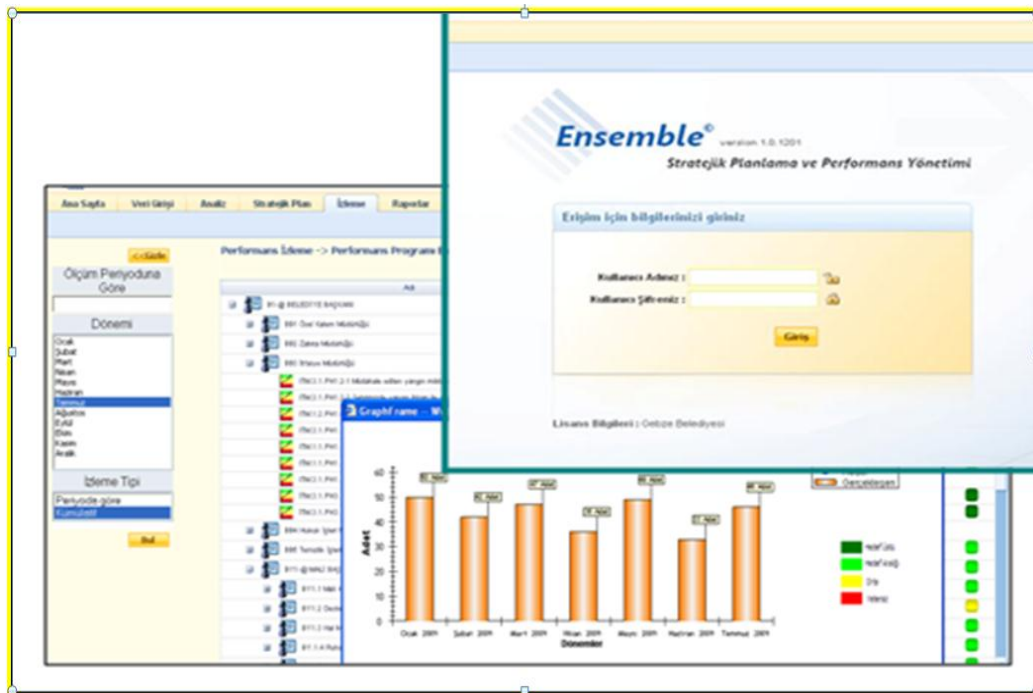
2012 yılı içinde belirlemiş olduğumuz hedeflerin gerçekleştiremediğimiz kısımları içinde sapmalar görülmektedir.(Bu bilgilere yukarıdaki tablodan erişilebilir.)

Hedef altılıkadar hedef üstüleri de bizim için olumsuz değer taşımaktadır. Her geçen dönem bu olumsuzluklar giderilmeye gayret gösterilmektedir

4.PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans bilgi sistemi kapsamında, birimlerimizdeki servisler aylık hazırladıkları raporlar ile öz değerlendirmelerini yapmakta, öz değerlendirmelerinin sonuçlarını strateji geliştirme servisimize işin periyoduna göre aktarmakta ve yıl sonunda birimlerinin faaliyet raporlarını azırlanmaktadır. Birim faaliyet raporlarından hareketle de idare faaliyet raporu hazırlanmaktadır. İdaremiz bu süreci bir bütün olarak daha da standartlara uygun, hızlı, nitelikli ve kurumsallaşmış bir biçimde yürütebilmek için önceki dönemlerde belli projeler uygulanmıştır. Bu kapsamda İdaremizce, stratejik yönetim uygulamalarından olan Stratejik Plan, Birim / İdare Performans Programı, Birim / İdare Performans Esaslı Bütçeleme ile Birim / İdare Faaliyet Raporlarının daha düzenli hazırlanabilmesi; sürecin sistematik olarak takip edilebilmesi, performansın izlenebilmesi ve raporlanması için yazılım programı kurulmuştur.

