



**2014 MALİ YILI İDARE
PERFORMANS PROGRAMI**

T.C.
KARTEPE BELEDİYESİ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

17 Ağustos Mh.
Dicle Cad. No: 12
KARTEPE / KOCAELİ

Tel: 262 316 68 00

Faks: 262 373 32 36

Web : www.kartepe.bel.tr

Ağustos 2013







İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	7
I- GENEL BİLGİLER.....	8
A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	8
B- TEŞKİLAT YAPISI	13
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR	14
D- İNSAN KAYNAKLARI	25
E- DİĞER HUSUSLAR	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	29
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
B- AMAÇ VE HEDEFLER	31
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	133
E- DİĞER HUSUSLAR.....	133
III- EKLER.....	135

SUNUŞ

Stratejik yönetim eksenli yeni kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde Belediyemiz tarafından stratejik plana mümkün olduğunca bağlı kalınarak yapılan faaliyetlerimiz sonucunda planda öngörülen amaçların bir kısmı gerçekleştirilmiş ve bir kısım hedeflere de yaklaşmıştır. Öte yandan bazı konularda hedefle ulaşılamamış, bazı konularda hedefler aşılmış, bazı konularda da planda öngörülmediği halde çalışmalar yapılmıştır.

Belirttiğim hedefe ulaşamama, hedef aşımı ve planda öngörülmeven çalışmaların yapılması gibi sorunların aşılması için yeni kamu yönetimi anlayışı ve yapılan reformlar gereği stratejik planların sekil şartları kılavuz ve yönetmelikler itibari ile hazırlanması ve bu bağlamda faaliyetlerin yürütülmesi yeterli değildir. Önemli olan stratejik planların, içerik itibari ile de gelişim alanlarına toplumsal beklenti ve ihtiyaçlara uygun olarak hazırlanmasıdır. İlk Deneyimlerimizden hareketle planlamada bu ilkelere bağlı olarak, önümüzdeki süreçte bir önceki yılın performans sonuçları tablolarının ve performans sonuçlarının değerlendirilmeleri de dikkate alınarak hazırlanan plan esaslı performans programlarına, performans programı esaslı bütçelere ve uygulamaları da öngörmekteyiz. Bu doğrultuda 2014 mali yılı performans programımız da, stratejik plan merkezli olmakla birlikte bir önceki yılın faaliyet sonuçları ve deneyimlerimizden yararlanılarak hazırlanan, ayrıca faaliyet proje ve hedeflerin mali takibinin daha etkin bir biçimde yapılabilmesi için performans programının bütçe ile ilişkisinin kurulması sağlamıştır. Bu ilişki mali yönetim kapsamında kurumumuzun performans esaslı bütçeleme yeteneğini daha fazla güçlendirecek bir biçimde sistemin etkin işleyişinin daha da artması için kurulan stratejik otomasyon sisteminden yararlanılarak ekonomik kodların 4. düzeyinde ve ayrıntısıyla birlikte hazırlanmıştır. hazırlıklar sonucunda ihtiyaç duyulduğu hesaplanan **58.731.200 TL** ödenek ile birlikte 2014 yılında da çalışmalarımızın artan hızda süreceğine inanıyorum.

Program ve bütçe hazırlıkları sürecindeki hassasiyetimiz, alanında uzmanlığı ve nitelikleri her an daha da artan kadromuz, diğer kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının, birer paydaş olarak azami destek ve katılımları aracılığıyla 2013 yılındaki altyapının yanı sıra üst donatı çalışmalarımızda Kartepemiz daha yeni bir görünüme kavuşmasına katkı sağlamıştır. Kartepemizin çehresinin değişmesine vesile olan faaliyet ve projelerimizin ve 2014 yılında yeni uygulamayı öngördüğümüz faaliyet ve projelerimizin ayrıntılarını, hazırladığımız bu performans programı ile sizler ile paylaşmaktan mutluluk duymaktayım.

Projelerimizden bir olan ve sürdürülebilir bir stratejik yönetim ile kurum kapasitesinin ve kapasite kullanım oranının bilinmesine de katkısı olacak olan İç Kontrol Sisteminin etkin bir biçimde işletilebilmesi için ise beklenen yönetmelik değişikliği doğrultusunda 2014 yılında Süreç Yönetimi Otomasyonuna geçişi de öngörmekteyiz.

Bu geçişten faydalanarak oluşturulacak olan performans programlarının faaliyet/projeleri ve göstergeleriyle performans sonuçlarının, beşeri ve fiziki kaynakların daha etkin bir biçimde kontrolü ve denetimi yapılabilecektir. Böylelikle gerek 5018 sayılı ve gerekse 5393 sayılı kanunda belirtilen, kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasına katkı sağlanacaktır. Bu geçişin devamıyla ise hizmet ve iş süreçleri iyileştirilerek, vatandaş ve çalışan memnuniyeti daha da yükseltilebilecek ve planlar, programlar ile bütçeler gelişim alanlarına toplumsal beklenti ve ihtiyaçlarına daha da uygun olarak hazırlanabilecektir. Belirttiğim proje ile birlikte bu programda, 2014 yılında uygulamayı öngördüğümüz faaliyet ve projelerimizin ayrıntılarını bulabilirsiniz.

Proje ve faaliyetlerimizin etkili bir biçimde yürütülmesinde ve hedeflerin yakalanmasında birimler ve kurumlar arası koordinasyonun ve bilgi alışverişinin daha da netleşerek artmasını; ekibimizin, stratejik ortaklarımızın, çalışanlarımızın ve halkımızın çaba, fedakârlık, teşvik ve yardımlarının 2014 yılında da başarıyı sürdürmemizde temel etken olmasını; bunların neticesinde çalışmalarımızın hepimiz için faydalı olmasını Yüce Allah'ımızdan ümit ediyor, sürece katkısı olan herkese çok teşekkür edip saygılarımı sunuyorum.

Belediye Başkanı

1 – GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Türkiye’de, belediyelerin görev, sorumluluk ve yetkileri standart olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu’nda düzenlenmiştir. Bu kanunun 14. maddesine göre, belediyeler, Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları **aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir**

Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek; kaynak sularını işletmek veya işletlendirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletlendirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

Gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz

olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabatlara indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediyemiz, Kocaeli Büyükşehir Belediyesine bağlı ilçe belediyesidir. Büyükşehir belediyelerinde 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15.maddelerinde belirtilen görev ve yetkiler 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesine göre Büyükşehir ve İlçe-İlk Kademe Belediyeleri görev ve yetkileri olarak belirlenmiş olup, buna göre;

Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 68 ve 72 nci maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynaktan toplanması ve aktarma

istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürülüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Alt yapı hizmetleri

Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.

Ulaşım hizmetleri

Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerinde her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla, büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılacağı ulaşım koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım koordinasyon merkezi toplantılarına

ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

Büyükşehir belediyesinin yetkileri ve imtiyazları

Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

Büyükşehir belediyesinin imar denetim yetkisi

Büyükşehir belediyesi, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç onbeş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

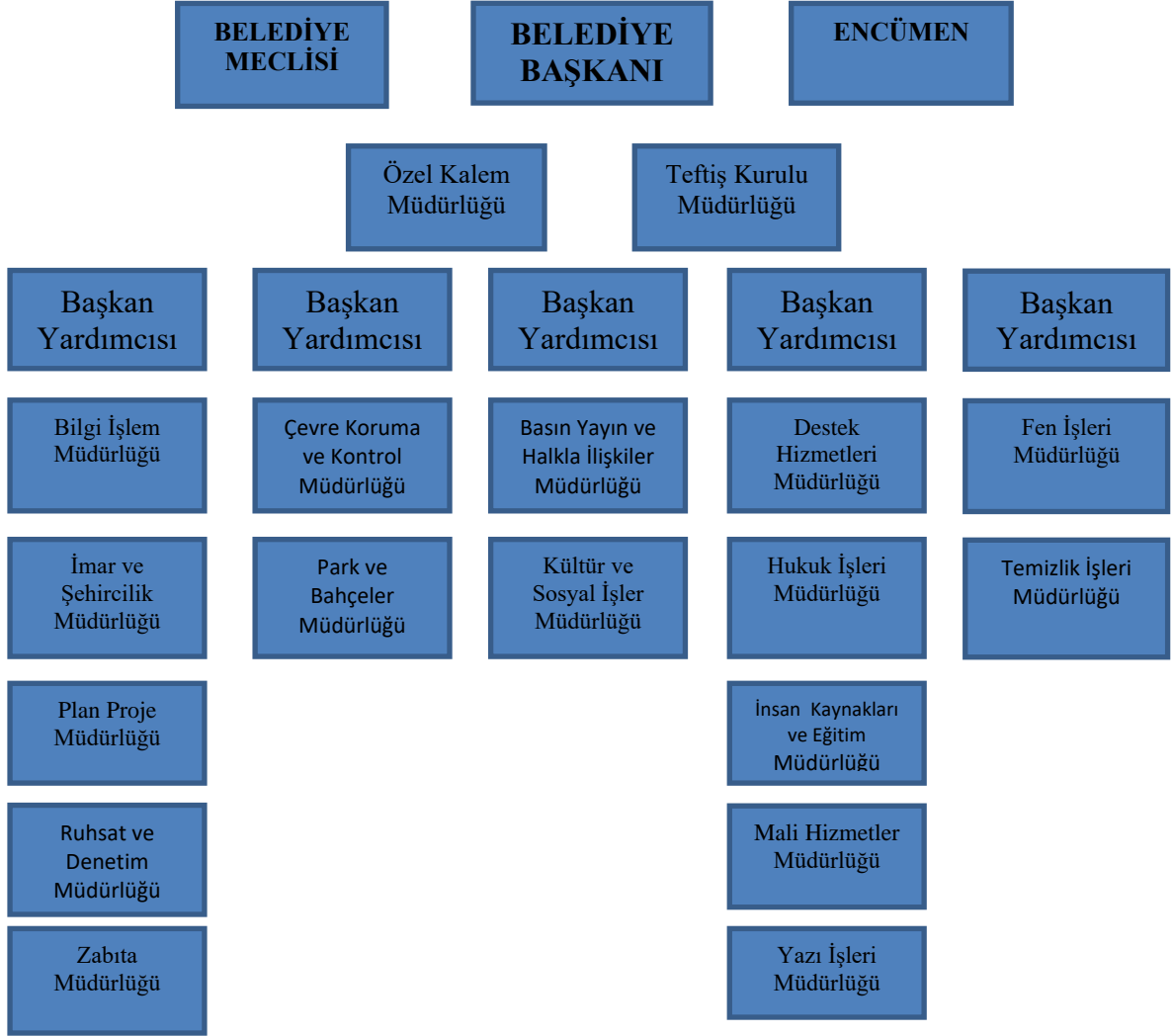
Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42 nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

B-

Teşkilat Yapısı

Organizasyon yapısı rapor döneminde "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" çerçevesinde aşağıdaki organizasyon şemasında belirtildiği şekilde oluşturuldu.



Bu değişiklik sonucunda oluşturduğumuz organizasyon yapımızın Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre dağılımı ise aşağıda belirtildiği gibidir.

Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü seçilmiş olup; buna göre kadrolar oluşturulmuştur.

Yaptığımız son değişiklikler ile organizasyon yapımız etkin bir şekilde hizmetlerini sürdürmektedir.

C- Fiziksel Kaynaklar



Belediye Hizmet Binamız



Taşınır ve Taşınmaz Varlık Durumu Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların kullanım durumlarına göre aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

BELEDİYE HİZMET ALANLARI	Parsel Alanı (M2)	Kullanım Alanı m2	Açıklamalar
Belediye Binası (Köseköy)	2923,49	2100	
Belediye Garajı	7255	7255	
Belediye Binası (Uzunçiftlik)	5975	1500	
Belediye garajı (Uzunçiftlik)	5914	4570	
Belediye Binası (uzuntarla)	11935	1500	
Belediye Binası Eşme	3130	1080	
Belediye Binası Eşme	1643	1000	
Belediye Binası (Maşukiye)	2015	800	
Belediye Garajı (Maşukiye)	5750	5750	
Belediye Binası (Derbent)	3020	1000	
Belediye garajı (Derbent)	9232	3000	
Belediye Binası (Suadiye)	4093	1600	
Belediye Garajı (Suadiye)	4000	4000	
Belediye Binası (Arslanbey)	1503	900	
Belediye Garajı (Arslanbey)	1503	860	
Belediye Binası (Sarimeşe)	2600	380	
Belediye Garajı (Sarimeşe)	3000	3000	
Belediye Binası (Acısu)	4216	2725	
SPOR ALANLARI			
KÖSEKÖY STADI	36188	22133	
KÖSEKÖY SPORKÖY TESİSİ	4827	2827	
UZUNTARLA STADI	47765	10500	
MAŞUKİYE ESKİ STAD	6600	6500	
MAŞUKŞİYE YENİ STAD	10000	10000	
DERBENT STADI	33856	10000	
ARSLANBEY STADI	16577	9000	
SARIMEŞE STADI	6000	6000	
ŞİRİN SULHİYE STADI	6700	6700	
ACISU STADI	12000	12000	

MEZARLIK ALANLARI

MESKUN MEZARLIK ALANLARI	230683	230683	33 adet
--------------------------	--------	--------	---------

OKUL ALANLARI

OKUL YERLERİ		838310	97 adet
--------------	--	--------	---------

DİNİ TESİS ALANLARI	1276580	230683	33 adet
---------------------	---------	--------	---------

MEVCUT CAMİİ YERLERİ		72519	
----------------------	--	-------	--

KÜLTÜR TESİS ALANLARI

KÜLTÜR TESİS BİNALARI		10180	
-----------------------	--	-------	--

	PARSEL ALANI
BELEDİYE HİZMET ALANLARI	370.879
EĞİTİM TESİSLERİ	1.603.456
KONUT ALANLARI	25.793.291
PAZARYERİ	56.587
SPOR ALANLARI	642.917
YEŞİL ALANLAR	8.167.450
DİNİ TESİS	190.086
MEZARLIKLAR	115.284
OTOPARK	130.439
TOPLAM	37.070.389

KARTEPE BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ

S.NO	PLAKA	KULLANAN BİRİM	ARACIN ÇİNSİ	MODEL	DURUMU (faal - gayri faal - kirada)	
1	41 KK 750		BİNEK OTO	FORD MONDEO	2008	FAAL
2	41 HK 270		BİNEK OTO	TOFAŞ ŞAHİN	1995	FAAL
3	41 HK 251		BİNEK OTO	TOFAŞ KARTAL	1996	FAAL
4	41 LP 217		BİNEK OTO	FORD FOCUS	2001	FAAL
5	41 KV 700		BİNEK OTO	TOFAŞ KARTAL	1995	FAAL
6	41 KS 026		BİNEK OTO	VOLKSVAGEN	2006	FAAL
7	41 LA 693		BİNEK OTO	TOFAŞ ŞAHİN	1995	FAAL
8	41 NV 500		BİNEK OTO	TOYOTA	2006	FAAL
9	41 AF 648		BİNEK OTO	RENAULT MEGAN	2008	FAAL
10	41 LD 783		PIKAP	BMC	1986	FAAL
11	41 PN 848		BİNEK OTO		2010	FAAL
12	41 RA 223		BİNEK OTO		2011	FAAL
13	41 RA 224		BİNEK OTO	RENO KARGO	2011	FAAL
14	41 RA 225		BİNEK OTO	CİTROEN	2011	FAAL
15	41 LC 446		PIKAP	FORD	2000	FAAL
16	41 FY 492		PIKAP	MİTSubİSHİ	1997	FAAL
17	41 NR 263		PIKAP	PEUGEOT	2006	FAAL
18	41 NR 264		PIKAP	PEUGEOT	2006	FAAL
19	41 LY 696		PIKAP	VOLKSVAGEN	2001	FAAL
20	41 KZ 623		PIKAP	BMC	1999	FAAL
21	41 KZ 624		PIKAP	BMC	1999	FAAL
22	41 EF 675		PIKAP	BMC	2000	FAAL

23	41 ER 661		PİKAP	BMC	2000	FAAL
24	41 LF 594		PİKAP	BMC	2000	FAAL
25	41 AE 198		PİKAP	BMC	2000	FAAL
26	41 HF 083		PİKAP	DODGE-250	1995	FAAL
27	41 NY 065		PİKAP	RENAULT CANGO	2007	FAAL
28	41 LK 387		PİKAP	HUNDAİ	1995	FAAL
29	41 NY 720		PİKAP	RENAULT CANGO	2007	FAAL
30	41 AZ 423		KAMYONET	DODGE	1971	FAAL
31	41 HT 894		PİKAP	SCODA	1996	FAAL
32	41 NC 789		PİKAP	HUNDAİ	2006	FAAL
33	41 LC 144		MİNÜBÜS	FORD	2000	FAAL
34	41 LH 084		MİNÜBÜS	RENAULT	2007	FAAL
35	41 KT 236		MİNÜBÜS	MERCEDES	1992	FAAL
36	41 NT 700		MİNÜBÜS	RENAULT	2007	FAAL
37	41 DL 422		AMBULANS	FORD	2004	FAAL
38	41 LH 590		AMBULANS	PEUGEOT	2000	FAAL
39	41 KY 441		AMBULANS	MERCEDES	1992	FAAL
40	41 DA 819		CENAZE YIKAMA	FORD	1999	FAAL
41	41 DT 556		CENAZE YIKAMA	DODGE	1976	FAAL
42	41 FT 924		SEPETLİ ARAÇ	FORD	1984	FAAL
43	41 NG 049		SEPETLİ ARAÇ	İSUZU	1997	FAAL
44	41 AN 236		VİDANJÖR	FATİH-BMC	1993	FAAL
45	41 LC 681		VİDANJÖR	BMC-FATİH	2000	FAAL
46	41 KY 440		OTOBÜS	MERCEDES	1999	FAAL
47	41 FR 845		OTOBÜS	İSUZU	2000	FAAL
48	41 FR 840		OTOBÜS	İSUZU	2000	FAAL
49	41 LP 860		OTOBÜS	MERCEDES	1991	FAAL
50	41 DS 962		OTOBÜS	MERCEDES	1981	FAAL
51	41 HC 334		OTOBÜS	OTOYOL-İVECO	1994	FAAL
52	41 EY 274		OTOBÜS	OTOYOL-İVECO	1998	FAAL
53	41 NT 700		OTOBÜS	OTOYOL-İVECO	2007	FAAL
54	41 ER 857		OTOBÜS	OTOYOL-İVECO	1998	FAAL
55	41 KS 684		ÇÖP KAMYONU	BMC FATİH	1997	FAAL
56	41 FY 490		ÇÖP KAMYONU	MERCEDES	1992	FAAL
57	41 KZ 621		ÇÖP KAMYONU	BMC FATİH	1999	FAAL
58	41 NG 046		ÇÖP KAMYONU	MERCEDES	1991	FAAL
59	41 FY 419		ÇÖP KAMYONU	BMC-FATİH	1998	FAAL
60	41 KE 462		ÇÖP KAMYONU	FORD	2007	FAAL
61	41 NK 681		ÇÖP KAMYONU	MİTSubİSHİ	1998	FAAL
62	41 HT 558		DANPERLİ KAMYON	İVECO	1996	FAAL
63	41 HU 795		DANPERLİ KAMYON	BMC FATİH	1998	FAAL
64	41 FD 305		DANPERLİ KAMYON	FORD	1992	FAAL
65	41 EY 256		DANPERLİ KAMYON	MERCEDES	1980	FAAL
66	41 FZ 168		DANPERLİ KAMYON	İVECO	1994	FAAL
67	41 FY 419		DANPERLİ KAMYON	DODGE	2000	FAAL
68	41 FY 420		DANPERLİ KAMYON	DODGE	2000	FAAL
69	41 NS 104		DANPERLİ KAMYON	DODGE	2007	FAAL
70	41 NS 105		DANPERLİ KAMYON	DODGE	2007	FAAL
71	41 DE 896		DANPERLİ KAMYON	BMC-FATİH	1997	FAAL
72	41 HC 180		CENAZE NAKİL	DODGE	1994	FAAL
73	41 HT 496		CENAZE NAKİL	DODGE	1996	FAAL
74	41 NP 986		CENAZE NAKİL	İVECO		FAAL
75	41 KN 189		CENAZE NAKİL	FARGO	1998	FAAL
76	41 DR 551		KAMYON	İVECO 50NC		FAAL
77	41 KZ 449		KAMYON	BMC-FATİH	1999	FAAL
78	41 KE 833		KAMYON	BMC-FATİH	1972	FAAL
79	41 HP 209		ÇÖP KAMYONU	BMC FATİH	1995	FAAL
80	41 RE 792		TIR DORSE ÇEKİCİ		2011	FAAL
81	41 RE 793		TIR DORSE ÇEKİCİ		2011	FAAL
82	41 RE 794		TIR DORSE ÇEKİCİ		2011	FAAL
83	41 RE 795		TIR DORSE ÇEKİCİ		2011	FAAL
84	41 EF 289		SU TANKERİ	MAN	1977	HURDA
85	41 KZ 622		SU TANKERİ	BMC-FATİH	1999	FAAL

86	41 KY 855		SU TANKERİ	DESOTO	1999	FAAL
87	41 EF 279		SU TANKERİ	MAN	1977	HURDA
88	41 FS 169		SU TANKERİ	BMC	2001	FAAL
89	41 HK 106		TRAKTÖR	TÜMOSAN	1996	FAAL
90	41 LA 516		TRAKTÖR	TÜMOSAN	1997	FAAL
91	41 DL 647		TRAKTÖR	STAYER	1991	FAAL
92	41 HT 962		TRAKTÖR	TÜMOSAN	1996	FAAL
93	41 LZ 235		TRAKTÖR	BAŞAK	2000	FAAL
94	41 EY 309		TRAKTÖR	STAYER		FAAL
95	41 DL 563		TRAKTÖR	STAYER	1991	FAAL
96	41 FY 491		YOL SÜPÜRME	MERCEDES	1992	FAAL
97	41 NK 866		YOL SÜPÜRME	MITSUBİSHİ	1998	FAAL
98	41 KR 991		YOL SÜPÜRME	MERCEDES	2009	FAAL
99			GREYDER	CAHMPION	2000	FAAL
100			GREYDER	FIATALLİS		FAAL
101			GREYDER		2006	FAAL
102			LASTİK TEK.	KOMATSU	2000	FAAL
103			LASTİK TEK.	DAEWOO	2000	FAAL
104			BEKO-KEPÇE	HİDROMEK	1996	FAAL
105			BEKO-KEPÇE	MASTAŞ	1999	FAAL
106			BEKO-KEPÇE	JCB	1991	FAAL
107			BEKO-KEPÇE	CATERPİLLAR	2006	FAAL
108			BEKO-KEPÇE	3CXSM	2000	FAAL
109			BEKO-KEPÇE	HİDROMEK	2006	FAAL
110			FORKLİFT	KOMATSU		FAAL
111			LEDOR KEPÇE			FAAL
112			BOBCAT		2011	FAAL
113			SİLİNDİR			FAAL
114			SİLİNDİR			FAAL
115			SİLİNDİR			FAAL
116			SİLİNDİR			FAAL
117			VİNÇ			
118			RÖMORK			FAAL
119			ASFALT FİNİŞERİ			FAAL
120			RÖMORK			FAAL
121	41 FB 036		DORSE		2011	FAAL
122	41 FB 037		DORSE		2011	FAAL
123	41 FB 038		DORSE		2011	FAAL
124	41 FB 039		DORSE		2011	FAAL

Belediyenin sahip olduğu taşıtlara ilişkin veriler ;

✓ Binek Oto	:	13 adet
✓ Pikap	:	16 adet
✓ Minibüs	:	4 adet
✓ Otobüs	:	9 adet
✓ Çöp kamyonu	:	8 adet
✓ Ambulans	:	3 adet
✓ Yol Süpürme Aracı	:	3 adet
✓ Kamyon	:	13 adet
✓ Vidanjör	:	2 adet
✓ Cenaze Yıkama Aracı	:	2 adet

✓ Cenaze Nakil Aracı	:	4 adet
✓ Traktör	:	7 adet
✓ İtfaiye	:	1 adet
✓ İş Makinası	:	35 adet
✓ Dorse	:	4 adet

Belediyemiz birimleri Sysis Belediye otomasyon programı ile entegre bir şekilde çalışmalarına devam etmektedir.

a) Belediyemizde 7 adet fiziksel sunucu;

1- Konsol 1 (Hp Proliant G6)

- a) Active Directory (Sanal)
- b) Exchange (Sanal)
- c) Kps (Sanal)
- d) Kimlik Paylaşım Sistemi (Sanal)
- e) Parmak İzi Devam Kontrol Sistemi (Sanal)
- f) Çözüm Masası Kayıt Sistemi (Sanal)
- g) İsa 5 (Sanal)

2- Konsol 2 (Hp Proliant G6)

- a) Hakediş Yaklaşık Maliyet Hesaplama Programı (Sanal)
- b) Dosya Transer Sunucusu (Sanal)
- c) Web Sunucusu (Sanal)
- d) Coğrafi Bilgi Sistemi Sunucusu (Sanal)
- e) İsa 6 (Sanal)
- f) Stratejik Planlama (Sanal)

3- E-Belediye

4- Otomasyon

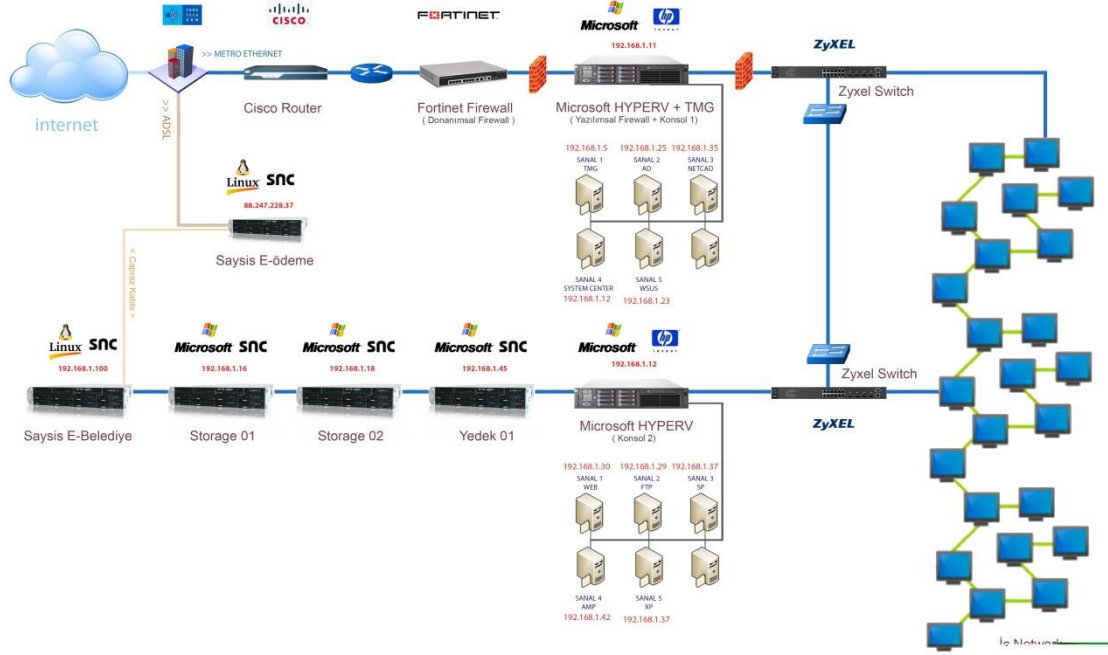
5- Network Data Depolama

6- Güvenlik Kamera Kayıtları

7- Yedek Coğrafi Bilgi Sistesi

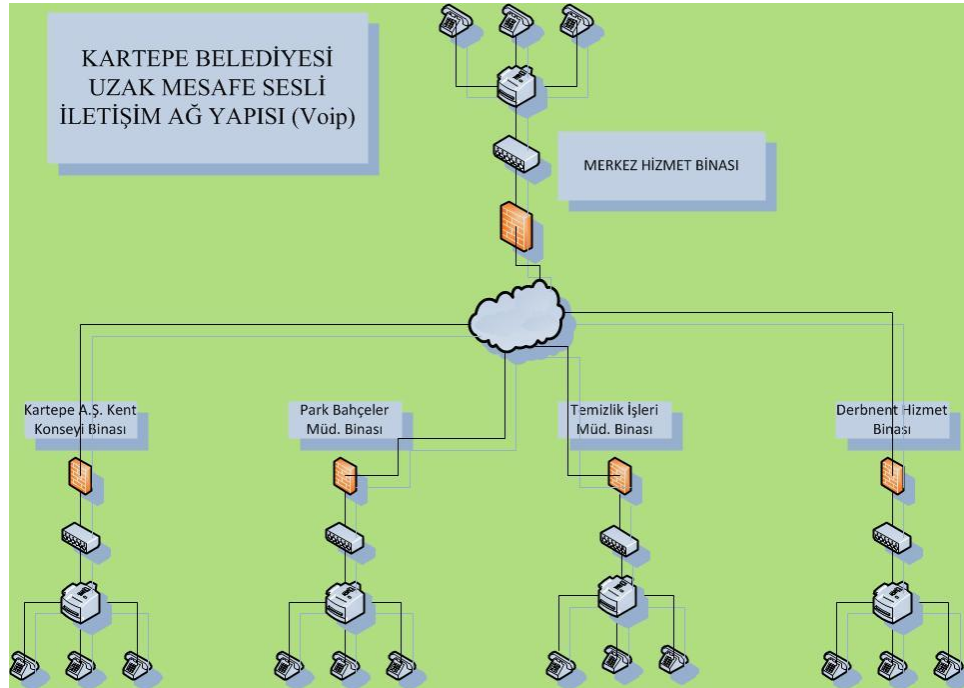
Network iletişimi dış birimlerde birlikte 22 adet muhtelif hızlarda adsl ve 1 adet 20Mbps 1 adet 5Mbps Metro Ethernet bağlantısı ile gerçekleştirmekteyiz.
6 adet 24 port switch, 4 Adet 8 port switch, 6 Adet 4 port switch, 25 Adet Adsl Modem

KARTEPE BELEDİYESİ İÇ AĞ YAPILANDIRMASI

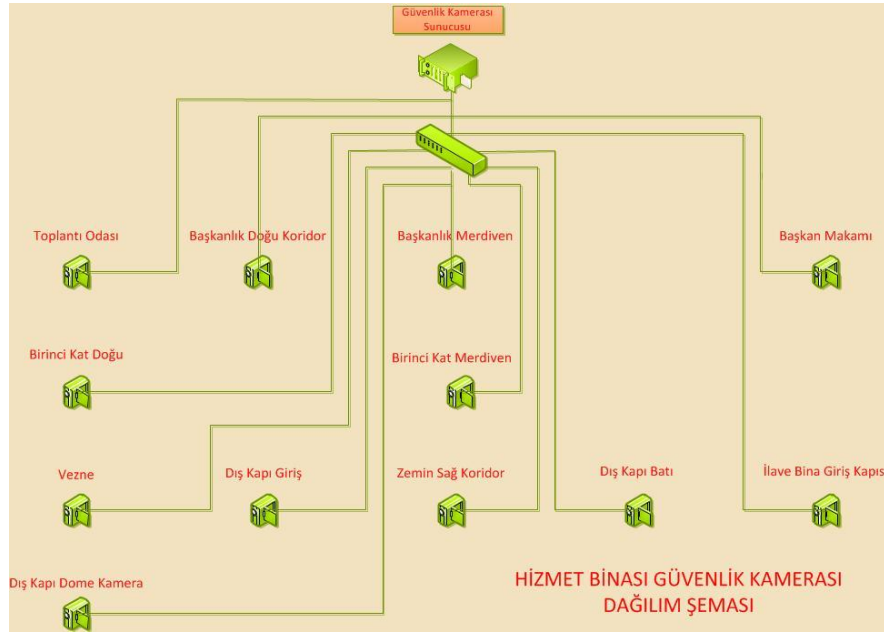


ACİL DURUMDA ARANACAK NUMARALAR 1) KERİM KANDAZ : 0 533 622 68 89 2) ALI OSMAN KANYILMAZ : 0 533 352 77 49

Hizmet Binası Network Şeması



Dış Birimler Arası Dahile Görüşme Şeması (Voip)



Hizmet Binası Güvenlik Kameraları Şeması

Bilgisayar ve Yan Ürünler ile ilgili donanım çeşidimiz ve sayıları aşağıdaki gibidir. (Dış Birimler Dahil)

KARTEPE BELEDİYESİ BİLGİ TEKNOLOJİSİ EKİPMANLARI																	
	SUNUCU	T CLIENT	MASA ÜSTÜ PC	TAŞINILIR BİLG.	EL BİLGİSAYARI	SİYAH LAZER YAZICI	RENKLİ LAZER YAZICI	ÇOK FONKSİYONK. Y	TARAYICI	FOTOKOPI	FAX	SWITCH	MODEM	DVR KAYIT CİHAZI	GÜVENLİK KAMERASI	PROJEKSİYON	GÜÇ KAYNAKLARI
MÜDÜRLÜK																	
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	8	0	4	6	0	1	1	0	1	0	0	19	3	1	15	1	12
RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	5	1	0	3	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	12	2	0	4	3	0	0	1	2	2	1	1	7	0	0
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	10	0	0	5	1	1	2	0	0	1	0	0	0	0	0
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	6	1	0	4	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	16	1	1	4	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	6	0	1	0	3	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	17	1	0	10	2	1	3	1	0	2	1	0	0	0	0
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	7	0	0	0	1	2	1	1	0	1	1	1	3	0	0
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	4	1	0	2	0	0	1	1	1	1	1	1	3	0	0
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	5	0	0	2	1	0	1	1	1	0	0	1	4	0	0

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞK.	0	0	10	4	0	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	0	0	7	3	0	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	3	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	6	1	0	3	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1
ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	4	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	4	1	0	0	2	0	0	0	0	1	0	0	0	1
TOPLAM	8	0	126	23	2	42	21	9	14	6	5	31	7	5	32	3

Belediye hizmet birimleri tarafından kullanılmakta ve kullanılacak olan yazılım ve donanımlar kurum otomasyonu çerçevesinde değerlendirilip koordine edilmekte, hizmetlerin değişen şartlara uygun şekilde verilebilmesi için gerekli eklentiler ve düzenlemeler yapılarak her an çalışır durumda olması sağlanmaktadır.

