

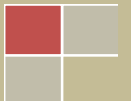
T.C.
KARTEPE BELEDİYESİ

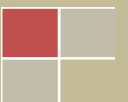


İDARE '15
PERFORMANS
PROGRAMI 5









İÇİNDEKİLER

| | |
|--|------------|
| İÇİNDEKİLER | 6 |
| BAŞKANIN SUNUŞU | 7 |
| 1- GENEL BİLGİLER | 7 |
| A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR | 9 |
| B- TEŞKİLAT YAPISI..... | 17 |
| C- FİZİKSEL KAYNAKLAR | 19 |
| D- İNSAN KAYNAKLARI..... | 30 |
| E- DİĞER HUSUSLAR | 36 |
| 2- PERFORMANS BİLGİLERİ | 36 |
| A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER | 36 |
| B- AMAÇ VE HEDEFLER..... | 37 |
| C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER..... | 49 |
| <i>Tablo 1 İdare Performans Hedefi Tablosu</i> | <i>49</i> |
| D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI | 115 |
| <i>Tablo 2 Faaliyet Maliyetleri Tablosu</i> | <i>115</i> |
| <i>Tablo 3 İdare Performans Hedefi Maliyeti Tablosu</i> | <i>137</i> |
| <i>Tablo 4 Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu</i> | <i>157</i> |
| E- DİĞER HUSUSLAR | 159 |
| 3- EKLER | 159 |
| TABLO 5 FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO | 160 |

BAŞKANIN SUNUŞU



Kişi ve kurumların yerel yönetimlerden beklentileri sürekli artarken, bu beklentiler; belediye hizmetlerinde etkinlik ve verimlilik, daha düzenli ve sağlıklı bir çevre ve temel talepler olarak öne çıkmaktadır. Sürekli gelişen teknolojiler ve kanunlar, yerel yönetimlerin çok yönlü hizmet verme gereksinimleri doğrultusunda yeni ufuklar açılmasına ve problemlere uygun çözümler sunulmasına vesile olmaktadır. Kartepe Belediye Başkanı olarak değişen bu şartlar uyarınca; kentimize en uygun yerel politikaların belirlenmesi, uygulanması ve uygulamanın takibi görevlerini yerine getirmek üzere bu sorumluluğu üstlendik. İcra edeceğimiz bu görevi; kamu yararı, verimlilik ve tasarruf ilkelerine bağlı kalarak, fayda ve maliyet unsurlarını göz önünde bulundurarak, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol Kanunu ile diğer yasalar çerçevesinde hazırladığımız 2015-2019 dönemi stratejik planımız aracılığı ile hizmete dönüştürmenin gayreti içindeyiz. Performans programımıza esas teşkil eden ve hep birlikte hazırladığımız bu 5 yıllık stratejik planımızı ve içinde yer alan strateji, amaç, hedef, plan ve projelerin hepsini çok önemsiyorum.

Kartepe Belediyesi olarak ben ve ekibimiz, mevcut yetkilerimiz kapsamında planlama öncesinden başladığımız gibi günün 24 saati ve haftanın 7 günü hizmet sunmaya devam ediyoruz. Hizmetlerimizin yeni dönem stratejik planımız kapsamında sürekliliğini ve kalitesini daha da arttırabilmek için programlamanın, etkin kaynak dağılımının ve performans esaslı

bütçelemenin ne denli önemli olduğunun farkındayız. Stratejik Planlar ne kadar katılımlı ve nitelikli olursa olsun; iyi hazırlanmayan ve yönetilmeyen program ve bütçeler nedeniyle oluşacak hizmet ve bütçe açıklarının doğuracağı sorunlar ile karşı karşıya kalmak kaçınılmazdır. Bu riske maruz kalmamak için yıllık program ve bütçe yapımızın sağlam, öngörülebilir ve güvenilir olmasına özen gösterdik. Performans esaslı bütçeleme yöntemine göre hazırlanan 2015 -2019 Dönemi Stratejik Planımız ve İdare Performans Programlarımız ile sözünü ettiğimiz hizmet sürekliliği ve kalitesi ile iş ve bütçe uyumu sağlamayı hedefliyoruz.

Yeni kurduğumuz birimlerimizin de ek olarak yapacakları hizmetler ve koordinasyon ile stratejik planımız kapsamındaki projeler üzerinde ayrıntılı çalışacak; yeni ihtiyaçlarımıza ve toplumsal taleplerimize göre her yıl gözden geçirerek sistematik bir şekilde performans programlarımıza alıp, uygulamalara da 2015 yılı itibari ile başlayacağız.

En başından belirlediğimiz yol haritamızda bize rehberlik edecek olan Stratejik Plan ve 2015 Mali Yılı Performans programı ile sizlerle el birliği, gönül birliği içerisinde, eşsiz doğal güzellikleri ile Türkiye'nin parlayan değerlerinden olan Kartepe'mize, topraklarımıza ve değerli hemşehrilerimize hizmet etmeye devam edeceğiz.

Bu vesileyle toplumsal fayda sağlayacak yatırımlarımız, hizmetlerimiz ve sosyal projelerimizde toplumumuzun tüm kesimleri ve paydaşlarımız ile iş birliği yaparak, ortak çalışmalarla ilçe halkımızın yaşam kalitesini, refah düzeyi daha da arttıracığımıza inanıyorum.

Bu zor ama kutsal saydığımız görevimizde bizlere; fikriyle, önerisiyle, enerjisiyle veya yapıcı eleştirileriyle destek olan, ortak amacımız etrafında bizimle birlikte yürüyen, çalışan tüm paydaşlarımıza ve hemşehrilerimize içtenlikle teşekkür ediyor,

Hepinizi sevgi ve muhabbet ile selamlıyorum.

Başkan Hüseyin ÜZÜLMEZ

1- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Türkiye’de, belediyelerin görev, sorumluluk ve yetkileri standart olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu’nda düzenlenmiştir. Bu kanunun 14. Maddesine göre, belediyeler, Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de Mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları **aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir**

Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlet-tirmek; kaynak sularını işletmek veya işlet-tirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlet-tirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlet-tirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlet-tirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alan-da tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (r) bendine göre ver-ilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

Gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediyemiz, Kocaeli Büyükşehir Belediyesine bağlı ilçe belediyesidir. Büyükşehir belediyelerinde 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15.maddelerinde belirtilen görev ve yetkiler 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesine göre Büyükşehir ve İlçe-İlk Kademe Belediyeleri görev ve yetkileri olarak belirlenmiş olup, buna göre;

Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 68 ve 72 nci maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlet-tirmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteğı sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürülüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Alt yapı hizmetleri

Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.

Ulaşım hizmetleri

Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerinde her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla, büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılacağı ulaşım koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

Büyükşehir belediyesinin yetkileri ve imtiyazları

Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

Büyükşehir belediyesinin imar denetim yetkisi

Büyükşehir belediyesi, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç onbeş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42 nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

B- Teşkilat Yapısı

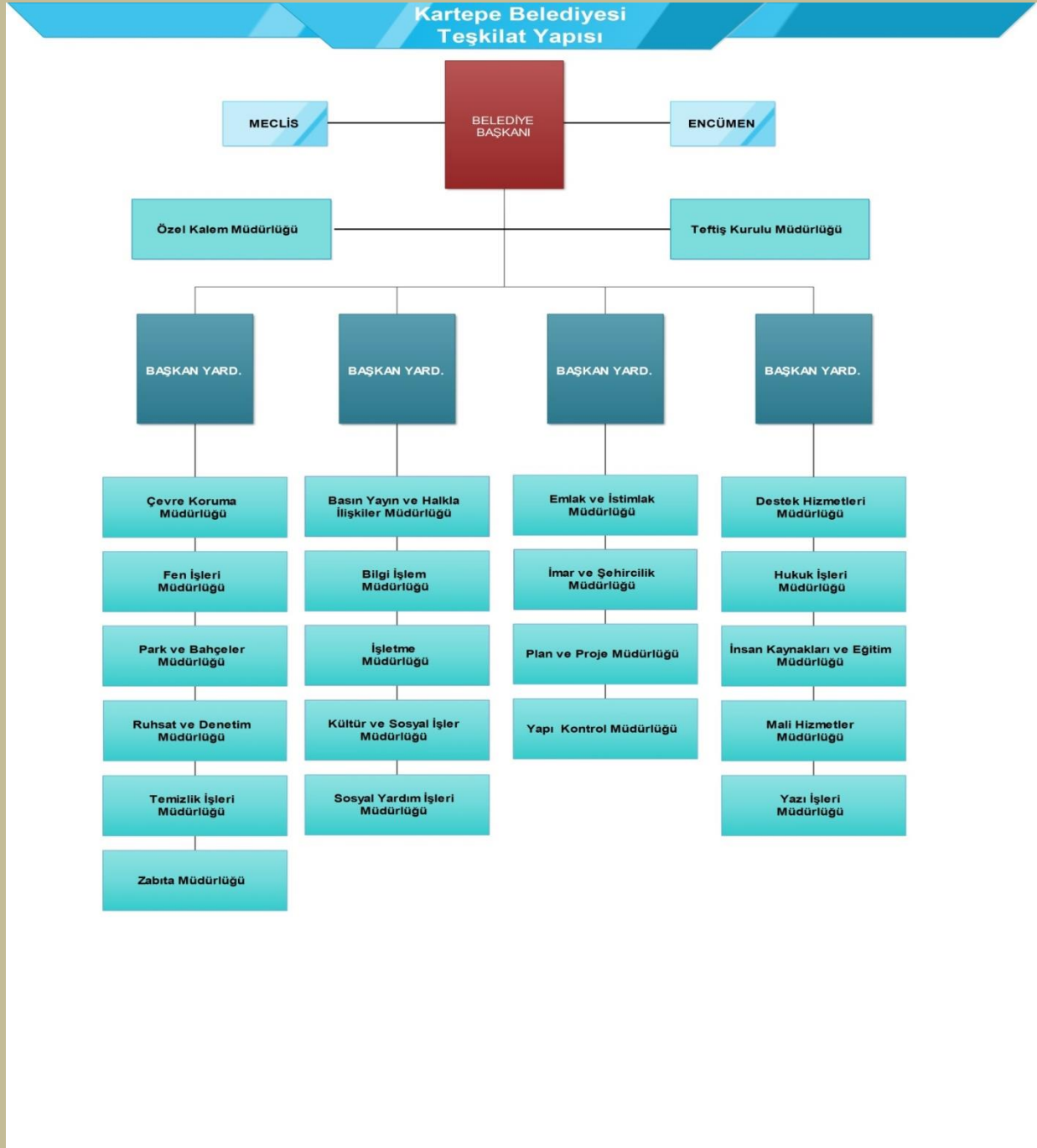
Organizasyon yapısında önceki plan döneminde “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” çerçevesinde aşağıdaki organizasyon şemasında belirtildiği şekilde oluşturulmuştur.

Bu değişiklik sonucunda oluşturduğumuz organizasyon yapımızın Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre dağılımı ise aşağıda belirtildiği gibidir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İşletme Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ruhsat Denetim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü seçilmiş olup; buna göre kadrolar oluşturulmuştur.

Yaptığımız son değişiklikler ile organizasyon yapımız etkin bir şekilde hizmetlerini sürdürmektedir

Organizasyon Yapısı



C- Fiziksel Kaynaklar

Taşınır ve Taşınmaz Varlık Durumu

Taşınır ve Taşınmaz Varlık Durumu Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların kullanım durumlarına göre aşağıda ki tabloda gösterilmiştir.

| BELEDİYE HİZMET ALANLARI | Parsel Alanı (M2) | Kullanım Alanı (M2) |
|------------------------------|--------------------|----------------------|
| Köseköy Belediye Binası | 2923 | 2100 |
| Köseköy Belediye Garajı | 7255 | 7255 |
| Uzunçiflik Belediye Binası | 5975 | 1500 |
| Uzunçiflik Belediye Garajı | 5914 | 4570 |
| Uzuntarla Belediye Binası | 11935 | 1500 |
| Eşme Belediye Binası | 3130 | 1080 |
| Eşme Belediye Binası | 1643 | 1000 |
| Maşukiye Belediye Binası | 2015 | 800 |
| Maşukiye Belediye Garajı | 5750 | 5750 |
| Derbent Belediye Binası | 3020 | 1000 |
| Derbent Belediye Garajı | 9232 | 3000 |
| Suadiye Belediye Binası | 4093 | 1600 |
| Suadiye Belediye Garajı | 4000 | 4000 |
| Arslanbey Belediye Binası | 1503 | 900 |
| Arslanbey Belediye Garajı | 1503 | 860 |
| Acısı Belediye Binası | 4216 | 2725 |
| SPOR ALANLARI | | |
| Köseköy Stadı | 36188 | 22133 |
| Uzuntarla Stadı | 47765 | 10500 |
| Maşukiye Stadı | 10000 | 10000 |
| Derbent Stadı | 33856 | 10000 |
| Arslanbey Stadı | 16577 | 9000 |
| Sarımeşe Stadı | 6000 | 6000 |
| Şirinsulhiye Stadı | 6700 | 6700 |
| Acısu Stadı | 12000 | 12000 |
| OKUL ALANLARI | 838310 | 99 Adet |
| DİNİ TESİS ALANLARI | 305370 | 33 Adet |
| KÜLTÜR TESİS ALANLARI | 10180 | |

| KARTEPE BELEDİYESİ GAYRİMENKUL ALANLARI | |
|--|---------------------|
| PARSEL ADI | PARSEL ALANI |
| HİZMET BİNALARI ALANLARI | 370.879 |
| EĞİTİM TESİS ALANLARI | 1.603.456 |
| MESKEN ALANLARI | 25.793.291 |
| PAZAR YERİ ALANLARI | 56.587 |
| SPOR ALANLARI | 642.917 |
| YEŞİL ALANLAR | 8.167.450 |
| DİNİ TESİS ALANLARI | 190.086 |
| MEZARLIK ALANLARI | 115.284 |
| OTOPARK ALANLARI | 130.439 |
| | |
| TOPLAM | 37.070.389 |

| BELEDİYEMİZE AİT BİNEK ARAÇLAR | | | | |
|---------------------------------------|-----------------|---------------------|-----------------|---------------|
| S.NO | PLAKA NO | ARACIN CİNSİ | MARKASI | DURUMU |
| 1 | 41 KK 750 | BİNEK OTO | FORD MONDEO | FAAL |
| 2 | 41 KS 026 | BİNEK OTO | WOLSVAGEN JETTA | FAAL |
| 3 | 41 NV 500 | BİNEK OTO | TOYOTA | FAAL |
| 4 | 41 NY 720 | BİNEK OTO | RENAULT KANGOO | FAAL |
| 5 | 41 AF 648 | BİNEK OTO | RENAULT MEGANE | FAAL |
| 6 | 41 RA 224 | BİNEK OTO | RENAULT KARGOO | FAAL |
| 7 | 41 RA 223 | BİNEK OTO | | FAALRENAULT |
| 8 | 41 RA 225 | BİNEK OTO | CİTROEN | FAAL |
| 8 | 41 NR 263 | PİKAP | RENAULT | FAAL |
| 10 | 41 LC 446 | PİKAP | FORD | FAAL |
| 11 | 41 FY 492 | PİKAP | MİTSubİSHİ | FAAL |
| 12 | 41 LY 696 | PİKAP | VOLKSVAGEN | FAAL |
| 13 | 41 KZ 624 | PİKAP | BMC | FAAL |
| 14 | 41 ER 661 | PİKAP | BMC | FAAL |
| 15 | 41 AE 198 | PİKAP | BMC | FAAL |
| 16 | 41 HT 894 | PİKAP | SCODA | FAAL |

| | | | | |
|----|-----------|------------------|--------------------|------|
| 17 | 41 NC 789 | PİKAP | HUNDAİ | FAAL |
| 18 | 41 HF 083 | PİKAP | DOUCH | FAAL |
| 19 | 41 LC 144 | MİNÜBÜS | FORD | FAAL |
| 20 | 41 KT 236 | OTOBÜS | MERCEDES | FAAL |
| 21 | 41 KS 684 | ÇÖP KAMYONU | BMC- FATİH | FAAL |
| 22 | 41 LD 783 | KAMYONET | BMC LEVENT | FAAL |
| 23 | 41 EF 673 | KAMYONET | BMC LEVENT | FAAL |
| 24 | 41 KA 552 | CENAZE YIKAMA | FORD | FAAL |
| 25 | 41 KR 665 | CENAZE YIKAMA | FORD | FAAL |
| 26 | 41 SK 339 | FİAT | CANAZE NAKİL ARACI | FAAL |
| 27 | 41 SK 340 | FİAT | CANAZE NAKİL ARACI | FİAT |
| 28 | 41 FY 490 | SEPETLİ ARAÇ | MERCEDES | FAAL |
| 29 | 41 KY 440 | OTOBÜS | MERCEDES | FAAL |
| 30 | 41 FR 845 | OTOBÜS | İSUZU | FAAL |
| 31 | 41 FR 840 | OTOBÜS | İSUZU | FAAL |
| 32 | 41 LP 860 | OTOBÜS | MERCEDES | FAAL |
| 33 | 41 DS 962 | OTOBÜS | MERCEDES | FAAL |
| 34 | 41 EY 274 | MİNÜBÜS | OTOYOL-İVECO | FAAL |
| 35 | 41 NT 700 | MİNÜBÜS | OTOYOL-İVECO | FAAL |
| 36 | 41 AR 857 | OTOBÜS | OYOYOL-İVECO | FAAL |
| 37 | 41 SS 807 | ÇÖP KAMYONU | OTOKAR | FAAL |
| 38 | 41 KZ 621 | ÇÖP KAMYONU | BMC- FATİH | FAAL |
| 39 | 41 SD 983 | KAMYONET | DACIA-STATİO | FAAL |
| 40 | 41 KE 462 | ÇÖP KAMYONU | FORD | FAAL |
| 41 | 41 NG 046 | TUZLAMA KAMYON | FORD | FAAL |
| 42 | 41 HT 558 | KAMYON | İVECO | FAAL |
| 43 | 41 HU 795 | KAMYON | BMC- FATİH | FAAL |
| 44 | 41 FD 305 | KAMYON | FORD | FAAL |
| 45 | 41 FZ 168 | KAMYON | İVECO | FAAL |
| 46 | 41 FY 419 | KAMYON | DODGE | FAAL |
| 47 | 41 FY 420 | KAMYON | DODGE | FAAL |
| 48 | 41 NS 104 | KAMYON | DODGE | FAAL |
| 49 | 41 NS 105 | KAMYON | DODGE | FAAL |
| 50 | 41 FE 084 | ZABITA ARACI | RENAULT | FAAL |
| 51 | 41 NY 065 | ZABITA ARACI | RENAULT KANGO | FAAL |
| 52 | 41 AK 724 | AMBULANS | MERCEDES | |
| 53 | 41 KZ 449 | KAMYON | BMC- FATİH | FAAL |
| 54 | 41 HP 209 | KAMYON | BMC- FATİH | FAAL |
| 55 | 41 RE 792 | TIR DORSE ÇEKİCİ | | FAAL |
| 56 | 41 RE 793 | TIR DORSE ÇEKİCİ | | FAAL |
| 57 | 41 RE 794 | TIR DORSE ÇEKİCİ | | FAAL |

| | | | | |
|----|-----------|------------------|-----------------|------|
| 58 | 41 RE 795 | TIR DORSE ÇEKİCİ | | FAAL |
| 59 | 41 KZ 622 | SU TANKERİ | BMC- FATİH | FAAL |
| 60 | 41 KY 855 | SU TANKERİ | DESOTO | FAAL |
| 61 | 41 FS 169 | SU TANKERİ | BMC | FAAL |
| 62 | 41 HK 106 | TRAKTÖR | TÜMOSAN | FAAL |
| 63 | 41 LA 516 | TRAKTÖR | TÜMOSAN | FAAL |
| 64 | 41 DL 647 | TRAKTÖR | STAJER | FAAL |
| 65 | 41 HT 962 | TRAKTÖR | TÜMOSAN | FAAL |
| 66 | 41 LZ 233 | TRAKTÖR | BAŞAK | FAAL |
| 67 | 41 DL 563 | TRAKTÖR | STAYER | FAAL |
| 68 | 41 KR 991 | YOL SÜPÜRME | MERCEDES | FAAL |
| 69 | 41 FB 036 | DORSE | | FAAL |
| 70 | 41 FB 037 | DORSE | | FAAL |
| 71 | 41 FB 038 | DORSE | | FAAL |
| 72 | 41 FB 039 | DORSE | | FAAL |
| 73 | 41 KR 800 | DORSE | LOBET DORSE | FAAL |
| 74 | 41 SK 732 | ÇEKİCİ | 2013 ÇEKİCİ | FAAL |
| 75 | | GREYDER | CAHMPİON | FAAL |
| 76 | | GREYDER | (2013) (120)CAT | FAAL |
| 77 | | JCB | 2013 (CAT) | FAAL |
| 78 | | JCB | 2013 (CAT) | FAAL |
| 79 | | JCB | 2013 (CAT) | FAAL |
| 80 | | BEKO- KEPÇE | CAT | FAAL |
| 81 | | JCB | JCB | FAAL |
| 82 | | BEKO-KEPÇE | HİDROMEK | FAAL |
| 83 | | FORKLİFT | KOMATSU | FAAL |
| 84 | | BOBCAT | | FAAL |
| 85 | (2013) | SİLİNDİR | BOMAG/ 13 | FAAL |
| 86 | (2010) | SİLİNDİR | XCMG /10 | FAAL |
| 87 | | SİLİNDİR | HAMM | FAAL |
| 88 | | SİLİNDİR | HAMM | FAAL |
| 89 | | ESKAVATOR | 2010 -SOMİBMO | FAAL |
| 90 | | SİLİNDİR | EL SİLİNDİRİ | FAAL |
| 91 | 41 FT 924 | VİNÇ | FORD | FAAL |
| 92 | (2013) | ASFALT FİNİŞERİ | FİNİŞER / 12 | FAAL |

| Belediyenin sahip olduğu taşıtlara ilişkin veriler; | |
|--|---------------|
| Binek Oto | 8 adet |
| Pikap | 10 adet |
| Minibüs | 3 adet |
| Otobüs | 7 adet |
| Çöp Kamyonu | 4 adet |
| Ambulans | 1 adet |
| Yol Süpürme Aracı | 1 adet |
| Su Tankeri | 3 adet |
| Kamyon | 11 adet |
| Kamyonet | 3 adet |
| Sepetli Araç | 1 adet |
| Cenaze Yıkama Aracı | 2 adet |
| Cenaze Nakil Aracı | 2 adet |
| Traktör | 6 adet |
| Zabıta Aracı | 2adet |
| İş Makinası | 18 adet |
| Dorse - Çekici | 10 adet |
| TOPLAM | 92adet |

Teknolojik Alt Yapı

Belediyemiz birimleri Saisys Belediye otomasyon programı ile entegre bir şekilde çalışmalarına devam etmektedir.

a)Belediyemizde 7 adet fiziksel sunucu;

1- Konsol 1 (Hp Proliant G6)

- a) Active Directory (Sanal)
- b) Exchange (Sanal)
- c) Kps (Sanal)
- d) Kimlik Paylaşım Sistemi (Sanal)
- e) Personel Devam Kontrol Sistemi (Sanal)
- f) Çözüm Masası Kayıt Sistemi (Sanal)
- g) Tmg 5 (Sanal)

2- Konsol 2 (Hp Proliant G6)

- a) Hakediş Yaklaşık Maliyet Hesaplama Programı (Sanal)
- b) Dosya Transer Sunucusu (Sanal)
- c) Web Sunucusu (Sanal)
- d) Coğrafi Bilgi Sistemi Sunucusu (Sanal)
- e) Tmg 6 (Sanal)
- f) Stratejik Planlama (Sanal)

3- E-Belediye

4- Otomasyon

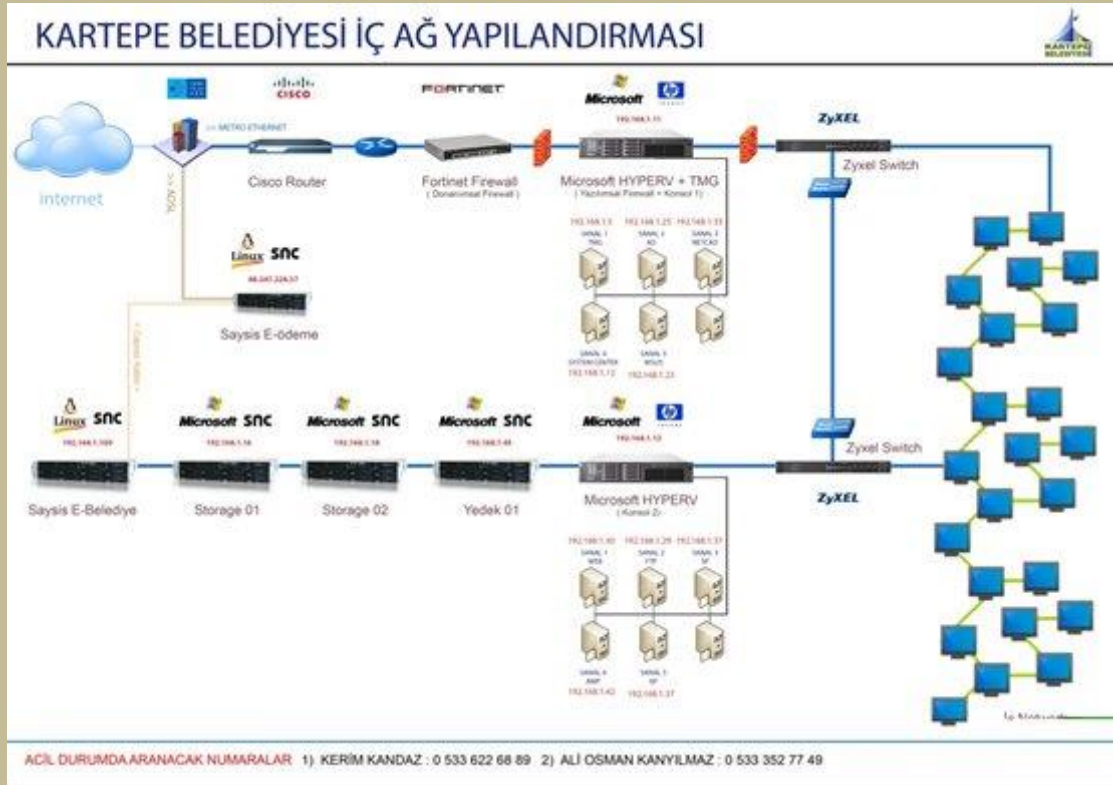
5- Network Data Depolama

6- Güvenlik Kamera Kayıtları

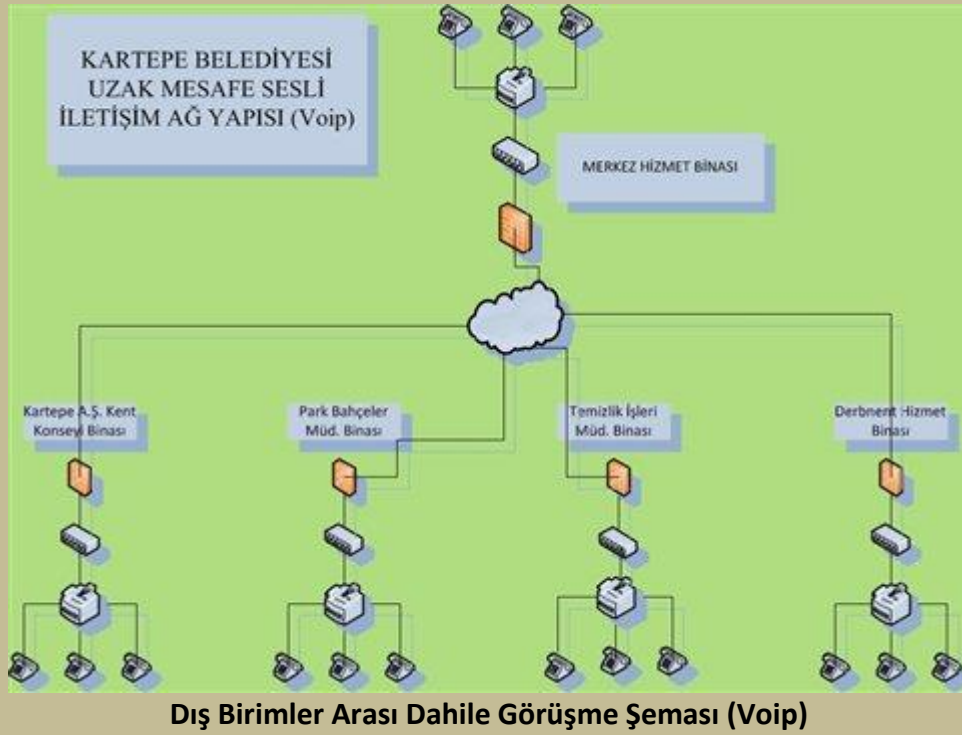
7- Yedek Coğrafi Bilgi Sistesi'dir.

