



T.C.
KARTEPE BELEDİYESİ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

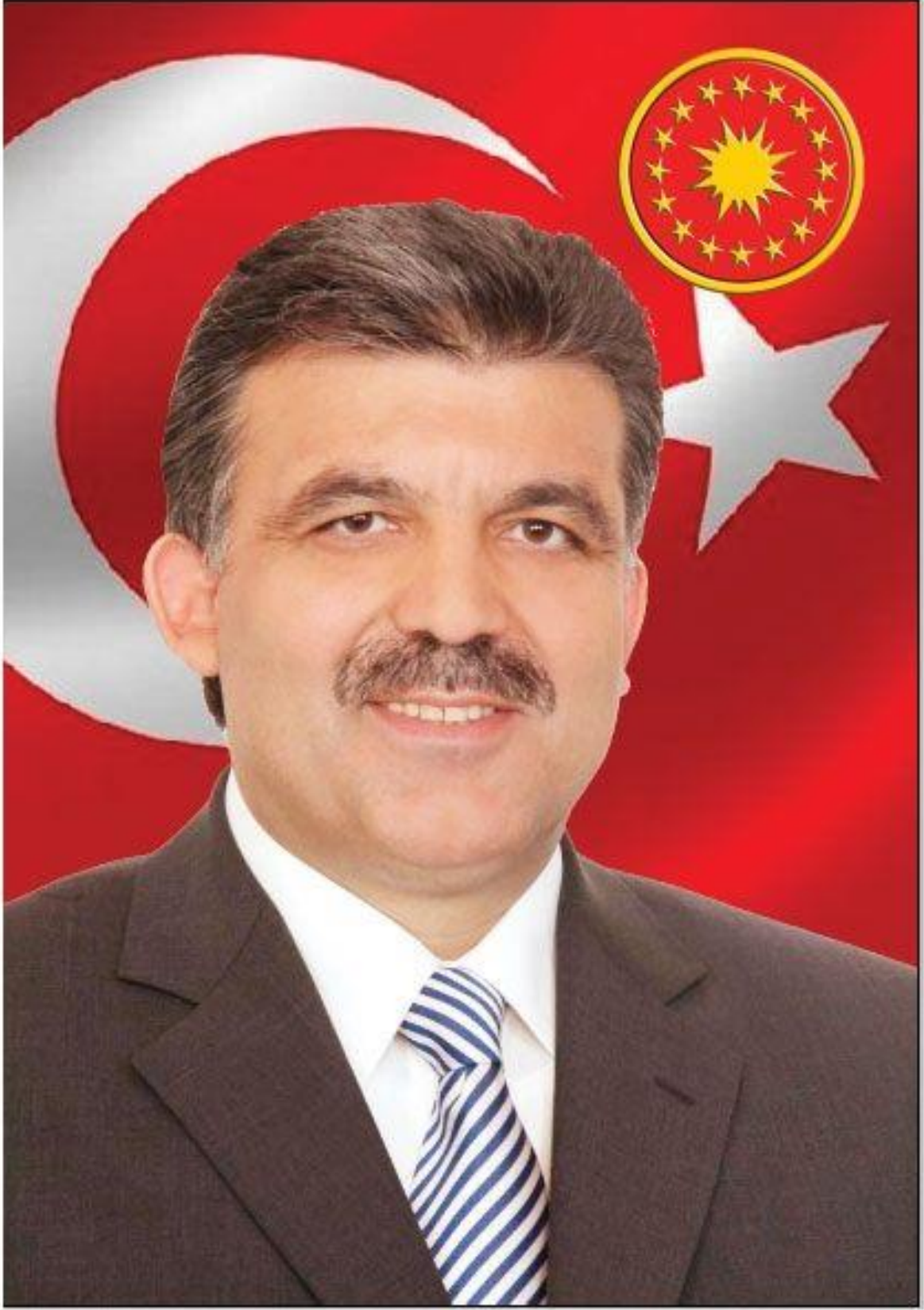
17 Ağustos Mh.
Dicle Cad. No: 12
KARTEPE / KOCAELİ

Tel: 262 316 68 00
Faks: 262 373 32 36

Web : www.kartepe.bel.tr

Ağustos 2011







İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	7
I- GENEL BİLGİLER	8
A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	8
B- TEŞKİLAT YAPISI.....	13
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	14
D- İNSAN KAYNAKLARI	24
E- DİĞER HUSUSLAR.....	28
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	29
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	29
B- AMAÇ VE HEDEFLER	31
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	36
D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	129
E- DİĞER HUSUSLAR.....	131
III- EKLER	131



SUNUŞ

Stratejik plan çerçevesinde tespit ettiğimiz, amaç ve hedeflere ulaşmak için uygulayacağımız faaliyet/projelerin göstergeleri ile maliyetlerinin belirlenmesi için 2011 yılında ilk etapta performans göstergelerinin takibi, verilerin kayıt altına alınması, performansın izlenip değerlendirmesinin yapılması ve performans programlarının sağlıklı bir şekilde hazırlanmasına katkı sağlayan stratejik yönetim otomasyonu sistemin işleyişinin sürekliliği sağlanmıştır.

Sistemin etkin işleyişinin daha da artması için ise 2012 yılında uygulamayı öngördüğümüz performans programınızı stratejik otomasyon sisteminden yararlanılarak hazırladık. Bununla birlikte geçtiğimiz yıl ilk kez ekonomik kodların 4. düzeyinde ve ayrıntısıyla birlikte ilk kez hazırladığımız performans esaslı bütçelemenin de, sistemden yararlanılarak mali yönetim kapsamında kurumumuzun performans esaslı bütçeleme yeteneğini de daha güçlendirip stratejik yönetim döngüsünde bir adım daha kat etmiş olduk.

Programlama ve bütçeleme sürecindeki hassasiyetimiz, alanında uzmanlığı ve nitelikleri her an daha da artan kadromuz, diğer kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının, birer paydaş olarak azami destek ve katılımları aracılığıyla 2011 yılındaki altyapının yanı sıra üst donatı çalışmalarımızla Kartepe'miz daha modern bir görünüme kavuştu. Kartepe'mizin çehresinin değişmesine vesile olan ve bir kısmının uygulaması ilçemizin çeşitli yerlerinde halen devam eden bu faaliyet ve projelerimizin ve 2012 yılında yeni uygulamayı öngördüğümüz faaliyet ve projelerimizin ayrıntılarını, hazırladığımız elinizdeki bu performans programı ile sizler ile paylaşmaktan mutluluk duymaktayım. Bu program doğrultusunda 2012 yılında da çalışmalarımızın da artan hızda süreceğine inanıyorum.

Ayrıca etkili bir stratejik yönetim gereği, kurum kapasitesinin ve kapasite kullanım oranının bilinmesine de katkısı olacak olan İç Kontrol Sisteminin etkin bir biçimde işletilebilmesi için ise 2012 yılında Süreç Yönetimi Otomasyonuna geçişi de öngörmekteyiz.

Bu geçişten faydalanarak oluşturulacak olan performans programlarının faaliyet/projeleri ve göstergeleriyle, beşeri ve fiziki kaynakların daha etkin bir biçimde kontrolü ve denetimi yapılabilecektir. Böylelikle gerek 5018 sayılı ve gerekse 5393 sayılı kanunda belirtilen, kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasına katkı sağlanacaktır. Bu geçişin devamıyla ise hizmet ve iş süreçleri iyileştirilerek, vatandaş ve çalışan memnuniyeti daha da yükseltilebilecektir

İdaremizin 2012 yılında, daha da başarılı olmasını ve Kartepe'deki gelişim ve dönüşümün diğer belediyelerce de fark edilerek onlara da iyi bir örnek olabilmesi için yoğun gayretlerimizin paydaşlarımız ile işbirliği içerisinde en verimli ve hızlı bir şekilde sürmesini; Kartepe'lilerin sürekli müreffeh olabileceği daha nitelikli ve güzel bir kent için çalışmalarımızın artarak 2012 yılında da devam etmesini ve çalışmalarımızın hepimiz için faydalı olmasını Yüce Allah'ımızdan umuyor sizleri saygıyla selamlıyorum.

Şükrü KARABALIK
Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetkileri

Türkiye’de, belediyelerin görev, sorumluluk ve yetkileri standart olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu’nda düzenlenmiştir. Bu kanunun 14. maddesine göre, belediyeler,

- ✓ İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- ✓ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- ✓ Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- ✓ Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- ✓ Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

5393 sayılı kanunun 15. maddesine göre, belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- ✓ Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

- ✓ Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- ✓ Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- ✓ Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- ✓ Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- ✓ Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- ✓ Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- ✓ Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- ✓ Borç almak, bağış kabul etmek.
- ✓ Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- ✓ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- ✓ Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- ✓ Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- ✓ Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- ✓ Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- ✓ Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

- ✓ İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
- ✓ Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediyemiz, Kocaeli Büyükşehir Belediyesine bağlı ilçe belediyesidir. Büyükşehir belediyelerinde 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. Ve 15.maddelerinde belirtilen görev ve yetkiler 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesine göre Büyükşehir ve İlçe-İlk Kademe Belediyeleri görev ve yetkileri olarak belirlenmiş olup, buna göre;

Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

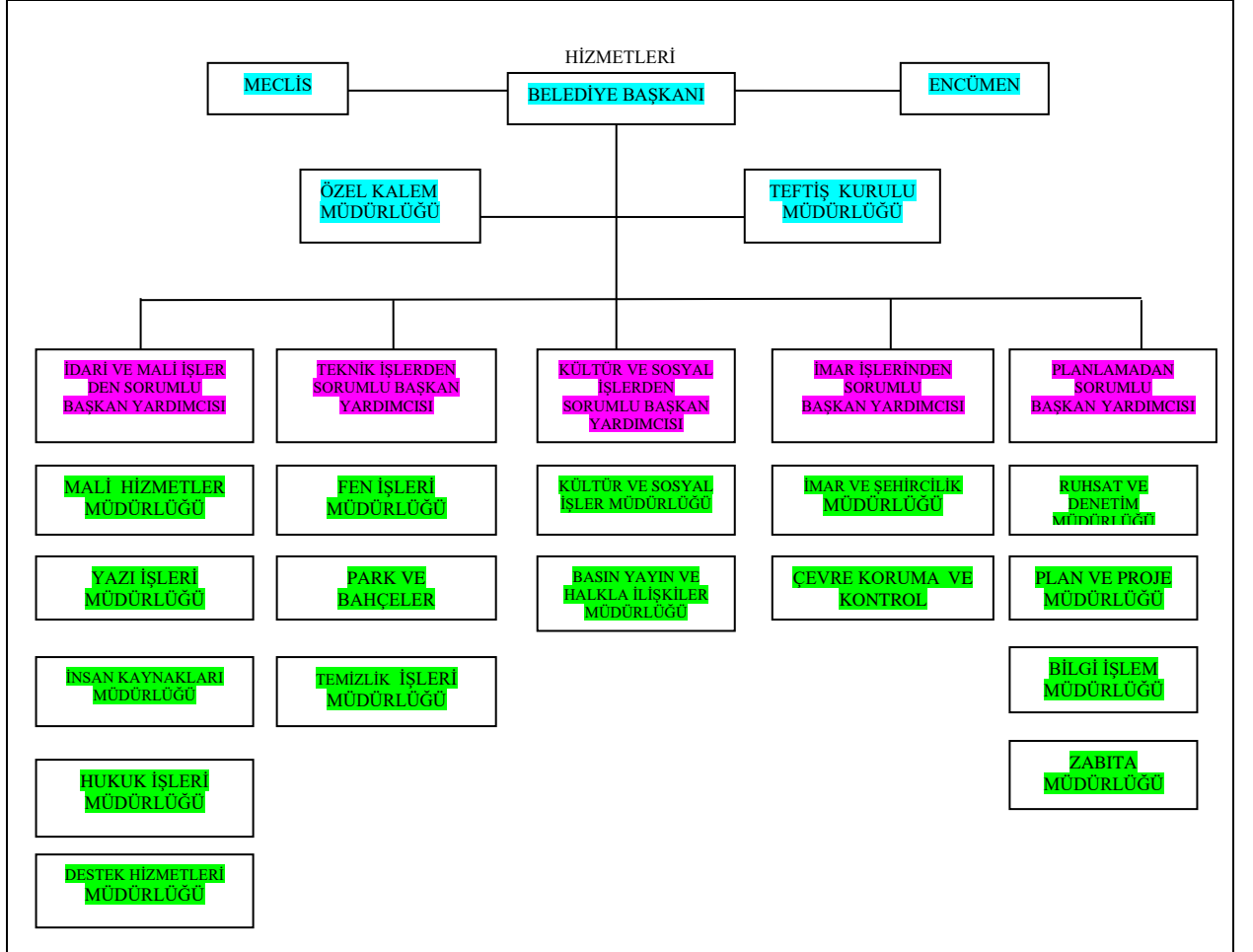
- ✓ İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- ✓ Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.
- ✓ Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
- ✓ Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- ✓ Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.
- ✓ Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

- ✓ Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.
- ✓ Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.
- ✓ Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.
- ✓ Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.
- ✓ Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
- ✓ Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.
- ✓ Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteğı sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül vermek.
- ✓ Gerektiğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.
- ✓ Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
- ✓ Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.
- ✓ Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin islahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

- ✓ Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- ✓ Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- ✓ İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.
- ✓ Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.
- ✓ Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.
- ✓ Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak.
- ✓ Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.
- ✓ İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:
 - ✓ Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
 - ✓ Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
 - ✓ Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
 - ✓ Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüer, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
 - ✓ Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

B- Teşkilat Yapısı

Organizasyon yapısı rapor döneminde “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” çerçevesinde aşağıdaki organizasyon şemasında belirtildiği şekilde oluşturuldu.



Bu değişiklik sonucunda oluşturduğumuz organizasyon yapımızın Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre dağılımı ise aşağıda belirtildiği gibidir.

Zabita Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü seçilmiş olup; buna göre kadrolar oluşturulmuştur.

Yaptığımız son değişiklikler ile organizasyon yapımız etkin bir şekilde hizmetlerini sürdürmektedir.

C- Fiziksel Kaynaklar



Belediye Hizmet Binamız



Taşınır ve Taşınmaz Varlık Durumu Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların kullanım durumlarına göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

NİTELİK	Parsel Alanı (M2)	Kullanım alanı m2	Açıklamalar
BELEDİYE HİZMET ALANLARI			
Belediye Binası (Köseköy)	2923.49	2100	
Belediye Garajı	7255	7255	
Belediye Binası (Uzunçiftlik)	5975	1500	
Belediye garajı (Uzunçiftlik)	5914	4570	
Belediye Binası (uzuntarla))	11935	1500	
Belediye Binası Eşme)	3130	1080	
Belediye Binası Eşme	1643	1000	
Belediye Binası (Maşukiye)	2015	800	
Belediye Garajı (Maşukiye)	5750	5750	
Belediye Binası (Derbent)	3020	1000	
Belediye garajı (Derbent)	9232	3000	
Belediye Binası (Suadiye)	4093	1600	
Belediye Garajı (Suadiye)	4000	4000	
Belediye Binası (Arslanbey)	1503	900	
Belediye Garajı (Arslanbey)	1503	860	
Belediye Binası (Sarimeşe)	2600	380	
Belediye Garajı (Sarimeşe)	3000	3000	
Belediye Binası (Acisu)	4216	2725	
SPOR ALANLARI			
KÖSEKÖY STADI	36188	22133	
KÖSEKÖY SPORKÖY TESİSİ	4827	2827	
UZUNTARLA STADI	47765	10500	
MAŞUKİYE ESKİ STAD	6600	6600	
MAŞUKŞİYE YENİ STAD	10000	10000	
DERBENT STADI	33856	10000	
ARSLANBEY STADI	16577	9000	
SARIMEŞE STADI	6000	60000	
ŞİRİN SULHIYE STADI	6700	6700	
ACISU STADI	12000	12000	
MEZARLIK ALANLARI			
MESKUN MEZ.LAR	230683	230683	33 adet
OKUL ALANLARI		838310	97 adet
OKUL YERLERİ	1276580	230683	33 adet
DİNİ TESİS ALANLARI		19664	71 adet
MEVCUT CAMİİ YERLERİ		72519	
KÜLTÜR TESİS ALANLARI			
KÜLTÜR TESİS BİNALARI		10180	

	PARSEL ALANI
BELEDİYE HİZMET ALANLARI	370.879
EĞİTİM TESİSLERİ	1.603.456
KONUT ALANLARI	25.793.291
PAZARYERİ	56.587
SPOR ALANLARI	642.917
YEŞİL ALANLAR	8.167.450
DİNİ TESİS	190.086
MEZARLIKLAR	115.284
OTOPARK	130.439
TOPLAM	37.070.389

KARTEPE BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ						
S.NO	PLAKA	KULLANAN BİRİM	ARACIN CİNSİ		MODEL	DURUMU (faal - kirada)
1	41 KK 750		BİNEK OTO	FORD MONDEO	2008	FAAL
2	41 HK 270		BİNEK OTO	TOFAŞ ŞAHİN	1995	FAAL
3	41 HK 251		BİNEK OTO	TOFAŞ KARTAL	1996	FAAL
4	41 LP 217		BİNEK OTO	FORD FOCUS	2001	FAAL
5	41 KV 700		BİNEK OTO	TOFAŞ KARTAL	1995	FAAL
6	41 KS 026		BİNEK OTO	VOLKSVAGEN	2006	FAAL
7	41 LA 693		BİNEK OTO	TOFAŞ ŞAHİN	1995	FAAL
8	41 NV 500		BİNEK OTO	TOYOTA	2006	FAAL
9	41 AF 648		BİNEK OTO	RENAULT MEGAN	2008	FAAL
10	41 LD 783		PİKAP	BMC	1986	FAAL
11	41 LC 446		PİKAP	FORD	2000	FAAL
12	41 FY 492		PİKAP	MİTSubİSHİ	1997	FAAL
13	41 NR 263		PİKAP	PEUGEOT	2006	FAAL
14	41 NR 264		PİKAP	PEUGEOT	2006	FAAL
15	41 LY 696		PİKAP	VOLKSVAGEN	2001	FAAL
16	41 KZ 623		PİKAP	BMC	1999	FAAL
17	41 KZ 624		PİKAP	BMC	1999	FAAL
18	41 EF 675		PİKAP	BMC	2000	FAAL
19	41 ER 661		PİKAP	BMC	2000	FAAL
20	41 LF 594		PİKAP	BMC	2000	FAAL
21	41 AE 198		PİKAP	BMC	2000	FAAL
22	41 HF 083		PİKAP	DODGE-250	1995	FAAL
23	41 NY 065		PİKAP	RENAULT CANGO	2007	FAAL
24	41 LK 387		PİKAP	HUNDAİ	1995	FAAL
25	41 NY 720		PİKAP	RENAULT CANGO	2007	FAAL
26	41 AZ 423		KAMYONET	DODGE	1971	FAAL
27	41 HT 894		PİKAP	SCODA	1996	FAAL
28	41 NC 789		PİKAP	HUNDAİ	2006	FAAL
29	41 LC 144		MİNÜBÜS	FORD	2000	FAAL

30	41 LH 084		MİNÜBÜS	RENAULT	2007	FAAL
31	41 KT 236		MİNÜBÜS	MERCEDES	1992	FAAL
32	41 NT 700		MİNÜBÜS	RENAULT	2007	FAAL
33	41 DL 422		AMBULANS	FORD	2004	FAAL
34	41 LH 590		AMBULANS	PEUGEOT	2000	FAAL
35	41 KY 441		AMBULANS	MERCEDES	1992	FAAL
36	41 DA 819		CENAZE YIKAMA	FORD	1999	FAAL
37	41 DT 556		CENAZE YIKAMA	DODGE	1976	FAAL
38	41 FT 924		SEPETLİ ARAÇ	FORD	1984	FAAL
39	41 HL 049		SEPETLİ ARAÇ	İSUZU	1997	FAAL
40	41 AN 236		VİDANJÖR	FATİH-BMC	1993	FAAL
41	41 LC 681		VİDANJÖR	BMC-FATİH	2000	FAAL
42	41 KY 440		OTOBÜS	MERCEDES	1999	FAAL
43	41 FR 845		OTOBÜS	İSUZU	2000	FAAL
44	41 FR 840		OTOBÜS	İSUZU	2000	FAAL
45	41 LP 860		OTOBÜS	MERCEDES	1991	FAAL
46	41 DS 962		OTOBÜS	MERCEDES	1981	FAAL
47	41 HC 334		OTOBÜS	OTOYOL-İVECO	1994	FAAL
48	41 EY 274		OTOBÜS	OTOYOL-İVECO	1998	FAAL
49	41 ER 857		OTOBÜS	OTOYOL-İVECO	1998	FAAL
50	41 KS 684		ÇÖP KAMYONU	BMC FATİH	1997	FAAL
51	41 FY 490		ÇÖP KAMYONU	MERCEDES	1992	FAAL
52	41 KZ 621		ÇÖP KAMYONU	BMC FATİH	1999	FAAL
53	41 NG 046		ÇÖP KAMYONU	MERCEDES	1991	FAAL
54	41 KP 419		ÇÖP KAMYONU	BMC-FATİH	1998	FAAL
55	41 KE 462		ÇÖP KAMYONU	FORD	2007	FAAL
56	41 NK 681		ÇÖP KAMYONU	MİTUBİSHİ	1998	FAAL
57	41 HT 558		DANPERLİ KAMYON	İVECO	1996	FAAL
58	41 HU 795		DANPERLİ KAMYON	BMC FATİH	1998	FAAL
59	41 FD 305		DANPERLİ KAMYON	FORD	1992	FAAL
60	41 EY 256		DANPERLİ KAMYON	MERCEDES	1980	FAAL
61	41 FZ 168		DANPERLİ KAMYON	İVECO	1994	FAAL
62	41 FY 419		DANPERLİ KAMYON	DODGE	2000	FAAL
63	41 FY 420		DANPERLİ KAMYON	DODGE	2000	FAAL
64	41 NS 104		DANPERLİ KAMYON	DODGE	2007	FAAL
65	41 NS 105		DANPERLİ KAMYON	DODGE	2007	FAAL
66	41 DE 896		DANPERLİ KAMYON	BMC-FATİH	1997	FAAL
67	41 HC 180		CENAZE NAKİL	DODGE	1994	FAAL
68	41 HT 496		CENAZE NAKİL	DODGE	1996	FAAL
69	41 NP 986		CENAZE NAKİL	İVECO		FAAL
70	41 KN 189		CENAZE NAKİL	FARGO	1998	FAAL
71	41 DR 551		KAMYON	İVECO 50NC		FAAL
72	41 KZ 449		KAMYON	BMC-FATİH	1999	FAAL
73	41 KE 833		KAMYON	BMC-FATİH	1972	FAAL
74	41 EF 259		SU TANKERİ	MAN	1977	FAAL
75	41 KZ 622		SU TANKERİ	BMC-FATİH	1999	FAAL
76	41 KY 855		SU TANKERİ	DESOTO	1999	FAAL
77	41 EF 279		SU TANKERİ	MAN	1977	FAAL
78	41 FS 169		SU TANKERİ	BMC	2001	FAAL
79	41 HK 106		TRAKTÖR	TÜMOSAN	1996	FAAL
80	41 LA 516		TRAKTÖR	TÜMOSAN	1997	FAAL
81	41 DL 647		TRAKTÖR	STAYER	1991	FAAL
82	41 HT 962		TRAKTÖR	TÜMOSAN	1996	FAAL
83	41 LZ 235		TRAKTÖR	BAŞAK	2000	FAAL
84	41 EY 309		TRAKTÖR	STAYER		FAAL
85	41 DL 563		TRAKTÖR	STAYER	1991	FAAL
86			TRAKTÖR	STAYER	1991	FAAL
87	41 FY 491		YOL SÜPÜRME	MERCEDES	1992	FAAL
88	41 NK 866		YOL SÜPÜRME	MİTUBİSHİ	1998	FAAL

89	41 KR 991		YOL SÜPÜRME	MERCEDES	2009	FAAL
90			GREYDER	CAHMPION	2000	FAAL
91			GREYDER	FIATALLIS		FAAL
92			GREYDER		2006	FAAL
93			LASTİK TEK.	KOMATSU	2000	FAAL
94			LASTİK TEK.	DAEWOO	2000	FAAL
95			BEKO-KEPÇE	HİDROMEK	1996	FAAL
96			BEKO-KEPÇE	MASTAŞ	1999	FAAL
97			BEKO-KEPÇE	JCB	1991	FAAL
98			BEKO-KEPÇE	CATERPILLAR	2006	FAAL
99			BEKO-KEPÇE	3CXSM	2000	FAAL
100			BEKO-KEPÇE	HİDROMEK	2006	FAAL
101			FORKLİFT	KOMATSU		FAAL
102			EKSKAVATÖR			FAAL
			SİLİNDİR			FAAL
104			SİLİNDİR			FAAL
105			SİLİNDİR			FAAL
106			SİLİNDİR			FAAL
107			RÖMORK			FAAL
108			RÖMORK			FAAL

Belediyenin sahip olduğu taşıtlara ilişkin veriler ;

✓ Binek Oto	:	9 adet
✓ Pikap	:	16 adet
✓ Minibüs	:	4 adet
✓ Otobüs	:	8 adet
✓ Çöp kamyonu	:	7 adet
✓ Ambulans	:	3 adet
✓ Yol Süpürme Aracı	:	3 adet
✓ Kamyon	:	10 adet
✓ Vidanjör	:	2 adet
✓ Cenaze Yıkama Aracı	:	2 adet
✓ Cenaze Nakil Aracı	:	4 adet
✓ Traktör	:	8 adet
✓ İtfaiye	:	1 adet
✓ İş Makinası	:	31 adet

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

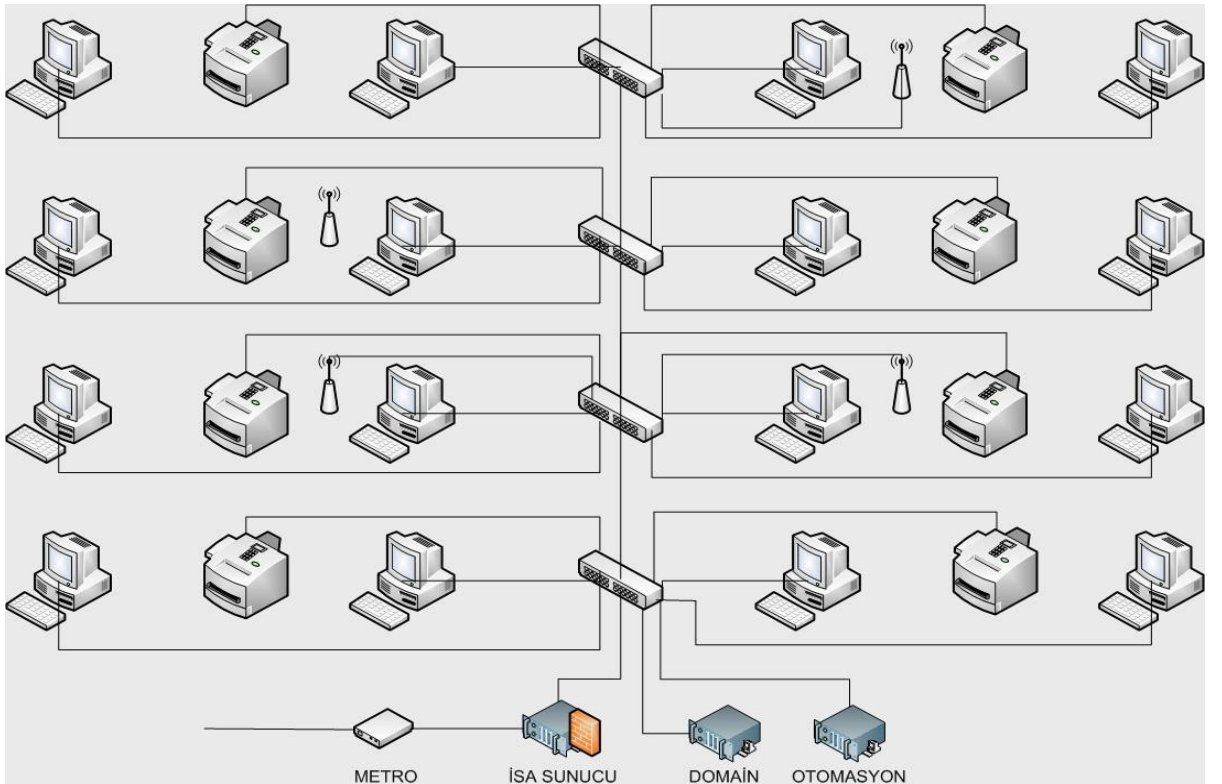
Belediyemiz birimleri Saisys Belediye otomasyon programı ile entegre bir şekilde çalışmalarına devam etmektedir.

Ana sunucu makinelerimiz aşağıdaki gibidir.