2010 Yılında aldığımız bu yazılım ile her bir Birim Müdürüne, Başkan Yardımcılarına, İç Denetçilere (Atandığında) ve Başkanımıza özel izleme ekranı oluşturularak, iş sonuçlarını bu ekrandan 100 üzerinden puanlama ile birlikte görebilmekte, işleriyle ilgili gelişmelere arızı ve/veya periyodik yanıtlar verebilmektedirler. Faaliyet ve projelere ait göstergeler ile yatırımlara ilişkin gerçekleştirmeler ise birimlerin performans temsilcileri aracılığıyla sisteme girilmekte ve ilgili raporlar anında alınabilmektedir. 2010 – 2014 yıllarını kapsayan belediyemize ait stratejik plan da bu sisteme entegre edilerek, takip edilecektir.



Katılımcı ve hesap verebilir yönetim yaklaşımımızın ve performans bilgi sisteminin işletilmesinin bir gereği olarak kurduğumuz bu stratejik yönetim otomasyonu sistemi ile birlikte Belediyemizin stratejik plan kapsamındaki çalışmaları daha nitelikli bir biçimde kayıt altına alınmış olacaktır. Stratejik planımızın elektronik ortama aktarılmasıyla verilere daha hızlı ulaşma imkanı sağlanacaktır. Böylece kurumsal durumumuzu daha kısa sürede görebileceğiz. Çözüm gerektiren durumlarda acil müdahaleler daha net bir biçimde yapacaktır.

Stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerimize ait faaliyet ve projelerimiz, performans programlarımız ve performans esaslı bütçelerimiz aracılığı ile uygulanacak, bu uygulamanın sonuçları ise faaliyet raporlarımızda ayrıntılı bir biçimde değerlendirilecektir. Ayrıca, faaliyet raporlarında belirtilen performans bilgileri ve sonuç değerlendirmeleri, üst yönetimin katılımlarıyla düzenlenecek ara ve yıl sonu toplantılarında da görüşülmeye devam edecektir.

5.DİĞER HUSUSLAR

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A - ÜSTÜNLÜKLER

Kurumumuz güncel mevzuatı takip etmesi, güncellenen mevzuatı zamanında ve doğru olarak uygulaması, gelen vatandaşlarımıza güler yüz gösterilmesi, duygudaşlık kurulması ve hizmetten memnun olmuş bir şekilde ayrılmalarını sağlamak.

Üst yönetimin, belediyenin yönetiminde ve hizmet sunma süreçlerinde strateji yönetim araçlarını kullanma konusundaki kararlılığı ve değişim arzusu, kurumumuzun en önemli üstünlüğüdür.

Belediyemiz personelin eğitim düzeylerinin yüksek olması.

Kurumumuzun üst yönetime ve diğer dairelere olan fiziki yakınlığı çalışmalarımızın hız ve etkinliğini olumlu yönde etkileyen üstünlüklerimizdendir.

Daire içi hiyerarşik, çapraz ve yatay ilişkilerin, disiplini bozmadan, esnek bir şekilde sağlanabiliyor olması, sinerjiyi artıran üstün yönlerimizden biridir.

Birimlerinin, üst yönetime ve diğer dairelere fiziki yakınlık, çalışmalarımızın hız ve etkinliğini olumlu yönde etkileyen üstünlüklerimizdendir.

Sistemli, birlik, beraberlik ve müdürlükler arasında uyum ve koordineli çalışma yetisinin bulunması, yöneticilerin personellerine güvenmesi, sorumluluk dağıtımında tam yetki ve destek vermesi, her türlü olanakların sağlanması.

İleri teknoloji bilgi yönetim sistemlerini kullanabilme, takım çalışması yapabilme özelliğine sahip yetişmiş personelin bulunması.

Yöneticilerin personellerine tam olarak güvenmesi, sorumluluk dağıtımında tam olarak yetki ve destek vermesi, her türlü olanakların sağlanması.

Birimlerin güncel mevzuatı takip etmesi, güncellenen mevzuatı zamanında ve doğru olarak uygulaması, genel evrak kayıt defterlerinin günlük düzenli olarak tutulması, alınan meclis ve encümen kararlarının en kısa sürede kayda geçirilerek hizmetin sürekliliğinin sağlanması.