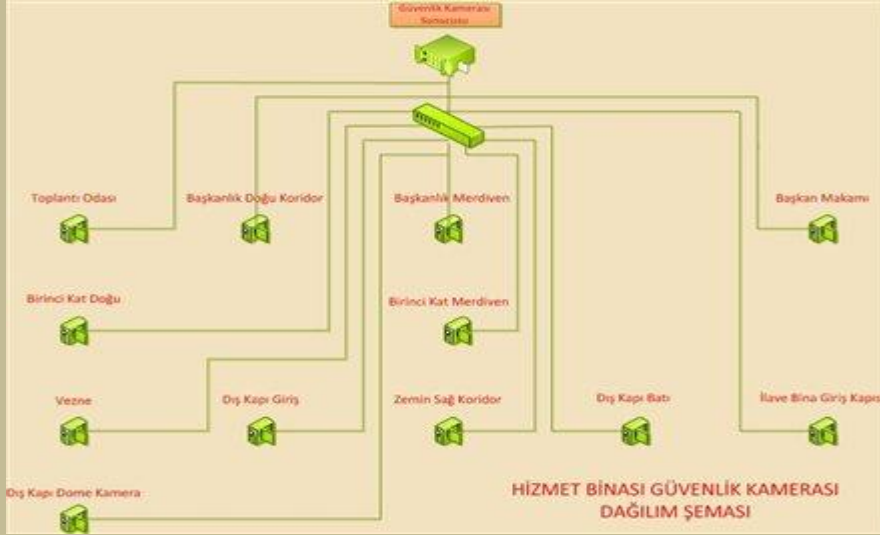
Network iletişimi dış birimlerde birlikte 22 adet muhtelif hızlarda adsl ve 1 adet 20Mbps 1 adet 5Mbps Metro Ethernet bağlantısı ile gerçekleştirmekteyiz.

6 adet 24 port swich, 4 Adet 8 port switch,6 Adet 4 port switch, 25 Adet Adsl Modem



Hizmet Binası Network Şeması





Hizmet Binası Güvenlik Kamerası Şeması

Bilgisayar ve Yan Ürünler ile ilgili donanım çeşidimiz ve sayıları aşağıdaki gibidir. (Dış Birimler Dahil)

| KARTEPE BELEDİYESİ BİLGİ TEKNOLOJİSİ EKİPMANLARI | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------|-----------|--------------|-------------------|----------------|--------------------|---------------------|-------------------|----------|----------|-----|--------|-------|------------------|-------------------|-------------|----------------|
| | SUNUCU | T. CLİENT | MASA ÜSTÜ PC | TAŞINABİLİR BİLG. | EL BİLGİSAYARI | SİYAH LAZER YAZICI | RENKLİ LAZER YAZICI | ÇOK FONKSİYONK. Y | TARAYICI | FOTOKOPİ | FAX | SWİTCH | MODEM | DVR KAYIT CİHAZI | GÜVENLİK KAMERASI | PROJEKSİYON | GÜÇ KAYNAKLARI |
| MÜDÜRLÜK | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ | 8 | 0 | 4 | 6 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 19 | 3 | 1 | 15 | 1 | 12 |
| RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ | 0 | 0 | 5 | 1 | 0 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 0 | 0 | 12 | 2 | 0 | 4 | 3 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 7 | 0 | 0 |
| YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 5 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ | 0 | 0 | 6 | 1 | 0 | 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | 0 | 0 | 9 | 1 | 1 | 4 | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ | 0 | 0 | 6 | 0 | 1 | 0 | 3 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ | 0 | 0 | 17 | 1 | 0 | 10 | 2 | 1 | 3 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | 0 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 0 |
| PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | 0 | 0 | 4 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 0 |
| TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 4 | 0 | 0 |
| BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞK. | 0 | 0 | 10 | 4 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD. | 0 | 0 | 7 | 3 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 0 | 0 | 6 | 1 | 0 | 3 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ | 0 | 0 | 4 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ | 0 | 0 | 4 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ | 0 | 0 | 7 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 8 | 0 | 130 | 23 | 3 | 43 | 21 | 9 | 14 | 6 | 5 | 32 | 7 | 5 | 32 | 3 | 12 |

Belediye hizmet birimleri tarafından kullanılmakta ve kullanılacak olan yazılım ve donanımlar kurum otomasyonu çerçevesinde değerlendirilip koordine edilmekte, hizmetlerin değişen şartlara uygun şekilde verilebilmesi için gerekli eklentiler ve düzenlemeler yapılarak her an çalışır durumda olması sağlanılmaktadır.

Merkez hizmet binalarında kurumsal network ağında 3 adet ADSL internet hattı 1 adet Metro Ethernet hattı mevcuttur. Birimlerde verilen hizmetlere ve yapılan işlere göre bu bağlantılardan tüm müdürlükler faydalanmaktadır. Dış müdürlükler ve hizmet yerlerinde ise 19 adet ADSL internet hattıyla farklı işler görülmektedir. Bu hatların bir kısmı ile uzak tahsilat vezneleri ve müdürlükler kurumsal otomasyona erişim sağlamaktadır. Belediyemizde merkez hizmet binaları kurulu güvenlik kamera sistemleriyle görüntüler izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

Kartepe Belediyesi 2014 Yılı Teknolojik Donatı Envanteri

Yukarıdaki tablo Belediyemiz faaliyetlerini yürütürken kullanılmakta olan teknolojik kaynakları göstermektedir. Belediyemizde kullanılan yazılımlar.

| Kullanılan Yazılım Programları | | |
|---------------------------------|--------------------|------------------------------|
| YAZILIM ADI | TÜRÜ | YARARLANAN BİRİM |
| Ortak Sicil | Kurumsal Otomasyon | Tüm Müdürlükler |
| Emlak Vergisi | Kurumsal Otomasyon | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Birimler Arası İstek | Kurumsal Otomasyon | Tüm Müdürlükler |
| Cevre Temizlik Ver. | Kurumsal Otomasyon | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| İlan Reklam Vergisi | Kurumsal Otomasyon | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Harcamalara Katılım | Kurumsal otomasyon | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Digital Evrak Kayıt | Kurumsal otomasyon | Tüm Birimler |
| Genel Tahak. Tahsilat | Kurumsal Otomasyon | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| İşçi Maaş ve Özlük | Kurumsal Otomasyon | İnsan Kaynak. ve Eğit. Müd. |
| Memur Maaş ve Özlük | Kurumsal Otomasyon | İnsan Kaynak. ve Eğit. Müd. |
| Bütçe ve Muhasebe | Kurumsal Otomasyon | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Meclis ve Encüm. Kararları Sis. | Kurumsal Otomasyon | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Beyaz Masa | Çözüm Masası | Tüm Birimler |
| Yazı Programı | Kurumsal Otomasyon | Otomasyona bağlı birimler |
| Evrak Sevk Takip | Kurumsal otomasyon | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Evlendirme Programı | Kurumsal otomasyon | Evlendirme Memurluğu |
| Adres Etiket | Kurumsal Otomasyon | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |

| | | |
|-------------------------|----------------------|------------------------------|
| İşyeri Açma Ruhsat | Kurumsal Otomasyon | Ruhsat ve Denetim Müd. |
| Kira Takip Programı | Kurumsal Otomasyon | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Araç İkmal Takip | Kurumsal Otomasyon | Destek Hizm., Fen İşleri Md. |
| Taşınır Mal Yazılımı | Kurumsal Otomasyon | Tüm Müdürlükler |
| Net Cad İmar Modülü | İmar Uygulama Paketi | İmar-Park ve Fen İşl. Müd |
| Corel Draw | Grafik Çizim Prog. | Basın Halk.İliş.Müd |
| Foto Shop | Foto Düzenleme | Basın Halk.İliş.Müd |
| Mezarlık Takip Programı | Kurumsal Otomasyon | Çevre ve Kontrol Müdürlüğü |

Belediyemize ait web sayfasından kurum hakkında bilgilere, faaliyetlere etkinliklere, duyurulara, haberlere ve şehirle ilgili verilere erişilebilmektedir.

| | | |
|--------------------|------------------|------------------------------------|
| Kurum Web Portalı | | |
| Portalın Adresi | İlk Yayın Tarihi | Özellikleri |
| www.kartepe.bel.tr | 2009 | Muhtelif web hazırlama yazılımları |

Belediyemiz bundan sonraki süreçte iletişim teknolojilerini kullanarak yerel yönetim hizmet ve faaliyetlerinin vatandaşlara yönelik sunumunun, internet üzerinden etkileşimli bir şekilde yapılması için yatırımlarını sürdürmeye devam edecektir. Hedeflerimiz arasında bulunan Kent Sisteminin Bilgi kurulması ve etkin bir şekilde işletilmesi, hem vatandaşların hem de kurumun teknoloji kültürünün özümsemesine katkı sağlayacaktır.

Belediyemizin 1 adet kurumsal web sitesi bulunmaktadır. Web özel bir firmaya yaptırılmış olup, kullanıcı girişi yaparak güncellemesini biz yapmaktayız. Haberler, duyurular, faaliyetler, proje bilgileri ve ihaleler gibi birçok bölüme veri girişi yapılarak sitemiz güncel tutulmaktadır.

www.kartepe.bel.tr

Belediyemiz birimlerinin gerek internet gerekse kullandıkları otomasyon programları olarak tüm bilişim altyapı hizmetleri, Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır.

Bunun yanı sıra iş ve işlemlerin daha hızlı ve sorunsuz bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacı ile çeşitli programlar temin ederek kullanılmaktadır.

Bilgi ve teknolojik kayıt olarak; tüm belediyemizi kapsayan ve Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından oluşturulan merkezi network kullanılmaktadır. Yapılan tüm işlemler ve kayıtlar hem müdürlük bilgisayarlarında hem de kurum serverinde saklanmaktadır. Ayrıca CD ortamında da yedeklenmektedir.

Aynı zamanda bu ağ üzerinde sınırsız internet paylaşımı sayesinde bilgi kaynağı gereksinimi büyük ölçüde giderilmiştir. Ancak bunlara ek olarak bilgilendirici seminer, konferans, panel ve toplantı gibi etkinliklerinde yapılması daha da verimli olacaktır.

D- İnsan Kaynakları

İlgi tarihli yazının gereği; Kartepe Belediyemizin 2015-2019 stratejik planının hazırlanmasına ilişkin, müdürlüğümüze ait istenilen, bilgiler maddeler halinde aşağıda sunulmuştur.

1-38 adet teknik hizmetlerde, 1 adet sağlık hizmetlerinde, 85 adet genel idare hizmetlerinde olmak üzere mevcut memur personel sayımız 124 olup, işçi personel sayımız ise 130 dendir.

2-Personel politikası kapsamında, mevzuat dahilinde gerekli sayıda ve istenen yetenek ve beceri düzeyinde personel istihdam edilmesinin sağlanması.

a)2010 yılında yasa ve yönetmelikler kapsamında 10 engelli ve hükümlü işçi personel işe alındı. 2 işçi emekli oldu. İki işçinin tazminatları ödenerek işten çıkarıldı. 101 işçi personel ihtiyaç ve norm kadro fazlası olarak diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devir olundu.

2011 yılında 1 işçi emekli oldu. 2 işçi tazminatları ödenerek işten çıkarıldı. 64 işçi ihtiyaç ve norm kadro fazlası olarak diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devir olundu.

Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ihtiyaç ve norm kadro fazlası olarak devir olunan personellerden 10 adet'i 2012 yılında mahkeme kararı ile geri dönerek işbaşı yaptırıldı. Yıl içerisinde 2 adet işçi emekli oldu. 2 adet işçi tazminatları ödenerek işten çıkartıldı.

2013 yılında 3 adet işçi tazminatları ödenerek işten çıkartıldı.

b)

| KARTEPE BELEDİYESİ YILLARA GÖRE PERSONEL DURUMU | | | | | | | | | |
|---|-------|--------|-------|--------|-----------------------|--------|------------|--------|-------------------------|
| YIL | MEMUR | | İŞÇİ | | GEÇİCİ MEVSİMLİK İŞÇİ | | SÖZLEŞMELİ | | TOPLAM ÇALIŞAN PERSONEL |
| | KADRO | MEVCUT | KADRO | MEVCUT | ADAM/AY | MEVCUT | KADRO | MEVCUT | |
| 2008 | 68 | 21 | 34 | 44 | - | - | 2 | 2 | 67 |
| 2009 | 189 | 87 | 95 | 275 | | 12 | 3 | 3 | 377 |
| 2010 | 189 | 85 | 95 | 281 | 144 | 12 | 17 | 17 | 395 |
| 2011 | 224 | 87 | 112 | 180 | 132 | 11 | 16 | 16 | 294 |
| 2012 | 294 | 84 | 147 | 122 | 132 | 11 | 21 | 21 | 238 |
| 2013 | 294 | 118 | 147 | 122 | 132 | 11 | | | 251 |
| 2014 | 335 | 124 | 168 | 119 | 132 | 11 | 1 | 1 | 255 |

c)

Personelin eğitim durumu dağılımı

| Öğrenim Durumu | Toplam Personel | | Memur | | İşçi | | Sözleşmeli | |
|----------------|-----------------|---|------------|---|------------|---|------------|---|
| | Sayı | % | Sayı | % | Sayı | % | Sayı | % |
| Okuryazar | 2 | | | | 2 | | | |
| İlkokul | 82 | | 5 | | 77 | | | |
| Ortaokul | 32 | | 11 | | 21 | | | |
| Lise | 59 | | 35 | | 24 | | | |
| Önlisans | 26 | | 23 | | 3 | | | |
| Lisans | 50 | | 46 | | 3 | | 1 | |
| Yük.lisans | 4 | | 4 | | | | | |
| Toplam | 255 | | 124 | | 130 | | 1 | |

Personelin cinsiyet dağılımı

| Cinsiyeti | Memur | | İşçi | | Sözleşmeli | | toplam | |
|-----------|-------|---|------|---|------------|---|--------|---------------|
| | Sayı | % | Sayı | % | Sayı | % | Sayı | Hiz içi eğt.% |
| Kadın | 31 | | 11 | | 1 | | 43 | |
| Erkek | 93 | | 119 | | | | 212 | |
| Toplam | 124 | | 130 | | 1 | | 255 | %96 |

d) İki adet Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı alımı için 2013 yılında müracaat yapılarak ÖSYM sınav sonucuna göre Bakanlığın yerleştirmesi sonrası, gerekli atamalar yapılarak ilgililer göreve başlatıldı.

e) Taşeron firma aracılığı ile yapılan hizmet alımlarına ilişkin istihdam : 1- Teknik ve Destek Personel Alımı Kapsamında, "Kartepe Temizlik Sağlık Özel Eğt.Müh.ve Tic. Ltd. Şirketinde 76 işçi 2-Temizlik hizmeti alımı kapsamında, Aysis Atık Yön. Sis. Sos. Hiz. Tem. Org. Nak. San. Ve Tic. Ltd. Şirketinde 133 işçi 3-Park ve Yeşil alanların bakımı hizmeti alımı kapsamında, Norm Peyzajcılık Tem. İnş. Gıda Nak. San. Tic. Ltd. Şirketinde 50 işçi istihdam edilmektedir.

f)Kadrolu işçilerimizde sendikalı sayısı %100 dür. Hizmet alımı kapsamında çalıştırılan taşeron işçilerinde ise bu oran %29.34'dür. İşçiler ihtiyaca göre büro işleri dahil bütün hizmet birimlerinde çalışmaktadır. Kadrolu olan işçilerimiz ihtiyaca göre imza atılan işlerde de çalışmaktadır.

g)Belediyemiz memur statüsünde teknik hizmetlerde, mimar, mühendis, şehir plancısı ve tekniker çalıştırmayı, işçi statüsünde; düz işçi, operatör şoför, büro elemanı çalıştırmayı, taşeron işlerinde ise Park ve Bahçelerde; vasıfsız işçi, tırpancı, park onarım bakım elemanı, operatör, ağır vasıta şoförü, Destek Hizmetlerinde; Teknik ve Destek Personel alımı kapsamında, operatör, organizasyon görevlisi, iletişim görevlisi, veri hazırlama uzmanı, mimar, tekniker, mühendis gibi eleman çalıştırmayı, Temizlik İşlerinde; Çevre mühendisi, kontrolör, şoför, süpürgeci, operatör, ve yardımcı personel gibi elemanları çalıştırmayı tercih etmektedir.

3-Çalışanların motivasyon düzeyi ve iş ortamını değerlendirmeleri ile belediyeden beklentileri konusunda bu güne kadar 2010 yılında yapılan memnuniyet anketi dışında herhangi bir araştırma yapılmamıştır.

4-Çalışanların moral ve motivasyonunu artırmak için 2012 yılında özverili çalışma ve başarılı performansları nedeniyle birim müdürlüklerince aday gösterilen personellerden "ayın personeli" seçilenlere ödül verilmek suretiyle moral ve motivasyonu artırmak teşvik edilmiş olup, süreklilik arz eden bir uygulama olmamıştır.

Motivasyonu etkileyen unsurların çok yönlü olması göz önünde bulundurulduğunda (ödüllendirme, çalışma ortamının kalitesinin yükseltilmesi, eğitim ve terfi olanakları, yönetim kararlarına katılma ve üst kademe yöneticilerle uyum) bu konuda devamlılık arz eden uygulamaların yapılması zorunlu gözükmemektedir.

5-Hızla artan nüfusumuzun ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik olarak norm kadro kapsamında iki adet yeni müdür kadrosu (işletme müdürlüğü, sosyal yardım işleri müdürlüğü) oluşturulmuştur. Önümüzdeki günlerde verimliliğin artırılması amacıyla duyulan ihtiyaca göre örgüt şema ve kurumsal yapımızda gerekli revizyonlar yapılacaktır.

| Mevcut Norm Kadro Durumu: | | | |
|----------------------------------|------------|------------|------------|
| KADROLAR | NORM KADRO | DOLU | BOŞ KADRO |
| MEMUR PERSONEL | 335 | 124 | 211 |
| İŞÇİ PERSONEL | 168 | 119 | 49 |
| GEÇİCİ PERSONEL (İŞÇİ) | | 11 | |
| SÖZLEŞMELİ PERSONEL | | 1 | |
| TOPLAM | 503 | 255 | 248 |

| Memur Personel Bilgileri: | | | |
|----------------------------------|-----------|-----------|------------|
| MEMUR EĞİTİM DURUMU | ERKEK | BAYAN | TOPLAM |
| İLKOKUL | 5 | | 5 |
| ORTAOKUL | 11 | | 11 |
| LİSE | 28 | 7 | 35 |
| ÖN LİSANS | 13 | 10 | 23 |
| LİSANS | 36 | 10 | 46 |
| YÜKSEK LİSANS | | 4 | 4 |
| TOPLAM | 93 | 31 | 124 |

| Memur Sendika Bilgileri | | | |
|--------------------------------|-----------|-----------|------------|
| SENDİKA | ERKEK | BAYAN | TOPLAM |
| SENDİKALI (BEMBİRSEN) | 92 | 31 | 123 |
| SENDİKALI (TÜMBELSAN) | 1 | | 1 |
| SENDİKASI OLMAYAN | | | |
| TOPLAM | 93 | 31 | 124 |

| Memur Kadroların Müdürlüklere Dağılımı | | | | |
|--|--------------------------------------|-----------|-----------|------------|
| S.N. | BİRİMİ | ERKEK | BAYAN | TOPLAM |
| 1 | BELEDİYE BAŞKANLIĞI | 3 | - | 3 |
| 2 | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ | 2 | 0 | 2 |
| 3 | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | 2 | 2 | 4 |
| 4 | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ | 1 | 1 | 2 |
| 5 | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 3 | 1 | 4 |
| 6 | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 4 | 4 | 8 |
| 7 | TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ | - | 2 | 2 |
| 8 | HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 2 | - | 2 |
| 9 | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD. | - | 2 | 2 |
| 10 | YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ | 6 | 1 | 7 |
| 11 | EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ | 2 | 1 | 3 |
| 12 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 11 | 3 | 14 |
| 13 | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | 8 | 3 | 11 |
| 14 | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ | 1 | 1 | 2 |
| 15 | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ | 7 | 1 | 8 |
| 16 | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | 3 | 3 | 6 |
| 17 | RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ | 2 | 1 | 3 |
| 18 | TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 2 | - | 2 |
| 19 | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | 25 | - | 25 |
| 20 | ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ | 2 | 2 | 4 |
| 21 | PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ | 3 | 2 | 5 |
| 22 | İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ | 4 | 0 | 4 |
| 23 | SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 1 | 1 | 2 |
| | TOPLAM | 93 | 31 | 124 |

| YENİ ATANAN VE AYRILAN MEMUR | | | |
|------------------------------|----------|----------|----------|
| | ERKEK | BAYAN | TOP-LAM |
| EMEKLİ OLAN MEMUR | 1 | | 1 |
| YENİ ATANAN MEMUR | 2 | 1 | 3 |
| AYRILAN MEMUR | 1 | | 1 |
| TOPLAM | 4 | 1 | 5 |

| HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIMI (MEMUR) | | | |
|--|--------------|--------------|---------------|
| SENDİAKA | ERKEK | BAYAN | TOPLAM |
| 1 - 5 YIL | 25 | 19 | 44 |
| 5 - 10 YIL | 6 | 2 | 8 |
| 10 – 15 YIL | 18 | 4 | 22 |
| 15 - 20 YIL | 17 | 6 | 23 |
| 20 – 25 YIL | 22 | | 22 |
| TOPLAM | 93 | 31 | 124 |
| EMEKLİLİĞİ HAKEDEN | 5 | 3 | 8 |

İşçi Personel Durumu:

| İŞÇİ SAYISI VE YAŞ ORTALAMASI | | | |
|--------------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| | ERKEK | BAYAN | TOPLAM |
| İŞÇİ SAYISI | 119 | 11 | 130 |
| YAŞ ORTALAMASI | 43 | 39 | 42 |

| İşçi Personel Bilgileri: | | | |
|---------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| İŞÇİ EĞİTİM DURUMU | ERKEK | BAYAN | TOPLAM |
| OKUR YAZAR | 2 | | 2 |
| İLKOKUL | 54 | 2 | 56 |
| ORTAOKUL | 5 | | 5 |
| LİSE | 55 | 6 | 61 |
| ÖN LİSANS | 2 | 1 | 3 |
| LİSANS | 1 | 2 | 3 |
| TOPLAM | 119 | 11 | 130 |

| HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIMI (MEMUR) | | | |
|--|--------------|--------------|---------------|
| SENDİAKA | ERKEK | BAYAN | TOPLAM |
| 1 - 5 YIL | 3 | 4 | 7 |
| 5 - 10 YIL | 20 | 4 | 24 |
| 10 – 15 YIL | 27 | 3 | 30 |
| 15 - 20 YIL | 16 | 2 | 18 |
| 20 - 25 YIL | 45 | | 45 |
| 25 YIL VE ÜSTÜ | 8 | | 8 |
| EMEKLİLİĞİ HAKEDEN | 15 | | 15 |
| TOPLAM | 134 | 13 | 147 |

| İşçi Sendika Bilgileri | | | |
|-------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| SENDİKA | ERKEK | BAYAN | TOPLAM |
| BELEDİYE -İŞ SENDİKASI | 107 | 11 | 118 |
| HİZMET-İŞ SENDİKASI | 12 | | 12 |
| TOPLAM | 119 | 11 | 130 |

| İŞÇİ KADROLARININ MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI | | | | |
|---|--------------------------------------|------------|-----------|------------|
| S.N. | BİRİMİ | ERKEK | BAYAN | TOPLAM |
| 1 | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ | 1 | 1 | 2 |
| 2 | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | - | 1 | 1 |
| 3 | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ | 1 | - | 1 |
| 4 | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 17 | 3 | 20 |
| 5 | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | - | 1 | 1 |
| 6 | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD. | 1 | - | 1 |
| 7 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 55 | 1 | 56 |
| 8 | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | 1 | - | 1 |
| 9 | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ | 7 | 1 | 8 |
| 10 | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ | 4 | 2 | 6 |
| 11 | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | 14 | - | 14 |
| 12 | RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ | 1 | - | 1 |
| 13 | TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 3 | - | 3 |
| 14 | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | 4 | 1 | 5 |
| 15 | ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ | 10 | - | 10 |
| | TOPLAM | 119 | 11 | 130 |

E- Diğer Hususlar

2- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

A.1. Kurumun Vizyonu

İlkelerinde taviz vermeyen, istikrarlı, çağdaş ve yenilikçi bir yönetim modeli çerçevesinde; Kartepeyi turizm katagorisinde markalaştırarak “ Turizm Cazibe Merkezi ” kimliği ile özdeşleşen ve Marmara bölgesinde Turizm alanında ilk akla gelen ilçe belediyesi konumuna taşımaktır.

A.2. Kurumun Misyonu

Şeffaf, güler yüzlü ve çözüm odaklı anlayış çerçevesinde yeniliklere ve gelişmeye açık ; yalnızca bugünü değil geleceği planlayan, adil, hızlı ve kaliteli hizmet bilinciyle çalışarak, ilçemiz genelinde “Şimdi Kartepe Zamanı” ruhunu ve kentlilik bilincini oluşturmak.

A.3. Kurumun İlkeleri / Temel Değerleri / Öncelikleri

- 1- Sonuç ve çözüm odaklılık.
- 2- İnsana ve çevreye duyarlılık.
- 3- Vatandaş memnuniyeti ve güvenini artırmak.
- 4- Öngörüsü ve doğru planlama kabiliyeti yüksek.
- 5- Yönetişim ve kurumsallaşma bilincine sahip.
- 6- Harcamaları kontrol altına alarak, tasarruftan kazanç sağlamak.
- 7- Bilimsel ve etik değerlere bağlı kalarak son teknolojiden faydalanmak.
- 8- Hizmetin her aşamasında güleryüz ve iyi niyetten ödün vermemek.
- 9- Ölçülebilir, hesap verebilir ve adil olmak.
- 10- Uzman ve deneyimli bir kadro ile çalışmak ve personel gelişimine önem vermek.

B- Amaç ve Hedefler

B.1. Stratejik Alanlar

Stratejik Planlama çalışmaları sonucunda önceki dönem belirlenen “Kuruma Yönelik”, “Kente Yönelik” ve “Topluma Yönelik” üç stratejik alan yeni dönemde de sürdürülmektedir.

B.2. Stratejik Amaçlar

Yeni dönemde stratejik üç stratejik alanla ilgili toplam 18 stratejik amaç belirlenmiştir.

B.3. Stratejik Hedefler

Yeni dönemde stratejik üç stratejik alanla ilgili toplam 18 stratejik amaca ilişkin toplam 66 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

B.4. Performans Hedefleri

Performans hedeflerinin performans programında yer alması öngörülmektedir.

B.5. Performans Göstergeleri

Performans göstergelerinin performans programında yer alması öngörülmektedir.

B.6. Faaliyet / Projeler

Yeni dönemde stratejik üç stratejik alanla ilgili toplam 18 stratejik amaca ilişkin toplam 66 adet stratejik hedefe ulaşılmasına vesile olacak toplam 172 adet faaliyet ve proje belirlenmiştir.

B.7. Sorumlu Birimler / Birim Sorumluluk Matrisi

Sorumlu Birimler / Birim Sorumluluk Matrisi bir aşağıda B.9. unsorda yer alan Stratejik Amaç, Hedef ve Faaliyet ve Proje Bütünleşik Tablosunda yer almaktadır.