- 1 Adet Otomasyon Sunucusu
- 1 Adet Firewall Sunucu
- 1 Adet Domain Sunucu
- 1 Adet Yedek Domain Sunucu
- 1 Adet Netcad sunucu
- 1 Adet Web Sunucu
- 1 Adet Web Portan Sunucu

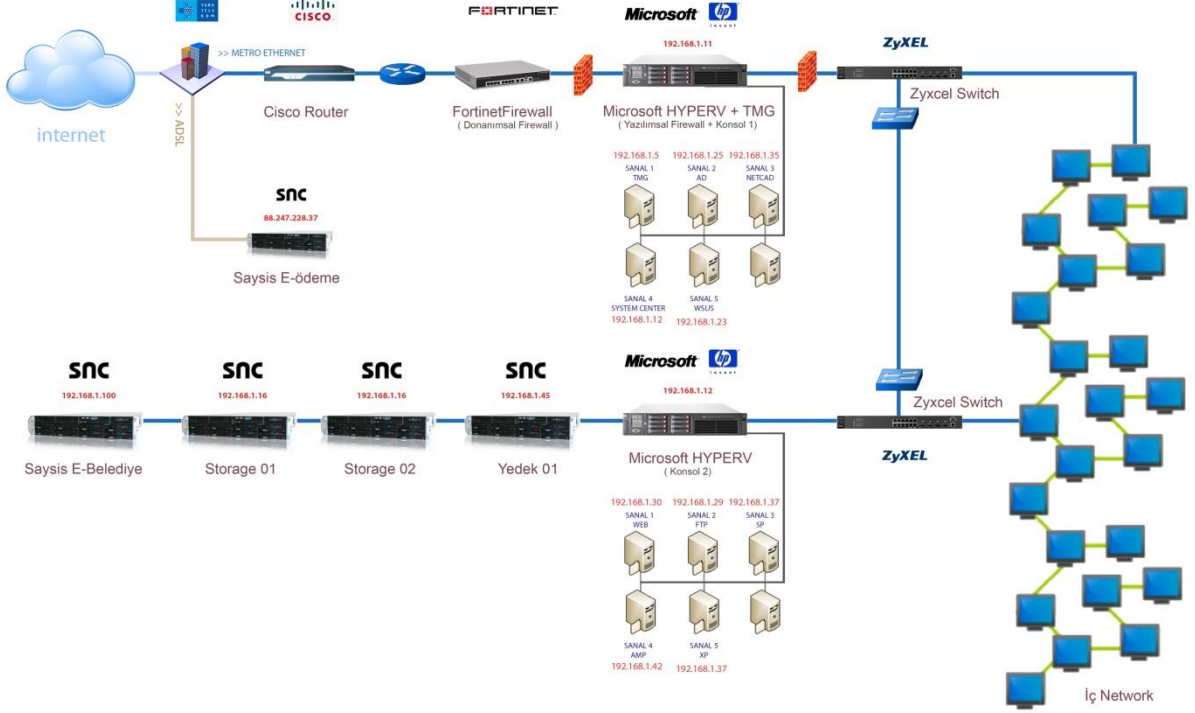
Network iletişimi dış birimlerde birlikte 22 adet muhtelif hızlarda adsl ve 1 adet 20Mbps Metro Ethernet bağlantısı ile gerçekleştirmekteyiz.

- 6 adet 24 port switch
- 4 Adet 8 port switch
- 6 Adet 4 port switch
- 25 Adet Adsl Modem



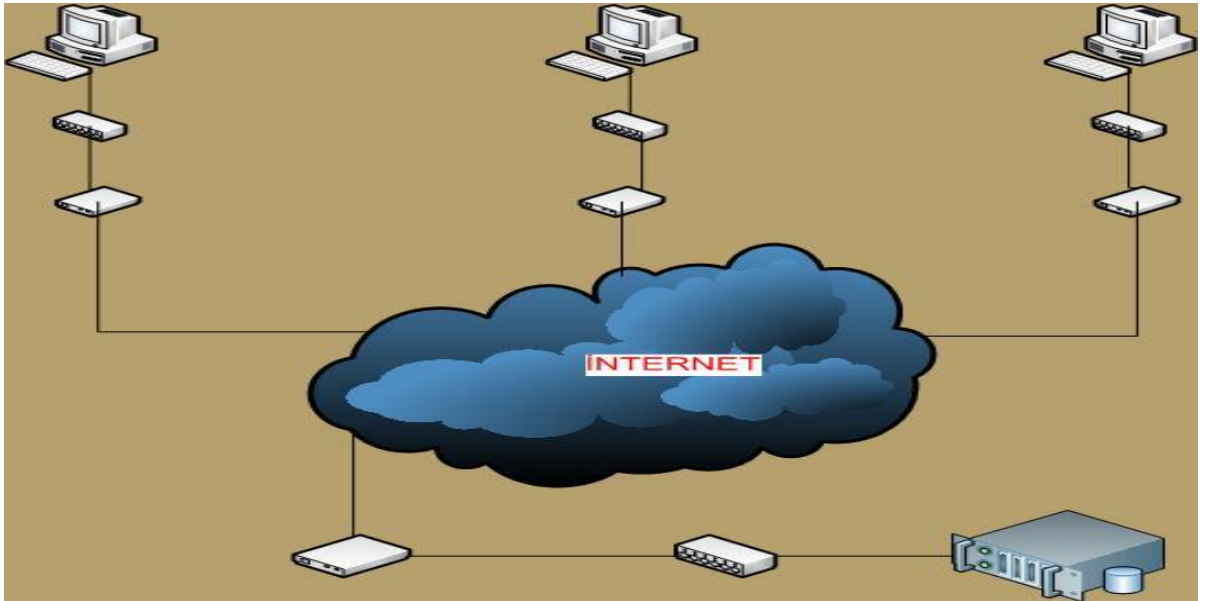
Hizmet Binası Network Şeması

KARTEPE BELEDİYESİ AĞ YAPILANDIRMASI



Acil Durumda Aranacak Numaralar 1) Kerim Kandaz : 0 533 622 68 89

Sistem Odası Network Şeması



Belediye Otomasyon Dış Bağlantı Şeması

Bilgisayar ve Yan Ürünler ile ilgili donanım çeşidimiz ve sayıları aşağıdaki gibidir. (Dış Birimler Dahil)

KARTEPE BELEDİYESİ BİLGİ TEKNOLOJİSİ EKİPMANLARI

MÜDÜRLÜK	SUNUCU	T CLİENT	MASA ÜSTÜ PC	TAŞINABİLİR BİLGİSAYAR	EL BİLGİSAYARI	SİYAH LAZER YAZICI	RENKLİ LAZER YAZICI	NOKTA VURUŞLU YAZICI	TARAYICI	FOTOKOPI	FAX	SWİTCH	MODEM	DVR KAYIT CİHAZI	GÜVENLİK KAMERASI	PROJEKSİYON	GÜÇ KAYNAKLARI
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	7	0	2	3	0	1	0	4	1	0	0	10	23	0	0	1	7
RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	5	1	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	9	1	0	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	5	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	7	0	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	14	3	0	2	3	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	4	1	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	15	2	0	7	1	3	0	1	0	3	3	0	0	0	0
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	5	0	0	2	0	0	0	1	0	1	0	12	27	0	0
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	5	1	0	2	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0
ÇEVRE VE TEMİZLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	3	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	6	1	0	2	2	0	0	1	1	1	1	0	0	0	1
TOPLAM	7	0	84	13	0	30	13	7	2	4	2	16	28	12	27	2	8

Kartepe Belediyesinin kurumsal bilgisayar sistemleri altyapısında 1 adet sunucu hizmet vermektedir. Belediyemiz tüm müdürlükleri tek sicil mantığıyla çalışan sözel otomasyonu kullanmaktadır. Ayrıca Park Bahçeler, Fen İşleri , İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde Nedcad programları ağ üzerinden kullanılabilir.

Belediye hizmet birimleri tarafından kullanılmakta ve kullanılacak olan yazılım ve donanımlar kurum otomasyonu çerçevesinde değerlendirilip koordine edilmekte, hizmetlerin değişen şartlara uygun şekilde verilebilmesi için gerekli eklentiler ve düzenlemeler yapılarak her an çalışır durumda olması sağlanmaktadır.

Merkez hizmet binalarında kurumsal network ağında 3 adet ADSL internet hattı 1 adet Metro Ethernet hattı mevcuttur. Birimlerde verilen hizmetlere ve yapılan işlere göre bu bağlantılardan tüm müdürlükler faydalanmaktadır. Dış müdürlükler ve hizmet yerlerinde ise 19 adet ADSL internet hattıyla farklı işler görülmektedir. Bu hatların bir kısmı ile uzak tahsilat vezneleri ve müdürlükler kurumsal otomasyona erişim sağlamaktadır. Belediyemizde merkez hizmet binaları kurulu güvenlik kamera sistemleriyle görüntüler izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

Kartepe Belediyesi 2011 Yılı Teknolojik Donatı Envanteri

Kullanılan Bilgisayar Donanımı	
CİNSİ	ADET
Server	7
Masaüstü Bilgisayar	122
Dizüstü Bilgisayar	17
İnce İstemci (thin client)	0
El Bilgisayarı ve Yazıcısı	0
Lazer Yazıcı	30
Renkli Lazer Yazıcı	13
Nokta Vuruşlu Yazıcı	7
Güç Kaynağı	8
Tarayıcı	2
Switch	16
Modem	28
Firewall	1
Fotokopi Makinesi	4
Faks	3
Kamera kayıt sistemi	12
Güvenlik kamerası	27
Projeksiyon Cihazı	2

Yukarıdaki tablo Belediyemiz faaliyetlerini yürütürken kullanılmakta olan teknolojik kaynakları göstermektedir.

Belediyemizde kullanılan yazılımlar

Kullanılan Yazılım Programları		
YAZILIM ADI	TÜRÜ	YARARLANAN BİRİM
Ortak Sicil	Kurumsal Otomasyon	Tüm Müdürlükler
Emlak Vergisi	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Birimler Arası İstek	Kurumsal Otomasyon	Kurumsal Otomasyon
Cevre Temizlik Ver.	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İlan Reklam Vergisi	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcamalara Katılım	Kurumsal otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Digital Evrak Kayıt	Kurumsal otomasyon	Tüm Birimler
Genel Tahak.Tahsilat	Kurumsal Otomasyon	Gelir Müd.-Su ve Kanal.Müd
İşçi Maaş ve Özlük	Kurumsal Otomasyon	Personel Müdürlüğü
Memur Maaş ve Özlük	Kurumsal Otomasyon	Personel Müdürlüğü
Bütçe ve Muhasebe	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Meclis Kararları Sis.	Kurumsal Otomasyon	Yazı İşleri Müdürlüğü
Encümen Karar Sis.	Kurumsal Otomasyon	Yazı İşleri Müdürlüğü
Yazı Programı	Kurumsal Otomasyon	Otomasyona bağlı birimler
Evrak Sevk Takip	Kurumsal otomasyon	Yazı İşleri Müdürlüğü

Evlendirme Programı	Kurumsal otomasyon	Evlendirme Memurluğu
Adres Etiket	Kurumsal Otomasyon	Özel Kalem Müdürlüğü
İşyeri Açma Ruhsat	Kurumsal Otomasyon	Ruhsat ve Denetim Müd.
Kira Takip Programı	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Araç İkmal Takip	Kurumsal Otomasyon	Ayniyat Saymanlığı
Taşınır Mal Yazılımı	Kurumsal Otomasyon	Tüm Müdürlükler
Net Cad İmar Modülü	İmar Uygulama Paketi	İmar-Park Bahçe-Fen İşl. Müd
Corel Draw	Grafik Çizim Prog.	Basın Halk.İliş.Müd
Foto Shop	Foto Düzenleme	Basın Halk.İliş.Müd
Hakediş Maliyet Hesapl.	Hakediş Hesaplama Programı	Fen İşl, Park Bahçeler, Destek, Planlama

Belediyemize ait web sayfasından kurum hakkında bilgilere, faaliyetlere etkinliklere, duyurulara, haberlere ve şehirle ilgili verilere erişilebilmektedir.

Kurum Web Portalı		
Portalın Adresi	İlk Yayın Tarihi	Özellikleri
www.kartepe.bel.tr	2009	Muhtelif web hazırlama yazılımları

Belediyemiz bundan sonraki süreçte iletişim teknolojilerini kullanarak yerel yönetim hizmet ve faaliyetlerinin vatandaşlara yönelik sunumunun, internet üzerinden etkileşimli bir şekilde yapılması için yatırımlarını sürdürmeye devam edecektir. Hedeflerimiz arasında bulunan Kent Sisteminin Bilgi kurulması ve etkin bir şekilde işletilmesi, hem vatandaşların hem de kurumun teknoloji kültürünün özümsemesine katkı sağlayacaktır.

Belediyemizin 1 adet kurumsal web sitesi, 1 Adet Turizm web sitesi ve 1 Adet Projelerin takip edildiği projeler web sitesi bulunmaktadır. Web özel bir firmaya yaptırılmış olup, kullanıcı girişi yaparak güncellemesini biz yapmaktayız. Haberler, duyurular, faaliyetler, proje bilgileri ve ihaleler gibi birçok bölüme veri girişi yapılarak sitemiz güncel tutulmaktadır.



www.kartep.bel.tr web sitemiz

Belediyemiz birimlerinin gerek internet gerekse kullandıkları otomasyon programları olarak tüm bilişim altyapı hizmetleri, Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır.

Bunun yanı sıra iş ve işlemlerin daha hızlı ve sorunsuz bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacı ile çeşitli programlar temin ederek kullanılmaktadır.

Bilgi ve teknolojik kayıt olarak; tüm belediyemizi kapsayan ve Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından oluşturulan merkezi network kullanılmaktadır. Yapılan tüm işlemler ve kayıtlar hem müdürlük bilgisayarlarında hem de kurum serverinde saklanmaktadır. Ayrıca CD ortamında da yedeklenmektedir.

Aynı zamanda bu ağ üzerinde sınırsız internet paylaşımı sayesinde bilgi kaynağı gereksinimi büyük ölçüde giderilmiştir. Ancak bunlara ek olarak bilgilendirici seminer, konferans, panel ve toplantı gibi etkinliklerinde yapılması daha da verimli olacaktır.

Belediyemiz birimleri Sysis Belediye otomasyon programı ile entegre bir şekilde çalışmalarına devam etmektedir.

D- İnsan Kaynakları

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına

Dair Yönetmelik” hükümlerine göre Belediyemizin memur norm kadro sayısı 224 olup, Bu kadroların **87**'i dolu, 137'si ise boştur. Norm kadro gereği kadrosu dondurulmuş memur personelimiz bulunmaktadır. Norm Kadro Yönetmeliğine göre belediyemizde sürekli işçi kadro sayısı **112** olup, hala çalışmakta olan **119** daimi işçimiz ve geçici işçi statüsünde 10 işçimiz bulunmaktadır.

Norm kadro ile öngörülen kadro sayılarımız ile mevcut personel durumu karşılaştırıldığında, Memur personelimiz norm kadroya göre olması gerekenin **yarısı** kadarken, işçi personel sayımız 2011 yılında yapılan uygulamalar ile norm kadro sayısına yaklaşmıştır. Yani memurumuz az, işçimiz ise norm kadro sayısına yaklaşmıştır. Belediyemizin personel ihtiyacı vasıflı memur personel olarak ortaya çıkmaktadır. Memur sayımız, memur norm kadro sayımıza göre olması gerekenin yarısı oranında olduğu için, memur eliyle yürütülmesi gereken bir çok büro hizmeti işçi personel eliyle yürütülmektedir.

MEVCUT KADRO DURUMU

KADRO DURUMU	NORM'A GÖRE TOPLAM	DOLU	BOŞ	DONDURULAN
MEMUR	224	87	137	
DAİMİ İŞÇİ	112	119	-	
GEÇİCİ İŞÇİ (5620 Y.Göre-Daimi İşçi Statüsüne geçen)	-	-	-	
GEÇİCİ İŞÇİ (5620 Y.Göre- Mevcut Statüsünde Kalan)	-	10	-	
GEÇİCİ İŞÇİ (5620 Y.Göre Sözleşmeli Personel Statüsüne geçen)	-	-	-	
TOPLAM	336	216	137	

İnsan Kaynakları; önümüzdeki dönemde mevcut memur personel sayımızın artırılması gerekmektedir. İnsan Kaynakları Planlaması ve Uygulaması çalışmaları bu yönde sürdürülmelidir.

216 çalışandan oluşan Belediyemiz personelinin genel eğitim durumuna baktığımızda, çalışanlarımızın; 65 ' i ilkokul mezunu, **19 u** ortaokul, **87' ü** lise mezunu, 14' ü yüksekokul, 28' i fakülte mezunudur. Yukarıda belirtilen eğitim sıralamasında görüldüğü gibi Kurumumuzun eğitim seviyesi yeterli düzeyde değildir. Mevcut insan kaynakları yapısının dönüşmesi gereği karşısında da kısa ve uzun vadeli ikili bir yaklaşıma ihtiyaç duyulmaktadır. Kısa vadede hizmet içi eğitimlere ağırlık verilmesi uzun vadede ise, memur kadrolarına alınacak eğitimli genç personelin kuruma kazandırılması çalışmaları ile personelimizin niteliğini ve eğitim seviyesini yükseltmeyi hedeflemekteyiz.

MEMUR PERSONEL İŞLEMLERİ			
SAYI VE YAŞ ORTALAMASI			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
MEMUR	69	18	87
YAŞ (ORTALAMASI)	43	39	
EĞİTİM			
OKUR-YAZAR	-	-	-
İLKOKUL	4	-	4
ORTAOKUL	14	-	14
LİSE	26	10	36
YÜKSEKOKUL	5	3	8
FAKÜLTE	20	5	25
YÜKSEK LİSANS	-	-	-
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI	69	18	87
MEMUR PERSONEL SENDİKA BİLGİLERİ			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
TÜMBELSEN	1	-	1
BEMBİRSEN	68	18	86
SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN	-	-	-
TOPLAM	69	18	87

TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (MEMUR)			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1-5 YIL	3	-	1
5-10 YIL	4	1	5
10-15 YIL	18	6	24
15-20 YIL	17	6	22
20-25 YIL	22	5	27
25 YIL VE ÜSTÜ	5	-	5
HİZMET SÜRELERİ TOPLAMI	1275	288	1563
EMEKLİLİĞİ HAKEDENLER	5	3	8

YENİ ATANAN VE AYRILAN MEMUR PERSONEL			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
EMEKLİ	-	-	-
AYRILAN PERSONEL	-	-	-
YENİ ATANAN	3	-	3
YENİ ATANANLAR VE AYRILANLAR TOPLAMI	3	-	3

MEMUR KADROLARIN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI

S.N	BİRİMİ	MEMUR		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	
1	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	3	-	3
2	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞ. MÜD.	-	2	2
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	2	13
5	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
6	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3		3
7	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	1	1	2
8	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	10	2	12
9	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
10	PARK VE BAHÇELER MÜD.	1	-	1
11	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.	3	3	6
12	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
13	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	3
14	YAZI İŞL.MÜDÜRLÜĞÜ	4	5	9
15	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	5
15	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	22	-	22

İŞÇİ PERSONEL İŞLEMLERİ					
SAYI VE YAŞ ORTALAMASI					
SAYISI	GEÇİCİ		DAİMİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
	-	-	117	12	129
YAŞ ORTALAMASI	-	-	42	39	42
EĞİTİM					
OKUR-YAZAR	-	-	-	-	-
İLKOKUL	-	-	59	2	61
ORTAOKUL	-	-	5	-	5
LİSE	-	-	45	6	51
YÜKSEKOKUL	-	-	4	2	6
FAKÜLTE	-	-	4	2	6
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI	-	-	117	12	129
SENDİKA BİLGİLERİ					
BELEDİYE-İŞ SENDİKASI		-	87	7	94
DAYANIŞMACI (GENEL-İŞ)	-	-	1		1
HİZMET - İŞ		-	29	5	34
SENDİKA BİLGİLERİ TOPLAMI			117	12	129

TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (İŞÇİ)					
YILLAR	GEÇİCİ		DAİMİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
1-5 YIL	-	-	92	8	103
5-10 YIL	-	-	81	10	91
10-15 YIL	-	-	39	4	43
15-20 YIL	-	-	26	2	28
20-25 YIL	-	-	30	-	30
25 YIL VE ÜSTÜ	-	-	1	-	1
HİZMET SÜRELERİ TOPLAMI	-	-	2740	224	2964
EMEKLİLİĞİ HAKEDENLER	-	-	20	-	20

İŞÇİ PERSONELİN GÖREV YERİ DAĞILIMI						
S.N.	GÖREVDEKİ BİRİMİ	GEÇİCİ İŞÇİ		DAİMİ İŞÇİ		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
2	BASIN-YAYIN HLK.MÜD.	-	-	-	-	-
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	104	10	114
5	HUKUK İŞL.MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
6	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
7	KÜLTÜR VE SOS. İŞL.MÜD	-	-	-	-	-
8	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
9	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
10	PARK VE BAHÇELER MÜD.	-	-	-	-	-
11	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
12	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
13	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	13	2	15
14	YAZI İŞL.MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
15	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-

E- Diğer Hususlar

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Belediye İdaresi ve Müdürlükler ile yapılan kurumsal analiz çalışmaları sonucunda dokuzuncu 5 yıllık kalkınma planı doğrultusunda **2 ana temel politika** belirlenmiştir. Belediyemizin bu **iki temel politikası** ve ilişkili olduğu dokuzuncu 5 yıllık kalkınma planı hedefleri aşağıda belirtilmiştir.

- 01.07.2006 tarih ve mükerrer 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planında (2007-2013) yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedef öngörülmüştür.

Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Arttırılması

Kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve Sivil Toplum Kuruluşları arasındaki işbirliği ve ortaklıklar desteklenecek, işbirliği ağlarının oluşturulması yoluyla bilgi alışverişi özendirilecektir.

Başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri arttırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacaktır.

Yukarıda belirtilen hedef ile ilişkili olarak, Kartepe Belediye İdaresinin **1. Temel Politikası**; “Kalite yönetim sistemi kapsamında Belediye personellerini daha verimli ve üretken olarak çalışmalarını sağlamak” amacı ile Toplam kalite yönetimi ve kurumsal gelişmenin gerçekleştirilmesi, Belediyecilik çözümlerini üretebilen bir yapının güçlendirilerek kaliteli, verimli hizmet anlayışına ulaşmak hedefini ifade etmektedir.

- 01.07.2006 tarih ve mükerrer 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013)’nda yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedef öngörülmüştür.

Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Arttırılması

Kamu kurum ve kuruluşlarında **stratejik yönetime geçiş**, değişim yönetimi yaklaşımıyla Plan döneminde tamamlanacaktır.

Kamu idarelerinde yönetim kalitesinin geliştirilmesi için yönetim kararlarının orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi, amaç ve hedeflere dayalı, sonuç odaklı yönetim anlayışının ve bütçelemenin geliştirilmesi, kamu hizmetlerinin arzında yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılması, **katılımcılık ve hesap verme sorumluluğunun** tesis edilmesini temin etmek üzere Plan döneminde tüm kamu idareleri stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koyacaklardır. Bu süreç kuruluş bazında takvimlendirilecektir.

Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite nitelik ve nicelik olarak **stratejik yönetim anlayışı** doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir.

Yukarıda belirtilen hedef ile ilişkili olarak, Kartepe Belediye İdaresinin **2. Temel Politikası**; “**Geleceğini planlayan** ve çözümler üreterek halkla bütünleşen **katılımcı demokrasi ilkeleri** doğrultusunda bir Belediyecilik anlayışını geliştirerek faaliyetlerde bulunmak” amacı doğrultusunda Kentin belediye sınırı ve mücavir alanı dahilinde görevlerini yerine getirerek toplumsal, kentsel ve ekonomik anlamda farklılaşmayı kent bütününde asgari seviyelere çekip, adil ve demokratik hizmet anlayışı ile yarınlara sorunsuz taşınabilen bir kenti oluşturacak faaliyetleri ifade etmektedir.

MİSYON BİLDİRİMİ

Misyonumuz; Kartepe halkının doğumdan ölüme kadar duyduğu yerel ve ortak ihtiyaçlarını karşılayarak yaşam kalitesini yükselten yenilikçi bir belediye olmaktır.

VİZYON BİLDİRİMİ

Vizyonumuz; Kartepe’lileri bir sosyal bütün olarak kucaklayarak, Kartepe’yi sanayi ve doğal güzellikleri barıştıran, içinde yaşamaktan zevk alınan ve yaşam kalitesi yüksek bir kent haline getirmektir.

TEMEL DEĞERLER

- 1-** Halkımıza hizmetlerimizi tevazu ve samimiyet ile sunarız.
- 2-** Önceliğimiz, insana ve diğer canlılara hizmettir.
- 3-** Hizmet sunumunda güleryüzlü olmak temel ilkemizdir.
- 4-** Vatandaşlar, varlık nedenimizdir.
- 5-** Dürüstlük, doğruluk ve adaletten asla taviz vermeyiz.
- 6-** Amacımız vatandaşımızın güvenini zirveye çıkarmaktır
- 7-** Bilgi, tecrübe ve donanımı önemseriz.,
- 8-** Hizmetlerimizi sürekli geliştirmek için bilim ve teknolojiden yararlanıyoruz.
- 9-** Hizmetlerimizi açıklık ve şeffaflık içerisinde yerine getiririz.
- 10-** Sorunları oluşmadan engellemeye öncelik veririz.
- 11-** Değişimciliğe ve kurumsallaşmaya önem veririz.

B- Amaç ve Hedefler

Kartepe Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planında 3 stratejik alan belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar, Kuruma Yönelik Stratejik Alan, Kente Yönelik Stratejik Alan ve Kentliye Yönelik Stratejik Alan'dır. Kuruma Yönelik Stratejik Alan 6, Kente Yönelik Stratejik Alan 4 ve Kentliye Yönelik Stratejik Alan 3 stratejik amaçtan oluşmaktadır. Bu stratejik amaçlara ulaşmak için 55 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

KOD	AD	SORUMLU BİRİM
Stratejik Alan 1	KURUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN	
Stratejik Amaç 1.1	Belediyenin gelirlerini düzenli bir şekilde tahsil ederek gelir artırımını sağlamak ve belediyede mali dengeyi sağlamak	
Stratejik Hedef 1.1.1	Her yıl gelir bütçesi denklığı %80 oranında sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.1.2	Belediye gelirleri 2014 yılına kadar %50 oranında artırılabacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.1.3	Takibe alınan belediye alacaklarının 2014 yılına kadar %80 oranında tahsilatı sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.1.4	Stratejik yönetim hedefi olan kurum kültürünün dönüşümü %90 oranında sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.2	Personelin hızlı ve verimli çalışmasını sağlayacak teknolojik alt yapıyı oluşturarak vatandaşa şeffaf ve doğru bilgileri zamanında iletmek	
Stratejik Hedef 1.2.1	2010 yılı sonuna kadar tüm birimlerin network altyapısı tamamlanacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.2.2	2010 yılı sonuna kadar web portalı ve kent bilgi sistemi kurulacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.2.3	2014 yılına kadar dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşım sağlanacaktır	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.3	Hizmetiçi eğitim, özlük haklarının düzeltilmesi ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin verim, moral ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek	
Stratejik Hedef 1.3.1	Her yıl tüm personelin en az 3 farklı hizmet içi eğitim alması sağlanacaktır	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3.2	Her yıl tüm personelin en az % 3'ünün emekli edilmesi suretiyle personel sayısının norm kadro standartlarına inmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Stratejik Hedef 1.3.3	Tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının her yıl ortalama % 10 artırılması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3.4	Personelin kurumdaki genel memnuniyet oranları her yıl en az % 3 oranında artırılacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.4	Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazışmalar ile meclis ve encümen kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak	
Stratejik Hedef 1.4.1	2010 yılı sonuna kadar, tüm encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda sunulması sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.4.2	2010 yılı sonuna kadar, belediyeye gelen ve belediyeden giden tüm evraklar elektronik ortamda kayıt altına alınarak elektronik ortamda akışı sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.4.3	2014 yılına kadar, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %50 hızlandırılacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.5	Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak	
Stratejik Hedef 1.5.1	Kurumda her türlü eylem ve işlemin hukuka uygunluğuna dikkat edilerek, Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün dava dosya sayısının her yıl % 10 azaltılması sağlanacaktır.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.5.2	Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler 2014 yılına kadar sürdürülecektir.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.5.3	Belediyeye yurtiçi ve yurt dışından ek kaynak sağlamak için, her yıl belediyeye uygun tüm teklif çağrılarında en az 1er proje hazırlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.5.4	2011 yılına kadar, belediyede kalite yönetim sistemi yerleştirilerek, daha sonraki yıllarda uygulamanın sürdürülmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.6	Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek	
Stratejik Hedef 1.6.1	Belediyede müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı toplantılar 2 ayda bir gerçekleştirilecektir.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.6.2	2014 yılına kadar, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.6.3	Ayda bir tüm mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.6.4	Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranları her yıl en az % 5 artırılacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.6.5	2014 yılı sona kadar Yönetim tarafından alınan kararların yapılan işlerin paydaşlara sürekli bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md