Merkez hizmet binalarında kurumsal network ağında 3 adet ADSL internet hattı 1 adet Metro Ethernet hattı mevcuttur. Birimlerde verilen hizmetlere ve yapılan işlere göre bu bağlantılardan tüm müdürlükler faydalanmaktadır. Dış müdürlükler ve hizmet yerlerinde ise 19 adet ADSL internet hattıyla farklı işler görülmektedir. Bu hatların bir kısmı ile uzak tahsilat vezneleri ve müdürlükler kurumsal otomasyona erişim sağlamaktadır. Belediyemizde merkez hizmet binaları kurulu güvenlik kamera sistemleriyle görüntüler izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

Kartepe Belediyesinin Teknolojik Donatı Envanteri

Yukarıdaki tablo Belediyemiz faaliyetlerini yürütürken kullanılmakta olan teknolojik kaynakları göstermektedir. Belediyemizde kullanılan yazılımlar.

Kullanılan Yazılım Programları		
YAZILIM ADI	TÜRÜ	YARARLANAN BİRİM
Ortak Sicil	Kurumsal Otomasyon	Tüm Müdürlükler
Emlak Vergisi	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Birimler Arası İstek	Kurumsal Otomasyon	Kurumsal Otomasyon
Cevre Temizlik Vergisi	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İlan Reklam Vergisi	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcamalara Katılım	Kurumsal otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Dijital Evrak Kayıt	Kurumsal otomasyon	Tüm Birimler
Genel Tahakkuk Tahsilat	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İşçi Maaş ve Özlük	Kurumsal Otomasyon	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Memur Maaş ve Özlük	Kurumsal Otomasyon	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Bütçe ve Muhasebe	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Meclis ve Encümen Kararları Sis.	Kurumsal Otomasyon	Yazı İşleri Müdürlüğü
Beyaz Masa	Çözüm Masası	Tüm Birimler
Yazı Programı	Kurumsal Otomasyon	Otomasyona bağlı birimler
Evrak Sevk Takip	Kurumsal otomasyon	Yazı İşleri Müdürlüğü

Evlendirme Programı	Kurumsal otomasyon	Evlendirme Memurluğu
Adres Etiket	Kurumsal Otomasyon	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İşyeri Açma Ruhsat	Kurumsal Otomasyon	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Kira Takip Programı	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Araç İkmal Takip	Kurumsal Otomasyon	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Taşınır Mal Yazılımı	Kurumsal Otomasyon	Tüm Müdürlükler
Net Cad İmar Modülü	İmar Uygulama Paketi	İmar-Park Bahçe-Fen İşl. Müdürlüğü
Corel Draw	Grafik Çizim Prog.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Foto Shop	Foto Düzenleme	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Mezarlık Takip Programı	Kurumsal Otomasyon	Çevre ve Kontrol Müdürlüğü

Belediyemize ait web sayfasından kurum hakkında bilgilere, faaliyetlere etkinliklere, duyurulara, haberlere ve şehirle ilgili verilere erişilebilmektedir.

Kurum Web Portalı		
Portalın Adresi	İlk Yayın Tarihi	Özellikleri
www.kartepe.bel.tr	2009	Muhtelif web hazırlama yazılımları

Belediyemiz bundan sonraki süreçte iletişim teknolojilerini kullanarak yerel yönetim hizmet ve faaliyetlerinin vatandaşlara yönelik sunumunun, internet üzerinden etkileşimli bir şekilde yapılması için yatırımlarını sürdürmeye devam edecektir. Hedeflerimiz arasında bulunan Kent Sisteminin Bilgi kurulması ve etkin bir şekilde işletilmesi, hem vatandaşların hem de kurumun teknoloji kültürünün özümsemesine katkı sağlayacaktır.

Belediyemizin 1 adet kurumsal web sitesi bulunmaktadır. Web özel bir firmaya yaptırılmış olup, kullanıcı girişi yaparak güncellemesini biz yapmaktayız. Haberler, duyurular, faaliyetler, proje bilgileri ve ihaleler gibi birçok bölüme veri girişi yapılarak sitemiz güncel tutulmaktadır.

The screenshot displays the Kartepe Municipality website interface. At the top, there is a navigation menu with categories: ANASAYFA, KARTEPE, KURUMSAL, TURİZM, KÜLTÜR & SANAT, HİZMETLERİMİZ, and İLETİŞİM. The main content area features a large banner for 'Su Kayağı Tutkunlarının YENİ ADRESİ Kartepe SUKAY PARK' with an image of a person kayaking. To the right, there is a red circular logo that says 'HESABIMIZ MİLLETE' and a signature of Şükrü KARABALIK, Kartepe Belediye Başkanı. Below the banner, there is a 'Güncel' section with a photo of a police officer and a man in a red uniform standing next to a white van. The van has 'ZARİTA' and '413 NY 720' on it. The caption reads 'Kartepe Zabıtası'ndan şefkat eli'. To the right of this section, there is a profile of the Mayor, Şükrü KARABALIK, with a list of services: Başkanımızı Tanıyalım, Başkanın Mesajı, Görev ve Sorumlulukları, and Başkanın Mesajı. On the left side, there is a sidebar with 'ELEKTRONİK BELEDİVECİLİK' services: Facebook, Çözüm Merkezi Başvuru, Bilgi Edinme, Kent Rehberi, E-İmar, Nöbetçi Eczaneler, Döküman Yönetimi, and Mobil Beledivecilik. At the bottom right, there is a logo for 'YASBAK' with an image of three people.

Belediyemiz birimlerinin gerek internet gerekse kullandıkları otomasyon programları olarak tüm bilişim altyapı hizmetleri, Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır.

Bunun yanı sıra iş ve işlemlerin daha hızlı ve sorunsuz bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacı ile çeşitli programlar temin ederek kullanılmaktadır.

Bilgi ve teknolojik kayıt olarak; tüm belediyemizi kapsayan ve Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından oluşturulan merkezi network kullanılmaktadır. Yapılan tüm işlemler ve kayıtlar hem müdürlük bilgisayarlarında hem de kurum serverinde saklanmaktadır. Ayrıca CD ortamında da yedeklenmektedir.

Aynı zamanda bu ağ üzerinde sınırsız internet paylaşımı sayesinde bilgi kaynağı gereksinimi büyük ölçüde giderilmiştir. Ancak bunlara ek olarak bilgilendirici seminer, konferans, panel ve toplantı gibi etkinliklerinde yapılması daha da verimli olacaktır.

D- İnsan Kaynakları

27.11.2011 tarih ve 28125 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarında Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” hükümlerine göre Belediyemizin memur norm kadro sayısı 294 olup, Bu kadroların **86**'i dolu, 208 'i ise boştur. Norm kadro gereği kadrosu dondurulmuş memur personelimiz bulunmamaktadır. Norm Kadro Yönetmeliğine göre belediyemizde sürekli işçi kadro sayısı **147** olup, hala çalışmakta olan **123** daimi işçimiz ve geçici işçi(mevsimlik) statüsünde 10 işçimiz bulunmaktadır.

Norm kadro ile öngörülen kadro sayılarımız ile mevcut personel durumu karşılaştırıldığında, Memur personelimiz norm kadroya göre olması gerekenin **yaklaşık 1/3 oranında** iken, işçi personel sayımız 2011 yılında yapılan uygulamalar ile norm kadro sayısına yaklaşmıştır. Belediyemizin personel ihtiyacı vasıflı memur personel olarak ortaya çıkmaktadır. Memur sayımız, memur norm kadro sayımıza göre olması gerekenin 1/3 oranında olması nedeniyle, memur eliyle yürütülmesi gereken birçok büro hizmeti işçi personel eliyle yürütülmektedir.

MEVCUT KADRO DURUMU

KADRO DURUMU	NORM'A GÖRE TOPLAM	DOLU	BOŞ	DONDURULAN
MEMUR PERSONEL	294	86	208	
İŞÇİ PERSONEL	147	122	31	
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	32	-	
GEÇİCİ (MEVSİMLİK) İŞÇİ	-	11	-	
TOPLAM	441	251	239	

İnsan Kaynakları; önümüzdeki dönemde mevcut memur personel sayımızın artırılması gerekmektedir. İnsan Kaynakları Planlaması ve Uygulaması çalışmaları bu yönde sürdürülmelidir.

251 çalışandan oluşan Belediyemiz personelinin genel eğitim durumuna baktığımızda, çalışanlarımızın; **67** ' i ilkokul mezunu, **17** u ortaokul, **85** ' ü lise mezunu, **28** ' ü yüksekokul, **54** ' i fakülte mezunudur. Yukarıda belirtilen eğitim sıralamasında görüldüğü gibi Kurumumuzun eğitim seviyesi yeterli düzeyde değildir. Mevcut insan kaynakları yapısının dönüşmesi gereği karşısında da kısa ve uzun vadeli ikili bir yaklaşıma ihtiyaç duyulmaktadır. Kısa vadede hizmet içi eğitimlere ağırlık verilmesi uzun vadede ise, memur kadrolarına alınacak eğitilmiş genç personelin kuruma kazandırılması çalışmaları ile personelimizin niteliğini ve eğitim seviyesini yükseltmeyi hedeflemekteyiz.

MEMUR PERSONEL				
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM	
MEMUR	70	16	86	
EĞİTİM				
OKUR-YAZAR	-	-	-	
İLKOKUL	4	-	4	
ORTAOKUL	12	-	12	
LİSE	26	7	33	
YÜKSEKOKUL	7	4	11	
FAKÜLTE	21	5	26	
YÜKSEK LİSANS	-	-	-	
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI	70	16	86	
MEMUR PERSONEL SENDİKA BİLGİLERİ				
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM	
TÜMBELSEN	1	-	1	
BEMBİRSEN	69	16	85	
SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN	MEMUR PERSONEL İŞLEMLERİ			
TOPLAM	SAYI VE YAŞ ORTALAMASI	70	16	86
	MEMUR			
	YAŞ (ORTALAMASI)			

TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (MEMUR)			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1-5 YIL	3	-	3
5-10 YIL	5	1	6
10-15 YIL	18	4	22
15-20 YIL	17	6	23
20-25 YIL	22	5	27
25 YIL VE ÜSTÜ	5	-	5
HİZMET SÜRELERİ TOPLAMI	920	352	1272
EMEKLİLİĞİ HAKEDENLER	5	3	8

YENİ ATANAN VE AYRILAN MEMUR PERSONEL			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
EMEKLİ	1	-	1
AYRILAN PERSONEL	1	-	1
YENİ ATANAN	1	-	3
YENİ ATANANLAR VE AYRILANLAR TOPLAMI	3	-	3

MEMUR KADROLARIN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI				
S.N	BİRİMİ	MEMUR		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	
1	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	3	-	3
2	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	2	2
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	1	12
5	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
6	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	4
7	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3
8	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	2	9
9	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
10	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
11	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	5
12	RUHSAT VE DENETİM	2	1	3

	MÜDÜRLÜĞÜ			
13	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
14	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	4	7
15	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
6	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜR ÜĞÜ	3	-	3
17	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
18	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	23		23
	TOPLAM	70	16	86

İŞÇİ PERSONEL İŞLEMLERİ					
SAYI VE YAŞ ORTALAMASI					
SAYIS	GEÇİCİ		DAİMİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
TOPLAM İŞÇİ SAYISI	-	-	121	12	133
YAŞ ORTALAMASI	-	-	43	39	42

EĞİTİM

OKUR-YAZAR	-	-	-	-	-
İLKOKUL	-	-	55	2	57
ORTAOKUL	-	-	5	-	5
LİSE	-	-	52	6	58
YÜKSEKOKUL	-	-	5	2	7
FAKÜLTE	-	-	4	2	6
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI	-	-	121	12	133

SENDİKA BİLGİLERİ

BELEDİYE-İŞ SENDİKASI		-	103	10	113
DAYANIŞMACI (GENEL-İŞ)	-	-	-		-
HİZMET - İŞ		-	18	2	20
SENDİKA BİLGİLERİ TOPLAMI			121	12	133

TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (İŞÇİ)					
YILLAR	GEÇİCİ		DAİMİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
1-5 YIL	-	-	3	4	7
5-10 YIL	-	-	20	4	24
10-15 YIL	-	-	25	2	27
15-20 YIL	-	-	15	2	17
20-25 YIL	-	-	45	-	45
25 YIL VE ÜSTÜ	-	-	8	-	8
HİZMET SÜRELERİ TOPLAMI	-	-	2260	120	2380
EMEKLİLİĞİ HAKEDENLER	-	-	15	-	15

İŞÇİ PERSONELİN GÖREV YERİ DAĞILIMI						
S.N.	GÖREVDEKİ BİRİMİ	GEÇİCİ İŞÇİ		DAİMİ İŞÇİ		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
1	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	-	-	-	-	-
2	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	52	-	52
5	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
6	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
7	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
8	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
9	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
10	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	18	-	18
11	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
12	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
13	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	14	-	14
14	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
15	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
1	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	37	12	49
17	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
18	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
	TOPLAM			121	12	133

E- Diğer Hususlar

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Belediye İdaresi ve Müdürlükler ile yapılan kurumsal analiz çalışmaları sonucunda dokuzuncu 5 yıllık kalkınma planı doğrultusunda **2 ana temel politika** belirlenmiştir. Belediyemizin bu **iki temel politikası** ve ilişkili olduğu dokuzuncu 5 yıllık kalkınma planı hedefleri aşağıda belirtilmiştir.

- 01.07.2006 tarih ve mükerrer 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planında (2007-2013) yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedef öngörülmüştür.

Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Arttırılması

Kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve Sivil Toplum Kuruluşları arasındaki işbirliği ve ortaklıklar desteklenecek, işbirliği ağlarının oluşturulması yoluyla bilgi alışverişi özendirilecektir.

Başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri arttırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacaktır.

Yukarıda belirtilen hedef ile ilişkili olarak, Kartepe Belediye İdaresinin **1. Temel Politikası**; “Kalite yönetim sistemi kapsamında Belediye personellerini daha verimli ve üretken olarak çalışmalarını sağlamak” amacı ile Toplam kalite yönetimi ve kurumsal gelişmenin gerçekleştirilmesi, Belediyecilik çözümlerini üretebilen bir yapının güçlendirilerek kaliteli, verimli hizmet anlayışına ulaşmak hedefini ifade etmektedir.

Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Arttırılması

Kamu kurum ve kuruluşlarında **stratejik yönetime geçiş**, değişim yönetimi yaklaşımıyla Plan döneminde tamamlanacaktır.

Kamu idarelerinde yönetim kalitesinin geliştirilmesi için yönetim kararlarının orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi, amaç ve hedeflere dayalı, sonuç odaklı yönetim anlayışının ve bütçelemenin geliştirilmesi, kamu hizmetlerinin arzında yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılması, **katılımcılık ve hesap verme sorumluluğunun** tesis edilmesini temin etmek üzere, plan döneminde tüm kamu idareleri stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koyacaklardır. Bu süreç kuruluş bazında takvimlendirilecektir.

Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite nitelik ve nicelik olarak **stratejik yönetim anlayışı** doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir. Onuncu kalkınma Planları (2014-2018) yerel yönetimler ilgili hedeflerin belirlenmesi çalışmaları yapılmaktadır.

Yukarıda belirtilen hedef ile ilişkili olarak, Kartepe Belediye İdaresinin **2. Temel Politikası**; “**Geleceğini planlayan** ve çözümler üreterek halkla bütünleşen **katılımcı demokrasi ilkeleri** doğrultusunda bir belediyecilik anlayışını geliştirerek faaliyetlerde bulunmak” amacı doğrultusunda, kentin belediye sınırı ve mücavir alanı dahilinde görevlerini yerine getirerek toplumsal, kentsel ve ekonomik anlamda farklılaşmayı kent bütününde asgari seviyelere

çekip, adil ve demokratik hizmet anlayışı ile yarınlara sorunsuz taşınabilen bir kenti oluşturacak faaliyetleri ifade etmektedir.

MİSYON BİLDİRİMİ

Misyonumuz; Kartepe halkının doğumdan ölüme kadar duyduğu yerel ve ortak ihtiyaçlarını karşılayarak yaşam kalitesini yükselten yenilikçi bir belediye olmaktır.

VİZYON BİLDİRİMİ

Vizyonumuz; Kartepelileri bir sosyal bütün olarak kucaklayarak, Kartepeyi sanayi ve doğal güzellikleri barıştıran, içinde yaşamaktan zevk alınan ve yaşam kalitesi yüksek bir kent haline getirmektir.

TEMEL DEĞERLER

- ✓ *Halkımıza hizmetlerimizi tevazu ve samimiyet ile sunarız.*
- ✓ *Önceliğimiz, insana ve diğer canlılara hizmettir.*
- ✓ *Hizmet sunumunda güler yüzlü olmak temel ilkemizdir.*
- ✓ *Vatandaşlar, varlık nedenimizdir.*
- ✓ *Dürüstlük, doğruluk ve adaletten asla taviz vermeyiz.*
- ✓ *Amacımız vatandaşımızın güvenini zirveye çıkarmaktır*
- ✓ *Bilgi, tecrübe ve donanımı önemseriz.*
- ✓ *Hizmetlerimizi sürekli geliştirmek için bilim ve teknolojiye yararlanıyoruz.*
- ✓ *Hizmetlerimizi açıklık ve şeffaflık içerisinde yerine getiririz.*
- ✓ *Sorunları oluşmadan engellemeye öncelik veririz.*
- ✓ *Değişimciliğe ve kurumsallaşmaya önem veririz.*

B- Amaç ve Hedefler

Kartepe Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planında 3 stratejik alan belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar, Kuruma Yönelik Stratejik Alan, Kente Yönelik Stratejik Alan ve Kentliye Yönelik Stratejik Alan'dır. Kuruma Yönelik Stratejik Alan 6, Kente Yönelik Stratejik Alan 4 ve Kentliye Yönelik Stratejik Alan 3 stratejik amaçtan oluşmaktadır. Bu stratejik amaçlara ulaşmak için 55 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

KOD	AD	SORUMLU BİRİM
Stratejik Alan 1	KURUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN	
Stratejik Amaç 1.1	Belediyenin gelirlerini düzenli bir şekilde tahsil ederek gelir artırımını sağlamak ve belediyede mali dengeyi sağlamak	
Stratejik Hedef 1.1.1	Her yıl gelir bütçesi denkliği %80 oranında sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.1.2	Belediye gelirleri 2014 yılına kadar %50 oranında artırılabacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.1.3	Takibe alınan belediye alacaklarının 2014 yılına kadar %80 oranında tahsilatı sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.1.4	Stratejik yönetim hedefi olan kurum kültürünün dönüşümü %90 oranında sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.2	Personelin hızlı ve verimli çalışmasını sağlayacak teknolojik alt yapıyı oluşturarak vatandaşa şeffaf ve doğru bilgileri zamanında iletmek	
Stratejik Hedef 1.2.1	2010 yılı sonuna kadar tüm birimlerin network altyapısı tamamlanacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.2.2	2010 yılı sonuna kadar web portalı ve kent bilgi sistemi kurulacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.2.3	2014 yılına kadar dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşım sağlanacaktır	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.3	Hizmet içi eğitim, özlük haklarının düzeltilmesi ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin verim, moral ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek	
Stratejik Hedef 1.3.1	Her yıl tüm personelin en az 3 farklı hizmet içi eğitim alması sağlanacaktır	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3.2	Her yıl tüm personelin en az % 3'ünün emekli edilmesi suretiyle personel sayısının norm kadro standartlarına inmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Stratejik Hedef 1.3.3	Tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının her yıl ortalama % 10 artırılması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3.4	Personelin kurumdan genel memnuniyet oranları her yıl en az % 3 oranında artırılacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.4	Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazışmalar ile meclis ve encümen kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak	
Stratejik Hedef 1.4.1	2010 yılı sonuna kadar, tüm encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda sunulması sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.4.2	2010 yılı sonuna kadar, belediyeye gelen ve belediyeden giden tüm evraklar elektronik ortamda kayıt altına alınarak elektronik ortamda akışı sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.4.3	2014 yılına kadar, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %50 hızlandırılacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.5	Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak	
Stratejik Hedef 1.5.1	Kurumda her türlü eylem ve işlemin hukuka uygunluğuna dikkat edilerek, kartepe belediyesinin dava dosya sayısının her yıl % 10 azaltılması sağlanacaktır.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.5.2	Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler 2014 yılına kadar sürdürülecektir.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.5.3	Belediyeye yurtiçi ve yurt dışından ek kaynak sağlamak için, her yıl belediyeye uygun tüm teklif çağrılarında en az 1'er proje hazırlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.5.4	2011 yılına kadar, belediyede kalite yönetim sistemi yerleştirilerek, daha sonraki yıllarda uygulamanın sürdürülmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.6	Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek	
Stratejik Hedef 1.6.1	Belediyede müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı toplantılar 2 ayda bir gerçekleştirilecektir.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.6.2	2014 yılına kadar, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.6.3	Ayda bir tüm mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.6.4	Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranları her yıl en az % 5 artırılacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.6.5	2014 yılı sona kadar Yönetim tarafından alınan kararların yapılan işlerin paydaşlara sürekli bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Stratejik Alan 2	KENTE YÖNELİK STRATEJİK ALAN	

Stratejik Amaç 2.7	Kent içi yol, cadde, sokak ve tretuvarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak	
Stratejik Hedef 2.7.1	Kartepe ilçesinin tüm cadde ve sokaklarının Altyapı ve üstyapıları tamamlanacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.2	Mevcut çevre değerleri ve doğal kaynaklar korunacak, geliştirilecek kirlilik ve çevre tahribi önlenerek rehabilite edilecek	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.3	Kartepe İlçesindeki eğitim kurumlarının fiziki rehabilitesini sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.4	2014 yılı sonuna kadar 5 adet Kültürel-Sosyal tesisler yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.5	2014 yılı sonuna kadar Belediye Hizmet Binası da dahil olmak üzere, üstyapı ile ilgili farklı alanlarda 5 adet proje gerçekleştirilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2.8	Kartepe Belediyesi sınırları içinde bulunan kamuya ait yerlerin tespiti ve bu yerlerin kamusal ihtiyaçlar doğrultusunda kullanımının sağlanması	
Stratejik Hedef 2.8.1	2010 yılına kadar belediyeye, hazineye ve köy tüzel kişiliğine ait gayrimenkullerin tamamı harita üzerinde tespit edilerek fotoğraflanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.8.2	2014 yılına kadar belediyenin hissedarı olduğu arsa ve arazilerin % 70i, satılarak belediyeye gelir sağlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.8.3	İlçemizde oluşturulacak kent merkezi için belediyeye kamulaştırılması gereken alanların tamamı, 2011 sonuna kadar kamulaştırılacaktır	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2.9	Tüm Karatepelilerin gittiğinde huzur bulunduğu, rahatladığı, stresini boşalttığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.	
Stratejik Hedef 2.9.1	2010 -2014 yılları sonuna kadar mevcut tüm parkların bakımları yapılarak donanım eksikleri tamamlanacaktır	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.9.2	2014 yılı sonuna kadar yeni 10 adet prestij park yapılacaktır	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.9.3	2014 yılı sonuna kadar 30 yeni park veya rekreasyon alanı yapılacaktır	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2.10	Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak	
Stratejik Hedef 2.10.1	Kent merkezinin 1/5000 lik ve 1/1000 lik planlarının 2010 haziran ayına kadar tamamlanması sağlanacaktır.	Plan ve Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.2	2011 yılına kadar, ilçenin tamamında harita çalışmalarının kadastro güncellemesi ve sayısallaştırılması yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.3	Hali hazır haritaların yeniden tespiti ve yapılmamış haritaların yapımı ve zemin etüdü yapılmayan alanların 1 / 1000 ölçekli imar plan esaslı zemin etüdü yapılacaktır.	Plan ve Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef	2011 yılı sonuna kadar ilçenin tamamının 1/1000 ölçekli uygulama planları yapılacaktır.	Plan ve Proje Müdürlüğü

2.10.4		
Stratejik Hedef 2.10.5	Düzenli ve zararsız bir sanayileşme ve çevrenin korunması için her yıl sanayi kuruluşlarına en az bir kez denetim yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.6	2014 yılına kadar Hizmet Binasının yapımı sağlanacaktır.	Plan ve Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.7	2014 yılına kadar imar uygulaması yapılmış fakat bozulmuş alanlarda ve yeni 1 / 1000 uygulama imar planları yapılmış alanlarda 18, madde uygulaması yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.8	2012 yılına kadar Belnet Belediye Bilgi Sistemi kurmak, İnternetten e-imar durumu vermeye başlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.9	2012 yılına kadar Kent Meydanı, Festival alan Projeleri, Olimpik Yüzme Havuzu Projesi , Pazar Alanı Projesi ,Rekreasyon Düzenleme Projeleri Spor Tesisi ve Park Projeleri yapımı ve inşası	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.10	2014 yılına kadar Bilgi Evleri – KOMEK Eğitim Tesisleri Projesi ve inşaatı sağlanacaktır.	Plan ve Proje Müdürlüğü
Stratejik Alan 3	KENTLİYE YÖNELİK STRATEJİK ALAN	
Stratejik Amaç 3.11	İş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek	
Stratejik Hedef 3.11.1	İlçe halkına güler yüzlü, adil, şeffaf ve hoşgörülü zabıta hizmetleri sunarak bu alanda vatandaş memnuniyeti 2014 yılına kadar % 90 hedefine ulaştırılacaktır.	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.11.2	İlçede faaliyet gösteren tüm işletmeler her yıl en az bir kez denetlenecektir	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.11.3	Her yıl en az 1500 işyeri denetlenecektir	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.11.4	Zabıta Müdürlüğümüzün ilçede yaşayan insanların sağlık ve huzurlu bir şekilde yaşamalarını sağlamak için günlük, aylık ve yıllık kontrollerimizi 2014 yılına kadar % 90 sureli kılmak.	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.11.5	2014 yılına kadar, ilçedeki tüm ruhsatsız işyerlerinin % 94'ü kayıt altına alınarak ruhsatlandırılacaktır.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.11.6	2010 yılı sonuna kadar, ruhsatlı işyerlerinin tümünün ruhsatları değiştirilecektir	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.11.7	Sihhi yönden denetlenen işyeri sayıları her yıl % 15 arttırılacaktır.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3.12	Mevcut araç durumumuzu güçlendirerek daha kaliteli ve hızlı temizlik hizmet sağlamak ve kaynağında ayrıştırmaya gereken önemi	

	vererek Kartepe’de yaşayan insanlarda çevre bilincinin oluşmasını sağlamak	
Stratejik Hedef 3.12.1	Ambalaj atıklarının ayrıştırmasının 2014 yılına kadar bütün Kartepe bölgesinde yapılması sağlanacaktır.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.12.2	Kartepe’nin tamamında evsel atık toplama sistemi değiştirilerek 2014 yılına kadar saatli toplama sistemine geçilecektir.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.12.3	Kartepe halkının doğa ve çevreye karşı bilinci her yıl % 5 oranında artırılabacaktır	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Amaç 13	Toplumsal dayanışmayı pekiştirip güçsüzlerin korunmasını sağlamak ve Kartepe’yi dünya ölçeğinde tanınan bir turizm, kültür, sanat ve eğitim merkezi haline getirmek	
Stratejik Hedef 3.13.1	2010-2014 yılları arasında Büyükşehir belediyesi ile ortaklaşa en az 5 adet Bilgi Merkezi açmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.13.2	Yılda en az bir ulusal düzeyde kültürel etkinlik düzenlenecektir	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.13.3	Yılda en az bir ulusal düzeyde sportif etkinlik düzenlenecektir	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.13.4	2014 yılına kadar, Kartepe’ye 1 adet kapalı spor salonu ve her beldeye 1 adet halı saha ile 1 adet kapalı yüzme havuzu yapılacaktır	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.13.5	Her ay düzenli olarak kültürel ve bilimsel içerikli konferans düzenlenecektir	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.13.6	Belediyeyi, faaliyetlerini ve Kartepe’yi tanıtan aylık ve 3 aylık bültenler çıkarılacaktır	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.13.7	2014 yılına kadar en az 4 farklı ülkeden şehirler ile kardeş şehir anlaşması imzalanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler**Tablo 1****İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	1.01 - Belediyenin gelirlerini düzenli bir şekilde tahsil ederek gelir artırımını sağlamak ve belediyede mali dengeyi sağlamak		
Hedef	1.01.1 - Her yıl gelir bütçesi denklığı %80 oranında sağlanacaktır.		
Performans Hedefi			
1.01.1.ph1 2014 Yılında gelir bütçesi denklığı %80 oranında sağlanacaktır			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.01.1.ph1.F01.G1 - Ödenen borç miktarının bütçeye oranı	%20	%20	%20
2 - 1.01.1.ph1.F01.G2 - Faiz giderlerinin bütçeye oranı	%0,5	%0,5	%0,5
3 - 1.01.1.ph1.F01.G3 - Cari transferlerin bütçeye oranı	%3	%3	%3
4 - 1.01.1.ph1.F02.G1 - Yedek ödeneğin bütçeye oranı	%6,2	%6	%6
5 - 1.01.1.ph1.F03.G1 - Bütçenin kesin hesaba göre gelir yönünden gerçekleşme oranı	%80	%80	%80
6 - 1.01.1.ph1.F03.G2 - Bütçenin kesin hesaba göre gider yönünden gerçekleşme oranı	%90	%90	%90
7 - 1.01.1.ph1.F04.G1 - Maliye yönetim dönemine ilişkin hazırlanan cetvellerin ve mali tabloların internet üzerinden vatandaşın bilgisine sunulması yüzdesi	%60	%60	%60
8 - 1.01.1.ph1.F05.G1 - Bütçe kayıtlarının tutulması yüzdesi	%100	%100	%100
9 - 1.01.1.ph1.F05.G2 - Kesin hesap kayıtlarının tutulması yüzdesi	%100	%100	%100
10 - 1.01.1.ph1.F05.G3 - Aylık mizan ve yıl sonu bilanço planının çıkarılması yüzdesi	%100	%100	%100
11 - 1.01.1.ph1.F05.G4 - Say 2000'in işlemlerinin yapılması yüzdesi	%100	%100	%100
12 - 1.01.1.ph1.F05.G5 - Sayıştay ile ilgili işlemlerin yapılması yüzdesi	%100	%100	%100
13 - 1.01.1.ph1.F06.G1 - Tahakkuk eden ödeme emri belgelerinin kontrolü süresi	5 gün	5 gün	5 gün
14 - 1.01.1.ph1.F06.G2 - Kontrolü yapılmış ödeme emri belgelerinin muhasebe kaydı yapılması süresi	5 gün	5 gün	5 gün
15 - 1.01.1.ph1.F07.G1 - Belediyenin performans esaslı gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması yüzdesi	%100	%100	%100
16 - 1.01.1.ph1.F08.G1 - Belediye gelirlerinin tahakkukunun yapılması yüzdesi	%90	%90	%90

17 - 1.01.1.ph1.F08.G2 - Tahakkuku yapılan gelirlerin tahsilatının takibinin yapılması yüzdesi	%90	%90	%90
18 - 1.01.1.ph1.F08.G3 - Belediye gelirlerinin tahsilat oranı	%80	%80	%80
19 - 1.01.1.ph1.F08.G4 - Takipteki alacakların tahsilatı için hukuki işlemlerin yapılma oranı	%30	%30	%30

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.01.1.ph1 F01 Mali disiplinin sağlanarak sürdürülmesi	56.000, TL		56.000, TL
1.01.1.ph1 F02 Belediyenin performans esaslı gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması	930.850, TL		930.850, TL
1.01.1.ph1 F03 Belediyenin Bütçe ve Muhasebe kayıtlarının tutulması, hesaplarının izlenmesi ve hak sahiplerine ödeme işlemlerinin takip edilmesi faaliyetleri.	4.578.500, TL		4.578.500, TL
1.01.1.ph1 F05 Mali yönetim dönemine ilişkin Kesin Hesap, İdari Faaliyet Raporu,ve diğer Cetvellerin hazırlanması ve yayınlanması faaliyetleri.	64.000, TL		64.000, TL
Genel Toplam			

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	1.01 - Belediyenin gelirlerini düzenli bir şekilde tahsil ederek gelir artırımını sağlamak ve belediyede mali dengeyi sağlamak
Hedef	1.01.2 - Belediye gelirleri 2014 yılına kadar %50 oranında artırılabacaktır.