B.8. Stratejik Amaç, Hedef ve Faaliyet ve Proje Bütünleşik Tablosu

| ALAN | KOD | KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN 2015-2019 DÖNEMİ STRATEJİ ALAN, STRATEJİK AMAÇ, STRATEJİK HEDEF, FAALİYET VE PROJELERİİ | SORUMLU BİRİM |
|-------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------|
| KURUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN | KURUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN | | |
| | Stratejik Amaç 1.1 | Belediyenin gelirlerini düzenli bir şekilde tahsil ederek gelir artırımını sağlamak ve belediyede mali dengeyi sağlamak | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| | Stratejik Hedef 1.1.1 | Her yıl gelir bütçesi denkleği %85 oranında sağlanacaktır. | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| | Faaliyet / Proje | Belediyenin performans esaslı gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması, Muhasebe Kayıtlarının tutulması, hesapların izlenmesi. | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| | Faaliyet / Proje | Belediyenin Bütçe ve Muhasebe kayıtlarının tutulması, hesaplarının izlenmesi, Mali disiplini sağlanarak sürdürülmesi. | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| | Faaliyet / Proje | Mali Yönetim Dönemine ilişkin cetvellerin hazırlanması, İdare Performans Programını ve İdare Faaliyet Raporlarının hazırlanması ve yayınlanması. | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| | Faaliyet / Proje | İdarenin yıllık Bütçe Kesin Hesaplarının hazırlanması | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| | Faaliyet / Proje | Mali Hizmetler Büro Yönetim Hizmetlerini sürdürmek ve Mali disiplinini sağlamak | Mali Hizmetler Müdürlüğü |

| | | |
|------------------------------|---|--------------------------------------|
| Stratejik Hedef 1.1.2 | Belediye gelirleri her yıl %10 oranında artırılabacaktır. | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Belediyenin Tahakkuka bağı ve Tahakkuksuz tüm gelirlerin tahakkukların yapılması. | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Mevcut gelir akışının devamlılığını sağlamak için çalışmalar yapılması | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Stratejik Hedef 1.1.3 | Takibe alınan belediye alacaklarının 2019 yılına kadar her yıl %50 oranında tahsilatı sağlanacaktır. | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Tahsilat Takip ve Diğer Gelirlerin Tahakkuk Faaliyeti | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Stratejik Hedef 1.1.4 | Stratejik yönetim hedefi olan kurum kültürünün dönüşümü %90 oranında sağlanacaktır. | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Kurumsal performansın, stratejik plan ve performans programına uygunluğunun izlenmesi, değerlendirilmesi, ilgili birflerin ve istatistiklerin hazırlanması | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Stratejik Amaç 1.2 | Personelin hızlı ve verimli çalışmasını sağlayacak teknolojik alt yapıyı oluşturarak vatandaşa şeffaf ve doğru bilgileri zamanında iletmek | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Stratejik Hedef 1.2.1 | 2019 yılı sonuna kadar tüm birimlerin network altyapısı tamamlanacaktır. | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Donanım Yenileme ve Bakım Faaliyetleri | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Yazılım Yenileme, Veri yedekleme ve Bakım Faaliyetleri | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Bilgi İşlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi Faaliyetleri | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Doğal afetlere karşı veri güvenliğini sağlamak amacıyla veri depolama cihazı sayısının artırılması projesi | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Stratejik Hedef 1.2.2 | 2019 yılı sonuna kadar web portalı ve kent bilgi sistemi kurulacaktır. | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Web Sayfasının Teknik Açıldan Güncellenmesi Faaliyeti | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Blişim Projleri Hazırlama ve Ar-Ge Falliyetleri | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Faaliyetleri | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Stratejik Hedef 1.2.3 | 2019 yılına kadar dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşım sağlanacaktır | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Yazılım Eğitimi Faaliyetleri | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Bilgi İşlem ile İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Evrak ve Arşiv Otomasyonu Projesi | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Dijital İmza Projesi | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Tek sicil Uygulaması Projesi | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Stratejik Amaç 1.3 | Hizmetiçi eğitim, özlük haklarının düzeltilmesi ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin verim, moral ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| Stratejik Hedef 1.3.1 | Her yıl tüm personelin en az 3 farklı hizmet içi eğitim alması sağlanacaktır | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |

| | | |
|------------------------------|---|--------------------------------------|
| Faaliyet / Proje | Hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri ile her personelin yılda en az 2 kez hizmetçi eğitim almasının sağlanması | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Ast-üst, amir-memur ve yönetim-personel arasındaki iletişimin sağlanması ve belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Panel, konferans, seminer, vb. kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| Stratejik Hedef 1.3.2 | Tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının her yıl ortalama % 10 artırılması sağlanacaktır. | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | İnsan Kaynakları İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyetleri | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Toplu iş sözleşmeleri ile, işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi faaliyeti | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması ile Birimlerde istihdam edilen personelin kariyeri ve kabiliyeti doğrultusunda çalıştırılması faaliyetleri (Kadro, terfi, ve görevde yükselme işlemleri, personel derece ve kademe yükseltilmesi | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Meslek Liseleri ve Yüksekokul öğrencilerine ait staj faaliyetlerini yürütmek. | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivleme faaliyeti | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| Stratejik Hedef 1.3.3 | Belediyemizin verim sağlamayan işçi ve Memur Personelin Emeklilik işlemleri teşvik edilecektir. | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Personel iş süreci gözden geçirilerek işlemlerin hızlandırılması İş analizi yapılarak birimlerin personel ihtiyacının ortaya çıkarılması | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Belediye çalışanlarının performans ölçümü (sicil, disiplin vb. işlemler) ve kurumda personelin performansını düşüren hususlarla ilgili araştırma yapılması [Adli (ceza)ve idari (disiplin)soruşturmaları] | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Norm kadro çerçevesinde memur ve işçi istihdamı (Kurum içi ve kurum dışı personel atama işlemleri) | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| Stratejik Hedef 1.3.4 | Kalite Yönetim Sistemi standardın şartlarını karşılayan bir Kalite Yönetim Sistemi oluşturmak. | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| Faaliyet /Proje | Kalite Yönetim Sistemini standardının yükseltilmesi faaliyetleri. | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| Stratejik Amaç 1.4 | Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazışmalar ile meclis ve encümen kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Stratejik Hedef 1.4.1 | 2019 yılı sonuna kadar, tüm encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda sunulması ve kurum arşivinin elektronik ortama aktarılması sağlanacaktır. | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin karar organlarının sekretery hizmetleri | Yazı İşleri Müdürlüğü |

| | | |
|------------------------------|--|------------------------|
| Stratejik Hedef 1.4.2 | 2019 yılı sonuna kadar, belediyeye gelen ve belediyeden giden tüm evraklar elektronik ortamda kayıt altına alınarak elektronik ortamda akışı sağlanacaktır. | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | İç ve Dış yazışmaların elektronik ortamda yapılması çalışmaları | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Genel evrakların kayıt ve dağıtımı | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Kurum arşivinin elektronik ortama aktarılması faaliyetleri | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Stratejik Hedef 1.4.3 | 2019 yılına kadar, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %50 hızlandırılacaktır. | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Personelin yazışma ve halkla ilişkiler konusunda eğitilmesi | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Stratejik Amaç 1.5 | Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediyeye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| Stratejik Hedef 1.5.1 | Kurumda her türlü eylem ve işlemin hukuka uygunluğuna dikkat edilerek, Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün dava dosya sayısının her yıl % 10 azaltılması sağlanacaktır. | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Belediyenin taraf olduğu dava ve icra işlerinin takip etmesi ve sonuçlandırılması | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Yargı organları tarafından verilen kararları tasnif edilerek ilgili müdürlüklere bildirilmesi | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri, noterlerden yapılacak tebliğlerin Belediye Başkanlığı adına alınarak ilgili birimlere iletilmesi ve birimlerin verecekleri bilgilerin değerlendirilip, ilgili mercilere ulaştırılması | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Hukuk İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Hukuki danışmanlık faaliyetleri | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| Stratejik Amaç 1.6 | Belediye Hizmetlerin Mevzuat Kapsamında Uygunluğunu Sağlamak | Teftiş Kurulu Müdürü |
| Stratejik Hedef 1.6.1 | Belediye Hizmetlerini Mevzuat Kapsamında Uygunluğunu Teftiş Etmek | Teftiş Kurulu Müdürü |
| Faaliyet / Proje | Üst yönetimin denetime yönelik işlevini, etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli iç denetim faaliyetleri | Teftiş Kurulu Müdürü |
| Stratejik Hedef 1.6.2 | Kurumda Hizmetlerin Mevzuat Kapsamında Uygunluğunu Teftiş Edilmesi 2019 yılına kadar sürdürülecektir. | Teftiş Kurulu Müdürü |
| Faaliyet / Proje | Başkanlık Makamı tarafından Birime havale edilen konularda mevzuata uygun araştırma ve soruşturmaları yürütmek. | Teftiş Kurulu Müdürü |
| Stratejik Hedef 1.6.3 | Kaymakamlık ve Başkanlık Makamından gelen tüm inceleme, araştırma ve soruşturmaları Kanuni süresi içinde ve adil olarak sonuçlandırılması | Teftiş Kurulu Müdürü |
| Faaliyet / Proje | Kurumda Başkanlık Makamının Emri onayı ile idari Tahkikat yapılması. | Teftiş Kurulu Müdürü |
| Faaliyet / Proje | Teftiş Kurulu hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri | Teftiş Kurulu Müdürü |
| Stratejik Amaç 1.7 | Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek | Özel Kalem Müdürlüğü |
| Stratejik Hedef 1.7.1 | Belediyede müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı toplantılar ayda bir gerçekleştirilecektir. | Özel Kalem Müdürlüğü |

| | | |
|------------------------------|--|------------------------------------|
| Faaliyet / Proje | Kurum içi koordinasyonun sağlanması faaliyetleri | Özel Kalem Müdürlüğü |
| Stratejik Hedef 1.7.2 | 2019 yılına kadar, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır. | Özel Kalem Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Başkanlık Makamı ve Belediye Karar Organlarının sekretarya hizmetleri Faaliyetleri | Özel Kalem Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Özel Kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri | Özel Kalem Müdürlüğü |
| Stratejik Hedef 1.7.3 | Ayda bir tüm mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir. | Özel Kalem Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Belediye Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri | Özel Kalem Müdürlüğü |
| Stratejik Hedef 1.7.4 | 2019 yılı sona kadar Yönetim tarafından alınan kararların yapılan işlerin paydaşlara sürekli bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md |
| Faaliyet / Proje | Beyaz Masa Faaliyetleri | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md |
| Faaliyet / Proje | Kamu Kurumları Toplantılarının Organizasyonu | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md |
| Faaliyet / Proje | Haber alınması ve haber hazırlaması yayınlanması ve izlenmesi | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md |
| Faaliyet / Proje | Görsel -İşitsel Medya İle İlişkileri Sürdürülmesi | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md |
| Stratejik Hedef 1.7.5 | Belediyeyi, faaliyetlerini ve Kartepe'yi tanıtan aylık ve 3 aylık bültenler çıkarılacaktır | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler |
| Faaliyet / Proje | Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtımı | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md |
| Faaliyet / Proje | Sürekli yayınların hazırlanması faaliyeti | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md |
| Faaliyet / Proje | Belediyeyi tanıtıcı broşür, kitap ve sürekli yayın hazırlanması | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md |
| Faaliyet / Proje | Belediye web sayfasının güncellenmesi ve izlenmesi | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md |
| Faaliyet / Proje | Haberlerin arşivlenmesi faaliyeti | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md |
| Faaliyet / Proje | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md |
| Stratejik Amaç 1.8 | Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| Stratejik Hedef 1.8.1 | Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranları her yıl en az % 5 artırılabacaktır. | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Doğrudan temin ve ihale faaliyetleri | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Belediye Birimlerinin Kullanımına Sunulacak Malzemelere İlişkin Ambar Oluşturması ve kayıtlarının tutulması faaliyetleri | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Belediye Birimlerinin ihtiyaçlarına göre satınalma işlemlerini yürütme faaliyetleri. | Destek Hizmetleri |

| | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|--|-----------------------------|
| | | | Müdürlüğü |
| | Faaliyet / Proje | Destek Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| | Stratejik Hedef 1.8.2 | Belediyemizce sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak için kurumun ve paydaşların ihtiyaçlarına yönelik destek sağlanması. | İşletme Müdürlüğü |
| | Faaliyet / Proje | Açılış, tören ve organizasyonlara tirübin, ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması | İşletme Müdürlüğü |
| | Faaliyet / Proje | Belediyeye ait elektrik telefon vb. düzenli ödenen faturalarının takip edilmesi | İşletme Müdürlüğü |
| | Faaliyet / Proje | İşletme Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti | İşletme Müdürlüğü |
| | Faaliyet / Proje | Hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması . | İşletme Müdürlüğü |
| KENTE YÖNELİK STRATEJİK ALAN | KENTE YÖNELİK STRATEJİK ALAN | | |
| | Stratejik Amaç 2.1 | Kent içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını için her türlü ulaşım yapıları ve ilgili donatılarını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının, sosyal ve kültürel tesislerin yüksek standartta ve engelli vatandaşlarımız da göz önünde bulundurularak yapımını sağlamak | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | Stratejik Hedef 2.1.1 | Kartepe ilçesinin tüm cadde ve sokaklarının Altyapı ve üstyapıları tamamlanacaktır. | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | Faaliyet / Proje | Parke ve Bordur Yapımı | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | Faaliyet / Proje | Alt Geçit Düzenlemeleri | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | Faaliyet / Proje | Ham Yol Açılması | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | Faaliyet / Proje | Stabilize Yol Yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | Faaliyet / Proje | Asfalt Yol Yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | Faaliyet / Proje | Kent Merkezi Bağlantı Yolları | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | Faaliyet / Proje | Kartepe Yolu | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | Faaliyet / Proje | Maşukiye Giriş Projesi | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | Faaliyet / Proje | Sapanca Gölü Kıyısı Kenarı – Yürüyüş Yolu | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | Faaliyet / Proje | Dağ Altı Yürüyüş ve Bisiklet Yolu | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | Faaliyet / Proje | İstinad Duvarı Yapımı | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | Faaliyet / Proje | Yol Bakım Faaliyetleri | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | Faaliyet / Proje | Araç Bakım ve Onarımı Faaliyetleri | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | Faaliyet / Proje | Kar ile Mücadele Faaliyetleri | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | Faaliyet / Proje | Fen İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | Stratejik Hedef 2.1.2 | 2019 yılı sonuna kadar Belediye Hizmet Binası da dahil olmak üzere, üstyapı ile ilgili farklı alanlarda 5 adet proje gerçekleştirilecektir. | Fen İşleri Müdürlüğü |

| | | |
|------------------------------|--|------------------------------------|
| Faaliyet / Proje | İhale dosyalarının hazırlanması, hakediş ve hesap takibi geçici ve kesin kabulları ile Kontrolörlük ve laboratuvar faaliyetleri | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Otopark Yapımı Yapımı | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Hizmet Tesisleri ve Sosyal Tesis Yapımı | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Stratejik Amaç 2.2 | Kartepe Belediyesi sınırları içinde bulunan kamuya ait yerlerin tespiti ve bu yerlerin kamusal ihtiyaçlar doğrultusunda kullanımının sağlanması | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| Stratejik Hedef 2.2.1 | 2019 yılına kadar belediyeye, hazineye ve köy tüzel kişiliğine ait gayrimenkullerin tamamı harita üzerinde tespit edilerek fotoğraflanacaktır. | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Harita ve arazi çalışmaları faaliyetleri | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| Stratejik Hedef 2.2.2 | 2019 yılına kadar belediyenin hissedarı olduğu arsa ve arazilerin % 70i, satılarak belediyeye gelir sağlanacaktır. | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Parsel Faaliyetleri | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Tapu faaliyetleri | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Emlak İstimlak Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| Stratejik Hedef 2.2.3 | İlçemizde oluşturulacak kent merkezi için belediyece kamulaştırılması gereken alanların tamamı, 2019 sonuna kadar kamulaştırılacaktır | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Kamulaştırma Faaliyetleri | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| Stratejik Amaç 2.3 | Tüm Karatepelilerin gittiğinde huzur bulduğu, rahatladığı, stresini boşalttığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak. | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| Stratejik Hedef 2.3.1 | 2015 -2019 yılları sonuna kadar mevcut tüm parkların bakımları yapılarak donanım eksikleri tamamlanacaktır | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Fidan Satın alınması Faaliyetleri | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Bıçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyetleri | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Park ve Bahçeler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Park Bakımı ve Onarımı | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Kent Mobilyası Yapımı ve Onarımı | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| Stratejik Hedef 2.3.2 | 2019 yılı sonuna kadar yeni 5 adet prestij park yapılacaktır | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Prestij Proje Yapımı | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| Stratejik Hedef 2.3.3 | 2019 yılı sonuna kadar 20 yeni park veya rekreasyon alanı yapılacaktır | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |

| | | |
|------------------------------|---|-------------------------------|
| Faaliyet / Proje | Park Yapımı | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| Stratejik Amaç 2.4 | Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi, çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak | Plan Proje Müdürlüğü |
| Stratejik Hedef 2.4.1 | 2019 yılı sonuna kadar kentsel tasarım projeleri ile 41 projenin projelendirilmesi tamamlanacaktır. | Plan Proje Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | İmar Planı Tadilatları Faaliyetleri | Plan Proje Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Kartepe Genel Plan Revizyonu Çalışmalarının Tamamlanması. | Plan Proje Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Koruma Amaçlı İmar Planı Faaliyetleri | Plan Proje Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Köylerin İmar Planı Faaliyetleri | Plan Proje Müdürlüğü |
| Stratejik Hedef 2.4.2 | Hali hazır haritaların yeniden tespiti ve yapılmamış haritaların yapımı ve zemin etüdü yapılmayan alanların 1 / 1000 ölçekli imar plan esaslı zemin etüdü yapılacaktır. | Plan Proje Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Gerektiği hallerde Projelendirme ve Kentsel Tasarım Çalışmalarında ayrıntılı Zemin Etüdü yaptırılması. | Plan Proje Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | 2019 Yılına kadar Stratejik 41 Proje Kapsamında Projelerinin Hazırlanması. | Plan Proje Müdürlüğü |
| Stratejik Hedef 2.4.3 | 2019 yılı sonuna kadar ilçenin tamamının 1/1000 ölçekli uygulama planları yapılacaktır. | Plan Proje Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | İmar Planı faaliyetleri | Plan Proje Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı | Plan Proje Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Plan Proje Hizmetleri ile İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri | Plan Proje Müdürlüğü |
| Stratejik Hedef 2.4.4 | Toplu Konut alanları oluşturmak ve nitelikli yaşam sunmak amacıyla yeni kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması ve Kent Merkezinde Kentsel Tasarım Projesi uygulanması. | Plan Proje Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Toplu Konut Alanları Projesi | Plan Proje Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Kent Merkezi Projesi | Plan Proje Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Kensel Dönüşüm | Plan Proje Müdürlüğü |
| Stratejik Hedef 2.4.5 | Belediyemizin sahip olduğu tarihi ve Kültürel mirasımıza ait Yapı veya alanların projelerinin tamamlanması.. | Plan Proje Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Kent estetiği ve cephe iyileştirme projesi kapsamında projelerin yapılması | Plan Proje Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Tarih Mezarlıklarının Düzenlenmesi | Plan Proje Müdürlüğü |
| Stratejik Hedef 2.4.6 | 2015-2019 Yılları arasında ilçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi. | Yapı Kontrol Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Temel üstü vize faaliyetleri | Yapı Kontrol Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Yapı Denetim Faaliyetleri, Yapı Denetim Firmaları ile koordinasyon sağlanması. | Yapı Kontrol Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Yapı Kontrol Büro Yönetimi Faaliyetleri. | Yapı Kontrol Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Yapı Kullanma İzni | Yapı Kontrol Müdürlüğü |

| | | | |
|---------------------------------------|---|--|------------------------------|
| | Stratejik Hedef 2.4.7 | 2015-2019 Yılları arasında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların tespit edilerek inşa faaliyetlerin durdurularak gerekli yasal işlemin yapılması. | Yapı Kontrol Müdürlüğü |
| | Faaliyet / Proje | Kaçak Yapı Takip ve yıkım faaliyetleri. | Yapı Kontrol Müdürlüğü |
| | Stratejik Hedef 2.4.8 | 2015-2019 Yılları arasında ruhsatlı ve iskanlı yapılarda projelerin suret tasdiklerinin yapılması ve kat mülkiyetine geçişlerde gerekli işlemlerin yapılması. | Yapı Kontrol Müdürlüğü |
| | Faaliyet / Proje | Kat İrtifakı - Kat Mülkiyeti | Yapı Kontrol Müdürlüğü |
| | Stratejik Hedef 2.4.9 | 2019 yılına kadar imar uygulaması yapılmış fakat bozulmuş alanlarda ve yeni 1 / 1000 uygulama imar planları yapılmış alanlarda 18. madde uygulaması yapılacaktır. | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | Faaliyet / Proje | 18. Madde uygulaması* yapılması | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | Stratejik Hedef 2.4.10 | İnternette e-imar durumu vermeye devam edilip, 2019 yılına kadar Kent Bilgi Sistemi kurulacaktır. | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | Faaliyet / Proje | Ruhsat bilgilerinin düzenli bir şekilde bilgisayar ortamına aktarılması | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | Faaliyet / Proje | Kent Bilgi Sistemi Projesi | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| | Faaliyet / Proje | İmar Durumu Verilmesi | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | Faaliyet / Proje | İmar ve Şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | Stratejik Hedef 2.4.11 | Mevcut kaçak yapıların tamamını zamanla kentsel tasarım modeli ile yıkılarak ruhsatlı yapılaşma oranı beş yıl içinde % 80 düzeyine ulaştırılacaktır | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | Faaliyet / Proje | Yapı Ruhsat Faaliyetleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | Faaliyet / Proje | Proje Tetkiki Faaliyetleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Yapıların teknik donatılarının ruhsatlandırılması faaliyeti | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | |
| TOPLUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN | TOPLUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN | | |
| | Stratejik Amaç 3.1 | İş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek | Zabıta Müdürlüğü |
| | Stratejik Hedef 3.1.1 | Halkının sağlık,huzur ve esenliğini korunması. | Zabıta Müdürlüğü |
| | Faaliyet / Proje | Kent sağlığı ve Suçun Önlenmesi Faaliyetleri | Zabıta Müdürlüğü |
| | Faaliyet / Proje | Özel Güvenlik ve Kolluk Görevi Faaliyetleri | Zabıta Müdürlüğü |
| | Faaliyet / Proje | Belediye Hizmet Bina ve Alanların Güvenliğinin Sağlanması | Zabıta Müdürlüğü |
| | Stratejik Hedef 3.1.2 | Yıl içerisinde 1000 adet işyeri denetimini yapmak ve Üretici ve Semt Pazarlarında pazarıcı esnafı denetlenecek. | Zabıta Müdürlüğü |
| | Faaliyet / Proje | İş Yeri Denetim Hizmetleri | Zabıta Müdürlüğü |

| | | |
|------------------------------|--|------------------------------------|
| Faaliyet / Proje | Seyyar Satışın Önlenmesi, Pazar Satış Yeri Belgesi Verilmesi ve Denetimleri | Zabıta Müdürlüğü |
| Stratejik Hedef 3.1.3 | 2019 yılına kadar zabıta hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti sürekli artırılabilecek. | Zabıta Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Zabıta Hizmetleri İle İlgili Büro ve Hizmetleri | Zabıta Müdürlüğü |
| Stratejik Hedef 3.1.4 | 2019 Yılına Kadar İlçemizde bir (1) adet Kurbanlık Hayvan Satış Yeri (Pazarı) Yapılması sağlanacak ve Pazara gelen Kurbanlık Hayvanların Tamamı Denetlenecek. | Zabıta Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Kurban Pazarlarının Düzenlenmesi ve Denetlenmesi | Zabıta Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Et ve Et Ürünleriyle İlgili Her Türlü Gıdanın Denetimi | Zabıta Müdürlüğü |
| Stratejik Hedef 3.1.5 | İlçemiz Yerleşim Alanları içerisinde hayvan barınaklarının %50 si ve kanatlı hayvan kümeslerinin tamamı (%100'ü) 2019 yılına kadar tarım alanları içerisine taşınmaları sağlanacak, hijyen ve sağlık şartlarına uygun hale getirilecek. | Zabıta Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Hayvan Barınakları ve Kanatlı Hayvan Kümeslerini Tarım Alanlarına Taşınmasını Sağlanması | Zabıta Müdürlüğü |
| Stratejik Hedef 3.1.6 | İlçemizde Mevcut Olan Sahipli Ev ve Süs Hayvanlarından Kedi ve Köpekleri 2019 Yılına Kadar Kayıt Altına Alınacak. | Zabıta Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Sahipsiz ve Güçten Düşmüş Hayvanları Geçici Bakım Evlerine Götürmek, Kısırlaştırmak ve Aşılatmak. Sahipli Ev ve Süs Hayvanlarını Kayıt Altına Alınmasını sağlamak. | Zabıta Müdürlüğü |
| Stratejik Hedef 3.1.7 | İlçemizde Mevcut Olan Bulvar, Cadde ve Sokakların Tamamına 2019 Yılına Kadar Trafik İşaret ve Levhaları Konulacak. Ulaşım komisyon kararları çıkarılacak. | Zabıta Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Trafik İşaret ve Levhaları Konulması | Zabıta Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Trafik Denetimi Yapılması | Zabıta Müdürlüğü |
| Stratejik Hedef 3.1.8 | Tüm personel sivil savunma konularında (Toplu Afet Psikolojisi, yangın, ilk yardım, sosyal yardım, Arama kurtarma ve teknik onarım) konularında sürekli bilgilendirilecektir | Zabıta Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Tüm Personele Sivil Savunma Konularında Eğitim Verilmesi | Zabıta Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | 2019 Yılına Kadar, Tam Teçhizatlı ve Araçlı En Az 4 Kişilik Uzmanlaşmış Bir Sivil Savunma ve Arama Kurtarma Ekibi Oluşturulacaktır. | Zabıta Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Sivil Savunma Faaliyetleri | Zabıta Müdürlüğü |
| Stratejik Amaç 3.2 | Plan dönemi süresince ruhsat verilmesi gereken işyerlerinin tamamını hukuki mevzuata uygun ruhsatlandırılıp, denetlenen ve denetlenebilir hale getirmek. | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| Stratejik Hedef 3.2.1 | Sihhi ve gayri sihi yönden denetlenen işyeri sayıları her yıl % 15 arttırılacaktır. | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Sihhi, gayri sihi ve umuma açık işyeri ruhsat başvurusu neticesinde işyerlerinin yönetmeliklere uygunluk denetimi | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Sihhi ve Gayrisihhi işyerleri açma ruhsatı verilmesi | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Sihhi ve gayrisihhi işyerlerinin halk sağlığına uygunluğunun denetlenmesi ve riskli olan işyerlerinin tespiti, ruhsat kontrollerinin yapılması ve ruhsatlandırılması. | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| Stratejik Hedef 3.2.2 | Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespiti edilerek her yıl %30 arttırarak ruhsata bağlanıp; 2019 yılına kadar, ilçedeki tüm ruhsatsız işyerlerinin % 90 kayıt altına alınarak ruhsatlandırılacaktır. | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |

| | | |
|------------------------------|---|--|
| Faaliyet / Proje | İlçemizdeki ruhsatsız büyük, orta, küçük işletmeleri belirlemek ve ruhsata bağlama faaliyetleri. | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Fabrikaların içerisindeki taşeron firmaları belirlemek ve ruhsata bağlama faaliyetlerini yürütmek. | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| Stratejik Hedef 3.2.3 | Hafta sonu ruhsatlarını her yıl % 25 arttırarak ruhsat vermek | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Tatil Günleri çalışan işyerlerinin tesbiti yapılarak Hafta sonu ruhsatlandırma çalışmaları. | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| Stratejik Hedef 3.2.4 | Gıda ile ilgili işyerlerin denetimleri %15 arttırarak denetlenmesi. | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Gıda ile ilgili işyerlerin denetim faaliyetleri. | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| Stratejik Hedef 3.2.5 | Okul kantinlerini denetlemek ve %100 ruhsata bağlanması sağlanacak. | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Okul kantinlerinin denetlenmesi | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| Stratejik Amaç 3.3 | Atıkların Kaynağında ayrıştırmaya gereken önemi vererek Kartepe’de yaşayan insanlarda çevre bilincinin oluşmasını sağlamak | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| Stratejik Hedef 3.3.1 | Mevcut çevre değerleri ve doğal kaynaklar korunacak, geliştirilecek kirlilik ve çevre tahribi önlenerek rehabilite edilecek | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Çevre Denetim ve Kontrol Faaliyetleri | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Çevre Koruma ile ilgili Büro Yönetimi Faaliyetleri | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Cenaze Defin İşlemleri ve Mezarlıkların Bakım Onarım Faaliyetleri | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü |
| Stratejik Amaç 3.4 | Mevcut araç durumumuzu güçlendirerek ilçemizin tümünde daha kaliteli ve hızlı temizlik hizmeti sağlamak | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Stratejik Hedef 3.4.1 | Evsel atıklarının ayrıştırması oranı tüm Kartepe bölgesinde 2019 yılı sonuna kadar %80 seviyesine çıkartılacaktır. | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Evsel Atıkların Ayrıştırılması Faaliyeti | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Stratejik Hedef 3.4.2 | Evsel atıkların toplanması 2019 yılı sonuna kadar ilçenin tamamında sürekli sağlanacak. | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Faaliyet 1 / Proje | Temizlik İşleri Hizmet Alımı Faaliyetleri. | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Faaliyet 1 / Proje | Sunulan hizmetlerin denetim faaliyetleri. | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Stratejik Hedef 3.4.3 | Kartepe 'nin bölgesinin %80 oranında toplama sistemi değiştirilerek 2019 yılı sonuna kadar PLASTİK ÇÖP KOVALI toplama sistemine geçilecektir. | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Faaliyet 1 / Proje | Temizlik İşleri Atık Toplamada kullanılan malzemelerin bakım,onarım faaliyetleri. | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Çok sık yararlanılan Kamusal Alanların,dini tesislerin bakım ve temizlik faaliyetleri. | Temizlik İşleri Müdürlüğü |

| | | |
|------------------------------|--|---|
| Stratejik Hedef 3.4.4 | 2019 yılı sonuna kadar temizlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti % 85 seviyesine ulaştırılacaktır. | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Temizlik Hizmetleri ile ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri faaliyetleri | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Stratejik Amaç 3.5 | Toplumsal dayanışmayı pekiştirip güçsüzlerin korunmasını sağlamak. | Sosyal Yardım Müdürlüğü |
| Stratejik Hedef 3.5.1 | 2015-2019 Yıllarında Sosyal Belediyecilik alanında güçsüzlerin korunması topluma kazandırılması. | Sosyal Yardım Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerinin araştırmasını yaptırarak ayni ve nakdi yardım faaliyetlerinde bulunmak. | Sosyal Yardım Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Sosyal Yardım ile ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri | Sosyal Yardım Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Fakir ve muhtaçlara ayni ve nakdi yardım faaliyetleri | Sosyal Yardım Müdürlüğü |
| Stratejik Amaç 3.6 | Kartepe'yi dünya ölçeğinde tanınan bir turizm, kültür, sanat ve eğitim merkezi haline getirmek | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Stratejik Hedef 3.6.1 | 2015-2019 yılları arasında Büyükşehir belediyesi ile ortaklaşa Sosyal ve Kültürel Bilgi Merkezleri açmak | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Mesleki ve sanatsal kurslar düzenlenmesi | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Tören ve organizasyonlara ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Çocukların Sünnet Etirilmesi, ihtiyaç sahibi okul öğrencilere kıyafet verilmesi. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Stratejik Hedef 3.6.2 | 2015-2019 yılında, Kartepe'ye kapalı spor salonu,halı saha, kapalı yüzme havuzu kazandırmak. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Yaz spor okulu faaliyetleri ve sportif etkinlikler düzenlenmesi | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Kartepe Spor Kulübü Faaliyetleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | İlçeye çok amaçlı spor salonu yapılması | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Kültür ve Sosyal Hizmetler ile ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Stratejik Hedef 3.6.3 | Her ay düzenli olarak kültürel ve bilimsel içerikli konferans düzenlenecektir | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Faaliyet / Proje | Konferans ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Tablo 1 İdare Performans Hedefi Tablosu

| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ | | |
|--|---|---|---------|
| Amaç | 1.01 Belediyenin gelirlerini düzenli bir şekilde tahsil ederek gelir artırımını sağlamak ve belediyede mali dengeyi sağlamak | | |
| Hedef | 1.01.1 Her yıl gelir bütçesi denklığı %85 oranında sağlanacaktır. | | |
| Performans Hedefi | 1.1.1.ph1 Her yıl gelir bütçesi denklığı %85 oranında sağlanacaktır. | | |
| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
| 1 - 1.01.01.PH01.G01 Hukuki mütalaa sayısı. (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 20 ADET |
| 2 - 1.01.1.ph1.F01.G1 Belediyenin performans esaslı gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması yüzdesi (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | %100 |
| 3 - 1.01.1.ph1.F02.G1 Yedek ödeneğin bütçeye oranı (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | %6 |
| 4 - 1.01.1.ph1.F03.G1 Maliye yönetim dönemine ilişkin hazırlanan raporların, cetvellerin ve mali tabloların internet üzerinden vatandaşın bilgisine sunulması yüzdesi (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | %60 |
| 5 - 1.01.1.ph1.F04.G1 Bütçenin kesin hesaba göre gider yönünden gerçekleşme oranı (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | %90 |
| 6 - 1.01.1.ph1.F04.G2 Bütçenin kesin hesaba göre gelir yönünden gerçekleşme oranı (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | %80 |
| 7 - 1.1.1.ph1.GG05 G1. Genel Giderin Birim Bütçesine Oranı (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | %90 |
| | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|--|------------------------|------------|------------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 - Belediyenin performans esaslı gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması, Muhasebe Kayıtlarının tutulması, hesapların izlenmesi. | 11.000,00 TL | | 11.000,00 TL |
| 2 - Belediyenin Bütçe ve Muhasebe kayıtlarının tutulması, hesaplarının izlenmesi, Mali disiplini sağlanarak sürdürülmesi. | 27.000,00 TL | | 27.000,00 TL |
| 3 - Mali Yönetim Dönemine ilişkin cetvellerin hazırlanması, İdare Performans Programını ve İdare Faaliyet Raporlarının hazırlanması ve yayınlanması. | 8.500,00 TL | | 8.500,00 TL |
| 4 - İdarenin yıllık Bütçe Kesin Hesaplarının hazırlanması | 13.000,00 TL | | 13.000,00 TL |
| 5- Mali Hizmetler Büro Yönetim Hizmetlerini sürdürmek ve Mali disiplinini sağlamak | 6.931.000 TL | | 6.931.000 TL |
| Genel Toplam | 6.990.500,00 TL | | 6.990.500,00 TL |

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|---|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Amaç | 1.01 Belediyenin gelirlerini düzenli bir şekilde tahsil ederek gelir artırımını sağlamak ve belediyede mali dengeyi sağlamak |
| Hedef | 1.01.2 Belediye gelirleri her yıl %10 oranında artırılabacaktır. |

Performans Hedefi

1.1.2.ph1 Belediye gelirleri her yıl %10 oranında artırılabacaktır.

Açıklamalar

| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
|--|---------------------------------------|---|-------------|
| 1 - 1.01.2.ph1.F01.G1 Toplam Tahsilâtın /Tahakkuka Oranı (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | %80 |
| 2 - 1.01.2.ph1.F02.G1 Belediye gelirlerinin tahsilat oranı (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | %90 |
| 3 - 1.01.2.ph1.F02.G3 Muhtemel ek gelir kaynakları araştırması sayısı (adet) (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 2 adet |
| 4 - 1.1.2.ph1.F02 .G2 Belediye gelirlerinin bir önceki yıla göre artış oranı (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | %10 |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|---|------------------------|-------------------|---------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 - Belediyenin Tahakkuka bağlı ve Tahakkuksuz tüm gelirlerin tahakkukların yapılması. | 15.000,00 TL | | 15.000,00 TL |
| 2 - Mevcut gelir akışının devamlılığını sağlamak için çalışmalar yapılması | 16.000,00 TL | | 16.000,00 TL |
| Genel Toplam | 31.000,00 TL | | 31.000,00 TL |

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|---|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Amaç | 1.01 Belediyenin gelirlerini düzenli bir şekilde tahsil ederek gelir artırımını sağlamak ve belediyede mali dengeyi sağlamak |
| Hedef | 1.01.3 Takibe alınan belediye alacaklarının 2019 yılına kadar her yıl %50 oranında tahsilatı sağlanacaktır. |

Performans Hedefi

1.1.3.ph1 Takibe alınan belediye alacaklarının 2019 yılına kadar her yıl %50 oranında tahsilatı sağlanacaktır.

Açıklamalar

| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---------------------------------------|---|-------------|
| 1 - 1.01.3.ph1.F01.G1 İcra Servisince Yapılan Takipteki Alacakların Tahsilât Oranı (%) (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | % 10 |
| Açıklama | | | |
| 2 - 1.02.3.ph1.F01.G1 Kanun yada Uygulama Değişikliği Sonucu Akışı Yeniden Düzenlenen Programlarla ilgili Verilen Eğitim Sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 3 adet |
| Açıklama | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|---|------------------------|-------------------|---------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 - Belediye alacaklarının toplanması, takipli alacaklarının tahsili için gerekli hukuki işlemlerin yapılarak tahsilatın sağlanması. | 13.000,00 TL | | 13.000,00 TL |
| Genel Toplam | 13.000,00 TL | | 13.000,00 TL |

Tablo 1 İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ | | |
|--|---|---|--------|
| Amaç | 1.01 Belediyenin gelirlerini düzenli bir şekilde tahsil ederek gelir artırımını sağlamak ve belediyede mali dengeyi sağlamak | | |
| Hedef | 1.01.4 Stratejik yönetim hedefi olan kurum kültürünün dönüşümü %90 oranında sağlanacaktır. | | |
| Performans Hedefi | | | |
| 1.1.4.ph1 Stratejik yönetim hedefi olan kurum kültürünün dönüşümü %90 oranında sağlanacaktır. | | | |
| Açıklamalar | | | |
| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
| 1 - 1.01.4.ph1.F01.G1 Kurum içi kapasite araştırması sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 2 adet |
| 2 - 1.01.4.ph1.F01.G2 Personel memnuniyeti araştırma anket sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 2 adet |
| 3 - 1.01.4.ph1.F01.G3 Vatandaş memnuniyeti araştırması sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 2 adet |
| 4 - 1.01.4.ph1.F01.G4 Kapasite kullanım oranı(%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | % 80 |
| 5 - 1.01.4.ph1.F02.G1 2015-2019 Yıllarını Kapsayacak olan Kartepe Belediyesi Stratejik Planının istatistiklerinin hazırlanması yüzdesi (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | % 80 |
| 6 - 1.01.4.ph1.F02.G2 Belediye birimlerinin tüm faaliyetlerinin izlenme yüzdesi (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | % 80 |
| 7 - 1.01.4.ph1.F02.G3 Performans programının değerlendirilme toplantısı (Adet) (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 2 adet |
| 8 - 1.01.4.ph1.F02.G4 Ara Ölçüm Yapılan ve İzleme Raporu Hazırlatılan Birim Sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 17 |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|--|---------------------|------------|---------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 - Kurum içi kapasite araştırmaları, personel ve Vatandaş memnuniyet araştırmaları | 8.000,00 TL | | 8.000,00 TL |
| 2 - Kurumsal performansın, stratejik plan ve performans programına uygunluğunun izlenmesi, değerlendirilmesi, ilgili briflerin ve istatistiklerin hazırlanması | 30.000,00 TL | | 30.000,00 TL |
| Genel Toplam | 38.000,00 TL | | 38.000,00 TL |

Tablo 1 İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ | | |
|---|---|---|----------------------|
| Amaç | 1.2 Personelin hızlı ve verimli çalışmasını sağlayacak teknolojik alt yapıyı oluşturarak vatandaşa şeffaf ve doğru bilgileri zamanında iletmek | | |
| Hedef | 1.2.1 2019 yılı sonuna kadar tüm birimlerin network altyapısı tamamlanacaktır. | | |
| Performans Hedefi | | | |
| 1.2.1.ph1 2015 yılında birimlerin network %25 tamamlanacak | | | |
| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
| 1 - 1.02.1.ph1.F01.G1 Donanımların Yenilenmesi Yüzdesi (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | % 10 |
| 2 - 1.02.1.ph1.F01.G2 Birimlerde Meydana Gelen Donanım Arızalarına Müdahale Süresi (saat) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 5 dk |
| 3 - 1.02.1.ph1.F01.G3 Birimlerin donanım bakım ve onarım taleplerinin karşılanabilme yüzdesi (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 5 dakika |
| 4 - 1.02.1.ph1.F02.G1 Birimlerde Meydana Gelen Yazılım Arızalarına Müdahale Süresi (saat) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 5 dakika |
| 5 - 1.02.1.ph1.F02.G2 Virüs Vb. Arıza Sebebiyle Bilgisayara Yeniden Sistem Yüklenme Süresi (saat) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 3 Saat |
| 6 - 1.02.1.ph1.F02.G3 Yazılımların Bakım Periyodu (ay) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | Ayda bir kez |
| 7 - 1.02.1.ph1.F03.G1 Bilgi İşlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi Yüzdesi (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | %20 |
| 8 - 1.02.1.ph1.F04.G1 Veri güvenliğini sağlamak amacıyla alınan veri depolama cihazı sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 1 Adet |
| 9 - 1.02.1.ph1.F04.G2 Donanım ve Kesintisiz Güç Kaynakları ve Veri Depolama cihazlarında Meydana Gelen Arızaların Giderilme Süresi (saat) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 1 Gün |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 - Donanım Yenileme ve Bakım Faaliyetleri | 60.000,00 TL | | 60.000,00 TL |
| 2 - Yazılım Yenileme, Veri yedekleme ve Bakım Faaliyetleri | 150.000,00 TL | | 150.000,00 TL |
| 3 - Bilgi İşlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi Faaliyetleri | 22.000,00 TL | | 22.000,00 TL |
| 4 - Doğal afetlere karşı veri güvenliğini sağlamak amacıyla veri depolama cihazı sayısının artırılması projesi | 28.000,00 TL | | 28.000,00 TL |
| Genel Toplam | 260.000,00 TL | | 260.000,00 TL |

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|---|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Amaç | 1.2 Personelin hızlı ve verimli çalışmasını sağlayacak teknolojik alt yapıyı oluşturarak vatandaşa şeffaf ve doğru bilgileri zamanında iletmek |
| Hedef | 1.2.2 2019 yılı sonuna kadar web portalı ve kent bilgi sistemi kurulacaktır. |

Performans Hedefi

1.2.2.ph1 Kent portalı ve Kent Bilgi sisteminin alt yapısı 2015 yılında %20 sağlanacak

| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
|--|---------------------------------------|---|-------------|
| 1 - 1.02.2.ph1.F01.G1 Web Sayfası Ziyaretçi Sayısının Arttırılması oranı(%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | %60 |
| 2 - 1.02.2.ph1.F01.G2 Web Sitesinin Güncellenme Sıklığı (İş Günü) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | sürekli |
| 3 - 1.02.2.ph1.F02.G2 Kent Bilgi Sistemi Uygulamasının Tamamlanma Yüzdesi (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | %20 |
| 4 - 1.02.2.ph1.F03.G1 İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Yüzdesi (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | %85 |
| 5 - 1.02.3.ph1.F01.G2 Gelişen Teknoloji Doğrultusunda Verilen Yıllık Yazılım Eğitimi Saati (saat) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 10 Saat |
| Açıklama | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|---|------------------------|-------------------|---------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 - Web Sayfasının Teknik Açidan Güncellenmesi Faaliyeti | 42.000,00 TL | | 42.000,00 TL |
| 2 - Bilişim Projeleri Hazırlama ve Ar-Ge Faaliyetleri | 8.000,00 TL | | 8.000,00 TL |
| 3 - İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Faaliyetleri | 28.000,00 TL | | 28.000,00 TL |
| Genel Toplam | 78.000,00 TL | | 78.000,00 TL |

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|---|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Amaç | 1.2 Personelin hızlı ve verimli çalışmasını sağlayacak teknolojik alt yapıyı oluşturarak vatandaşa şeffaf ve doğru bilgileri zamanında iletmek |
| Hedef | 1.2.3 2019 yılına kadar dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşım sağlanacaktır |

Performans Hedefi

1.2.3.ph1 2015 yılı sonuna kadar dijital ortamda tüm evrakların %20 arşivlenecek.

Açıklamalar

| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---------------------------------------|---|-------------|
| 1 - 1.02.3.ph1.F03.G1 Evrak ve Arşiv Otomasyonu Projesi Uygulamasına Geçiş Yüzdesi (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | %50 |
| Açıklama | | | |
| 2 - 1.02.3.ph1.F04.G1 Dijital İmza Projesi Uygulamasına Geçiş Yüzdesi (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | |
| Açıklama | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|---|------------------------|-------------------|----------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 - Yazılım Eğitimi Faaliyetleri | 30.000,00 TL | | 30.000,00 TL |
| 2 - Evrak ve Arşiv Otomasyonu Projesi | 30.000,00 TL | | 30.000,00 TL |
| 3 - Dijital İmza Projesi | 50.000,00 TL | | 50.000,00 TL |
| 4- Bilgi İşlem İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti | 121.300,00 TL | | 121.300,00 TL |
| Genel Toplam | 231.300,00 TL | | 231.300,00 TL |

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | | | |
|---|--|---|-------------|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ | | |
| Amaç | 1.3 Hizmetiçi eğitim, özlük haklarının düzeltilmesi ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin verim, moral ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek | | |
| Hedef | 1.3.1 Her yıl tüm personelin en az 3 farklı hizmet içi eğitim alması sağlanacaktır | | |
| Performans Hedefi | | | |
| 1.3.1.ph1 2015 yılında tüm personele hizmet içi 2 adet eğitim verilecek. | | | |
| Performans Göstergeleri | | | |
| | 2013 | 2014 | 2015 |
| 1 - 1.03.1.ph1.F01.G1 Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Etkinliği Sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 2 Adet |
| 2 - 1.03.1.ph1.F01.G2 Kişi Başı Yıllık Hizmet İçi Eğitim Saati (saat) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 2 Saat |
| 3 - 1.03.1.ph1.F02.G01 Öneri - Ödül Sisteminin İşletilmesi Yüzdesi (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | %60 |
| 4 - 1.03.1.ph1.F03.G01 Düzenlenen Personel Etkinliği Sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 1 Adet |
| Açıklama | | | |

| | | | |
|--|------------------------|-------------------|---------------|
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 - Hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri ile her personelin yılda en az 2 kez hizmetiçi eğitim almasının sağlanması | 16.000,00 TL | | 16.000,00 TL |
| 2 - Ast-üst, amir-memur ve yönetim-personel arasındaki iletişimin sağlanması ve belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler | 6.500,00 TL | | 6.500,00 TL |
| 3 - Panel, konferans, seminer, vb. kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi | 3.500,00 TL | | 3.500,00 TL |
| Genel Toplam | 26.000,00 TL | | 26.000,00 TL |

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ | | |
|--|--|---|-------------|
| Amaç | 1.3 Hizmetiçi eğitim, özlük haklarının düzeltilmesi ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin verim, moral ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek | | |
| Hedef | 1.3.2 Tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının her yıl ortalama % 10 artırılması sağlanacaktır. | | |
| Performans Hedefi | | | |
| 1.3.2.ph1 Kurum personellerin özlük işlemleri hızı %10 artırılabacak. | | | |
| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
| 1 - 1.03.2.ph1.F02.G1 Emekliliği Hak Eden Personel Sayısı (kişi) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 30 adet |
| 2 - 1.03.2.ph1.F03.G1 Birimlerde istihdam edilen personelin kariyeri ve kabiliyeti doğrultusunda çalıştırılması oranı (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | % 90 |
| 3 - 1.03.2.ph1.F04.G1 Çeşitli Birimlerde Staj Yapan Öğrenci Sayısı (kişi) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 80 Kişi |
| 4 - 1.03.2.ph1.F05.G1 Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivleme oranı (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | % 100 |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|---|----------------------|------------|----------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 - Toplu iş sözleşmeleri ile, işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi faaliyeti | 30.000,00 TL | | 30.000,00 TL |
| 2 - Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması ile Birimlerde istihdam edilen personelin kariyeri ve kabiliyeti doğrultusunda çalıştırılması faaliyetleri (Kadro, terfi, ve görevde yükselme işlemleri, personel derece ve kademe yükseltilmesi) | 2.500,00 TL | | 2.500,00 TL |
| 3 - Meslek Liseleri ve Yüksekokul öğrencilerine ait staj faaliyetlerini yürütmek. | 2.500,00 TL | | 2.500,00 TL |
| 4 - Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivleme faaliyeti | 2.500,00 TL | | 2.500,00 TL |
| 5- İnsan Kaynakları ve Eğitim İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti | 742.700.00 TL | | 742.700.00 TL |
| Genel Toplam | 780.200,00 TL | | 780.200,00 TL |

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ | | |
|--|--|---|--------------------|
| Amaç | 1.3 Hizmetiçi eğitim, özlük haklarının düzeltilmesi ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin verim, moral ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek | | |
| Hedef | 1.3.3 Belediyemizin verim sağlamayan işçi ve Memur Personelin Emeklilik işlemleri teşvik edilecektir. | | |
| Performans Hedefi | | | |
| 1.3.3.ph1 Kurumun verimi düşen işçi ve memur personelin emekli olması özendirilecek. | | | |
| Açıklamalar | | | |
| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
| 1 - 1.03.3.ph1.F01.G01 Süreç iyileştirme çalışmaları sonucu hızlandırılan işlem adedi (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 10 Adet |
| 2 - 1.03.3.ph1.F01.G02 İş analizi yapılarak personel ihtiyacı ortaya çıkarılan birim sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 17 Adet |
| 3 - 1.03.3.ph1.F02.G1 Personel Performans ölçümü işleminin gerçekleşmesi oranı (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | %75 |
| 4 - 1.03.3.ph1.F03.G1. Norm kadro çerçevesinde istihdam oranı (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | %70 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 - Personel iş süreci gözden geçirilerek işlemlerin hızlandırılması İş analizi yapılarak birimlerin personel ihtiyacının ortaya çıkarılması | 4.000,00 TL | | 4.000,00 TL |
| 2 - Belediye çalışanlarının performans ölçümü (sivil, disiplin vb. işlemler) ve kurumda personelin performansını düşüren hususlarla ilgili araştırma yapılması [Adli (ceza)ve idari (disiplin)soruşturmaları] | 2.500,00 TL | | 2.500,00 TL |
| 3 - Norm kadro çerçevesinde memur ve işçi istihdamı (Kurum içi ve kurum dışı personel atama işlemleri) | 2.000,00 TL | | 2.000,00 TL |
| Genel Toplam | 8.500,00 TL | | 8.500,00 TL |

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|---|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Amaç | 1.3 Hizmetçi eğitim, özlük haklarının düzeltilmesi ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin verim, moral ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek |
| Hedef | 1.3.4 Standardın şartlarını karşılayan bir Kalite Yönetim Sistemi oluşturmaktır. |

Performans Hedefi

1.3.4.ph1 2015 yılında Kalite Yönetim Sistemi standardın şartlarını karşılayan bir Kalite Yönetim Sistemi % 85 oranında oluşturulacaktır.

Açıklamalar

| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---------------------------------------|---|-------------|
| 1 - 1.03.4.ph1.F01.G01 Birimlerde KYS kapsamında yapılan iç tetkik sonucu işlemlerin iyileştirilmesi oranı (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | %90 |
| Açıklama | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|--|------------------------|-------------------|---------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 - Kalite Yönetim Sistemini standardının yükseltilmesi faaliyetleri. | 40.000,00 TL | | 40.000,00 TL |
| Genel Toplam | 40.000,00 TL | | 40.000,00 TL |

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|--|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Amaç | 1.4 Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazışmalar ile meclis ve encümen kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak |
| Hedef | 1.4.1 2019 yılı sonuna kadar, tüm encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda sunulması ve kurum arşivinin elektronik ortama aktarılması sağlanacaktır. |

Performans Hedefi

1.4.1.ph1 2015 yılında tüm encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda sunulması ve kurum arşivinin elektronik ortama aktarılması % 75 oranında sağlanacaktır.

Açıklamalar

| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---------------------------------------|---|-------------|
| 1 - 1.04.1.ph1.F01.G1 Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin kararlarının uygulanması, takip edilmesi ve gerektiğinde raporlar halinde ilgili kurum ve kuruluşlara elektronik ortama aktarılması oranı (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | % 75 |
| Açıklama | | | |
| 2 - 1.4.2.ph1.F01.G1 İç ve Dış yazışmaların elektronik ortamda yapılması (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | % 100 |
| Açıklama | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|--|------------------------|-------------------|---------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 - Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin karar organlarının sekreteryaya hizmetleri | 8.000,00 TL | | 8.000,00 TL |
| Genel Toplam | 8.000,00 TL | | 8.000,00 TL |

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|--|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Amaç | 1.4 Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazışmalar ile meclis ve encümen kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak |
| Hedef | 1.4.2 2019 yılı sonuna kadar, belediyeye gelen ve belediyeden giden tüm evraklar elektronik ortamda kayıt altına alınarak elektronik ortamda akışı sağlanacaktır. |

Performans Hedefi

1.4.2.ph1 2015 yılında, belediyeye gelen ve belediyeden giden evraklar % 75 oranında elektronik ortamda kayıt altına alınarak elektronik ortamda akışı sağlanacaktır.

Açıklamalar

| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
|--|---------------------------------------|---|-------------|
| 1 - 1.4.2.ph1.F02.G1 Genel evrakların ortalama kayıt ve dağıtım süresi (saat) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 4 saat |
| 2 - 1.4.2.ph1.F03.G1 Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların ortalama sağlanması süresi (İş Günü) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 1 İş Günü |
| 3 - 1.4.2.ph1.F04.G1 Kurum arşivinin elektronik ortama aktarılması oranı (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | % 100 |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|---|------------------------|-------------------|---------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 - İç ve Dış yazışmaların elektronik ortamda yapılması çalışmaları | 2.000,00 TL | | 2.000,00 TL |
| 2 - Genel evrakların kayıt ve dağıtımı | 4.000,00 TL | | 4.000,00 TL |
| 3 - Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması | 20.000,00 TL | | 20.000,00 TL |
| 4 - Kurum arşivinin elektronik ortama aktarılması faaliyetleri | 14.000,00 TL | | 14.000,00 TL |
| Genel Toplam | 40.000,00 TL | | 40.000,00 TL |

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|--|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Amaç | 1.4 Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazışmalar ile meclis ve encümen kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak |
| Hedef | 1.4.3 2019 yılına kadar, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %50 hızlandırılacaktır. |

Performans Hedefi

1.4.3.ph1 2015 yılında, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %30 hızlandırılacaktır.