Stratejik Alan 2	KENTE YÖNELİK STRATEJİK ALAN	
Stratejik Amaç 2.7	Kent içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak	
Stratejik Hedef 2.7.1	Kartepe ilçesinin tüm cadde ve sokaklarının Altyapı ve üstyapıları tamamlanacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.2	Mevcut çevre değerleri ve doğal kaynaklar korunacak, geliştirilecek kirlilik ve çevre tahribi önlenerek rehabilite edilecek	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.3	Kartepe İlçesindeki eğitim kurumlarının fiziki rehabilitesini sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.4	2014 yılı sonuna kadar 5 adet Kültürel-Sosyal tesisler yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.5	2014 yılı sonuna kadar Belediye Hizmet Binası da dahil olmak üzere, üstyapı ile ilgili farklı alanlarda 5 adet proje gerçekleştirilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2.8	Kartepe Belediyesi sınırları içinde bulunan kamuya ait yerlerin tespiti ve bu yerlerin kamusal ihtiyaçlar doğrultusunda kullanımının sağlanması	
Stratejik Hedef 2.8.1	2010 yılına kadar belediyeye, hazineye ve köy tüzel kişiliğine ait gayrimenkullerin tamamı harita üzerinde tespit edilerek fotoğraflanacaktır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.8.2	2014 yılına kadar belediyenin hissedarı olduğu arsa ve arazilerin % 70i, satılarak belediyeye gelir sağlanacaktır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.8.3	İlçemizde oluşturulacak kent merkezi için belediyeye kamulaştırılması gereken alanların tamamı, 2011 sonuna kadar kamulaştırılacaktır	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2.9	Tüm Karatepelilerin gittiğinde huzur bulduğu, rahatladığı, stresini boşalttığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.	
Stratejik Hedef 2.9.1	2010 -2014 yılları sonuna kadar mevcut tüm parkların bakımları yapılarak donanım eksikleri tamamlanacaktır	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.9.2	2014 yılı sonuna kadar yeni 10 adet prestij park yapılacaktır	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.9.3	2014 yılı sonuna kadar 30 yeni park veya rekreasyon alanı yapılacaktır	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2.10	Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak	
Stratejik Hedef 2.10.1	Kent merkezinin 1/5000 lik ve 1/1000 lik planlarının 2010 haziran ayına kadar tamamlanması sağlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.2	2011 yılına kadar, ilçenin tamamında harita çalışmalarının kadastro güncellemesi ve sayısallaştırılması yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Stratejik Hedef 2.10.3	Hali hazır haritaların yeniden tespiti ve yapılmamış haritaların yapımı ve zemin etüdü yapılmayan alanların 1 / 1000 ölçekli imar plan esaslı zemin etüdü yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.4	2011 yılı sonuna kadar ilçenin tamamının 1/1000 ölçekli uygulama planları yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.5	Düzenli ve zararsız bir sanayileşme ve çevrenin korunması için her yıl sanayi kuruluşlarına en az bir kez denetim yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.6	2014 yılına kadar Hizmet Binasının yapımı sağlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.7	2014 yılına kadar imar uygulaması yapılmış fakat bozulmuş alanlarda ve yeni 1 / 1000 uygulama imar planları yapılmış alanlarda 18, madde uygulaması yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.8	2012 yılına kadar Belnet Belediye Bilgi Sistemi kurmak, İnternette e-imar durumu vermeye başlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.9	2012 yılına kadar Kent Meydanı, Festival Alan Projeleri, Olimpik Yüzme Havuzu Projesi , Pazar Alanı Projesi ,Rekreasyon Düzenleme Projeleri Spor Tesisi ve Park Projeleri yapımı ve inşaatı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.10	2014 yılına kadar Bilgi Evleri – KOMEK Eğitim Tesisleri Projesi ve inşaatı sağlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Alan 3	KENTLİYE YÖNELİK STRATEJİK ALAN	
Stratejik Amaç 3.11	İş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek	
Stratejik Hedef 3.11.1	İlçe halkına güler yüzlü, adil, şeffaf ve hoşgörülü zabıta hizmetleri sunarak bu alanda vatandaş memnuniyeti 2014 yılına kadar % 90 hedefine ulaştırılacaktır.	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.11.2	İlçede faaliyet gösteren tüm işletmeler her yıl en az bir kez denetlenecektir	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.11.3	Her yıl en az 1500 işyeri denetlenecektir	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.11.4	Zabıta Müdürlüğümüzün ilçede yaşayan insanların sağlık ve huzurlu bir şekilde yaşamalarını sağlamak için günlük, aylık ve yıllık kontrollerimizi 2014 yılına kadar % 90 sureli kılmak.	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.11.5	2014 yılına kadar, ilçedeki tüm ruhsatsız işyerlerinin % 94'ü kayıt altına alınarak ruhsatlandırılacaktır.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.11.6	2010 yılı sonuna kadar, ruhsatlı işyerlerinin tümünün ruhsatları değiştirilecektir	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Stratejik Hedef 3.11.7	Sihhi yönden denetlenen işyeri sayıları her yıl % 15 arttırılacaktır.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3.12	Mevcut araç durumumuzu güçlendirerek daha kaliteli ve hızlı temizlik hizmet sağlamak ve kaynağında ayrıştırmaya gereken önemi vererek Kartepe’de yaşayan insanlarda çevre bilincinin oluşmasını sağlamak	
Stratejik Hedef 3.12.1	Ambalaj atıklarının ayrıştırmasının 2014 yılına kadar bütün Kartepe bölgesinde yapılması sağlanacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.12.2	Kartepe’nin tamamında evsel atık toplama sistemi değiştirilerek 2014 yılına kadar saatli toplama sistemine geçilecektir.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.12.3	Kartepe halkının doğa ve çevreye karşı bilinci her yıl % 5 oranında arttırılacaktır	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 13	Toplumsal dayanışmayı pekiştirip güçsüzlerin korunmasını sağlamak ve Kartepe’yi dünya ölçeğinde tanınan bir turizm, kültür, sanat ve eğitim merkezi haline getirmek	
Stratejik Hedef 3.13.1	2010-2014 yılları arasında Büyükşehir belediyesi ile ortaklaşa en az 5 adet Bilgi Merkezi açmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.13.2	Yılda en az bir ulusal düzeyde kültürel etkinlik düzenlenecektir	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.13.3	Yılda en az bir ulusal düzeyde sportif etkinlik düzenlenecektir	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.13.4	2014 yılına kadar, Kartepe’ye 1 adet kapalı spor salonu ve her beldeye 1 adet halı saha ile 1 adet kapalı yüzme havuzu yapılacaktır	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.13.5	Her ay düzenli olarak kültürel ve bilimsel içerikli konferans düzenlenecektir	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.13.6	Belediyeyi, faaliyetlerini ve Kartepe’yi tanıtan aylık ve 3 aylık bültenler çıkarılacaktır	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.13.7	2014 yılına kadar en az 4 farklı ülkeden şehirler ile kardeş şehir anlaşması imzalanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	1.01 Belediyenin gelirlerini düzenli bir şekilde tahsil ederek gelir artırımını sağlamak ve belediyede mali dengeyi sağlamak
Hedef	1.01.1 Her yıl gelir bütçesi denklığı %80 oranında sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2010	2011	2012
1.01.1.ph1 2012 Yılında gelir bütçesi denklığı %80 oranında sağlanacaktır		%80	%80
Açıklamalar			

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1.1.Ödenen borç miktarının bütçeye oranı	%19	%20	%21
1.2. Faiz giderlerinin bütçeye oranı		%0,8	%0,5
1.3.Cari transferlerin bütçeye oranı	%4,8	%2,2	%3
2 - Yedek ödeneğin bütçeye oranı	%10	%5	%6.2
3.1.Bütçenin kesin hesaba göre gelir yönünden gerçekleşme oranı	%75	%80	%80
3.2.Bütçenin kesin hesaba göre gider yönünden gerçekleşme oranı	%90	%90	%90
4.1. Mali yönetim dönemine ilişkin hazırlanan cetvellerin ve mali tabloların internet üzerinden vatandaşın bilgisine sunulması yüzdesi	%20	%50	%60
5.1.Bütçe kayıtlarının tutulması yüzdesi	%100	%50	%100
5.2. Kesin hesap kayıtlarının tutulması yüzdesi	%100	%50	%100
5.3.Aylık mizan ve yılsonu bilanço planının çıkarılması yüzdesi	%100	%50	%100
5.4.Say 2000'in işlemlerinin yapılması yüzdesi	%100	%100	%100
5.6.Sayıştay ile ilgili işlemlerin yapılması yüzdesi	%100	%100	%100
6.1. Tahakkuk eden ödeme emri belgelerinin kontrolü süresi	5 gün	5 gün	5 gün
6.2. Kontrolü yapılmış ödeme emri belgelerinin muhasebe kaydı yapılması süresi	5 gün	5 gün	5 gün
7 - Belediyenin performans esaslı gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması yüzdesi	%50	%100	%100
8.1.Belediye gelirlerinin tahakkukunun yapılması yüzdesi	%90	%90	%90

8.2.Tahakkuku yapılan gelirlerin tahsilatının takibinin yapılması yüzdesi	%90	%90	%90
8.3.Belediye gelirlerinin tahsilat oranı	%80	%80	%80
8.4. Takipteki alacakların tahsilatı için hukuki işlemlerin yapılma oranı	%20	%30	%30

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1- Kurumun İç ve Dış borç ödemeleri ile Faiz Giderlerinin izlenmesi	200.000,00 TL		200.000,00 TL
2- Gelirlerden ayrılan paylar ile idarenin yedek ödeneğinin izlenmesi	3.821.620,00 TL		3.821.620,00 TL
3 - İdarenin yıllık bütçe kesin hesaplarının hazırlanması	7.000,00 TL		7.000,00 TL
4 - Mali yönetim dönemine ilişkin cetvellerin hazırlanması ve yayınlanması	5.100,00 TL		5.100,00 TL
5 - Belediyenin Bütçe ve Muhasebe kayıtlarının tutulması, hesaplarının izlenmesi	119.220,00 TL		119.220,00 TL
6 - Belediyenin her türlü ödeme işlemlerinin yapılması	58.000,00 TL		58.000,00 TL
7 - Belediyenin performans esaslı gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması	10.000,00 TL		10.000,00 TL
8 - Mali disiplinin sağlanarak sürdürülmesi	209.160,00 TL		209.160,00 TL
Genel Toplam	4.430.100,00 TL		4.430.100,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	1.01 Belediyenin gelirlerini düzenli bir şekilde tahsil ederek gelir artırımını sağlamak ve belediyede mali dengeyi sağlamak		
Hedef	1.01.2 Belediye gelirleri 2014 yılına kadar %50 oranında artırılabacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1.01.2.ph1 2012 Yılında Belediye gelirleri en az %10 oranında artırılabacaktır	2010	2011	2012
	%10	%10	%10
Açıklamalar			

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1.1.Toplam Tahakkuk Tutarı	21297000	27175300	31001200
1.2.Toplam Tahsilât Tutarı	15500000	21740000	24801000
1.3.Toplam Tahsilâtın /Tahakkuka Oranı	%75	%80	%80
1.5.Kayıt dışı çalışma oranı (%)(Kayıt dışı çalışmanın azaltılması)	%5	%10	%10
1.6.Muhtemel ek gelir kaynakları araştırması sayısı (adet)	1 adet	2 adet	2 adet
2.1.Tahsilat Takip Yüzdesi	%20	%20	%20
2.2.Mükellef Sayısı (adet)	38000 adet	40000 adet	42000
2.3. Beyan Sayısı (adet)	95000 adet	100000 adet	102000
2.4. Düzenlenen Haciz Varakası Sayısı(adet)	60 adet	200 adet	250 adet
2.5. İcra Servisince Yapılan Takipteki Alacakların Tahsilât Oranı (%)	%8	%10	%10
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1- Belediyenin Tahakkuka bağlı Gelirlerin tahakkuklarının ve tahsilatlarının yapılması	121.220,00 TL		121.220,00 TL
Genel Toplam	121.220,00 TL		121.220,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	1.01 Belediyenin gelirlerini düzenli bir şekilde tahsil ederek gelir artırımını sağlamak ve belediyede mali dengeyi sağlamak
Hedef	1.01.3 Takibe alınan belediye alacaklarının 2014 yılına kadar %80 oranında tahsil sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2010	2011	2012
1.01.3.ph1 2012 yılında takibe alınan belediye alacaklarının en az %20'sinin tahsilatı sağlanacaktır.	%20	20	%20
Açıklamalar			

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1.1.Vergi gelir tahakkukunun tahsilata oranı (%)	%65	%70	%65
1.2.Harçlar gelir tahakkukunun tahsilata oranı(%)	%100	%100	%100
1.3.Kiraların tahakkukunun tahsilata oranı (%)	%100	%100	%100
1.4.Faizlerin tahakkukunun tahsilata oranı(%)	%100	%100	%100
1.5.Cezaların tahakkukunun tahsilata oranı(%)	%80	%90	%100
1.6.Yurtiçi ve dışı yardım oranı(%)	%0,8	%0,5	%0,9
1.7. Taşınır ve taşınmaz satış gelir oranı(%)	%2,2	%13,5	%2

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Tahsilat Takip ve Diğer Gelirlerin Tahakkuk Faaliyeti	111.180,00 TL		111.180,00 TL
Genel Toplam	111.180,00 TL		111.180,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	1.01 Belediyenin gelirlerini düzenli bir şekilde tahsil ederek gelir artırımını sağlamak ve belediyede mali dengeyi sağlamak
Hedef	1.01.4 Stratejik yönetim hedefi olan kurum kültürünün dönüşümü %90 oranında sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2010	2011	2012
1.01.4.ph1 2012 Yılında stratejik yönetim hedefi olan kurum kültürünün dönüşümü en az %20 oranında sağlanacaktır.	%20	%20	%20
Açıklamalar			

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1.1.2010-2014 Yıllarını Kapsayacak olan Kartepe Belediyesi Stratejik Planının istatistiklerinin hazırlanması yüzdesi	%50	%70	%80
1.2.Belediyenin Stratejik Planının Revizyonlarının Koordine Edilmesi ve Sonuçlarının Konsolide Edilmesi Çalışmalarının Yürütülmesi Yüzdesi	%50	%70	%80
1.3.Belediye birimlerinin tüm faaliyetlerinin izlenme yüzdesi	%40	%80	%80
1.4.Ara Ölçüm Yapılan ve İzleme Raporu Hazırlatılan Birim Sayısı	15 adet	16 adet	17 adet
1.5.Performans programının değerlendirilme toplantısı (Adet)	2 adet	2 adet	2 adet
1.6.Diğer birimler ile koordinasyon kurarak çalışma yüzdesi	%50	%60	%65
2.1.Kurum içi kapasite araştırması sayısı	2 adet	2 adet	2 adet
2.2.Personel memnuniyeti araştırma anket sayısı	2 adet	2 adet	2 adet
2.3.Personel memnuniyeti oranı (%)	%90	%90	%90
2.4.Vatandaş memnuniyeti araştırması sayısı (adet)	2 adet	2 adet	2 adet
2.5.Vatandaş memnuniyeti oranı(%)	%60	%80	%80
2.6.Kapasite kullanım oranı(%)	%60	%80	%80
2.7.Süreç Yönetimine Geçiş İçin İncelenen Kurum Sayısı	2 adet	2 adet	2 adet
2.8.Süreç Yönetimine Geçişin Sağlanma Yüzdesi	%30	%50	%50
3.1.2013 Mali Yılı'nın Birim ve İdare Performans Programının Hazırlanması	0	%100	%100
3.2.Performans Programının elektronik ortamdan takip edilmesi oranı (%)	%80	%100	%100
3.3.2011 Mali Yılı'nın Birim ve İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması (%)		%80	%100
3.4.Faaliyet Raporlarının elektronik ortamdan takip edilmesi oranı(%)	%90	%100	%100
3.5.İç Kontrol Sisteminin Kurulması, Standartlarının Uygulanma yüzdesi(%)	%70	%80	%80
3.6.Üst Yönetimin İç Kontrole Yönelik İşlevinin Etkililiğini ve	%70	%70	1 adet

Verimliliğini Artırmak İçin Hazırlanan Rapor Sayısı.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kurumsal performansın, stratejik plan ve performans programına uygunluğunun izlenmesi, değerlendirilmesi, ilgili briflerin ve istatistiklerin hazırlanması	9.000,00 TL		9.000,00 TL
2 - Kurum içi kapasite araştırmaları, personel ve Vatandaş memnuniyet araştırmaları	3.000,00 TL		3.000,00 TL
3 - İdare Performans Programını ve İdarenin Faaliyet Raporlarının hazırlanması ve iç kontrol faaliyeti	22.500,00 TL		22.500,00 TL
Genel Toplam	34.500,00 TL		34.500,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	1.02 Personelin hızlı ve verimli çalışmasını sağlayacak teknolojik alt yapıyı oluşturarak vatandaşa şeffaf ve doğru bilgileri zamanında iletmek
Hedef	1.02.1 2010 yılı sonuna kadar tüm birimlerin network altyapısı tamamlanacaktır.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2010	2011	2012
1.02.1.ph1 Tüm birimlerin network altyapısı % 100 tamamlanacaktır.		%20	% 100
Açıklamalar			

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1. Doğal afetlere karşı veri güvenliğini sağlamak amacıyla veri alınan depolama cihazı sayısı			3 adet
2.1.Bilgi İşlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi Yüzdesi	%10	%30	%50
3.1.Birimlerde Meydana Gelen Yazılım Arızalarına Müdahale Süresi	7 dk	5 dk	5 dk
3.2. Yazılımların Bakım Periyodu	Ayda bir kez	Ayda bir kez	Ayda bir kez
3.4.Virüs Vb. Arıza Sebebiyle Yeniden Sistem Yüklenen Bilgisayar Sayısı	170 adet	185 adet	20 adet
3.6.Kanun ya da Uygulama Değişikliği Sonucu Akışı Yeniden Düzenlenen Program Sayısı	2 adet	1 adet	5 adet
4.2. Donanımların Bakım Periyodu	Ayda bir kez	Ayda bir kez	Ayda bir kez
4.3.150 Adet bilgisayarın Bakımı Yapılması	110 adet	100 adet	150 adet
5.1.Donanım Sistemi Envanterinin Çıkarılma Sıklığı	Yılda iki kez	1 adet	Yılda iki kez
5.2.Birimlerde Meydana Gelen Donanım Arızalarına Müdahale Süresi	7 dk	5 Dakika	5 Dakika
5.3.Yazıcı Ve Kesintisiz Güç Kaynaklarında Meydana Gelen Arızaların Giderilme Süresi	2 gün	1 Gün	1 Gün
5.4.Donanımların %5'inin Yenilenmesi	10	10	2
5.5. Bilgisayarların %5'inin Yenilenmesi	40	7	2

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Doğal afetlere karşı veri güvenliğini sağlamak amacıyla veri depolama cihazı sayısının artırılması projesi	30.000,00 TL		30.000,00 TL
2 - Bilgi İşlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi Faaliyetleri	20.000,00 TL		20.000,00 TL
3 - Yazılım Bakım Faaliyetleri	25.000,00 TL		25.000,00 TL
4 - Donanım Bakım Faaliyeti	55.000,00 TL		55.000,00 TL
5 - Donanım Yenileme Faaliyetleri	190.000,00 TL		190.000,00 TL
Genel Toplam	320.000,00 TL		320.000,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	1.02 Personelin hızlı ve verimli çalışmasını sağlayacak teknolojik alt yapıyı oluşturarak vatandaşa şeffaf ve doğru bilgileri zamanında iletmek
Hedef	1.02.2 2014 yılı sonuna kadar web portalı ve kent bilgi sistemi kurulacaktır.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2010	2011	2012
1.02.2.ph1 Web portalı ve kent bilgi sistemi kurulumu % 50 tamamlanacaktır.	40	50	% 50

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1.1.Dijital İmza Projesi Uygulamasına Geçiş Yüzdesi		10	
2.1. Kent Bilgi Sistemi Uygulamasına Geçiş Yüzdesi	%40	%50	%70
3.1 - İnternet Belediyeciliğinin %50 Geliştirilmesi	%40	%60	%80
4.1 - Gelişen Teknolojileri Analiz Ederek Hazırlanan Bilişim Projesi Sayısı	5 adet	7 adet	3 adet
5.1.Web Sayfası Ziyaretçi Sayısının Arttırılması	%35	%40	%60
5.2.Web Sitesinin Güncellenme Sıklığı	Sürekli	100	Sürekli
5.3.Gelişen Teknoloji Doğrultusunda Web Sitesinde Yapılan Değişiklik Sayısı	9 adet	20 adet	20 adet
5.4.Web Sitesinin Yayına Devam Edebilmesi İçin Gerekli Resmi ve Teknik İşlemler İle İlgili Koordinasyon Kurulan Kurum Sayısı	4	5	2
6.1.Verit Yedekleme Periyodu	sürekli	sürekli	sürekli
6.1.Yazılım Envanterinin Çıkarılma Sıklığı	Yılda bir kez	Yılda bir kez	Yılda bir kez
6.2.Yapılan Yeni Yazılım Araştırması Sayısı	10 adet	15 adet	5 adet
7.3.Yeni Yazılım Talebi Olan Birimlere Bildirilen Görüş Sayısı	8 adet	25 adet	10 adet
7.4.Yazılımların Yenilenme Oranı	%40	%40	%60
7.5.Verit ve internet güvenliğini sağlamak amacıyla alınan antivirüs yazılımı sayısı	%100	%100	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Dijital İmza Projesi	10.000,00 TL		10.000,00 TL
2 - Kent Bilgi Sistemi Projesi	10.000,00 TL		10.000,00 TL
3 - Bilişim Projleri Hazırlama ve Ar-Ge Faaliyetleri	20.000,00 TL		20.000,00 TL
4 - İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Projesi	25.000,00 TL		25.000,00 TL
5 - Web Sayfasının Teknik Açından Güncellenmesi Faaliyeti	25.000,00 TL		25.000,00 TL
6 - Yazılım ve Veri Yedekleme Faaliyetleri	3.000,00 TL		3.000,00 TL
7 - Yazılım Yenileme Faaliyetleri	40.000,00 TL		40.000,00 TL
Genel Toplam	133.000,00 TL		133.000,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	1.02 Personelin hızlı ve verimli çalışmasını sağlayacak teknolojik alt yapıyı oluşturarak vatandaşa şeffaf ve doğru bilgileri zamanında iletmek
Hedef	1.02.3 2014 yılına kadar dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edili ve kolay ulaşım sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1.02.3.ph1 2012 yılında dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşım sağlanması için çalışmalara %100 başlanacaktır	2010	2011	2012
		% 100	% 100
Açıklamalar			

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1.1 Evrak ve Arşiv Otomasyonu Projesi Uygulamasına Geçiş Yüzdesi	% 30	% 40	% 40
2.1.Birimlerden Gelen Talep Ve Yapılan Tüm İşlemleri Servis Takip Programına Kayıt Edilmesi Yüzdesi	% 30	% 30	% 80
2.2.Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Haftada bir kez	Haftada bir kez	Haftada bir kez
2.3.Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	2 gün	3 gün	3 gün
2.4.Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	% 100	% 100	% 100
2.5.İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	2 gün	1 gün	1 gün
3 - Bilgisayar Kullanıcılarına Verilen Kişi Başı Yıllık Temel Kullanıcı Eğitimi Saati	20 saat	10 saat	10 saat

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Evrak ve Arşiv Otomasyonu Projesi	150.000,00 TL		150.000,00 TL
2 - Bilgi İşlem İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	56.200,00 TL		56.200,00 TL
3 - Yazılım Eğitimi Faaliyetleri	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam	211.200,00 TL		211.200,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	1.03 Hizmetiçi eğitim, özlük haklarının düzeltilmesi ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin verim, moral ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek
Hedef	1.03.1 Her yıl tüm personelin en az 3 farklı hizmet içi eğitim alması sağlanacaktır

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2010	2011	2012
1.03.1.ph1 2012 Yılında tüm personelin en az 3 farklı hizmet içi eğitim alması sağlanacaktır		3	3
Açıklamalar			

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1.1.Belediye hizmetlerinde çalıştırılmak üzere sözleşmeli personel alımı (adet)	4	4	3
1.2.Ast-üst, amir-memur ve yönetim-personel arasındaki iletişimin sağlanması oranı	%100	%100	%100
1.3.5393 Sayılı Kanununun 49. maddesinin 8.fıkrası gereğince Başarisından Dolayı (Performansına Göre) İkramiye Bordrosu Düzenlenen Personel Sayısı	2 adet	4 adet	2 adet
1.4.Kurum İçi İletişimin Etkinleştirilmesi İçin Düzenlenen Toplantı Sayısı	1 adet	1 adet	1 adet
1.5.Personelden Gelen Önerilere Ortalama Cevap Verme Süresi	3 gün	3 gün	3 gün
1.6.Öneri -Ödül Sisteminin İşletilmesi	%90	%100	%100
1.7.Düzenlenen Personel Yemeği Sayısı		2 adet	1 adet
1.8.Düzenlenen Personel Gezisi Sayısı		0	1 adet
1.9.Moral ve motivasyon artırıcı etkinliklere katılım oranı	%80	%100	%80
1.10.Verimlilik artışı oranı	%80	%90	%90
2.1.Eğitim İhtiyaç Analizinin müdürlük bazında gerçekleştirme oranı	%80	%90	%90
2.2.Eğitim Planının Hazırlanma Yüzdesi	%100	%100	%100
2.3.Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Etkinliği Sayısı	1 adet	2 adet	2 adet
2.4.Kişi Başı Yıllık Hizmet İçi Eğitim Saati	1 adet	2 adet	2 saat
2.5.Hizmet İçi Eğitimlere Katılım Oranı	%80	%90	%90
2.6.Hizmet İçi Eğitimden Memnuniyet Oranı	%90	%95	%95

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Ast-üst, amir-memur ve yönetim-personel arasındaki iletişimin sağlanması ve belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler	5.000,00 TL		5.000,00 TL
2 - Hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri ile her personelin yılda en az 2 kez hizmet içi eğitim almasının sağlanması	67.500,00 TL		67.500,00 TL
Genel Toplam	72.500,00 TL		72.500,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	1.03 Hizmetçi eğitim, özlük haklarının düzeltilmesi ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin verim, moral ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek
Hedef	1.03.2 Her yıl tüm personelin en az % 3'ünün emekli edilmesi suretiyle personel sayısının norm kadro standartlarına inmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2010	2011	2012
1.03.2.ph1 2012 Yılında tüm personelin en az % 3'ünün emekli edilmesi sağlanacaktır.			% 3
Açıklamalar			

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1.1.Tüm Personel Sayısı	377 adet	280 adet	216
1.2.Emekliği Hak Eden Personel Sayısı	35 adet	38 adet	28

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam			

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	1.03 Hizmet içi eğitim, özlük haklarının düzeltilmesi ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin verim, moral ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek
Hedef	1.03.3 Tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının her yıl ortalama % 10 artırılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2010	2011	2012
1.03.3.ph1 2012 Yılında tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının ortalama % 10 artırılması sağlanacaktır.		% 10	% 10
Açıklamalar			

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1.1 Norm kadro çerçevesinde istihdam oranı			%65
2.1. Performans ölçümü işleminin gerçekleşme oranı	% 100	% 100	%90
2.2.İdari (disiplin)soruşturması sayısı	0	0	0
2.3.Savunması Alınan Personel Sayısı	1	0	0
2.4.Uyarma Cezası Alan Personel Sayısı	0	0	0
2.5.Kınama Cezası Alan Personel Sayısı	0	0	0
2.6.Yevmiye Kesimi Cezası Alan Personel Sayısı	0	0	0
2.7.Görevden Uzaklaştırma Cezası Alan Personel Sayısı	0	1 adet	0
2.8.Personelin mesaiye devamının takibi	% 100	% 100	% 100
3.1.Evrak arşivleme (Yüzde)	% 100	% 100	% 100
3.2.Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivleme oranı	% 100	% 100	% 100
3.3.Özlük Bilgilerin Güncellenmesi Yüzdesi	%80	%90	%90
4.4.Özlük Bilgilerinin Dijital Ortamda Saklanması ve Takibi Yüzdesi	% 100	% 100	% 100
3.5.Personelden aile beyanının alınması ve takibi yüzdesi	%90	% 100	% 100
3.6.Meclis üyeleri ve memurlardan mal beyanının alınması ve takibi.	%90	% 100	% 100
5 - Çeşitli Birimlerde Staj Yapan Öğrenci Sayısı	24	25	25
5.1.Memur terfi işlemleri (Adet)	77 adet	80 adet	80 adet
5.2.Memur intibak işlemleri (Adet)	35 adet	40 adet	10 adet
5.3.Memurlarda Atama Onayı sayısı	5 adet	5adet	5 adet
5.4.Kurumumuza Tayini Yapılan Personel Sayısı	3 adet	5 adet	5 adet
5.5.Emekliye Ayrılan Personel Sayısı	6 adet	10 adet	4 adet
5.6.İstifa Vefat vb. Sebepler İle İşten Ayrılan Personel Sayısı	2 adet	2 adet	2 adet
5.7.4857 Sayılı İş Kanununun 30. Maddesi Gereğince İstihdam	%2	%2	%2