Performans Hedefi

1.01.2.ph1 2014 Yılında Belediye gelirleri en az geçen yıla göre %8 oranında artırılabacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.01.2.ph1.F01.G1 - Toplam Tahakkuk Tutarı	31001000	35000000	38000000
2 - 1.01.2.ph1.F01.G2 - Toplam Tahsilât Tutarı	24801000	26000000	28000000
3 - 1.01.2.ph1.F01.G3 - Toplam Tahsilâtın /Tahakkuka Oranı	% 80	% 80	% 80
4 - 1.01.2.ph1.F01.G5 - Kayıt dışı çalışma oranı (%) (Kayıt dışı çalışmanın azaltılması)	% 10	% 10	% 10
5 - 1.01.2.ph1.F01.G6 - Muhtemel ek gelir kaynakları araştırması sayısı (adet)	2 adet	2 adet	2 adet
6 - 1.01.2.ph1.F02.G1 - Tahsilat Takip Yüzdesi	% 20	% 20	% 20
7 - 1.01.2.ph1.F02.G2 - Mükellef Sayısı (adet)	42000	43000	43000
8 - 1.01.2.ph1.F02.G3 - Beyan Sayısı (adet)	102000	105000	106000
9 - 1.01.2.ph1.F02.G4 - Düzenlenen Haciz Varakası Sayısı(adet)	250	250	250
10 - 1.01.2.ph1.F02.G5 - İcra Servisince Yapılan Takipteki Alacakların Tahsilât Oranı (%)	% 10	% 10	% 10

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.01.2.ph1 F06 Belediyenin Tahakkuka bağlı Gelirlerin tahakkuklarının yapılması ve tahsilinin sağlanması faaliyetleri.	9.500, TL		9.500, TL
Genel Toplam	9.500, TL		9.500, TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	1.01 - Belediyenin gelirlerini düzenli bir şekilde tahsil ederek gelir artırımını sağlamak ve belediyede mali dengeyi sağlamak
Hedef	1.01.3 - Takibe alınan belediye alacaklarının 2014 yılına kadar %80 oranında tahsilatı sağlanacaktır.

Performans Hedefi

1.01.3.ph1 2014 yılında takibe alınan belediye alacaklarının en az %20'sinin tahsilatı sağlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.01.3.ph1.F01.G1 - Vergi gelir tahakkukunun tahsilata oranı (%)	%65	%65	%65
2 - 1.01.3.ph1.F01.G2 - Harçlar gelir tahakkukunun tahsilata oranı(%)	%100	%100	%100
3 - 1.01.3.ph1.F01.G3 - Kiraların tahakkukunun tahsilata oranı	%100	%100	%100
4 - 1.01.3.ph1.F01.G4 - Faizlerin tahakkukunun tahsilata oranı	%100	%100	%100
5 - 1.01.3.ph1.F01.G5 - Cezaların tahakkukunun tahsilata oranı	%100	%100	%100
6 - 1.01.3.ph1.F01.G6 - Yurtiçi ve dışı yardım oranı	%0,9	%0,5	%0,5
7 - 1.01.3.ph1.F01.G7 - Taşınır ve taşınmaz satış gelir oranı	%2	%2	%2

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.01.3.ph1 F07 Diğer Gelirlerin Tahakkuklarının yapılması ve Tahsilatı yapılamayan gelirlerin tahsilatlarının yürütülmesi faaliyetleri.	35.000, TL		35.000, TL
Genel Toplam	35.000, TL		35.000, TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	1.01 - Belediyenin gelirlerini düzenli bir şekilde tahsil ederek gelir artırımını sağlamak ve belediyede mali dengeyi sağlamak
Hedef	1.01.4 - Stratejik yönetim hedefi olan kurum kültürünün dönüşümü %90 oranında sağlanacaktır.

Performans Hedefi

1.01.4.ph1 2014 Yılında stratejik yönetim hedefi olan kurum kültürünün dönüşümü en az %10 oranında sağlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.01.4.ph1.F01.G1 - 2010-2014 Yıllarını Kapsayacak olan Kartepe Belediyesi Stratejik Planının istatistiklerinin hazırlanması yüzdesi	% 80	% 80	% 80
2 - 1.01.4.ph1.F01.G2 - Belediyenin Stratejik Planının Revizyonlarının Koordine Edilmesi ve Sonuçlarının Konsolide Edilmesi Çalışmalarının Yürütülmesi Yüzdesi	% 80	% 80	% 80
3 - 1.01.4.ph1.F01.G3 - Belediye birimlerinin tüm faaliyetlerinin izlenme yüzdesi	% 80	% 80	% 80
4 - 1.01.4.ph1.F01.G4 - Ara Ölçüm Yapılan ve İzleme Raporu Hazırlanan Birim Sayısı	17 adet	17 adet	17 adet
5 - 1.01.4.ph1.F01.G5 - Performans programının değerlendirilme toplantısı (Adet)	2 adet	2 adet	2 adet
6 - 1.01.4.ph1.F01.G6 - Diğer birimler ile koordinasyon kurarak çalışma yüzdesi	% 65	% 65	% 65
7 - 1.01.4.ph1.F02.G1 - Kurum içi kapasite araştırması sayısı	2 adet	2 adet	2 adet
8 - 1.01.4.ph1.F02.G2 - Personel memnuniyeti araştırma anket sayısı	2 adet	2 adet	2 adet
9 - 1.01.4.ph1.F02.G3 - Personel memnuniyeti oranı (%)	90	90	90
10 - 1.01.4.ph1.F02.G4 - Vatandaş memnuniyeti araştırması sayısı	2 adet	2 adet	2 adet
11 - 1.01.4.ph1.F02.G5 - Vatandaş memnuniyeti oranı(%)	% 80	% 80	% 80
12 - 1.01.4.ph1.F02.G6 - Kapasite kullanım oranı(%)	% 80	% 80	% 80
13 - 1.01.4.ph1.F02.G7 - Süreç Yönetimine Geçiş İçin İncelenen Kurum Sayısı	2 adet	2 adet	2 adet
14 - 1.01.4.ph1.F02.G8 - Süreç Yönetimine Geçişin Sağlanma Yüzdesi	% 50	% 60	% 60
15 - 1.01.4.ph1.F03.G3 - 2011 Mali Yılı'nın Birim ve İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması (%)	% 100	% 100	% 100
16 - 1.01.4.ph1.F03.G4 - Faaliyet Raporlarının elektronik ortamdan takip edilmesi oranı(%)	% 100	% 100	% 100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.01.4.ph1 F08 Kurumsal performansın, stratejik plan ve performans programına uygunluğunun izlenmesi, değerlendirilmesi, ilgili birimlerin ve istatistiklerin hazırlanması	26.000, TL		26.000, TL
Genel Toplam	26.000, TL		26.000, TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	1.05 - Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak		
Hedef	1.05.2 - Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler 2014 yılına kadar sürdürülecektir.		
Performans Hedefi			
1.05.2.ph1 Kurum içi kalite ,kapasite araştırmaları, personel ve Vatandaş memnuniyet araştırmaları faaliyetleri.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.05.2.ph1.F03.G5 - İç Kontrol Sisteminin Kurulması, Standartlarının Uygulanma yüzdesi(%)	%80	%80	%80
2 - 1.05.2.ph1.F03.G6 - Üst Yönetimin İç Kontrole Yönelik İşlevinin Etkililiğini ve Verimliliğini Artırmak İçin Hazırlanan Rapor Sayısı	%70	%70	%70
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.05.2.ph1 F09 - Kurum içi kalite ,kapasite araştırmaları, personel ve Vatandaş memnuniyet araştırmaları faaliyetleri.	13.000, TL		13.000, TL
Genel Toplam	13.000, TL		13.000, TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	1.05 - Kurumsal kapasite arttırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak
Hedef	1.05.3 - Belediyeye yurtiçi ve yurt dışından ek kaynak sağlamak için, her yıl belediyeye uygun tüm teklif çağrılarında en az 1er proje hazırlanacaktır.

Performans Hedefi

1.05.3.ph1 Gelirlerin artırılması için Vergi kontrollerinin yapılması ve tahsilatı hızlandırma faaliyetleri.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri

	2012	2013	2014
1 - 1.05.3.ph1.F03.G1 - 2013 Mali Yılı'nın Birim ve İdare Performans Programının Hazırlanması	%100	%100	%100
2 - 1.05.3.ph1.F03.G2 - Performans Programının elektronik ortamdan takip edilmesi oranı (%)	%95	%95	%95

Faaliyetler

	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.05.3.ph1 F04 - Gelirlerin artırılması için Vergi kontrollerinin yapılması ve tahsilatı hızlandırma faaliyetleri.	13.000, TL		13.000, TL
Genel Toplam	13.000, TL		13.000, TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	1.02 - Personelin hızlı ve verimli çalışmasını sağlayacak teknolojik alt yapıyı oluşturarak vatandaşa şeffaf ve doğru bilgileri zamanında iletmek
Hedef	1.02.1 - 2010 yılı sonuna kadar tüm birimlerin network altyapısı tamamlanacaktır.

Performans Hedefi

1.02.1.ph1 Tüm birimlerin network altyapısı % 100 tamamlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.02.1.ph1.F02.G1 - Bilgi İşlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi Yüzdesi	%50	%20	%20
2 - 1.02.1.ph1.F03.G1 - Birimlerde Meydana Gelen Yazılım Arızalarına Müdahale Süresi	5 dk	5 dk	5 dk
3 - 1.02.1.ph1.F03.G2 - Yazılımların Bakım Periyodu	Ayda bir kez	Ayda bir kez	Ayda bir kez
4 - 1.02.1.ph1.F03.G4 - Virüs Vb. Arıza Sebebiyle Bilgisayara Yeniden Sistem Yüklenme Süresi	20 adet	20 adet	20 adet
5 - 1.02.1.ph1.F03.G6 - Kanun yada Uygulama Değişikliği Sonucu Akışı Yeniden Düzenlenen Program Yüzdesi	5 adet	3 adet	3 adet
6 - 1.02.1.ph1.F04.G2 - Donanımların Bakım Periyodu	Ayda bir kez	Ayda bir kez	Ayda bir kez
7 - 1.02.1.ph1.F04.G3 - 150 Adet Bilgisayarın Bakımı Yapılması	150	150	150
8 - 1.02.1.ph1.F05.G1 - Donanım Sistemi Envanterinin Çıkarılma Sıklığı	Yılda iki kez	Yılda iki kez	Yılda iki kez
9 - 1.02.1.ph1.F05.G2 - Birimlerde Meydana Gelen Donanım Arızalarına Müdahale Süresi	5 dakika	5 dakika	5 dakika
10 - 1.02.1.ph1.F05.G4 - Donanımların Yenilenmesi Yüzdesi	%10	%10	%10
11 - 1.02.1.ph1.F05.G5 - Bilgisayarların Yenilenmesi Yüzdesi	%10	%10	%10

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.02.1.ph1.F01- Donanım Yenileme Faaliyetleri	90.000, TL		90.000, TL
2 - 1.02.1.ph1.F02 - Donanım Bakım Faaliyeti	29.000, TL		29.000, TL
3 - 1.02.1.ph1.F04 - Yazılım Bakım Faaliyetleri	80.000, TL		80.000, TL
4 - 1.02.1.ph1.F07 - Bilgi İşlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi Faaliyetleri	40.000, TL		40.000, TL
Genel Toplam	239.000 TL		239.000 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	1.02 - Personelin hızlı ve verimli çalışmasını sağlayacak teknolojik alt yapıyı oluşturarak vatandaşa şeffaf ve doğru bilgileri zamanında iletmek
Hedef	1.02.2 - 2010 yılı sonuna kadar web portalı ve kent bilgi sistemi kurulacaktır.

Performans Hedefi

1.02.2.ph1 Web portalı ve kent bilgi sistemi kurulumu % 50 tamamlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.02.1.ph1.F05.G3 - Yazıcı Ve Kesintisiz Güç Kaynaklarında Meydana Gelen Arızaların Giderilme Süresi	1 gün	1 gün	1 gün
2 - 1.02.2.ph1.F02.G1 - Kent Bilgi Sistemi Uygulamasının Tamamlanma Yüzdesi	%70	%80	%80
3 - 1.02.2.ph1.F03.G1 - İnternet Belediyeciliğinin %50 Geliştirilmesi	%80	%85	%85
4 - 1.02.2.ph1.F05.G1 - Web Sayfası Ziyaretçi Sayısının %20 Arttırılması	%60	%60	%60
5 - 1.02.2.ph1.F05.G2 - Web Sitesinin Güncellenme Sıklığı	sürekli	sürekli	sürekli
6 - 1.02.2.ph1.F05.G3 - Gelişen Teknoloji Doğrultusunda Web Sitesinde Yapılan Değişiklik Sayısı	20 adet	20 adet	20 adet
7 - 1.02.2.ph1.F05.G4 - Web Sitesinin Yayına Devam Edebilmesi İçin Gerekli Resmî ve Teknik İşlemler İle İlgili Koordinasyon Kurulan Kurum Sayısı	5 adet	5 adet	5 adet
8 - 1.02.2.ph1.F06.G2 - Yapılan Yeni Yazılım Araştırması Sayısı	10 adet	10 adet	10 adet
9 - 1.02.2.ph1.F06.G3 - Yazılım Envanterinin Çıkarılma Sıklığı	Yılda bir kez	Yılda bir kez	Yılda bir kez
10 - 1.02.2.ph1.F07.G14 - Veri ve internet güvenliğini sağlamak amacıyla alınan antivirüs yazılımı sayısı	%100	%100	%100
11 - 1.02.2.ph1.F07.G3 - Yeni Yazılım Talebi Olan Birimlere Bildirilen Görüş Sayısı	10 adet	10 adet	10 adet
12 - 1.02.2.ph1.F07.G4 - Yazılımların Güncelleme Oranı	%60	%60	%60

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.02.2.ph1.F03 Yazılım Yenileme Faaliyetleri	20.000, TL		20.000, TL
2 - 1.02.2.ph1.F05 - Yazılım Eğitimi Faaliyetleri	15.000, TL		15.000, TL
3 - 1.02.2.ph1.F06 - Yazılım ve Veri Yedekleme Faaliyetleri	30.000, TL		30.000, TL
4 - 1.02.2.ph1.F08 - Web Sayfasının Teknik Açından Güncellenmesi Faaliyeti	25.000, TL		25.000, TL
5 - 1.02.2.ph1.F09 - Bilişim Projeleri Hazırlama ve Ar-Ge Faaliyetleri	30.000, TL		30.000, TL
6 - 1.02.2.ph1.F10 - İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Projesi	35.000, TL		35.000, TL
7 - 1.02.2.ph1.F11 - Kent Bilgi Sistemi Projesi	120.000, TL		120.000, TL
Genel Toplam	275.000 TL		275.000 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	1.02 - Personelin hızlı ve verimli çalışmasını sağlayacak teknolojik alt yapıyı oluşturarak vatandaşa şeffaf ve doğru bilgileri zamanında iletmek
Hedef	1.02.3 - 2014 yılına kadar dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşım sağlanacaktır.

Performans Hedefi

1.02.3.ph1 2014 yılında dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşımın sürekliliği sağlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.02.3.ph1.F01.G1 - Evrak ve Arşiv Otomasyonu Projesi Uygulamasına Geçiş Yüzdesi	%40	%50	%50
2 - 1.02.3.ph1.F01.G2 - Dijital İmza Projesi Uygulamasına Geçiş Yüzdesi			
3 - 1.02.3.ph1.F02.G1 - Birimlerden Gelen Talep Ve Yapılan Tüm İşlemleri Servis Takip Programına Kayıt Edilmesi Yüzdesi	%80	%100	%100
4 - 1.02.3.ph1.F02.G2 - Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Haftada bir kez	Haftada bir kez	Haftada bir kez
5 - 1.02.3.ph1.F02.G3 - Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	3 gün	3 gün	3 gün
6 - 1.02.3.ph1.F02.G4 - Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	%100	%100	%100
7 - 1.02.3.ph1.F02.G5 - İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	1 gün	1 gün	1 gün
8 - 1.02.3.ph1.F03.G1 - Bilgisayar Kullanıcılarına Verilen Kişi Başı Yıllık Temel Kullanıcı Eğitimi Saati	10 saat	10 saat	10 saat
9 - 1.02.3.ph1.F04.G1 - Gelişen Teknolojileri Analiz Ederek Hazırlanan Bilişim Projesi Sayısı	1 adet	1 adet	1 adet
10 - 1.02.3.ph1.F05.G2 - Doğal afetlere karşı veri güvenliğini sağlamak amacıyla veri alınan depolama cihazı sayısı			
11 - 1.02.3.ph1.F06.G1 - Veri Yedekleme Periyodu	Her gün	Her gün	Her gün

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.02.3.ph1.F12 Bilgi İşlem İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	79.500, TL		79.500, TL
1.02.3.ph1.F13 Dijital İmza Projesi	5.000, TL		5.000, TL
1.02.3.ph1.F14 Evrak ve Arşiv Otomasyonu Projesi	130.000, TL		130.000, TL
Genel Toplam			

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	1.03 - Hizmetiçi eğitim, özlük haklarının düzeltilmesi ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin verim, moral ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek
Hedef	1.03.1 - Her yıl tüm personelin en az 3 farklı hizmet içi eğitim alması sağlanacaktır.

Performans Hedefi

1.03.1.ph1 2014 Yılında tüm personelin en az 2 farklı hizmet içi eğitim alması sağlanacaktır

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.03.1.ph1.F01.G01 - Belediye hizmetlerinde çalıştırılmak üzere sözleşmeli personel alımı (adet)	3 adet	5 adet	5 adet
2 - 1.03.1.ph1.F01.G02 - Ast-üst, amir-memur ve yönetim-personel arasındaki iletişimin sağlanması oranı	%100	%100	%100
3 - 1.03.1.ph1.F01.G03 - 5393 Sayılı Kanununun 49. maddesinin 8.fıkrası gereğince Başarisından Dolayı (Performansına Göre) İkramiye Bordrosu Düzenlenen Personel Sayısı	2 adet	2 adet	2 adet
4 - 1.03.1.ph1.F01.G05 - Personelden Gelen Önerilere Ortalama Cevap Verme Süresi	3 gün	3 gün	3 gün
5 - 1.03.1.ph1.F01.G07 - Düzenlenen Personel Yemeği Sayısı	1 adet	adet	adet
6 - 1.03.1.ph1.F01.G08 - Düzenlenen Personel Gezisi Sayısı	1 adet	1 adet	1 adet
7 - 1.03.1.ph1.F02.G1 - Eğitim İhtiyaç Analizinin müdürlük bazında gerçekleştirme oranı	%90	%90	%90
8 - 1.03.1.ph1.F02.G2 - Eğitim Planının Hazırlanma Yüzdesi	%100	%100	%100
9 - 1.03.1.ph1.F02.G3 - Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Etkinliği Sayısı	2 adet	2 adet	2 adet
10 - 1.03.1.ph1.F02.G4 - Kişi Başı Yıllık Hizmet İçi Eğitim Saati	2 saat	2 saat	2 saat
11 - 1.03.1.ph1.F02.G5 - Hizmet İçi Eğitimlere Katılım Oranı	%90	%90	%90
12 - 1.03.1.ph1.F02.G6 - Hizmet İçi Eğitimden Memnuniyet Oranı	%95	%95	%95

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.03.1.ph1.F01 Büro ve Yönet Hizmet faaliyetleri	428.900, TL		428.900, TL
1.03.1.ph1.F04 Hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri ile her personelin yılda en az 3 kez hizmetiçi eğitim almasının	5.500, TL		5.500, TL
Genel Toplam	434.400, TL		434.400, TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	1.03 - Hizmetiçi eğitim, özlük haklarının düzeltilmesi ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin verim, moral ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek
Hedef	1.03.2 - Her yıl tüm personelin en az % 3'ünün emekli edilmesi suretiyle personel sayısının norm kadro standartlarına inmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi

1.03.2.ph1 2014 Yılında emekliliği gelip müracaat eden tüm personelin emekli edilmesi sağlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.03.2.ph1.F01.G1 - Tüm Personel Sayısı	216 adet	216 adet	216 adet
2 - 1.03.2.ph1.F01.G2 - Emekliliği Hak Eden Personel Sayısı	38 adet	30 adet	30 adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.03.2.ph1.F01 Personel özlük, bordro tahakkuk işlemleri faaliyetleri (işe giriş, izin, işten ayrılma, emeklilik, maaş, ikramiye, vb.)	664.000, TL		664.000, TL
1.03.2.ph1.F02 Toplu iş sözleşmeleri ile, işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi faaliyeti	3.000, TL		3.000, TL
Genel Toplam	667.000, TL		667.000, TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	1.03 - Hizmetiçi eğitim, özlük haklarının düzeltilmesi ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin verim, moral ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek
Hedef	1.03.3 - Tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının her yıl ortalama % 10 artırılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi

1.03.3.ph1 2014 Yılında tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının ortalama % 10 artırılması sağlanacaktır.

Açıklama

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.03.3.ph1.F01.G1 - Norm kadro çerçevesinde istihdam oranı	%65	%65	%65
2 - 1.03.3.ph1.F02.G1 - Performans ölçümü işleminin gerçekleşme oranı	%90	%65	%65
3 - 1.03.3.ph1.F02.G8 - Personelin mesaiye devamının takibi	%100	%100	%100
4 - 1.03.3.ph1.F03.G1 - Evrak arşivleme (Yüzde)	%100	%100	%100
5 - 1.03.3.ph1.F03.G2 - Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivleme oranı	%100	%100	%100
6 - 1.03.3.ph1.F03.G3 - Özlük Bilgilerin Güncellenmesi Yüzdesi	%90	%90	%90
7 - 1.03.3.ph1.F03.G4 - Özlük Bilgilerinin Dijital Ortamda Saklanması ve Takibi Yüzdesi	%100	%100	%100
8 - 1.03.3.ph1.F03.G5 - Personelden aile beyanının alınması ve takibi yüzdesi	%100	%100	%100
9- 1.03.3.ph1.F03.G6 - Meclis üyeleri ve memurlardan mal beyanının alınması ve takibi yüzdesi	%100	%100	%100
10 - 1.03.3.ph1.F05.G01 - Memur terfi işlemleri (Adet)	25 adet	30 adet	30 adet
11- 1.03.3.ph1.F05.G1 - Çeşitli Birimlerde Staj Yapan Öğrenci Sayısı	80 adet	80 adet	80 adet
12 - 1.03.3.ph1.F05.G2 - Memur intibak işlemleri (Adet)	10 adet	30 adet	30 adet
13 - 1.03.3.ph1.F05.G3 - Memurlarda Atama Onayı sayısı	5 adet	5 adet	5 adet
14 - 1.03.3.ph1.F05.G4 - Kurumumuza Tayini Yapılan Personel Sayısı	5 adet	4 adet	4 adet
15 - 1.03.3.ph1.F05.G5 - Emekliye Ayrılan Personel Sayısı	4 adet	5 adet	5 adet
16 - 1.03.3.ph1.F05.G6 - İstifa Vefat vb. Sebepler İle İşten Ayrılan Personel Sayısı	%2	%2	%2
17- 1.03.3.ph1.F05.G7 - 4857 Sayılı İş Kanununun 30. Maddesi Gereğince İstihdam Edilen Eski Hükümlülerin personele sayısına oranı (Yüzde)	%3	%3	%3

18 - 1.03.3.ph1.F05.G8 - İstihdam Edilen Özürlülerin Personele Oranı (Yüzde)	%5	%5	%5
19 - 1.03.3.ph1.F05.G9 - Özürlü personelin istihdam oranının gerçekleştirilmesi (Yüzde)	%100	%100	%100
20 - 1.03.3.ph1.F06.G1 - Memur ücret artışlarının çalışanların maaşlarına yansıtılması (Yüzde)	%100	%100	%100
21 - 1.03.3.ph1.F06.G10 - İşçi personele ödenen eğitim yardımı ödenmesi.(Belgeye dayanarak)	%100	%100	%100
22 - 1.03.3.ph1.F06.G2 - İşçi ücret intibaklarının çalışan maaşlarına yansıtılması (yüzde)	%100	%100	%100
23 - 1.03.3.ph1.F06.G3 - Toplu iş sözleşmelerine uygunluk oranı (Yüzde)	%100	%100	%100
24 - 1.03.3.ph1.F06.G4 - İşçi ve kamu görevlilerin sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi oranı (yüzde)	%100	%100	%100
25 - 1.03.3.ph1.F06.G5 - Toplu İş Sözleşmesi İçin Düzenlenen Görüşme Sayısı	10 adet	10 adet	10 adet
26 - 1.03.3.ph1.F06.G6 - İşçi Personelin Sendikalılık Oranı	%100	%100	%100
27 - 1.03.3.ph1.F06.G7 - Kamu Görevlilerinin Sendikalılık Oranı	%100	%100	%100
28 - 1.03.3.ph1.F06.G8 - İşçi personele yapılan giyecek yardımı oranı	%90	%90	%90
29 - 1.03.3.ph1.F06.G9 - İşçi personele yapılan yakacak yardımı oranı	%100	%100	%100
30 - 1.03.3.ph1.F07.G1 - Personelin hasta sevk işlemleri adedi (adet)	%100	%100	%100
31 - 1.03.3.ph1.F07.G10 - Memurlara Ait Emekli Keseneği Hazırlanması	%100	%100	%100
32 - 1.03.3.ph1.F07.G11 - İcmal Bordrosu Hazırlanması	%100	%100	%100
33 - 1.03.3.ph1.F07.G12 - İşçi Ve Memur Personelin Sendika Aidat Listeleri Hazırlanması	%100	%100	%100
34 - 1.03.3.ph1.F07.G13 - Kefalet Aidatı Hazırlanması	%100	%100	%100
35 - 1.03.3.ph1.F07.G14 - Şahıs Emeklilik icmalinin on-line olarak Hazırlanma yüzdesi	%100	%100	%100
36 - 1.03.3.ph1.F07.G15 - İşçi Sigorta Bildirgelerinin on-line olarak SGK'ya Gönderilmesi	%100	%100	%100
37 - 1.03.3.ph1.F07.G2 - Hastalık İzni Alan Personel Sayısı	4 adet	4 adet	4 adet
38 - 1.03.3.ph1.F07.G3 - Doğum İzni Alan Personel Sayısı	2 adet	2 adet	2 adet
39 - 1.03.3.ph1.F07.G4 - Toplam iş kazaları (adet)	%2	%2	%2
40 - 1.03.3.ph1.F07.G5 - İzin işlemlerinin düzenlenme ve sonuçlandırma süresi	%65	%70	%70
41 - 1.03.3.ph1.F07.G6 - Personelin Yıllık İzin İşlemi Sayısı	%90	%90	%90
42 - 1.03.3.ph1.F07.G7 - İzne Ayrılan Personel Sayısı	%80	%80	%80
43 - 1.03.3.ph1.F07.G8 - İşten ayrılma işlemlerinin yapılma ve sonuçlandırma süresi	0	5 gün	5 gün

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.03.3.ph1.F03 Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması ile Birimlerde istihdam edilen personelin kariyeri ve kabiliyeti doğrultusunda çalıştırılması faaliyetleri (Kadro, terfi, ve görevde yükselme işlemleri, personel derece ve kademe yükseltilmesi	1.750, TL		1.750, TL
1.03.3.ph1.F07 Norm kadro çerçevesinde memur ve işçi istihdamı (Kurum içi ve kurum dışı personel atama işlemleri)	2.500, TL		2.500, TL
Genel Toplam	4.250, TL		4.250, TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	1.03 – Hizmet içi eğitim, özlük haklarının düzeltilmesi ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin verim, moral ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek
Hedef	1.03.4 - Personelin kurumdan genel memnuniyet oranları her yıl en az % 3 oranında artırılabacaktır.

Performans Hedefi

1.03.4.ph1 Personelin kurumdan genel memnuniyet oranı 2014 Yılında en az % 3 oranında artırılabacaktır

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.03.4.ph1.F06.G06 - Öneri -Ödül Sisteminin İşletilmesi	%60	%60	%60
2 - 1.03.4.ph1.F06.G10 - Verimlilik artışı oranı	%90	%90	%90
3 - 1.03.4.ph1.F06.G04 - Kurum İçi İletişimin Etkinleştirilmesi İçin Düzenlenen Toplantı Sayısı	1 adet	1 adet	1 adet
4 - 1.03.4.ph1.F06.G09 - Moral ve motivasyon artırıcı etkinliklere katılım oranı	%80	%85	%85

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.03.4.ph1.F06 Belediye çalışanlarının performans ölçümü (sicil, disiplin vb. işlemler) ve kurumda personelin performansını düşüren hususlarla ilgili araştırma yapılması [Adli (ceza)ve idari (disiplin)soruşturmaları]	2.000, TL		2.000, TL
Genel Toplam	2.000, TL		2.000, TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	1.04 - Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazışmalar ile meclis ve encümen kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak
Hedef	1.04.1 - 2010 yılı sonuna kadar, tüm encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda sunulması sağlanacaktır.