Açıklamalar

| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---------------------------------------|---|-------------|
| 1 - 1.4.3.ph1.F02.G1 Personele yazışma ve halkla ilişkiler konusunda verilen kişi başı eğitim saati (saat) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 2 saat |
| 2 - 1.4.3.ph1.F03.G1 Evlenmek için müracaat eden vatandaşların nikah akitlerinin sonuçlandırması süresi (saat) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 1 saat |

Açıklama

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|---|------------------------|-------------------|---------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 - Personelin yazışma ve halkla ilişkiler konusunda eğitilmesi | 3.000,00 TL | | 3.000,00 TL |
| 2-Yazı İşleri Büro ve Yönetim Hizmet Faaliyetleri. | 434.400,00 TL | | 434.400,00 TL |
| 3 - Evlenmek için müracaat eden vatandaşların nikah akitlerinin sonuçlandırma faaliyetleri | 69.000,00 TL | | 69.000,00 TL |
| Genel Toplam | 506.400,00 TL | | 506.400,00 TL |

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ | | |
|---|--|---|----------------------|
| Amaç | 1.5 Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak | | |
| Hedef | 1.5.1 Kurumda her türlü eylem ve işlemin hukuka uygunluğuna dikkat edilerek, Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün dava dosya sayısının her yıl % 10 azaltılması sağlanacaktır. | | |
| Performans Hedefi | | | |
| 1.5.1.ph.1 Kurumda her türlü eylem ve işlemin hukuka uygunluğuna dikkat edilerek, Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün dava dosya sayısının 2015 yılında % 10 azaltılması sağlanacaktır. | | | |
| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
| 1 - 1.5.1.ph1.F01.G1 Belediyenin taraf olduğu dava ve icra işlerinin takip etmesi ve sonuçlandırılması oranı (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | %95 |
| 2 - 1.5.1.ph1.F02.G1 Yargı organları tarafından verilen kararları tasnif edilerek ilgili müdürlüklere bildirilmesi yüzdesi (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | %100 |
| 3 - 1.5.1.ph1.F03.G1. Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri, noterlerden yapılacak tebliğlerin Belediye Başkanlığı adına alınarak ilgili birimlere iletilmesi ve birimlerin verecekleri bilgilerin değerlendirilip, ilgili mercilere ulaştırılması ortalama süresi (İş Günü) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 3 gün |
| 4 - 1.5.1.ph1.F05.G1 Hukuki danışmanlık faaliyetlerinden birimlerin memnuniyet oranı (İş Günü) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | %85 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 - Belediyenin taraf olduğu dava ve icra işlerinin takip etmesi ve sonuçlandırılması | 26.500,00 TL | | 26.500,00 TL |
| 2 - Yargı organları tarafından verilen kararları tasnif edilerek ilgili müdürlüklere bildirilmesi | 25.000,00 TL | | 25.000,00 TL |
| 3 - Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri, noterlerden yapılacak tebliğlerin Belediye Başkanlığı adına alınarak ilgili birimlere iletilmesi ve birimlerin verecekleri bilgilerin değerlendirilip, ilgili mercilere ulaştırılması | 33.000,00 TL | | 33.000,00 TL |
| 4 - Hukuki danışmanlık faaliyetleri | 24.000,00 TL | | 24.000,00 TL |
| 5- Hukuk İşleri ile İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti | 133.900,00 TL | | 133.900,00 TL |
| Genel Toplam | 242.400,00 TL | | 242.400,00 TL |

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|---|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Amaç | 1.6 Belediye Hizmetlerin Mevzuat Kapsamında Uygunluğunu Sağlamak |
| Hedef | 1.6.1 Belediye Hizmetlerini Mevzuat Kapsamında Uygunluğunu Teftiş Etmek |

Performans Hedefi

1.6.1.ph1 Belediye Hizmetlerinin Mevzuat Kapsamında gerekli iç denetimi 2015 yılında % 100 sürdürülecektir

Açıklamalar

| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
|--|---------------------------------------|---|--------------|
| 1 - 1.6.1.ph1.F01.G1 Üst yönetimin denetime yönelik işlevini, etkililiğini ve verimliliğini artırmak için yürütülen iç denetim faaliyetleri sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | Bilgi Anaçlı |
| Açıklama | | | |
| 2 - 1.6.1.ph1.F02.G1 Başkanlık Makamı tarafından Birime havale edilen konuların mevzuata uygunluk oranı (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | %100 |
| Açıklama | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|---|------------------------|-------------------|---------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 - Üst yönetimin denetime yönelik işlevini, etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli iç denetim faaliyetleri | 5.000,00 TL | | 5.000,00 TL |
| 2 - Başkanlık Makamı tarafından Birime havale edilen konularda mevzuata uygun araştırma ve soruşturmaları yürütmek. | 8.000,00 TL | | 8.000,00 TL |
| Genel Toplam | 13.000,00 TL | | 13.000,00 TL |

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|---|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Amaç | 1.6 Belediye Hizmetlerin Mevzuat Kapsamında Uygunluğunu Sağlamak |
| Hedef | 1.6.2 Kaymakamlık ve Başkanlık Makamından gelen tüm inceleme, araştırma ve soruşturmaları Kanuni süresi içinde ve adil olarak sonuçlandırılması |

Performans Hedefi

1.6.2.ph1 2015 yılında Kaymakamlık ve Başkanlık Makamından gelen tüm inceleme, araştırma ve soruşturmaları Kanuni süresi içinde ve adil olarak sonuçlandırılacaktır

Açıklamalar

| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---------------------------------------|---|--------------|
| 2 - 1.6,2.ph1.F01.G1 Kurumda Başkanlık Makamının Emri onayı ile yapılan idari Tahkikat sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | Bilgi Amaçlı |
| Açıklama | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|---|------------------------|-------------------|----------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1-Teftiş Kurulu hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri | 124.900,00 TL | | 124.900,00 TL |
| 2 - Kurumda Başkanlık Makamının Emri onayı ile idari Tahkikat yapılması. | 4.000,00 TL | | 4.000,00 TL |
| Genel Toplam | 128.900,00 TL | | 128.900,00 TL |

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|---|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Amaç | 1.7 Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek |
| Hedef | 1.7.1 Belediyede müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı toplantılar ayda bir gerçekleştirilecektir. |

Performans Hedefi

1.7.1.ph1 2015 yılında Belediyede müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı toplantılar ayda bir gerçekleştirilecektir.

Açıklamalar

| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
|--|---------------------------------------|---|-------------|
| 1 - 1.7.1.ph1.F01.G1 Kurum içi koordinasyonun sağlanması oranı (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | %100 |
| Açıklama | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|--|------------------------|-------------------|----------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 - Kurum içi koordinasyonun sağlanması faaliyetleri | 11.000,00 TL | | 11.000,00 TL |
| 2- Özel Kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri | 891.600,00 TL | | 891.600,00 TL |
| Genel Toplam | 902.600,00 TL | | 902.600,00 TL |

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|--|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Amaç | 1.7 Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek |
| Hedef | 1.7.2 2019 yılına kadar, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır. |

Performans Hedefi

1.7.2.ph1 2015 yılında, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.

Açıklamalar

| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
|--|---------------------------------------|---|-------------|
| 1 - 1.7.2.ph1.F01.G1 Başkanlık Makamı ve Belediye Karar Organlarının sekretarya hizmetlerinin sunulması oranı (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | %100 |
| Açıklama | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|---|------------------------|-------------------|---------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 - Başkanlık Makamı ve Belediye Karar Organlarının sekretarya hizmetleri Faaliyetleri | 15.500,00 TL | | 15.500,00 TL |
| 2 - Belediye Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri | 33.000,00 TL | | 33.000,00 TL |
| Genel Toplam | 48.500,00 TL | | 48.500,00 TL |

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|--|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Amaç | 1.7 Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek |
| Hedef | 1.7.3 Ayda bir tüm mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir. |

Performans Hedefi

1.7.3.ph1 2015 yılında Ayda bir tüm mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.

Açıklamalar

| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---------------------------------------|---|-------------|
| 1 - 1.7.3.ph1.F01.G1 Mahalle muhtarlarıyla düzenlenen koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | %100 |
| Açıklama | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|--|------------------------|-------------------|---------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 - Mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları Düzenlenmesi | 50.000,00 TL | | 50.000,00 TL |
| Genel Toplam | 50.000,00 TL | | 50.000,00 TL |

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|--|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Amaç | 1.7 Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek |
| Hedef | 1.7.4 2019 yılı sona kadar Yönetim tarafından alınan kararların yapılan işlerin paydaşlara sürekli bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır |

Performans Hedefi

1.7.4 .ph1 2015 yılında yönetim tarafından alınan kararlar yapılan işler ile ilgili paydaşlar sürekli bilgilendirecektir

Açıklamalar

| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---------------------------------------|---|-------------|
| 1 - 1.7.4.ph1.F01.G1 Beyaz masaya gelen dilekçelere / taleplere cevap süresi (İş Günü) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 1 gün |
| 2 - 1.7.4.ph1.F02.G1 Kamu Kurumları ile birlikte düzenlenen toplantı sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 20 adet |
| 3 - 1.7.4.ph1.F03 .G1. yönetim tarafından alınan kararlar yapılan işler ile ilgili haber alınması ve haber hazırlaması yayınlanması ve izlenmesi oranı (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | %95 |
| 4 - 1.7.4.ph1.F04 .G1 Yazılı, Görsel ve İşitsel Medya ile Kamu Yararına İlişkilerinin Arttırılması Oranı (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | %100 |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|--|------------------------|-------------------|---------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 - Beyaz Masa Faaliyetleri | 19.000,00 TL | | 19.000,00 TL |
| 2 - Kamu Kurumları Toplantıların Organizasyonu | 5.000,00 TL | | 5.000,00 TL |
| 3 - Haber alınması ve haber hazırlaması yayınlanması ve izlenmesi | 15.000,00 TL | | 15.000,00 TL |
| 4 - Görsel -İşitsel Medya İle İlişkileri Sürdürülmesi | 300.000,00 TL | | 300.000,00 TL |
| Genel Toplam | 339.000,00 TL | | 339.000,00 TL |

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Amaç | 1.7 Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek |
| Hedef | 1.7.5 Belediyeyi, faaliyetlerini ve Kartepe'yi tanıtan aylık ve 3 aylık bültenler çıkarılacaktır |
| Performans Hedefi | |
| 1.7.5.ph1 2015 yılında, belediyeyi, faaliyetlerini ve Kartepe'yi tanıtan aylık ve 3 aylık bültenlerin çıkarılması sürdürülecektir. | |
| Açıklamalar | |

| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---------------------------------------|---|------------|
| 1 - 1.03.3.ph1.F03.G1 Haberlerin arşivlenmesi yüzdesi (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | % 95 |
| 2 - 1.7.5.ph1.F01.G1 Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtılması yüzdesi (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | % 95 |
| 3 - 1.7.5.ph1.F02.G1 Belediye Bülteni Hazırlanması Süresi (ay) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 3 ay |
| 4 - 1.7.5.ph1.F02.G2 Yayınlanan Belediye Dergisi Sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 85000 adet |
| 5 - 1.7.5.ph1.F03.G1 Belediye hizmetlerinin Bilbord, Led, Banner, Plaket, Giydirme, CD, broşür, kitap ve süreli yayınlar gibi vesileler ile tanıtılması oranı (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | % 95 |
| 6 - 1.7.5.ph1.F04.G1 Belediye internet sayfasına girilen haber ve bilgilerin güncellenmesi oranı (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | %100 |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|---|------------------------|------------|------------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 - Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtımı | 400.000,00 TL | | 400.000,00 TL |
| 2 - Süreli yayınların hazırlanması faaliyeti | 581.000,00 TL | | 581.000,00 TL |
| 3 - Belediyeyi tanıtıcı broşür, kitap ve süreli yayın hazırlanması | 50.000,00 TL | | 50.000,00 TL |
| 4 - Belediye web sayfasının güncellenmesi ve izlenmesi | 15.000,00 TL | | 15.000,00 TL |
| 5 - Haberlerin arşivlenmesi faaliyeti | 15.000,00 TL | | 15.000,00 TL |
| 6- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri | 153.800,00 TL | | 153.800,00 TL |
| Genel Toplam | 1.214.800,00 TL | | 1.214.800,00 TL |

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|--|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Amaç | 1.8 Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek |
| Hedef | 1.8.1 Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranları her yıl en az % 5 artırılabacaktır. |

Performans Hedefi

1.8.1.ph1 Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranları 2015 yılında en az % 5 artırılabacaktır.

Açıklamalar

| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---------------------------------------|---|-------------|
| 1 - 1.8.1.ph1.F01.G1 Doğrudan Teminin Sonuçlandırma Süresi (İş Günü) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 5 gün |
| 2 - 1.8.1.ph1.F01.G2 Açılan ihalelerin gerçekleştirilme yüzdesi (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | % 80 |
| 3 - 1.8.1.ph1.F01.G3 Hazırlanan ihale dosyası sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 45 Adet |
| 4 - 1.8.1.ph1.F02.G1 Ambar Talep Fişlerinin Karşılama Oranı (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | %90 |
| 5 - 1.8.1.ph1.F03.G1 Satınalma İşlemleri İle İlgili Birimlere Yöntem Desteği Sunulması Yüzdesi (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | %100 |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|---|------------------------|-------------------|------------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 - Doğrudan temin ve ihale faaliyetleri | 140.000,00 TL | | 140.000,00 TL |
| 2 - Belediye Birimlerinin Kullanımına Sunulacak Malzemelere İlişkin Ambar Oluşturması ve kayıtlarının tutulması faaliyetleri | 79.000,00 TL | | 79.000,00 TL |
| 3 - Belediye Birimlerinin ihtiyaçlarına göre satınalma işlemlerini yürütme faaliyetleri. | 23.000,00 TL | | 23.000,00 TL |
| 4- Destek Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti | 4.249.450,00 TL | | 4.249.450,00 TL |
| Genel Toplam | 4.491.450,00 TL | | 4.491.450,00 TL |

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ | | |
|--|--|---|------------------------|
| Amaç | 1.8 Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek | | |
| Hedef | 1.8.2 Belediyemizce sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak için kurumun ve paydaşların ihtiyaçlarına yönelik destek sağlanması. | | |
| Performans Hedefi | | | |
| 1.8.2.ph1 Belediyemizce sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak için kurumun ve paydaşların ihtiyaçlarına yönelik destek sağlanması 2015 yılında da sürdürülecektir. | | | |
| Açıklamalar | | | |
| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
| 1 - 1.8.2.ph1.F02.G1 Belediyeye Ait elektrik, telefon vb. faturalarının ödenmesi yüzdesi (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | %100 |
| Açıklama | | | |
| 2 - 1.8.2.ph1.F04.G1 Hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması ORANI (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | %100 |
| Açıklama | | | |
| 3 - 1.8.2.ph1.Fo1.G1 Tirübün, ses düzeni vb. alt yapı desteği verilen tören ve organizasyon sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 30 adet |
| Açıklama | | | |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 - Belediyeye ait elektrik telefon vb. düzenli ödenen faturalarının takip edilmesi | 725.000,00 TL | | 725.000,00 TL |
| 2 - Hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması . | 325.000,00 TL | | 325.000,00 TL |
| 3-İşletme Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti | 4.853.800,00TL | | 4.853.800,00TL |
| 4 - Açılış, tören ve organizasyonlara tirübün, ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması | 108.000,00 TL | | 108.000,00 TL |
| Genel Toplam | 6.011.800,00 TL | | 6.011.800,00 TL |

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|---|---|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Amaç | 2.1 Kent içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını için her türlü ulaşım yapıları ve ilgili donatılarını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının, sosyal ve kültürel tesislerin yüksek standartta ve engelli vatandaşlarımız da göz önünde bulundurularak yapımını sağlamak |
| Hedef | 2.1.1 Kartepe ilçesinin tüm cadde ve sokaklarının Altyapı ve üstyapıları tamamlanacaktır. |
| Performans Hedefi | |
| 2.1.1.ph1 2015 yılında Kartepe ilçesinin cadde ve sokaklarının Altyapı ve üstyapıları %85 oranında tamamlanacaktır. | |
| Açıklamalar | |

| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
|--|---------------------------------------|---|-----------------------|
| 1 - 2.1.1.ph1.F01.g1 Yapılan parke yol uzunluğu (m ²) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 30000 m ² |
| 2 - 2.1.1.ph1.F01.G2 Kullanılan parke miktarı (m ²) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 150000 m ² |
| 3 - 2.1.1.ph1.F01.G3 Kullanılan bordür miktarı (m) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 150000 m |
| 4 - 2.1.1.ph1.F02.G1 Düzenlenen Alt Geçit Sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 2 adet |
| 5 - 2.1.1.ph1.F03.G1 Açılan Ham Yol Uzunluğu (km) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 30 km |
| 6 - 2.1.1.ph1.F04.G1 Yapılan Stabilize Yol Uzunluğu (km) (km2) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 25 km |
| 7 - 2.1.1.ph1.F05.G1 Yapılan Asfalt Yol Miktarı (m ²) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 140000 m ² |
| 8 - 2.1.1.ph1.F06.G1 Kent Merkezi Bağlantı Yolları Yapılması Yüzdesi (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | %40 |
| 9 - 2.1.1.ph1.F07.G1 Yapılan Kartepe Yolu uzunluğu (km ²) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | |
| 10 - 2.1.1.ph1.F08.G1 Maşukiye Giriş Projesinin | Dönem yeniliğinden | Bigisi Faaliyet | |

| | | | |
|--|---------------------------------------|---|-----------------------|
| Tamamlanması Yüzdesi (%) | önceki yılı içemez | Raporunda yer alacaktır | |
| 11 - 2.1.1.ph1.F09.G1 Sapanca Gölü Kıyısı Kenarı – Yürüyüş Yolunun Tamamlanması Yüzdesi (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | |
| 12 - 2.1.1.ph1.F10.G1 Dağ Altı Yürüyüş ve Bisiklet Yolu Tamamlanması Yüzdesi (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | |
| 13 - 2.1.1.ph1.F11.G1 Yapılan İstinad Duvarı Miktarı (m3) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | |
| 14 - 2.1.1.ph1.F12.G1 Yol Bakımı Yapılan Yol Miktarı (m2) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 300000 m ² |
| 15 - 2.1.1.ph1.F13.G1 Bakım ve Onarımı araç Sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | Bilgi Amaçlı |
| 16 - 2.1.1.ph1.F14.G1 Don ve kar gibi kış şartları nedeniyle kapanan köy yollarından 10 saat içinde açılan kısmın yüzdesi (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | %90 |
| 17 - 2.1.1.ph1.F14.G2 Don ve kar gibi kış şartları nedeniyle kapanan şehir içi yollarından 2 saat içinde açılan kısmın yüzdesi (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | %90 |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|--|-------------------------|------------|-------------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 - Parke ve Bordur Yapımı | 4.261.000,00 TL | | 4.261.000,00 TL |
| 2 - Alt Geçit Düzenlemeleri | 31.000,00 TL | | 31.000,00 TL |
| 3 - Ham Yol Açılması | 820.000,00 TL | | 820.000,00 TL |
| 4 - Stabilize Yol Yapılması | 120.000,00 TL | | 120.000,00 TL |
| 5 - Asfalt Yol Yapılması | 225.000,00 TL | | 225.000,00 TL |
| 6 - Kent Merkezi Bağlantı Yolları | 103.000,00 TL | | 103.000,00 TL |
| 7 - Kartepe Yolu | 11.000,00 TL | | 11.000,00 TL |
| 8 - Maşukiye Giriş Projesi | 1.030.000,00 TL | | 1.030.000,00 TL |
| 9 - Sapanca Gölü Kıyısı Kenarı – Yürüyüş Yolu | 190.000,00 TL | | 190.000,00 TL |
| 10 - Dağ Altı Yürüyüş ve Bisiklet Yolu | 3.360.000,00 TL | | 3.360.000,00 TL |
| 11 - İstinad Duvarı Yapımı | 390.000,00 TL | | 390.000,00 TL |
| 12 - Yol Bakım Faaliyetleri | 1.640.000,00 TL | | 1.640.000,00 TL |
| 13 - Araç Bakım ve Onarımı Faaliyetleri | 322.000,00 TL | | 322.000,00 TL |
| 14 - Kar ile Mücadele Faaliyetleri | 440.000,00 TL | | 440.000,00 TL |
| 15- Fen İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti | 4.511.800,00 TL | | 4.511.800,00 TL |
| Genel Toplam | 17.454.800,00 TL | | 17.454.800,00 TL |

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|---|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Amaç | 2.1 Kent içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını için her türlü ulaşım yapıları ve ilgili donatılarını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının, sosyal ve kültürel tesislerin yüksek standartta ve engelli vatandaşlarımız da göz önünde bulundurularak yapımını sağlamak |
| Hedef | 2.1.2 2019 yılı sonuna kadar Belediye Hizmet Binası da dahil olmak üzere, üstyapı ile ilgili farklı alanlarda 5 adet proje gerçekleştirilecektir. |

Performans Hedefi

2.1.2 .ph1 2015 yılında Belediye Hizmet Binası da dahil olmak üzere, üstyapı ile ilgili farklı alanlarda 1 adet proje gerçekleştirilecektir.

Açıklamalar

| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---------------------------------------|---|-------------|
| 1 - 2.1.2.ph1.F01.G1 Değerlendirerek sonuçlandırılan kesin kabul sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 45 Adet |
| 2 - 2.1.2.ph1.F02.G1 Otopark Yapımının Tamamlanması Yüzdesi (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | % 70 |
| 3 - 2.1.2.ph1.F03.G1 Hizmet Tesislerinin Tamamlanması Yüzdesi (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | % 100 |
| 4 - 2.1.2.ph1.F03.G2 Sosyal Tesislerin Tamamlanması Yüzdesi (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | % 100 |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|--|------------------------|-------------------|------------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 - İhale dosyalarının hazırlanması, hakediş ve hesap takibi geçici ve kesin kabulleri ile Kontrolörlük ve labaratuvar faaliyetleri | 151.000,00 TL | | 151.000,00 TL |
| 2 - Otopark Yapımı | 555.000,00 TL | | 555.000,00 TL |
| 3 - Hizmet Tesisleri ve Sosyal Tesis Yapımı | 1.756.000,00 TL | | 1.756.000,00 TL |
| Genel Toplam | 2.462.000,00 TL | | 2.462.000,00 TL |

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|--|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Amaç | 2.2 Kartepe Belediyesi sınırları içinde bulunan kamuya ait yerlerin tespiti ve bu yerlerin kamusal ihtiyaçlar doğrultusunda kullanımının sağlanması |
| Hedef | 2.2.1 2019 yılına kadar belediyeye, hazineye ve köy tüzel kişiliğine ait gayrimenkullerin tamamı harita üzerinde tespit edilerek fotoğraflanacaktır. |

Performans Hedefi

2.2.1.ph1 2015 yılında belediyeye, hazineye ve köy tüzel kişiliğine ait gayrimenkullerin %85'i harita üzerinde tespit edilerek fotoğraflanacaktır.

Açıklamalar

| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---------------------------------------|---|-------------|
| 1 - 2.2.1.ph1.F01.G1 Harita ve arazi çalışmaları tamamlanan alan miktarı (km2) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | |
| Açıklama | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|---|------------------------|-------------------|---------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 - Harita ve arazi çalışmaları faaliyetleri | 31.000,00 TL | | 31.000,00 TL |
| Genel Toplam | 31.000,00 TL | | 31.000,00 TL |

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|--|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Amaç | 2.2 Kartepe Belediyesi sınırları içinde bulunan kamuya ait yerlerin tespiti ve bu yerlerin kamusal ihtiyaçlar doğrultusunda kullanımının sağlanması |
| Hedef | 2.2.2 2019 yılına kadar belediyenin hissedarı olduğu arsa ve arazilerin % 70i, satılarak belediyeye gelir sağlanacaktır. |

Performans Hedefi

2.2.2.ph1 2015 yılında belediyenin hissedarı olduğu arsa ve arazilerin % 30'u, satılarak belediyeye gelir sağlanacaktır.

| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---------------------------------------|---|--------------|
| 1 - 2.2.2.ph1.F01.G1 İlçe sınırları içerisinde hazine adına kayıtlı olup da belediye adına devir edilen ve hak sahiplerine tapuları verilen parsel sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | Bİgi Amaçalı |
| 2 - 2.2.2.ph1.F01.G3 belediyenin hissedarı olduğu arsa ve arazilerden satılarak belediyeye gelir sağlananların oranı (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | % 30 |
| 3 - 2.2.2.ph1.F02.G1 İfrazlı tapuları harcı mukabilinde vermesi oranı (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | |
| 4 - 2.2.2.ph1.F02.G2 2981 sayılı yasa gereği af müracaatı yapmış olan vatandaşlara 3366 ve 3290 sayılı yasalar çerçevesinde tapu tahsislerinin tapuya dönüştürülmesi oranı (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | Bİgi Amaçalı |

Açıklama

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|---|------------------------|-------------------|---------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 - Parsel Faaliyetleri | 33.000,00 TL | | 33.000,00 TL |
| 2 - Tapu faaliyetleri | 20.000,00 TL | | 20.000,00 TL |
| 3- Emlak İstimlak Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti | 131.100,00 TL | | 131.100,00 TL |
| Genel Toplam | 184.100,00 TL | | 184.100,00 TL |

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|--|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Amaç | 2.2 Kartepe Belediyesi sınırları içinde bulunan kamuya ait yerlerin tespiti ve bu yerlerin kamusal ihtiyaçlar doğrultusunda kullanımının sağlanması |
| Hedef | 2.2.3 İlçemizde oluşturulacak kent merkezi için belediyece kamulaştırılması gereken alanların tamamı, 2019 sonuna kadar kamulaştırılacaktır |

Performans Hedefi

2.2.3.ph1 İlçemizde oluşturulacak kent merkezi için belediyece kamulaştırılması gereken alanların %85, 2015 yılında kamulaştırılacaktır

Açıklamalar

| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
|--|---------------------------------------|---|-------------|
| 1 - 2.2.3.ph1.F01.G1 Belediyece kamulaştırılması gereken alanlardan kamulaştırılanların oranı (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | %5 |
| Açıklama | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|--------------------------------------|------------------------|-------------------|---------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 - Kamulaştırma Faaliyetleri | 358.000,00 TL | | 358.000,00 TL |
| Genel Toplam | 358.000,00 TL | | 358.000,00 TL |

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|--|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Amaç | 2.3 Tüm Karatepelilerin gittiğinde huzur bulduğu, rahatladığı, stresini boşalttığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak. |
| Hedef | 2.3.1 2015 -2019 yılları sonuna kadar mevcut tüm parkların bakımları yapılarak donanım eksikleri tamamlanacaktır |

Performans Hedefi

2.3.1.ph1 2015 yılında mevcut tüm parkların bakımları yapılarak donanım eksikleri %85 oranında tamamlanacaktır

Açıklamalar

| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---------------------------------------|---|-------------|
| 1 - 2.3.1.ph1.F01..G1 Satın alınan fidan adedi (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 1000 adet |
| 2 - 2.3.1.ph1.F02.G1 Ağaç ve çalılarda budama, bakım ve temizlik periyodu (İş Günü) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 15 gün |
| 3 - 2.3.1.ph1.F02.G2 Yeşil alanlarda yabancı ot ilaçlaması ve hastalıklara karşı ilaçlanan alan (dönüm) (da) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 2500 dönüm |
| 4 - 2.3.1.ph1.F04.G1 Bakımı ve onarımı yapılan park sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 120 adet |
| 5 - 2.3.1.ph1.F05.G1 Yeni bir estetik anlayışla modernize edilen park sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 10 adet |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|---|------------------------|-------------------|------------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 - Fidan Satın alınması Faaliyetleri | 140.000,00 TL | | 140.000,00 TL |
| 2 - Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyetleri | 130.000,00 TL | | 130.000,00 TL |
| 3 - Park Bakımı ve Onarımı | 1.365.000,00 TL | | 1.365.000,00 TL |
| 4 - Kent Mobilyası Yapımı ve Onarımı | 120.000,00 TL | | 120.000,00 TL |
| 5- Park ve Bahçeler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri | 1.364.100,00 TL | | 1.364.100,00 TL |
| Genel Toplam | 3.119.100,00 TL | | 3.119.100,00 TL |

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|--|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Amaç | 2.3 Tüm Karatepelilerin gittiğinde huzur bulduğu, rahatladığı, stresini boşalttığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak. |
| Hedef | 2.3.2 2019 yılı sonuna kadar yeni 5 adet prestij park yapılacaktır |

Performans Hedefi

2.3.2.ph1 2015 yılında yeni 1 adet prestij park yapılacaktır

Açıklamalar

| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---------------------------------------|---|-------------|
| 1 - 2.3.2.ph1.F01.G1 Prestij Parkların Yapımının Projelerine Uygunluk Oranı Ortalaması (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | %90 |
| Açıklama | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|--------------------------------|------------------------|-------------------|---------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 - Prestij Park Yapımı | 700.000,00 TL | | 700.000,00 TL |
| Genel Toplam | 700.000,00 TL | | 700.000,00 TL |

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|--|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Amaç | 2.3 Tüm Karatapelilerin gittiğinde huzur bulduğu, rahatladığı, stresini boşalttığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak. |
| Hedef | 2.3.3 2019 yılı sonuna kadar 20 yeni park veya rekreasyon alanı yapılacaktır |

Performans Hedefi

2.3.3.ph1 2015 yılında 5 yeni park veya rekreasyon alanı yapılacaktır

Açıklamalar

| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
|--|---------------------------------------|---|-------------|
| 1 - 2.3.3.ph1.F01.G1 Yapılan Park Sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 5 adet |
| Açıklama | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|------------------------|------------------------|-------------------|---------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 - Park Yapımı | 700.000,00 TL | | 700.000,00 TL |
| Genel Toplam | 700.000,00 TL | | 700.000,00 TL |

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|---|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Amaç | 2.4 Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi, çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak |
| Hedef | 2.4.1 2019 yılına kadar, ilçenin tamamında harita çalışmalarının kadastro güncellemesi ve sayısallaştırılması yapılacaktır. |

Performans Hedefi

2.4.1.ph1 2015 yılında, ilçenin % 85'inin harita çalışmalarının kadastro güncellemesi ve sayısallaştırılması yapılacaktır.