Edilen Eski Hükümlülerin personele sayısına oranı (Yüzde)			
5.8.İstihdam Edilen Özürlülerin Personele Oranı (Yüzde)	%4	%4	%8
5.9.Özürlü personelin istihdam oranının gerçekleştirilmesi (Yüzde)	%100	%100	%100
6.1.Memur ücret artışlarının çalışanların maaşlarına yansıtılması (Yüzde)	%100	%100	%100
6.2.İşçi ücret intibaklarının çalışan maaşlarına yansıtılması (yüzde)	%100	%100	%100
6.3.Toplu iş sözleşmelerine uygunluk oranı (Yüzde)	%100	%100	%100
6.4.İşçi ve kamu görevlilerin sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi oranı (yüzde)	%90	%95	%90
6.5.Toplu İş Sözleşmesi İçin Düzenlenen Görüşme Sayısı	5 adet	10 adet	10 adet
6.6.İşçi Personelin Sendikalılık Oranı	%95	%100	%100
6.7.Kamu Görevlilerinin Sendikalılık Oranı	%100	%100	%100
6.8.İşçi personele yapılan giyecek yardımı oranı	%100	%100	%100
6.9.İşçi personele yapılan yakacak yardımı oranı	%100	%100	%100
6.10. İşçi personele ödenen eğitim yardımı ödenmesi.(Belgeye dayanarak)	%100	%100	%100
7.1.Personelin hasta sevk işlemleri adedi (adet)	750 adet	Bilgisi Aktarılacaktır	0 adet
7.2.Hastalık İzni Alan Personel Sayısı	750 adet	Bilgisi Aktarılacaktır	100 adet
7.3.Doğum İzni Alan Personel Sayısı	3 adet	Bilgisi Aktarılacaktır	5 adet
7.4.Toplam iş kazaları (adet)	1 adet	Bilgisi Aktarılacaktır	0 adet
7.5.İzin işlemlerinin düzenlenme ve sonuçlandırma süresi	2 gün	2 gün	2 gün
7.6.Personelin Yıllık İzin İşlemi Sayısı	500 adet	Bilgisi Aktarılacaktır	300 adet
7.7.İzne Ayrılan Personel Sayısı	500 adet	Bilgisi Aktarılacaktır	300 adet
7.8.İşten ayrılma işlemlerinin yapılma ve sonuçlandırma süresi	3 gün	3 gün	3 gün
7.9.Valilik onayına sunulan memurlara ait Zam ve Tazminatlar İle İlgili Belge Sayısı	1 adet	1 adet	1 adet
7.10.Memurlara Ait Emekli Keseneği Hazırlanması	%100	%100	%100
7.11.İcmal Bordrosu Hazırlanması	%100	%100	%100
7.12. İşçi Ve Memur Personelin Sendika Aidat Listeleri Hazırlanması	%100	%100	%100
7.13.Kefalet Aidatı Hazırlanması	%90	%90	%90
7.14.Şahıs Emeklilik icmalinin on-line olarak Hazırlanma Sayısı	%100	%100	12 adet
7.15.İşçi Sigorta Bildirgelerinin on-line olarak SGK'ya Gönderilmesi	%100	%100	48 adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Norm kadro çerçevesinde memur ve işçi istihdamı (Kurum içi ve kurum dışı personel atama işlemleri)	5.000,00 TL		5.000,00 TL

2 - Belediye çalışanlarının performans ölçümü (sicil, disiplin vb. işlemler) ve kurumda personelin performansını düşüren hususlarla ilgili araştırma yapılması [Adli (ceza)ve idari (disiplin)soruşturmaları]	8.000,00 TL		8.000,00 TL
3 - Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivleme faaliyeti	5.000,00 TL		5.000,00 TL
4 - Öğrenci işletme staj faaliyeti(Mesleki Liseliler)	55.000,00 TL		55.000,00 TL
5 - Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması ile Birimlerde istihdam edilen personelin kariyeri ve kabiliyeti doğrultusunda çalıştırılması faaliyetleri (Kadro, terfi, ve görevde yükselme işlemleri, personel derece ve kademe yükseltilmesi	3.000,00 TL		3.000,00 TL
6 - Toplu iş sözleşmeleri ile işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi faaliyeti	2.000,00 TL		2.000,00 TL
7 - Personel özlük, bordro tahakkuk işlemleri faaliyetleri (işe giriş,izin, işten ayrılma, emeklilik, maaş,ikramiye,vb.)	793.500,00 TL		793.500,00 TL
Genel Toplam	871.500,00 TL		871.500,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	1.04 Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazışmalar ile meclis ve encümen kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak
Hedef	1.04.1 Tüm encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda sunulması sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2010	2011	2012
1.04.1.ph1 Tüm encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda sunulması %100 sağlanacaktır.			%100
Açıklamalar			

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1.1.Meclis toplantı sayısı	7 adet	14 adet	11 adet
1.2.Gündemin Duyurulması / Tebliği süresi	3-7 gün	3-7 gün	7 gün
1.3.Gündemin Duyurulması / Tebliği sayısı	350 adet	350 adet	275 adet
1.4.Meclis Toplantı Gündeminin Hazırlanma süresi	1 saat	1 saat	1 saat
1.5.Meclis Toplantı Gündeminin Hazırlanma sayısı	14 adet	14 adet	11 saat
1.6.Meclis Tutanak Özeti Yazılma süresi	3 saat	2 saat	2 saat
1.7.Meclis Tutanak Özeti Yazılma sayısı	14 adet	6 adet	11 adet
1.8.Alınan Meclis Kararları Sayısı	70 adet	54 adet	120 adet
1.9.Meclis Kararları Yazım Süresi	3 saat	2 saat	2 saat
1.10.Meclis Kararlarının Tebliği Süresi	1 gün	1 gün	1 gün
1.11.Meclis Üyelerinin Meclis Hizmetlerinden Memnuniyeti	%95	%95	%95
1.12.Encümen Gündeminin hazırlanma süresi	3 saat	2 saat	2 saat
1.13.Encümen Gündeminin hazırlanma sayısı	52 adet	52 adet	52 adet
1.14.Encümen toplantı sayısı	52 adet	52 adet	52 adet
1.15.Alınan Encümen karar sayısı	395 adet	480 adet	500 adet
1.16.Encümen Kararlarının Yazım Süresi	4 saat	3 saat	2,5 saat
1.17.Encümen kararlarının ilgili müdürlüğe ulaştırılma süresi (İmzalar tamamlandıktan sonra)	1 gün	1 gün	1 gün
1.18.Encümen Karar Özet Defterinin Yazım Süresi	1 gün	1 gün	1 gün
1.19.Meclis karar metinlerinin belediye internet sitesinde	365 gün	365 gün	365 gün

yayınlanma periyodu			
1.20.Encümen karar metinlerinin belediye internet sitesinden yayınlanma periyodu	365 gün	365 gün	365 gün
1.21.Meclis kararlarının online sistem aracılığı ile izlenebilme yüzdesi	%95	%100	%100
1.22.Encümen kararlarının online sistem aracılığı ile izlenebilme yüzdesi	%50	%100	%100
1.23.Meclis/Encümen huzur hakkı işlemlerin gerçekleştirilme yüzdesi	%80	%90	%95

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2010	2011	2012
1.04.3.ph1 Kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla en az %10 oranında hızlandırılacaktır.			% 10
Açıklamalar			

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1.1.Yazışma konularında personelin bilgisayar ve uygun programların daha iyi kullanılmasını sağlamak için teknolojik gelişmelerle ilgili verilen eğitim süresi	70 dakika	40 dakika	30 dakika
1.2.Personele mevzuat ve halkla ilişkiler ile ilgili verilen hizmet içi eğitim süresi		2 saat	2 saat
2.1.Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	1 adet	1 adet	1 adet
2.2.Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	% 10	%430	% 10
2.3.Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	30 dak.	20 dak.	20 dak.
2.4.Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	%80	%95	%95
2.5.İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	2 gün	1 gün	1 gün
2.6.Süreç iyileştirme çalışmaları sonucu azaltılan işlem adedi			
2.7.Yazı İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	%90	%95	%95
2.8.Giden evrakların kayıt ve dağıtım süresi	5 saat	4 saat	4 saat
2.9.Giden gizli evrakların kayıt ve dağıtım süresi	5 saat	4 saat	4 saat
2.10.Posta Hizmetlerinin yürütülmesi	%100	%100	%100
2.11.Gelen evrakların kayıt ve dağıtım süresi	5 saat	4 saat	4 saat
2.12.Gelen gizli evrakların kayıt ve dağıtım süresi	4 saat	3 saat	3 saat
2.13.Gelen postaların dağıtım süresi	5 saat	4 saat	4 saat
2.14.İadeli postaların dağıtım süresi	5 saat	4 saat	4 saat
2.15.Gelen APS postaların dağıtım süresi	40 dakika	30 dakika	30 dakika
2 16- İç ve Dış yazışmaların elektronik ortamda yapılması çalışmalarının tamamlanma yüzdesi	%80	%100	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1- Meclis, Encümen ve Evrak işlemleri faaliyetleri.	76.250,00 TL		76.250,00 TL
2 - Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	344.000,00 TL		344.000,00 TL
Genel Toplam	420.250,00 TL		420.250,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	1.05 Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak
Hedef	1.05.1 Kurumda her türlü eylem ve işlemin hukuka uygunluğuna dikkat edilerek, Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün dava dosya sayısının her yıl % 10 azaltılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2010	2011	2012
1.05.1.ph1 2011 Yılında Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün dava dosya sayısının an az % 10 azaltılması sağlanacaktır.			% 10
Açıklamalar			

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1.1.Verilen Hukuki Mütalaa Sayısı	20 adet	20 adet	20 adet
1.2.Başkanlık katı veya daire müdürlüklerinin tereddüde düştikleri hukuksal sorunlar hakkında danışma niteliğinde bildirilen hukuki görüş sayısı	5 adet	5 adet	5 adet
1.3.Kartepe Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin hukuksal sorunlarına yürürlükteki yasalar ve mevzuat çerçevesinde önerilen çözüm adedi			5 adet
1.4.Korumakla ve saklama sorumlu olduğu evrakları ve üzerine zimmetli taşınırın teslim alındığı herhangi bir nedenle görevinden ayrılan personel sayısı	Haftada 1 adet	Haftada 1 adet	Ayda 1 adet
1.5.Değişen mevzuatı takip edip inceleyerek belediye birimlerine her türlü mevzuat değişiklikleri ve bunların gerektirdikleri hususlar konusunda bilgi akışının sağlanması periyodu	15 adet	15 adet	20 adet
1.6.Birimlerin hukuki görüş taleplerinden, değerlendirildikten sonra birimlere yanıtı sözlü olarak bildirilenlerin sayısı	5 adet	5 adet	5 adet
1.7.Birimlerin hukuki görüş taleplerinden, değerlendirildikten sonra birimlere yanıtı yazılı olarak bildirilenlerin sayısı	%85	%90	%90
1.8.Belediyeye ait her türlü idari tasarruf ve işlemlerin hukuka uygunluk oranı	5 adet	5 adet	5 adet
1.9.Müdürlüklere parasal tutarı bildirilen lehde kararların sayısı	5 adet	5 adet	5 adet
1.10.Müdürlüklere parasal tutarı bildirilen kısmen aleyhte kararların sayısı	10 adet	12 adet	10 adet
2.1.Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	5 gün	3 gün	3 gün
2.2.Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	15 gün	15 gün	15 gün
2.3.Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	10 gün	7 gün	7 gün
2.4.İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	10 gün	10 gün	10 gün
2.5.Hukuk İşlerinden Çalışan Memnuniyeti Oranı	%80	%80	%90
3.1.Belediye Başkanlığı adına tebellüğ edilen tebliğ sayısı	20 adet	20 adet	20 adet
3.2.İlgili birimlere iletilen tebliği sayısı	15 adet	15 adet	15 adet
3.3.İlgili birimlerden geri gelen tebliği sayısı	15 adet	15adet	10 adet

3.4.İlgili birimlerden geri geldikten sonra değerlendirilen tebliği sayısı	25 adet	25 adet	10 adet
3.5.Değerlendirilen tebliği sayısı	25 adet	25 adet	25 adet
3.6.İlgili mercilere ulaştırılan tebliğ sayısı	10 adet	10 adet	10 adet
4.1.İlgili Birimlere gönderilen dava sonuçları sayısı	% 100	% 100	% 100
4.2.Harcamalarla ilgili avans, kredi sarf işlemlerinin yürütülmesi yüzdesi	10 adet	10 adet	10 adet
5.1.Belediye Başkanı adına ve onun onayı ile kullanılan temsil yetkisi sayısı	20 adet	20 adet	20 adet
5.2.Belediye tüzel kişiliğinin temsil edildiği işlem sayısı	15 adet	15 adet	15 adet
5.3.Açılan dava sayısı	5 adet	5 adet	5 adet
5.4.Sonuçlandırılan dava sayısı	5 adet	5 adet	5 adet
5.5.Takip edilen icra işleri sayısı	5 adet	5 adet	5 adet
5.6.Sonuçlandırılan icra işleri sayısı	5 adet	5 adet	5 adet
5.7.Belediyeye ait her türlü idari tasarruf ve işlemlerin hukuka uygunluk oranı	%75	%80	%80
5.8.Dava Dosyalarının takibi yüzdesi	%90	%90	%90
5.9.Bir Önceki Yıldan Devreden Dava Sayısı	31 adet	31 adet	25 adet
5.10.Belediye Aleyhine Sonuçlanan Dava Sayısı	44 adet	44 adet	30 adet
5.11.Belediye Lehine Sonuçlandırılan Dava Sayısı			10 adet
5.12.Kısmen Ret Edilen Dava Sayısı			10 adet
5.13.Kısmen Kabul Edilen Dava Sayısı			10 adet
5.14.İcra İşlerinin Takip Edilmesi ve Sonuçlandırılması Yüzdesi	%40	%40	%40

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Hukuki danışmanlık faaliyetleri	35.870,00 TL		35.870,00 TL
2 - Hukuk İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	35.870,00 TL		35.870,00 TL
3 - Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri, noterlerden yapılacak tebliğlerin Belediye Başkanlığı adına alınarak ilgili birimlere iletilmesi ve birimlerin verecekleri bilgilerin değerlendirilip, ilgili mercilere ulaştırılması	35.870,00 TL		35.870,00 TL
4 - Yargı organları tarafından verilen kararları tasnif edilerek ilgili müdürlüklere bildirilmesi	35.880,00 TL		35.880,00 TL
5 - Belediyenin taraf olduğu dava ve icra işlerinin takip etmesi ve sonuçlandırılması	35.010,00 TL		35.010,00 TL
Genel Toplam	178.500,00 TL		178.500,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	1.05 Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak
Hedef	1.05.2 Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler 2014 yılına kadar sürdürülecektir.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
1.05.2.ph1 Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler 2011 yılında uygulanmaya başlanacaktır	2010	2011	2012
			3 Adet Proje
Açıklamalar			

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1.1.Belediye Hizmetlerinin Aksamaması İçin Bina Ve Birimlerin Isınma, Aydınlatma, Su Ve Haberleşme Gibi Destek Sistemlerini Kullanılabilir Durumda Tutmak Ve Gerekliğinde Tamiratını Yapmak Ya Da Yaptırmak Yüzdesi	%85	%90	%90
1.2.Birimlerin bakım onarım ve tadilat taleplerinin karşılanabilme yüzdesi	%85	%90	%90
1.3.Hizmet binalarının temizliklerinin yapılması yüzdesi	%90	%95	%95
1.4.Temizlenen alan metrekaresi	25000 m2	30000 m2	30000 m2
2.1.Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Haftada 2 gün	Haftada 2 gün	Haftada 2 gün
2.2.Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	3 gün	2 gün	2 gün
2.3.Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	%100	%100	%100
2.4.İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	5 gün	3 gün	3 gün
2.5.Destek Hizmetlerinden Çalışan Memnuniyeti Oranı	%85	%90	%90
3.1.Ödenen elektrik faturası miktarı	Ölçüm Peryodu Gelmemiştir	360000	360000
3.2.Ödenen telefon faturası miktarı	Ölçüm Peryodu Gelmemiştir	235000	235000
3.3.Ödenen Doğalgaz faturası miktarı	Ölçüm Peryodu Gelmemiştir	120000	120000
3.4.Belediyeye Ait elektrik,telefon vb. faturalarının ödenmesi yüzdesi	%100	%100	%100
4.1.Birimlerden Gelen Taleplerin Karşılanması oranı	%90	%90	%90
4.2.Tribün, ses düzeni vb. alt yapı desteği verilen tören ve organizasyon sayısı	25 adet	30 adet	30 adet
4.3.Tribün, ses düzeni vb. alt yapı desteklerinde meydana gelen arıza sayısı	15 adet	20 adet	20 adet
5.1.Müdürlüğün Ambarının İhtiyacın Karşılması	%70	%80	%80
5.2.Ambar Talep Fişlerinin Karşılanması	%80	%90	%90
5.3.Belediye Birimlerinin İhtiyacı Olan Her Türlü Kırtasiye, Yakıt	%80	%80	%80

Ve Temizlik Gibi Sarf Malzemelerinin Temin Edilmesi ve Kullanıma Sunulması Yüzdesi			
5.4.Belediyenin Orta Ve Küçük Ölçekli Mal Ve Hizmet Alımı İşlemlerinin Hazırlaması Ve Tamamlaması Yüzdesi	%75	%80	%90
6.1.Belediye birimlerinden gelen taleplerin ortalama değerlendirilme süresi (iş günü)	15 gün	10 gün	10 gün
6.2.Piyasa araştırması yapılması süresi	5 gün	2 gün	2 gün
6.3.Doğrudan Teminin Sonuçlandırma Süresi	15 gün	10 gün	10 gün
6.4.Açılan ihalelerin gerçekleştirilme yüzdesi	%80	%80	%80
6.5.İhale İşlemleri İle İlgili Birimlere Yöntem Desteği Sunulması	%	%80	%80
6.6.Hazırlanan ihale dosyası sayısı	21 adet	25 adet	40 sdet
6.7.Hakedişlerin yapılma süresi	15 gün	10 gün	10 gün

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Hizmet binalarının bakım ve onarımının temizlik işlerinin yapılması	55.000,00 TL		55.000,00 TL
2 - Destek Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	3.168.740,00 TL		3.168.740,00 TL
3 - Belediyeye ait elektrik telefon vb. düzenli ödenen faturalarının takip edilmesi	4.420.000,00 TL		4.420.000,00 TL
4 - Açılış, tören ve organizasyonlara tribün, ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması	185.000,00 TL		185.000,00 TL
5 - Belediye Birimlerinin Kullanımına Sunulacak Malzemelere İlişkin Ambar Oluşturması ve kayıtlarının tutulması faaliyetleri	190.000,00 TL		190.000,00 TL
6 - Doğrudan temin ve İhale faaliyetleri	885.000,00 TL		885.000,00 TL
Genel Toplam	8.903.740,00 TL		8.903.740,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	1.06 Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek
Hedef	1.06.1 Belediyede müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve kurumun ön sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı toplantılar 2 ayda bir gerçekleştirilecektir.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2010	2011	2012
1.06.1.ph1 En az 6 adet kurum içi koordinasyon toplantısı gerçekleştirilecektir.		En az 6 adet	En az 6 adet

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1.1.Birimlerde KYS kapsamında iç tetkik yapılması yüzdesi	%90	%90	%90
1.2.Yetkili firmalarca Belediyenin KYS'nin denetlenmesi sayısı	2 adet	2 adet	2 adet
1.3.Düzenlenen DÖF sayısı			2 adet
1.4.Belediyemiz KYS nin iyileştirilip sürdürülebilmesi noktasında üst yönetimle yapılan toplantı sayısı	3 adet	2 adet	2 adet
1.5.Kurum içi koordinasyon toplantısı sayısı	6 adet	6 adet	6 adet
1.6.Kurum içi koordinasyon toplantılarına katılan birim sayısı	16 adet	16 adet	20 adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kurum içi koordinasyon sağlanması faaliyetleri	4.000,00 TL		4.000,00 TL
Genel Toplam	4.000,00 TL		4.000,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	1.06 Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek
Hedef	1.06.2 2014 yılına kadar, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2010	2011	2012
1.06.2.ph1 Başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi % 100 sağlanacaktır.		% 100	% 100

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1.1.Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	16 adet	16 adet	24 adet
1.2.Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	% 100	% 100	% 80
1.3.Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	7 gün	7 gün	7 gün
1.4.Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	100	100	100
1.5.İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	20 gün	20 gün	20 gün
1.6.Özel Kalem Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	% 76	% 76	% 80
2.1.Müdürlüğe gelen talep, istek ve şikayetlerin ilgili birimlere iletilmesi yüzdesi	% 100	% 100	% 90

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Özel Kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	1.016.500,00 TL		1.016.500,00 TL
2 - Başkanlık Makamı ve Belediye Karar Organlarının sekretarya hizmetleri Faaliyetleri	36.000,00 TL		36.000,00 TL
Genel Toplam	1.052.500,00 TL		1.052.500,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	1.06 Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek
Hedef	1.06.3 Ayda bir tüm mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantı gerçekleştirilecektir.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2010	2011	2012
1.06.3.ph1 Ayda bir mahalle muhtarları ve sivil toplum kuruluşlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir		12 Adet Topantı	12 Adet Topantı
Açıklamalar			

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1.1. Başkanın Katıldığı Diğer Kurumlarca Düzenlenen Törenleri Sayısı	10 adet	10 adet	10 adet
1.2. Başkanın Katıldığı Dini ve Milli Bayram Törenleri Sayısı	6 adet	6 adet	6 adet
1.3. Başkanın Katıldığı Düğün, Sünnet, Kermes, Davet vb. Etkinlik Sayısı	420 adet	500 adet	500 adet
1.4. Başkanla görüşme taleplerinin gerçekleşme yüzdesi	%100	%100	%100
1.5. Başkanın Makamında Vatandaşları İle Görüştüğü Gün Sayısı	48 gün	48 gün	48 gün
1.6. Başkanın Makamında Yüz Yüze Görüştüğü Vatandaş Sayısı	18480 adet	18000 adet	15000 adet
1.7. Başkanın Ziyaretçi Trafikinin Düzenlenmesi Yüzdesi	%90	%90	%90
1.8. Başkanın Telefon Görüşmesi Kesintisizliğinin Sağlanması Oranı	%100	%100	%100
1.9. Başkana E-Mail Yoluyla Gelen İstek ve/veya Şikâyet Sayısı	1100 adet	1100 adet	1000 adet
1.10. Başkana Posta Yoluyla Gelen İstek ve/veya Şikâyet Sayısı	96 adet	90 adet	80 adet
1.11. Gelen İstek ve/veya Şikâyetlerin Yanıtlanma Oranı	%100	%100	%100
1.12. Başkanlık Makamına Diğer Kurumlardan Gelen Yazı Sayısı	70 adet	80 adet	90 adet
1.13. Başkanlık Makamınca Diğer Kurumlara Gönderilen Yazı Sayısı	60 adet	70 adet	70 adet
1.14. Başkanın Yerel Medyada Katıldığı Yayın Sayısı	32 adet	32 adet	30 adet
1.15. Başkanın Ulusal Medyada Katıldığı Yayın Sayısı	10 adet	10 adet	10 adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediye Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri	42.500,00 TL		42.500,00 TL
Genel Toplam	42.500,00 TL		42.500,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	1.06 Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek
Hedef	1.06.4 Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranları her yıl en az % 5 artırılabacaktır.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2010	2011	2012
1.06.4.ph1 Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranları 2012 yılında, en az % 5 artırılabacaktır.		en az % 5	en az % 5

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1.1. İç ve dış denetimlerde meydana gelebilecek tazmin olaylarının azaltılması, (tazmin miktarlarının % 20 azaltılması)	%5	% 5	% 5
1.2. İç ve dış denetim sorgu sayısının azaltılması (% 5)	%5	% 5	% 5
1.3. Yolsuzluk ve usulsüzlük oluşmasını önlemek için alan araştırmaları yapılması	1 adet	1 adet	2 adet
1.4. Üst Yönetimin İç Denetime Yönelik İşlevinin Etkililiğini ve Verimliliğini Artırmak İçin Hazırlanan Araştırma Raporu Sayısı	4 adet	2 adet	3 adet
1.5.Hazırlanan iç denetim raporu sayısı	1 adet	2 adet	2 adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Üst yönetimin denetime yönelik işlevini, etkililiğini ve verimliliğini artırmak için iç denetçilerin gerekli hazırlıklarını yapması ve iç denetim faaliyetleri	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam	5.000,00 TL		5.000,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	1.06 Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek
Hedef	1.06.5 2014 yılı sona kadar Yönetim tarafından alınan kararların yapılan işlerin paydaşlara sürekli bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2010	2011	2012
1.06.5.ph1 2012 Yılında Yönetim tarafından alınan kararlar ve yapılan işler paydaşlar ile %100 paylaşılacaktır.		%100	%100
Açıklamalar			

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1.1.Başkanın katıldığı toplantı, kurultay, açılış, ziyaret, v.b. faaliyetlere katılım oranı	%70	%80	%80
1.2.Etkinliklere Katılan Dinleyici Sayısı	25000 kişi	Bilgisi Aktarılacaktır	30000 kişi
1.3.İstihdam İçin Düzenlenen Koordinasyon Toplantı Sayısı	20 adet	20 adet	20 adet
1.4.İstihdam Edilmesine Aracılık Edilen Kişi Sayısı	2000	Bilgisi Aktarılacaktır	1000
2 -Mahalleler ilgili toplantı/seminer/ konferans vb. organize edilen Halkla İlişkiler Faaliyetleri sayısı	40 adet	50 adet	50 adet
3 - Ses vb. alt yapı desteği verilen tören ve organizasyon sayısı	40	50 adet	50 adet
4.1.Düzenlenen Tören ve Organizasyon Sayısı	4	3	3
4.2.Gerçekleştirilen Sivil Toplum Örgütleri Ziyaretleri	2	1	1
4.3.Açılışlar, organizasyonlar ve özel günler için gönderilen davetiye ve tebrik sayısı	2500 adet	3000 adet	4000 adet
5.1.Ayni Yardım Yapılan Muhtaç Aile Sayısı	400 adet	600 adet	800 adet
5.2.Muhtaç Ailelere Yıl İçinde Ulaştırılan Gıda Paketi Sayısı	2800 adet	3000 adet	5000 adet
6.1.Görev Ayrılığı Anlayışına Uygun Olarak Bilgilendirilip Başka Kurumlara Yönlendirilen Vatandaş Sayısı	500	786	850 adet
6.2.Sosyal Hizmetler İle İlgili Diğer Kurum ve Kuruluşlar İle Yapılan Koordinasyon Toplantısı Sayısı	5 adet	5 adet	2 adet
6.3.Aşırı Yağış, Erozyon, Deprem, Yangın gibi Afetlere Maruz Kalıpta Yardımı Yapılan Aile Sayısı	5 adet	Bilgisi Aktarılacaktır	5 adet
6.4.Yardım Edilen Özürlü Sayısı	25 adet	30 adet	35 adet
6.5.Yardım Edilen Yaşlı Sayısı	250 adet	270 adet	400 adet
6.6.Gençlik, Rehberlik ve Danışma Merkezine Başvuran Sayısı	400 adet	500 adet	1000 adet
6.7.Kadın Danışma Merkezine Başvuran Kadın Sayısı	450 adet	500 adet	1000 adet
6.8.Barınma Evinde Kalan Kişi Sayısı	150	136	140
7.1.Gıda yardımı sayısı	2800 adet	3000 adet	4000 adet
7.2.Sakat arabası yardımı sayısı	Ölçüm Peryodu Gelmemiştir	3	1

7.3.Kira yardımı sayısı	Ölçüm Peryodu Gelmemiştir	Bilgisi Aktarılacaktır	5 adet
7.4.İlaç yardımı sayısı	Ölçüm Peryodu Gelmemiştir	311	200 adet
7.5.Doğal afet (sel vb.) yardımı sayısı	Ölçüm Peryodu Gelmemiştir	10	10 adet
7.6.Eğitim Yardımı sayısı	150 adet	30 adet	40 adet
7.7.Kırtasiye Yardımı sayısı	100 adet	200 adet	250 adet
7.8.Asker aile yardımı sayısı	100 adet	150 adet	200 adet
8.1.Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	10 adet	10 adet	10 adet
8.2.Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	% 70	% 80	% 80
8.3.Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	3 gün	2 gün	2 gün
8.4.Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	% 100	% 100	% 100
8.5.İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	15 gün	5 gün	3 gün
8.6.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	% 60	% 70	% 90
9.1.Belediye Çalışmalarının dijital ortamda fotoğraflanması ve arşivlenmesi yüzdesi	% 100	% 100	% 100
9.2.Belediye çalışmalarının kamera kayıtlarının sayısal değeri	350 adet	480 adet	600 adet
10.1.Belediye web sayfasının güncellenmesi sıklığı	Günlük	80	Günlük
10.2.Belediye internet sayfasına girilen haber ve bilgi sayısı	250 adet	617 adet	800 adet
11.1. Açılışlarda ve özel günlerde kullanılan toplam pankart sayısı (adet)	50 adet	480 adet	600 adet
11.2. Kültürel Hayata Katkıda Bulunma Amacıyla Çeşitli Konularda Basılan Kitap Sayısı	Ölçüm Peryodu Gelmemiştir	Bilgisi Aktarılacaktır	1 adet
11.3. Belediye Faaliyetleri Konusunda Ve Halkı Bilgilendirilmesine Yönelik Olarak Dağıtılan Broşür Sayısı	18000 adet	45000 adet	50000 adet
11.4. Billboard Ve Slip Gibi Dış Mekân Medyalarından Yayınlanan Afiş Sayısı	400 sdet	1540 adet	2000 adet
12.1.Yayınlanan Belediye Dergisi Sayısı	50000 adet	79000 adet	85000 adet
12.2.Belediye Bülteni Hazırlanması Süresi	Ölçüm Peryodu Gelmemiştir	6 ay	3 ay
13.1. Kartepe'nin tarihinin ve kültürünün tanıtımı için CD hazırlanması (Kopyalama)	Ölçüm Peryodu Gelmemiştir	5000 adet	10000
13.2. Ulusal ve Yerel basında gösterilmek üzere hazırlanan tanıtım filmi sayısı	3 adet	7 adet	-
14.1.Okul kıyafeti verilen çocuk sayısı	150 adet	200 adet	200 adet
16.1. Belediyenin Genel Vatandaş memnuniyeti oranı	% 60	% 70	% 90
16.2. Halkın Belediye Hizmetleri ve Belediyeden Beklentileri İle İlgili Görüş ve Düşüncelerini Tespit Etmek Amacı İle Düzenlenen Kamuoyu Yoklaması ve Araştırması Sayısı	2 adet	1 adet	2 adet
17.1. Belediyeye İlgili Yerel Televizyonlarda Yayınlanan Yayın Sayısı	300 adet	500 adet	500 adet
17.2. Belediyeye İlgili Ulusal Televizyonlarda Yayınlanan Yayın Sayısı	100 adet	8 adet	8 adet
17.3. Düzenlenen basın toplantı sayısı	5 adet	1 adet	1 adet
17.4. Belediye Başkanı için hazırlanan Radyo-TV programlarına katılımı ile ilgili bilgi ve doküman sayısı	5 adet	3 adet	4 adet
18.1. Belediye çalışmalarının ulusal ve yerel basında yayınlanması için hazırlanan haber bülteni sayısı	300 adet	617 adet	945 adet