Performans Hedefi

1.04.1.ph1 Tüm encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda sunulması %100 sağlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.04.1.ph1.F01.G01 - Meclis toplantı sayısı	11 adet	12 adet	12 adet
2 - 1.04.1.ph1.F01.G02 - Gündemin Duyurulması / Tebliği süresi	7 gün	7 gün	7 gün
3 - 1.04.1.ph1.F01.G03 - Gündemin Duyurulması / Tebliği sayısı	275 adet	300 adet	300 adet
4 - 1.04.1.ph1.F01.G04 - Meclis Toplantı Gündeminin Hazırlanma süresi	1 saat	1 saat	1 saat
5 - 1.04.1.ph1.F01.G05 - Meclis Toplantı Gündeminin Hazırlanma sayısı	11 adet	12 adet	12 adet
6 - 1.04.1.ph1.F01.G06 - Meclis Tutanak Özeti Yazılma süresi	2 saat	2 saat	2 saat
7 - 1.04.1.ph1.F01.G07 - Meclis Tutanak Özeti Yazılma sayısı	11 adet	12 adet	12 adet
8 - 1.04.1.ph1.F01.G08 - Alınan Meclis Kararları Sayısı	120 adet	120 adet	120 adet
9 - 1.04.1.ph1.F01.G09 - Meclis Kararları Yazım Süresi	2 saat	2 saat	2 saat
10 - 1.04.1.ph1.F01.G10 - Meclis Kararlarının Tebliği Süresi	1 gün	1 gün	1 gün
11 - 1.04.1.ph1.F01.G11 - Meclis Üyelerinin Meclis Hizmetlerinden Memnuniyeti	%95	%95	%95
12 - 1.04.1.ph1.F01.G12 - Encümen Gündeminin hazırlanma süresi	2 saat	2 saat	2 saat
13 - 1.04.1.ph1.F01.G13 - Encümen Gündeminin hazırlanma sayısı	52 adet	52 adet	52 adet
14 - 1.04.1.ph1.F01.G14 - Encümen toplantı sayısı	52 adet	52 adet	52 adet
15 - 1.04.1.ph1.F01.G15 - Alınan Encümen karar sayısı	500 adet	500 adet	500 adet
16 - 1.04.1.ph1.F01.G16 - Encümen Kararlarının Yazım Süresi	2,5 saat	2,5 saat	2,5 saat
17 - 1.04.1.ph1.F01.G17 - Encümen kararlarının ilgili müdürlüğe ulaştırılma süresi (İmzalar tamamlandıktan sonra)	1 gün	1 gün	1 gün

18 - 1.04.1.ph1.F01.G18 - Encümen Karar Özet Defterinin Yazım Süresi	1 gün	1 gün	1 gün
19 - 1.04.1.ph1.F01.G19 - Meclis karar metnlerinin belediye internet sitesinde yayınlanma periyodu	365 gün	365 gün	365 gün
20 - 1.04.1.ph1.F01.G20 - Encümen karar metnlerinin belediye internet sitesinden yayınlanma periyodu	% 100	% 100	% 100
21 - 1.04.1.ph1.F01.G21 - Meclis kararlarının online sistem aracılığı ile izlenebilme yüzdesi	% 100	% 100	% 100
22 - 1.04.1.ph1.F01.G22 - Encümen kararlarının online sistem aracılığı ile izlenebilme yüzdesi	% 100	% 100	% 100
23 - 1.04.1.ph1.F01.G23 - Meclis/Encümen huzur hakkı işlemlerin gerçekleştirilme yüzdesi	% 95	% 95	% 95

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
01.04.1.ph1.F02 Meclis, Encümen ve Evrak işlemleri faaliyetleri	56.000, TL		56.000, TL
Genel Toplam	56.000, TL		56.000, TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	1.04 - Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazışmalar ile meclis ve encümen kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak
Hedef	1.04.2 - 2014 yılı sonuna kadar, belediyeye gelen ve belediyeden giden tüm evraklar elektronik ortamda kayıt altına alınarak elektronik ortamda akışı sağlanacaktır.

Performans Hedefi

1.04.2.ph1 Belediyeye gelen ve belediyeden giden tüm evraklar elektronik ortamda kayıt altına alınarak elektronik ortamda akışı %100 sağlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.04.3.ph1.F02.G08 - Giden evrakların kayıt ve dağıtım süresi	4 saat	4 saat	4 saat
2 - 1.04.3.ph1.F02.G09 - Giden gizli evrakların kayıt ve dağıtım süresi	4 saat	4 saat	4 saat
3 - 1.04.3.ph1.F02.G10 - Posta Hizmetlerinin yürütülmesi	% 100	% 100	% 100
4 - 1.04.3.ph1.F02.G11 - Gelen evrakların kayıt ve dağıtım süresi	4 saat	4 saat	4 saat
5 - 1.04.3.ph1.F02.G12 - Gelen gizli evrakların kayıt ve dağıtım süresi	3 saat	3 saat	3 saat
6 - 1.04.3.ph1.F02.G13 - Gelen postaların dağıtım süresi	4 saat	4 saat	4 saat
7 - 1.04.3.ph1.F02.G14 - İadeli postaların dağıtım süresi	4 saat	3 saat	3 saat
8 - 1.04.3.ph1.F02.G15 - Gelen APS postaların dağıtım süresi	30 dakika	30 dakika	30 dakika
9 - 1.04.3.ph1.F02.G16 - İç ve Dış yazışmaların elektronik ortamda yapılması çalışmalarının tamamlanma yüzdesi	% 100	% 100	% 100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.04.2.ph1. F01 Yazı İşleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	432.000, TL		432.000, TL
Genel Toplam	432.000, TL		432.000, TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	1.04 - Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazışmalar ile meclis ve encümen kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak
Hedef	1.04.3 - 2014 yılına kadar, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %50 hızlandırılacaktır.

Performans Hedefi

1.04.3.ph1 Kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla en az %10 oranında hızlandırılacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.04.3.ph1.F01.G01 - Yazışma konularında personelin bilgisayar ve uygun programların daha iyi kullanılmasını sağlamak için teknolojik gelişmelerle ilgili verilen eğitim süresi	30 dakika	30 dakika	30 dakika
2 - 1.04.3.ph1.F01.G02 - Personele mevzuat ve halkla ilişkiler ile ilgili verilen hizmet içi eğitim süresi	2 saat	2 saat	2 saat
3 - 1.04.3.ph1.F02.G01 - Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	1 adet	2 adet	2 adet
4 - 1.04.3.ph1.F02.G02 - Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	% 10	%20	%20
5 - 1.04.3.ph1.F02.G03 - Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	20 dakika	20 dakika	20 dakika
6 - 1.04.3.ph1.F02.G04 - Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	%95	%95	%95
7 - 1.04.3.ph1.F02.G05 - İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	1 gün	1 gün	1 gün
8 - 1.04.3.ph1.F02.G06 - Süreç iyileştirme çalışmaları sonucu azaltılan işlem adedi	% 10	% 10	% 10
9 - 1.04.3.ph1.F02.G07 - Yazı İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	%95	%95	%95

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.04.3.ph1.F03 Belediyemize başvuru tüm evlenme akitlerinin hukuki kontrolleri yapılarak işlemleri sonuçlandırılacaktır.	66.000, TL		66.000, TL
Genel Toplam	66.000, TL		66.000, TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	1.05 - Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak
Hedef	1.05.1 - Kurumda her türlü eylem ve işlemin hukuka uygunluğuna dikkat edilerek, Hukuk Müdürlüğünün dava dosya sayısının her yıl % 10 azaltılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi

1.05.1.ph1 2014 Yılında Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün dava dosya sayısının an az % 10 azaltılması sağlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.05.1.ph1.F01.G01 - Verilen Hukuki Mütalaa Sayısı	20 adet	20 adet	20 adet
2 - 1.05.1.ph1.F01.G02 - Başkanlık katı veya daire müdürlüklerinin tereddüde düştikleri hukuksal sorunlar hakkında danışma niteliğinde bildirilen hukuki görüş sayısı	5 adet	5 adet	5 adet
3 - 1.05.1.ph1.F01.G03 - Kartepe Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin hukuksal sorunlarına yürürlükteki yasalar ve mevzuat çerçevesinde önerilen çözüm adedi	5 adet	5 adet	5 adet
4 - 1.05.1.ph1.F01.G04 - Korumakla ve saklama sorumlu olduğu evrakları ve üzerine zimmetli taşınırın teslim alındığı herhangi bir nedenle görevinden ayrılan personel sayısı	1 adet	1 adet	1 adet
5 - 1.05.1.ph1.F01.G05 - Değişen mevzuatı takip edip inceleyerek belediye birimlerine her türlü mevzuat değişiklikleri ve bunların gerektirdikleri hususlar konusunda bilgi akışının sağlanması periyodu	20 adet	15 adet	15 adet
6 - 1.05.1.ph1.F01.G06 - Birimlerin hukuki görüş taleplerinden, değerlendirildikten sonra birimlere yanıtı sözlü olarak bildirilenlerin sayısı	%60	%60	%60
7 - 1.05.1.ph1.F01.G07 - Birimlerin hukuki görüş taleplerinden, değerlendirildikten sonra birimlere yanıtı yazılı olarak bildirilenlerin sayısı	%40	%40	%40
8 - 1.05.1.ph1.F01.G08 - Belediyeye ait her türlü idari tasarruf ve işlemlerin hukuka uygunluk oranı	%90	%90	%90
9 - 1.05.1.ph1.F01.G09 - Müdürlüklere parasal tutarı bildirilen lehte kararların sayısı	5 adet	5 adet	5 adet
10 - 1.05.1.ph1.F01.G10 - Müdürlüklere parasal tutarı bildirilen kısmen aleyhte kararların sayısı	10 adet	8 adet	8 adet
11 - 1.05.1.ph1.F02.G01 - Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	3 gün	3 gün	3 gün
12 - 1.05.1.ph1.F02.G02 - Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	15 gün	10 gün	10 gün
13 - 1.05.1.ph1.F02.G03 - Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	7 gün	%100	%100
14 - 1.05.1.ph1.F02.G04 - İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	10 gün	10 gün	10 gün
15 - 1.05.1.ph1.F02.G05 - Hukuk İşlerinden Çalışan Memnuniyeti Oranı	%90	%90	%90
16 - 1.05.1.ph1.F03.G01 - Belediye Başkanlığı adına tebellüğ edilen tebliğ sayısı	20 adet	20 adet	20 adet
17 - 1.05.1.ph1.F03.G02 - İlgili birimlere iletilen tebliği sayısı	15 adet	15 adet	15 adet
18 - 1.05.1.ph1.F03.G03 - İlgili birimlerden geri gelen tebliği sayısı	10 adet	10 adet	10 adet

19 - 1.05.1.ph1.F03.G04 - İlgili birimlerden geri geldikten sonra değerlendirilen tebliği sayısı	10 adet	10 adet	10 adet
20 - 1.05.1.ph1.F03.G05 - Değerlendirilen tebliği sayısı	25 adet	25 adet	25 adet
21 - 1.05.1.ph1.F03.G06 - İlgili mercilere ulaştırılan tebliğ sayısı	10 adet	10 adet	10 adet
22 - 1.05.1.ph1.F04.G01 - İlgili Birimlere gönderilen dava sonuçları sayısı	%100	%100	%100
23 - 1.05.1.ph1.F04.G02 - Harcamalarla ilgili avans, kredi sarf işlemlerinin yürütülmesi yüzdesi	%100	%100	%100
24 - 1.05.1.ph1.F05.G01 - Belediye Başkanı adına ve onun onayı ile kullanılan temsil yetkisi sayısı	20 adet	20 adet	20 adet
25 - 1.05.1.ph1.F05.G02 - Belediye tüzel kişiliğinin temsil edildiği işlem sayısı	15 adet	15 adet	15 adet
26 - 1.05.1.ph1.F05.G03 - Açılan dava sayısı	5 adet	5 adet	5 adet
27 - 1.05.1.ph1.F05.G04 - Sonuçlandırılan dava sayısı	5 adet	5 adet	5 adet
28 - 1.05.1.ph1.F05.G05 - Takip edilmesi icra işleri sayısı	5 adet	5 adet	5 adet
29 - 1.05.1.ph1.F05.G06 - Sonuçlandırılan icra işleri sayısı	5 adet	5 adet	5 adet
30 - 1.05.1.ph1.F05.G07 - Belediyeye ait her türlü idari tasarruf ve işlemlerin hukuka uygunluk oranı	%80	%85	%85
31 - 1.05.1.ph1.F05.G08 - Dava Dosyalarının takibi yüzdesi	%90	%95	%95
32 - 1.05.1.ph1.F05.G09 - Bir Önceki Yıldan Devreden Dava Sayısı	25 adet	20 adet	20 adet
33 - 1.05.1.ph1.F05.G10 - Belediye Aleyhine Sonuçlanan Dava Sayısı	30 adet	25 adet	25 adet
34 - 1.05.1.ph1.F05.G11 - Belediye Lehine Sonuçlandırılan Dava Sayısı	10 adet	10 adet	10 adet
35 - 1.05.1.ph1.F05.G12 - Kısmen Ret Edilen Dava Sayısı	10 adet	10 adet	10 adet
36 - 1.05.1.ph1.F05.G13 - Kısmen Kabul Edilen Dava Sayısı	10 adet	10 adet	10 adet
37 - 1.05.1.ph1.F05.G14 - İcra İşlerinin Takip Edilmesi ve Sonuçlandırılması Yüzdesi	%40	%50	%50

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.05.1.ph1.F01 Belediyenin taraf olduğu dava ve icra işlerinin takip etmesi ve sonuçlandırılması	10.100, TL		10.100, TL
1.05.1.ph1.F02 Yargı organları tarafından verilen kararları tasnif edilerek ilgili müdürlüklere bildirilmesi	3.400, TL		3.400, TL
1.05.1.ph1.F03 Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri, noterlerden yapılacak tebliğlerin Belediye Başkanlığı adına alınarak ilgili birimlere iletilmesi ve birimlerin verecekleri bilgilerin değerlendirilip, ilgili mercilere ulaştırılması	25.100, TL		25.100, TL
1.05.1.ph1.F04 Hukuk İşleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	163.500, TL		163.500, TL
1.05.1.ph1.F05 Hukuki danışmanlık faaliyetleri	4.800, TL		4.800, TL
Genel Toplam	206.900, TL		206.900, TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	1.05 - Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak
Hedef	1.05.2 - Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler 2014 yılına kadar sürdürülecektir.

Performans Hedefi

1.05.2.ph1 Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için 2014 yılında gerekli kontrollerin yapılmasına devam edilecektir.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.05.2.ph1.F01.G01 - Belediye Hizmetlerinin Aksamaması İçin Bina Ve Birimlerin Isınma, Aydınlatma, Su Ve Haberleşme Gibi Destek Sistemlerini Kullanılabilir Durumda Tutmak Ve Gerektiğinde Tamiratını Yapmak Ya Da Yaptırmak Yüzdesi	%90	%90	
2 - 1.05.2.ph1.F01.G02 - Birimlerin bakım onarım ve tadilat taleplerinin karşılanabilme yüzdesi	%90	%90	
3 - 1.05.2.ph1.F01.G03 - Hizmet binalarının temizliklerinin yapılması yüzdesi	%95	%95	
4 - 1.05.2.ph1.F01.G04 - Temizlenen alan metrekaresi	30000 m2	30000 m2	30000 m2
5 - 1.05.2.ph1.F02.G01 - Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Haftada 2 gün	Haftada 2 gün	Haftada 2 gün
6 - 1.05.2.ph1.F02.G02 - Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	2 gün	2 gün	2 gün
7 - 1.05.2.ph1.F02.G03 - Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	%100	%100	%100
8 - 1.05.2.ph1.F02.G04 - İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	3 gün	3 gün	3 gün
9 - 1.05.2.ph1.F02.G05 - Destek Hizmetlerinden Çalışan Memnuniyeti Oranı	%90	%100	%100
10 - 1.05.2.ph1.F03.G01 - Ödenen elektrik faturası miktarı	360000	360000	360000
11 - 1.05.2.ph1.F03.G02 - Ödenen telefon faturası miktarı	235000	235000	235000
12 - 1.05.2.ph1.F03.G03 - Ödenen Doğalgaz faturası miktarı	120000	120000	120000
13 - 1.05.2.ph1.F03.G04 - Belediyeye Ait elektrik, telefon vb. faturalarının ödenmesi yüzdesi	%100	%100	%100
14 - 1.05.2.ph1.F04.G01 - Birimlerden Gelen Taleplerin Karşılanması oranı	%90	%90	%90
15 - 1.05.2.ph1.F04.G02 - Tribün, ses düzeni vb. alt yapı desteği verilen tören ve organizasyon sayısı	30 adet	30 adet	30 adet
16 - 1.05.2.ph1.F04.G03 - Tribün, ses düzeni vb. alt yapı desteklerinde meydana gelen arıza sayısı	20 adet	20 adet	20 adet
17 - 1.05.2.ph1.F05.G01 - Müdürlüğün Ambarının İhtiyacın Karşılması	%80	%80	%80

18 - 1.05.2.ph1.F05.G02 - Ambar Talep Fişlerinin Karşılanması	%90	%90	%90
19 - 1.05.2.ph1.F05.G03 - Belediye Birimlerinin İhtiyacı Olan Her Türlü Kırtasiye, Yakıt Ve Temizlik Gibi Sarf Malzemelerinin Temin Edilmesi ve Kullanıma Sunulması Yüzdesi	%80	%85	%85
20 - 1.05.2.ph1.F05.G04 - Belediyenin Orta Ve Küçük Ölçekli Mal Ve Hizmet Alımı İşlemlerinin Hazırlaması Ve Tamamlaması Yüzdesi	%90	%90	%90
21 - 1.05.2.ph1.F06.G01 - Belediye birimlerinden gelen taleplerin ortalama değerlendirilme süresi (iş günü)	10 gün	10 gün	10 gün
22 - 1.05.2.ph1.F06.G02 - Piyasa araştırması yapılması süresi	2 gün	2 gün	2 gün
23 - 1.05.2.ph1.F06.G03 - Doğrudan Teminin Sonuçlandırma Süresi	10 gün	5 gün	5 gün
24 - 1.05.2.ph1.F06.G04 - Açılan ihalelerin gerçekleştirilme yüzdesi	%80	%80	%80
25 - 1.05.2.ph1.F06.G05 - İhale İşlemleri İle İlgili Birimlere Yöntem Desteği Sunulması	%80	%90	%90
26 - 1.05.2.ph1.F06.G06 - Hazırlanan ihale dosyası sayısı	40 adet	45 adet	45 adet
27 - 1.05.2.ph1.F06.G07 - Hakedişlerin yapıma süresi	10 gün	10 gün	10 gün

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.05.2.ph1 F01 Doğrudan temin ve İhale faaliyetleri	6.058.000, TL		6.058.000, TL
1.05.2.ph1 F01 Belediye Birimlerinin Kullanımına Sunulacak Malzemelere İlişkin Ambar Oluşturması ve kayıtlarının tutulması faaliyetleri	15.000, TL		15.000, TL
1.05.2.ph1.F03 Açılış, tören ve organizasyonlara tirübin, ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması	63.000, TL		63.000, TL
1.05.2.ph1.F05 - Destek Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	4.884.000, TL		4.884.000, TL
Genel Toplam	11.020.000 TL		11.020.000 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	1.06 - Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek
Hedef	1.06.1 - Belediyede müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı toplantılar 2 ayda bir gerçekleştirilecektir.

Performans Hedefi

1.06.1.ph1 En az 6 adet kurum içi koordinasyon toplantısı gerçekleştirilecektir.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.06.1.ph1.F01.G01 - Birimlerde KYS kapsamında iç tetkik yapılması yüzdesi	%90	%90	%90
2 - 1.06.1.ph1.F01.G02 - Yetkili firmalarca Belediyenin KYS'nin denetlenmesi sayısı	2 adet	2 adet	2 adet
3 - 1.06.1.ph1.F01.G03 - Düzenlenen DÖF sayısı	2 adet	1 adet	1 adet
4 - 1.06.1.ph1.F01.G04 - Belediyemiz KYS nin iyileştirilip sürdürülebilmesi noktasında üst yönetimle yapılan toplantı sayısı	2 adet	2 adet	2 adet
5 - 1.06.1.ph1.F01.G05 - Kurum içi koordinasyon toplantısı sayısı	6 adet	5 adet	5 adet
6 - 1.06.1.ph1.F01.G06 - Kurum içi koordinasyon toplantılarına katılan birim sayısı	20 adet	18 adet	18 adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.06.1.ph1.F03 Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi	144.000, TL		144.000, TL
1.06.1.ph1.F04 Kurum içi koordinasyonun sağlanması faaliyetleri	7.000, TL		7.000, TL
Genel Toplam	151.000 TL		151.000 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	1.06 - Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek
Hedef	1.06.2 - 2014 yılına kadar, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi

1.06.2.ph1 Başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi % 100 sağlanacaktır

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.06.2.ph1.F01.G01 - Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	24 adet	24 adet	24 adet
2 - 1.06.2.ph1.F01.G02 - Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	%80	%80	%80
3 - 1.06.2.ph1.F01.G03 - Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	7 gün	5 gün	5 gün
4 - 1.06.2.ph1.F01.G04 - Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	%100	%100	%100
5 - 1.06.2.ph1.F01.G05 - İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	20 gün	15 gün	15 gün
6 - 1.06.2.ph1.F01.G06 - Özel Kalem Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	%80	%80	%80
7 - 1.06.2.ph1.F02.G01 - Müdürlüğe gelen talep, istek ve şikayetlerin ilgili birimlere iletilmesi yüzdesi	%90	%90	%90

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.06.2.ph1.F01 Başkanlık Makamı ve Belediye Karar Organlarının sekretarya hizmetleri Faaliyetleri	26.000, TL		26.000, TL
1.06.2.ph1.F05 Özel Kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	979.500, TL		979.500, TL
Genel Toplam	1.005.500 TL		1.005.500 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	1.06 - Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek
Hedef	1.06.3 - Ayda bir tüm mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantı gerçekleştirilecektir.

Performans Hedefi

1.06.3.ph1 Ayda bir mahalle muhtarları ve sivil toplum kuruluşlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.06.3.ph1.F01.G01 - Başkanın Katıldığı Diğer Kurumlarca Düzenlenen Törenleri Sayısı	10 adet	10 adet	10 adet
2 - 1.06.3.ph1.F01.G02 - Başkanın Katıldığı Dini ve Milli Bayram Törenleri Sayısı	6 adet	6 adet	6 adet
3 - 1.06.3.ph1.F01.G03 - Başkanın Katıldığı Düğün, Sünnet, Kermes, Davet vb. Etkinlik Sayısı	500 adet	500 adet	500 adet
4 - 1.06.3.ph1.F01.G04 - Başkanla görüşme taleplerinin gerçekleşme yüzdesi	%100	%90	%90
5 - 1.06.3.ph1.F01.G05 - Başkanın Makamında Vatandaşları İle Görüştüğü Gün Sayısı	48 gün	48 gün	48 gün
6 - 1.06.3.ph1.F01.G06 - Başkanın Makamında Yüz Yüze Görüştüğü Vatandaş Sayısı	15000 adet	15000 adet	15000 adet
7 - 1.06.3.ph1.F01.G07 - Başkanın Ziyaretçi Trafikinin Düzenlenmesi Yüzdesi	%90	%90	%90
8 - 1.06.3.ph1.F01.G08 - Başkanın Telefon Görüşmesi Kesintisizliğinin Sağlanması Oranı	%100	%100	%100
9 - 1.06.3.ph1.F01.G09 - Başkana E-Mail Yoluyla Gelen İstek ve/veya Şikâyet Sayısı	1000 adet	800 adet	800 adet
10 - 1.06.3.ph1.F01.G10 - Başkana Posta Yoluyla Gelen İstek ve/veya Şikâyet Sayısı	80 adet	80 adet	80 adet
11 - 1.06.3.ph1.F01.G11 - Gelen İstek ve/veya Şikâyetlerin Yanıtlanma Oranı	%100	%100	%100
12 - 1.06.3.ph1.F01.G12 - Başkanlık Makamına Diğer Kurumlardan Gelen Yazı Sayısı	90 adet	100 adet	100 adet
13 - 1.06.3.ph1.F01.G13 - Başkanlık Makamınca Diğer Kurumlara Gönderilen Yazı Sayısı	70 adet	80 adet	80 adet
14 - 1.06.3.ph1.F01.G14 - Başkanın Yerel Medyada Katıldığı Yayın Sayısı	30 adet	30 adet	30 adet
15 - 1.06.3.ph1.F01.G15 - Başkanın Ulusal Medyada Katıldığı Yayın Sayısı	10 adet	10 adet	10 adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.06.3.ph1.F02 Belediye Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri	27.000, TL		27.000, TL
Genel Toplam	27.000, TL		27.000, TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	1.06 - Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek
Hedef	1.06.4 - Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranları her yıl en az % 5 artırılabacaktır.

Performans Hedefi

1.06.4.ph1 Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranları 2014 yılında, en az % 5 artırılabacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.06.4.ph1.F01.G01 - İç ve dış denetimlerde meydana gelebilecek tazmin olaylarının azaltılması, (tazmin miktarlarının % 20 azaltılması)	% 5	%5	%5
2 - 1.06.4.ph1.F01.G02 - İç ve dış denetim sorgu sayısının azaltılması (% 5)	% 5	%10	%10
3 - 1.06.4.ph1.F01.G03 - Yolsuzluk ve usulsüzlük oluşmasını önlemek için alan araştırmaları yapılması	2 adet	2 adet	2 adet
4 - 1.06.4.ph1.F01.G04 - Üst Yönetimin İç Denetime Yönelik İşlevinin Etkililiğini ve Verimliliğini Artırmak İçin Hazırlanan Araştırma Raporu Sayısı	3 adet	3 adet	3 adet
5 - 1.06.4.ph1.F01.G05 - Hazırlanan iç denetim raporu sayısı	2 adet	2 adet	2 adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.06.4.ph1.F06 Üst yönetimin denetime yönelik işlevini, etkililiğini ve verimliliğini artırmak için iç denetçilerin gerekli hazırlıklarını yapması ve iç denetim faaliyetleri	10.000, TL		10.000, TL
Genel Toplam	10.000, TL		10.000, TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	1.06 - Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek
Hedef	1.06.5 - 2014 yılı sona kadar Yönetim tarafından alınan kararların yapılan işler paydaşlara sürekli bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır

Performans Hedefi

1.06.5.ph1 2014 Yılında Yönetim tarafından alınan kararlar ve yapılan işler paydaşlar ile %100 paylaşılacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.06.5.ph1.F02.G01 - Tören, Açılış, Toplantı, Organizasyon, Seminer, konferans gibi organizasyonların düzenlenmesi ve iletişimi ile ilgili organize edilen Halkla İlişkiler Faaliyetleri sayısı	50 adet	50 adet	50 adet
2 - 1.06.5.ph1.F04.G03 - Gerçekleştirilen Dernek Yöneticileri Ziyaretleri Sayısı	1 adet	1 adet	1 adet
3 - 1.06.5.ph1.F05.G01 - Gerçekleştirilen Aile Ziyaretleri Sayısı	20 adet	25 adet	25 adet
4 - 1.06.5.ph1.F05.G02 - Muhtaç Ailelere Yıl İçinde Ulaştırılan Gıda Paketi Sayısı	4000 adet	4000 adet	4000 adet
5 - 1.06.5.ph1.F06.G01 - Görev Ayrılığı Anlayışına Uygun Olarak Bilgilendirilip Başka Kurumlara Yönlendirilen Vatandaş Sayısı	850 adet	900 adet	900 adet
6 - 1.06.5.ph1.F06.G06 - Gençlik, Rehberlik ve Danışma Merkezine Başvuran Sayısı	1000 adet	800 adet	800 adet
7 - 1.06.5.ph1.F07.G01 - Gıda yardımı sayısı	4000 adet	4000 adet	4000 adet
8 - 1.06.5.ph1.F07.G06 - Eğitim Yardımı sayısı	40 adet	50 adet	50 adet
9 - 1.06.5.ph1.F07.G07 - Kırtasiye Yardımı sayısı	250 adet	250 adet	250 adet
10 - 1.06.5.ph1.F07.G08 - Asker aile yardımı sayısı	200 adet	150 adet	150 adet
11 - 1.06.5.ph1.F08.G01 - Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	10 adet	10 adet	10 adet
12 - 1.06.5.ph1.F08.G02 - Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	%80	%80	%80
13 - 1.06.5.ph1.F08.G03 - Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	2 gün	2 gün	2 gün
14 - 1.06.5.ph1.F08.G04 - Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	%100	%100	%100
15 - 1.06.5.ph1.F08.G05 - İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	3 gün	3 gün	3 gün
16 - 1.06.5.ph1.F08.G06 - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	%90	%90	%90
17 - 1.06.5.ph1.F09.G01 - Belediye Çalışmalarının dijital ortamda fotoğraflanması ve arşivlenmesi yüzdesi	%100	%100	%100
18 - 1.06.5.ph1.F09.G02 - Belediye çalışmalarının kamera kayıtlarının sayısal değeri	600 adet	600 adet	600 adet
19 - 1.06.5.ph1.F10.G01 - Belediye web sayfasının güncellenmesi sıklığı	Her gün	Her gün	Her gün
20 - 1.06.5.ph1.F10.G02 - Belediye internet sayfasına girilen haber ve bilgi sayısı	800 adet	800 adet	800 adet
21 - 1.06.5.ph1.F11.G01 - . Açılışlarda ve özel günlerde kullanılan toplam pankart sayısı (adet)	600 adet	600 adet	600 adet
22 - 1.06.5.ph1.F11.G02 - Kültürel Hayata Katkıda Bulunma Amacıyla Çeşitli Konularda Basılan Kitap Sayısı	1 adet	1 adet	1 adet
23 - 1.06.5.ph1.F11.G03 - Belediye Faaliyetleri Konusunda Ve Halkı	50000 adet	50000 adet	50000 adet

KARTEPE BELEDİYESİ

Bilgilendirilmesine Yönelik Olarak Dağıtılan Broşür Sayısı			
24 - 1.06.5.ph1.F11.G04 - Billboard Ve Slip Gibi Dış Mekân Medyalarından Yayınlanan Afiş Sayısı	2000 adet	2000 adet	2000 adet
25 - 1.06.5.ph1.F12.G01 - Yayınlanan Belediye Dergisi Sayısı	85000 adet	85000 adet	85000 adet
26 - 1.06.5.ph1.F12.G02 - Belediye Bülteni Hazırlanması Süresi	3 ay	3 ay	3 ay
27 - 1.06.5.ph1.F13.G01 - Kartepenin tarihinin ve kültürünün tanıtımı için CD hazırlanması (Kopyalama)	1000 adet	1000 adet	1000 adet
28 - 1.06.5.ph1.F13.G02 - Ulusal ve Yerel basında gösterilmek üzere hazırlanan tanıtım filmi sayısı	-	-	-
29 - 1.06.5.ph1.F14.G01 - Okul kıyafeti verilen çocuk sayısı	200 adet	200 adet	200 adet
30 - 1.06.5.ph1.F14.G02 - Gerçekleştirilen Sivil Toplum Örgütleri Ziyaretleri Sayısı	2 gün	2 gün	2 gün
31 - 1.06.5.ph1.F16.G01 - Belediyesinin Genel Vatandaş memnuniyeti oranı	%90	%90	%90
32 - 1.06.5.ph1.F16.G02 - Halkın Belediye Hizmetleri ve Belediyeden Beklentileri İle İlgili Görüş ve Düşüncelerini Tespit Etmek Amacı İle Düzenlenen Kamuoyu Yoklaması ve Araştırması Sayısı	2 adet	2 adet	2 adet
33 - 1.06.5.ph1.F17.G01 - Belediyeyle İlgili Yerel Televizyonlarda Yayınlanan Yayın Sayısı	45 adet	50 adet	50 adet
34 - 1.06.5.ph1.F17.G02 - Belediyeyle İlgili Ulusal Televizyonlarda Yayınlanan Yayın Sayısı	8 adet	8 adet	8 adet
35 - 1.06.5.ph1.F17.G03 - Düzenlenen basın toplantı sayısı	1 adet	1 adet	1 adet
36 - 1.06.5.ph1.F17.G04 - Belediye Başkanı için hazırlanan Radyo-TV programlarına katılımı ile ilgili bilgi ve doküman sayısı	4 adet	5 adet	5 adet
37 - 1.06.5.ph1.F18.G01 - Belediye çalışmalarının ulusal ve yerel basında yayınlanması için hazırlanan haber bülteni sayısı	945 adet	950 adet	950 adet
38 - 1.06.5.ph1.F18.G02 - Belediye ile İlgili Yerel Basında Yayınlanan Haber ve Yayın Sayısı	600 adet	600 adet	600 adet
39 - 1.06.5.ph1.F18.G03 - Belediye ile İlgili Ulusal Basında Yayınlanan Haber ve Yayın Sayısı	900 adet	900 adet	900 adet
40 - 1.06.5.ph1.F18.G04 - Yayınların Olumluluk Yüzdesi	%95	%95	%95
41 - 1.06.5.ph1.F19.G01 - Kamu Kurumları ile birlikte düzenlenen toplantı sayısı	2000 adet		
42 - 1.06.5.ph1.F20.G01 - Beyaz Masaya Gelen Şikayetlere Cevap Süresi	20 adet	20 adet	20 adet
43 - 1.06.5.ph1.F20.G02 - Beyaz Masa Personeline Halkla İlişkiler Eğitimi Verilmesi	2 gün	2 gün	2 gün
44 - 1.06.5.ph1.F20.G03 - Vatandaş Dilekçeyle Başvurusu Sayısı	200 adet	250 adet	250 adet
45 - 1.06.5.ph1.F20.G04 - E-mail yolu ile başvuruların sayısı	20 adet	20 adet	20 adet
46 - 1.06.5.ph1.F20.G05 - Vatandaştan gelen dilekçelerin ilgili birimlere havalesini yapma süresi	1 gün	1 gün	1 gün
47 - 1.06.5.ph1.F20.G06 - Özel gün ve haftalarda Belediye Başkanı adına gönderilen mesaj sayısı	10000 adet	10000 adet	10000 adet
48 - 1.06.5.ph1.F20.G07 - Halk ile birlikte düzenlenen toplantı sayısı	15 adet	15 adet	15 adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.06.5.ph1.F01 Belediye Başkanı ve Belediye Birimlerinin Hertürlü Hizmet ve Faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla Yazılı - Görsel ve Sanal Basın- Yayın yoluyla kamuoyunun aydınlatılması faaliyetleri.	117.000, TL		117.000, TL
1.06.5.ph1.F02 Yazılı, Görsel ve Sanal Basın ile Medya İlişkilerinin Arttırılması Faaliyetleri.	457.000, TL		457.000, TL

1.06.5.ph1.F03 Tören, Açılış, Toplantı, Organizasyon, Seminer, konferans vb. organizasyonların düzenlenmesi ve iletişimi ile ilgili organize edilen Halkla İlişkiler Faaliyetleri	140.000, TL		140.000, TL
1.06.5.ph1.F04 Vatandaşlarımıza ve misafirlerimize önemli günlerde, toplantı ve organizasyonlarda promosyon ürünlerinden oluşan çanta, plaket, teşekkür belgesi hazırlanıp sunulması.	220.000, TL		220.000, TL
1.06.5.ph1.F05 Asker Aile Yardımları	150.000, TL		150.000, TL
1.06.5.ph1.F06 Çözüm masası, Dilekçe, Bimer, Bilgi Edinme, Web vatandaşlarımızın talep, öneri ve şikayetlerini alıp çözüm yolları bulmak veya ilgili müdürlüklere iletmek ve sonuçları hakkında vatandaşı bilgilendirme faaliyetleri	342.000, TL		342.000, TL
1.06.5.ph1.F07 Kent Konseyi kapsamında yapılacak çalışmaların sekreteryaya hizmetlerini yürütmek.	37.000, TL		37.000, TL
1.06.5.ph1.F08 Özel gün ve haftalarda Belediye Başkanı adına mesaj göndermek	100.000, TL		100.000, TL
1.06.5.ph1.F09 Kamu İhale Yönetimi, Yönetim Danışmanlığı, Halkla İlişkiler Danışmanlığı konularından hizmet alımı faaliyetleri.	250.000, TL		250.000, TL
1.06.5.ph1.F10 Halkın yönetim hakkındaki düşüncelerinin yönetimden beklentilerinin alınması amaçlı çalışmaları yürütmek amacıyla Anket - Tanıtım ve benzeri faaliyetleri yürütmek.	75.000, TL		75.000, TL
1.06.5.ph1.F11 Kadın Dergisi, Çocuk Dergisi, Kartepe Bülteni, Hizmet Rehberi ve Gazete Tasarım, Basım ve Dağıtım faaliyetleri.	258.000, TL		258.000, TL
1.06.5.ph1.F12 İhtiyaçlı Ailelerin tespiti ve tespit edilen ailelerin ihtiyaçların giderilmesi faaliyetleri.	135.000, TL		135.000, TL
Genel Toplam	2.281.000, TL		2.281.000, TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	2.07 - Kent içi yol, cadde, sokak ve tretuvarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak
Hedef	2.07.1 - Kartepe ilçesinin tüm cadde ve sokaklarının Altyapı ve üstyapıları tamamlanacaktır.