Birimleri ziyaret eden vatandaşlarımıza güler yüz gösterilmesi, empati kurulması ve ihtiyaçların belirlenmesi ve giderilmesinde azami hassasiyetin gösterilmesi.

Teknik ve İdari konularda iyi eğitilmiş, bilinçli, potansiyel ve performansı yüksek genç personellerimizin mevcut olmasıdır.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Sistemi ile ilgili tüm bilgilere vakıf olunmasıdır.

Yeni çıkan tüm kanunlar, yönetmelikler ve genelgelerin takibinin sağlıklı bir şekilde yapılması ve bilgi edinilmesi konusunda çok hassas davranılmasıdır.

Fatura ve hak ediş ödemelerinin faturaların ve ödemelerin doğruluğu ve Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygunluğu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa uygunluğu kontrol edildikten sonra yapılmasıdır.

Memur ve İşçi Personele ait maaş ve diğer sosyal hak ödemelerinin gününde ve zamanında yatırılmasıdır.

Belediyemiz mükelleflerinden borçları olanların takibinin düzenli olarak yapılması ve borçlarının tahsilatını en yüksek oranda gerçekleştirilmesidir.

Birimlerde kullanılan Otomasyon ve Entegrasyon programları üzerinde personelin hakimiyetinin yüksek olmasıdır.

Belediyemize yapılan herhangi bir şikayet ya da talepler için (telefon-faks-e-mail vb. yöntemlerle) kolay ulaşılabilir imkanın olması ve gelen şikayet-talepler için hızlı ve kolay çözüm üretilmesi

Park donatı materyallerinin belediyemizce üretilmesi.

Yapım ve onarım işlerinde kendi personelimizin kullanılması.

Araç, gereç ve marangozhane ustalarının bünyemizde bulunması.

Kartepe Belediyesinin müdürlükleri ve bağlı kuruluşları ile kurumun ilişkide bulunduğu kişi, kurum, kuruluş ve birimler arasındaki koordinasyonun sağlanma düzeyi yüksek olması.

B- ZAYIFLIKLAR

Belediyemizde ihtiyaç duyulan personel sayısına henüz ulaşamamış olması.

Bazı Birimlerin Yönetim ve Teknik Ofislerin bir birinden uzak oluşu işleyişi olumsuz yönde etkilemektedir.

Strateji yönetimi ve performans yönetimi konusunda, kendimiz ve yaptıklarımızı anlatamamaktan kaynaklanan bilinç eksikliği büyük ölçüde giderilmiştir. Teoride aşılacak birçok probleme karşın uygulamada bir takım aksaklıkların olması zayıf yönlerimizden biridir.

Kurumuzda çalışan personelin bilgisayarı etkin kullanım konusundaki zafiyetlerinden ötürü çok sık sorun yaşamalarına sebebiyet vermektedir.

Mesleki eğitim seminerlerinin eksikliği Kurum iştiğal alanıyla ilgili çok sayıda mevzuatın olması ve sık mevzuat değişiklikleri.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sisteminin, malî mevzuat ve ihale mevzuatına hakim yeterli personelin olmaması yüzünden kurulmamış olmasıdır.

Mevcut haliyle sistem; ihale, Bütçe ve Mali Kontrol ve Muhasebe Şefliği kontrolleriyle yürütülmektedir.

Çok geniş ve dağınık coğrafi yapımızdaki ilçemizde yaşayan insanlara ulaşamama ve tanıtım materyallerini istediğimiz oranda kullanamama .

Hizmet alanı içerisinde bulunan bazı yerleşim yerlerinin engebeli olması dolayısıyla hizmet maliyetlerinin fazla olması

Makine parkının yetersiz olması

Belediyemizin yeterli Arşivleme bölümümüzün olmaması.

5747 sayılı Kanun gereği 2009 ta kurulan ilçe belediyemizde, kapatılan belediyelerden kalma alışkanlıklar ve vatandaşların taleplerin karşılanamaması.

Çevresel kirlilik ve toprak kirliliği sonucu mevcut ağaçlarda kurumalar ve zayıflıklar oluşmaktadır.