18.2. Belediye ile İlgili Yerel Basında Yayınlanan Haber ve Yayın Sayısı	40 adet	2681	900 adet
18.3. Belediye ile İlgili Ulusal Basında Yayınlanan Haber ve Yayın Sayısı	250	41	45 adet
18.4. Yayınların Olumluk Yüzdesi	%80	%80	%95
19.1. Kamu Kurumları ile birlikte düzenlenen toplantı sayısı	Ölçüm Peryodu Gelmemiştir	20 adet	20 adet
20.1. Beyaz Masaya Gelen Şikayetlere Cevap Süresi	3 gün	2 gün	2 gün
20.2. Beyaz Masa Personeline Halkla İlişkiler Eğitimi Verilmesi	1 adet	1 adet	1 adet
20.3. Vatandaş Dilekçeyle Başvurusu Sayısı	250 adet	131 adet	200 adet
20.4. E-mail yolu ile başvuruların sayısı	15 adet	12 adet	20 adet
20.5. Vatandaştan gelen dilekçelerin ilgili birimlere havalesini yapma süresi	Günlük	1 gün	1 gün
20.6. Özel gün ve haftalarda Belediye Başkanı adına gönderilen mesaj sayısı	15 adet	19 adet	20 gün
20.7. Halk ile birlikte düzenlenen toplantı sayısı	15 adet	15 adet	15 adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi	455.000,00 TL		455.000,00 TL
2 - Halkla İlişkiler Faaliyetleri	146.000,00 TL		146.000,00 TL
3 - Belediye çalışmalarının arşivlenmesi amacıyla çekilen fotoğrafların bastırılması.	30.000,00 TL		30.000,00 TL
4 - Tören ve organizasyonların düzenlenmesi ve iletişimi ile ilgili faaliyetleri	55.000,00 TL		55.000,00 TL
5 - Fakir ve muhtaçlara ayni ve nakdi yardım faaliyetleri	139.000,00 TL		139.000,00 TL
6 - Sosyal belediyeçilik hizmetlerine ilişkin faaliyetler	55.000,00 TL		55.000,00 TL
7 - Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerinin araştırmasını yaptırarak ayni ve nakdi yardım için evraklarını hazırlayıp, encümeneye sunmak ve sonuçlarını takip etmesi faaliyeti	30.000,00 TL		30.000,00 TL
8 - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	188.110,00 TL		188.110,00 TL
9 - Haberlerin arşivlenmesi faaliyeti	26.000,00 TL		26.000,00 TL
10 - Belediye web sayfasının güncellenmesi ve izlenmesi	30.000,00 TL		30.000,00 TL
11 - Belediyeyi tanıtıcı broşür, kitap ve süreli yayın hazırlanması	40.000,00 TL		40.000,00 TL
12 - Süreli yayınların hazırlanması faaliyeti	116.000,00 TL		116.000,00 TL
13 - Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtımı	138.000,00 TL		138.000,00 TL
14 - Çocuklara okul kıyafeti verilmesi	45.000,00 TL		45.000,00 TL
16 - Anketlerin düzenlenmesi faaliyeti	45.000,00 TL		45.000,00 TL
17 - Görsel -İşitsel Medya İle İlişkileri Sürdürülmesi	50.000,00 TL		50.000,00 TL
18 - Haber alınması ve haber hazırlaması yayınlanması ve izlenmesi	36.000,00 TL		36.000,00 TL
19 - Kamu Kurumları Toplantılarının Organizasyonu	45.000,00 TL		45.000,00 TL
20 - Beyaz Masa Faaliyetleri	36.000,00 TL		36.000,00 TL
Genel Toplam	1.705.110,00 TL		1.705.110,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	2.07 Kent içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak
Hedef	2.07.1 Kartepe ilçesinin tüm cadde ve sokaklarının Altyapı ve üstyapıları tamamlanacaktır.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
2.07.1.ph1 2012 Yılında altyapı ve üstyapıların en az % 15 Oranında tamamlanması sağlanacaktır	2010	2011	2012
			en az % 15
Açıklamalar			

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1.1.Periyodik bakım planı yapılması	%80	%90	%90
1.2.Hizmet aracı sayısı	166	143	108
1.3.Hizmet araçlarının göreve hazır halde tutulması oranı	%65	%65	%75
1.4.Gayri Faal araç sayısı	65 adet	65 adet	10 adet
1.5.Hurdaya ayrılan araç sayısı	20 adet	20 adet	20 adet
1.6.Satılan hurda araç sayısı	20 adet	20 adet	20 adet
1.7.Araçların Bakım Onarım Periyodu	%50	%50	%70
1.8.Bakım onarım yapılan araç sayısı	%85	%85	%80
1.9.Motor arızaları tamir süresi	3 ay	3 ay	2 ay
1.10.Kaporta arızaları tamir süresi	125 gün	125 gün	90 gün
1.11.Bakım ve onarımı bitirilen araçları tüm araçlara oranı	%55	%55	%40
1.12.Tamir – bakım gideri tasarrufu oranı	%20	%20	%20
2 .1. Yapılan yürüyüş ve bisiklet yollarının uzunluğu (m)		0	10 km
3.1.Taş duvar malzemeden yapılan istinat duvarı hacmi (m ³)	210 m ³	300 m ³	300 m ³
3.2.Betonarme malzemeden yapılan istinat duvarı hacmi (m ³)	360 m ³	400 m ³	400 m ³
4.1.Dikilen aydınlatma direği sayısı	100 adet	200 adet	200 adet
5.1. Don ve kar gibi kış şartları nedeniyle kapanan köy yollarından 10 saat içinde açılan kısım yüzdesi	%90	%90	%90
5.2. Don ve kar gibi kış şartları nedeniyle kapanan şehir içi yollarından 2 saat içinde açılan kısım yüzdesi	%90	%90	%90
6.1.Bakımı yapılan yolların uzunluğu (asfalt yama) (km)	100 km	150 km	100 km
6.2.Bakımı ve onarımı yapılan yol miktarı (m ²)	200000 m ²	300000 m ²	320000 m ²
7.1.Oluşturulan asfalt yol alt temel yapısı (m ²)	50000 m ²	60000 m ²	65000 m ²
7.2.Kullanılan asfalt miktarı (ton)	30000 ton	40000 ton	50000 ton
7.3.Asfaltlanan yol miktarı (m ²)	120000 m ²	130000 m ²	140000 m ²
8.1. Yapılan stabilize yol uzunluğu (km)	25 km	30 km	30 km
9 .1.Açılan ham yol uzunluğu (km)	25 km	30 km	30 km

10.1.Kullanılan doğal taş miktarı (m ²)			300 m2
10.2.Doğal taş örülen yol uzunluğu (m)			1000 mt
10.3.Kullanılan parke miktarı (m ²)	130000 m2	150000 m2	150000 m2
10.4.Yapılan parke yol uzunluğu (m)	20000 mt	30000 mt	30000 mt
10.5.Kullanılan bordür miktarı (m)	35000 mt	40000 mt	40000 mt

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Araç Bakım ve Onarımı Faaliyetleri	311.000,00 TL		311.000,00 TL
2 - Yürüyüş ve Bisiklet Yolu Yapımı	110.000,00 TL		110.000,00 TL
3 - İstinad Duvarı Yapımı	170.000,00 TL		170.000,00 TL
4 - Aydınlatma Faaliyetleri	175.000,00 TL		175.000,00 TL
5 - Kar ile Mücadele Faaliyetleri	75.000,00 TL		75.000,00 TL
6 - Yol Bakım Faaliyetleri	4.714.480,00 TL		4.714.480,00 TL
7 - Asfalt Yol Yapılması	260.000,00 TL		260.000,00 TL
8 - Stabilize Yol Yapılması	53.000,00 TL		53.000,00 TL
9 - Ham Yol Açılması	410.000,00 TL		410.000,00 TL
10 - Parke ve Bordür Yapımı	3.736.800,00 TL		3.736.800,00 TL
Genel Toplam	10.015.280,00 TL		10.015.280,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	2.07 Kent içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak
Hedef	2.07.2 Mevcut çevre değerleri ve doğal kaynaklar korunacak, geliştirilecek kirlili çevre tahribi önlenerek rehabilite edilecek

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2010	2011	2012
2.07.2.ph1 Mevcut çevre değerleri ve doğal kaynaklar %100 korunacak , geliştirilecek kirlilik ve çevre tahribi önlenerek, tahrib edilen alanlar % 80 Oranında rehabilite edilecek		% 80	% 80
Açıklamalar			

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1.1.Proje Geliştirilmesi İçin Diğer kamu Kurum ve kuruluşları ile gerçekleştirilen işbirliği sayısı	20 adet	30 adet	20 adet
1.2.Belediyenin yapı ve inşaat programının hazırlanması	%80	%80	%80
1.3.Teknik konularda başkanlık makamına ve belediyelerin diğer birimlerine danışmanlık yapılması yüzdesi	%20	%20	%30

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Altyapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlanması ve altyapı yatırım faaliyetlerinin yönlendirilmesi	25.000,00 TL		25.000,00 TL
Genel Toplam	25.000,00 TL		25.000,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	2.07 Kent içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak
Hedef	2.07.3 Kartepe İlçesindeki eğitim kurumlarının fiziki rehabilitesini sağlamak.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2010	2011	2012
2.07.3.ph1 Kartepe İlçesindeki 8 adet eğitim kurumunun fiziki rehabilitesi 2012 yılında sağlanacaktır.		8 adet	8 adet

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1.1.Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	50 adet	100 adet	100 adet
1.2.Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	15 gün	15gün	15gün
1.3.Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	%80	%80	%90
1.4.İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	10 gün	7 gün	7 gün
1.5.Fen İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	%65	%80	%80

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Fen İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	556.000,00 TL		556.000,00 TL
Genel Toplam	556.000,00 TL		556.000,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	2.07 Kent içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak
Hedef	2.07.4 2014 yılı sonuna kadar 5 adet Kültürel-Sosyal tesisler yapmak.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2010	2011	2012
2.07.4.ph1 2012 yılı sonuna kadar 1 adet Kültürel-Sosyal tesis yapılacaktır.		1 adet	1 adet
Açıklamalar			

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1.1.Düzenlenen panel sayısı		2 adet	2 adet
1.2.Düzenlenen konferans sayısı		1 adet	1 adet
1.3.Düzenlenen seminer sayısı	4 adet	6 adet	4 adet
1.4.Düzenlenen sempozyum sayısı		1 adet	1 adet
2.1.Hazırlanan yapım projesi sayısı (Sosyal tesis, kültür merkezi, spor tesis, yol vb.)	5 adet	7 adet	5 adet
2.2.Hazırlanan Keşif dosyası Sayısı	18 adet	20 adet	20 adet
2.3.Projelendirilerek ihale haline getirilen dosyaların sayısı	18 adet	20 adet	20 adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Panel, konferans, seminer, vb. kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi	35.000,00 TL		35.000,00 TL
2 - Proje Hazırlanması Faaliyeti	825.920,00 TL		825.920,00 TL
Genel Toplam	860.920,00 TL		860.920,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	2.07 Kent içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak
Hedef	2.07.5 2014 yılı sonuna kadar Belediye Hizmet Binası da dahil olmak üzere, üstyapı ile ilgili farklı alanlarda 5 adet proje gerçekleştirilecektir.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2010	2011	2012
2.07.5.ph1 Üstyapı ile ilgili en az 1 adet yapım projesi gerçekleştirilecektir.			1 adet
Açıklamalar			

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1.1.Yapılan Tesis Sayısı	2 adet	4 adet	4 adet
1.2.Tesislerin Yapım Yüzdesi	% 100	% 100	% 100
1.3.Tesislerin Maliyet Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
1.4.Tesislerin Süresinde Tamamlanma Oranı	% 100	% 100	% 100
1.5.Tesislerin Yapımının Projelerine Uygunluk Oranı	% 100	% 100	% 100
2.1.Otoparkın Yapım Yüzdesi		Bilgisi Aktarılacaktır	% 50
2.2.Otoparkın Maliyet Gerçekleşme Oranı		Bilgisi Aktarılacaktır	% 100
2.3.Otoparkın Süresinde Tamamlanma Oranı		Bilgisi Aktarılacaktır	% 100
2.4.Otoparkın Yapımının Projesine Uygunluk Oranı		Bilgisi Aktarılacaktır	% 100
3.1.Yapılan Alt/Üst Geçitlerin Sayısı	1 adet	1 adet	2 adet
3.2.Alt/Üst Geçitlerin Yapım Yüzdesi		Bilgisi Aktarılacaktır	% 100
3.3.Alt/Üst Geçitlerin Maliyet Gerçekleşme Oranı		Bilgisi Aktarılacaktır	% 100
3.4.Alt/Üst Geçitlerin Süresinde Tamamlanma Oranı		Bilgisi Aktarılacaktır	% 100
3.5.Alt/Üst Geçitlerin Yapımının Projelerine Uygunluk Oranı		Bilgisi Aktarılacaktır	% 100
4.1.Bedeli Belediye tarafından karşılanan ve ihale suretiyle yaptırılması düşünülen her türlü işin ilgili mevzuat ve hükümlere göre keşiflerinin hazırlanması (adet)	2 adet	4 adet	8 adet
4.2.Hazırlanan İhale Dosyası Sayısı	20 adet	25 adet	30 adet

4.3.İhalesi gerçekleştirilen işlerin kontrollük hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	% 100	% 100	% 100
4.4.Hak ediş düzenlenme süresi	10 gün	7 gün	7 gün
4.5.Kesin hesapların düzenlenme süresi	30-60 gün	30-60 gün	30-60 gün
4.6.İhale edilmiş işlerin geçici kabullerinin yapılması işlemi süresi	30-60 gün	30-60 gün	30-60 gün
4.7.İhale edilmiş işlerin kesin kabullerinin yapılması işlemi süresi	1 yıl	1 yıl	1 yıl
4.9.Belediyenin yapı ve inşaat programının uygulanma oranı	%50	%50	%50
4.10.İşin Tamamlandığı Ayda Kesin Hesabı da Tamamlanan Dosyaların Tüme Oranı	%50	%60	%60
4.11.İş bitiminde keşif (yaklaşık maliyet) ve son hak ediş arasındaki tutarlılık oranı	%95	% 100	% 100
4.13.Bir şikâyet veya bir talebin ortalama inceleme süresi (iş günü)	10 gün	7 gün	7 gün
4.14.Tüm yapım işlerinin “işin Süresi”nde gerçekleştirilme oranı	%90	%90	%80
4.15.İş araçlarının hizmete hazır bulundurulduğu gün yüzdesi	%80	%80	%80
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Hizmet Tesisleri ve Sosyal Tesisler	1.470.000,00 TL		1.470.000,00 TL
2 - Otopark Yapımı	70.000,00 TL		70.000,00 TL
3 - Alt/Üst Geçit Yapımı	70.000,00 TL		70.000,00 TL
4 - İhale dosyalarının hazırlanması, hakediş ve hesap takibi geçici ve kesin kabulleri ile Kontrollük ve laboratuvar faaliyetleri	285.000,00 TL		285.000,00 TL
Genel Toplam	1.895.000,00 TL		1.895.000,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	2.08 Kartepe Belediyesi sınırları içinde bulunan kamuya ait yerlerin tespiti ve bu yerlerin kamusal ihtiyaçlar doğrultusunda kullanımının sağlanması.
Hedef	2.08.1 2014 yılına kadar belediyeye, hazineye ve köy tüzel kişiliğine ait gayrimenkullerin tamamı harita üzerinde tespit edilerek fotoğraflanacaktır.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2010	2011	2012
2.08.1.ph1 2012 Yılında Belediyeye, hazineye ve köy tüzel kişiliğine ait gayrimenkullerin tamamı harita üzerinde tespit edilerek fotoğraflanacaktır.		% 100	% 100
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1.1. Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	45 adet	50 adet	60 adet
1.2. Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	3 gün	3 gün	3 gün
1.3. Emlak İstimlak Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	%90	%90	% 100
2.1.İfrazlı tapuları harcı mukabilinde vermek			3 gün
2.2.Tapuya ipotek ve ipotek terkinini işlemlerini yapmak	5 gün	5 gün	3 gün
2.3.Belediye adına tescil ve terkin işlemlerini yapmak	5 gün	5 gün	5 gün
2.4.İlçe sınırları içerisinde hazine adına kayıtlı olup da belediye adına devir edilen ve hak sahiplerine tapuları verilen parsel sayısı	Ölçüm Peryodu Gelmemiştir	Bilgisi Aktarılacaktır	Bilgisi Aktarılacaktır
2.5.Belediyeye ait hisselerin satış işlemlerinin 3194 sayılı yasanın 17. maddesi çerçevesinde yapılması yüzdesi	% 15	% 15	% 100
2.6.Müstakil Belediye parsellerinin satış işlemlerinin yapılması yüzdesi		% 1	% 5
2.7.2981 sayılı yasa gereği af müracaatı yapmış olan vatandaşlara 3366 ve 3290 sayılı yasalar çerçevesinde tapu tahsislerinin tapuya dönüştürülmesi oranı		Bilgisi Aktarılacaktır	Bilgisi Aktarılacaktır
2.8.18. Madde uygulaması yapılan alan toplamı	Ölçüm Peryodu Gelmemiştir	Bilgisi Aktarılacaktır	Bilgisi Aktarılacaktır
2.9.18. madde gereği imar uygulamalarının zamanında ve mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesi oranı	% 3	% 4	% 75
2.10.İmar durumuna göre yol fazlası işlemlerini yapma süresi (y.ihdas-y.terk)	15 gün	15 gün	15 gün
2.11.Gerçekleştirilen arazi çalışmaları (Plankote, emsal ve halihazır kontrolü)	%15	%25	%75
2.12.Vize krokisi çizimi adedi	1200 adet	1500 adet	2000 adet
2.13.Belediyece kamu taşınmazlarının gerektiğinde	2 adet	2 adet	5 adet

aplikasyonunu yapmak (Aplikasyonu Kadastro Müd. Yapmaktadır)			
2.14.Halihazır istikamet rölevesi kontrol işlemlerinin yapılması süresi	3 gün	3gün	3 gün
2.15.Plankote Hazırlanması Taleplerinin karşılanması süresi	3 gün	3 gün	3 gün
2.16.İmar durumuna göre vize krokisini hazırlaması süresi	3gün	3 gün	3 gün
2.17.Tevhid – İfraz – Yola terk – İhdas işlemlerinin yapılması süresi	15gün	15 gün	15 gün
2.8.Resmi Kurumların Taleplerinin Karşlanması	747	900	1000

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Emlak ve İstimlak Büro ve yönetim Hizmetleri.		49.550,00 TL	49.550,00 TL
2 - Harita ve arazi çalışmaları faaliyetleri	285.000,00 TL		285.000,00 TL
Genel Toplam	285.000,00 TL	49.550,00 TL	334.550,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	2.08 Kartepe Belediyesi sınırları içinde bulunan kamuya ait yerlerin tespiti ve bu yerlerin kamusal ihtiyaçlar doğrultusunda kullanımının sağlanması.		
Hedef	2.08.2 2014 yılına kadar belediyenin hissedarı olduğu arsa ve arazilerin % 70i, satılarak belediyeye gelir sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
2.08.2.ph1 2011 Yılında Belediyenin hissedarı olduğu arsa ve arazilerin % 15'i, satılarak belediyeye gelir sağlanacaktır.	2010	2011	2012
			% 15
Açıklamalar			

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
2.2.Tapuya ipotek ve ipotek terkin işlemlerini yapmak	5 gün	5 gün	5 gün
2.3.Belediye adına tescil ve terkin işlemlerini yapmak	5 gün	5 gün	5 gün
3.1.Belediyeye ait hisselerin satış işlemlerinin 3194 sayılı yasanın 17. maddesi çerçevesinde yapılması yüzdesi	% 15	% 15	% 100
3.2.Müstakil Belediye parsellerinin satış işlemlerinin yapılması yüzdesi		% 1	% 5
4.1.18. madde gereği imar uygulamalarının zamanında ve mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesi oranı	% 3	% 4	% 75
4.2.İmar durumuna göre yol fazlası işlemlerini yapma süresi (y.ihdas-y.terk)	15 gün	15 gün	15 gün

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	2.08 Kartepe Belediyesi sınırları içinde bulunan kamuya ait yerlerin tespiti ve bu yerlerin kamusal ihtiyaçlar doğrultusunda kullanımının sağlanması.
Hedef	2.08.3 İlçemizde oluşturulacak kent merkezi için belediyece kamulaştırılması gereken alanların tamamı, 2011 sonuna kadar kamulaştırılacaktır

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
2.08.3.ph1 İlçemizde oluşturulacak kent merkezi için belediyece kamulaştırılması gereken alanların en az % 50'si kamulaştırılacaktır	2010	2011	2012
			en az % 50
Açıklamalar			

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1.1. Kamulaştırma kararı ile tebligat arasındaki işin yapılış süresi	1 ay	1 ay	1 ay
1.2. Yapılan kamulaştırma işlemi adedi	1 adet	3 adet	5 adet
1.3. Kamulaştırılmasına karar verilen (imar planında bulunan) taşınmazların kamulaştırılanların oranı	% 100	% 100	% 100
1.4. İmar planlarında yol – park – otopark – BHA gibi kamu alanlarında kalan vatandaş mülkiyetlerinin kamulaştırma işlemleri süresi	1 ay	1 ay	1 ay
1.5. Şuyulandırma ve kamulaştırma işlemleri ile ilgili mahkemelere intikal eden konularda mahkemelerce istenen evrakların teminini yapılması ve Hukuk işlerinin bilgilendirilmesi süresi	5 gün	5 gün	5 gün
1.6. Kent Bilgi Sistemi Projesine Geçiş Yüzdesi	% 60	% 90	% 100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Tapu işlemleri ve Kamulaştırma Faaliyetleri	117.000,00 TL		117.000,00 TL
Genel Toplam	117.000,00 TL		117.000,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	2.09 Tüm Karatepelilerin gittiğinde huzur bulduğu, rahatladığı, stresini boşalttığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.
Hedef	2.09.1 2010 -2014 yılları sonuna kadar mevcut tüm parkların bakımları yapılarak donanım eksikleri tamamlanacaktır

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
2.09.1.ph1 Mevcut tüm parkların bakımları yapılarak donanım eksikleri %100 tamamlanacaktır	2010	2011	2012
			%100

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1.1. Yapılan kent mobilyası sayısı	27 adet	30 adet	33 adet
1.2. Onarılan kent mobilyası sayısı	66 adet	70 adet	70 adet
1.3. Kent donatı ve mobilyalarının kapladığı alanın toplam aktif yeşil alana oranı	%3	%3	%4
2.1. Bakımı ve onarımı yapılan park sayısı	115 adet	117 adet	120 adet
2.2. Bakımı ve onarımı yapılan parkların toplam yüzölçümü (m ²)	30850 m ²	32000 m ²	33000 m ²
2.3. Yeni bir estetik anlayışla modernize edilen park sayısı	7 adet	10 adet	10 adet
3.1. Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	50 adet	50 adet	50 adet
3.2. Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	%70	%80	%80
3.3. Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	5 gün	5 gün	5 gün
3.4. Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	%80	%100	%100
3.5. İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	15 gün	10 gün	10 gün
3.6. Süreç iyileştirme çalışmaları sonucu azaltılan işlem adedi	5 adet	15 adet	10 adet
3.7. Park ve Bahçeler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	%70	%90	%90
4.1. Çim biçme periyodu	15 gün	15 gün	15 gün
4.2. Biçilen yeşil alan (dönüm)	4200 dönüm	4780 dönüm	4800 dönüm
4.3. Yabani ot temizliği yapılan ve "kötü" bitki ayıklanan alan (dönüm)	4200 dönüm	4700 dönüm	4700 dönüm
4.4. Kuruma vb. sebebi değiştirilen ağaç - çalı sayısı	500 adet	200 adet	200 adet
4.5. Yeşil alanlarda yabancı ot ilaçlaması ve hastalıklara	1500 dönüm	2500 dönüm	2500 dönüm

karşı ilaçlanan alan (dönüm)			
4.6. Ağaç ve çalılarda budama ve temizlik periyodu	3 ay	3 ay	3 ay
4.7. Çim biçme periyodu	15 gün	15 gün	15 gün
5.1.Satın alınan fidan adedi	550 adet	1000 adet	1000 adet
5.2.Satın alınan çalı adedi	7000 adet	10000 adet	10000 adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kent Mobilyası Yapımı ve Onarımı	120.000,00 TL		120.000,00 TL
2 - Park Bakımı ve Onarımı	230.000,00 TL		230.000,00 TL
3 - Park ve Bahçeler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	920.050,00 TL		920.050,00 TL
4 - Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyetleri	165.000,00 TL		165.000,00 TL
5 - Fidan Satın alınması Faaliyetleri	70.000,00 TL		70.000,00 TL
Genel Toplam	1.505.050,00 TL		1.505.050,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	2.09 Tüm Karatapelilerin gittiğinde huzur bulduğu, rahatladığı, stresini boşalttığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.
Hedef	2.09.2 2014 yılı sonuna kadar yeni 10 adet prestij park yapılacaktır

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2010	2011	2012
2.09.2.ph1 2011 Yılında yeni 2 adet prestij park yapımına başlanacaktır			2 adet
Açıklamalar			

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1.1. Yapım Yüzdesi	%30	%90	%50
1.2. Maliyet Gerçekleşme Oranı	%70	%90	%50
1.3. Süresinde Tamamlanma Oranı	%5	%100	%50
1.4. Yapımın Projeye Uygunluk Oranı	%5	%100	%50
1.5. Asgari Prestijin Sağlanması Oranı	%5	%90	%40
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Prestij Proje Yapımı	950.000,00 TL		950.000,00 TL
Genel Toplam	950.000,00 TL		950.000,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	2.09 Tüm Karatapelilerin gittiğinde huzur bulduğu, rahatladığı, stresini boşalttığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.
Hedef	2.09.3 2014 yılı sonuna kadar 30 yeni park veya rekreasyon alanı yapılacaktır

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
2.09.3.ph1 2011 Yılında 5 adet yeni park veya rekreasyon alanı yapılacaktır.	2010	2011	2012
			5 adet
Açıklamalar			

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1.1. Yapılan spor sahalarının sayısı	5 adet	10 adet	3 adet
1.2. Onarılan spor sahalarının sayısı	6 adet	6 adet	6 adet
2.1. Park Yapım Yüzdesi	% 100	% 100	% 100
2.2. Park Yapımlarının Maliyet Gerçekleşmesinin Ortalama Oranı	%90	%90	%90
2.3. Park Yapımlarının Süresinde Tamamlanmasının Ortalama Oranı	% 100	% 100	%90
2.4. Yapılan Parkların Projesine Uygunluğunun Ortalama Oranı	%95	%98	%95
2.5. Yapılan Park Sayısı	3 adet	10 adet	5 adet
2.6. Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı	65 m2	75 m2	76 m2
Genel Toplam			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Spor Sahalarının Yapımı ve Bakımı	210.000,00 TL		210.000,00 TL
2 - Park Yapımı	940.000,00 TL		940.000,00 TL
Genel Toplam	1.150.000,00 TL		1.150.000,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	2.10 Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak
Hedef	2.10.1 Kent merkezinin 1/5000 lik ve 1/1000 lik planlarının 2010 haziran ayına kadar tamamlanması sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2010	2011	2012
2.10.1.ph1 Kent merkezinin 1/5000 lik ve 1/1000 lik planlarının % 100 tamamlanması sağlanacaktır.			% 100
Açıklamalar			

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1.1. İmar planı değişikliği ile ilgili olarak toplam müracaat sayısı	20 adet	25 adet	20 adet
1.2. Evrakları tam plan değişiklik dosyalarının belediyemize ulaşması ile plan hazırlanıp belediye meclisine sevkine kadar geçen süre	30 gün	30 gün	30 gün
1.3. Belediye meclisince kabul edilen imar planı değişiklik talebi	20 adet	20 adet	20 adet
1.4. Belediye meclisince red edilen imar planı değişiklik talebi	5 adet	5 adet	5 adet
1.5. 1/1000 Ölçekli İmar Plan Değişiklik Tekliflerinin karşılanma süresi	6 ay	6 ay	6 ay
1.6. Plan değişikliğinin kabulünden ilgili yerlere dağıtımına kadar geçen süre	4 ay	4 ay	4 ay

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İmar Planı Tadilatları Faaliyetleri	389.500,00 TL		389.500,00 TL
Genel Toplam	389.500,00 TL		389.500,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	2.10 Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak
Hedef	2.10.10 2014 yılına kadar Bilgi Evleri – KOMEK Eğitim Tesisleri Projesi ve inşaatının % 25 oranlık kısmı tamamlanacaktır.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
2.10.10.ph1 2012 yılına Bilgi Evleri – KOMEK Eğitim Tesisleri Projesi ve inşaatının % 25 oranlık kısmı tamamlanacaktır.	2010	2011	2012
			% 25
Açıklamalar			