Performans Hedefi

2.07.1.ph1 2014 Yılında başlanılan altyapı ve üstyapıların en az % 90 oranında tamamlanması sağlanacaktır

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 2.07.1.ph1.F01.G01 - Periyodik bakım planı yapılması	%90	%90	%90
2 - 2.07.1.ph1.F01.G02 - Hizmet aracı sayısı	108		
3 - 2.07.1.ph1.F01.G03 - Hizmet araçlarının göreve hazır halde tutulması oranı	%75	%75	%75
4 - 2.07.1.ph1.F01.G04 - Gayri Faal araç sayısı	10 adet	10 adet	10 adet
5 - 2.07.1.ph1.F01.G05 - Hurdaya ayrılan araç sayısı	20 adet	10 araç	10 araç
6 - 2.07.1.ph1.F01.G06 - Satılan hurda araç sayısı	20 adet	20 araç	20 araç
7 - 2.07.1.ph1.F01.G07 - Araçların Bakım Onarım Periyodu (Yüzdesi)	%70	%75	%75
8 - 2.07.1.ph1.F01.G08 - Bakım onarım yapılan araç sayısı	%80	%80	%80
9 - 2.07.1.ph1.F01.G09 - Motor arızaları tamir süresi	2 ay	2 ay	2 ay
10 - 2.07.1.ph1.F01.G10 - Kaporta arızaları tamir süresi	90 gün	90 gün	90 gün
11 - 2.07.1.ph1.F01.G11 - Bakım ve Onarımı bitirilen araçları tüm araçlara oranı	%40	%50	%50
12 - 2.07.1.ph1.F01.G12 - Tamir – bakım gideri tasarrufu oranı	%20	%20	%20
13 - 2.07.1.ph1.F02.G01 - Yapılan yürüyüş ve bisiklet yollarının uzunluğu (m)	10 km	10 km	10 km
14 - 2.07.1.ph1.F03.G01 - Taş duvar malzemedden yapılan istinat duvarı hacmi (m ³)	300 m ³	250 m ³	250 m ³
15 - 2.07.1.ph1.F03.G02 - Betonarme malzemedden yapılan istinat duvarı hacmi (m ³)	400 m ³	500 m ³	500 m ³
16 - 2.07.1.ph1.F04.G01 - Dikilen aydınlatma direği sayısı	200 adet	250 adet	250 adet
17 - 2.07.1.ph1.F05.G01 - Don ve kar gibi kış şartları nedeniyle kapanan köy yollarından 10 saat içinde açılan kısım yüzdesi	%90	%90	%90
18 - 2.07.1.ph1.F05.G02 - Don ve kar gibi kış şartları nedeniyle kapanan şehir içi yollarından 2 saat içinde açılan kısım yüzdesi	%90	%90	%90
19 - 2.07.1.ph1.F06.G01 - Bakımı yapılan yolların uzunluğu (asfalt yama) (km)	100 km	100 km	100 km
20 - 2.07.1.ph1.F06.G02 - Bakımı ve onarımı yapılan yol miktarı (m ²)	320000 m ²	300000 m ²	300000 m ²
21 - 2.07.1.ph1.F07.G01 - Oluşturulan asfalt yol alt temel yapısı	65000 m ²	65000 m ²	65000 m ²

(m ²)			
22 - 2.07.1.ph1.F07.G02 - Kullanılan asfalt miktarı (ton)	50000 ton	50000 ton	50000 ton
23 - 2.07.1.ph1.F07.G03 - Asfaltlanan yol miktarı (m ²)	140000 m2	140000 m2	140000 m2
24 - 2.07.1.ph1.F08.G01 - Yapılan stabilize yol uzunluğu (km)	30 km	25 km	25 km
25 - 2.07.1.ph1.F09.G01 - Açılan ham yol uzunluğu (km)	30 km	30 km	30 km
26 - 2.07.1.ph1.F10.G01 - Kullanılan doğal taş miktarı (m ²)	10 m2	300 m2	300 m2
27 - 2.07.1.ph1.F10.G02 - Doğal taş örülen yol uzunluğu (m)	1000 m	1000 m	1000 m
28 - 2.07.1.ph1.F10.G03 - Kullanılan parke miktarı (m ²)	150000 m2	150000 m2	150000 m2
29 - 2.07.1.ph1.F10.G04 - Yapılan parke yol uzunluğu (m)	30000 m	30000 m2	30000 m2
30 - 2.07.1.ph1.F10.G05 - Kullanılan bordür miktarı (m)	150000 m	150000 m	150000 m
31 - 2.07.1.ph1.F10.G06 - Kullanılan oluk miktarı (m)	3000 mt	3000 mt	3000 mt

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.07.1.ph1.F04 Parke ve Bordür Yapımı	2.500.000, TL		2.500.000, TL
2.07.1.ph1.F05 Ham Yol Açılması	456.000, TL		456.000, TL
2.07.1.ph1.F06 Stabilize Yol Yapılması	55.000, TL		55.000, TL
2.07.1.ph1.F07 Asfalt Yol Yapılması	777.000, TL		777.000, TL
2.07.1.ph1.F08 Yol Bakım Faaliyetleri	2.195.500, TL		2.195.500, TL
2.07.1.ph1.F09 Doğal Afet ve Kar ile Mücadele Faaliyetleri	50.000, TL		50.000, TL
2.07.1.ph1.F10 Aydınlatma Faaliyetleri	140.000, TL		140.000, TL
2.07.1.ph1.F13 - Yürüyüş ve Bisiklet Yolu Yapımı	350.000, TL		350.000, TL
2.07.1.ph1.F18 Araç Bakım ve Onarımı Faaliyetleri	355.500, TL		355.500, TL
Genel Toplam	6.879.000 TL		6.879.000 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Hedef	2.07.2 - Mevcut çevre değerleri ve doğal kaynaklar korunacak, geliştirilecek kirlilik ve çevre tahribi önlenerek rehabilite edilecek
Performans Hedefi	
2.07.2.ph1 Mevcut çevre değerleri ve doğal kaynaklar %100 korunacak , geliştirilecek kirlilik ve çevre tahribi önlenerek, tahrip edilen alanlar % 80. Oranında rehabilite edilecek	
Açıklamalar	
Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	2.07 - Kent içi yol, cadde, sokak ve tretuvarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 2.07.2.ph1.F01.G01 - Proje Geliştirilmesi İçin Diğer kamu Kurum ve kuruluşları ile gerçekleştirilen işbirliği sayısı	20 adet	20 adet	20 adet
2 - 2.07.2.ph1.F01.G02 - Belediyenin yapı ve inşaat programının hazırlanması	%80	%80	%80
3 - 2.07.2.ph1.F01.G03 - Teknik konularda başkanlık makamına ve belediyelerin diğer birimlerine danışmanlık yapılması yüzdesi	%30	%30	%30

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.07.2.ph1.F12 İstinad Duvarı Yapımı	110.000, TL		110.000, TL
Genel Toplam	110.000, TL		110.000, TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	2.07 - Kent içi yol, cadde, sokak ve tretuvarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak
Hedef	2.07.3 - Kartepe İlçesindeki eğitim kurumlarının fiziki rehabilitesini sağlamak.

Performans Hedefi

2.07.3.ph1 Kartepe İlçesindeki 6 adet eğitim kurumunun fiziki rehabilitesi 2014 yılında sağlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 2.07.3.ph1.F01.G01 - Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	100 adet	100 adet	100 adet
2 - 2.07.3.ph1.F01.G02 - Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	15 gün	15 gün	15 gün
3 - 2.07.3.ph1.F01.G03 - Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	%80	%90	%90
4 - 2.07.3.ph1.F01.G04 - İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	7 gün	7 gün	7 gün
5 - 2.07.3.ph1.F01.G05 - Fen İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	%80	%80	%80

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.07.3.ph1.F01 Altyapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlanması ve altyapı yatırım faaliyetlerinin yönlendirilmesi	70.000, TL		70.000, TL
2 - 2.07.3.ph1.F17 - Fen İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	4.669.800, TL		4.669.800, TL
Genel Toplam	4.739.800 TL		4.739.800 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	2.07 - Kent içi yol, cadde, sokak ve tretuvarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak		
Hedef	2.07.4 - 2014 yılı sonuna kadar 5 adet Kültürel-Sosyal tesisler yapmak.		
Performans Hedefi			
2.07.4.ph1 2014 yılı sonuna kadar 1 adet Kültürel-Sosyal tesis yapılacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 2.07.4.ph1.F02.G01 - Hazırlanan yapım projesi sayısı (Sosyal tesis, kültür merkezi, spor tesis, yol vb.)	5 adet	5 adet	5 adet
2 - 2.07.4.ph1.F02.G02 - Hazırlanan Keşif dosyası Sayısı	20 adet	20 adet	20 adet
3 - 2.07.4.ph1.F02.G03 - Projelendirilerek ihale haline getirilen dosyaların sayısı	20 adet	20 adet	20 adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.07.4.ph1.F02 Proje Hazırlanması Faaliyeti	39.000, TL		39.000, TL
Genel Toplam	39.000, TL		39.000, TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	2.07 - Kent içi yol, cadde, sokak ve tretuvarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak
Hedef	2.07.5 - 2014 yılı sonuna kadar Belediye Hizmet Binası da dahil olmak üzere üstyapı ile ilgili farklı alanlarda 5 adet proje gerçekleştirilecektir.

Performans Hedefi

2.07.5.ph1 Üstyapı ile ilgili 2 mahallinde 1. adet 1 yapım projesi gerçekleştirilecektir.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 2.07.5.ph1.F01.G01 - Yapılan Tesis Sayısı	4 adet	4 adet	4 adet
2 - 2.07.5.ph1.F01.G02 - Tesislerin Yapım Yüzdesi	%100	%100	%100
3 - 2.07.5.ph1.F01.G03 - Tesislerin Maliyet Gerçekleşme Oranı	%100	%100	%100
4 - 2.07.5.ph1.F01.G04 - Tesislerin Süresinde Tamamlanma Oranı	%100	%100	%100
5 - 2.07.5.ph1.F01.G05 - Tesislerin Yapımının Projelerine Uygunluk Oranı	%100	%100	%100
6 - 2.07.5.ph1.F02.G01 - Otoparkın Yapım Yüzdesi	%50	%50	%50
7 - 2.07.5.ph1.F02.G02 - Otoparkın Maliyet Gerçekleşme Oranı	%100	%100	%100
8 - 2.07.5.ph1.F02.G03 - Otoparkın Süresinde Tamamlanma Oranı	%100	%100	%100
9 - 2.07.5.ph1.F02.G04 - Otoparkın Yapımının Projesine Uygunluk Oranı	%100	%100	%100
10 - 2.07.5.ph1.F03.G01 - Yapılan Alt/Üst Geçitlerin Sayısı	2 adet	2 adet	2 adet
11 - 2.07.5.ph1.F03.G02 - Alt/Üst Geçitlerin Yapım Yüzdesi	%100	%100	%100
12 - 2.07.5.ph1.F03.G03 - Alt/Üst Geçitlerin Maliyet Gerçekleşme Oranı	%100	%100	%100
13 - 2.07.5.ph1.F03.G04 - Alt/Üst Geçitlerin Süresinde Tamamlanma Oranı	%90	%90	%90
14 - 2.07.5.ph1.F03.G05 - Alt/Üst Geçitlerin Yapımının Projelerine Uygunluk Oranı	%100	%100	%100
15 - 2.07.5.ph1.F04.G01 - Bedeli Belediye tarafından karşılanan ve ihale suretiyle yaptırılması düşünülen her türlü işin ilgili mevzuat ve hükümlere göre keşiflerinin hazırlanması(adet)	5 adet	5 adet	5 adet
16 - 2.07.5.ph1.F04.G02 - Hazırlanan İhale Dosyası Sayısı	25 adet	30 adet	30 adet
17 - 2.07.5.ph1.F04.G03 - İhalesi gerçekleştirilen işlerin kontrollük hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	%100	%100	%100
18 - 2.07.5.ph1.F04.G04 - Hak ediş düzenlenme süresi	7 gün	7 gün	7 gün
19 - 2.07.5.ph1.F04.G05 - Kesin hesapların düzenlenme süresi	60 gün	60 gün	60 gün
20 - 2.07.5.ph1.F04.G06 - İhale edilmiş işlerin geçici kabullerinin yapılması işlemi süresi	60 gün	60 gün	60 gün
21 - 2.07.5.ph1.F04.G07 - İhale edilmiş işlerin kesin kabullerinin yapılması işlemi süresi	60 gün	60 gün	60 gün

22 - 2.07.5.ph1.F04.G08 - Belediyenin yapı ve inşaat programının uygulanma oranı	%70	%70	%70
23 - 2.07.5.ph1.F04.G09 - İşin Tamamlandığı Ayda Kesin Hesabı da Tamamlanan Dosyaların Tüme Oranı	%60	%60	%60
24 - 2.07.5.ph1.F04.G10 - İş bitiminde keşif (yaklaşık maliyet) ve son hak ediş arasındaki tutarlılık oranı	%80	%80	%80
25 - 2.07.5.ph1.F04.G11 - Bir şikâyet veya bir talebin ortalama inceleme süresi (iş günü)	2 gün	2 gün	2 gün
26 - 2.07.5.ph1.F04.G12 - Tüm yapım işlerinin, işin süresinde gerçekleştirilme oranı	%80	%80	%80
27 - 2.07.5.ph1.F04.G13 - İş araçlarının hizmete hazır bulundurulduğu gün yüzdesi	%80	%80	%80

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.07.5.ph1.F03 İhale dosyalarının hazırlanması, hak ediş ve hesap takibi geçici ve kesin kabulleri ile Kontrolörlük ve laboratuvar faaliyetleri	177.500, TL		177.500, TL
2.07.5.ph1.F11 Alt/Üst Geçit Yapımı	50.000, TL		50.000, TL
2.07.5.ph1.F14 Otopark Yapımı	130.000, TL		130.000, TL
2.07.5.ph1.F15 Belediye Ek Hizmet Binası Projesi	75.000, TL		75.000, TL
2.07.5.ph1.F16 Hizmet Tesisleri ve Sosyal Tesisler	1.300.000, TL		1.300.000, TL
Genel Toplam	1.732.500 TL		1.732.500 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	2.10 - Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak
Hedef	2.10.9 - 2014 yılına kadar Kent Meydanı, Festival alan Projeleri, Olimpik Yüzme Havuzu Projesi , Pazar Alanı Projesi ,Rekreasyon Düzenleme Projeleri Spor Tesisi ve Park Projeleri yapımı ve inşası

Performans Hedefi

2.10.9.ph1 2014 Yılında 2 adet proje hazırlanacak, 2 adet proje uygulamaya konarak , inşaatına başlanacak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 2.10.9.ph1.F07.G01 - Ek Hizmet Binasının Yapım Yüzdesi	% 100	% 100	% 100
2 - 2.10.9.ph1.F07.G02 - Ek Hizmet Binasının Maliyetinin Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
3 - 2.10.9.ph1.F07.G03 - Ek Hizmet Binasının Süresinde Tamamlanma Oranı	% 90	% 100	% 100
4 - 2.10.9.ph1.F07.G04 - Ek Hizmet Binasının Yapımının Projeye Uygunluk Oranı	% 90	% 90	% 90

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.10.9.ph1.F07 Yapıların teknik donatılarının ruhsatlandırılması ve vize düzenleme faaliyetleri.	10.000, TL		10.000, TL
2.10.9.ph1.F12 Eski eserler için envanter çalışması projesi	10.000, TL		10.000, TL
Genel Toplam	20.000,TL		20.000,TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	2.09 - Tüm Karatepelilerin gittiğinde huzur bulduğu, rahatladığı, stresini boşalttığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.
Hedef	2.09.1 - 2010 -2014 yılları sonuna kadar mevcut tüm parkların bakımları yap donanım eksikleri tamamlanacaktır

Performans Hedefi

2.09.1.ph1 Mevcut tüm parkların bakımları yapılarak donanım eksikleri %100 tamamlanacaktır

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 2.09.1.ph1.F01.G01 - Yapılan kent mobilyası sayısı	33 adet	30 adet	30 adet
2 - 2.09.1.ph1.F01.G02 - Onarılan kent mobilyası sayısı	70 adet	70 adet	70 adet
3 - 2.09.1.ph1.F01.G03 - Kent donatı ve mobilyalarının kapladığı alanın toplam aktif yeşil alana oranı	%3	%3	%3
4 - 2.09.1.ph1.F02.G01 - Bakımı ve onarımı yapılan park sayısı	120 adet	120 adet	120 adet
5 - 2.09.1.ph1.F02.G02 - Bakımı ve onarımı yapılan parkların toplam yüzölçümü (m2)	33000 m2	34000 m2	34000 m2
6 - 2.09.1.ph1.F02.G03 - Yeni bir estetik anlayışla modernize edilen park sayısı	10 adet	10 adet	10 adet
7 - 2.09.1.ph1.F03.G01 - Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	50 adet	50 adet	50 adet
8 - 2.09.1.ph1.F03.G02 - Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	%80	%80	%80
9 - 2.09.1.ph1.F03.G03 - Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	5 gün	5 gün	5 gün
10 - 2.09.1.ph1.F03.G04 - Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	%100	%100	%100
11 - 2.09.1.ph1.F03.G05 - İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	10 gün	10 gün	10 gün
12 - 2.09.1.ph1.F03.G06 - Süreç iyileştirme çalışları sonucu azaltılan işlem adedi	10 adet	10 adet	10 adet
13 - 2.09.1.ph1.F03.G07 - Park ve Bahçeler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	%90	%90	%90
14 - 2.09.1.ph1.F04.G01 - Çim biçme periyodu	15 gün	15 gün	15 gün
15 - 2.09.1.ph1.F04.G02 - Biçilen yeşil alan (dönüm)	4800 dönüm	4800 dönüm	4800 dönüm

16 - 2.09.1.ph1.F04.G03 - Yabani ot temizliği yapılan ve "kötü" bitki ayıklanan alan (dönüm)	4700 dönüm	4700 dönüm	4700 dönüm
17 - 2.09.1.ph1.F04.G04 - Kuruma vb. sebebi değiştirilen ağaç - çalı sayısı	200 adet	200 adet	200 adet
18 - 2.09.1.ph1.F04.G05 - Yeşil alanlarda yabancı ot ilaçlaması ve hastalıklara karşı ilaçlanan alan (dönüm)	2500 dönüm	2500 dönüm	2500 dönüm
19 - 2.09.1.ph1.F04.G06 - Ağaç ve çalılarda budama ve temizlik periyodu	3 ay	3 ay	3 ay
20 - 2.09.1.ph1.F04.G07 - Çim biçme periyodu	15 gün	15 gün	15 gün
21 - 2.09.1.ph1.F05.G01 - Satın alınan fidan adedi	1000 adet	1000 adet	1000 adet
22 - 2.09.1.ph1.F05.G02 - Satın alınan çalı adedi	10000 adet	10000 adet	10000 adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.09.1.ph1.F01 Fidan Satın alınması Faaliyetleri	83.000, TL		83.000, TL
2.09.1.ph1.F02 Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyetleri	176.000, TL		176.000, TL
2.09.1.ph1.F03 Park ve Bahçeler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	1.051.300, TL		1.051.300, TL
2.09.1.ph1.F04 Park Bakımı ve Onarımı	1.460.000, TL		1.460.000, TL
2.09.1.ph1.F08 Kent Mobilyası Yapımı ve Onarımı	88.000, TL		88.000, TL
Genel Toplam	2.888.300, TL		2.888.300, TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	2.09 - Tüm Karatepelilerin gittiğinde huzur bulduğu, rahatladığı, stresini boşalttığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.
Hedef	2.09.2 - 2014 yılı sonuna kadar yeni 10 adet prestij park yapılacaktır

Performans Hedefi

2.09.2.ph1 2014 Yılında yeni 1 adet prestij park yapımına başlanacaktır

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 2.09.2.ph1.F01.G01 - Yapım Yüzdesi	%50	%50	%50
2 - 2.09.2.ph1.F01.G02 - Maliyet Gerçekleşme Oranı	%50	%50	%50
3 - 2.09.2.ph1.F01.G03 - Süresinde Tamamlanma Oranı	%50	%50	%50
4 - 2.09.2.ph1.F01.G04 - Yapımın Projeye Uygunluk Oranı	%50	%50	%50
5 - 2.09.2.ph1.F01.G05 - Asgari Prestijin Sağlanması Oranı	%40	%50	%50

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.09.2.ph1.F06 Prestij Proje Yapımı	375.000, TL		375.000, TL
Genel Toplam	375.000, TL		375.000, TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	2.09 - Tüm Karatepelilerin gittiğinde huzur bulduğu, rahatladığı, stresini boşalttığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.
Hedef	2.09.3 - 2014 yılı sonuna kadar 30 yeni park veya rekreasyon alanı yapılacak

Performans Hedefi

2.09.3.ph1 2014 Yılında 5 adet yeni park veya rekreasyon alanı yapılacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 2.09.3.ph1.F01.G01 - Yapılan spor sahalarının sayısı	3 adet	3 adet	3 adet
2 - 2.09.3.ph1.F01.G02 - Onarılan spor sahalarının sayısı	6 adet	5 adet	5 adet
3 - 2.09.3.ph1.F02.G01 - Park Yapım Yüzdesi	%100	%100	%100
4 - 2.09.3.ph1.F02.G02 - Park Yapımlarının Maliyet Gerçekleşmesinin Ortalama Oranı	%90	%90	%90
5 - 2.09.3.ph1.F02.G03 - Park Yapımlarının Süresinde Tamamlanmasının Ortalama Oranı	%90	%90	%90
6 - 2.09.3.ph1.F02.G04 - Yapılan Parkların Projesine Uygunluğunun Ortalama Oranı	%95	%95	%95
7 - 2.09.3.ph1.F02.G05 - Yapılan Park Sayısı	5 adet	5 adet	5 adet
8 - 2.09.3.ph1.F02.G06 - Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı	76 m2	77 m2	77 m2

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.09.3.ph1.F05 Park Yapımı	375.000, TL		375.000, TL
2.09.3.ph1.F07 Spor Sahalarının Yapımı ve Bakımı	160.000, TL		160.000, TL
Genel Toplam	535.000, TL		535.000, TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	2.08 - Kartepe Belediyesi sınırları içinde bulunan kamuya ait yerlerin tespiti ve bu yerlerin kamusal ihtiyaçlar doğrultusunda kullanımının sağlanması.
Hedef	2.08.1 - 2014 yılına kadar belediyeye, hazineye ve köy tüzel kişiliğine ait gayrimenkullerin tamamı harita üzerinde tespit edilerek fotoğraflanacaktır.

Performans Hedefi

2.08.1.ph1 2014 Yılında Belediyeye, hazineye ve köy tüzel kişiliğine ait gayrimenkullerin tamamı harita üzerinde tespit edilerek fotoğraflanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 2.08.1.ph1.F05.G01 - Belediye adına tescil ve terkin işlemlerini yapmak	5 gün	5 gün	5 gün
2 - 2.08.1.ph1.F05.G02 - Belediyeye ait hisselerin satış işlemlerinin 3194 sayılı yasanın 17. maddesi çerçevesinde yapılması yüzdesi	%10	%10	%10
3 - 2.08.1.ph1.F05.G03 - Kamulaştırma kararı ile tebligat arasındaki işin yapılış süresi	1 ay	1 ay	1 ay
4 - 2.08.1.ph1.F05.G04 - Arsa birim rayiçlerinin değerlendirilme toplantısı sayısı	60 adet	60 adet	60 adet
5 - 2.08.1.ph1.F05.G05 - Kamulaştırılmasına karar verilen (imar planında bulunan) taşınmazların kamulaştırılanların oranı	%5	%5	%5

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.08.1.ph1.F05 Harita ve arazi çalışmaları faaliyetleri	240.000, TL		240.000, TL
Genel Toplam	240.000, TL		240.000, TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	2.08 - Kartepe Belediyesi sınırları içinde bulunan kamuya ait yerlerin tespiti ve bu yerlerin kamusal ihtiyaçlar doğrultusunda kullanımının sağlanması.
Hedef	2.08.2 - 2014 yılına kadar belediyenin hissedarı olduğu arsa ve arazilerin % 70i, satılarak belediyeye gelir sağlanacaktır.

Performans Hedefi

2.08.1.ph1 2014 Yılında Belediyeye, hazineye ve köy tüzel kişiliğine ait gayrimenkullerin tamamı harita üzerinde tespit edilerek fotoğraflanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 2.08.2.ph1.F09.G01 - İfrazlı tapuları harcı mukabilinde vermek			
2 - 2.08.2.ph1.F09.G02 - Tapuya ipotek ve ipotek terkinini işlemlerini yapmak	5 gün	5 gün	5 gün
3 - 2.08.2.ph1.F13.G03 - İlçe sınırları içerisinde hazine adına kayıtlı olup da belediye adına devir edilen ve hak sahiplerine tapuları verilen parsel sayısı	%5	%5	%5
4 - 2.08.2.ph1.F13.G04 - Müstakil Belediye parsellerinin satış işlemlerinin yapılması yüzdesi	%4	%4	%4
5 - 2.08.2.ph1.F13.G05 - 2981 sayılı yasa gereği af müracaatı yapmış olan vatandaşlara 3366 ve 3290 sayılı yasalar çerçevesinde tapu tahsislerinin tapuya dönüştürülmesi oranı	Bilgisi aktarılacak	Bilgisi aktarılacak	Bilgisi aktarılacak
6 - 2.08.2.ph1.F13.G06 - 18. Madde uygulaması yapılan alan toplamı	Bilgisi aktarılacak	Bilgisi aktarılacak	Bilgisi aktarılacak
7 - 2.08.2.ph1.F13.G07 - 18. madde gereği imar uygulamalarının zamanında ve mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesi oranı	%70	%70	%70
8 - 2.08.2.ph1.F13.G08 - Mevcut imar planları gereği yol ve yeşil alan için ayrılan İmar Kanunu uyarınca belediyeye bedelsiz terkin işlemlerinin yapılan hazine arazilerinin alanı (M2)	Bilgisi aktarılacak	Bilgisi aktarılacak	Bilgisi aktarılacak
9 - 2.08.2.ph1.F13.G09 - İmar planlarında yol – park – otopark – BHA gibi kamu alanlarında kalan vatandaş mülkiyetlerinin kamulaştırma işlemleri süresi			
10 - 2.08.2.ph1.F13.G10 - Şuyulandırma ve kamulaştırma işlemleri ile ilgili mahkemelere intikal eden konularda mahkemelerce istenen evrakların teminini yapılması ve Hukuk işlerinin bilgilendirilmesi süresi	30 gün	30 gün	30 gün
11 - 2.082.ph1.F13.G08 - İmar durumuna göre yol fazlası işlemlerini yapma süresi (y.ihdas-y.terk)	15 gün	15 gün	15 gün

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.08.2.ph1.F13 Hissedarı bulunduğumuz arsa ve arazilerin %15 satılarak gelir getirmesi.	20.000, TL		20.000, TL
Genel Toplam	20.000, TL		20.000, TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	2.08 - Kartepe Belediyesi sınırları içinde bulunan kamuya ait yerlerin tespiti ve bu yerlerin kamusal ihtiyaçlar doğrultusunda kullanımının sağlanması.
Hedef	2.08.3 - İlçemizde oluşturulacak kent merkezi için belediyece kamulaştırılması gereken alanların tamamı, 2014 sonuna kadar kamulaştırılacaktır.

Performans Hedefi

2.08.3.ph1 - İlçemizde oluşturulacak kent merkezi için belediyece kamulaştırılması gereken alanların en az % 10'si kamulaştırılacaktır

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 2.08.3.ph1.F05.G01 - Kent Bilgi Sistemi Projesine Geçiş Yüzdesi	%100	%100	%100

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.08.3.ph1.F09 Tapu işlemleri ve Kamulaştırma Faaliyetleri	442.000, TL		442.000, TL
Genel Toplam	442.000, TL		442.000, TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	2.10 - Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak
Hedef	2.10.2 - 2014 yılına kadar, ilçenin tamamında harita çalışmalarının kadastro güncellemesi ve sayısallaştırılması yapılacaktır.