Dikilen fidanların beslenen hayvanlar tarafından ezilmesi, kırılması ve yenmesi.

Tüm engellemelerimize rağmen gecelerin parklar mekanı olmakta, insanlarımız polisiye tedbire başvurmaktadır.

Bilinçsizce kullanılan park mobilyaları kırılmakta, yakılmaktadır.

Toplumda çevre bilincinin oluşturulması için çalışmalar yapılması

Toplumun devlet mallarına sahip çıkmasının sağlanması

Dikilen fidanların koruma altına alınması

Park alanlarını güvenlik ekiplerinin rutin olarak kontrol etmesi.

C-DEĞERLENDİRME

Üst yönetimin de güçlü desteği sayesinde, bu sayılan zayıf yönlerimizin en kısa zamanda birer üstünlüğe dönüşeceği düşünülmektedir.

Performans odaklı dönüşüm sürecine bu yıl yapılan ilk uygulama ve konu ile ilgili eğitimler önemli katkılar sağlamıştır. Birimlerin üzerindeki stres büyük ölçüde hafiflemiştir. Yeni yönetim anlayışının faydası ve uygulanışı çalışanlarımız tarafından zaman içerisinde kavrandıkça, benimsenmesi de o oranda hızla gerçekleşmektedir.

Kartepe Belediyesi olarak, belediyenin ilk mali yılı olan 2009'da, Stratejik Planı'nda belirttiği, amaç ve hedeflerine ulaşmış, vizyonu - misyonu ve İlkeleriyle bütünleşmiş bir kurum olmanın adımları atılmış, (yeni kurulan bir belediye olmamıza rağmen) önemli bir mesafe kat edilmiştir. Bu mesafenin daha fazla kat edilmesi için Diğer kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının Strateji Geliştirme Birimleri ile diyalog artırılıp, paydaş toplantılarına azami destek ve katılım sağlanması hedeflenmektedir.

Birimlerin yapacakları iş ve işlemlerde hukuki sorunlara yol açılmasının önlenmesi için Hukuk İşleri Müdürlüğümüzden görüş alma alışkanlığının kazandırılması gerekmektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle, alanında uzman yeni personelin de istihdamıyla kadromuz daha da güçlendirilecektir.

Ancak, kurumlar ve birimler arasındaki kimi koordinasyon sorunları, birleşmeden dolayı farklı beldelerden gelen personelin bir biri ile kaynaşmasında birlikte iş yapabilme becerilerinde meydana gelen bazı zayıflıklar, iş analizlerine bağlı olarak görev tanımları yetersizliği, bilgilendirme akışında kimi zaman yaşanan kesintiler, yönetmeliklerin güncellenmesi gerekliliği, elektronik evrak akışı ve arşivi sisteminin olmayışı gibi yetersizlikler dolayısıyla halkımıza sunduğumuz etkili ve verimli hizmet arzımız olumsuz olarak etkilenmektedir. Uygulanması yasal bir zorunluluk olmasının yanında bu ve benzeri yetersizliklerin giderilmesi için bir fırsat niteliğinde olan ve aynı zamanda stratejik planımızın nitelikli bir biçimde uygulanmasını da destekleyen **İç Kontrol Eylem Planının titizlikle uygulanması**, modern yönetim ve organizasyon ilke ve tekniklerden yeterince yararlanılması gerekmektedir. 2009 yılında bu kriterlerinin tespiti yapmış ancak hayata geçirilmesi noktasında yeni yeni adımlar atılması devam etmektedir. Örneğin bu

doğrultuda “danışmanlık hizmeti” ile teknik bilgi ve mevzuat desteği alınması ile tecrübe transferinin sağlanması, tekniğin birçok branşında takviye gerçekleştirilmelidir.

Yukarıda da belirtildiği üzere İdaremizin zayıf yönlerinde en dikkat edilmesi gereken konulardan biri olan İç Kontrol Eylem Planı uygulamalarına da zemin oluşturabilecek bir biçimde iş akışlarının ve iş analizine göre görev tanımlarının güncellenmesi ile süreç yönetimi sistemine ve otomasyonuna geçilmesi gerekliliğidir.