Açıklamalar

| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---------------------------------------|---|-------------|
| 1 - 2.4.1.ph1.F01.G1 Belediye meclisince kabul edilen imar planı değişiklik talebi (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 20 adet |
| 2 - 2.4.1.ph1.F02 Kartepe Genel Plan Revizyonu Çalışmalarının Tamamlanması Oranı (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | %65 |
| 3 - 2.4.1.ph1.F03.G1 Sit alanı olarak belirlenmiş ancak koruma amaçlı imar planı olmayan alanlardan koruma amaçlı imar planları bitirilenler alan miktarı (da) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 307 da |
| 4 - 2.4.1.ph1.F04.G1 Orman Köylerinden, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılan köylerin toplam alanı (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 180 ha |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|--|------------------------|-------------------|---------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 - İmar Planı Tadilatları Faaliyetleri | 52.000,00 TL | | 52.000,00 TL |
| 2 - Kartepe Genel Plan Revizyonu Çalışmalarının Tamamlanması. | 62.000,00 TL | | 62.000,00 TL |
| 3 - Koruma Amaçlı İmar Planı Faaliyetleri | 70.000,00 TL | | 70.000,00 TL |
| 4 - Köylerin İmar Planı Faaliyetleri | 48.000,00 TL | | 48.000,00 TL |
| Genel Toplam | 232.000,00 TL | | 232.000,00 TL |

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|---|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Amaç | 2.4 Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi, çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak |
| Hedef | 2.4.10 İnternette e-imar durumu vermeye devam edilip, 2019 yılına kadar Kent Bilgi Sistemi kurulacaktır. |

Performans Hedefi

2.4.10.ph1 2015 yılında da İnternette e-imar durumu vermeye devam edilip, Kent Bilgi Sistemi %85 oranında kurulacaktır.

Açıklamalar

| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
|--|---------------------------------------|---|-------------|
| 1 - 2.4.10.ph1.F01. Ruhsat bilgilerinin düzenli bir şekilde bilgisayar ortamına aktarılması oranı (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | %100 |
| 2 - 2.4.10.ph1.F02.G1 Kent Bilgi Sistemi Projesinin Tamamlanması Yüzdesi (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | %80 |
| 3 - 2.4.10.ph1.F03.G1 Verilen İmar Durum Belgesi Sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 2500 adet |
| Açıklama | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|--|------------------------|-------------------|------------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 - Ruhsat bilgilerinin düzenli bir şekilde bilgisayar ortamına aktarılması | 102.000,00 TL | | 102.000,00 TL |
| 2 - Kent Bilgi Sistemi Projesi | 100.000,00 TL | | 100.000,00 TL |
| 3 - İmar Durumu Verilmesi | 146.000,00 TL | | 146.000,00 TL |
| 4- İmar ve Şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri | 676.500,00 TL | | 676.500,00 TL |
| Genel Toplam | 1.024.500,00 TL | | 1.024.500,00 TL |

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|---|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Amaç | 2.4 Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi, çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak |
| Hedef | 2.4.11 Mevcut kaçak yapıların tamamını zamanla kentsel tasarım modeli ile yıkılarak ruhsatlı yapılaşma oranı beş yıl içinde % 80 düzeyine ulaştırılacaktır |

Performans Hedefi

2.4.11.ph1 Mevcut kaçak yapıların tamamını zamanla kentsel tasarım modeli ile yıkılarak 2015 yılında ruhsatlı yapılaşma oranı % 70 düzeyine ulaştırılacaktır

Açıklamalar

| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---------------------------------------|---|-------------|
| 1 - 2.4.11.ph1.F01.G1 Verilen Yapı Ruhsat Sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 450 adet |
| 2 - 2.4.11.ph1.F01.G2 Sayısal Kadastral Sınırların Değişikliklerin Sayısal Ortama Aktarımı Yüzdesi (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | %70 |
| 3 - 2.4.11.ph1.F02.G1 Tetkik Edilen Proje Sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 10 adet |

Açıklama

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|---------------------------------------|------------------------|-------------------|---------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 - Yapı Ruhsat Faaliyetleri | 57.500,00 TL | | 57.500,00 TL |
| 2 - Proje Tetkiki Faaliyetleri | 103.500,00 TL | | 103.500,00 TL |
| Genel Toplam | 161.000,00 TL | | 161.000,00 TL |

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|---|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Amaç | 2.4 Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi, çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak |
| Hedef | 2.4.2 Hali hazır haritaların yeniden tespiti ve yapılmamış haritaların yapımı ve zemin etüdü yapılmayan alanların 1 / 1000 ölçekli imar plan esaslı zemin etüdü yapılacaktır. |

Performans Hedefi

2.4.2.ph1 2015 yılında Hali hazır haritaların yeniden tespiti ve yapılmamış haritaların yapımı ve zemin etüdü yapılmayan alanların 1 / 1000 ölçekli imar plan esaslı zemin etüdü çalışmaları başlatılacaktır

Açıklamalar

| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
|--|---------------------------------------|---|-------------|
| 1 - 2.4.2.ph1.F01 Projelendirme ve Kentsel Tasarım Çalışmalarında Yapılan Ayrıntılı Zemin Etüdü Sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | |
| Açıklama | | | |
| 2 - 2.4.2.ph1.F02.G1 Stratejik 41 Proje Kapsamında Hazırlanan Projelerinin Sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | |
| Açıklama | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|---|------------------------|-------------------|---------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 - Gerekli hallerde Projelendirme ve Kentsel Tasarım Çalışmalarında ayrıntılı Zemin Etüdü yaptırılması. | 11.000,00 TL | | 11.000,00 TL |
| 2 - 2019 Yılına kadar Stratejik 41 Proje Kapsamında Projelerinin Hazırlanması. | 55.000,00 TL | | 55.000,00 TL |
| Genel Toplam | 66.000,00 TL | | 66.000,00 TL |

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|---|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Amaç | 2.4 Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi, çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak |
| Hedef | 2.4.3 2019 yılı sonuna kadar ilçenin tamamının 1/1000 ölçekli uygulama planları yapılacaktır. |

Performans Hedefi

2.4.3.ph1 2015 yılında ilçenin 1/1000 ölçekli uygulama planları çalışmaları başlatılacaktır

Açıklamalar

| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---------------------------------------|---|-------------|
| 1 - 2.4.3.ph1.F01.G1 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Sayısallaşması Oranı (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | % 100 |
| Açıklama | | | |
| 2 - 2.4.3.ph1.F02.G1 Yürürlükteki 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarına göre 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının hazırlanması Yüzdesi (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | %80 |
| Açıklama | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|---|------------------------|-------------------|---------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 - İmar Planı faaliyetleri | 25.000,00 TL | | 25.000,00 TL |
| 2 - 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı | 14.000,00 TL | | 14.000,00 TL |
| 3- Plan Proje Hizmetleri ile İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri | 309.100,00 TL | | 309.100,00 TL |
| Genel Toplam | 348.100,00 TL | | 348.100,00 TL |

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|---|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Amaç | 2.4 Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi, çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak |
| Hedef | 2.4.4 Toplu Konut alanları oluşturmak ve nitelikli yaşam sunmak amacıyla yeni kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması ve Kent Merkezinde Kentsel Tasarım Projesi uygulanması. |

Performans Hedefi

2.4.4.ph1 2015 yılında toplu konut alanları oluşturmak ve nitelikli yaşam sunmak amacıyla yeni kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması çalışmalarını başlatılacaktır

Açıklamalar

| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---------------------------------------|---|-------------|
| 1 - 2.4.4.ph1.F01.G1 Kentsel Dönüşüme tabi bölgelerde, gecekondular ve kaçak yapılardan toplu konutlara geçiş oranı (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | % 10 |
| 2 - 2.4.4.ph1.F02.G1 Kent Merkezi Projesinin Tamamlanması Yüzdesi (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | |
| 3 - 2.4.4.ph1.F03.G1 Kentsel Dönüşüm Kapsamında Kartepe Belediyesi, Toplu Konut İdaresi ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile üretilecek konut adedi (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 250 adet |

Açıklama

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|---|------------------------|-------------------|---------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 - Toplu Konut Alanları Projesi | 42.000,00 TL | | 42.000,00 TL |
| 2 - Kent Merkezi Projesi | 25.000,00 TL | | 25.000,00 TL |
| 3 - Kentsel Dönüşüm | 35.000,00 TL | | 35.000,00 TL |
| Genel Toplam | 102.000,00 TL | | 102.000,00 TL |

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|---|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Amaç | 2.4 Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi, çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak |
| Hedef | 2.4.5 Belediyemizin sahip olduğu tarihi ve Kültürel mirasımıza ait Yapı veya alanların projelerinin tamamlanması.. |

Performans Hedefi

2.4.5.ph1 2015 yılında belediyemizin sahip olduğu tarihi ve kültürel mirasımıza ait yapı veya alanların projeleri %25' oranında tamamlanacaktır.

Açıklamalar

| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
|--|---------------------------------------|---|-------------|
| 1 - 2.4.5.ph1.F01 Kent estetiği ve cephe iyileştirme projesi kapsamında yapılan proje sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | |
| Açıklama | | | |
| 2 - 2.4.5.ph1.F02.G1 Tarihi Mezarlıklarının Düzenlenmesinin Tamamlanması Yüzdesi (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | |
| Açıklama | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|---|------------------------|-------------------|---------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 - Kent estetiği ve cephe iyileştirme projesi kapsamında projelerin yapılması | 25.000,00 TL | | 25.000,00 TL |
| 2 - Tarih Mezarlıklarının Düzenlenmesi | 27.000,00 TL | | 27.000,00 TL |
| Genel Toplam | 52.000,00 TL | | 52.000,00 TL |

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|---|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Amaç | 2.4 Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi, çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak |
| Hedef | 2.4.6 2015-2019 Yılları arasında ilçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun yapılması ve yapılara yapı kullanma izini verilmesi. |

Performans Hedefi

2.4.6.ph1 2015 yılında ilçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun yapılması ve yapılara yapı kullanma izini verilmesi sürdürülecektir.

Açıklamalar

| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
|--|---------------------------------------|---|-------------|
| 1 - 2.4.6.ph1.F01.G1 Verilen Temel üstü vize sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 250 adet |
| 2 - 2.4.6.ph1.F02.G1 Yapı denetimi sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 12 adet |
| 3 - 2.4.6.ph1.F02.G2 Yapı Denetim Kanununa göre inşa edilen yapılar için yılsonu seviye tespitleri yapılırken tespit edilen hatalı yapı sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 10 adet |
| 4 - 2.4.6.ph1.F04.G1 Verilen Yapı Kullanma İzni Sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 450 adet |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|---|------------------------|-------------------|----------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 - Temel üstü vize faaliyetleri | 108.000,00 TL | | 108.000,00 TL |
| 2 - Yapı Denetim Faaliyetleri, Yapı Denetim Firmaları ile koordinasyon sağlanması. | 108.000,00 TL | | 108.000,00 TL |
| 3 - Yapı Kullanma İzni | 108.000,00 TL | | 108.000,00 TL |
| 4- Yapı Denetim Faaliyetleri, Yapı Denetim Firmaları ile koordinasyon sağlanması. | 329.700,00 TL | | 329.700,00 TL |
| Genel Toplam | 653.700,00 TL | | 653.700,00 TL |

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|--|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Amaç | 2.4 Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi, çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak |
| Hedef | 2.4.7 2015-2019 Yılları arasında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların tespit edilerek inşa faaliyetlerin durdurularak gerekli yasal işlemin yapılması. |

Performans Hedefi

2.4.7.ph1 2015 yılında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların tespit edilerek inşa faaliyetlerin durdurularak gerekli yasal işlemin yapılması sağlanacaktır.

Açıklamalar

| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---------------------------------------|---|-------------|
| 1 - 2.4.7.ph1.F01.G1 Kaçak Yapılaşmanın Genel Yapılaşmaya Oranı (% 10) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | %10 |

Açıklama

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|--|------------------------|-------------------|---------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 - Kaçak Yapı Takip ve yıkım faaliyetleri. | 108.000,00 TL | | 108.000,00 TL |
| Genel Toplam | 108.000,00 TL | | 108.000,00 TL |

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|---|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Amaç | 2.4 Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi, çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak |
| Hedef | 2.4.8 2015-2019 Yılları arasında ruhsatlı ve iskanlı yapılarda projelerin suret tasdiklerinin yapılması ve kat mülkiyetine geçişlerde gerekli işlemlerin yapılması. |

Performans Hedefi

2.4.8.ph1 2015 yılında da ruhsatlı ve iskanlı yapılarda projelerin suret tasdiklerinin yapılması ve kat mülkiyetine geçişlerde gerekli işlemlerin yapılması sağlanacaktır.

Açıklamalar

| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---------------------------------------|---|-------------|
| 1 - 2.4.8.ph1.F01.G1 Hukuka uygun talep edilen Kat irtifakı- Kat mülkiyeti müracaatların sonuçlandırılması | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | %90 |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|---------------------------------------|------------------------|-------------------|---------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1-Kat İrtifakı - Kat Mülkiyeti | 108,000,00 TL | | 108,000,00 TL |
| Genel Toplam | 108,000,00 TL | | 108,000,00 TL |

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|---|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Amaç | 2.4 Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi, çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak |
| Hedef | 2.4.9 2019 yılına kadar imar uygulaması yapılmış fakat bozulmuş alanlarda ve yeni 1 / 1000 uygulama imar planları yapılmış alanlarda 18. madde uygulaması yapılacaktır. |

Performans Hedefi

2.4.9.ph1 İmar uygulaması yapılmış fakat bozulmuş alanlarda ve yeni 1 / 1000 uygulama imar planları yapılmış alanlarda 2015 yılında da 18. madde uygulaması %100 yapılacaktır.

Açıklamalar

| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---------------------------------------|---|-------------|
| 1 - 2.4.9.ph1.F01.G1 Bozulmuş alanlarda ve yeni 1 / 1000 uygulama imar planları yapılmış alanlarda 18. Madde uygulaması*nın Tamamlanması Yüzdesi (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | %70 |

Açıklama

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|--|------------------------|-------------------|---------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 - 18. Madde uygulaması* yapılması | 669.500,00 TL | | 669.500,00 TL |
| Genel Toplam | 669.500,00 TL | | 669.500,00 TL |

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|---|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Amaç | 3.1 İş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek |
| Hedef | 3.1.1 Halkın sağlık, huzur ve esenliğini korunması. |

Performans Hedefi

3.1.1.ph1 Halkın sağlık, huzur ve esenliğini korunması 2015 yılında da sağlanacaktır.

Açıklamalar

| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---------------------------------------|---|-------------|
| 1 - 3.1.1.ph1.F01.G1 Suçların önlenmesi için jandarma ve emniyet teşkilatı ile birlikte düzenlenen koordinasyon toplantısı sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 6 adet |
| 2 - 3.1.1.ph1.F02.G1 Özel Güvenlik ve Kolluk Görevi Hizmetlerinin Başarıyla Tamamlanması Yüzdesi (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | % 95 |
| 3 - 3.1.1.ph1.F03.G1 Belediye Hizmet Bina ve Alanların Güvenliğinin Sağlanması Hizmetlerinin Başarıyla Tamamlanması Yüzdesi (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | %95 |
| Açıklama | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|--|------------------------|-------------------|---------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 - Kent sağlığı ve Suçun Önlenmesi Faaliyetleri | 15.000,00 TL | | 15.000,00 TL |
| 2 - Özel Güvenlik ve Kolluk Görevi Faaliyetleri | 12.000,00 TL | | 12.000,00 TL |
| 3 - Belediye Hizmet Bina ve Alanların Güvenliğinin Sağlanması | 66.000,00 TL | | 66.000,00 TL |
| Genel Toplam | 93.000,00 TL | | 93.000,00 TL |

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|---|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Amaç | 3.1 İş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek |
| Hedef | 3.1.2 Yıl içerisinde 1000 adet işyeri denetimini yapmak ve Üretici ve Semt Pazarlarında pazarıcı esnafı denetlenecek. |

Performans Hedefi

3.1.2 .ph1 1000 adet işyeri denetimini 2015 yılında da yapılacak ve üretici ile semt pazarlarında pazarıcı esnafı denetlenecek.

Açıklamalar

| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---------------------------------------|---|-------------|
| 1 - 3.1.2.ph1.F01 İş Yeri Denetim Hizmetlerinin Başarıyla Tamamlanması Yüzdesi (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | % 100 |
| 2 - 3.1.2.ph1.F01.G2 Denetlenen İş Yeri Sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 650 adet |
| 3 - 3.1.2.ph1.F02.G1 Seyyar Satışın Önlenmesi Oranı (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | % 90 |
| 4 - 3.1.2.ph1.F02.G2 Verilen Pazar Satış Yeri Belgesi Adedi (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 450 adet |
| 5 - 3.1.2.ph1.F02.G3 Semt pazarlarında pazarıcı esnafının denetlenmesi oranı (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | % 100 |

Açıklama

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|--|------------------------|-------------------|---------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 - İş Yeri Denetim Hizmetleri | 12.000,00 TL | | 12.000,00 TL |
| 2 - Seyyar Satışın Önlenmesi, Pazar Satış Yeri Belgesi Verilmesi ve Denetimleri | 47.000,00 TL | | 47.000,00 TL |
| Genel Toplam | 59.000,00 TL | | 59.000,00 TL |

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|---|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Amaç | 3.1 İş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek |
| Hedef | 3.1.3 2019 yılına kadar zabıta hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti sürekli artırılabilecek. |

Performans Hedefi

3.1.3 ph1 2015 yılında zabıta hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85 oranında sağlanacaktır.

Açıklamalar

| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
|--|---------------------------------------|---|-------------|
| 1-Zabıta Hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti % 85 oranında sağlanacaktır. | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | %85 |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|---|------------------------|-------------------|-----------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1- Zabıta Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri | 1.519.200,00 TL | | 1.519.200,00 TL |
| Genel Toplam | 1.519.200,00 TL | | 1.519.200,00 TL |

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|---|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Amaç | 3.1 İş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek |
| Hedef | 3.1.4 2019 Yılına Kadar İlçemizde bir (1) adet Kurbanlık Hayvan Satış Yeri (Pazarı) Yapılması sağlanacak ve Pazara gelen Kurbanlık Hayvanların Tamamı Denetlenecek. |

Performans Hedefi

3.1.4 .ph1 2015 yılında ilçemizde bir (1) adet Kurbanlık Hayvan Satış Yeri (Pazarı) Yapılmasına başlanacaktır ve Pazara gelen Kurbanlık Hayvanların Tamamı Denetlenecek.

Açıklamalar

| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
|--|---------------------------------------|---|-------------|
| 1 - 3.1.4.ph1.F01.G1 Kurban Pazarlarının Düzenlenmesi oranı (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | % 100 |
| Açıklama | | | |
| 2 - 3.1.4.ph1.F01.G2 Kurban Pazarlarının Denetlenmesi Oranı (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | % 100 |
| Açıklama | | | |
| 3 - 3.1.4.ph1.F02.G1 Et ve Et Ürünleriyle İlgili Her Türlü Gıdanın Denetimi Oranı (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | % 100 |
| Açıklama | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|---|------------------------|-------------------|---------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 - Kurban Pazarlarının Düzenlenmesi ve Denetlenmesi | 11.000,00 TL | | 11.000,00 TL |
| 2 - Et ve Et Ürünleriyle İlgili Her Türlü Gıdanın Denetimi | 9.000,00 TL | | 9.000,00 TL |
| Genel Toplam | 20.000,00 TL | | 20.000,00 TL |

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ | | |
|--|---|---|---------------|
| Amaç | 3.1 İş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek | | |
| Hedef | 3.1.5 İlçemiz Yerleşim Alanları içerisinde hayvan barınaklarının %50 si ve kanatlı hayvan kümeslerinin tamamı (%100'ü) 2019 yılına kadar tarım alanları içerisine taşınmaları sağlanacak, hijyen ve sağlık şartlarına uygun hale getirilecek. | | |
| Performans Hedefi | | | |
| 3.1.5.ph1 İlçemiz Yerleşim Alanları içerisinde hayvan barınaklarının %10 si ve kanatlı hayvan kümeslerinin %25'i 2015 yılında tarım alanları içerisine taşınmaları sağlanacak, hijyen ve sağlık şartlarına uygun hale getirilecek. | | | |
| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
| 1 - 3.1.5.ph1.F01 .G1 Hayvan Barınakları ve Kanatlı Hayvan Kümeslerini Tarım Alanlarına Taşınmasının Sağlanması Oranı (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | |
| 2 - 3.1.5.ph1.F02 .G1 Sahipsiz ve Güçten Düşmüş Hayvanları Geçici Bakım Evlerine Götürmesi Oranı (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | % 85 |
| 3 - 3.1.5.ph1.F02 .G2 Sahipsiz ve Güçten Düşmüş Hayvanlardan Kısırlaştırılanların Sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 1200 adet |
| 4 - 3.1.5.ph1.F02 .G3 Sahipsiz ve Güçten Düşmüş Hayvanlardan Aşılanaınların Sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 1200 adet |
| 5 - 3.1.5.ph1.F02 .G4 Sahipli Ev ve Süs Hayvanlarının Kayıt Altına Alınmasını Oranı (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | % 25 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 - Hayvan Barınakları ve Kanatlı Hayvan Kümeslerini Tarım Alanlarına Taşınmasını Sağlanması | 13.000,00 TL | | 13.000,00 TL |
| 2 - Sahipsiz ve Güçten Düşmüş Hayvanları Geçici Bakım Evlerine Götürmek, Kısırlaştırmak ve Aşılattmak. Sahipli Ev ve Süs Hayvanlarını Kayıt Altına Alınmasını sağlamak. | 11.000,00 TL | | 11.000,00 TL |
| Genel Toplam | 24.000,00 TL | | 24.000,00 TL |

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|---|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Amaç | 3.1 İş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek |
| Hedef | 3.1.6 İlçemizde Mevcut Olan Bulvar, Cadde ve Sokakların Tamamına 2019 Yılına Kadar Trafik İşaret ve Levhaları Konulacak. Ulaşım komisyon kararları çıkarılacak. |

Performans Hedefi

3.1.6.ph1 İlçemizde Mevcut Olan Bulvar, Cadde ve Sokakların %70'ine 2015 yılında Trafik İşaret ve Levhaları Konulacak. Ulaşım komisyon kararları çıkarılacak.

Açıklamalar

| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
|--|---------------------------------------|---|-------------|
| 1 - 3.1.6.ph1.F01.G1 Konulan Trafik İşaret ve Levhaları Sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | |
| Açıklama | | | |
| 2 - 3.1.6.ph1.F02.G1 Trafik Denetimi Yapılması Oranı (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | % 90 |
| Açıklama | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|---|------------------------|-------------------|---------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 - Trafik İşaret ve Levhaları Konulması | 15.000,00 TL | | 15.000,00 TL |
| 2 - Trafik Denetimi Yapılması | 13.000,00 TL | | 13.000,00 TL |
| Genel Toplam | 28.000,00 TL | | 28.000,00 TL |

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|--|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Amaç | 3.1 İş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek |
| Hedef | 3.1.7 Tüm personel sivil savunma konularında (Toplu Afet Psikolojisi, yangın, ilk yardım, sosyal yardım, Arama kurtarma ve teknik onarım) konularında sürekli bilgilendirilecektir |

Performans Hedefi

3.1.7.ph1 Tüm personel sivil savunma konularında (Toplu Afet Psikolojisi, yangın, ilk yardım, sosyal yardım, Arama kurtarma ve teknik onarım) konularında 2015 yılında da sürekli bilgilendirilecektir

Açıklamalar

| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
|--|---------------------------------------|---|--------------|
| 1 - 3.1.7.ph1.F01.G1 Sivil Savunma Konularında Eğitim Verilen Personel Sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | Tüm Personel |
| 2 - 3.1.7.ph1.F02.G1 Tam Teçhizatlı ve Araçlı En Az 4 Kişilik Uzmanlaşmış Bir Sivil Savunma ve Arama Kurtarma Ekibi Oluşturulması Yüzdesi (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | % 100 |
| Açıklama | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|--|------------------------|-------------------|---------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 2 - Tüm Personele Sivil Savunma Konularında Eğitim Verilmesi | 13.000,00 TL | | 13.000,00 TL |
| 3 - 2019 Yılına Kadar, Tam Teçhizatlı ve Araçlı En Az 4 Kişilik Uzmanlaşmış Bir Sivil Savunma ve Arama Kurtarma Ekibi Oluşturulacaktır. | 12.000,00 TL | | 12.000,00 TL |
| Genel Toplam | 25.000,00 TL | | 25.000,00 TL |

Tablo 1 İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ | | |
|---|---|---|---------------------|
| Amaç | 3.2 Plan dönemi süresince ruhsat verilmesi gereken işyerlerinin tamamını hukuki mevzuata uygun ruhsatlandırılıp, denetlenen ve denetlenebilir hale getirmek. | | |
| Hedef | 3.2.1 Sıhhi ve gayri sıhhi yönden denetlenen işyeri sayıları her yıl % 15 arttırılacaktır. | | |
| Performans Hedefi | | | |
| 3.2.1.ph1 Sıhhi ve gayri sıhhi yönden denetlenen işyeri sayıları 2015 yılında % 15 arttırılacaktır. | | | |
| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
| 1 - 3.2.1.ph1.F01.G1 Sıhhi işyeri ruhsat başvurusu sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 80 adet |
| 2 - 3.2.1.ph1.F01.G2 Gayri sıhhi işyeri ruhsat başvurusu sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 85 adet |
| 3 - 3.2.1.ph1.F01.G3 Sıhhi ve Gayri Sıhhi işyerlerinin yönetmeliklere uygunluk denetimlerinin arttırılması oranı (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | % 15 |
| 4 - 3.2.1.ph1.F02.G1 Sıhhi ve Gayrisıhhi işyerlerine verilen açma ruhsatı sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 165 adet |
| 5 - 3.2.1.ph1.F03.G1 Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin halk sağlığına uygunluğunun denetlenmesi oranı (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | % 100 |
| 6 - 3.2.1.ph1.F03.G2 Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin halk sağlığına uygunluğunun denetimleri sonucu tespit edilen riskli olan işyerleri sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 15 adet |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 - Sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık işyeri ruhsat başvurusu neticesinde işyerlerinin yönetmeliklere uygunluk denetimi | 26.040,00 TL | | 26.040,00 TL |
| 2 - Sıhhi ve Gayrisıhhi işyerleri açma ruhsatı verilmesi | 24.040,00 TL | | 24.040,00 TL |
| 3 - Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin halk sağlığına uygunluğunun denetlenmesi ve riskli olan işyerlerinin tespiti, ruhsat kontrollerinin yapılması ve ruhsatlandırılması. | 14.240,00 TL | | 14.240,00 TL |
| Genel Toplam | 64.320,00 TL | | 64.320,00 TL |

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|---|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Amaç | 3.2 Plan dönemi süresince ruhsat verilmesi gereken işyerlerinin tamamını hukuki mevzuata uygun ruhsatlandırılıp, denetlenen ve denetlenebilir hale getirmek. |
| Hedef | 3.2.2 Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespiti edilerek her yıl %30 arttırarak ruhsata bağlanıp; 2019 yılına kadar, ilçedeki tüm ruhsatsız işyerlerinin % 90 kayıt altına alınarak ruhsatlandırılacaktır. |

Performans Hedefi

3.2.2.ph1 Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespiti edilerek 2015 yılında %30 arttırarak ruhsata bağlanıp; , ilçedeki tüm ruhsatsız işyerlerinin % 75 kayıt altına alınarak ruhsatlandırılacaktır.