Performans Hedefi

2.10.2.ph1 İlçenin tamamında harita çalışmalarının kadastro güncellemesi ve sayısallaştırılmasının tamamlanamayan kısmının en az % 50'si tamamlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 2.10.2.ph1.F01.G01 - Mücavir saha toplamı	269 km ²	269 km ²	269 km ²
2 - 2.10.2.ph1.F01.G02 - Belediye Sahası ve Mücavir Saha Toplamı	269 km ²	269 km ²	269 km ²
3 - 2.10.2.ph1.F01.G03 - Mücavir Alandan Belediye Sınırına Aktarılan Alan (ha)	% 100	% 100	% 100
4 - 2.10.2.ph1.F01.G04 - Hizmet sunulan planlı alan	158 km ²	158 km ²	158 km ²
5 - 2.10.2.ph1.F01.G05 - Hizmet sunulan plansız alan	1030 ha	1030 ha	1030 ha

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.10.2.ph1.F04 Kentsel Dönüşüm	320.000, TL		320.000, TL
2.10.2.ph1.F08 İmar ve Şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	224.600, TL		224.600, TL
2.10.2.ph1.F11 Zemin ve Deprem Büro ve Yönetim Hizmetleri.	50.000, TL		50.000, TL
Genel Toplam	594.600, TL		594.600, TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	2.10 - Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak
Hedef	2.10.5 - Düzenli ve zararsız bir sanayileşme ve çevrenin korunması için her yıl sanayi kuruluşlarına en az bir kez denetim yapılacaktır.

Performans Hedefi

2.10.5.ph1 2014 Yılında düzenli ve zararsız bir sanayileşme ve çevrenin korunması için sanayi kuruluşlarına en az bir kez denetim yapılacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 2.10.5.ph1.F01.G01 - Tutanak hazırlanan kaçak yapı adedi	35 adet	30 adet	30 adet
2 - 2.10.5.ph1.F01.G02 - Ruhsatlandırılan kaçak yapı adedi	10 adet	10 adet	10 adet
3 - 2.10.5.ph1.F01.G03 - Para cezası verilen kaçak yapı sayısı	35 adet	30 adet	30 adet
4 - 2.10.5.ph1.F01.G04 - Tahsil edilen para cezası miktarı	250000 TL	280000 TL	280000 TL
5 - 2.10.5.ph1.F01.G05 - Yıkım kararı alınan kaçak inşaat	20 adet	20 adet	20 adet
6 - 2.10.5.ph1.F01.G06 - Yıkılan kaçak yapı adedi	5 adet	5 adet	5 adet
7 - 2.10.5.ph1.F01.G07 - Denetime Tabi Tutulması Gereken Sanayi Kuruluşu Sayısı	10 adet	10 adet	10 adet
8 - 2.10.5.ph1.F01.G08 - Gerçekleştirilen Sanayi Kuruluşları Denetimi Sayısı	10 adet	10 adet	10 adet

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.10.5.ph1.F01 - Kaçak Yapı Takip ve yıkım faaliyetleri	150.000, TL		150.000, TL
Genel Toplam	150.000, TL		150.000, TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	2.10 - Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak
Hedef	2.10.7 - 2014 yılına kadar imar uygulaması yapılmış fakat bozulmuş alanlarda ve yeni 1 / 1000 uygulama imar planları yapılmış alanlarda 18, madde uygulaması yapılacaktır.

Performans Hedefi

2.10.7.ph1 2014 yılı sonuna kadar imar uygulaması yapılmış fakat bozulmuş 500 hektar alanda ve yeni 1 / 1000 uygulama imar planları yapılmış 500 hektar alanda 18. madde uygulaması yapılacaktır

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 2.10.7.ph1.F01.G01 - Revizyon ve yenileme öngörülen alan (ha)	9494 ha	9500 ha	9500 ha
2 - 2.10.7.ph1.F01.G02 - Revizyon ve yenileme öngörülen alanlardan imar planları yapılan kısım (ha)	6000 ha	5000 ha	5000 ha
3 - 2.10.7.ph1.F01.G03 - Plan Revizyonu ile Mücavir Sahaların İmar Planlarının Yapılması Yüzdesi	%63	%65	%65
4 - 2.10.7.ph1.F01.G04 - Sayısal Kadastro Sınırların Değişikliklerin Sayısal Ortama Aktarımı Yüzdesi	-	%30	%30
5 - 2.10.7.ph1.F02.G01 - Kentsel Dönüşüme tabi tutulacak bölge sayısı	1 adet	1 adet	1 adet
6 - 2.10.7.ph1.F02.G02 - Kentsel Dönüşüme tabi tutulacak alan yüz ölçümü	378 ha	380 ha	380 ha
7 - 2.10.7.ph1.F02.G03 - Kentsel Dönüşüme tabi tutulacak gecekondü ve kaçak yapı inşaat alanı	%20	%10	%10
8 - 2.10.7.ph1.F02.G04 - Alınan tedbirler sonucu yeniden gece kondu ve kaçak inşaat yapımının önlenmesi oranı	%80	%80	%80
9 - 2.10.7.ph1.F02.G05 - Tasfiye için değerlendirme analizi yapılan gecekondü ve kaçak yapı adedi	20 adet	20 adet	20 adet
10 - 2.10.7.ph1.F02.G06 - Tasfiye edilecek gecekondü ve kaçak yapı adedi	25 adet	25 adet	25 adet
11 - 2.10.7.ph1.F02.G07 - Kentsel Dönüşüme tabi bölgelerde, gecekondü ve kaçak yapılardan toplu konutlara geçiş oranı	%10	%10	%10
12 - 2.10.7.ph1.F02.G08 - Kentsel Dönüşüm Kapsamında Kartepe Belediyesi, Toplu Konut İdaresi ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile üretilecek konut adedi	250 adet	250 adet	250 adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.10.7.ph1.F02 Yapı Ruhsat ve iskan Faaliyetleri	56.000, TL		56.000, TL
2.10.7.ph1.F03 18. Madde uygulaması yapılması.	350.000, TL		350.000, TL
Genel Toplam	406.000, TL		406.000, TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	2.10 - Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak
Hedef	2.10.8 - 2012 yılına kadar Belnet Belediye Bilgi Sistemi kurmak, İnternette imar durumu vermeye başlanacaktır.

Performans Hedefi

2.10.8.ph1 Belnet Belediye Bilgi Sisteminin kurulmasının % 20. Oranı 2014 yılında tamamlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 2.10.8.ph1.F01.G01 - Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	10 adet	10 adet	10 adet
2 - 2.10.8.ph1.F01.G02 - Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	%75	%75	%75
3 - 2.10.8.ph1.F01.G03 - Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	7 gün	7 gün	7 gün
4 - 2.10.8.ph1.F01.G04 - Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	%90	%90	%90
5 - 2.10.8.ph1.F01.G05 - İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	7 gün	7 gün	7 gün
6 - 2.10.8.ph1.F01.G06 - Süreç iyileştirme çalışmaları sonucu azaltılan işlem adedi	20 adet	20 adet	20 adet
7 - 2.10.8.ph1.F01.G07 - Plan ve Proje Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	%75	%75	%75
8 - 2.10.8.ph1.F01.G08 - Vatandaştan gelen imar durumu yazılı bilgi talebinin karşılama oranı	%100	%100	%100
9 - 2.10.8.ph1.F01.G09 - Karşılanan imar durumu yazılı bilgi talebi adedi	2500 adet	2500 adet	2500 adet
10 - 2.10.8.ph1.F01.G10 - İmar Durum Belgesinin Verilme süresi (Bilgisi Aktarılacaktır Yazılı veya çizili)	%100	%100	%100
11 - 2.10.8.ph1.F01.G11 - Verilen İmar Durumu Belgesi Adedi	2500 adet	2500 adet	2500 adet
12 - 2.10.8.ph1.F01.G12 - Belediye Meclisinin ilgili komisyonlarına havale edilen Meclis kararları ile ilgili Komisyona katılarak İmar Konularında bilgi verilmesi	%100	%100	%100
13 - 2.10.8.ph1.F01.G13 - Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin Ruhsat ve Denetimi ilgilendiren kararlarının uygulanması, takip edilmesi ve gerektiğinde raporlar halinde ilgili kurum ve kuruluşlara verilen bilgi sayısı	40 adet	40 adet	40 adet
14 - 2.10.8.ph1.F01.G14 - Bakanlıklardan ve Büyükşehir Belediyesinden gelen Genelge, yönerge ve yönetmelikler ve değişiklikler ile ilgili takipleri ve bu doğrultuda yapılan gerekli çalışmaların sayısı	30 adet	30 adet	30 adet

15 - 2.10.8.ph1.F01.G15 - Bilgi edinme konusu kapsamında gelen dilekçelerle ilgili gereğini yaparak geri bildirimde bulunma süresi	3 gün	3 gün	3 gün
16 - 2.10.8.ph1.F01.G16 - Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	6 adet	6 adet	6 adet
17 - 2.10.8.ph1.F01.G17 - İmar ve Şehircilik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	%75	%75	%75
18 - 2.10.8.ph1.F02.G09 - Sicilleri takip edilen teknik uygulama sorumlusu sayısı	150 adet	150 adet	150 adet
19 - 2.10.8.ph1.F02.G01 - Denetlenen yapı sayısı	150 adet	150 adet	150 adet
20 - 2.10.8.ph1.F02.G02 - Yapı denetimi sayısı	12 adet	12 adet	12 adet
21 - 2.10.8.ph1.F02.G03 - Yapı Denetim Kanununa göre inşa edilen yapılar için yılsonu seviye tespitleri yapılırken tespit edilen hatalı yapı sayısı	10 adet	10 adet	10 adet
22 - 2.10.8.ph1.F02.G04 - Değerlendirerek sonuçlandırılan hakediş talebi sayısı	550 adet	500 adet	500 adet
23 - 2.10.8.ph1.F02.G05 - İş bitirme belgesi verilen yapı denetim firması sayısı	60 adet	60 adet	60 adet
24 - 2.10.8.ph1.F02.G06 - İş bitirme belgesi verilen yapı müteahhitleri sayısı	60 adet	60 adet	60 adet
25 - 2.10.8.ph1.F02.G07 - İskân sonrasında veya yılsonunda yapı denetim firmaları için puanlama yapılması yüzdesi	%50	%50	%50
26 - 2.10.8.ph1.F02.G08 - Yapı denetim firmaları veya denetçi istifaları sonrasında yapılan gerekli tespit ve yazışma sayısı	150 adet	150 adet	150 adet
27 - 2.10.8.ph1.F02.G10 - Görevlerini mevzuata uygun olarak yapmadığı için ilgili meslek kuruluşuna bildirilen teknik uygulama sorumlusu sayısı	15 adet	15 adet	15 adet
28 - 2.10.8.ph1.F03.G01 - Ruhsat iskan bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılması oranı	%100	%100	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.10.8.ph1.F06 Vize Düzenlenmesi Faaliyetleri	10.000, TL		10.000, TL
2.10.8.ph1.F10 Yapı Denetim Faaliyetleri ve Yapı denetim Firmaları ile koordinasyon sağlanması	35.000, TL		35.000, TL
Genel Toplam	35.000, TL		35.000, TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	2.10 - Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak
Hedef	2.10.9 - 2014 yılına kadar Kent Meydanı, Festival alan Projeleri, Olimpik Yüzme Havuzu Projesi , Pazar Alanı Projesi ,Rekreasyon Düzenleme Projeleri Spor Tesisi ve Park Projeleri yapımı ve inşası

Performans Hedefi

2.10.9.ph1 2014 Yılında 2 adet proje hazırlanacak, 2 adet proje uygulamaya konarak, inşaatına başlanacak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 2.10.9.ph1.F02.G01 - Eski eserler için envanter çalışmasının Yapım Yüzdesi	%75	%75	%75
2 - 2.10.9.ph1.F02.G02 - Eski eserler için envanter çalışmasının Maliyet Gerçekleşme Oranı	%50	%50	%50
3 - 2.10.9.ph1.F02.G03 - Eski eserler için envanter çalışmasının Süresinde Tamamlanma Oranı	%50	%50	%50
4 - 2.10.9.ph1.F02.G04 - Eski eserler için envanter çalışmasının Yapımın Projesine Uygunluk Oranı	%50	%60	%60
5 - 2.10.9.ph1.F03.G01 - Bina ruhsatı verilmiş aşamasında onaylanması gereken Elektrik, Mekanik ve Isı Yalıtım Tesisat projelerinin mevcut yasa ve yönetmelikler doğrultusunda incelenip onaylanması	%100	%100	%100
6 - 2.10.9.ph1.F03.G02 - Binaların Mekanik, Elektrik, İletişim, su yalıtım ve ısı yalıtım aşamalarında yerinde kontrolünü yaparak uygun olan binalar için yapılan vize onayı sayısı	%100	%100	%100
7 - 2.10.9.ph1.F03.G03 - Asansör ruhsat başvuru işlemlerini almak, asansörleri gerekli şartlara uyup uymadığı noktasında kontrol ederek düzenlenen asansör ruhsatı sayısı	5 adet	5 adet	5 adet
8 - 2.10.9.ph1.F03.G04 - Asansörlerin periyodik muayene işlemlerini yaparak, asansör muayene raporunun düzenlenmesi	5 adet	5 adet	5 adet
9 - 2.10.9.ph1.F03.G05 - Buhar Kazanı, Kompresör gibi basınçlı kapların muayene işlemlerini yaparak düzenlenen basınçlı kaplar muayene raporu sayısı	2 adet	2 adet	2 adet
10 - 2.10.9.ph1.F04.G01 - Verilen Temel ve su basman vizesi sayısı	250 adet	250 adet	250 adet
11 - 2.10.9.ph1.F04.G03 - Vize raporların ortalama düzenlenme ve verilme süresi	2 gün	2 gün	2 gün
12 - 2.10.9.ph1.F05.G01 - Statik ve mimari proje kontrolü sayısı	500 adet	500 adet	500 adet
13 - 2.10.9.ph1.F05.G02 - Mimari projelerin İncelenme süresi	3 gün	3 gün	3 gün
14 - 2.10.9.ph1.F05.G03 - Mimari projenin tasdik aşamasında diğer müdürlüklerden alınan verilerin projeye aktarılmasının kontrol	%100	%100	%100

edilmesi			
15 - 2.10.9.ph1.F05.G04 - Statik Projelerin İncelenme süresi	1 gün	1 gün	1 gün
16 - 2.10.9.ph1.F05.G05 - Kontrol edilen zemin etüdü raporu sayısı	250 adet	250 adet	250 adet
17 - 2.10.9.ph1.F05.G06 - Müdürlüğe ibraz aşamasında gerekli tescil işlemlerini yapılan müelliflerce hazırlanmış proje sayısı	2 adet	2 adet	2 adet
18 - 2.10.9.ph1.F06.G01 - Verilen çalışma ruhsatlarına esas İmara uygunluk yazısı sayısı	300 adet	300 adet	300 adet
19 - 2.10.9.ph1.F06.G02 - Verilen yeni yapı inşaatı ruhsatı sayısı	400 adet	400 adet	400 adet
20 - 2.10.9.ph1.F06.G03 - Verilen Kat İlavesi Sayısı	100 adet	100 adet	100 adet
21 - 2.10.9.ph1.F06.G04 - Verilen onarım ve güçlendirme ruhsatı sayısı	7 adet	5 adet	5 adet
22 - 2.10.9.ph1.F06.G05 - Verilen tadilat inşaat ruhsatı sayısı	100 adet	100 adet	100 adet
23 - 2.10.9.ph1.F06.G06 - Mimari, statik fenni mesul değişikliği sayısı	25 adet	25 adet	25 adet
24 - 2.10.9.ph1.F06.G07 - Alınan toplam ruhsat harcı tutarı	300000 TL	300000 TL	300000 TL

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.10.9.ph1.F07 Yapıların teknik donatılarının ruhsatlandırılması ve vize düzenleme faaliyetleri.	10.000, TL		10.000, TL
2.10.9.ph1.F12 Eski eserler için envanter çalışması projesi	10.000, TL		10.000, TL
Genel Toplam	20.000,TL		20.000,TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	2.10 - Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak
Hedef	2.10.1 - Kent merkezinin 1/5000 lik ve 1/1000 lik planlarının 2010 haziran ayına kadar tamamlanması sağlanacaktır.

Performans Hedefi

2.10.1.ph1 Kent merkezinin 1/5000 lik ve 1/1000 lik planlarının % 100 tamamlanması sağlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 2.10.1.ph1.F04.G01 - Plan değişikliğinin kabulünden ilgili yerlere dağıtımına kadar geçen süre	6 ay	6 ay	6 ay
2 - 2.10.1.ph1.F04.G02 - (YUA) Kontrol edilen zemin etüd arazi çalışması sayısı	20 adet	20 adet	20 adet
3 - 2.10.1.ph1.F04.G03 - Belediye meclisince kabul edilen imar planı değişiklik talebi	20 adet	20 adet	20 adet
4 - 2.10.1.ph1.F04.G04 - Belediye meclisince red edilen imar planı değişiklik talebi	5 adet	5 adet	5 adet
5 - 2.10.1.ph1.F04.G05 - 1/1000 Ölçekli İmar Plan Değişiklik Tekliflerinin karşılanma süresi	6 ay	6 ay	6 ay
6 - 2.10.1.ph1.F04.G06 - İmar planı değişikliği ile ilgili olarak toplam müracaat sayısı	20 adet	20 adet	20 adet
7 - 2.10.1.ph1.F04.G07 - Evrakları tam plan değişiklik dosyalarının belediyemize ulaşması ile plan hazırlanıp belediye meclisine sevkine kadar geçen süre	30 gün	30 gün	30 gün

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.10.1.ph1.F04 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı	280.000, TL		280.000, TL
Genel Toplam	280.000, TL		280.000, TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	2.10 - Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak
Hedef	2.10.10 - 2014 yılına kadar Bilgi Evleri – KOMEK Eğitim Tesisleri Projesi ve inşaatı sağlanacaktır.

Performans Hedefi

2.10.10.ph1 2014 yılında Bilgi Evleri – KOMEK Eğitim Tesisleri Projesi ve inşaatının % 25. oranlık kısmı tamamlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 2.10.10.ph1.F03.G01 - Verilen kat irtifakı sayısı	100 adet	100 adet	100 adet
2 - 2.10.10.ph1.F03.G02 - Verilen iskan ruhsatı sayısı	450 adet	450 adet	450 adet
3 - 2.10.10.ph1.F03.G03 - Yapılan Stratejik Projelerin Sayısı	%40	%40	%40
4 - 2.10.10.ph1.F03.G04 - Stratejik Projelerin Yapımının Stratejik Plana Uygunluk Oranı	%90	%90	%90
5 - 2.10.10.ph1.F03.G05 - Stratejik Projelerin Süresinde Tamamlanma Oranı	%90	%90	%90
6 - 2.10.10.ph1.F03.G06 - İskân ruhsatının verilme süresi	7 gün	7 gün	7 gün
7 - 2.10.10.ph1.F03.G07 - İmar affi kapsamında verilen ruhsat ve İskan sayısı			
8 - 2.10.10.ph1.F03.G08 - İnşaatların, verilen yapı ruhsatı ve ekleri doğrultusunda arazide kontrolünün sağlanması oranı	%70	%70	%70
9 - 2.10.10.ph1.F06.G01 - Stratejik Projelerin Maliyetinin Gerçekleşme Oranı	%90	%90	%90
10 - 2.10.10.ph1.F06.G02 - Stratejik Projelerin Yapım Yüzdesi	%40	%40	%40

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.10.10.ph1.F03 - Proje Tetkiki Faaliyetleri	44.000, TL		44.000, TL
2.10.10.ph1.F06 - Hali Hazır haritaların yapılması	138.000, TL		138.000, TL
Genel Toplam	182.000, TL		182.000, TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	2.10 - Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak
Hedef	2.10.3 - Hali hazır haritaların yeniden tespiti ve yapılmamış haritaların yapımı ve zemin etüdü yapılmayan alanların 1 / 1000 ölçekli imar plan esaslı zemin etüdü yapılacaktır.

Performans Hedefi

2.10.3.ph1 2014 Yılında Hali hazır haritalar % 20 Oranında yeniden tespit edilecek; yapılmamış haritalar % 20 Oranında yapılacak ve zemin etüdü yapılmayan alanların 1 / 1000 ölçekli imar plan esaslı zemin etüdü % 20 Oranında yapılacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 2.10.3.ph1.F02.G01 - İmar planlarına esas zemin araştırmasının (imar planlarına altlık jeolojik, jeofizik, jeoteknik etütlerin yapılması) tamamlanma Yüzdesi	% 18	% 20	% 20
2 - 2.10.3.ph1.F02.G02 - Zemin etüt arazi kontrolü ve zemin durum belgesi hazırlama süresi	1 gün	1 gün	1 gün
3 - 2.10.3.ph1.F02.G05 - Dosyasında gelen zemin etüd rapor sayısı	400 adet	400 adet	400 adet
4 - 2.10.3.ph1.F02.G07 - Şikayet üzerine şikayete konu heyelan kaynaklı zeminler ile ilgili yerinde gözlemsel inceleme ve hazırlanan teknik rapor sayısı	2 adet	2 adet	2 adet
5 - 2.10.3.ph1.F02.G08 - Yapılaşma, İmar mevzuatı, İnşaat gibi konularda ilgili birimleri bilgilendirmek amacıyla düzenlenen toplantı ve seminerler sayısı	2 adet	2 adet	2 adet
6 - 2.10.3.ph1.F04.G01 - Hazırlanan zemin durum belgesi sayısı	1500 adet	1500 adet	1500 adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.10.3.ph1.F02 Kartepe İlçesinin 2014 yılında yapılacak yeni plan ve projelerin hazırlanması faaliyetleri	65.000, TL		65.000, TL
Genel Toplam	65.000, TL		65.000, TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	2.10 - Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak
Hedef	2.10.4 - 2014 yılı sonuna kadar ilçenin tamamının 1/1000 ölçekli uygulama planları yapılacaktır.

Performans Hedefi

2.10.4.ph1 İlçenin tamamının 1/1000 ölçekli uygulama planlarının en az % 50'si tamamlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 2.10.3.ph1.F01.G02 - Orman Köylerinden, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılan köylerin toplam alanı	180 ha	180 ha	180 ha
2 - 2.10.3.ph1.F01.G03 - Yürürlükteki 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarına göre 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının hazırlanması	1030 ha	1030 ha	1030 ha
3 - 2.10.4.ph1.F04.G01 - Sit alanı olarak belirlenmiş ancak koruma amaçlı imar planı olmayan alanlardan koruma amaçlı imar planları bitirilenler alan miktarı	307 ha	307 ha	307 ha
4 - 2.10.4.ph1.F04.G02 - İmar planına altlık zemin etüt rapor sayısı (Yeni mahalle olan alanların çalışması halen devam etmekte)	5 adet	5 adet	5 adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.10.4.ph1.F01 Plan Proje Hizmetleri ile İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	82.800, TL		82.800, TL
Genel Toplam	82.800, TL		82.800, TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	2.10 - Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak		
Hedef	2.10.6 - 2014 yılına kadar Hizmet Binasının yapımı sağlanacaktır.		
Performans Hedefi			
2.10.6.ph1 2014 yılında Hizmet Binasının projesi yapımına başlanacaktır			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 2.10.6.ph1.F06.G01 - 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Sayısallaşması	%100	%100	%100
2 - 2.10.6.ph1.F06.G02 - Plan Örneği Verilmesi süresi	1 gün	1 gün	1 gün
3 - 2.10.6.ph1.F06.G03 - Tetkik Edilen Proje Sayısı	10 adet	10 adet	10 adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.10.6.ph1.F05 Zemin Etüdü Yapılması	95.000, TL		95.000, TL
Genel Toplam	95.000, TL		95.000, TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	3.11 - İş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek
Hedef	3.11.1 - İlçe halkına güler yüzlü, adil, şeffaf ve hoşgörülü zabıta hizmetleri sunarak bu alanda vatandaş memnuniyeti 2014 yılına kadar % 90 hedefine ulaştırılacaktır.

Performans Hedefi

3.11.1.ph1 Zabıta hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti en az % 15 oranında arttırılacaktır

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.11.1.ph1.F11.G1 - Başvuru yapan vatandaşların Taleplerinin Karşılanması	% 100	% 100	% 100
2 - 3.11.1.ph1.F01.G01 - Kurban Kesim yeri yapımı	1 adet	1 adet	1 adet
3 - 3.11.1.ph1.F01.G02 - Kurban Kesim yeri Bakın ve Onarımı	2 adet	2 adet	2 adet
4 - 3.11.1.ph1.F01.G03 - Muayene Edilen Kurbanlık Hayvan Sayısı	1000 adet	1000 adet	1000 adet
5 - 3.11.1.ph1.F01.G04 - Kaçan ve Saldırgan Hayvan Yakalama Timi(kişi sayısı)	6 kişi	6 kişi	6 kişi
6 - 3.11.1.ph1.F01.G05 - Kurban Kesim ve Satış Yerlerinin dezenfekte edilme sayısı	3 sefer	3 sefer	3 sefer
7 - 3.11.1.ph1.F02.G01 - Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	6 adet	6 adet	6 adet
8 - 3.11.1.ph1.F02.G02 - Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	% 30	% 30	% 30
9 - 3.11.1.ph1.F02.G03 - Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	10 gün	10 gün	10 gün
10 - 3.11.1.ph1.F02.G04 - Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	% 100	% 100	% 100
11 - 3.11.1.ph1.F02.G05 - İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	10 gün	10 gün	10 gün
12 - 3.11.1.ph1.F02.G06 - Süreç iyileştirme çalışmaları sonucu azaltılan işlem adedi	4 adet	4 adet	4 adet
13 - 3.11.1.ph1.F02.G07 - Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	% 100	% 100	% 100
14 - 3.11.1.ph1.F03.G01 - Müdürlük tarafından yerine getirilen resmi ve özel ilanların sayısı	1400 adet	1400 adet	1400 adet
15 - 3.11.1.ph1.F03.G02 - Encümen kararlarının sonuçlandırılma süresi	10 gün	10 gün	10 gün
16 - 3.11.1.ph1.F03.G03 - Askeri tahkikatların sonuçlandırılma süresi	2 gün	2 gün	2 gün
17 - 3.11.1.ph1.F03.G04 - Mali tahkikatların sonuçlandırılma süresi	2 gün	2 gün	2 gün
18 - 3.11.1.ph1.F04.G01 - Zabıta karakol (Nokta) sayısı	6 adet	6 adet	6 adet

19 - 3.11.1.ph1.F04.G02 - Zabıta karakollarında yapılan onarım sayısı	2 adet	2 adet	2 adet
20 - 3.11.1.ph1.F05.G01 - Diğer müdürlüklerin icraatlarında yapılan kolluk görevini sayısı	350 adet	350 adet	350 adet
21 - 3.11.1.ph1.F05.G02 - Zabıta faaliyetleri ile ilgili talepleri doğrultusunda yardım edilen kurum ve kuruluş sayısı	150 adet	150 adet	150 adet
22 - 3.11.1.ph1.F05.G03 - Diğer kurumlara destek verilen operasyon sayısı	350 adet	350 adet	350 adet
23 - 3.11.1.ph1.F05.G04 - Zararların tespit edilerek failleri belirlenenlerden alınan tazminat tutarı(adedi)	20 adet	20 adet	20 adet
24 - 3.11.1.ph1.F05.G05 - Suçların önlenmesi için jandarma ve emniyet teşkilatı ile birlikte düzenlenen koordinasyon toplantısı sayısı	6 adet	6 adet	6 adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.11.1.ph1 F06 Zabıta Karakollarının Bakım ve Onarımı	45.000, TL		45.000, TL
3.11.1.ph1 F07 Tebliğat, ilan ve bilgilendirme faaliyetleri	45.700, TL		45.700, TL
3.11.1.ph1.F05 - Zabıta Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	1.051.800, TL		1.051.800, TL
3.11.1.ph1.F08 - Kurban kesim alanlarının düzenlenmesi	15.000, TL		15.000, TL
Genel Toplam	1.157.500,TL		1.157.500,TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	3.11 - İş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek
Hedef	3.11.2 - İlçede faaliyet gösteren tüm işletmeler her yıl en az bir kez denetlenir

Performans Hedefi

3.11.2.ph1 İlçede faaliyet gösteren tüm işletmeler en az bir kez denetlenecektir

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 3.11.2.ph1.F01.G01 - Denetlenen işyeri sayısı	650 adet	650 adet	%80 adet

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.11.2.ph1.F04 Denetim Hizmeti Faaliyetleri	81.000, TL		81.000, TL
Genel Toplam	81.000, TL		81.000, TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	3.11 - İş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek		
Hedef	3.11.3 - Her yıl en az 1500 işyeri denetlenecektir		
Performans Hedefi			
3.11.3.ph1 En az 1500 işyeri denetlenecektir			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 3.11.3.ph1.F01.G01 - Denetlenen Pazaryeri Sayısı	410 adet	450 adet	450 adet
2 - 3.11.3.ph1.F01.G02 - Önlene Seyyar Satış Sayısı	50 adet	50 adet	50 adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.11.3.ph1 F02 Kolluk Görevi Faaliyetleri	95.000, TL		95.000, TL
Genel Toplam	95.000, TL		95.000, TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	3.11 - İş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek
Hedef	3.11.4 – Kartepe Belediyesi ilçede yaşayan insanların sağlık ve huzurlu bir şekilde yaşamalarını sağlamak için günlük, aylık ve yıllık kontrollerimizi 2014 yılına kadar % 90 sureli kılmak.

Performans Hedefi

3.11.4.ph1 Zabıta Müdürlüğümüzün kontrollerini sıkılaştırarak ilçede yaşayan insanların % 15 Oranında sağlık ve huzurlu bir şekilde yaşamalarına katkı sunacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 3.11.4.ph1.F01.G01 - Hayvan hareketleri ile ilgili düzenlenen belge sayısı	300 adet	300 adet	300 adet
2 - 3.11.4.ph1.F02.G01 - Toplanan Başiboş Hayvan Sayısı	1200 adet	1200 adet	1200 adet

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.11.4.ph1 F01 Trafik hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetleri	12.000, TL		12.000, TL
3.11.4.ph1.F03 Pazaryerlerinin denetlenmesi ve Seyyar Satışın Önlenmesi Faaliyeti	5.000, TL		5.000, TL
3.11.4.ph1.F09 Başiboş Hayvanların Toplanıp Sahiplendirilmesi Faaliyeti.	25.000, TL		25.000, TL
3.11.4.ph1.F10 Hayvan hareketleri ile ilgili belgelerin düzenlenmesi	5.000, TL		5.000, TL
Genel Toplam	47.000,TL		47.000,TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	3.11 - İş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek
Hedef	3.11.5 - 2014 yılına kadar, ilçedeki tüm ruhsatsız işyerlerinin % 94'ü kayıt altına alınarak ruhsatlandırılacaktır.

Performans Hedefi

3.11.5.ph1 İlçedeki tüm ruhsatsız işyerlerinin % 50.'ü 2012 yılında kayıt altına alınarak ruhsatlandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 3.11.5.ph1.F01.G01 - Denetlenen işyerlerin rutin ruhsat kontrol sayısı	550 adet	550 adet	550 adet
2 - 3.11.5.ph1.F02.G01 - 2013 verilecek GSM işyeri açma ruhsatı sayısı	85 adet	85 adet	85 adet
3 - 3.11.5.ph1.F03.G01 - 2013 verilecek sıhhi işyeri açma ruhsatı sayısı	76 adet	80 adet	80 adet
4 - 3.11.5.ph1.F04.G01 - Sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsat başvurusu neticesinde yönetmeliğe göre denetim yüzdesi	750 adet	800 adet	800 adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.11.5.ph1.F01 Sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık işyeri ruhsat başvurusu neticesinde işyerlerinin yönetmeliklere uygunluk denetim faaliyetleri	6.350, TL		6.350, TL
3.11.5.ph1.F04 Verilen sıhhi işyeri açma ruhsatlandırma faaliyetleri.	20.650, TL		20.650, TL
3.11.5.ph1.F05 Verilen GSM işyeri açma ruhsatların kayıt altına alınması faaliyetleri.	22.640, TL		22.640, TL
3.11.5.ph1.F07 Ruhsatsız işyerlerin tespit edilmesi faaliyetleri.	2.680, TL		2.680, TL
Genel Toplam	52.320,TL		52.320,TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	3.11 - İş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek		
Hedef	3.11.6 - 2013 yılı sonuna kadar, ruhsatlı işyerlerinin tümünün ruhsatları değiştirilecektir		
Performans Hedefi			
3.11.6.ph1 Ruhsatlı işyerlerinin tümünün ruhsatları değiştirilecektir			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 3.11.6.ph1.F01.G01 - Yenilen ruhsat sayısı	250 adet	200 adet	200 adet
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.11.6.ph1.F02 Yenilen Ruhsatlı işyerlerin %20'nin ruhsatların yenilenmesi faaliyetleri.	2.680, TL		2.680, TL
Genel Toplam	2.680, TL		2.680, TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	3.11 - İş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek
Hedef	3.11.7 - Sıhhi yönden denetlenen işyeri sayıları her yıl % 15 arttırılacaktır.