Bahsedilen bu dönüşümün sağlanması, kurumumuz stratejik planında belirtilen misyonumuza, vizyonumuza ve ilkelerimize de uyumlu bir çalışma olacaktır.

Mali yönetim kapsamında ise birimlerin performans esaslı bütçeleme yeteneklerinin güçlendirilmesi ile yapılacak çalışmalar ve bu yöntemle hazırlanacak yıllık bütçeler daha gerçekçi olabilecek, yüksek oranda gerçekleşmiş bir uygulama sonucu doğurabilecek ve gerek 5018 sayılı ve gerekse 5393 sayılı kanunda belirtilen, kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasına katkı sağlanacaktır.

Bununla birlikte diğer zayıf yönlerimiz arasında bulunan; yeni yapılanmamız dolayısıyla mevcut çalışma ortamının – özellikle hizmet binasının- yetersiz oluşu, çalışan personelimizin iç içe oluşu çalışma performansını olumsuz etkilediği kanısındayız. Bu nedenle yapılması düşünülen yeni Belediye Hizmet Binasında çalışan personelin çalışma ofislerini, günün ve geleceğin ihtiyaçları doğrultusunda projelendirilerek araç ve donanımı tam tedarik edilerek halkımıza daha hızlı hizmet verebileceği kanısını taşımaktayız.

Ayrıca; önemli ve uzun bir hizmet yolunda Kartepi Belediyesi olarak; güçlü bir yönümüz olan güler yüzlü ve samimi bir hizmet anlayışımızı ve sorumluluk bilinciyle sürdürdüğümüz bu görevimizin kalitesini , personelimizin bilgi ve beceri düzeyi ile birlikte her geçen an daha da iyileştirerek, vatandaş memnuniyetini sürekli artırılmasının devamını öngörmekteyiz.

V-ÖNERİ ve TEDBİRLER

Belediyemizin profesyonel bir kaçak inşaat ve yıkım ekibinin olması, Teknolojik Kaynaklarımızın daha üst seviyelerde olması ve personel sayımızın arttırılması temennimizdir.

Müdürlükler arası şikayet, şikayet bildirim ve geri dönüşlerin hızlı bir şekilde yapılmasının sağlanması.

Birimlerin yapacakları iş ve işlemlerde, hukuki sorunlara yol açılmasının önlenmesi için Hukuk İşleri Müdürlüğünden görüş alma ve alınan görüşe göre hareket etme alışkanlığının kazandırılması gerekmektedir.

Birim içine yönelik; tüm birim çalışanları olarak üstün gayret ile hassasiyetin gösterilmeli ve gerekli özveri ile iş bilinci sayesinde tüm gösterge hedefleri en yüksek oranda gerçekleştirilmelidir.

Ön Mali Kontrol Sisteminin kurularak, bu görevde bulunacak Malî Hizmetler Uzmanları istihdamının bir an önce yapılması faydalı olacaktır.

İç Kontrol Sistemi kurulup sistematik kontroller yapılmalıdır.

Birim dışı; Birim dışı kalan, fakat birimimizi doğrudan veya dolaylı yoldan ilgilendiren ve performans göstergelerimize etki edecek olan konularda irtibatın sağlanarak, gerekli önemin ve hassasiyetin gösterilmesi hususunda kişiler bilinçlendirilmelidir.

Birimlerin çalışma ortamının daha rahat ve geniş olması için gerekli ortam sağlanmalıdır.

Tüm belediye çalışanlarını FAHRİ DENETÇİ olarak tüm çalışanları saha denetmeni olarak birer gözlemci ve denetçi olma özverisini göstermeleri sağlanmalıdır.

İdarenin amaçlarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili ekonomik ve verimli olarak yerine getirilmesi sağlanmalıdır.

EKLER

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.(Kartepe Belediyesi 2012 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu)

Abdullah YILMAZ
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kartepe Belediye Başkanlığı 2012 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu)

Şükrü KARABALIK
Belediye Başkanı