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1.1. Verilen kat irtifakı sayısı	70 adet	100 adet	100 adet
1.2. Verilen iskan ruhsatı sayısı	400 adet	450 adet	450 adet
1.3. İskân ruhsatının verilme süresi	10 gün	7 gün	7 gün
1.4. İmar affı kapsamında verilen ruhsat ve İskan sayısı	Ölçüm Peryodu Gelmemiştir	Bilgisi Aktarılacaktır	Bilgisi Aktarılacaktır
1.5. İnşaatların, verilen yapı ruhsatı ve ekleri doğrultusunda arazide kontrolünün sağlanması oranı	%65	%70	%70

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	2.10 Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak
Hedef	2.10.2 2011 yılına kadar, ilçenin tamamında harita çalışmalarının kadastro güncellemesi ve sayısallaştırılması yapılacaktır.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
2.10.2.ph1 İlçenin tamamında harita çalışmalarının kadastro güncellemesi ve sayısallaştırılmasının en az % 50'si tamamlanacaktır.	2010	2011	2012
			% 50
Açıklamalar			

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1.1. Mücavir saha toplamı	269 km2	269 km2	269 km2
1.2. Belediye Sahası ve Mücavir Saha Toplamı	269 km2	269 km2	269 km2
1.3. Mücavir Alandan Belediye Sınırına Aktarılan Alan (ha)	% 100	% 100	% 100
1.4. Hizmet sunulan planlı alan	158 km2	158 km2	158 km2
1.5. Hizmet sunulan plansız alan	1030	1030 ha	1030 ha

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	2.10 Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak
Hedef	2.10.3 Hali hazır haritaların yeniden tespiti ve yapılmamış haritaların yapımı ve etüdü yapılmayan alanların 1 / 1000 ölçekli imar plan esaslı zemin etüdü yapılacaktır.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2009	2010	2011
2.10.3.ph1 2011 Yılında Hali hazır haritalar % 20 Oranında yeniden tespit edilecek; yapılmamış haritalar % 20 Oranında yapılacak ve zemin etüdü yapılmayan alanların 1 / 1000 ölçekli imar plan esaslı zemin etüdü % 20 Oranında yapılacaktır.			% 20
Açıklamalar			

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1.1.Sit alanı olarak belirlenmiş ancak koruma amaçlı imar planı olmayan alanlardan koruma amaçlı imar planları bitirilenler alan miktarı	100 ha	307 ha	307 ha
1.2.Orman Köylerinden, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılan köylerin toplam alanı	100 ha	180 ha	180 ha
1.1. Yürürlükteki 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarına göre 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının hazırlanması	500ha	1030 ha	1030 ha
1.2. 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Sayısallaşması	%80	%100	%100
1.3. Plan Örneği Verilmesi süresi	1 gün	1 gün	1 gün
2.1. İmar planlarına esas zemin araştırmasının (imar planlarına altlık jeolojik, jeofizik, jeoteknik etütlerin yapılması) tamamlanma Yüzdesi	%15	%18	%18
2.2. Zemin etüt arazi kontrolü ve zemin durum belgesi hazırlama süresi	2 gün	1 gün	1 gün
2.3. Hazırlanan zemin durum belgesi sayısı	1500 adet	2000 adet	1500 adet
2.4. (YUA) Kontrol edilen zemin etüd arazi çalışması sayısı	350 adet	400 adet	400 adet
2.5. Dosyasında gelen zemin etüd rapor sayısı	300 adet	400 adet	400 adet
2.6. İmar planına altlık zemin etüd rapor sayısı (Yeni mahalle olan alanların çalışması halen devam etmekte)	3 adet	5 adet	5 adet
3.7. Şikayet üzerine şikayete konu heyelan kaynaklı zeminler ile ilgili yerinde gözlemsel inceleme ve	2 adet	2 adet	2 adet

hazırlanan teknik rapor sayısı			
3.8. Yapılaşma, İmar mevzuatı, İnşaat gibi konularda ilgili birimleri bilgilendirmek amacıyla düzenlenen toplantı ve seminerler sayısı	2 adet	2 adet	2 adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Hali Hazır haritaların yapılması	99.000,00 TL		99.000,00 TL
2 - Zemin Etüdü Yapılması	65.000,00 TL		65.000,00 TL
3 - Zemin ve Deprem Büro ve Yönetim Hizmetleri.	56.550,00 TL		56.550,00 TL
Genel Toplam	220.550,00 TL		220.550,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	2.10 Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak
Hedef	2.10.5 Düzenli ve zararsız bir sanayileşme ve çevrenin korunması için her yıl sar kuruluşlarına en az bir kez denetim yapılacaktır.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
2.10.5.ph1 2011 Yılında düzenli ve zararsız bir sanayileşme ve çevrenin korunması için sanayi kuruluşlarına en az bir kez denetim yapılacaktır.	2010	2011	2012
			En az 1 denetim
Açıklamalar			

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1.1.Tutanak hazırlanan kaçak yapı adedi	20 adet	25 adet	35 adet
1.2.Ruhsatlandırılan kaçak yapı adedi	8 adet	10 adet	10 adet
1.3.Para cezası verilen kaçak yapı sayısı	15 adet	25 adet	35 adet
1.4.Tahsil edilen para cezası miktarı	85000TL	150000 TL	250000 TL
1.5.Yıkım kararı alınan kaçak inşaat	10 adet	20 adet	20 adet
1.6.Yıkılan kaçak yapı adedi	3 adet	5 adet	5 adet
1.7.Denetime Tabi Tutulması Gereken Sanayi Kuruluşu Sayısı	5 adet	7 adet	10 adet
1.8.Gerçekleştirilen Sanayi Kuruluşları Denetimi Sayısı	20 adet	30 adet	10 adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kaçak Yapı Takip ve yıkım faaliyetleri	53.550,00 TL		53.550,00 TL
Genel Toplam	53.550,00 TL		53.550,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	2.10 Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak
Hedef	2.10.6 2014 yılına kadar Hizmet Binasının yapımı sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
2.10.6.ph1 2012 yılında Yeni Hizmet Binasının projesi yapımına başlanacak ve projenin %10'u tamamlanacaktır	2010	2011	2012
Açıklamalar			%10'u

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1.1.Tetkik Edilen Proje Sayısı			10 adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Proje Tetkiki Faaliyetleri	42.000,00 TL		42.000,00 TL
Genel Toplam	42.000,00 TL		42.000,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	2.10 Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak
Hedef	2.10.7 2014 yılına kadar imar uygulaması yapılmış fakat bozulmuş alanlarda ve yeni 1 / 1000 uygulama imar planları yapılmış alanlarda 18, madde uygulaması yapılacaktır.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2010	2011	2012
2.10.7.ph1 2011 yılı sonuna kadar imar uygulaması yapılmış fakat bozulmuş 500 hektar alanda ve yeni 1 / 1000 uygulama imar planları yapılmış 500 hektar alanda 18. madde uygulaması yapılacaktır			500 hektar

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1.1.Revizyon ve yenileme öngörülen alan (ha)	4970 ha	4970 ha	9494 ha
1.2.Revizyon ve yenileme öngörülen alanlardan imar planları yapılan kısım (ha)	1930 ha	1930 ha	6000 ha
1.3.Plan Revizyonu ile Mücavir Sahaların İmar Planlarının Yapılması Yüzdesi	%20	%90	%63
1.4.Sayısal Kadastral Sınırların Değişikliklerin Sayısal Ortama Aktarımı Yüzdesi	%30	%60	-
2.1. Kentsel Dönüşüme tabi tutulacak bölge sayısı	1 adet	1adet	1adet
2.2. Kentsel Dönüşüme tabi tutulacak alan yüz ölçümü	334 ha	334 ha	378 ha
2.3. Kentsel Dönüşüme tabi tutulacak gecekondulu ve kaçak yapı inşaat alanı	100 ha	100 ha	50 ha
2.4. Alınan tedbirler sonucu yeniden gece kondu ve kaçak inşaat yapımının önlenmesi oranı	%70	%70	%70
2.5. Tasfiye için değerlendirme analizi yapılan gecekondulu ve kaçak yapı adedi	50 adet	50 adet	20 adet
2.6. Tasfiye edilecek gecekondulu ve kaçak yapı adedi	25 adet	25 adet	20 adet
2.7. Kentsel Dönüşüme tabi bölgelerde, gecekondulu ve kaçak yapılardan toplu konutlara geçiş oranı	%0	%25	%10
2.8. Kentsel Dönüşüm Kapsamında Kartepe Belediyesi, Toplu Konut İdaresi ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile üretilecek konut adedi	250 adet	250 adet	250 adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kentsel Dönüşüm	510.000,00 TL		510.000,00 TL
2 - 18. Madde uygulaması yapılması.	650.000,00 TL		650.000,00 TL
Genel Toplam	1.160.000,00 TL		1.160.000,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	2.10 Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak
Hedef	2.10.8 2012 yılına kadar Belnet Belediye Bilgi Sistemi kurmak, İnternette e-imza durumu vermeye başlanacaktır.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2010	2011	2012
2.10.8.ph1 Belnet Belediye Bilgi Sisteminin kurulmasının % 40 Oranı 2011 yılında tamamlanacaktır.			% 40

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1.1. Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	6 adet	6 adet	10 adet
1.2. Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	%50	%75	%75
1.3. Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	3 gün	2 gün	2 gün
1.4. Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	%75	%90	%90
1.5. İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	7 gün	7 gün	7 gün
1.6. Süreç iyileştirme çalışmaları sonucu azaltılan işlem adedi	30 adet	20 adet	20 adet
1.7. Plan ve Proje Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	%50	%75	%75
1.8. Vatandaştan gelen imar durumu yazılı bilgi talebinin karşılanma oranı	%100	%100	%100
1.9. Karşılana imar durumu yazılı bilgi talebi adedi	1500 adet	2000 adet	2500 adet
1.10. İmar Durum Belgesinin Verilme süresi (Bilgisi Aktarılacaktır Yazılı veya çizili)	2 gün	1 gün	2 gün
1.11. Verilen İmar Durumu Belgesi Adedi	1500 adet	2000 adet	2500 adet
1.12. Belediye Meclisinin ilgili komisyonlarına havale edilen Meclis kararları ile ilgili Komisyona katılarak İmar Konularında bilgi verilmesi	%100	%100	%100
1.13. Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin Ruhsat ve Denetimi ilgilendiren kararlarının uygulanması, takip edilmesi ve gerektiğinde raporlar halinde ilgili kurum ve kuruluşlara verilen bilgi sayısı	45 adet	50 adet	40 adet
1.14. Bakanlıklardan ve Büyükşehir Belediyesinden gelen Genelge, yönerge ve yönetmelikler ve değişiklikler ile ilgili takipleri ve bu doğrultuda yapılan gerekli çalışmaların sayısı	20 adet	20 adet	30 adet
1.15. Bilgi edinme konusu kapsamında gelen dilekçelerle ilgili gereğini yaparak geri bildirimde bulunma süresi	3 gün	3 gün	3 gün
1.16. Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	5 adet	6 adet	6 adet
1.17. İmar ve Şehircilik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	%50	%75	%75
2.1. Denetlenen yapı sayısı	75 adet	100 adet	150 adet
2.2. Yapı denetimi sayısı	12 adet	12 adet	12 adet
2.3. Yapı Denetim Kanununa göre inşa edilen yapılar için yıl	15 adet	10 adet	10 adet

sonu seviye tespitleri yapılırken tespit edilen hatalı yapı sayısı			
2.4. Değerlendirerek sonuçlandırılan hakediş talebi sayısı	350 adet	500 adet	550 adet
2.5. İş bitirme belgesi verilen yapı denetim firması sayısı	45 adet	50 adet	60 adet
2.6. İş bitirme belgesi verilen yapı müteahhitleri sayısı	20 adet	50 adet	60 adet
2.7. İskân sonrasında veya yılsonunda yapı denetim firmaları için puanlama yapılması yüzdesi	%20	%50	%50
2.8. Yapı denetim firmaları veya denetçi istifaları sonrasında yapılan gerekli tespit ve yazışma sayısı	15 adet	25 adet	25 adet
2.9. Sicilleri takip edilen teknik uygulama sorumlusu sayısı	80 adet	100 adet	150 adet
2.10. Görevlerini mevzuata uygun olarak yapmadığı için ilgili meslek kuruluşuna bildirilen teknik uygulama sorumlusu sayısı	10 adet	20adet	15 adet
3.1. Ruhsat iskan bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılması oranı	% 100	% 100	% 100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İmar ve Şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	48.550,00 TL		48.550,00 TL
2 - Yapı Denetim Faaliyetleri ve Yapı denetim Firmaları ile koordinasyon sağlanması	50.000,00 TL		50.000,00 TL
3 - Ruhsat iskan bilgilerinin düzenli bir şekilde bilgisayar ortamına aktarılması	175.000,00 TL		175.000,00 TL
Genel Toplam	273.550,00 TL		273.550,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	2.10 Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak
Hedef	2.10.9 2012 yılına kadar Kent Meydanı, Festival alan Projeleri, Olimpik Yüzme Havuzu Projesi , Pazar Alanı Projesi ,Rekreasyon Düzenleme Projeleri Spor Tes Park Projeleri yapımı ve inşası

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2010	2011	2012
2.10.9.ph1 2011 Yılında 2 adet proje yapılacak hazırlanacak 2 adet proje uygulamaya konarak, inşaatına başlanacak			2 adet proje

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1.1. Stratejik Projelerin Yapım Yüzdesi	%20	% 30	% 40
1.2. Stratejik Projelerin Maliyetinin Gerçekleşme Oranı	%50	%90	%20
1.3. Stratejik Projelerin Süresinde Tamamlanma Oranı	%75	%90	%90
1.4. Stratejik Projelerin Yapımının Stratejik Plana Uygunluk Oranı	%50	%70	%90
1.1. Yapılan Stratejik Projelerin Sayısı	3 adet	5 adet	5 adet
2.1. Eski eserler için envanter çalışmasının Yapım Yüzdesi	%20	%50	%75
2.2. Eski eserler için envanter çalışmasının Maliyet Gerçekleşme Oranı	% 10	% 15	% 50
2.3. Eski eserler için envanter çalışmasının Süresinde Tamamlanma Oranı	% 10	% 10	% 50
2.4. Eski eserler için envanter çalışmasının Yapımın Projesine Uygunluk Oranı	% 70	%80	% 50
3.1. Bina ruhsatı veriliş aşamasında onaylanması gereken Elektrik, Mekanik ve Isı Yalıtım Tesisat projelerinin mevcut yasa ve yönetmelikler doğrultusunda incelenip onaylanması	% 100	% 100	% 100
3.2. Binaların Mekanik, Elektrik, İletişim, su yalıtım ve ısı yalıtım aşamalarında yerinde kontrolünü yaparak uygun olan binalar için yapılan vize onayı sayısı	% 100	% 100	% 100
3.3. Asansör ruhsat başvuru işlemlerini almak, asansörleri gerekli şartlara uyup uymadığı noktasında kontrol ederek düzenlenen asansör ruhsatı sayısı	3 adet	5 adet	5 adet
3.4. Asansörlerin periyodik muayene işlemlerini yaparak, asansör muayene raporunun düzenlemesi	3 adet	5 adet	5 adet
3.5. Buhar Kazanı, Kompresör gibi basınçlı kapların muayene işlemlerini yaparak düzenlenen basınçlı kaplar muayene raporu sayısı	2 adet	3 adet	2 adet

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	3.11 İş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek
Hedef	3.11.1 İlçe halkına güleryüzlü, adil, şeffaf ve hoşgörülü zabıta hizmetleri sunarak alanda vatandaş memnuniyeti 2014 yılına kadar % 90 hedefine ulaştırılacaktır.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
3.11.1.ph1 Zabıta hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti en az % 15 oranında artırılacaktır	2010	2011	2012
			% 15
Açıklamalar			

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1.1.Kurban Kesim yeri yapımı	1 adet	1 adet	1 adet
1.2.Kurban Kesim yeri Bakım ve Onarımı	2 adet	2 adet	2 adet
1.3.Muayene Edilen Kurbanlık Hayvan Sayısı	825 adet	920 adet	1000 adet
1.4.Kaçan ve Saldırgan Hayvan Yakalama Timi	3 kişi	6 kişi	6 kişi
1.5.Kurban Kesim ve Satış Yer.Dezenfeksiyon	3 sefer	3 sefer	3 sefer
2.1.Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	3 adet	6 adet	6 adet
2.2.Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	%25	%30	%30
2.3.Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	5 gün	10 gün	10 gün
2.4.Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	%100	%100	%100
2.5.İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	5 gün	10 gün	10 gün
2.6.Süreç iyileştirme çalışmaları sonucu azaltılan işlem adedi	Ölçüm Peryodu Gelmemiştir	8 adet	4 adet
2.7.Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	%65	%100	%100
3.1.Müdürlük tarafından yerine getirilen resmi ve özel ilanların sayısı	1070 adet	1330 adet	1400 adet
3.2.Encümen kararlarının sonuçlandırılma süresi	1-5 gün	10 gün	10 gün
3.3.Askerî tahkikatların sonuçlandırılma süresi	5 gün	2 gün	2 gün
3.4.Mali tahkikatların sonuçlandırılma süresi	1-5 gün	2 gün	2 gün
4.1.Zabıta karakol (Nokta) sayısı	3 adet	6adet	6 adet
4.2.Zabıta karakollarında yapılan onarım sayısı	3 adet	Bilgisi Aktarılacaktır	2 adet
5.1. Diğer müdürlüklerin icraatlarında yapılan kolluk görevini sayısı	250 adet	320 adet	350 adet
5.2. Zabıta faaliyetleri ile ilgili talepleri doğrultusunda	200 adet	130 adet	150 adet

yardım edilen kurum ve kuruluş sayısı			
5.3. Diğer kurumlara destek verilen operasyon sayısı	260 adet	340 adet	350 adet
5.4. Zararların tespit edilerek failleri belirlenenlerden alınan tazminat tutarı	10 adet	21 adet	20 adet
5.5. Suçların önlenmesi için jandarma ve emniyet teşkilatı ile birlikte düzenlenen koordinasyon toplantısı sayısı	4 adet	6 adet	6 adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kurban kesim alanlarının düzenlenmesi	4.200,00 TL		4.200,00 TL
2 - Zabıta Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	337.660,00 TL		337.660,00 TL
3 - Tebligat, ilan ve bilgilendirme faaliyetleri	11.000,00 TL		11.000,00 TL
4 - Zabıta Karakollarının Bakım ve Onarımı	11.000,00 TL		11.000,00 TL
5 - Kolluk Görevi Faaliyetleri	294.660,00 TL		294.660,00 TL
Genel Toplam	658.520,00 TL		658.520,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	3.11 İş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek
Hedef	3.11.2 İlçede faaliyet gösteren tüm işletmeler her yıl en az bir kez denetlenecekti

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
3.11.2.ph1 İlçede faaliyet gösteren tüm işletmeler en az bir kez denetlenecektir	2010	2011	2012
Açıklamalar			en az bir kez

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 – Denetlenen işyeri sayısı	690 adet	591 adet	650 adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Denetim Hizmeti Faaliyetleri	264.660,00 TL		264.660,00 TL
Genel Toplam	264.660,00 TL		264.660,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	3.11 İş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek
Hedef	3.11.3 Her yıl en az 1500 işyeri denetlenecektir

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
3.11.3.ph1 En az 1500 işyeri denetlenecektir	2010	2011	2012
			1500 işyeri
Açıklamalar			

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 – Denetlenen Pazaryeri Sayısı	3530 adet	408 adet	410 adet
2 – Önlene Seyyar Satış Sayısı	60 adet	52 adet	40 adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Pazaryerlerinin denetlenmesi ve Seyyar Satışın Önlene Faaliyeti	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam	5.000,00 TL		5.000,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	3.11 İş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek
Hedef	3.11.4 Zabıta Müdürlüğümüzün ilçede yaşayan insanların sağlık ve huzurlu bir şekilde yaşamalarını sağlamak için günlük, aylık ve yıllık kontrollerimizi 2014 yılına kadar % 90 sureli kılmak.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2010	2011	2012
3.11.4.ph1 Zabıta Müdürlüğümüzün kontrollerini sıkılaştırarak ilçede yaşayan insanların % 15 Oranında sağlık ve huzurlu bir şekilde yaşamalarına katkı sunacaktır.			% 15
Açıklamalar			

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - Hayvan hareketleri ile ilgili düzenlenen belge sayısı	650 adet	174 adet	300 adet
2.1 Toplanan Başboş Hayvan Sayısı	1180 adet	951adet	1200 adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Hayvan hareketleri ile ilgili belgelerin düzenlenmesi	6.000,00 TL		6.000,00 TL
2 - Başboş Hayvanların Toplanıp Sahiplendirilmesi Faaliyeti	261.660,00 TL		261.660,00 TL
3 - Trafik hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetleri	6.000,00 TL		6.000,00 TL
Genel Toplam	273.660,00 TL		273.660,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	3.11 İş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek
Hedef	3.11.5 2014 yılına kadar, ilçedeki tüm ruhsatsız işyerlerinin % 94'ü kayıt altına alınarak ruhsatlandırılacaktır.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
3.11.5.ph1 İlçedeki tüm ruhsatsız işyerlerinin % 50'si 2011 yılında kayıt altına alınarak ruhsatlandırılacaktır.	2010	2011	2012
			% 50
Açıklamalar			

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 – Tespit Edilen Ruhsatsız İşyerlerin Sayısı	800 adet	425 adet	550 adet
2 - Verilen GSM işyeri açma ruhsatı sayısı	300 adet	105 adet	85 adet
3 - Verilen sıhhi işyeri açma ruhsatı sayısı	200 adet	111 adet	76 adet
4 - Sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık işyeri ruhsat başvurusu neticesinde işyerlerinin yönetmeliklere uygunluk denetimi sayısı	1520 adet	468 adet	750 adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Ruhsatsız işyerlerin tespit edilmesi	39.440,00 TL		39.440,00 TL
2 - Verilen GSM işyeri açma ruhsatı verilmesi	36.540,00 TL		36.540,00 TL
3 - Verilen sıhhi işyeri açma ruhsatı verilmesi	37.290,00 TL		37.290,00 TL
4 - Sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık işyeri ruhsat başvurusu neticesinde işyerlerinin yönetmeliklere uygunluk denetimi yapılması	42.340,00 TL		42.340,00 TL
Genel Toplam	155.610,00 TL		155.610,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	3.11 İş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek		
Hedef	3.11.6 2012 yılı sonuna kadar, ruhsatlı işyerlerinin tümünün ruhsatları değiştirile		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
3.11.6.ph1 2012 Yılında ruhsatlı işyerlerinin %100'ünün ruhsatları değiştirilecektir	2010	2011	2012
			% 100
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - Yenilen ruhsat sayısı	700 adet	104 adet	250 adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Yenilen Ruhsat Yenileme Faaliyeti	39.700,00 TL		39.700,00 TL
Genel Toplam	39.700,00 TL		39.700,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	3.11 İş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek
Hedef	3.11.7 Sıhhi yönden denetlenen işyeri sayıları her yıl % 15 arttırılacaktır.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2010	2011	2012
3.11.7.ph1 2012 yılında sıhhi yönden denetlenen işyeri sayıları % 15 arttırılacaktır.			% 15

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - Yapılan denetimler sonucu gıda ve sağlık açısından riskli olduğu tespit edilen işyeri sayısı	Ölçüm Peryodu Gelmemiştir	9 adet	20 adet
2 - Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin halk sağlığına uygunluğunun denetlenmesi sıklığı	3 ay	7 ay	6 ay

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Yapılan denetimler sonucu gıda ve sağlık açısından riskli olduğu tespit edilmesi faaliyeti	22.940,00 TL		22.940,00 TL
2 - Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin halk sağlığına uygunluğunun denetlenmesi faaliyeti	41.690,00 TL		41.690,00 TL
Genel Toplam	64.630,00 TL		64.630,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	3.12 Mevcut araç durumumuzu güçlendirerek daha kaliteli ve hızlı temizlik hizmet sağlamak ve kaynağında ayrıştırmaya gereken önemi vererek Kartepe’de yaşayan insanlarda çevre bilincinin oluşmasını sağlamak
Hedef	3.12.1 Ambalaj atıklarının ayrıştırmasının 2014 yılına kadar bütün Kartepe bölgesinde yapılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2010	2011	2012
3.12.1.ph1 Ambalaj atıklarının ayrıştırması en az % 20 oranında arttırılacaktır			% 20
Açıklamalar			

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
3.1 Temizlik Denetim Ekibinin Sayısı	2 adet	3 adet	3 adet
3.2. Temizlik Denetim Ekibinin Denetim Sayısı	104 adet	156 adet	156 adet
4.1. Ayrıştırılan Ambalaj Atıkları Miktarı (Ton)	2200 ton	2650 ton	2700 ton

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	3.12 Mevcut araç durumumuzu güçlendirerek daha kaliteli ve hızlı temizlik hizmet sağlamak ve kaynağında ayrıştırmaya gereken önemi vererek Kartepe’de yaşayan insanlarda çevre bilincinin oluşmasını sağlamak
Hedef	3.12.2 Kartepe’nin tamamında evsel atık toplama sistemi değiştirilerek 2014 kadar saatli toplama sistemine geçilecektir.