Açıklamalar

| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---------------------------------------|---|---------------------|
| 1 - 3.2.2.ph1.F01 İlçemizde olan ruhsatsız büyük, orta, küçük işletmelerden belirlenerek ruhsata bağlanan işyerleri sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | Bilgisi aktarılacak |
| Açıklama | | | |
| 2 - 3.2.2.ph1.F02.G1 İlçemizde olan Fabrikaların içerisindeki taşeron firmalardan belirlenerek ruhsata bağlananların sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | Bilgisi aktarılacak |
| Açıklama | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|---|------------------------|-------------------|--------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 - İlçemizdeki ruhsatsız büyük, orta, küçük işletmeleri belirlemek ve ruhsata bağlama faaliyetleri. | 4.440,00 TL | | 4.440,00 TL |
| 2 - Fabrikaların içerisindeki taşeron firmaları belirlemek ve ruhsata bağlama faaliyetlerini yürütmek. | 1.940,00 TL | | 1.940,00 TL |
| Genel Toplam | 6.380,00 TL | | 6.380,00 TL |

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|---|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Amaç | 3.2 Plan dönemi süresince ruhsat verilmesi gereken işyerlerinin tamamını hukuki mevzuata uygun ruhsatlandırılıp, denetlenen ve denetlenebilir hale getirmek. |
| Hedef | 3.2.3 Hafta sonu ruhsatlarını her yıl % 25 arttırarak ruhsat vermek |

Performans Hedefi

3.2.3.ph1 Hafta sonu ruhsatları 2015 yılında da % 25 arttırarak verilecektir

Açıklamalar

| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---------------------------------------|---|---------------------|
| 1 - 3.2.3.ph1.F01.G1 Tatil günleri çalışan işyerlerinden tespiti yapılarak hafta sonu ruhsatı verilenlerin sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | Bilgisi aktarılacak |
| Açıklama | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|--|------------------------|-------------------|----------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 - Tatil Günleri çalışan işyerlerinin tespiti yapılarak Hafta sonu ruhsatlandırma çalışmaları. | 1.940,00 TL | | 1.940,00 TL |
| 2- Ruhsat ve Denetim Hizmetleri İle İlgili Büro ve Hizmetleri | 218.600,00 TL | | 218.600,00 TL |
| Genel Toplam | 220.540,00 TL | | 220.540,00 TL |

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|---|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Amaç | 3.2 Plan dönemi süresince ruhsat verilmesi gereken işyerlerinin tamamını hukuki mevzuata uygun ruhsatlandırılıp, denetlenen ve denetlenebilir hale getirmek. |
| Hedef | 3.2.4 Gıda ile ilgili işyerlerin denetimleri %15 arttırarak denetlenmesi. |

Performans Hedefi

3.2.4 .ph1 Gıda ile ilgili işyerlerin denetimleri 2015 yılında da %15 arttırarak sağlanacaktır.

Açıklamalar

| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---------------------------------------|---|---------------------|
| 1 - 3.2.4.ph1.F01.G1 Denetlenen gıda ile ilgili işyerlerin sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | Bilgisi aktarılacak |

Açıklama

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|---|------------------------|-------------------|---------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 - Gıda ile ilgili işyerlerin denetim faaliyetleri. | 1.940,00 TL | | 1.940,00 TL |
| Genel Toplam | 1.940,00 TL | | 1.940,00 TL |

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|---|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Amaç | 3.2 Plan dönemi süresince ruhsat verilmesi gereken işyerlerinin tamamını hukuki mevzuata uygun ruhsatlandırılıp, denetlenen ve denetlenebilir hale getirmek. |
| Hedef | 3.2.5 Okul kantinlerini denetlemek ve %100 ruhsata bağlanması sağlanacak. |

Performans Hedefi

3.2.5.ph1 2015 yılında da okul kantinlerini denetlenecek ve % 90 oranında ruhsata bağlanması sağlanacaktır.

Açıklamalar

| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
|--|---------------------------------------|---|---------------------|
| 1 - 3.2.5.ph1.F01.G1 Denetlenen Okul kantinlerinin işyerlerin sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | Bilgisi aktarılacak |

Açıklama

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|--|------------------------|-------------------|---------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 - Okul kantinlerinin denetlenmesi | 920,00 TL | | 920,00 TL |
| Genel Toplam | 920,00 TL | | 920,00 TL |

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|--|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Amaç | 3.3 Atıkların Kaynağında ayrıştırmaya gereken önemi vererek Kartepede yaşayan insanlarda çevre bilincinin oluşmasını sağlamak |
| Hedef | 3.3.1 Mevcut çevre değerleri ve doğal kaynaklar korunacak, geliştirilecek kirlilik ve çevre tahribi önlenerek rehabilite edilecek |

Performans Hedefi

3.3.1.ph1 2015 yılında da mevcut çevre değerleri ve doğal kaynaklar korunması, geliştirilmesi kirlilik ve çevre tahribi önlenmesi ile rehabilite edilmesi çalışmalarını sürdürülecektir

Açıklamalar

| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
|--|---------------------------------------|---|---------------------|
| 1 - 3.3.1.ph1.F01.G1 Çevre Denetim ve Kontrol Faaliyetleri Sonucu Çevre Tahribi Önlenmesi Oranı (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | % 90 |
| 2 - 3.3.1.ph1.F03.G1 Cenaze Defin İşlemleri Sonrası Yardım Edilen Hane Sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | Bilgisi aktarılacak |
| 3 - 3.3.1.ph1.F03.G2 Mezarlıkların Bakım Onarım Oranı (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | % 100 |
| 4 - 3.3.1.ph1.F03.G3 Şehir İçi Nakledilen Cenaze Sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | Bilgisi aktarılacak |
| 5 - 3.3.1.ph1.F03.G4 Şehirler arası Nakledilen Cenaze Sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | Bilgisi aktarılacak |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|--|------------------------|-------------------|---------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 - Çevre Denetim ve Kontrol Faaliyetleri | 24.000,00 TL | | 24.000,00 TL |
| 2 - Cenaze Defin İşlemleri ve Mezarlıkların Bakım Onarım Faaliyetleri | 153.000,00 TL | | 153.000,00 TL |
| 3- Çevre Koruma ile ilgili Büro Yönetimi Faaliyetleri | 349.500,00 TL | | 349.500,00 TL |
| Genel Toplam | 526.500,00 TL | | 526.500,00 TL |

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|--|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Amaç | 3.4 Mevcut araç durumumuzu güçlendirerek ilçemizin tümünde daha kaliteli ve hızlı temizlik hizmeti sağlamak |
| Hedef | 3.4.1 Eysel atıklarının ayrıştırması oranı tüm Kartepe bölgesinde 2019 yılı sonuna kadar %80 seviyesine çıkartılacaktır. |

Performans Hedefi

3.4.1.ph1 Eysel atıklarının ayrıştırması oranı tüm Kartepe bölgesinde 2015 yılı sonuna kadar %60 seviyesine çıkartılacaktır.

Açıklamalar

| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
|--|---------------------------------------|---|-------------|
| 1 - 3.4.1.ph1.F01.G01 Toplanan Eysel Atık (Çöp) Miktarı (ton) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 42000 ton |
| Açıklama | | | |
| 2 - 3.4.1.ph1.F01.G1 Kartepe Bölgesinde Eysel Atıkların Kaynağında Ayrıştırılması Oranı (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | % 60 |
| Açıklama | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|--|------------------------|-------------------|-----------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 - Eysel Atıkların Kaynağında Ayrıştırılması Faaliyeti | 7.114.000,00 TL | | 7.114.000,00 TL |
| Genel Toplam | 7.114.000,00 TL | | 7.114.000,00 TL |

Tablo 1 İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ | | |
|---|--|---|---------------------|
| Amaç | 3.4 Mevcut araç durumumuzu güçlendirerek ilçemizin tümünde daha kaliteli ve hızlı temizlik hizmeti sağlamak | | |
| Hedef | 3.4.2 Eysel atıkların toplanması 2019 yılı sonuna kadar ilçenin tamamında sürekli sağlanacak. | | |
| Performans Hedefi | | | |
| 3.4.2 .ph1 Eysel atıkların toplanması 2015 yılında ilçenin %70'inde sürekli sağlanacak. | | | |
| Açıklamalar | | | |
| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
| 1 - 3.4.2.ph1.F01.G01 Eysel Atık Toplama Alanı (km2) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 269000 m2 |
| 2 - 3.4.2.ph1.F01.G1 Temizlik İşlerinde Hizmet Alımı Oranı (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | %90 |
| 3 - 3.4.2.ph1.F02.G01 Dönemlik Denetim Sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 150 adet |
| 4 - 3.4.2.ph1.F02.G02 Denetim Ekibi Sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 3 adet |
| 5 - 3.4.2.ph1.F02.G03 Halka Açık Eğitim Çalışma Sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 5 adet |
| 6 - 3.4.2.ph1.F02.G04 Öğrencilere Yönelik Eğitim Çalışma Sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 2 adet |
| 7 - 3.4.2.ph1.F02.G05 Halk Memnuniyet Anketi Yapılması. (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 2 adet |
| 9 - 3.4.2.ph1.F02.G07 Yapılan Faaliyetlerin Basında Yayınlanması (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | Bilgisi aktarılacak |
| 10 - 3.4.2.ph1.F02.G1 Sunulan Temizlik Hizmetlerinin Denetim Oranı (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | % 100 |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|---|------------------------|------------|------------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 - Temizlik İşleri Hizmet Alımı Faaliyetleri. | 1.612.000,00 TL | | 1.612.000,00 TL |
| 2 - Sunulan hizmetlerin denetim ve kamuoyu bilinçlendirme faaliyetleri. | 213.000,00 TL | | 213.000,00 TL |
| Genel Toplam | 1.825.000,00 TL | | 1.825.000,00 TL |

Tablo 1 İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ | | |
|---|--|---|-----------|
| Amaç | 3.4 Mevcut araç durumumuzu güçlendirerek ilçemizin tümünde daha kaliteli ve hızlı temizlik hizmeti sağlamak | | |
| Hedef | 3.4.3 Kartepe bölgesinin %80 oranında toplama sistemi değiştirilerek 2019 yılı sonuna kadar PLASTİK ÇÖP KOVALI toplama sistemine geçilecektir. | | |
| Performans Hedefi | | | |
| 3.4.3.ph1 Kartepe 'nin bölgesinin toplama sistemi değiştirilerek 2015 yılında %50 oranında PLASTİK ÇÖP KOVALI toplama sistemine geçilecektir. | | | |
| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
| 1 - 3.4.3.ph1.F01.G01 Dağıtılan Galvaniz Çöp Konteynır Sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | |
| 2 - 3.4.3.ph1.F01.G02 Dağıtılan Plastik Çöp Konteynır Sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | |
| 3 - 3.4.3.ph1.F01.G03 Dağıtılan Plastik Çöp Kova Sayısı. (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | |
| 4 - 3.4.3.ph1.F01.G04 Dağıtılan Askılı Çöp Sepeti Sayısı. (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | |
| 5 - 3.4.3.ph1.F01GO5 Yıkanarak Dezenfektan Edilen Konteynır Sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | |
| 6 - 3.4.3.ph1.F02.G01 Tamir Edilen Galvaniz Çöp Konteynır Sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | |
| 7 - 3.4.3.ph1.F02.G02 Tamir Edilen Plastik Çöp Konteynır Sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | |
| 8 - 3.4.3.ph1.F02.G03 Tamir Edilen Askılı Çöp Sepeti Sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | |
| 9 - 3.4.3.ph1.F02.G05 Süpürülen Sokak Sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 1800 adet |
| 10 - 3.4.3.ph1.F02.G06 Yıkanan Ana Arter-Cadde Sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 15 adet |
| 11 - 3.4.3.ph1.F02.G07 Yıkanan Sokak Sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 700 adet |
| 12 - 3.4.3.ph1.F02.G08 Günlük Mıntıka Yapılan Sosyal Alan Mahalle Sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 250 adet |
| 13 - 3.4.3.ph1.F02.G09 Temizliği Yapılan Pazar Yeri Sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 20 adet |
| 14 - 3.4.3.ph1.F02.G10 Dış Temizliği Yapılan Cami Sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 87 adet |

| | | | |
|--|---------------------------------------|---|------------------------|
| 15- 3.12.2.ph1.F02.G11 - Temizlenen Okul Sayısı | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 45 adet |
| 16 - 3.4.3.ph1.F02.G12 İlaçlama Yapılan Bölge-Mahalle Sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 20 adet |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 - Temizlik işleri Atık Toplamada kullanılan malzemelerin satın alma,bakım, onarım faaliyetleri. | 244.000,00 TL | | 244.000,00 TL |
| 2 - Çok sık yararlanılan Kamusal Alanların, sosyal tesislerin , çöp konteynırlarının bakım ve temizlik faaliyetleri. | 1.912.000,00 TL | | 1.912.000,00 TL |
| Genel Toplam | 2.156.000,00 TL | | 2.156.000,00 TL |

Tablo 1 İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | | | |
|---|--|---|----------------------|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ | | |
| Amaç | 3.4 Mevcut araç durumumuzu güçlendirerek ilçemizin tümünde daha kaliteli ve hızlı temizlik hizmeti sağlamak | | |
| Hedef | 3.4.4 2019 yılı sonuna kadar temizlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti % 85 seviyesine ulaştırılacaktır. | | |
| Performans Hedefi | | | |
| 3.4.4.ph1 2015 yılında temizlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti % 75 seviyesine ulaştırılacaktır. | | | |
| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
| 1 - 3.4.3.ph1.F02.G04 Süpürülen Ana Arter-Cadde Sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 20 adet |
| 2 - 3.4.4.ph1.F01.G01 Gelen (Dilekçe-Telefon-Mail)Sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | Bilgisi aktarılacak |
| 3 - 3.4.4.ph1.F01.G02 Gelen Talep Sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | Bilgisi aktarılacak |
| 4 - 3.4.4.ph1.F01.G03 Düzenlenen Günlük Rapor Sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 1 adet |
| 5 - 3.4.4.ph1.F01.G04 Düzenlenen Haftalık Rapor Sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 1 adet |
| 6 - 3.4.4.ph1.F01.G05 Düzenlenen Aylık Rapor (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 4 adet |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1- Temizlik Hizmetleri ile ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri faaliyetleri | 289.900,00 TL | | 289.900,00 TL |
| Genel Toplam | 289.900,00 TL | | 289.900,00 TL |

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|--|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Amaç | 3.5 Toplumsal dayanışmayı pekiştirip güçsüzlerin korunmasını sağlamak. |
| Hedef | 3.5.1 2015-2019 Yıllarında Sosyal Belediyecilik alanında güçsüzlerin korunması topluma kazandırılması. |

Performans Hedefi

3.5.1.ph1 2015 Yılında Sosyal Belediyecilik alanında güçsüzlerin korunması topluma kazandırılması çalışmaları %100 sürdürülecektir

Açıklamalar

| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
|--|---------------------------------------|---|---------------------|
| 1 - 3.5.1.ph1.F01.G1 Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerinin araştırmasını yapılması oranı (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | % 90 |
| 2 - 3.5.1.ph1.F03.G1 Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerinin araştırması ardından yapılan aynı yardım sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | Bilgisi aktarılacak |
| 3 - 3.5.1.ph1.F03.G2 Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerinin araştırması ardından yapılan nakdi yardım sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | Bilgisi aktarılacak |
| Açıklama | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|---|------------------------|-------------------|----------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 - Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerinin araştırmasını yaptırarak aynı ve nakdi yardım faaliyetlerinde bulunmak. | 50.000,00 TL | | 50.000,00 TL |
| 2 - Fakir ve muhtaçlara aynı ve nakdi yardım faaliyetleri | 113.000,00 TL | | 113.000,00 TL |
| 3- Sosyal Yardım İşleri ile ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri | 371.650,00 TL | | 371.650,00 TL |
| Genel Toplam | 534.650,00 TL | | 534.650,00 TL |

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|--|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Amaç | 3.6 Kartepeyi dünya ölçeğinde tanınan bir turizm, kültür, sanat ve eğitim merkezi haline getirmek |
| Hedef | 3.6.1 2015-2019 yılları arasında Büyükşehir belediyesi ile ortaklaşa Sosyal ve Kültürel Bilgi Merkezleri i açmak |

Performans Hedefi

3.6.1.ph1 2015 Yılında Büyükşehir belediyesi ile ortaklaşa Sosyal ve Kültürel Bilgi Merkezleri açılması çalışmalarına başlanacaktır

| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---------------------------------------|---|---------------------|
| 1 - 3.6.1.ph1.F01.G1 İşbirliği Yapılan Okul ve Eğitim Kurumu Sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 5 adet |
| 2 - 3.6.1.ph1.F01.G2 İstihdama Yönelik Olarak Düzenlenen Mesleki Eğitim Kurslarında Eğitim Verilen Branş Sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 4 adet |
| 3 - 3.6.1.ph1.F01.G3 Mesleki Eğitim Kurslarının Çeşitli Branşlarından Sertifika Alan Katılımcı Sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 150 adet |
| 4 - 3.6.1.ph1.F01.G4 Çiftçilerle İlgili Eğitimlere Katılan Çifti Sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 75 adet |
| 5 - 3.6.1.ph1.F02.G1 Tirübin, ses düzeni vb. alt yapı desteği verilen tören ve organizasyon sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | Bilgisi aktarılacak |
| 6 - 3.6.1.ph1.F03.G1 Sünnet ettirilen fakir çocuk sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | Bilgisi aktarılacak |
| 7 - 3.6.1.ph1.F03.G2 Kıyafet verilen ihtiyaç sahibi çocuk sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | Bilgisi aktarılacak |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|--|------------------------|-------------------|----------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 - Mesleki ve sanatsal kurslar düzenlenmesi | 43.000,00 TL | | 43.000,00 TL |
| 2 - Tören ve organizasyonlara ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması | 103.000,00 TL | | 103.000,00 TL |
| 3 - Çocukların Sünnet Ettirilmesi, ihtiyaç sahibi okul öğrencilere kıyafet verilmesi. | 70.000,00 TL | | 70.000,00 TL |
| Genel Toplam | 216.000,00 TL | | 216.000,00 TL |

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|--|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Amaç | 3.6 Kartepeyi dünya ölçeğinde tanınan bir turizm, kültür, sanat ve eğitim merkezi haline getirmek |
| Hedef | 3.6.2 2015-2019 yılında, Kartepe'ye kapalı spor salonu,halı saha, kapalı yüzme havuzu kazandırmak. |

Performans Hedefi

3.6.2.ph1 2015-2019 yılında, Kartepe'ye kapalı spor salonu, halı saha, kapalı yüzme havuzu kazandırması çalışmalarına başlanacaktır

Açıklamalar

| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
|---|---------------------------------------|---|-------------|
| 1 - 3.6.2.ph1.F01.G1 Düzenlenen Yaz Spor Okulunda Eğitim Verilen Branş Sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 8 adet |
| 2 - 3.6.2.ph1.F01.G2 Düzenlenen Yaz Spor Okulunda Verilen Eğitimlere Katılım Oranı (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | %90 |
| 3 - 3.6.2.ph1.F01.G3 Düzenlenen Yaz Spor Okulunda Verilen Eğitimlere Katılan Öğrenci Sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 1500 adet |
| 4 - 3.6.2.ph1.F02.G2 Kartepe Spor Kulübü Faaliyetlerinin Desteklenmesi Oranı (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | % 100 |
| 5 - 3.6.2.ph1.F03.G1 İlçeye yapılan çok amaçlı spor salonunun tamamlanması oranı (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | %50 |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|--|------------------------|-------------------|---------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 - Yaz spor okulu faaliyetleri ve sportif etkinlikler düzenlenmesi | 68.000,00 TL | | 68.000,00 TL |
| 2 - Kartepe Spor Kulübü Faaliyetleri | 97.000,00 TL | | 97.000,00 TL |
| 3 - İlçeye çok amaçlı spor salonu yapılması | 56.000,00 TL | | 56.000,00 TL |
| 4- Kültür ve Sosyal Hizmetler İle ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri | 255.200,00 TL | | 255.200,00 TL |
| Genel Toplam | 476.200,00 TL | | 476.200,00 TL |

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| | |
|------------------|--|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Amaç | 3.6 Kartepeyi dünya ölçeğinde tanınan bir turizm, kültür, sanat ve eğitim merkezi haline getirmek |
| Hedef | 3.6.3 Her ay düzenli olarak kültürel ve bilimsel içerikli konferans düzenlenecektir |

Performans Hedefi

3.6.3.ph1 2015 yılında da her ay düzenli olarak kültürel ve bilimsel içerikli konferans düzenlenmesi sürdürülecektir

Açıklamalar

| Performans Göstergeleri | 2013 | 2014 | 2015 |
|--|---------------------------------------|---|-------------|
| 1 - 3.6.3.ph1.F01.G1 Düzenlenen konferans, seminer, panel vb etkinlik sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 14 adet |
| 2 - 3.6.3.ph1.F01.G2 Düzenlenen sosyal etkinlik sayısı (Adet) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 29 adet |
| 3 - 3.6.3.ph1.F01.G3 Düzenlenen sosyal etkinliklere katılım oranı (%) | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | % 85 |
| 3 - 3.6.3.ph1.F01.G4- Ramazan Hizmetleri ile Ulaşılan Kişi Sayısı | Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez | Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır | 10000 kişi |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı | | |
|---|------------------------|-------------------|---------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 - Konferans ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi | 770.000,00 TL | | 770.000,00 TL |
| Genel Toplam | 770.000,00 TL | | 770.000,00 TL |

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı**Tablo 2 Faaliyet Maliyetleri Tablosu**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---------------------------|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Sorumlu Harcama Birimleri | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ |

| Ekonomik Kod (I.Düzye) | 2015 |
|--|-----------------|
| 1-PERSONEL GİDERLERİ | 553.000,00 TL |
| 2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 52.000,00 TL |
| 3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 642.500,00 TL |
| 4-FAİZ GİDERLERİ | 200.000,00 TL |
| 5-CARİ TRANSFERLER | 725.000,00 TL |
| 6-SERMAYE GİDERLERİ | |
| 7-SERMAYE TRANSFERLERİ | |
| 8-BORÇ VERME | |
| 9-YEDEK ÖDENEKLER | 4.900.000,00 TL |

| | |
|--|------------------------|
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 7.072.500,00 TL |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 7.072.500,00 TL |

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|-----------------------------|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Sorumlu Harcama Birimleri | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |

| Ekonomik Kod (1.Düzye) | 2015 |
|---|----------------------|
| 1-PERSONEL GİDERLERİ | 594.800,00 TL |
| 2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 43.800,00 TL |
| 3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 362.500,00 TL |
| 4-FAİZ GİDERLERİ | |
| 5-CARİ TRANSFERLER | |
| 6-SERMAYE GİDERLERİ | |
| 7-SERMAYE TRANSFERLERİ | |
| 8-BORÇ VERME | |
| 9-YEDEK ÖDENEKLER | |

| | |
|--|------------------------|
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 1.001.100,00 TL |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 1.001.100,00 TL |

Tablo 2
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Sorumlu Harcama Birimleri | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |

| Ekonomik Kod (I.Düzye) | 2015 |
|--|---------------|
| 1-PERSONEL GİDERLERİ | 241.000,00 TL |
| 2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 31.700,00 TL |
| 3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 112.000,00 TL |
| 4-FAİZ GİDERLERİ | |
| 5-CARİ TRANSFERLER | 470.000,00 tl |
| 6-SERMAYE GİDERLERİ | |
| 7-SERMAYE TRANSFERLERİ | |
| 8-BORÇ VERME | |
| 9-YEDEK ÖDENEKLER | |

| | |
|--|-----------------------|
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 854.700,00 TL |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 854.700,00 TL |

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---------------------------|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Sorumlu Harcama Birimleri | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ |

| Ekonomik Kod (I.Düzey) | 2015 |
|--|---------------|
| 1-PERSONEL GİDERLERİ | 106.000,00 TL |
| 2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 15.300,00 TL |
| 3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 448.000,00 TL |
| 4-FAİZ GİDERLERİ | |
| 5-CARİ TRANSFERLER | |
| 6-SERMAYE GİDERLERİ | |
| 7-SERMAYE TRANSFERLERİ | |
| 8-BORÇ VERME | |
| 9-YEDEK ÖDENEKLER | |

| | | |
|--|----------------|----------------------|
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 569.300,00 TL |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 569.300,00 TL |

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|-----------------------------|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Sorumlu Harcama Birimleri | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |

| Ekonomik Kod (I.Düzye) | 2015 |
|---|-----------------|
| 1-PERSONEL GİDERLERİ | 3.487.900,00 TL |
| 2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 713.550,00 TL |
| 3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 290.000,00 TL |
| 4-FAİZ GİDERLERİ | |
| 5-CARİ TRANSFERLER | |
| 6-SERMAYE GİDERLERİ | |
| 7-SERMAYE TRANSFERLERİ | |
| 8-BORÇ VERME | |
| 9-YEDEK ÖDENEKLER | |

| | | |
|--|----------------|------------------------|
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 4.491.450,00 TL |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 4.491.450,00 TL |

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---------------------------|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Sorumlu Harcama Birimleri | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |

| Ekonomik Kod (1.Düzye) | 2015 |
|---|----------------------|
| 1-PERSONEL GİDERLERİ | 372.300,00 TL |
| 2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 57.600,00 TL |
| 3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 124.500,00 TL |
| 4-FAİZ GİDERLERİ | |
| 5-CARİ TRANSFERLER | |
| 6-SERMAYE GİDERLERİ | |
| 7-SERMAYE TRANSFERLERİ | |
| 8-BORÇ VERME | |
| 9-YEDEK ÖDENEKLER | |

| | | |
|--|-----------------------|----------------------|
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 554.400,00 TL |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 554.400,00 TL |

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---------------------------|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Sorumlu Harcama Birimleri | TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ |

| Ekonomik Kod (I.Düzye) | 2015 |
|--|---------------|
| 1-PERSONEL GİDERLERİ | 102.200,00 TL |
| 2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 15.200,00 TL |
| 3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 24.500,00 TL |
| 4-FAİZ GİDERLERİ | |
| 5-CARİ TRANSFERLER | |
| 6-SERMAYE GİDERLERİ | |
| 7-SERMAYE TRANSFERLERİ | |
| 8-BORÇ VERME | |
| 9-YEDEK ÖDENEKLER | |

| | | |
|--|----------------|----------------------|
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 141.900,00 TL |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 141.900,00 TL |

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---------------------------|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Sorumlu Harcama Birimleri | HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |

| Ekonomik Kod (I.Düzye) | 2015 |
|--|---------------|
| 1-PERSONEL GİDERLERİ | 107.450,00 TL |
| 2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 15.450,00 TL |
| 3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 119.500,00 TL |
| 4-FAİZ GİDERLERİ | |
| 5-CARİ TRANSFERLER | |
| 6-SERMAYE GİDERLERİ | |
| 7-SERMAYE TRANSFERLERİ | |
| 8-BORÇ VERME | |
| 9-YEDEK ÖDENEKLER | |

| | |
|--|----------------------|
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 242.400,00 TL |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 242.400,00 TL |

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|----------------------------------|---|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Sorumlu Harcama Birimleri | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ |

| Ekonomik Kod (I.Düzye) | 2015 |
|--|-----------------|
| 1-PERSONEL GİDERLERİ | 135.900,00 TL |
| 2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 17.900,00 TL |
| 3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 1.381.000,00 TL |
| 4-FAİZ GİDERLERİ | |
| 5-CARİ TRANSFERLER | |
| 6-SERMAYE GİDERLERİ | |
| 7-SERMAYE TRANSFERLERİ | |
| 8-BORÇ VERME | |
| 9-YEDEK ÖDENEKLER | |

| | | |
|--|----------------|------------------------|
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.534.800,00 TL |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.534.800,00 TL |

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---------------------------|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Sorumlu Harcama Birimleri | YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ |

| Ekonomik Kod (I.Düzye) | 2015 |
|--|---------------|
| 1-PERSONEL GİDERLERİ | 291.650,00 TL |
| 2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 38.050,00 TL |
| 3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 540.000,00 TL |
| 4-FAİZ GİDERLERİ | |
| 5-CARİ TRANSFERLER | |
| 6-SERMAYE GİDERLERİ | |
| 7-SERMAYE TRANSFERLERİ | |
| 8-BORÇ VERME | |
| 9-YEDEK ÖDENEKLER | |

| | | |
|--|----------------|----------------------|
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 869.700,00 TL |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 869.700,00 TL |

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---------------------------|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Sorumlu Harcama Birimleri | EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ |

| Ekonomik Kod (I.Düzye) | 2015 |
|--|---------------|
| 1-PERSONEL GİDERLERİ | 100.700,00 TL |
| 2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 12.900,00 TL |
| 3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 109.500,00 TL |
| 4-FAİZ GİDERLERİ | |
| 5-CARİ TRANSFERLER | |
| 6-SERMAYE GİDERLERİ | |
| 7-SERMAYE TRANSFERLERİ | 350.000,00 TL |
| 8-BORÇ VERME | |
| 9-YEDEK ÖDENEKLER | |

| | | |
|--|----------------|----------------------|
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 573.100,00 TL |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 573.100,00 TL |