Performans Hedefi

3.11.7.ph1 2014 yılında sıhhi yönden denetlenen işyeri sayıları % 10 arttırılacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 3.11.7.ph1.F01.G01 - Turizm bölgesindeki işyerlerin denetim sayısı	2 adet	2 adet	2 adet
2 - 3.11.7.ph1.F02.G01 - Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin halk sağlığına uygunluğunun denetlenme sıklığı	6 ay	6 ay	6 ay

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.11.7.ph1.F03 Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin halk sağlığına uygunluğunun denetlenmesi faaliyetleri.	12.480, TL		12.480, TL
3.11.7.ph1.F06 Yapılan denetimler sonucu gıda ve sağlık açısından riskli olduğu tespit edilen işyerlerinin kontrollerin yapılması	3.720, TL		3.720, TL
3.11.7.ph1.F08 Ruhsat ve Denetim Hizmetleri İle ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	200.500, TL		200.500, TL
Genel Toplam	216.700, TL		216.700, TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	3.12 - Mevcut araç durumumuzu güçlendirerek daha kaliteli ve hızlı temizlik hizmet sağlamak ve kaynağında ayrıştırmaya gereken önemi vererek Kartepe’de yaşayan insanlarda çevre bilincinin oluşmasını sağlamak
Hedef	3.12.1 - Ambalaj atıklarının ayrıştırmasının 2014 yılına kadar bütün Kartepe bölgesinde yapılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi

3.12.1.ph1 Ambalaj atıklarının ayrıştması en az % 20 oranında artırılacaktır

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 3.12.1.ph1.F01.G1 - Düzenli Depolama Alanlarındaki Katı Atık Miktarı.	41000 ton	42000 ton	42000 ton
2 - 3.12.1.ph1.F01.G3 - Kaynağından Ayrılan toplam Ambalaj Artığı Miktarı	2700 ton	2800 ton	2800 ton
3 - 3.12.1.ph1.F01.G4 - Atık Pil Depolama Miktarı	Bilgisi aktarılacak	Bilgisi aktarılacak	Bilgisi aktarılacak

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.12.1.ph1 F01 Çevre koruma ve kontrol Hizmetleri ile İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	385.000, TL		385.000, TL
Genel Toplam	385.000, TL		385.000, TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	3.12 - Mevcut araç durumumuzu güçlendirerek daha kaliteli ve hızlı temizlik hizmet sağlamak ve kaynağında ayrıştırmaya gereken önemi vererek Kartepe’de yaşayan insanlarda çevre bilincinin oluşmasını sağlamak
Hedef	3.12.3 - Kartepe halkının doğa ve çevreye karşı bilinci her yıl % 5 oranında artırılabacaktır

Performans Hedefi

3.12.3.ph1 Kamuoyunu bilinçlendirme faaliyetleri

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 3.12.3.ph1 F02.G2 - Bakım Yapılan Mezarlık Alanı	115284 m2	115284 m2	115284 m2
2 - 3.12.3.ph1.F02.G1 - Cenaze Sahiplerinin Memnuniyet Oranı	% 100	% 100	% 100
3 - 3.12.3.ph1.F02.G2 - Güncellenmesi Tamamlanan Mezarlık Alanı	% 100	% 100	% 100
4 - 3.12.3.ph1.F02.G4 - Toplam Mezarlık Alanı	115284 m2	115284 m2	115284 m2
5 - 3.12.3.ph1.F03.G1 - Çevre Bilinçlendirme Aktivite sayısı	Bilgisi aktarılacak	Bilgisi aktarılacak	Bilgisi aktarılacak
6 - 3.12.3.ph1.F03.G2 - Çevre Bilinçlendirme Kapsamında Ulaşılan Kişi Sayısı	Bilgisi aktarılacak	Bilgisi aktarılacak	Bilgisi aktarılacak

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.12.3.ph1 F02 Cenaze Defin İşlemleri ve Mezarlıkların Bakım Onarım Faaliyetleri	455.000, TL		455.000, TL
3.12.3.ph1 F03 - Çevre Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	55.000, TL		55.000, TL
Genel Toplam	510.000,TL		510.000,TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	3.12 - Mevcut araç durumumuzu güçlendirerek daha kaliteli ve hızlı temizlik hizmet sağlamak ve kaynağında ayrıştırmaya gereken önemi vererek Kartepede yaşayan insanlarda çevre bilincinin oluşmasını sağlamak
Hedef	3.12.2 - Kartepenin tamamında evsel atık toplama sistemi değiştirilerek 2014 yılına kadar saatli toplama sistemine geçilecektir.

Performans Hedefi

3.12.2.ph1 Kartepenin tamamında saatli toplama sistemine geçilebilmesi için evsel atık toplama sistemi 2014 yılında değiştirilmeye başlanacaktır

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 3.12.2.ph1.F01.G01 - Çöp toplam alan (m2)	269000 m ²	269000 m ²	269000 m ²
2 - 3.12.2.ph1.F01.G02 - Toplanan çöp miktarı (ton/yıl)	41000 ton	42000 ton	42000 ton
3 - 3.12.2.ph1.F01.G03 - Çöplerin toplanmadığı gün sayısı	40 gün	40 gün	40 gün
4 - 3.12.2.ph1.F01.G04 - Ekiplerin iklim koşulları dolayısıyla çalışmadığı gün sayısı	10 gün	10 gün	10 gün
5 - 3.12.2.ph1.F01.G06 - Moloz toplama talebi sayısı	400 adet	400 adet	400 adet
6 - 3.12.2.ph1.F01.G07 - Toplanan moloz miktarı (m3)	15000 m ³	15000 m ³	15000 m ³
7 - 3.12.2.ph1.F02.G02 - Cadde ve sokakların yıkanma sıklığı	haftada 1 gün	haftada 1 gün	haftada 1 gün
8 - 3.12.2.ph1.F02.G03 - Yıkanan cadde ve sokak sayısı	250 adet	250 adet	250 adet
9 - 3.12.2.ph1.F02.G04 - Yıkanan Sokak Sayısı	700 adet	700 adet	700 adet
10 - 3.12.2.ph1.F02.G05 - Ana arter süpürüldüğü gün sayısı	120 gün	120 gün	120 gün
11 - 3.12.2.ph1.F03.G01 - Temizlik Denetim Ekibinin Sayısı	3 adet	3 adet	3 adet
12 - 3.12.2.ph1.F03.G02 - Temizlik Denetim Ekibinin Denetim Sayısı	150 adet	150 adet	150 adet
13 - 3.12.2.ph1.F04.G01 - Ana arter süpürülme sayısı	700 adet	700 adet	700 adet
14 - 3.12.2.ph1.F04.G02 - Süpürülüp temizlenen okul bahçesi sayısı	45 adet	45 adet	45 adet

15 - 3.12.2.ph1.F04.G03 - Süpürülen Sokak Sayısı	1800 adet	1800 adet	1800 adet
16 - 3.12.2.ph1.F04.G04 - Temizlenen Camii Sayısı	87 adet	87 adet	87 adet
17 - 3.12.2.ph1.F04.G05 - Temizlenen Okul Sayısı	45 adet	45 adet	45 adet
18 - 3.12.3.ph1.F02.G01 - Günlük olarak süpürülüp temizlenen mahalle sayısı	20 adet	20 adet	20 adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.12.2.ph1.F01 Temizlik İşleri Büro Hizmetleri ve Malzeme Alımları	620.700, TL		620.700, TL
3.12.2.ph1.F02 Çöp ve Moloz Toplama Faaliyeti	9.707.000, TL		9.707.000, TL
3.12.2.ph1.F03 Temizlik Denetimi Faaliyetleri	46.000, TL		46.000, TL
3.12.2.ph1.F04 Çok Sık Yararlanılan Kamusal Alanların Süpürme ve Temizlemesi Faaliyeti	268.000, TL		268.000, TL
3.12.2.ph1.F05 Kamuoyunu bilinçlendirme faaliyetleri	43.000, TL		43.000, TL
Genel Toplam	10.684.700,TL		10.684.700,TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	3.13 - Toplumsal dayanışmayı pekiştirip güçsüzlerin korunmasını sağlamak ve Kartepeyi dünya ölçeğinde tanınan bir turizm, kültür, sanat ve eğitim merkezi haline getirmek
Hedef	3.13.1 - 2010-2014 yılları arasında Büyükşehir belediyesi ile ortaklaşa 5 adet Bilgi Merkezi açmak

Performans Hedefi

3.13.1.ph1 Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa en az 1 adet Bilgi Merkezi açılacaktır

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 3.13.1.ph1.F01.G03 - İşbirliği Yapılan Okul ve Eğitim Kurumu Sayısı	5 adet	5 adet	5 adet
2 - 3.13.1.ph1.F01.G04 - İstihdama Yönelik Olarak Düzenlenen Mesleki Eğitim Kurslarında Eğitim Verilen Branş Sayısı	4 adet	4 adet	4 adet
3 - 3.13.1.ph1.F01.G05 - Mesleki Eğitim Kurslarının Çeşitli Branşlarından Sertifika Alan Katılımcı Sayısı	150 adet	150 adet	150 adet
4 - 3.13.1.ph1.F01.G08 - Çiftçilerle İlgili Eğitimlere Katılan Çifti Sayısı	75 adet	75 adet	75 adet

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.13.1.ph1.F05 Mesleki ve sanatsal kurslar düzenlenmesi	360.000, TL		360.000, TL
Genel Toplam	360.000, TL		360.000, TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	3.13 - Toplumsal dayanışmayı pekiştirip güçsüzlerin korunmasını sağlamak ve Kartepe'yi dünya ölçeğinde tanınan bir turizm, kültür, sanat ve eğitim merkezi haline getirmek
Hedef	3.13.2 - Yılda en az bir ulusal düzeyde kültürel etkinlik düzenlenecektir

Performans Hedefi

3.13.2.ph1 2014 yılında en az bir ulusal düzeyde kültürel etkinlik düzenlenecektir

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 3.13.2.ph1.F01.G01 - Düzenlenen Anma Günleri Sayısı	5 gün	5 gün	5 gün
2 - 3.13.2.ph1.F01.G02 - Düzenlenen Yayla Gezileri Sayısı	2 gün	2 gün	2 gün
3 - 3.13.2.ph1.F01.G04 - Şiir Gecesine Katılımcı Sayısı	500 kişi	600 kişi	600 kişi
4 - 3.13.2.ph1.F01.G05 - Bilgi Yarışmasına Katılan Okul sayısı	15 adet	15 adet	15 adet

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.13.2.ph1.F02 Kartepe kenti ve kültürünün tanıtılması ve turizmin teşvikine yönelik faaliyetler	461.000, TL		461.000, TL
Genel Toplam	461.000, TL		461.000, TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	3.13 - Toplumsal dayanışmayı pekiştirip güçsüzlerin korunmasını sağlamak ve Kartepeyi dünya ölçeğinde tanınan bir turizm, kültür, sanat ve eğitim merkezi haline getirmek
Hedef	3.13.3 - Yılda en az bir ulusal düzeyde sportif etkinlik düzenlenecektir

Performans Hedefi

3.13.3.ph1 2014 yılında en az bir ulusal düzeyde sportif etkinlik düzenlenecektir

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 3.13.3.ph1.F06.G01 - Belediyenin Temsil Edildiği Fuar, Panel vb. Ulusal Etkinlik Sayısı	2 adet	2 adet	2 adet
2 - 3.13.3.ph1.F06.G02 - Düzenlenen sempozyum sayısı	10000 kişi	10000 kişi	10000 kişi
3 - 3.13.3.ph1.F06.G03 - Ramazan Etkinlikleri ile Ulaşılan Kişi Sayısı	10000 kişi	10000 kişi	10000 kişi
4 - 3.13.3.ph1.F06.G05 - Düzenlenen seminer sayısı	4 adet	4 adet	4 adet
5 - 3.13.3.ph1.F06.G06 - Düzenlenen konferans sayısı	6 adet	6 adet	6 adet
6 - 3.13.3.ph1.F06.G07 - Düzenlenen panel sayısı	4 adet	4 adet	4 adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.13.3.ph1 .F06 Konser, şölen, şenlik ve festival düzenlenmesi	1.410.000, TL		1.410.000, TL
Genel Toplam	1.410.000, TL		1.410.000, TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	3.13 - Toplumsal dayanışmayı pekiştirip güçsüzlerin korunmasını sağlamak ve Kartepeyi dünya ölçeğinde tanınan bir turizm, kültür, sanat ve eğitim merkezi haline getirmek
Hedef	3.13.4 - 2014 yılına kadar, Kartepeye 1 adet kapalı spor salonu ve her birinde 1 adet halı saha ile 1 adet kapalı yüzme havuzu yapılacaktır

Performans Hedefi

3.13.4.ph1 2014 Yılında toplam 1 adet halı saha ile 1 adet kapalı yüzme havuzu yapılacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 3.13.4.ph1.F03.G01 - Yardım Edilen Sporcuyu Sayısı	1300 adet	1300 adet	1300 adet
2 - 3.13.4.ph1.F03.G02 - Desteklenen Spor Kulübü Sayısı	5 adet	5 adet	5 adet
3 - 3.13.4.ph1.F03.G03 - Güreş Turnuvası'na katılan pehlivan sayısı	200 adet	200 adet	200 adet
4 - 3.13.6.ph1.F04.G01 - Yerel Düzeyde Düzenlenen Spor Etkinliğine Sayısı	10 adet	10 adet	10 adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.13.4.ph1.F03 Yaz okulu faaliyetleri ve sportif etkinlikler düzenlenmesi	255.000, TL		255.000, TL
Genel Toplam	255.000, TL		255.000, TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	3.13 - Toplumsal dayanışmayı pekiştirip güçsüzlerin korunmasını sağlamak ve Kartepeyi dünya ölçeğinde tanınan bir turizm, kültür, sanat ve eğitim merkezi haline getirmek
Hedef	3.13.5 - Her ay düzenli olarak kültürel ve bilimsel içerikli konferans düzenlenecektir

Performans Hedefi

3.13.5.ph1 Her ay düzenli olarak 1 adet kültürel ve bilimsel içerikli konferans düzenlenecektir

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 3.13.5.ph1.F01.G02 - Düzenlenen şölen sayısı	1 adet	1 adet	1 adet
2 - 3.13.5.ph1.F01.G03 - Düzenlenen şenlik sayısı	2 adet	2 adet	2 adet
3 - 3.13.5.ph1.F01.G04 - Düzenlenen festival sayısı	1 adet	1 adet	1 adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.13.5.ph1.F01 Panel, konferans, seminer, vb. kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi	80.000, TL		80.000, TL
Genel Toplam	80.000, TL		80.000, TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	3.13 - Toplumsal dayanışmayı pekiştirip güçsüzlerin korunmasını sağlamak ve Kartepeyi dünya ölçeğinde tanınan bir turizm, kültür, sanat ve eğitim merkezi haline getirmek
Hedef	3.13.6 - Belediyeyi, faaliyetlerini ve Kartepeyi tanıtan aylık ve 3 aylık bültenler çıkarılacaktır

Performans Hedefi

3.13.6.ph1 Belediyeyi, faaliyetlerini ve Kartepeyi tanıtan 1 adet aylık ve 1 adet 3 aylık bülten çıkarılacaktır

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 3.13.6.ph1.F04.G02 - Yerel Düzeyde Düzenlenen Spor Ekinliğine Katılım Oranı	%90	%90	%90
2 - 3.13.6.ph1.F04.G03 - Yaz okuluna katılan öğrenci sayısı	1500 adet	1500 adet	1500 adet
3 - 3.13.6.ph1.F04.G04 - Yaz Spor Okullarında Eğitim Verilen Branş Sayısı	8 adet	8 adet	8 adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.13.6.ph1.F04 Kültür ve Sosyal Hizmetler İle ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	170.200, TL		170.200, TL
Genel Toplam	170.200, TL		170.200, TL

Tablo 2

Müdürlüklerimiz faaliyetlerini Ekonomik Kod Dördüncü düzeyde maliyetini hesap etmişlerdir. Performans programı hazırlama rehberinde bu hesaplamaların yapılması öngörülen birinci düzey ayrıntıya göre düzenlenmiş, dikey Tablo 2 bu kısımda fazla sayfa tutmaması için içeriğinden bir şey eksiltilmeyerek yataya çevrilmiştir. Bundan dolayı Birimlerimizin faaliyet maliyetlerine ait Tablo 2 aşağıda yatay bir biçimde yer verilmiştir.

FAALİYETLER	1-PERSONEL GİDERLERİ	2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4-FAİZ GİDERLERİ	5-CARİ TRANSFERLER	6-SERMAYE GİDERLERİ	9-YEDEK ÖDENEKLER	TOPLAM
1.01.1.ph1 F01 Mali disiplinin sağlanarak sürdürülmesi	360.000,00 TL	37.800,00 TL	533.000,00 TL					930.850,00 TL
1.01.1.ph1 F02 Belediyenin performans esaslı gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması			8.500,00 TL	150.000,00 TL	540.000,00 TL		3.880.000,00 TL	4.578.500,00 TL
1.01.1.ph1 F03 Belediyenin Bütçe ve Muhasebe kayıtlarının tutulması, hesaplarının izlenmesi ve hak sahiplerine ödeme işlemlerinin takip edilmesi faaliyetleri.			64.000,00 TL					64.000,00 TL
1.05.3.ph1 F04 Gelirlerin artırılması için Vergi kontrollerinin yapılması ve tahsilatı hızlandırma faaliyetleri.			13.000,00 TL					13.000,00 TL

KARTEPE BELEDİYESİ

1.01.1.ph1 F05 Mali yönetim dönemine ilişkin Kesin Hesap, İdari Faaliyet Raporu,ve diğer Cetvellerin hazırlanması ve yayınlanması faaliyetleri.		38.000,00 TL			38.000,00 TL
1.01.2.ph1 F06 Belediyenin Tahakkuka bağlı Gelirlerin tahakkuklarının yapılması ve tahsilinin sağlanması faaliyetleri.		9.500,00 TL			9.500,00 TL
1.01.3.ph1 F07 Diğer Gelirlerin Tahakkuklarının yapılması ve Tahsilatı yapılamayan gelirlerin takip işlemlerinin yapılması faaliyetleri.		35.000,00 TL			35.000,00 TL
1.01.4.ph1 F08 Kurumsal performansın, stratejik plan ve performans programına uygunluğunun izlenmesi, değerlendirilmesi, ilgili briflerin ve istatistiklerin hazırlanması		26.000,00 TL			26.000,00 TL
1.05.2.ph1 F09 Kurum içi kalite ,kapasite araştırmaları, personel ve Vatandaş memnuniyet araştırmaları faaliyetleri.		13.000,00 TL			13.000,00 TL
1.02.1.ph1.F01 Donanım Yenileme Faaliyetleri		90.000,00 TL			90.000,00 TL
1.02.1.ph1.F02 Donanım Bakım Faaliyeti		29.000,00 TL			29.000,00 TL
1.02.2.ph1.F03 Yazılım Yenileme Faliyetleri		20.000,00 TL			20.000,00 TL
1.02.1.ph1.F04 Yazılım Bakım Faaliyetleri		80.000,00 TL			80.000,00 TL

KARTEPE BELEDİYESİ

1.02.2.ph1.F05 Yazılım Eğitimi Faaliyetleri			15.000,00 TL			15.000,00 TL
1.02.2.ph1.F06 Yazılım ve Veri Yedekleme Faaliyetleri			30.000,00 TL			30.000,00 TL
1.02.1.ph1.F07 Bilgi İşlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi Faaliyetleri			40.000,00 TL			40.000,00 TL
1.02.2.ph1.F08 Web Sayfasının Teknik Açidan Güncellenmesi Faaliyeti			25.000,00 TL			25.000,00 TL
1.02.2.ph1.F09 Bilişim Projeleri Hazırlama ve Ar-Ge Faaliyetleri			30.000,00 TL			30.000,00 TL
1.02.2.ph1.F10 İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Projesi			35.000,00 TL			35.000,00 TL
1.02.2.ph1.F11 Kent Bilgi Sistemi Projesi			120.000,00 TL			120.000,00 TL
1.02.3.ph1.F12 Bilgi İşlem İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	61.600,00	7.900,00 TL	10.000,00 TL			79.500,00 TL
1.02.3.ph1.F13 Dijital İmza Projesi			5.000,00 TL			5.000,00 TL
1.02.3.ph1.F14 Evrak ve Arşiv Otomasyonu Projesi			130.000,00 TL			130.000,00 TL
1.03.2.ph1.F01 Personel özlük, bordro tahakkuk işlemleri faaliyetleri (işe giriş, izin, işten ayrılma, emeklilik, maaş, ikramiye, vb.)			114.000,00 TL	550.000,00 TL		664.000,00 TL

KARTEPE BELEDİYESİ

1.03.2.ph1.F02 Toplu iş sözleşmeleri ile, işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi faaliyeti			3.000,00 TL			3.000,00 TL
1.03.3.ph1.F03 Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması ile Birimlerde istihdam edilen personelin kariyeri ve kabiliyeti doğrultusunda çalıştırılması faaliyetleri (Kadro, terfi, ve görevde yükselme işlemleri, personel derece ve kademe yükseltilmesi)			1.750,00 TL			1.750,00 TL
1.03.1.ph1.F04 Hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri ile her personelin yılda en az 3 kez hizmetçi eğitim almasının sağlanması			5.500,00 TL			5.500,00 TL
1.03.1.ph1.F05 Genel Gider	364.900,00 TL	39.000,00 TL	25.000,00 TL			428.900,00 TL
1.03.3.ph1.F07 Norm kadro çerçevesinde memur ve işçi istihdamı (Kurum içi ve kurum dışı personel atama işlemleri)			2.500,00 TL			2.500,00 TL
1.03.4.ph1.F06 Belediye çalışanlarının performans ölçümü (sicil, disiplin vb. işlemler) ve kurumda personelin performansını düşüren hususlarla ilgili araştırma yapılması [Adli (ceza)ve idari (disiplin)soruşturmaları]			2.000,00 TL			2.000,00 TL
01.04.1.ph1.F02 Meclis, Encümen ve Evrak işlemleri faaliyetleri			56.000,00 TL			56.000,00 TL
1.04.2.ph1. F01 Yazı İşleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	358.000,00 TL	52.000,00 TL	22.000,00 TL			432.000,00 TL

KARTEPE BELEDİYESİ

1.04.3.ph1.F03 Belediyemize başvuru tüm evlenme akitlerinin hukuki kontrolleri yapılarak işlemleri sonuçlandırılacaktır.			66.000,00 TL			66.000,00 TL
1.05.1.ph1.F01 Belediyenin taraf olduğu dava ve icra işlerinin takip etmesi ve sonuçlandırılması			10.000,00 TL			10.000,00 TL
1.05.1.ph1.F02 Yargı organları tarafından verilen kararları tasnif edilerek ilgili müdürlüklere bildirilmesi			3.400,00 TL			3.400,00 TL
1.05.1.ph1.F03 Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri, noterlerden yapılacak tebliğlerin Belediye Başkanlığı adına alınarak ilgili birimlere iletilmesi ve birimlerin verecekleri bilgilerin değerlendirilip, ilgili mercilere ulaştırılması			25.100,00 TL			25.100,00 TL
1.05.1.ph1.F04 Genel Gider	148.000,00 TL	15.500,00 TL				163.500,00 TL
1.05.1.ph1.F05 Hukuki danışmanlık faaliyetleri			4.800,00 TL			4.800,00 TL

KARTEPE BELEDİYESİ

1.05.2.ph1.F01 Doğrudan temin ve ihale faaliyetleri			6.003.000,00 TL		55.000,00	6.058.000,00 TL
1.05.2.ph1.F02 Belediye Birimlerinin Kullanımına Sunulacak Malzemelere İlişkin Ambar Oluşturması ve kayıtlarının tutulması faaliyetleri			15.000,00 TL			15.000,00 TL
1.05.2.ph1.F03 Açılış, tören ve organizasyonlara tırbin, ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması			63.000,00 TL			63.000,00 TL
1.05.2.ph1.F04 Genel Gider	4.067.300,00 TL	816.700,00 TL				4.884.000,00 TL
1.06.1.ph1.F03 Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi			144.000,00 TL			144.000,00 TL
1.06.1.ph1.F04 Kurum içi koordinasyonun sağlanması faaliyetleri			7.000,00 TL			7.000,00 TL
1.06.2.ph1.F01 Başkanlık Makamı ve Belediye Karar Organlarının sekreteryaya hizmetleri Faaliyetleri			26.000,00TL			26.000,00 TL
1.06.2.ph1.F05 Özel Kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	689.200,00 TL	43.300,00 TL	157.000,00 TL	90.000,00 TL		979.500,00 TL
1.06.3.ph1.F02 Belediye Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri			27.000,00 TL			27.000,00 TL
1.06.4.ph1.F06 Üst yönetimin denetime yönelik işlevini, etkililiğini ve verimliliğini artırmak için iç denetçilerin gerekli hazırlıklarını yapması ve iç denetim faaliyetleri			10.000,00 TL			10.000,00 TL

KARTEPE BELEDİYESİ

1.06.5.ph1.F01 Belediye Başkanı ve Belediye Birimlerinin Hertürlü Hizmet ve Faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla Yazılı - Görsel ve Sanal Basın- Yayın yoluyla kamuoyunun aydınlatılması faaliyetleri.			117.000,00 TL			117.000,00 TL
1.06.5.ph1.F02 Yazılı, Görsel ve Sanal Basın ile Medya İlişkilerinin Artırılması			457.000,00 TL			457.000,00 TL
1.06.5.ph1.F03 Tören, Açılış, Toplantı, Organizasyon, Seminer, konferans vb. organizasyonların düzenlenmesi ve iletişimi ile ilgili organize edilen Halkla İlişkiler Faaliyetleri.			140.000,00 TL			140.000,00 TL
1.06.5.ph1.F04 Vatandaşlarımıza ve misafirlerimize önemli günlerde, toplantı ve organizasyonlarda promosyon ürünlerinden oluşan çanta, plaket, teşekkür belgesi hazırlanıp sunulması faaliyetleri.			220.000,00 TL			220.000,00 TL
1.06.5.ph1.F05 Asker Aile Yardımları				150.000,00 TL		150.000,00 TL
1.06.5.ph1.F06 Çözüm masası, Dilekçe, Bimer, Bilgi Edinme, Web vatandaşlarımızın talep, öneri ve şikayetlerini alıp çözüm yolları bulmak veya ilgili müdürlüklere iletmek ve sonuçları hakkında vatandaşı bilgilendirme faaliyetleri	267.000,00	30.000,00	45.000,00 TL			342.000,00 TL
1.06.5.ph1.F07 Kent Konseyi kapsamında yapılacak çalışmaların sekreteryaya hizmetlerini yürütmek.			37.000,00 TL			37.000,00 TL
1.06.5.ph1.F08 Özel gün ve haftalarda Belediye Başkanı adına mesaj göndermek			100.000,00 TL			100.000,00 TL

1.06.5.ph1.F09 Kamu İhale Yönetimi, Yönetim Danışmanlığı, Halkla İlişkiler Danışmanlığı konularından hizmet alımı faaliyetleri.		250.000,00 TL			250.000,00 TL
1.06.5.ph1.F10 Halkın yönetim hakkındaki düşüncelerinin yönetimden beklentilerinin alınması amaçlı çalışmaları yürütmek amacıyla Anket - Tanıtım ve benzeri faaliyetleri yürütmek.		75.000,00 TL			75.000,00 TL
1.06.5.ph1.F11 Kadın Dergisi, Çocuk Dergisi, Kartepe Bülteni, Hizmet Rehberi ve Gazete Tasarım, Basım ve Dağıtım faaliyetleri.		258.000,00 TL			258.000,00 TL
1.06.5.ph1.F12 İhtiyaçlı Ailelerin tespiti ve tespit edilen ailelerin ihtiyaçların giderilmesi faaliyetleri.			135.000,00 TL		135.000,00 TL
2.07.1.ph1.F04 Parke ve Bordur Yapımı		700.000,00 TL		1.800.000,00 TL	2.500.000,00 TL
2.07.1.ph1.F05 Ham Yol Açılması		456.000,00 TL			456.000,00
2.07.1.ph1.F06 Stabilize Yol Yapılması		55.000,00 TL			55.000,00 TL

KARTEPE BELEDİYESİ

2.07.1.ph1.F07 Asfalt Yol Yapılması			777.000,00 TL			777.000,00 TL
2.07.1.ph1.F08 Yol Bakım Faaliyetleri			1.620.500,00 TL		575.000,00 TL	2.195.500,00 TL
2.07.1.ph1.F09 Doğal Afet ve Kar ile Mücadele Faaliyetleri			50.000,00 TL			50.000,00 TL
2.07.1.ph1.F10 Aydınlatma Faaliyetleri			140.000,00 TL			140.000,00 TL
2.07.1.ph1.F13 Yürüyüş ve Bisiklet Yolu Yapımı					350.000,00 TL	350.000,00 TL
2.07.1.ph1.F18 Araç Bakım ve Onarımı Faaliyetleri			355.000,00 TL			355.000,00 TL
2.07.2.ph1.F12 İstinad Duvarı Yapımı			110.000,00 TL			110.000,00 TL
2.07.3.ph1.F01 Altyapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlanması ve altyapı yatırım faaliyetlerinin yönlendirilmesi			70.000,00 TL			70.000,00 TL
2.07.3.ph1.F17 Fen İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	3.853.800,00 TL	816.000,00 TL				4.669.800,00

KARTEPE BELEDİYESİ

2.07.4.ph1.F02 Proje Hazırlanması Faaliyeti			39.000,00 TL			39.000,00 TL
2.07.5.ph1.F03 İhale dosyalarının hazırlanması, hak ediş ve hesap takibi geçici ve kesin kabulleri ile Kontrolörlük ve laboratuvar faaliyetleri			177.500,00 TL			177.500,00 TL
2.07.5.ph1.F11 Alt/Üst Geçit Yapımı			50.000,00 TL			50.000,00 TL
2.07.5.ph1.F14 Otopark Yapımı					130.000,00	130.000,00 TL
2.07.5.ph1.F15 Belediye Ek Hizmet Binası Projesi			75.000,00 TL			75.000,00 TL
2.07.5.ph1.F16 Hizmet Tesisleri ve Sosyal Tesisler			420.000,00 TL		880.000,00 TL	1.300.000,00 TL
2.08.1.ph1.F05 Harita ve arazi çalışmaları faaliyetleri			240.000,00 TL			240.000,00 TL
2.08.2.ph1.F13 Hissedarı bulunduğumuz arsa ve arazilerin %15 satılarak gelir getirmesi.			20.000,00 TL			20.000,00 TL
2.08.3.ph1.F09 Tapu işlemleri ve Kamulaştırma Faaliyetleri			442.000,00 TL			442.000,00 TL
2.10.2.ph1.F04 Kentsel Dönüşüm			320.000,00 TL			320.000,00 TL
2.10.2.ph1.F08 İmar ve Şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	194.700,00 TL	23.900,00 TL	6.000,00 TL			224.600,00 TL
2.10.2.ph1.F11 Zemin ve Deprem Büro ve Yönetim			50.000,00 TL			50.000,00 TL