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2010	2011	2012
3.12.2.ph1 Kartepe’nin tamamında saatli toplama sistemine geçiş için evsel atık toplama sistemi 2011 yılında %20 oranında değiştirilecektir			%20
Açıklamalar			

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1.1.Çöp toplam alan (m ²)	269000 m2	269000 m2	269000 m2
1.2. Toplanan çöp miktarı (ton/yıl)	35000 ton	40000 ton	41000 ton
1.3.Çöplerin toplanmadığı gün sayısı	60 gün	50 gün	40 gün
1.4. Ekiplerin iklim koşulları dolayısıyla çalışmadığı gün sayısı	15 gün	10 gün	10 gün
1.5. Ayrıştırılan katı atık miktarı	2220 ton	3000 ton	3100 ton
1.6. Moloz toplama talebi sayısı	350 adet	400 adet	400 adet
1.7. Toplanan moloz miktarı (m ³)	15000 m3	18000 m3	20000 m3

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Çöp ve Moloz Toplama Faaliyeti	3.936.120,00 TL		3.936.120,00 TL
2 - Temizlik işleri hizmet ve Malzeme alımları	756.520,00 TL		756.520,00 TL
Genel Toplam	4.692.640,00 TL		4.692.640,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	3.12 Mevcut araç durumumuzu güçlendirerek daha kaliteli ve hızlı temizlik hizmet sağlamak ve kaynağında ayrıştırmaya gereken önemi vererek Kartepe’de yaşayan insanlarda çevre bilincinin oluşmasını sağlamak			
Hedef	3.12.3 Kartepe halkının doğa ve çevreye karşı bilinci her yıl % 5 oranında artırılabacaktır			
Performans Hedefi	Yıllar			
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef	
	2010	2011	2012	
3.12.3.ph1 Kartepe halkının doğa ve çevreye karşı bilinci % 5 oranında artırılabacaktır			% 5	
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2010	2011	2012	
1.1.Ambalaj atıkları vb. konulu eğitim etkinliği sayısı	23 adet	25 adet	20 adet	
1.2.Halkının temizlik hizmetleri konusunda bilinçlendirilmesi için düzenlenen kampanya sayısı	2 adet	3 adet	3 adet	
2.1.Günlük olarak süpürülüp temizlenen mahalle sayısı	16 adet	20 adet	20 adet	
1.2.Cadde ve sokakların yıkanma sıklığı	Haftada 1 gün	Haftada 1 gün	Haftada 1 gün	
2.3.Yıkanan cadde ve sokak sayısı	250 adet	250 adet	250 adet	
2.4.Yıkanan Sokak Sayısı	1500 adet	2000 adet	1600 adet	
2.5.Ana arter süpürüldüğü gün sayısı	100 adet	120 adet	120 adet	
2.6.Ana arter süpürülme sayısı	600 adet	700 adet	700 adet	
2.7.Süpürülüp temizlenen okul bahçesi sayısı	43 adet	47 adet	50 adet	
2.8.Süpürülen Sokak Sayısı	1500 adet	2000 adet	1800 adet	
2.9.Temizlenen Camii Sayısı	87 adet	87 adet	87 adet	
2.10Temizlenen Okul Sayısı	43 adet	45 adet	45 adet	
5.1. Katı atıkların ayrıştırılarak geri kazanılması oranı	%6	%8	%6	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 - Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	143.260,00 TL		143.260,00 TL	
2 - Çok Sık Yararlanılan Kamusal Alanların Süpürme ve Temizlemesi Faaliyeti	339.260,00 TL		339.260,00 TL	
3 - Temizlik Denetimi Faaliyetleri	326.520,00 TL		326.520,00 TL	
4 - Tamir, Bakım ve Onarım Hizmetleri	172.970,00 TL		172.970,00 TL	
5 - Mal ve Hizmet Alımları	205.960,00 TL		205.960,00 TL	
4 - Büro Yönetimi Faaliyetleri	55.970,00 TL		55.970,00 TL	
5 - Geri Dönüşüm Eğitimleri	138.970,00 TL		138.970,00 TL	
Genel Toplam	1.382.910,00 TL		1.382.910,00 TL	

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	3.13 Toplumsal dayanışmayı pekiştirip güçsüzlerin korunmasını sağlamak ve Kartepe'yi dünya ölçeğinde tanınan bir turizm, kültür, sanat ve eğitim merkezi haline getirmek
Hedef	3.13.1 2010-2014 yılları arasında Büyükşehir belediyesi ile ortaklaşa en az 5 adet Bilgi Merkezi açmak

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2010	2011	2012
3.13.1.ph1 2011 Yılında Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa en az 1 adet Bilgi Merkezi açılacaktır			en az 1 adet
Açıklamalar			

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1.1. Eğitim Politikası ile İlgili Yapılan Araştırma Sayısı	Ölçüm Peryodu Gelmemiştir	Bilgisi Aktarılacaktır	2 adet
1.2.Yaygın Eğitim (Halk Eğitimi) İhtiyaç Analizi Araştırması Sayısı	Ölçüm Peryodu Gelmemiştir	Bilgisi Aktarılacaktır	2 adet
1.3.İşbirliği Yapılan Okul ve Eğitim Kurumu Sayısı	4 adet	4 adet	5 adet
1.4. İstihdama Yönelik Olarak Düzenlenen Mesleki Eğitim Kurslarında Eğitim Verilen Branş Sayısı	Ölçüm Peryodu Gelmemiştir	Bilgisi Aktarılacaktır	4 adet
1.5.Mesleki Eğitim Kurslarının Çeşitli Branşlarından Sertifika Alan Katılımcı Sayısı	Ölçüm Peryodu Gelmemiştir	Bilgisi Aktarılacaktır	50 kişi
1.6.KOSGEB ile Birlikte Girişimci Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Ölçüm Peryodu Gelmemiştir	Bilgisi Aktarılacaktır	50 kişi
1.7.Eğitim Sonucunda Kurulan İşyerlerinden Verimli Çalıştırılanların Oranı	Ölçüm Peryodu Gelmemiştir	Bilgisi Aktarılacaktır	Bilgisi Aktarılacaktır
1.8. Çiftçilerle İlgili Eğitimlere Katılan Çifti Sayısı	50 adet	50 adet	75 adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Mesleki ve sanatsal kurslar düzenlenmesi	81.000,00 TL		81.000,00 TL
Genel Toplam	81.000,00 TL		81.000,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	3.13 Toplumsal dayanışmayı pekiştirip güçsüzlerin korunmasını sağlamak ve Kartepe'yi dünya ölçeğinde tanınan bir turizm, kültür, sanat ve eğitim merkezi haline getirmek		
Hedef	3.13.2 Yılda en az bir ulusal düzeyde kültürel etkinlik düzenlenecektir		
Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2010	2011	2012
3.13.2.ph1 2011 yılında en az bir ulusal düzeyde kültürel etkinlik düzenlenecektir			en az 1
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1.1.Düzenlenen Anma Günleri Sayısı	Ölçüm Peryodu Gelmemiştir	Bilgisi Aktarılacaktır	2 adet
1.2.Düzenlenen Yayla Gezileri Sayısı	Ölçüm Peryodu Gelmemiştir	Bilgisi Aktarılacaktır	2 adet
1.3.Ramazan Etkinlikleri ile Ulaşılan Kişi Sayısı	Ölçüm Peryodu Gelmemiştir	Bilgisi Aktarılacaktır	10000 kişi
1.4.Şiir Gecesine Katılımcı Sayısı	Ölçüm Peryodu Gelmemiştir	Bilgisi Aktarılacaktır	500 kişi
1.5.Bilgi Yarışmasına Katılan Okul sayısı	Ölçüm Peryodu Gelmemiştir	Bilgisi Aktarılacaktır	15 adet
1.6.Güreş Turnuvası'na katılan pehlivan sayısı	150 adet	100 adet	100 adet
1.7.Düzenlenen Anma Günleri Sayısı	Ölçüm Peryodu Gelmemiştir	Bilgisi Aktarılacaktır	5 adet
1.8.Belediyenin Temsil Edildiği Fuar, Panel vb. Ulusal Etkinlik Sayısı	1 adet	1 adet	2 adet
1.9.Diğer Kurumların İlgili Çalışmalarının İzlenmesi ve Gerekli Hallerde Bu Çalışmalara Katılım İçin Görevlendirilen Personel Sayısı	Ölçüm Peryodu Gelmemiştir	Bilgisi Aktarılacaktır	5 adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kartepe kenti ve kültürünün tanıtılması ve turizmin teşvikine yönelik faaliyetler	12.000,00 TL		12.000,00 TL
Genel Toplam	12.000,00 TL		12.000,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	3.13 Toplumsal dayanışmayı pekiştirip güçsüzlerin korunmasını sağlamak ve Kartepe'yi dünya ölçeğinde tanınan bir turizm, kültür, sanat ve eğitim merkezi haline getirmek
Hedef	3.13.4 2014 yılına kadar, Kartepe'ye 1 adet kapalı spor salonu ve her beldeye 1 adet halı saha ile 1 adet kapalı yüzme havuzu yapılacaktır

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2010	2011	2012
3.13.4.ph1 2011 Yılında toplam 1 adet halı saha ile 1 adet kapalı yüzme havuzu yapılacaktır.			1 adet halı saha ile 1 adet kapalı yüzme havuzu
Açıklamalar			

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1.1.Yerel Düzeyde Düzenlenen Spor Ekinliğine Sayısı	10 adet	10 adet	10 adet
1.2.Yerel Düzeyde Düzenlenen Spor Ekinliğine Katılım Oranı	%100	%100	%90
1.3.Yardım Edilen Sporcu Sayısı	1200 adet	1300 adet	1300 adet
1.4.Desteklenen Spor Kulübü Sayısı	16 adet	1 adet	5 adet
1.5.Yaz okuluna katılan öğrenci sayısı	1500 adet	1500 adet	1500 adet
1.6.Yaz Spor Okullarında Eğitim Verilen Branş Sayısı	8 adet	8 adet	8 adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Yaz okulu faaliyetleri ve sportif etkinlikler düzenlenmesi	80.000,00 TL		80.000,00 TL
Genel Toplam	80.000,00 TL		80.000,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	3.13 Toplumsal dayanışmayı pekiştirip güçsüzlerin korunmasını sağlamak ve Kartepe'yi dünya ölçeğinde tanınan bir turizm, kültür, sanat ve eğitim merkezi haline getirmek
Hedef	3.13.5 Her ay düzenli olarak kültürel ve bilimsel içerikli konferans düzenlenecek

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2010	2011	2012
3.13.5.ph1 Her ay düzenli olarak 1 adet kültürel ve bilimsel içerikli konferans düzenlenecektir			
Açıklamalar			

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1.1.Düzenlenen konferans vb. bilimsel içerikli etkinliklerin sayısı	12	12	6
1.2.Düzenlenen şölen sayısı	1	1	1
1.3.Düzenlenen şenlik sayısı	1	1	1
1.4.Düzenlenen festival sayısı		Bilgisi Aktarılacaktır	1
1.5.Düzenlenen diğer etkinliklerin sayısı	3	3	4

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Konser, şölen, şenlik ve festival ve bilimsel içerikli etkinliklerin düzenlenmesi	750.000,00 TL		750.000,00 TL
Genel Toplam	750.000,00 TL		750.000,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	3.13 Toplumsal dayanışmayı pekiştirip güçsüzlerin korunmasını sağlamak ve Kartepe'yi dünya ölçeğinde tanınan bir turizm, kültür, sanat ve eğitim merkezi haline getirmek
Hedef	3.13.6 Belediyeyi, faaliyetlerini ve Kartepe'yi tanıtan aylık ve 3 aylık bültenler çıkarılacaktır

Performans Hedefi	Yıllar		
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef
	2010	2011	2012
3.13.6.ph12011 Yılında Belediyenin faaliyetlerini ve Kartepe'yi tanıtan 1 adet aylık ve 1 adet 3 aylık bülten çıkarılacaktır			1 adet aylık ve 1 adet 3 aylık bülten
Açıklamalar			

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1.1.Belediye çalışmalarının ulusal ve yerel basında yayınlanması için hazırlanan haber bülteni sayısı	Ölçüm Peryodu Gelmemiştir	1 adet	1 adet
1.2.Belediye ile İlgili Yerel Basında Yayınlanan Haber ve Yayın Sayısı	Ölçüm Peryodu Gelmemiştir	700 adet	750 adet
1.3.Belediye ile İlgili Ulusal Basında Yayınlanan Haber ve Yayın Sayısı	Ölçüm Peryodu Gelmemiştir	25 adet	25 adet
1.4.Belediyeye İlgili Yerel Televizyonlarda Yayınlanan Yayın Sayısı	Ölçüm Peryodu Gelmemiştir	300 adet	300 adet
1.5.Belediyeye İlgili Ulusal Televizyonlarda Yayınlanan Yayın Sayısı	Ölçüm Peryodu Gelmemiştir	10 adet	10 adet
1.6.Düzenlenen basın toplantı sayısı	Ölçüm Peryodu Gelmemiştir	1 adet	1 adet
1.7.Belediye Başkanı için hazırlanan Radyo-TV programlarına katılımı ile ilgili bilgi ve doküman sayısı	Ölçüm Peryodu Gelmemiştir	5 adet	5 adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kültür ve Sosyal Hizmetler İle ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	496.000,00 TL		496.000,00 TL
Genel Toplam	496.000,00 TL		496.000,00 TL

Tablo 2

Müdürlüklerimiz faaliyetlerinin maliyetlerini Ekonomik kod dördüncü düzede hesap edip faaliyetlerini maliyetlemişlerdir. Performans programı hazırlama rehberinde bu hesaplamaların yapılması öngörülen birinci düzey ayrıntıya göre düzenlenmiş, dikey Tablo 2 bu kısımda fazla sayfa tutmaması için içeriğinden bir şey eksiltilmeyerek yataya çevrilmiştir. Bundan dolayı Birimlerimizin faaliyet maliyetlerine ait Tablo 2'ye aşağıda yatay bir biçimde yer verilmiştir.

FAALİYETLER	FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Ekonomik Kod (I.Düzye))									BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
	1-PERSONEL GİDERLERİ	2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4-FAİZ GİDERLERİ	5-CARİ TRANSFERLER	6-SERMAYE GİDERLERİ	7-SERMA YE TRANSFERLERİ	8-BORÇ VERME	9-YEDEK ÖDENEKLER	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
MF.F01 Mali disiplinin sağlanarak sürdürülmesi	112.660,00 TL	38.500,00 TL	58.000,00 TL							209.160,00 TL	0,45			209.160,00 TL	0,44
MF.F02 Belediyenin performans esaslı gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması			10.000,00 TL							10.000,00 TL	0,02			10.000,00 TL	0,02
MF.F03 Belediyenin her türlü ödeme işlemlerinin yapılması			58.000,00 TL							58.000,00 TL	0,12			58.000,00 TL	0,12
MF.F04 Belediyenin Bütçe ve Muhasebe kayıtlarının tutulması, hesaplarının izlenmesi	89.720,00 TL	13.500,00 TL	16.000,00 TL							119.220,00 TL	0,25			119.220,00 TL	0,25

KARTEPE BELEDİYESİ

MF.F05 Mali yönetim dönemine ilişkin cetvellerin hazırlanması ve yayınlanması			5.100,00 TL					5.100,00 TL	0,01			5.100,00 TL	0,01
MF.F06 İdarenin yıllık bütçe kesin hesaplarının hazırlanması			7.000,00 TL					7.000,00 TL	0,01			7.000,00 TL	0,01
MF.F09 Gelirlerden ayrılan paylar ile idarenin yedek ödeneğın izlenmesi					896.620,00 TL			2.925.000,00 TL	9,73			3.821.620,00 TL	9,72
MF.F10 Kurumun iç ve Dış borç ödemeleri ile Faiz Giderlerinin izlenmesi						200.000,00 TL			0,43			200.000,00 TL	0,43
MF.F07 Belediyenin Tahakkuka bağılı Gelirlerin tahakkuklarının yapılması	89.720,00 TL	13.500,00 TL	18.000,00 TL					121.220,00 TL	0,26			121.220,00 TL	0,26
MF.F08 Tahsilat Takip Gelir akışı ve Diğeri Gelirlerin Tahakkuk Faaliyeti	89.680,00 TL	13.500,00 TL	8.000,00 TL					111.180,00 TL	0,24			111.180,00 TL	0,24
MF.F11 İdare Performans Programını ve İdarenin Faaliyet Raporlarının hazırlanması			22.500,00 TL					22.500,00 TL	0,05			22.500,00 TL	0,05

KARTEPE BELEDİYESİ

MF.F12 Kurum içi kalite ,kapasite araştırmaları, personel ve Vatandaş memnuniyet araştırmaları		3.000,00 TL				3.000,00 TL	0,01			3.000,00 TL	0,01
MF.F13 Kurumsal performansın, stratejik plan ve performans programına uygunluğunun izlenmesi, değerlendirilmesi, ilgili briflerin ve istatistiklerin hazırlanması		9.000,00 TL				9.000,00 TL	0,02			9.000,00 TL	0,02
BF.F01 Donanım Yenileme Faaliyetleri		190.000,00 TL				190.000,00 TL	0,4			190.000,00 TL	0,4
BF.F02 Donanım Bakım Faaliyeti		55.000,00 TL				55.000,00 TL	0,12			55.000,00 TL	0,12
BF.F04 Yazılım Bakım Faaliyetleri		25.000,00 TL				25.000,00 TL	0,05			25.000,00 TL	0,05
BF.F07 Bilgi İşlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi Faaliyetleri		20.000,00 TL				20.000,00 TL	0,04			20.000,00 TL	0,04
BF.F13 Doğal afetlere karşı veri güvenliğini sağlamak amacıyla veri depolama cihazı sayısının arttırılması projesi		30.000,00 TL				30.000,00 TL	0,06			30.000,00 TL	0,06
BF.F03 Yazılım Yenileme Faaliyetleri		40.000,00 TL				40.000,00 TL	0,09			40.000,00 TL	0,09
BF.F06 Yazılım ve Veri Yedekleme Faaliyetleri		3.000,00 TL				3.000,00 TL	0,01			3.000,00 TL	0,01

KARTEPE BELEDİYESİ

BF.F08 Web Sayfasının Teknik Açidan Güncellenmesi Faaliyeti			25.000,00 TL					25.000,00 TL	0,05			25.000,00 TL	0,05
BF.F09 Bilişim Projeleri Hazırlama ve Ar-Ge Faaliyetleri			25.000,00 TL					25.000,00 TL	0,05			25.000,00 TL	0,05
BF.F10 İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Projesi			20.000,00 TL					20.000,00 TL	0,04			20.000,00 TL	0,04
BF.F11 Kent Bilgi Sistemi Projesi			10.000,00 TL					10.000,00 TL	0,02			10.000,00 TL	0,02
BF.F15 Dijital İmza Projesi			10.000,00 TL					10.000,00 TL	0,02			10.000,00 TL	0,02
BF.F05 Yazılım Eğitimi Faaliyetleri			5.000,00 TL					5.000,00 TL	0,01			5.000,00 TL	0,01
BF.F12 Bilgi İşlem İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	45.840 TL	5.360,00 TL	5.000,00 TL					56.200,00 TL	0,11			56.200,00 TL	0,11
BF.F14 Evrak ve Arşiv Otomasyonu Projesi			150.000,00 TL					150.000,00 TL	0,32			150.000,00 TL	0,32
İNSF.F04 Hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri ile her personelin yılda en az 3 kez hizmetiçi eğitim almasının sağlanması			67.500,00 TL					67.500,00 TL	0,14			67.500,00 TL	0,14
İNSF.F08 Ast-üst, amir-memur ve yönetim-personel arasındaki iletişimin sağlanması ve belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler	5.000,00 TL							5.000,00 TL	0,01			5.000,00 TL	0,01

KARTEPE BELEDİYESİ

INSF.F01 Personel özlük, bordro tahakkuk işlemleri faaliyetleri (işe giriş, izin, işten ayrılma, emeklilik, maaş, ikramiye, vb.)	230.000,00 TL	46.000,00 TL	77.500,00 TL	400.000,00 TL					753.500,00 TL	0,84			753.500,00 TL	0,84
INSF.F02 Toplu iş sözleşmeleri ile, işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi faaliyeti			2.000,00 TL						2.000,00 TL				2.000,00 TL	
INSF.F03 Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması ile Birimlerde istihdam edilen personelin kariyeri ve kabiliyeti doğrultusunda çalıştırılması faaliyetleri (Kadro, terfi, ve görevde yükselme işlemleri, personel derece ve kademe yükseltilmesi)			3.000,00 TL						3.000,00 TL	0,01			3.000,00 TL	0,01
INSF.F05 Öğrenci işletme staj faaliyeti (Mesleki Liseliler)	55.000,00 TL								55.000,00 TL	0,12			55.000,00 TL	0,12
INSF.F06 Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivleme faaliyeti			5.000,00 TL						5.000,00 TL	0,01			5.000,00 TL	0,01
INSF.F09 Belediye çalışanlarının performans ölçümü (sicil, disiplin vb. işlemler) ve kurumda personelin performansını düşüren hususlarla ilgili araştırma yapılması			8.000,00 TL						8.000,00 TL	0,02			8.000,00 TL	0,02

KARTEPE BELEDİYESİ

[Adli (ceza)ve idari (disiplin)soruşturmaları]													
ISNF.F07 Norm kadro çerçevesinde memur ve işçi istihdamı (Kurum içi ve kurum dışı personel atama işlemleri)			5.000,00 TL					5.000,00 TL	0,01			5.000,00 TL	0,01
Y İŞL.MD F01 Yazı İşleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	301.600,00 TL	42.400,00 TL						344.000,00 TL	0,73			344.000,00 TL	0,73
Y İŞL.MD F02 Meclis, Encümen ve Evrak işlemleri faaliyetleri.			76.250,00 TL					76.250,00 TL	0,16			76.250,00 TL	0,16
HF.F01 Belediyenin taraf olduğu dava ve icra işlerinin takip etmesi ve sonuçlandırılması	23.640,00 TL	2.570,00 TL	8.800,00 TL					35.010,00 TL	0,07			35.010,00 TL	0,07
HF.F02 Yargı organları tarafından verilen kararları tasnif edilerek ilgili müdürlüklere bildirilmesi	24.500,00 TL	2.580,00 TL	8.800,00 TL					35.880,00 TL	0,08			35.880,00 TL	0,08

KARTEPE BELEDİYESİ

HF.F03 Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri, noterlerden yapılacak tebliğlerin Belediye Başkanlığı adına alınarak ilgili birimlere iletilmesi ve birimlerin verecekleri bilgilerin değerlendirilip, ilgili mercilere ulaştırılması	24.500,00 TL	2.570,00 TL	8.800,00 TL					35.870,00 TL	0,08			35.870,00 TL	0,07
HF.F04 Hukuk İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	24.500,00 TL	2.570,00 TL	8.800,00 TL					35.870,00 TL	0,08			35.870,00 TL	0,08
HF.F05 Hukuki danışmanlık faaliyetleri	24.500,00 TL	2.570,00 TL	8.800,00 TL					35.870,00 TL	0,08			35.870,00 TL	0,08
DHF.F01 Doğrudan temin ve ihale faaliyetleri			835.000,00 TL		50.000,00 TL			885.000,00 TL	1,88			885.000,00 TL	1,88
DHF.F02 Belediye Birimlerinin Kullanımına Sunulacak Malzemelere İlişkin Ambar Oluşturması ve kayıtlarının tutulması faaliyetleri			190.000,00 TL					190.000,00 TL	0,4			190.000,00 TL	0,4
DHF.F03 Açılış, tören ve organizasyonlara tribün, ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması			185.000,00 TL					185.000,00 TL	0,39			185.000,00 TL	0,39
DHF.F04 Belediyeye ait elektrik telefon vb. düzenli ödenen faturalarının takip edilmesi			3.120.000,00 TL					3.120.000,00 TL	6,64			3.120.000,00 TL	6,64
DHF.F05 Destek Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	2.458.026,00 TL	518.714,00 TL	192.000,00 TL					3.168.740,00 TL	6,75			3.168.740,00 TL	6,74

KARTEPE BELEDİYESİ

Faaliyeti											
DHF.F06 Hizmet binalarının bakım ve onarımının temizlik işlerinin yapılması		55.000,00 TL					55.000,00 TL	0,12		55.000,00 TL	0,12
ÖKF.F04 Kurum içi koordinasyon sağlanması faaliyetleri		4.000,00 TL					4.000,00 TL	0,01		4.000,00 TL	0,01
ÖKF.F01 Başkanlık Makamı ve Belediye Karar Organlarının sekretarya hizmetleri Faaliyetleri		36.000,00 TL					36.000,00 TL	0,08		36.000,00 TL	0,08
ÖKF.F05 Özel Kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	546.500,00 TL	24.000,00 TL	296.000,00 TL	150.000,00 TL			1.016.500,00 TL	2,16		1.016.500,00 TL	2,16
ÖKF.F02 Belediye Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri			42.500,00 TL				42.500,00 TL	0,09		42.500,00 TL	0,09

KARTEPE BELEDİYESİ

ÖKF.F06 Üst yönetimin denetime yönelik işlevini, etkililiğini ve verimliliğini artırmak için iç denetçilerin gerekli hazırlıklarını yapması ve iç denetim faaliyetleri		5.000,00 TL				5.000,00 TL	0,01			5.000,00 TL	0,01
BYHF.F01 Beyaz Masa Faaliyetleri		36.000,00 TL				36.000,00 TL	0,08			36.000,00 TL	0,08
BYHF.F02 Kamu Kurumları Toplantılarının Organizasyonu		45.000,00 TL				45.000,00 TL	0,1			45.000,00 TL	0,1
BYHF.F03 Haber alınması ve haber hazırlaması yayınlanması ve izlenmesi		36.000,00 TL				36.000,00 TL	0,08			36.000,00 TL	0,08
BYHF.F04 Görsel - İşitsel Medya İle İlişkileri Sürdürülmesi		50.000,00 TL				50.000,00 TL	0,11			50.000,00 TL	0,11
BYHF.F05 Anketlerin düzenlenmesi faaliyeti		45.000,00 TL				45.000,00 TL	0,1			45.000,00 TL	0,1
BYHF.F07 Çocuklara okul kıyafeti verilmesi			45.000,00 TL			45.000,00 TL	0,1			45.000,00 TL	0,1
BYHF.F08 Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtımı		138.000,00 TL				138.000,00 TL	0,29			138.000,00 TL	0,29
BYHF.F09 Süreli yayınların hazırlanması faaliyeti		116.000,00 TL				116.000,00 TL	0,25			116.000,00 TL	0,25
BYHF.F10 Belediyeyi tanıtıcı broşür, kitap ve süreli yayın hazırlanması		40.000,00 TL				40.000,00 TL	0,09			40.000,00 TL	0,09

KARTEPE BELEDİYESİ

BYHF.F11 Belediye web sayfasının güncellenmesi ve izlenmesi			30.000,00 TL					30.000,00 TL	0,06			30.000,00 TL	0,06
BYHF.F12 Haberlerin arşivlenmesi faaliyeti			26.000,00 TL					26.000,00 TL	0,06			26.000,00 TL	0,06
BYHF.F13 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	82.410,00 TL	11.700,00 TL	94.000,00 TL					188.110,00 TL	0,4			188.110,00 TL	0,4
BYHF.F14 Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerinin araştırmasını yaptırarak ayni ve nakdi yardım için evraklarını hazırlayıp, encümenine sunmak ve sonuçlarını takip etmesi faaliyeti			30.000,00 TL					30.000,00 TL	0,06			30.000,00 TL	0,06
BYHF.F15 Sosyal belediyecilik hizmetlerine ilişkin faaliyetler						55.000,00 TL		55.000,00 TL	0,12			55.000,00 TL	0,12
BYHF.F16 Asker Aile, Fakir ve muhtaçlara ayni ve nakdi yardım faaliyetleri			13.000,00 TL			126.000,00 TL		139.000,00 TL	0,3			139.000,00 TL	0,3
BYHF.F17 Tören ve organizasyonların düzenlenmesi ve iletişimi ile ilgili faaliyetleri			55.000,00 TL					55.000,00 TL	0,12			55.000,00 TL	0,12
BYHF.F18 Belediye çalışmalarının arşivlenmesi amacıyla çekilen fotoğrafların bastırılması.			30.000,00 TL					30.000,00 TL	0,06			30.000,00 TL	0,06

KARTEPE BELEDİYESİ

BYHF.F06 Halkla İlişkiler Faaliyetleri		146.000,00 TL				146.000,00 TL	0,31			146.000,00 TL	0,31
ÖKF.F03 Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi		455.000,00 TL				455.000,00 TL	0,97			455.000,00 TL	0,97
FF.F04 Parke ve Bordur Yapımı	544.530,00 TL	117.270,00 TL	675.000,00 TL		2.400.000,00 TL					3.736.800,00 TL	9,13
FF.F05 Ham Yol Açılması			410.000,00 TL							410.000,00 TL	0,87
FF.F06 Stabilize Yol Yapılması			53.000,00 TL							53.000,00 TL	0,11
FF.F07 Asfalt Yol Yapılması			260.000,00 TL							260.000,00 TL	0,55
FF.F08 Yol Bakım Faaliyetleri	1.117.758,00 TL	226.722,00 TL	2.200.000,00 TL		1.170.000,00 TL					4.714.480,00 TL	10,04
FF.F09 Kar ile Mücadele Faaliyetleri			75.000,00 TL							75.000,00 TL	0,16
FF.F10 Aydınlatma Faaliyetleri					175.000,00 TL					175.000,00 TL	0,37
FF.F12 İstinat Duvarı Yapımı			80.000,00 TL		90.000,00 TL					170.000,00 TL	0,36
FF.F13 Yürüyüş ve Bisiklet Yolu Yapımı					110.000,00 TL					110.000,00 TL	0,23
FF.F18 Araç Bakım ve Onarımı Faaliyetleri			311.000,00 TL							311.000,00 TL	0,66

FF.F01 Altyapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlanması ve altyapı yatırım faaliyetlerinin yönlendirilmesi			25.000,00 TL					25.000,00 TL	0,05			25.000,00 TL	0,05
FF.F17 Fen İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	495.000,00 TL	25.000,00 TL	36.000,00 TL					556.000,00 TL	1,18			556.000,00 TL	1,18
FF.F02 Proje Hazırlanması Faaliyeti	356.740,00 TL	78.180,00 TL	41.000,00 TL			350.000,00 TL		825.920,00 TL	1,76			825.920,00 TL	1,76
KF.F01 Panel, konferans, seminer, vb. kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi			35.000,00 TL					35.000,00 TL	0,07			35.000,00 TL	0,07
FF.F03 İhale dosyalarının hazırlanması, hakediş ve hesap takibi geçici ve kesin kabulleri ile Kontrolörlük ve laboratuar faaliyetleri			285.000,00 TL					285.000,00 TL	0,61			285.000,00 TL	0,61

KARTEPE BELEDİYESİ

FF.F11 Alt/Üst Geçit Yapımı			70.000,00 TL					70.000,00 TL	0,15			70.000,00 TL	0,15
FF.F14 Otopark Yapımı						70.000,00 TL						70.000,00 TL	0,15
FF.F16 Hizmet Tesisleri ve Sosyal Tesisler			270.000,00 TL			1.200.000,00 TL						1.470.000,00 TL	3,13
İF.F05 Harita ve arazi çalışmaları faaliyetleri			285.000,00 TL									285.000,00 TL	0,61
İF.F13 Emlak ve İstimlak Büro ve yönetim Hizmetleri.	42.150,00 TL	6.400,00 TL	5.000,00 TL									53.550,00 TL	0,11
İF.F09 Tapu işlemleri ve Kamulaştırma Faaliyetleri			67.000,00 TL			50.000,00 TL						117.000,00 TL	0,25
PBF.F01 Fidan Satın alınması Faaliyetleri			70.000,00 TL									70.000,00 TL	0,15
PBF.F02 Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyetleri			165.000,00 TL									165.000,00 TL	0,35
PBF.F03 Park ve Bahçeler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	596.374,00 TL	120.676,00 TL	203.000,00 TL									920.050,00 TL	1,96
PBF.F04 Park Bakımı ve Onarımı			230.000,00 TL									230.000,00 TL	0,49

KARTEPE BELEDİYESİ

PBF.F08 Kent Mobilyası Yapımı ve Onarımı		120.000,00 TL				120.000,00 TL	0,26			120.000,00 TL	0,26
PBF.F06 Prestij Proje Yapımı		50.000,00 TL		900.000,00 TL		950.000,00 TL	2,02			950.000,00 TL	2,02
PBF.F05 Park Yapımı		40.000,00 TL		900.000,00 TL		940.000,00 TL	2			940.000,00 TL	2
PBF.F07 Spor Sahalarının Yapımı ve Bakımı		210.000,00 TL				210.000,00 TL	0,45			210.000,00 TL	0,45
PPF.F04 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı		9.500,00 TL		380.000,00 TL		389.500,00 TL	0,83			389.500,00 TL	0,83
İF.F11 Zemin ve Deprem Büro ve Yönetim Hizmetleri.	42.150,00 TL	6.400,00 TL	8.000,00 TL			56.550,00 TL	0,12			56.550,00 TL	0,12
PPF.F05 Zemin Etüdü Yapılması				65.000,00 TL		65.000,00 TL	0,14			65.000,00 TL	0,14
PPF.F06 Hali Hazır haritaların yapılması		4.000,00 TL		95.000,00 TL		99.000,00 TL	0,21			99.000,00 TL	0,21
							0		0		0