Hizmetleri.					
2.10.5.ph1.F01 - Kaçak Yapı Takip ve yıkım faaliyetleri			150.000,00 TL		150.000,00 TL
2.10.7.ph1.F02 Yapı Ruhsat ve iskan Faaliyetleri			350.000,00 TL		350.000,00 TL
2.10.7.ph1.F03 18. Madde uygulaması yapılması.			10.000,00 TL		10.000,00 TL
2.10.8.ph1.F06 Vize Düzenlenmesi Faaliyetleri			35.000,00 TL		35.000,00 TL
2.10.8.ph1.F10 Yapı Denetim Faaliyetleri ve Yapı denetim Firmaları ile koordinasyon sağlanması			10.000,00 TL		10.000,00 TL
2.10.9.ph1.F07 Yapıların teknik donatılarının ruhsatlandırılması ve vize düzenleme faaliyetleri.			10.000,00 TL		10.000,00 TL
2.10.9.ph1.F12 Eski eserler için envanter çalışması projesi	42.000,00 TL	4.000,00 TL	10.000,00 TL		56.000,00 TL
2.09.1.ph1.F01 Fidan Satın alınması Faaliyetleri			83.000,00 TL		83.000,00 TL
2.09.1.ph1.F02 Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyetleri			176.000,00 TL		176.000,00 TL
2.09.1.ph1.F03 Park ve Bahçeler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	834.800,00TL	98.500,00TL	118.000,00 TL		1.051.300,00 TL
2.09.1.ph1.F04 Park Bakımı ve Onarımı			1.460.000,00 TL		1.460.000,00 TL
2.09.1.ph1.F08 Kent Mobilyası Yapımı ve Onarımı			88.000,00 TL		88.000,00 TL
2.09.2.ph1.F06 Prestij Proje Yapımı			25.000,00 TL	350.000,00 TL	375.000,00 TL
2.09.3.ph1.F05 Park Yapımı			25.000,00 TL	350.000,00 TL	375.000,00 TL
2.09.3.ph1.F07 Spor Sahalarının Yapımı ve Bakımı			160.000,00 TL		160.000,00 TL

KARTEPE BELEDİYESİ

2.10.1.ph1.F04 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı			280.000,00 TL			280.000,00 TL
2.10.10.ph1.F03 Proje Tetkiki Faaliyetleri			44.000,00 TL			44.000,00 TL
2.10.3.ph1.F02 Kartepe İlçesinin 2014 yılında yapılacak yeni plan ve projelerin hazırlanması faaliyetleri			65.000,00 TL			65.000,00 TL
2.10.4.ph1.F01 Plan Proje Hizmetleri ile İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	42.400,00 TL	6.400,00 TL	34.000,00 TL			82.800,00 TL
2.10.6.ph1.F05 Zemin Etüdü Yapılması			95.000,00 TL			95.000,00 TL
2.1010.ph1.F06 Hali Hazır haritaların yapılması			138.000,00 TL			138.000,00 TL
3.11.5.ph1.F01 Sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık işyeri ruhsat başvurusu neticesinde işyerlerinin yönetmeliklere uygunluk denetimi sayısı			6.350,00 TL			6.350,00 TL
3.11.5.ph1.F04 Verilen sıhhi işyeri açma ruhsatlandırma faaliyetleri.			20.650,00 TL			20.650,00 TL
3.11.5.ph1.F05 Verilen GSM işyeri açma ruhsatların kayıt altına alınması faaliyetleri.			22.640,00 TL			22.640,00 TL
3.11.5.ph1.F07 Ruhsatsız işyerlerin tespit edilmesi faaliyetleri.			2.680,00 TL			2.680,00 TL
3.11.6.ph1.F02 Yenilen Ruhsatlı işyerlerin %20'nin ruhsatların yenilenmesi faaliyetleri.			2.680,00 TL			2.680,00 TL

KARTEPE BELEDİYESİ

3.11.7.ph1.F08 Ruhsat ve Denetim Hizmetleri ile İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	177.500,00 TL	23.000,00 TL			200.500,00 TL
3.11.7.ph1.F03 Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin halk sağlığına uygunluğunun denetlenmesi faaliyetleri.			12.480,00 TL		12.480,00 TL
3.11.7.ph1.F06 Yapılan denetimler sonucu gıda ve sağlık açısından riskli olduğu tespit edilen işyerlerinin kontrollerin yapılması			3.720,00 TL		3.720,00 TL
1.01.2.ph1 F01 Kurum içerisinde Koordinasyonun sağlanması ve Denetiminin sağlanması faaliyetleri.	60.300,00 TL	74.000,00 TL	5.000,00 TL		72.700,00 TL
3.12.1.ph1 F01 Büro Yönetimi Faaliyetleri	140.500,00 TL	21.000,00 TL	223.500,00 TL		385.000,00 TL
3.12.3.ph1 F02 Cenaze Defin İşlemleri ve Mezarlıkların Bakım Onarım Faaliyetleri			455.000,00 TL		455.000,00 TL
3.12.3.ph1 F03 Çevre Denetim ve Kontrol Faaliyetleri			55.000,00 TL		55.000,00 TL
3.12.2.ph1.F01 Temizlik İşleri Büro Hizmetleri ve Malzeme Alımları	303.100,00 TL	48.600,00 TL	269.000,00 TL		620.700,00 TL
3.12.2.ph1.F02 Çöp ve Moloz Toplama Faaliyeti			9.707.000,00 TL		9.707.000,00 TL
3.12.2.ph1.F03 Temizlik Denetimi Faaliyetleri			46.000,00 TL		46.000,00 TL
3.12.2.ph1.F04 Çok Sık Yararlanılan Kamusal Alanların Süpürme ve Temizlemesi Faaliyeti			268.000,00 TL		268.000,00 TL
3.12.2.ph1.F05 Kamuoyunu bilinçlendirme faaliyetleri			43.000,00 TL		43.000,00 TL

KARTEPE BELEDİYESİ

3.13.1.ph1.F05 Mesleki ve sanatsal kurslar düzenlenmesi			360.000,00 TL			360.000,00 TL
3.13.2.ph1.F02 Kartepe kenti ve kültürünün tanıtılması ve turizmin teşvikine yönelik faaliyetler			371.000,00 TL	90.000,00TL		461.000,00 TL
3.13.3.ph1 .F06 Konser, şölen, şenlik ve festival düzenlenmesi			1.410.000,00 TL			1.410.000,00 TL
3.13.4.ph1.F03 Yaz okulu faaliyetleri ve sportif etkinlikler düzenlenmesi			255.000,00 TL			255.000,00 TL
3.13.5.ph1.F01 Panel, konferans, seminer, vb. kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi			80.000,00 TL			80.000,00 TL
3.13.6.ph1.F04 Kültür ve Sosyal Hizmetler İle ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	151.000,00TL	19.200,00 TL	12.000,00 TL			170.200,00 TL
3.11.1.ph1 F06 Zabıta Karakollarının Bakım ve Onarımı			45.000,00 TL			45.000,00 TL
3.11.1.ph1 F07 Tebligat, ilan ve bilgilendirme faaliyetleri			45.700,00 TL			45.700,00 TL
3.11.1.ph1.F05 Zabıta Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	922.300,00 TL	129.500,00 TL				1.051.300,00 TL
3.11.1.ph1.F08 Kurban kesim alanlarının düzenlenmesi			15.000,00 TL			15.000,00 TL
3.11.2.ph1.F04 Denetim Hizmeti Faaliyetleri			81.000,00 TL			81.000,00 TL

KARTEPE BELEDİYESİ

3.11.3.ph1 F02 Kolluk Görevi Faaliyetleri		95.000,00 TL			95.000,00 TL
3.11.4.ph1 F01 Trafik hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetleri		12.000,00 TL			12.000,00 TL
3.11.4.ph1.F03 Pazaryerlerinin denetlenmesi ve Seyyar Satışın Önlenmesi Faaliyeti		5.000,00 TL			5.000,00 TL
3.11.4.ph1.F09 Başboş Hayvanların Toplanıp Sahiplendirilmesi Faaliyeti.		25.000,00 TL			25.000,00 TL
3.11.4.ph1.F10 Hayvan hareketleri ile ilgili belgelerin düzenlenmesi		5.000,00 TL			5.000,00 TL

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Bu bölümde.

Bu kısımda yer alması öngörülen Tablo 3, Tablo 2 içinde bütçe dışı kaynaklar sütunu içinde yer verilmiştir. Bütçe dışı kaynak öngörülmediğinden bu Tablo 3 ayrıca düzenlenmemiştir. İdaremizin ihtiyaç duyduğu kaynakların tümünün bütçeden karşılanması öngörülmüştür.

Aşağıdaki tablo 4 de ise idaremizin ekonomik kodlara göre 2014 Faaliyetlerin maliyetleri, genel yönetim giderleri ve diğer idarelere transfer edilecek kaynaklardan oluşan idarenin toplam kaynak ihtiyacına ilişkin açıklamalara yer verilmiştir

İDARE PERFORMANS TABLOSU

Tablo 4		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU		
İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ		
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
1-PERSONEL GİDERLERİ	9.629.600,00 TL	3.408.850,00 TL		13.038.450,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.854.300,00 TL	385.400,00 TL		2.239.700,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	28.514.500,00 TL	4.215.050,00 TL		30.984.550,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		150.000,00 TL		150.000,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER	90.000,00 TL	1.465.000,00 TL		1.555.000,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	5.138.500,00 TL			5.138.500,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ				

8-BORÇ VERME				
9-YEDEK ÖDENEKLER			3.880.000,00 TL	3.880.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.226.900,00 TL	13.504.300,00 TL	58.731.200,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi			
	Yurt Dışı			
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
	Toplam Kaynak İhtiyacı	45.226.900,00 TL	13.504.300,00 TL	58.731.200,00 TL

E- Diğer Hususlar**III- EKLER**

Bu Bölümde yer alan Performans hedefleri ve bunların sorumlu birimleri hakkında bilgi edinilmek istenilir ise aşağıdaki tablo Tablo 5'in içerdiği bilgiler incelenebilir.

Tablo 5**FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO**

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.01.1.ph1 2013 Yılında gelir bütçesi denklığı %80 oranında sağlanacaktır	1.01.1.ph1 F01 Mali disiplinin sağlanarak sürdürülmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.01.1.ph1 F02 Belediyenin performans esaslı gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.01.1.ph1 F03 Belediyenin Bütçe ve Muhasebe kayıtlarının tutulması, hesaplarının izlenmesi ve hak sahiplerine ödeme işlemlerinin takip edilmesi faaliyetleri.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.01.1.ph1 F05 Mali yönetim dönemine ilişkin Kesin Hesap, İdari Faaliyet Raporu ve diğer Cetvellerin hazırlanması ve yayınlanması faaliyetleri.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.01.2.ph1 2014 Yılında Belediye gelirleri en az %10 oranında artırılabacaktır	1.01.2.ph1 F06 Belediyenin Tahakkuka bağlı Gelirlerin tahakkuklarının yapılması ve tahsilinin sağlanması faaliyetleri.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.01.3 Takibe alınan belediye alacaklarının 2014 yılına kadar %80 oranında tahsilatı sağlanacaktır.	1.01.3.ph1 F07 Diğer Gelirlerin Tahakkuklarının yapılması ve Tahsilatı yapılamayan gelirlerin takip işlemlerinin yapılması faaliyetleri.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.01.4 Stratejik yönetim hedefi olan kurum kültürünün dönüşümü %90 oranında sağlanacaktır.	1.01.4.ph1 F08 Kurumsal performansın, stratejik plan ve performans programına uygunluğunun izlenmesi, değerlendirilmesi, ilgili brifinglerin ve istatistiklerin hazırlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1.02.1 2010 yılı sonuna kadar tüm birimlerin network altyapısı tamamlanacaktır.	1.02.1.ph1.F01 Donanım Yenileme Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.02.1.ph1.F02 Donanım Bakım Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.02.1.ph1.F04 Yazılım Bakım Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.02.1.ph1.F07 Bilgi İşlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.02.2 2010 yılı sonuna kadar web portalı ve kent bilgi sistemi kurulacaktır.	1.02.2.ph1.F03 Yazılım Yenileme Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.02.2.ph1.F05 Yazılım Eğitimi Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.02.2.ph1.F06 Yazılım ve Veri Yedekleme Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.02.2.ph1.F08 Web Sayfasının Teknik Açından Güncellenmesi Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.02.2.ph1.F09 Bilişim Projeleri Hazırlama ve Ar-Ge Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.02.2.ph1.F10 İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.02.2.ph1.F11 Kent Bilgi Sistemi Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.02.3 2014 yılına kadar dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşım sağlanacaktır.	1.02.3.ph1.F12 Bilgi İşlem İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.02.3.ph1.F13 Dijital İmza Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.02.3.ph1.F14 Evrak ve Arşiv Otomasyonu Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.03.1 Her yıl tüm personelin en az 3 farklı hizmet içi eğitim alması sağlanacaktır.	1.03.1.ph1.F04 Hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri ile her personelin yılda en az 3 kez hizmet içi eğitim almasının sağlanması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.03.1.ph1.F05 Genel Gider	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
1.03.2 Her yıl tüm personelin en az % 3'ünün emekli edilmesi suretiyle personel sayısının norm kadro standartlarına inmesi sağlanacaktır.	1.03.2.ph1.F01 Personel özlük, bordro tahakkuk işlemleri faaliyetleri (işe giriş, izin, işten ayrılma, emeklilik, maaş, ikramiye, vb.)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.03.2.ph1.F02 Toplu iş sözleşmeleri ile, işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

	yürütülmesi faaliyeti	
1.03.3 Tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının her yıl ortalama % 10 artırılması sağlanacaktır.	1.03.3.ph1.F03 Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması ile Birimlerde istihdam edilen personelin kariyeri ve kabiliyeti doğrultusunda çalıştırılması faaliyetleri (Kadro, terfi, ve görevde yükselme işlemleri, personel derece ve kademe yükseltilmesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.03.3.ph1.F07 Norm kadro çerçevesinde memur ve işçi istihdamı (Kurum içi ve kurum dışı personel atama işlemleri)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
1.03.4 Personelin kurumdan genel memnuniyet oranları her yıl en az % 3 oranında artırılabacaktır.	1.03.4.ph1.F08 Belediye çalışanlarının performans ölçümü (sicil, disiplin vb. işlemler) ve kurumda personelin performansını düşüren hususlarla ilgili araştırma yapılması [Adli (ceza)ve idari (disiplin)soruşturmaları]	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
1.04.1 2010 yılı sonuna kadar, tüm encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda sunulması sağlanacaktır.	01.04.1.ph1.F02 Meclis, Encümen ve Evrak işlemleri faaliyetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.04.2 2010 yılı sonuna kadar, belediyeye gelen ve belediyeden giden tüm evraklar elektronik ortamda kayıt altına alınarak elektronik ortamda akışı sağlanacaktır.	1.04.2.ph1. F01 Yazı İşleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.04.3 2014 yılına kadar, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %50 hızlandırılacaktır.	1.04.3.ph1.F03 Belediyemize başvuru alan tüm evlenme akitlerinin hukuki kontrolleri yapılarak işlemleri sonuçlandırılacaktır.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.05.1 Kurumda her türlü eylem ve işlemin hukuka uygunluğuna dikkat edilerek, Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün dava dosya sayısının her yıl % 10 azaltılması sağlanacaktır.	1.05.1.ph1.F01 Belediyenin taraf olduğu dava ve icra işlerinin takip etmesi ve sonuçlandırılması	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.05.1.ph1.F02 Yargı organları tarafından verilen kararları tasnif edilerek ilgili müdürlüklere	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	bildirilmesi	
	1.05.1.ph1.F03 Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri, noterlerden yapılacak tebliğlerin Belediye Başkanlığı adına alınarak ilgili birimlere iletilmesi ve birimlerin verecekleri bilgilerin değerlendirilip, ilgili mercilere ulaştırılması	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.05.1.ph1.F04 Genel Gider	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.05.2 Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler 2014 yılına kadar sürdürülecektir.	1.05.1.ph1.F05 Hukuki danışmanlık faaliyetleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.05.2.ph1.F01 Doğrudan temin ve İhale faaliyetleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.05.2.ph1.F02 Belediye Birimlerinin Kullanımına Sunulacak Malzemelere İlişkin Ambar Oluşturması ve kayıtlarının tutulması faaliyetleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.05.2.ph1.F03 Açılış, tören ve organizasyonlara tribün ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.05.2.ph1.F04 Genel Gider	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.05.2.ph1 F09 Kurum içi kalite, kapasite araştırmaları, personel ve Vatandaş memnuniyet araştırmaları faaliyetleri.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.05.3 Belediyeye yurtiçi ve yurt dışından ek kaynak sağlamak için, her yıl belediyeye uygun tüm teklif çağrılarında en az 1er proje hazırlanacaktır.	1.05.3.ph1 F04 Gelirlerin artırılması için Vergi kontrollerinin yapılması ve tahsilatı hızlandırma faaliyetleri.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.06.1 Belediyede müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı toplantılar 2 ayda	1.06.1.ph1.F03 Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

bir gerçekleştirilecektir.	1.06.1.ph1.F04 Kurum içi koordinasyonun sağlanması faaliyetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.06.2 2014 yılına kadar, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.	1.06.2.ph1.F01 Başkanlık Makamı ve Belediye Karar Organlarının sekreteryaya hizmetleri Faaliyetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.06.2.ph1.F05 Özel Kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.06.3 Ayda bir tüm mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	1.06.3.ph1.F02 Belediye Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.06.4 Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranları her yıl en az % 5 artırılabacaktır.	1.06.4.ph1.F06 Üst yönetimin denetime yönelik işlevini, etkililiğini ve verimliliğini artırmak için iç denetçilerin gerekli hazırlıklarını yapması ve iç denetim faaliyetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.06.5 2014 yılı sona kadar Yönetim tarafından alınan kararların yapılan işlerin paydaşlara sürekli bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır	1.06.5.ph1.F01 Belediye Başkanı ve Belediye Birimlerinin Her türlü Hizmet ve Faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla Yazılı - Görsel ve Sanal Basın- Yayın yoluyla kamuoyunun aydınlatılması faaliyetleri.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.06.5.ph1.F02 Yazılı, Görsel ve Sanal Basın ile Medya ilişkilerinin Arttırılması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.06.5.ph1.F03 Tören, Açılış, Toplantı, Organizasyon, Seminer, konferans vb. organizasyonların düzenlenmesi ve iletişimi ile ilgili organize edilen Halkla İlişkiler Faaliyetleri.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.06.5.ph1.F04 Vatandaşlarımıza ve misafirlerimize önemli günlerde, toplantı ve organizasyonlarda promasyon ürünlerinden oluşan çanta, plaket, teşekkür belgesi hazırlanıp sunulması faaliyetleri.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.06.5.ph1.F05 Asker Aile Yardımları	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.06.5.ph1.F06 Çözüm masası, Dilekçe, Bimer, Bilgi Edinme, Web	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER

	vatandaşlarımızın talep, öneri ve şikayetlerini alıp çözüm yolları bulmak veya ilgili müdürlüklere iletmek ve sonuçları hakkında vatandaşı bilgilendirme faaliyetleri	MÜDÜRLÜĞÜ
	1.06.5.ph1.F07 Kent Konseyi kapsamında yapılacak çalışmaların sekretarya hizmetlerini yürütmek.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.06.5.ph1.F08 Özel gün ve haftalarda Belediye Başkanı adına mesaj göndermek	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.06.5.ph1.F09 Kamu İhale Yönetimi, Yönetim Danışmanlığı, Halkla İlişkiler Danışmanlığı konularından hizmet alımı faaliyetleri.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.06.5.ph1.F10 Halkın yönetim hakkındaki düşüncelerinin yönetimden beklentilerinin alınması amaçlı çalışmaları yürütmek amacıyla Anket - Tanıtım ve benzeri faaliyetleri yürütmek.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.06.5.ph1.F11 Kadın Dergisi, Çocuk Dergisi, Kartepe Bülteni, Hizmet Rehberi ve Gazete Tasarım, Basım ve Dağıtım faaliyetleri.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.06.5.ph1.F12 İhtiyaçlı Ailelerin tespiti ve tespit edilen ailelerin ihtiyaçların giderilmesi faaliyetleri.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.07.1 Kartepe ilçesinin tüm cadde ve sokaklarının Altyapı ve üstyapıları tamamlanacaktır.	2.07.1.ph1.F04 Parke ve Bordur Yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.07.1.ph1.F05 Ham Yol Açılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.07.1.ph1.F06 Stabilize Yol Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.07.1.ph1.F07 Asfalt Yol Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.07.1.ph1.F08 Yol Bakım Faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.07.1.ph1.F09 Doğal Afet ve Kar ile Mücadele Faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.07.1.ph1.F10 Aydınlatma Faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.07.1.ph1.F13 Yürüyüş ve Bisiklet Yolu Yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.07.1.ph1.F18 Araç Bakım ve	FEN İŞLERİ

	Onarımı Faaliyetleri	MÜDÜRLÜĞÜ
2.07.2 Mevcut çevre değerleri ve doğal kaynaklar korunacak, geliştirilecek kirlilik ve çevre tahribi önlenerek rehabilite edilecek	2.07.2.ph1.F12 İstinat Duvarı Yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.07.3 Kartepe İlçesindeki eğitim kurumlarının fiziki rehabilitesini sağlamak.	2.07.3.ph1.F01 Altyapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlanması ve altyapı yatırım faaliyetlerinin yönlendirilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.07.3.ph1.F17 Fen İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.07.4 2014 yılı sonuna kadar 5 adet Kültürel-Sosyal tesisler yapmak.	2.07.4.ph1.F02 Proje Hazırlanması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.07.5 2014 yılı sonuna kadar Belediye Hizmet Binası da dahil olmak üzere, üstyapı ile ilgili farklı alanlarda 5 adet proje gerçekleştirilecektir.	2.07.5.ph1.F16 Hizmet Tesisleri ve Sosyal Tesisler	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.08.1 2010 yılına kadar belediyeye, hazineye ve köy tüzel kişiliğine ait gayrimenkullerin tamamı harita üzerinde tespit edilerek fotoğraflanacaktır.	2.08.1.ph1.F05 Harita ve arazi çalışmaları faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.08.2 2014 yılına kadar belediyenin hissedarı olduğu arsa ve arazilerin % 70i, satılarak belediyeye gelir sağlanacaktır.	2.08.2.ph1.F13 Hissedarı bulunduğumuz arsa ve arazilerin %15 satılarak gelir getirmesi.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.08.3 İlçemizde oluşturulacak kent merkezi için belediyece kamulaştırılması gereken alanların tamamı, 2011 sonuna kamulaştırılacaktır.	2.08.3.ph1.F09 Tapu işlemleri ve Kamulaştırma Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.09.1 2010 -2014 yılları sonuna kadar mevcut tüm parkların bakımları yapılarak donanım eksikleri	2.09.1.ph1.F01 Fidan Satın alınması Faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.09.1.ph1.F02 Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

tamamlanacaktır	2.09.1.ph1.F03 Park ve Bahçeler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.09.1.ph1.F04 Park Bakımı ve Onarımı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.09.1.ph1.F08 Kent Mobilyası Yapımı ve Onarımı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.09.2 2014 yılı sonuna kadar yeni 10 adet prestij park yapılacaktır	2.09.2.ph1.F06 Prestij Proje Yapımı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.09.3 2014 yılı sonuna kadar 30 yeni park veya rekreasyon alanı yapılacaktır	2.09.3.ph1.F05 Park Yapımı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.09.3.ph1.F07 Spor Sahalarının Yapımı ve Bakımı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.10.1 Kent merkezinin 1/5000 lik ve 1/1000 lik planlarının 2010 haziran ayına kadar tamamlanması sağlanacaktır.	2.10.1.ph1.F04 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
2.10.2 2011 yılına kadar, ilçenin tamamında harita çalışmalarının kadastro güncellemesi ve sayısallaştırılması yapılacaktır.	2.10.2.ph1.F04 Kentsel Dönüşüm	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	2.10.2.ph1.F08 İmar ve Şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	2.10.2.ph1.F11 Zemin ve Deprem Büro ve Yönetim Hizmetleri.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.10.3 Hali hazır haritaların yeniden tespiti ve yapılmamış haritaların yapımı ve zemin etüdü yapılmayan alanların 1 / 1000 ölçekli imar plan esaslı zemin etüdü yapılacaktır.	2.10.3.ph1.F02 Kartepe İlçesinin 2014 yılında yapılacak yeni plan ve projelerin hazırlanması faaliyetleri	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
2.10.4 2011 yılı sonuna kadar ilçenin tamamının 1/1000 ölçekli uygulama planları yapılacaktır.	2.10.4.ph1.F01 Plan Proje Hizmetleri ile İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
2.10.5 Düzenli ve zararsız bir sanayileşme ve çevrenin korunması için her yıl sanayi kuruluşlarına en az bir kez denetim yapılacaktır.	2.10.5.ph1.F01 Kaçak Yapı Takip ve yıkım faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2.10.6 2014 yılına kadar Hizmet Binasının yapımı sağlanacaktır.	2.10.6.ph1.F05 Zemin Etüdü Yapılması	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
2.10.7 2014 yılına kadar imar uygulaması yapılmış fakat bozulmuş alanlarda ve yeni 1 / 1000 uygulama imar planları yapılmış alanlarda 18, madde uygulaması yapılacaktır.	2.10.7.ph1.F02 Yapı Ruhsat ve iskan Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	2.10.7.ph1.F03 18. Madde uygulaması yapılması.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.10.8 2012 yılına kadar Belnet Belediye Bilgi Sistemi kurmak, İnternetten e-imar durumu vermeye başlanacaktır.	2.10.8.ph1.F06 Vize Düzenlenmesi Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	2.10.8.ph1.F10 Yapı Denetim Faaliyetleri ve Yapı denetim Firmaları ile koordinasyon sağlanması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.10.9 2012 yılına kadar Kent Meydanı, Festival alan Projeleri, Olimpik Yüzme Havuzu Projesi, Pazar Alanı Projesi, Rekreasyon Düzenleme Projeleri Spor Tesisi ve Park Projeleri yapımı ve inşaatı	2.10.9.ph1.F07 Yapıların teknik donatılarının ruhsatlandırılması ve vize düzenleme faaliyetleri.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	2.10.9.ph1.F12 Eski eserler için envanter çalışması projesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.10.10 2014 yılına kadar Bilgi Evleri – KOMEK Eğitim Tesisleri Projesi ve inşaatı sağlanacaktır.	2.10.10.ph1.F06 Hali Hazır haritaların yapılması	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
3.11.1 İlçe halkına güler yüzlü, adil, şeffaf ve hoşgörülü zabıta hizmetleri sunarak bu alanda vatandaş memnuniyeti 2014 yılına kadar % 90 hedefine ulaştırılacaktır.	3.11.1.ph1 F06 Zabıta Karakollarının Bakım ve Onarımı	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	3.11.1.ph1 F07 Tebligat, ilan ve bilgilendirme faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	3.11.1.ph1.F05 Zabıta Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	3.11.1.ph1.F08 Kurban kesim alanlarının düzenlenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	3.11.1.ph1 F06 Zabıta Karakollarının Bakım ve Onarımı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
3.11.2 İlçede faaliyet gösteren tüm işletmeler her yıl en az bir kez denetlenecektir	3.11.2.ph1.F04 Denetim Hizmeti Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
3.11.3 Her yıl en az 1500 işyeri denetlenecektir	3.11.3.ph1 F02 Kolluk Görevi Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

3.11.4 Zabıta Müdürlüğümüzün ilçede yaşayan insanların sağlık ve huzurlu bir şekilde yaşamalarını sağlamak için günlük, aylık ve yıllık kontrollerimizi 2014 yılına kadar % 90 sureli kılmak.	3.11.4.ph1 F01 Trafik hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	3.11.4.ph1.F03 Pazaryerlerinin denetlenmesi ve Seyyar Satışın Önlenmesi Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	3.11.4.ph1.F09 Başiboş Hayvanların Toplanıp Sahiplendirilmesi Faaliyeti.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	3.11.4.ph1.F10 Hayvan hareketleri ile ilgili belgelerin düzenlenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
3.11.5 2014 yılına kadar, ilçedeki tüm ruhsatsız işyerlerinin % 94'ü kayıt altına alınarak ruhsatlandırılacaktır.	3.11.5.ph1.F01 Sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık işyeri ruhsat başvurusu neticesinde işyerlerinin yönetmeliklere uygunluk denetimi sayısı	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	3.11.5.ph1.F04 Verilen sıhhi işyeri açma ruhsatlandırma faaliyetleri.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	3.11.5.ph1.F05 Verilen GSM işyeri açma ruhsatların kayıt altına alınması faaliyetleri.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	3.11.5.ph1.F07 Ruhsatsız işyerlerin tespit edilmesi faaliyetleri.	
3.11.6 2010 yılı sonuna kadar, ruhsatlı işyerlerinin tümünün ruhsatları değiştirilecektir.	3.11.6.ph1.F02 Yenilen Ruhsatlı işyerlerin %20'nin ruhsatların yenilenmesi faaliyetleri.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
3.11.7 Sıhhi yönden denetlenen işyeri sayıları her yıl % 15 arttırılacaktır.	3.11.7.ph1.F08 Ruhsat ve Denetim Hizmetleri ile İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	3.11.7.ph1.F03 Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin halk sağlığına uygunluğunun denetlenmesi faaliyetleri.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	3.11.7.ph1.F06 Yapılan denetimler sonucu gıda ve sağlık açısından riskli olduğu tespit edilen işyerlerinin kontrollerin yapılması	
3.12.1 Ambalaj atıklarının ayrıştırmasının 2014 yılına kadar bütün Kartepe bölgesinde yapılması sağlanacaktır.	1 - 3.12.1.ph1 F01 - Büro Yönetimi Faaliyetleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
3.12.2 Kartepenin tamamında	1 - 3.12.2.ph1.F01 - Temizlik İşleri	TEMİZLİK İŞLERİ

evsel atık toplama sistemi değiştirilerek 2014 yılına kadar saatli toplama sistemine geçilecektir.	Hizmet ve Malzeme alımları	MÜDÜRLÜĞÜ
	2 - 3.12.2.ph1.F02 - Çöp ve Moloz Toplama Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3 - 3.12.2.ph1.F03 - Temizlik Denetimi Faaliyetleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	4 - 3.12.2.ph1.F04 - Çok Sık Yararlanılan Kamusal Alanların Süpürme ve Temizlenmesi Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	5 - 3.12.2.ph1.F05 - Kamuoyunu bilinçlendirme faaliyetleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.12.3 Kartepe halkının doğa ve çevreye karşı bilinci her yıl % 5 oranında artırılabacaktır	1 - 3.12.3.ph1 F02 - Cenaze Defin İşlemleri ve Mezarlıkların Bakım Onarım Faaliyetleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	2 - 3.12.3.ph1 F03 - Çevre Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
3.13.1 2010-2014 yılları arasında Büyükşehir belediyesi ile ortaklaşa en az 5 adet Bilgi Merkezi açmak	1 - 3.13.1.ph1.F05 - Mesleki ve sanatsal kurslar düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.13.2 Yılda en az bir ulusal düzeyde kültürel etkinlik düzenlenecektir	1 - 3.13.2.ph1.F02 - Kartepe kenti ve kültürünün tanıtılması ve turizmin teşvikine yönelik faaliyetler	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.13.3 Yılda en az bir ulusal düzeyde sportif etkinlik düzenlenecektir	1 - 3.13.3.ph1 .F06 - Konser, şölen, şenlik ve festival düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.13.4 2014 yılına kadar, Kartepeye 1 adet kapalı spor salonu ve her beldeye 1 adet halı saha ile 1 adet kapalı yüzme havuzu yapılacaktır	1 - 3.13.4.ph1.F03 - Yaz okulu faaliyetleri ve sportif etkinlikler düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.13.5 Her ay düzenli olarak kültürel ve bilimsel içerikli konferans düzenlenecektir	1 - 3.13.5.ph1.F01 - Panel, konferans, seminer, vb. kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.13.6 Belediyeyi, faaliyetlerini ve Kartepeyi tanıtan aylık ve 3 aylık bültenler çıkarılacaktır	1 - 3.13.6.ph1.F04 - Kültür ve Sosyal Hizmetler İle ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