İF.F01 Kaçak Yapı Takip ve yıkım faaliyetleri	42.150,00 TL	6.400,00 TL	5.000,00 TL			53.550,00 TL	0,11			53.550,00 TL	0,11
PPF.F03 Proje Tetkiki Faaliyetleri			42.000,00 TL			42.000,00 TL	0,09			42.000,00 TL	0,09
İF.F03 18. Madde uygulaması yapılması.			500.000,00 TL		150.000,00 TL	650.000,00 TL	1,38			650.000,00 TL	1,38
İF.F04 Kentsel Dönüşüm			360.000,00 TL		150.000,00 TL	510.000,00 TL	1,09			510.000,00 TL	1,08
İF.F08 Ruhsat iskan bilgilerinin düzenli bir şekilde bilgisayar ortamına aktarılması			175.000,00 TL			175.000,00 TL	0,37			175.000,00 TL	0,37
İF.F10 Yapı Denetim Faaliyetleri ve Yapı denetim Firmaları ile koordinasyon sağlanması			50.000,00 TL			50.000,00 TL	0,11			50.000,00 TL	0,11
İF.F14 İmar ve Şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	42.150,00 TL	6.400,00 TL				48.550,00 TL	0,1			48.550,00 TL	0,1

KARTEPE BELEDİYESİ

FF.F15 Belediye Ek Hizmet Binası Projesi				140.000,00 TL			140.000,00 TL	0,3			140.000,00 TL	0,3
İF.F02 Yapı Ruhsat ve iskan Faaliyetleri			5.000,00 TL				5.000,00 TL	0,01			5.000,00 TL	0,01
İF.F06 Vize Düzenlenmesi Faaliyetleri			10.000,00 TL				10.000,00 TL	0,02			10.000,00 TL	0,02
İF.F07 Yapıların teknik donatılarının ruhsatlandırılması faaliyeti			5.000,00 TL				5.000,00 TL	0,01			5.000,00 TL	0,01
İF.F12 Eski eserler için envanter çalışması projesi			22.000,00 TL				22.000,00 TL	0,05			22.000,00 TL	0,05
PPF.F01 Plan Proje Hizmetleri ile İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	44.560,00 TL	5.360,00 TL	17.500,00 TL				67.420,00 TL	0,14			67.420,00 TL	0,14
PPF.F02 Karatepe İlçesinin 2012 yılında yapılacak yeni plan ve projelerin hazırlanması faaliyetleri			97.000,00 TL				97.000,00 TL	0,21			97.000,00 TL	0,21
ZF.F04 Kolluk Görevi Faaliyetleri	202.470,00 TL	27.190,00 TL	65.000,00 TL				294.660,00 TL	0,63			294.660,00 TL	0,63
ZF.F05 Zabıta Karakollarının Bakım ve Onarımı			11.000,00 TL				11.000,00 TL	0,02			11.000,00 TL	0,02
ZF.F06 Tebligat, ilan ve bilgilendirme faaliyetleri			11.000,00 TL				11.000,00 TL	0,02			11.000,00 TL	0,02
ZF.F07 Zabıta Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	202.470,00 TL	27.190,00 TL	108.000,00 TL				337.660,00 TL	0,72			337.660,00 TL	0,72
ZF.F08 Kurban kesim alanlarının düzenlenmesi			4.200,00 TL				4.200,00 TL	0,01			4.200,00 TL	0,01

KARTEPE BELEDİYESİ

ZF.F01 Denetim Hizmeti Faaliyetleri	202.470,00 TL	27.190,00 TL	35.000,00 TL				264.660,00 TL	0,56			264.660,00 TL	0,56
ZF.F02 Pazaryerlerinin denetlenmesi ve Seyyar Satışın Önlenmesi Faaliyeti			5.000,00 TL				5.000,00 TL	0,01			5.000,00 TL	0,01
ZF.F03 Trafik hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetleri			6.000,00 TL				6.000,00 TL	0,01			6.000,00 TL	0,01
ZF.F09 Başiboş Hayvanların Toplanıp Sahiplendirilmesi Faaliyeti	202.470,00 TL	27.190,00 TL	32.000,00 TL				261.660,00 TL	0,56			261.660,00 TL	0,56
ZF.F10 Hayvan hareketleri ile ilgili belgelerin düzenlenmesi			6.000,00 TL				6.000,00 TL	0,01			6.000,00 TL	0,01
RDF.F01 Sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık işyeri ruhsat başvurusu neticesinde işyerlerinin yönetmeliklere uygunluk denetimi sayısı	22.940,00 TL	8.400,00 TL	8.500,00 TL				39.840,00 TL	0,09			39.840,00 TL	0,09
RDF04 Verilen sıhhi işyeri açma ruhsatı sayısı	22.940,00 TL		16.850,00 TL				39.790,00 TL	0,08			39.790,00 TL	0,08
RDF05 Verilen GSM işyeri açma ruhsatı sayısı	22.940,00 TL		13.600,00 TL				36.540,00 TL	0,08			36.540,00 TL	0,08
RDF07 Ruhsatsız işyerlerin tespit edilmesi	22.940,00 TL		16.500,00 TL				39.440,00 TL	0,08			39.440,00 TL	0,08

KARTEPE BELEDİYESİ

RDF.F02 Yenilen ruhsat sayısı	25.440,00 TL	8.260,00 TL	6.000,00 TL				39.700,00 TL	0,08			39.700,00 TL	0,08
RDF03 Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin halk sağlığına uygunluğunun denetlenmesi sıklığı*	22.940,00 TL		18.750,00 TL				41.690,00 TL	0,09			41.690,00 TL	0,09
RDF06 Yapılan denetimler sonucu gıda ve sağlık açısından riskli olduğu tespit edilen işyeri sayısı	22.940,00 TL						22.940,00 TL	0,05			22.940,00 TL	0,05
								0		0		0
THF.F01 Temizlik işleri hizmet ve Malzeme alımları	170.240,00 TL	34.280,00 TL	552.000,00 TL				756.520,00 TL	1,61			756.520,00 TL	1,61
THF.F02 Çöp ve Moloz Toplama Faaliyeti	204.240,00 TL	34.880,00 TL	3.697.000,00 TL				3.936.120,00 TL	8,38			3.936.120,00 TL	8,37
CKKF-F01 Geri Dönüşüm Eğitimleri	21.160,00 TL	7.810,00 TL	110.000,00 TL				138.970,00 TL	0,3			138.970,00 TL	0,3
CKKF-F02 Büro Yönetimi Faaliyetleri	22.160,00 TL	2.810,00 TL	31.500,00 TL				56.470,00 TL	0,12			56.470,00 TL	0,12
CKKF-F03 Mal ve Hizmet Alımları	21.150,00 TL	2.810,00 TL	182.000,00 TL				205.960,00 TL	0,44			205.960,00 TL	0,44
CKKF-F04 Tamir, Bakım ve Onarım Hizmetleri	22.160,00 TL	2.810,00 TL	148.000,00 TL				172.970,00 TL	0,37			172.970,00 TL	0,37

KARTEPE BELEDİYESİ

THF.F03 Temizlik Denetimi Faaliyetleri	170.240,00 TL	34.280,00 TL	122.000,00 TL				326.520,00 TL	0,7			326.520,00 TL	0,69
THF.F04 Çok Sık Yararlanılan Kamusal Alanların Süpürme ve Temizlenmesi Faaliyeti	109.620,00 TL	17.640,00 TL	212.000,00 TL				339.260,00 TL	0,72			339.260,00 TL	0,72
THF.F05 Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	92.620,00 TL	20.640,00 TL	30.000,00 TL				143.260,00 TL	0,31			143.260,00 TL	0,3
KF.F05 Mesleki ve sanatsal kurslar düzenlenmesi			81.000,00 TL				81.000,00 TL	0,17			81.000,00 TL	0,17
KF.F02 Kartepe kenti ve kültürünün tanıtılması ve turizmin teşvikine yönelik faaliyetler			12.000,00 TL				12.000,00 TL	0,03			12.000,00 TL	0,03
								0		0		0

KARTEPE BELEDİYESİ

KF.F03 Yaz okulu faaliyetleri ve sportif etkinlikler düzenlenmesi			80.000,00 TL					80.000,00 TL	0,17			80.000,00 TL	0,17
KF.F06 Konser, şölen, şenlik ve festival düzenlenmesi			750.000,00 TL					750.000,00 TL	1,6			750.000,00 TL	1,6
KF.F04 Kültür ve Sosyal Hizmetler İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	105.000,00 TL	16.000,00 TL	320.000,00 TL	55.000,00 TL				496.000,00 TL	1,06			496.000,00 TL	1,06

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Bu bölümde.

Bu kısımda yer alması öngörülen Tablo 3, Tablo 2 içinde bütçe dışı kaynaklar sütunu içinde yer verilmiştir. Bütçe dışı kaynak öngörülmediğinden bu Tablo 3 ayrıca düzenlenmemiştir. İdaremizin ihtiyaç duyduğu kaynakların tümünün bütçeden karşılanması öngörülmüştür.

Aşağıdaki tablo 4 de ise idaremizin ekonomik kodlara göre 2012 Faaliyetlerin maliyetleri, genel yönetim giderleri ve diğer idarelere transfer edilecek kaynaklardan oluşan idarenin toplam kaynak ihtiyacına ilişkin açıklamalara yer verilmiştir

İDARE PERFORMANS TABLOSU

Tablo 4		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU		
İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ		
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
1-PERSONEL GİDERLERİ	4.910.478,00 TL	4.552.430,00 TL		9.462.908,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	885.972,00 TL	752.250,00 TL		1.638.222,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	17.774.200,00 TL	4.509.050,00 TL		22.283.250,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	200.000,00 TL			200.000,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER	2.272.620,00 TL	205.000,00 TL		2.477.620,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	8.445.000,00 TL			8.445.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ				

8-BORÇ VERME				
9-YEDEK ÖDENEKLER	2.925.000,00 TL			2.925.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	37.413.270,00 TL	10.018.730,00 TL		47.432.000.00 TL

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
	Toplam Kaynak İhtiyacı	37.413.270,00 TL	10.018.730,00 TL		47.432.000.00 TL

E- Diğer Hususlar**III- EKLER**

Bu Bölümde yer alan Performans hedefleri ve bunların sorumlu birimleri hakkında bilgi edinilmek istenilir ise aşağıdaki tablo Tablo 5'in içerdiği bilgiler incelenebilir.

Tablo 5**FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO**

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER	
1.01.1.ph1 2012 Yılında gelir bütçesi denklığı %80 oranında sağlanacaktır	MF.F01 Mali disiplinin sağlanarak sürdürülmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
	MF.F02 Belediyenin performans esaslı gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
	MF.F03 Belediyenin her türlü ödeme işlemlerinin yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
	MF.F04 Belediyenin Bütçe ve Muhasebe kayıtlarının tutulması, hesaplarının izlenmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
	MF.F05 Mali yönetim dönemine ilişkin cetvellerin hazırlanması ve yayınlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
	MF.F06 İdarenin yıllık bütçe kesin hesaplarının hazırlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
	MF.F09 Gelirlerden ayrılan paylar ile idarenin yedek ödeneğin izlenmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
	MF.F10 Kurumun İç ve Dış borç ödemeleri ile Faiz Giderlerinin izlenmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
	1.01.2.ph1 2012 Yılında Belediye gelirleri en az % 10 oranında artırılabacaktır	MF.F07 Belediyenin Tahakkuka bağlı Gelirlerin tahakkuklarının yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		MF.F08 Tahsilat Takip Gelir akışı ve Diğer Gelirlerin Tahakkuk Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.01.3.ph1 2012 yılında takibe alınan belediye alacaklarının en az %20'sinin tahsilatı sağlanacaktır.			
1.01.4.ph1 2012 Yılında stratejik yönetim hedefi olan kurum kültürünün dönüşümü en az %20	MF.F11 İdare Performans Programını ve İdarenin Faaliyet Raporlarının	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	

oranında sağlanacaktır.	hazırlanması	
	MF.F12 Kurum içi kalite ,kapasite araştırmaları, personel ve Vatandaş memnuniyet araştırmaları	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	MF.F13 Kurumsal performansın, stratejik plan ve performans programına uygunluğunun izlenmesi, değerlendirilmesi, ilgili brifinglerin ve istatistiklerin hazırlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.02.1.ph1 Tüm birimlerin network altyapısı % 100 tamamlanacaktır.	BF.F01 Donanım Yenileme Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	BF.F02 Donanım Bakım Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	BF.F04 Yazılım Bakım Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	BF.F07 Bilgi İŞlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	BF.F13 Doğal afetlere karşı veri güvenliğini sağlamak amacıyla veri depolama cihazı sayısının arttırılması projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.02.2.ph1 Web portalı ve kent bilgi sistemi kurulumu % 50 tamamlanacaktır.	BF.F03 Yazılım Yenileme Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	BF.F06 Yazılım ve Veri Yedekleme Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	BF.F08 Web Sayfasının Teknik Açıdan Güncellenmesi Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	BF.F09 Bilişim Projeleri Hazırlama ve Ar-Ge Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	BF.F10 İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	BF.F11 Kent Bilgi Sistemi Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	BF.F15 Dijital İmza Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.02.3.ph1 2012 yılında dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşım sağlanması için çalışmalara başlanacaktır	BF.F05 Yazılım Eğitimi Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	BF.F12 Bilgi İŞlem İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	BF.F14 Evrak ve Arşiv	BİLGİ İŞLEM

	Otomasyonu Projesi	MÜDÜRLÜĞÜ
1.03.1.ph1 2012 Yılında tüm personelin en az 3 farklı hizmet içi eğitim alması sağlanacaktır	İNSF.F04 Hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri ile her personelin yılda en az 3 kez hizmetiçi eğitim almasının sağlanması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	İNSF.F08 Ast-üst, amir-memur ve yönetim-personel arasındaki iletişimin sağlanması ve belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
1.03.3.ph1 2012 Yılında tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının ortalama % 10 artırılması sağlanacaktır.	İNSF.F01 Personel özlük, bordro tahakkuk işlemleri faaliyetleri (işe giriş, izin, işten ayrılma, emeklilik, maaş, ikramiye, vb.)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	İNSF.F02 Toplu iş sözleşmeleri ile, işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	İNSF.F03 Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması ile Birimlerde istihdam edilen personelin kariyeri ve kabiliyeti doğrultusunda çalıştırılması faaliyetleri (Kadro, terfi, ve görevde yükselme işlemleri, personel derece ve kademe yükseltilmesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	İNSF.F05 Öğrenci işletme staj faaliyeti(Mesleki Liseliler)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	İNSF.F06 Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivleme faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	İNSF.F09 Belediye çalışanlarının performans ölçümü (sicil, disiplin vb. işlemler) ve kurumda personelin performansını düşüren hususlarla ilgili araştırma yapılması [Adli (ceza)ve idari (disiplin)soruşturmaları]	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	İNSF.F07 Norm kadro	İNSAN KAYNAKLARI

	çerçevesinde memur ve işçi istihdamı (Kurum içi ve kurum dışı personel atama işlemleri)	VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
1.04.3.ph1 Kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla en az %10 oranında hızlandırılacaktır.	Y İŞL.MD F01 Yazı İşleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Y İŞL.MD F02 Meclis, Encümen ve Evrak işlemleri faaliyetleri.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.05.1.ph1 2012 Yılında Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün dava dosya sayısının an az % 10 azaltılması sağlanacaktır.	HF.F01 Belediyenin taraf olduğu dava ve icra işlerinin takip etmesi ve sonuçlandırılması	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	HF.F02 Yargı organları tarafından verilen kararları tasnif edilerek ilgili müdürlüklere bildirilmesi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	HF.F03 Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri, noterlerden yapılacak tebliğlerin Belediye Başkanlığı adına alınarak ilgili birimlere iletilmesi ve birimlerin verecekleri bilgilerin değerlendirilip, ilgili mercilere ulaştırılması	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	HF.F04 Hukuk İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	HF.F05 Hukuki danışmanlık faaliyetleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.05.2.ph1 Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli kontroller 2012 yılında uygulanmaya başlanacaktır	DHF.F01 Doğrudan temin ve İhale faaliyetleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	DHF.F02 Belediye Birimlerinin Kullanımına Sunulacak Malzemelere İlişkin Ambar Oluşturması ve kayıtlarının tutulması faaliyetleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	DHF.F03 Açılış, tören ve organizasyonlara tribün, ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	DHF.F04 Belediyeye ait elektrik telefon vb. düzenli ödenen faturalarının takip edilmesi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	DHF.F05 Destek Hizmetleri	DESTEK HİZMETLERİ

	İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	MÜDÜRLÜĞÜ
	DHF.FO6 Hizmet binalarının bakım ve onarımının temizlik işlerinin yapılması	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.06.1.ph1 En az 6 adet kurum içi koordinasyon toplantısı gerçekleştirilecektir.	ÖKF.F04 Kurum içi koordinasyon sağlanması faaliyetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.06.2.ph1 Başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi % 100 sağlanacaktır.	ÖKF.F01 Başkanlık Makamı ve Belediye Karar Organlarının sekretarya hizmetleri Faaliyetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	ÖKF.F05 Özel Kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.06.3.ph1 Ayda bir mahalle muhtarları ve sivil toplum kuruluşlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir	ÖKF.F02 Belediye Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.06.4.ph1 Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranları 2012 yılında, en az % 5 artırılabilecektir.	ÖKF.F06 Üst yönetimin denetime yönelik işlevini, etkililiğini ve verimliliğini artırmak için iç denetçilerin gerekli hazırlıklarını yapması ve iç denetim faaliyetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.06.5.ph1 2012 Yılında Yönetim tarafından alınan kararlar ve yapılan işler paydaşlar ile %100 paylaşılacaktır.	ÖKF.F03 Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	BYHF.F01 Beyaz Masa Faaliyetleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	BYHF.F02 Kamu Kurumları Toplantılarının Organizasyonu	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	BYHF.F03 Haber alınması ve haber hazırlaması yayınlanması ve izlenmesi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	BYHF.F04 Görsel -İşitsel Medya İle İlişkileri Sürdürülmesi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	BYHF.F05 Anketlerin düzenlenmesi faaliyeti	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	BYHF.F07 Çocuklara okul kıyafeti verilmesi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	BYHF.F08 Belediyenin	BASIN YAYIN VE

	faaliyet ve projelerinin tanıtımı	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	BYHF.F09 Süreli yayınların hazırlanması faaliyeti	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	BYHF.F10 Belediyeyi tanıtıcı broşür, kitap ve süreli yayın hazırlanması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	BYHF.F11 Belediye web sayfasının güncellenmesi ve izlenmesi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	BYHF.F12 Haberlerin arşivlenmesi faaliyeti	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	BYHF.F13 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	BYHF.F14 Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerinin araştırmasını yaptırarak ayni ve nakdi yardım için evraklarını hazırlayıp, encümenine sunmak ve sonuçlarını takip etmesi faaliyeti	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	BYHF.F15 Sosyal belediyecilik hizmetlerine ilişkin faaliyetler	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	BYHF.F16 Asker Aile, Fakir ve muhtaçlara ayni ve nakdi yardım faaliyetleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	BYHF.F17 Tören ve organizasyonların düzenlenmesi ve iletişimi ile ilgili faaliyetleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	BYHF.F18 Belediye çalışmalarının arşivlenmesi amacıyla çekilen fotoğrafların bastırılması.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	BYHF.F19 Halkla İlişkiler Faaliyetleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.07.1.ph1 2012 Yılında altyapı ve üstyapıların en az % 15 Oranında tamamlanması sağlanacaktır	FF.F04 Parke ve Bordur Yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	FF.F05 Ham Yol Açılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	FF.F06 Stabilize Yol Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	FF.F07 Asfalt Yol Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	FF.F08 Yol Bakım Faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	FF.F09 Kar ile Mücadele Faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	FF.F10 Aydınlatma Faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	FF.F12 İstinat Duvarı Yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	FF.F13 Yürüyüş ve Bisiklet Yolu Yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	FF.F18 Araç Bakım ve Onarımı Faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.07.2.ph1 Mevcut çevre değerleri ve doğal kaynaklar %100 korunacak , geliştirilecek kirlilik ve çevre tahribi önlenerek, tahrip edilen alanlar % 80. Oranında rehabilite edilecek	FF.F01 Altyapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlanması ve altyapı yatırım faaliyetlerinin yönlendirilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.07.3.ph1 Kartepe İlçesindeki 6 adet eğitim kurumunun fiziki rehabilitesi 2012 yılında sağlanacaktır.	FF.F17 Fen İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.07.4.ph1 2012 yılı sonuna kadar 1 adet Kültürel-Sosyal tesis yapılacaktır.	FF.F02 Proje Hazırlanması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	KF.F01 Panel, konferans, seminer, vb. kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.07.5.ph1 Üstyapı ile ilgili 2 mahallinde 1. adet 1 yapım projesi gerçekleştirilecektir.	FF.F03 İhale dosyalarının hazırlanması, hakediş ve hesap takibi geçici ve kesin kabulleri ile Kontrolörlük ve laboratuvar faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	FF.F11 Alt/Üst Geçit Yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	FF.F14 Otopark Yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	FF.F16 Hizmet Tesisleri ve Sosyal Tesisler	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.08.1.ph1 2012 Yılında Belediyeye, hazineye ve köy tüzel kişiliğine ait gayrimenkullerin tamamı harita üzerinde tespit edilerek fotoğraflanacaktır.	İF.F05 Harita ve arazi çalışmaları faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	İF.F15 Emlak ve İstimlak Büro ve yönetim Hizmetleri.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.08.3.ph1 İlçemizde oluşturulacak kent merkezi için	İF.F09 Tapu işlemleri ve Kamulaştırma Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

belediyece kamulaştırılması gereken alanların en az % 50'si kamulaştırılacaktır		
2.09.1.ph1 Mevcut tüm parkların bakımları yapılarak donanım eksikleri %100 tamamlanacaktır	PBF.F01 Fidan Satın alınması Faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	PBF.F02 Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	PBF.F03 Park ve Bahçeler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	PBF.F04 Park Bakımı ve Onarımı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	PBF.F08 Kent Mobilyası Yapımı ve Onarımı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.09.2.ph1 2012 Yılında yeni 2 adet prestij park yapımına başlanacaktır	PBF.F06 Prestij Proje Yapımı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.09.3.ph1 2012 Yılında 5 adet yeni park veya rekreasyon alanı yapılacaktır.	PBF.F05 Park Yapımı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	PBF.F07 Spor Sahalarının Yapımı ve Bakımı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.10.1.ph1 Kent merkezinin 1/5000 lik ve 1/1000 lik planlarının % 100 tamamlanması sağlanacaktır.	PPF.F04 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
2.10.3.ph1 2012 Yılında Hali hazır haritalar % 20 Oranında yeniden tespit edilecek; yapılmamış haritalar % 20 Oranında yapılacak ve zemin etüdü yapılmayan alanların 1 / 1000 ölçekli imar plan esaslı zemin etüdü % 20 Oranında yapılacaktır.	İF.F11 Zemin ve Deprem Büro ve Yönetim Hizmetleri.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	PPF.F05 Zemin Etüdü Yapılması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	PPF.F06 Hali Hazır haritaların yapılması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
2.10.5.ph1 2012 Yılında düzenli ve zararsız bir sanayileşme ve çevrenin korunması için sanayi kuruluşlarına en az bir kez denetim yapılacaktır.	İF.F01 Kaçak Yapı Takip ve yıkım faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.10.6.ph1 2012 yılında Hizmet Binasının projesi yapımına başlanacaktır	PPF.F03 Proje Tetkiki Faaliyetleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
2.10.7.ph1 2012 yılı sonuna kadar imar uygulaması yapılmış fakat bozulmuş 500 hektar alanda ve yeni 1 / 1000 uygulama imar planları yapılmış 500 hektar alanda 18. madde	İF.F03 18. Madde uygulaması yapılması.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	İF.F04 Kentsel Dönüşüm	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

uygulaması yapılacaktır		
2.10.8.ph1 Belnet Belediye Bilgi Sisteminin kurulumunun % 40. Oranı 2012 yılında tamamlanacaktır.	İF.F08 Ruhsat iskan bilgilerinin düzenli bir şekilde bilgisayar ortamına aktarılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	İF.F10 Yapı Denetim Faaliyetleri ve Yapı denetim Firmaları ile koordinasyon sağlanması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	İF.F14 İmar ve Şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.10.9.ph1 2012 Yılında 2 adet proje yapılacak hazırlanacak 2 adet proje uygulamaya konarak , inşaatına başlanacak	İF.F02 Yapı Ruhsat ve iskan Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	İF.F06 Vize Düzenlenmesi Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	İF.F07 Yapıların teknik donatılarının ruhsatlandırılması faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	İF.F12 Eski eserler için envanter çalışması projesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	PPF.F01 Plan Proje Hizmetleri ile İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	PPF.F02 Kartepe İlçesinin 2012 yılında yapılacak yeni plan ve projelerin hazırlanması faaliyetleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ, PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	FF.F15 Belediye Ek Hizmet Binası Projesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.11.1.ph1 Zabıta hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti en az % 15 oranında artırılacaktır	ZF.F04 Kolluk Görevi Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	ZF.F05 Zabıta Karakollarının Bakım ve Onarımı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	ZF.F06 Tebligat, ilan ve bilgilendirme faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	ZF.F07 Zabıta Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	ZF.F08 Kurban kesim alanlarının düzenlenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
3.11.2.ph1 İlçede faaliyet gösteren tüm işletmeler en az bir kez denetlenecektir	ZF.F01 Denetim Hizmeti Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
3.11.3.ph1 En az 1500 işyeri denetlenecektir	ZF.F02 Pazaryerlerinin denetlenmesi ve Seyyar Satışın Önlenmesi Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
3.11.4.ph1 Zabıta	ZF.F03 Trafik hizmetlerinin	ZABITA

Müdürlüğümüzün kontrollerini sıkılaştırarak ilçede yaşayan insanların % 15 Oranında sağlık ve huzurlu bir şekilde yaşamalarına katkı sunacaktır.	yürütülmesi faaliyetleri	MÜDÜRLÜĞÜ
	ZF.F09 Başiboş Hayvanların Toplanıp Sahiplendirilmesi Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
3.11.5.ph1 İlçedeki tüm ruhsatsız işyerlerinin % 50.'ü 2012 yılında kayıt altına alınarak ruhsatlandırılacaktır.	ZF.F10 Hayvan hareketleri ile ilgili belgelerin düzenlenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	RDF.F01 Sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık işyeri ruhsat başvurusu neticesinde işyerlerinin yönetmeliklere uygunluk denetimi sayısı	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	RDF04 Verilen sıhhi işyeri açma ruhsatı sayısı	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	RDF05 Verilen GSM işyeri açma ruhsatı sayısı	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
3.11.6.ph1 Ruhsatlı işyerlerinin tümünün ruhsatları değiştirilecektir	RDF07 Ruhsatsız işyerlerin tespit edilmesi	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	RD.F02 Yenilen ruhsat sayısı	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
3.11.7.ph1 2012 yılında sıhhi yönden denetlenen işyeri sayıları % 15 arttırılacaktır.	RDF03 Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin halk sağlığına uygunluğunun denetlenmesi sıklığı*	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	RDF06 Yapılan denetimler sonucu gıda ve sağlık açısından riskli olduğu tespit edilen işyeri sayısı	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
3.12.2.ph1 Kartepe'nin tamamında saatli toplama sistemine geçiş için evsel atık toplama sistemi 2012 yılında değiştirilmeye başlanacaktır	THF.F01 Temizlik işleri hizmet ve Malzeme alımları	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	THF.F02 Çöp ve Moloz Toplama Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.12.3.ph1 Kartepe halkının doğa ve çevreye karşı bilinci % 5 oranında arttırılacaktır	THF.F03 Temizlik Denetimi Faaliyetleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	THF.F04 Çok Sık Yararlanılan Kamusal Alanların Süpürme ve Temizlenmesi Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	THF.F05 Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	CKKF-F01 Geri Dönüşüm Eğitimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ, ÇEVRE KORUMA VE KONTROL

		MÜDÜRLÜĞÜ
	CKKF-F02 Büro Yönetimi Faaliyetleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	CKKF-F03 Mal ve Hizmet Alımları	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	CKKF-F04 Tamir, Bakım ve Onarım Hizmetleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
3.13.1.ph1 Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa en az 1 adet Bilgi Merkezi açılacaktır	KF.F05 Mesleki ve sanatsal kurslar düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.13.2.ph1 2012 yılında en az bir ulusal düzeyde kültürel etkinlik düzenlenecektir	KF.F02 Kartepe kenti ve kültürünün tanıtılması ve turizmin teşvikine yönelik faaliyetler	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.13.4.ph1 2012 Yılında toplam 1 adet halı saha ile 1 adet kapalı yüzme havuzu yapılacaktır.	KF.F03 Yaz okulu faaliyetleri ve sportif etkinlikler düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.13.5.ph1 Her ay düzenli olarak 1 adet kültürel ve bilimsel içerikli konferans düzenlenecektir	KF.F06 Konser, şölen, şenlik ve festival düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.13.6.ph1 Belediyeyi, faaliyetlerini ve Kartepe'yi tanıtan 1 adet aylık ve 1 adet 3 aylık bülten çıkarılacaktır	KF.F04 Kültür ve Sosyal Hizmetler İle ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