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---------------------------|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Sorumlu Harcama Birimleri | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |

| Ekonomik Kod (I.Düzye) | 2015 |
|--|-----------------|
| 1-PERSONEL GİDERLERİ | 3.782.900,00 TL |
| 2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 728.900,00 TL |
| 3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 5.955.000,00 TL |
| 4-FAİZ GİDERLERİ | |
| 5-CARİ TRANSFERLER | |
| 6-SERMAYE GİDERLERİ | 9.450.000,00 TL |
| 7-SERMAYE TRANSFERLERİ | |
| 8-BORÇ VERME | |
| 9-YEDEK ÖDENEKLER | |

| | | |
|--|----------------|-------------------------|
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 19.916.800,00 TL |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 19.916.800,00 TL |

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|------------------------------|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Sorumlu Harcama Birimleri | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |

| Ekonomik Kod (I.Düzye) | 2015 |
|--|---------------|
| 1-PERSONEL GİDERLERİ | 606.850,00 TL |
| 2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 69.650,00 TL |
| 3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 928.500,00 TL |
| 4-FAİZ GİDERLERİ | |
| 5-CARİ TRANSFERLER | |
| 6-SERMAYE GİDERLERİ | |
| 7-SERMAYE TRANSFERLERİ | |
| 8-BORÇ VERME | |
| 9-YEDEK ÖDENEKLER | |

| | | |
|--|----------------|------------------------|
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.605.000,00 TL |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.605.000,00 TL |

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Sorumlu Harcama Birimleri | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |

| Ekonomik Kod (I.Düzye) | 2015 |
|--|-----------------|
| 1-PERSONEL GİDERLERİ | 104.400,00 TL |
| 2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 13.800,00 TL |
| 3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 1.344.000,00 TL |
| 4-FAİZ GİDERLERİ | |
| 5-CARİ TRANSFERLER | |
| 6-SERMAYE GİDERLERİ | |
| 7-SERMAYE TRANSFERLERİ | |
| 8-BORÇ VERME | |
| 9-YEDEK ÖDENEKLER | |

| | | |
|--|----------------|------------------------|
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.462.200,00 TL |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.462.200,00 TL |

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|----------------------------|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Sorumlu Harcama Birimleri | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |

| Ekonomik Kod (I.Düzye) | 2015 |
|--|-----------------|
| 1-PERSONEL GİDERLERİ | 993.100,00 TL |
| 2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 168.000,00 TL |
| 3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 1.958.000,00 TL |
| 4-FAİZ GİDERLERİ | |
| 5-CARİ TRANSFERLER | |
| 6-SERMAYE GİDERLERİ | 1.400.000,00 TL |
| 7-SERMAYE TRANSFERLERİ | |
| 8-BORÇ VERME | |
| 9-YEDEK ÖDENEKLER | |

| | | |
|--|----------------|------------------------|
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 4.519.100,00 TL |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 4.519.100,00 TL |

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ | |
|--|--------------------------|---------------|
| Sorumlu Harcama Birimleri | RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ | |
| | | |
| Ekonomik Kod (I.Düzye) | 2015 | |
| 1-PERSONEL GİDERLERİ | 192.050,00 TL | |
| 2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 26.550,00 TL | |
| 3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 75.500,00 TL | |
| 4-FAİZ GİDERLERİ | | |
| 5-CARİ TRANSFERLER | | |
| 6-SERMAYE GİDERLERİ | | |
| 7-SERMAYE TRANSFERLERİ | | |
| 8-BORÇ VERME | | |
| 9-YEDEK ÖDENEKLER | | |
| | | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 294.100,00 TL |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 294.100,00 TL |

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---------------------------|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Sorumlu Harcama Birimleri | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |

| Ekonomik Kod (I.Düzye) | 2015 |
|--|------------------|
| 1-PERSONEL GİDERLERİ | 243.800,00 TL |
| 2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 46.100,00 TL |
| 3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 11.095.000,00 TL |
| 4-FAİZ GİDERLERİ | |
| 5-CARİ TRANSFERLER | |
| 6-SERMAYE GİDERLERİ | |
| 7-SERMAYE TRANSFERLERİ | |
| 8-BORÇ VERME | |
| 9-YEDEK ÖDENEKLER | |

| | | |
|--|----------------|-------------------------|
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 11.384.900,00 TL |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 11.384.900,00 TL |

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|-----------------------------|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Sorumlu Harcama Birimleri | ZABITA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |

| Ekonomik Kod (I.Düzye) | 2015 |
|--|-----------------|
| 1-PERSONEL GİDERLERİ | 1.218.300,00 TL |
| 2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 172.900,00 TL |
| 3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 377.000,00 TL |
| 4-FAİZ GİDERLERİ | |
| 5-CARİ TRANSFERLER | |
| 6-SERMAYE GİDERLERİ | |
| 7-SERMAYE TRANSFERLERİ | |
| 8-BORÇ VERME | |
| 9-YEDEK ÖDENEKLER | |

| | | |
|--|----------------|------------------------|
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.768.200,00 TL |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.768.200,00 TL |

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | KARTEPE BELEDİYESİ |
|--|----------------|-----------------------------------|
| Sorumlu Harcama Birimleri | | ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ |
| | | |
| Ekonomik Kod (I.Düzye) | 2015 | |
| 1-PERSONEL GİDERLERİ | 251.300,00 TL | |
| 2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 33.700,00 TL | |
| 3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 241.500,00 TL | |
| 4-FAİZ GİDERLERİ | | |
| 5-CARİ TRANSFERLER | | |
| 6-SERMAYE GİDERLERİ | | |
| 7-SERMAYE TRANSFERLERİ | | |
| 8-BORÇ VERME | | |
| 9-YEDEK ÖDENEKLER | | |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 526.500,00 TL |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | |
| | Diğer Yurt İçi | |
| | Yurt Dışı | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 526.500,00 TL |

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---------------------------|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Sorumlu Harcama Birimleri | PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ |

| Ekonomik Kod (I.Düzye) | 2015 |
|---|----------------------|
| 1-PERSONEL GİDERLERİ | 263.350,00 TL |
| 2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 28.750,00 TL |
| 3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 508.000,00 TL |
| 4-FAİZ GİDERLERİ | |
| 5-CARİ TRANSFERLER | |
| 6-SERMAYE GİDERLERİ | |
| 7-SERMAYE TRANSFERLERİ | |
| 8-BORÇ VERME | |
| 9-YEDEK ÖDENEKLER | |

| | |
|--|-----------------------|
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 800.100,00 TL |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 800.100,00 TL |

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---------------------------|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Sorumlu Harcama Birimleri | İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ |

| Ekonomik Kod (I.Düzye) | 2015 |
|---|------------------------|
| 1-PERSONEL GİDERLERİ | 258.300,00 TL |
| 2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 33.000,00 TL |
| 3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 5.660.500,00 TL |
| 4-FAİZ GİDERLERİ | |
| 5-CARİ TRANSFERLER | |
| 6-SERMAYE GİDERLERİ | 60.000,00 TL |
| 7-SERMAYE TRANSFERLERİ | |
| 8-BORÇ VERME | |
| 9-YEDEK ÖDENEKLER | |

| | |
|--|------------------------|
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 6.011.800,00 TL |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 6.011.800,00 TL |

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---------------------------|
| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ |
| Sorumlu Harcama Birimleri | SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |

| Ekonomik Kod (I.Düzye) | 2015 |
|--|---------------|
| 1-PERSONEL GİDERLERİ | 104.400,00 TL |
| 2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 13.250,00 TL |
| 3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 127.000,00 TL |
| 4-FAİZ GİDERLERİ | |
| 5-CARİ TRANSFERLER | 290.000,00 TL |
| 6-SERMAYE GİDERLERİ | |
| 7-SERMAYE TRANSFERLERİ | |
| 8-BORÇ VERME | |
| 9-YEDEK ÖDENEKLER | |

| | |
|--|----------------------|
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 534.650,00 TL |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye |
| | Diğer Yurt İçi |
| | Yurt Dışı |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 534.650,00 TL |

Tablo 3 İdare Performans Hedefi Maliyeti Tablosu

| İdare Adı | | KARTEPE BELEDİYESİ | | | | | |
|--|--|--------------------|---------|------------|---------|-----------------|---------|
| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | TOPLAM | |
| | | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) |
| 1.1.1.ph1 Her yıl gelir bütçesi denklığı %85 oranında sağlanacaktır. | 1.1.1.ph1.F01 Belediyenin performans esaslı gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması, Muhasebe Kayıtlarının tutulması, hesapların izlenmesi. | 11.000,00 TL | 0,02 | | | 11.000,00 TL | 0,02 |
| | 1.1.1.ph1.F02 Belediyenin Bütçe ve Muhasebe kayıtlarının tutulması, hesaplarının izlenmesi, Mali disiplini sağlanarak sürdürülmesi. | 27.000,00 TL | 0,04 | | | 27.000,00 TL | 0,04 |
| | 1.1.1.ph1.F03 Mali Yönetim Dönemine ilişkin cetvellerin hazırlanması, İdare Performans Programını ve İdare Faaliyet Raporlarının hazırlanması ve yayınlanması. | 8.500,00 TL | 0,01 | | | 8.500,00 TL | 0,01 |
| | 1.1.1.ph1.F04 İdarenin yıllık Bütçe Kesin Hesaplarının hazırlanması | 13.000,00 TL | 0,02 | | | 13.000,00 TL | 0,02 |
| | 1.1.1.ph1. GG F04 Mali Hizmetler | 6.931.000,00 TL | 10,30 | | | 6.931.000,00 TL | 10,30 |

| | | | | | | | |
|--|--|---------------|------|--|--|---------------|------|
| | Büro Yönetim Hizmetlerini sürdürmek ve Mali disiplinini sağlamak | | | | | | |
| 1.1.2.ph1 Belediye gelirleri her yıl %10 oranında artırılabacaktır. | 1.1.2.ph1.F01 Belediyenin Tahakkuka bağlı ve Tahakkuksuz tüm gelirlerin tahakkukların yapılması. | 15.000,00 TL | 0,03 | | | 15.000,00 TL | 0,02 |
| | 1.1.2.ph1.F02 Mevcut gelir akışının devamlılığını sağlamak için çalışmalar yapılması | 16.000,00 TL | 0,03 | | | 16.000,00 TL | 0,03 |
| 1.1.3.ph1 Takibe alınan belediye alacaklarının 2019 yılına kadar her yıl %50 oranında tahsilatı sağlanacaktır. | 1.1.3.ph1.F01 Belediye alacaklarının toplanması, takipli alacaklarının tahsili için gerekli hukuki işlemlerin yapılarak tahsilatın sağlanması. | 13.000,00 TL | 0,02 | | | 13.000,00 TL | 0,02 |
| 1.1.4.ph1 Stratejik yönetim hedefi olan kurum kültürünün dönüşümü %90 oranında sağlanacaktır. | 1.1.4.ph1.F01 Kurum içi kapasite araştırmaları, personel ve Vatandaş memnuniyet araştırmaları | 8.000,00 TL | 0,01 | | | 8.000,00 TL | 0,01 |
| | 1.1.4.ph1.F02 Kurumsal performansın, stratejik plan ve performans programına uygunluğunun izlenmesi, değerlendirilmesi, ilgili briflerin ve istatistiklerin hazırlanması | 30.000,00 TL | 0,05 | | | 30.000,00 TL | 0,05 |
| 1.2.1.ph1 2015 yılında birimlerin network %25 tamamlanacak | 1.2.1.ph1.F01 Donanım Yenileme ve Bakım Faaliyetleri | 60.000,00 TL | 0,1 | | | 60.000,00 TL | 0,1 |
| | 1.2.1.ph1.F02 Yazılım Yenileme, Veri yedekleme ve Bakım Faaliyetleri | 150.000,00 TL | 0,26 | | | 150.000,00 TL | 0,25 |
| | 1.2.1.ph1.F03 Bilgi İşlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi Faaliyetleri | 22.000,00 TL | 0,04 | | | 22.000,00 TL | 0,04 |

| | | | | | | | |
|--|---|---------------|------|--|--|---------------|------|
| | 1.2.1.ph1.F04 Doğal afetlere karşı veri güvenliğini sağlamak amacıyla veri depolama cihazı sayısının arttırılması projesi | 28.000,00 TL | 0,05 | | | 28.000,00 TL | 0,05 |
| 1.2.2.ph1 Kent portalı ve Kent Bilgi sisteminin alt yapısı 2015 yılında %20 sağlanacak | 1.2.2.ph1.F01 Web Sayfasının Teknik Açından Güncellenmesi Faaliyeti | 42.000,00 TL | 0,07 | | | 42.000,00 TL | 0,07 |
| | 1.2.2.ph1.F02 Bilişim Projeleri Hazırlama ve Ar-Ge Faaliyetleri | 8.000,00 TL | 0,01 | | | 8.000,00 TL | 0,01 |
| | 1.2.2.ph1.F03 İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Faaliyetleri | 28.000,00 TL | 0,05 | | | 28.000,00 TL | 0,05 |
| 1.2.3.ph1 2015 yılı sonuna kadar dijital ortamda tüm evrakların %20 arşivlenecek. | 1.2.3.ph1.F01 Yazılım Eğitimi Faaliyetleri | 30.000,00 TL | 0,05 | | | 30.000,00 TL | 0,05 |
| | 1.2.2.ph1.GG F02 Bilgi İşlem İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti | 121.300,00 TL | 0,18 | | | 121.300,00 TL | 0,18 |
| | 1.2.3.ph1.F03 Evrak ve Arşiv Otomasyonu Projesi | 30.000,00 TL | 0,05 | | | 30.000,00 TL | 0,05 |
| | 1.2.3.ph1.Fo4 Dijital İmza Projesi | 50.000,00 TL | 0,09 | | | 50.000,00 TL | 0,08 |
| 1.3.1.ph1 2015 yılında tüm personele hizmet içi 2 adet eğitim verilecek. | 1.3.1.ph1.F01 Hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri ile her personelin yılda en az 2 kez hizmetiçi eğitim almasının sağlanması | 16.000,00 TL | 0,03 | | | 16.000,00 TL | 0,03 |
| | 1.3.1.ph1.F02 Ast-üst, amir-memur ve yönetim-personel arasındaki iletişimin sağlanması ve belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler | 6.500,00 TL | 0,01 | | | 6.500,00 TL | 0,01 |

| | | | | | | | |
|---|---|--|-------------|------|--|---------------|-------------|
| | 1.3.1.ph1.F03 Panel, konferans, seminer, vb. kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi | 3.500,00 TL | 0,01 | | | 3.500,00 TL | 0,01 |
| 1.3.2.ph1 Kurum personellerin özlük işlemleri hızı %10 artırılabak. | 1.3.2.ph1 GG F01 İnsan Kaynakları İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyetleri | 742.700,00TL | 1,11 | | | 742.700,00 TL | 1,11 |
| | 1.3.2.ph1.F02 Toplu iş sözleşmeleri ile, işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi faaliyeti | 30.000,00 TL | 0,05 | | | 30.000,00 TL | 0,05 |
| | 1.3.2.ph1.F03 Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması ile Birimlerde istihdam edilen personelin kariyeri ve kabiliyeti doğrultusunda çalıştırılması faaliyetleri (Kadro, terfi, ve görevde yükselme işlemleri, personel derece ve kademe yükseltilmesi | 2.500,00 TL | 0,01 | | | 2.500,00 TL | 0,01 |
| | 1.3.2.ph1.F04 Meslek Liseleri ve Yüksekokul öğrencilerine ait staj faaliyetlerini yürütmek. | 2.500,00 TL | 0,01 | | | 2.500,00 TL | 0,01 |
| | 1.3.2.ph1.F05 Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivleme faaliyeti | 2.500,00 TL | 0,01 | | | 2.500,00 TL | 0,01 |
| | 1.3.3.ph1 Kurumun verimi düşen işçi ve memur personelin emekli olması özendirilecek. | 1.3.3.ph1.F01 Personel iş süreci gözden geçirilerek işlemlerin hızlandırılması İş analizi yapılarak birimlerin personel ihtiyacının ortaya çıkarılması | 4.000,00 TL | 0,01 | | | 4.000,00 TL |

| | | | | | | | |
|---|---|--------------|------|--|--|--------------|------|
| | 1.3.3.ph1.F02 Belediye çalışanlarının performans ölçümü (sicil, disiplin vb. işlemler) ve kurumda personelin performansını düşüren hususlarla ilgili araştırma yapılması [Adli (ceza)ve idari (disiplin)soruşturmaları] | 2.500,00 TL | 0,01 | | | 2.500,00 TL | 0,01 |
| | 1.3.3.ph1.F03 Norm kadro çerçevesinde memur ve işçi istihdamı (Kurum içi ve kurum dışı personel atama işlemleri) | 2.000,00 TL | 0,01 | | | 2.000,00 TL | 0,01 |
| 1.3.4.ph1 2015 yılında Kalite Yönetim Sistemi standardın şartlarını karşılayan bir Kalite Yönetim Sistemi % 85 oranında oluşturulacaktır. | 1.3.4.ph1.F01 Kalite Yönetim Sistemini standardının yükseltilmesi faaliyetleri. | 40.000,00 TL | 0,07 | | | 40.000,00 TL | 0,07 |
| 1.4.1.ph1 2015 yılında tüm encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda sunulması ve kurum arşivinin elektronik ortama aktarılması % 75 oranında sağlanacaktır. | 1.4.1.ph1.F01 Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin karar organlarının sekreteryaya hizmetleri | 8.000,00 TL | 0,01 | | | 8.000,00 TL | 0,01 |
| 1.4.2.ph1 2015 yılında, belediyeye gelen ve belediyeden giden evraklar % 75 oranında elektronik ortamda kayıt altına alınarak elektronik ortamda akışı | 1.4.2.ph1.F01 İç ve Dış yazışmaların elektronik ortamda yapılması çalışmaları | 2.000,00 TL | 0,01 | | | 2.000,00 TL | 0,01 |
| | 1.4.2.ph1.F02 Genel evrakların kayıt ve dağıtımı | 4.000,00 TL | 0,01 | | | 4.000,00 TL | 0,01 |
| | 1.4.2.ph1.F03 Belediye dışı kurum ve | 20.000,00 TL | 0,03 | | | 20.000,00 TL | 0,03 |

| | | | | | | | |
|--|--|---------------|------|--|--|---------------|------|
| sağlanacaktır. | kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması | | | | | | |
| | 1.4.2.ph1.F04 Kurum arşivinin elektronik ortama aktarılması faaliyetleri | 14.000,00 TL | 0,02 | | | 14.000,00 TL | 0,02 |
| 1.4.3.ph1 2015 yılında, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %30 hızlandırılacaktır. | 1.4.3.ph1.F02 Personelin yazışma ve halkla ilişkiler konusunda eğitilmesi | 3.000,00 TL | 0,01 | | | 3.000,00 TL | |
| | 1.4.3.ph1. GG F02 Yazı İşleri Büro ve Yönetim Hizmet Faaliyetleri. | 434.400,00 TL | 0,65 | | | 434.400,00 TL | 0,65 |
| | 1.4.3.ph1.F03 Evlenmek için müracaat eden vatandaşların nikah akitlerinin sonuçlandırma faaliyetleri | 69.000,00 TL | 0,12 | | | 69.000,00 TL | 0,11 |
| 1.5.1.ph.1 Kurumda her türlü eylem ve işlemin hukuka uygunluğuna dikkat edilerek, Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün dava dosya sayısının 2015 yılında % 10 azaltılması sağlanacaktır. | 1.5.1.ph1.F01 Belediyenin taraf olduğu dava ve icra işlerinin takip etmesi ve sonuçlandırılması | 26.500,00 TL | 0,05 | | | 26.500,00 TL | 0,04 |
| | 1.5.1.ph1.F02 Yargı organları tarafından verilen kararları tasnif edilerek ilgili müdürlüklere bildirilmesi | 25.000,00 TL | 0,04 | | | 25.000,00 TL | 0,04 |
| | 1.5.1.ph1.F03 Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri, noterlerden yapılacak tebliğlerin Belediye Başkanlığı adına alınarak ilgili birimlere iletilmesi ve birimlerin verecekleri bilgilerin değerlendirilip, ilgili mercilere ulaştırılması | 33.000,00 TL | 0,06 | | | 33.000,00 TL | 0,05 |
| | 1.5.1.ph1 GG F04 Hukuk İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti | 133,900,00 TL | 0,20 | | | 133.900,00 TL | 0,20 |

| | | | | | | | |
|--|--|---------------|------|--|--|---------------|------|
| | 1.5.1.ph1.F05 Hukuki danışmanlık faaliyetleri | 24.000,00 TL | 0,04 | | | 24.000,00 TL | 0,04 |
| 1.6.1.ph1 Belediye Hizmetlerinin Mevzuat Kapsamında gerekli iç denetimi 2015 yılında % 100 sürdürülecektir | 1.6.1.ph1.F01 Üst yönetimin denetime yönelik işlevini, etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli iç denetim faaliyetleri | 5.000,00 TL | 0,01 | | | 5.000,00 TL | 0,01 |
| | 1.6.1.ph1.F02 Başkanlık Makamı tarafından Birime havale edilen konularda mevzuata uygun araştırma ve soruşturmaları yürütmek. | 8.000,00 TL | 0,01 | | | 8.000,00 TL | 0,01 |
| 1.6.2.ph1 2015 yılında Kaymakamlık ve Başkanlık Makamından gelen tüm inceleme, araştırma ve soruşturmaları Kanuni süresi içinde ve adil olarak sonuçlandırılacaktır | 1.6,2.ph1.F01 Kurumda Başkanlık Makamının Emri onayı ile idari Tahkikat yapılması. | 4.000,00 TL | 0,01 | | | 4.000,00 TL | 0,01 |
| | 1.6.2.ph1.GGF2 Teftiş Kurulu hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri | 124,900,00 TL | 0,20 | | | 124.900,00 TL | 0,20 |
| 1.7.1.ph1 2015 yılında Belediyede müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı toplantılar ayda bir gerçekleştirilecektir. | 1.7.1.ph1.F01 Kurum içi koordinasyonun sağlanması faaliyetleri | 11.000,00 TL | 0,02 | | | 11.000,00 TL | 0,02 |
| 1.7.2.ph1 2015 yılında, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır. | 1.7.2.ph1.F01 Başkanlık Makamı ve Belediye Karar Organlarının sekreteryaya hizmetleri Faaliyetleri | 15.500,00 TL | 0,03 | | | 15.500,00 TL | 0,03 |
| | 1.7.2.ph1.GG01 Özel Kalem hizmetleri | 891.600,00 TL | 1,33 | | | 891.600,00 TL | 1,33 |

| | | | | | | | |
|--|--|---------------|------|--|--|---------------|------|
| | ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri | | | | | | |
| | 1.7.2.ph1.F02 Belediye Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri | 33.000,00 TL | 0,06 | | | 33.000,00 TL | 0,05 |
| 1.7.3.ph1 2015 yılında Ayda bir tüm mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir. | 1.7.3.ph1.F1 Mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları Düzenlenmesi | 50.000,00 TL | 0,09 | | | 50.000,00 TL | 0,08 |
| | 1.7.4.ph1.F01 Kamu Kurumları Toplantılarının Organizasyonu | 5.000,00 TL | 0,01 | | | 5.000,00 TL | 0,01 |
| | 1.7.4.ph1.F02 Haber alınması ve haber hazırlaması yayınlanması ve izlenmesi | 15.000,00 TL | 0,03 | | | 15.000,00 TL | 0,02 |
| | 1.7.4.ph1.F03 Görsel -İşitsel Medya İle İlişkileri Sürdürülmesi | 300.000,00 TL | 0,51 | | | 300.000,00 TL | 0,5 |
| 1.7.5.ph1 2015 yılında, belediyeyi, faaliyetlerini ve Kartepe'yi tanıtan aylık ve 3 aylık bültenlerin çıkarılması sürdürülecektir. | 1.7.5.ph1.F01 Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtımı | 400.000,00 TL | 0,68 | | | 400.000,00 TL | 0,66 |
| | 1.7.5.ph1.F02 Süreli yayınların hazırlanması faaliyeti | 581.000,00 TL | 0,99 | | | 581.000,00 TL | 0,96 |
| | 1.7.5.ph1.F03 Belediyeyi tanıtıcı broşür, kitap ve süreli yayın hazırlanması | 50.000,00 TL | 0,09 | | | 50.000,00 TL | 0,08 |
| | 1.7.5.ph1.F04 Belediye web sayfasının güncellenmesi ve izlenmesi | 15.000,00 TL | 0,03 | | | 15.000,00 TL | 0,02 |
| | 1.7.5.ph1.F05 Haberlerin arşivlenmesi faaliyeti | 15.000,00 TL | 0,03 | | | 15.000,00 TL | 0,02 |

| | | | | | | | |
|--|--|-----------------|------|--|--|-----------------|------|
| | 1.7.5.ph1.GG06 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri | 153.800,00 TL | 0,23 | | | 153.800,00 TL | 0,23 |
| 1.8.1.ph1 Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranları 2015 yılında en az % 5 artırılabacaktır. | 1.8.1.ph1.F01 Doğrudan temin ve ihale faaliyetleri | 140.000,00 TL | 0,24 | | | 140.000,00 TL | 0,23 |
| | 1.8.1.ph1.F02 Belediye Birimlerinin Kullanımına Sunulacak Malzemelere İlişkin Ambar Oluşturması ve kayıtlarının tutulması faaliyetleri | 79.000,00 TL | 0,13 | | | 79.000,00 TL | 0,13 |
| | 1.8.1.ph1.F03 Belediye Birimlerinin ihtiyaçlarına göre satınalma işlemlerini yürütme faaliyetleri. | 23.000,00 TL | 0,04 | | | 23.000,00 TL | 0,04 |
| | 1.8.1.ph1.GGF04 Destek Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti | 4.249.450,00 TL | 6,36 | | | 4.249.450,00 TL | 6,36 |
| 1.8.2.ph1 Belediyemizce sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak için kurumun ve paydaşların ihtiyaçlarına yönelik destek sağlanması 2015 yılında da sürdürülecektir. | 1.8.2.ph1.F02 Belediyeye ait elektrik telefon vb. düzenli ödenen faturalarının takip edilmesi | 725.000,00 TL | 1,24 | | | 725.000,00 TL | 1,2 |
| | 1.8.2.ph1.GGF03 İşletme Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti | 4.853.800,00 TL | 7,27 | | | 4.853.800,00 TL | 7,27 |
| | 1.8.2.ph1.F04 Hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması . | 325.000,00 TL | 0,56 | | | 325.000,00 TL | 0,54 |
| | 1.8.2.ph1.F01 Açılış, tören ve organizasyonlara tirübün, ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması | 108.000,00 TL | 0,23 | | | 108.000,00 TL | 0,22 |
| 2.1.1.ph1 2015 yılında Kartepe ilçesinin cadde ve sokaklarının | 2.1.1.ph1.F01 Parke ve Bordur Yapımı | 4.261.000,00 TL | 6,38 | | | 4.261.000,00 TL | 6,38 |
| | 2.1.1.ph1.F02 Alt Geçit Düzenlemeleri | 31.000,00 TL | 0,05 | | | 31.000,00 TL | 0,05 |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---------------|------|--|-----------------|---------------|
| Altyapı ve üstyapıları %85 oranında tamamlanacaktır. | 2.1.1.ph1.F03 Ham Yol Açılması | 820.000,00 TL | 1,68 | | | 820.000,00 TL | 1,63 |
| | 2.1.1.ph1.F04 Stabilize Yol Yapılması | 120.000,00 TL | 0,2 | | | 120.000,00 TL | 0,2 |
| | 2.1.1.ph1.F05 Asfalt Yol Yapılması | 225.000,00 TL | 0,38 | | | 225.000,00 TL | 0,37 |
| | 2.1.1.ph1.F06 Kent Merkezi Bağlantı Yolları | 103.000,00 TL | 0,18 | | | 103.000,00 TL | 0,17 |
| | 2.1.1.ph1.F07 Kartepe Yolu | 11.000,00 TL | 0,02 | | | 11.000,00 TL | 0,02 |
| | 2.1.1.ph1.F08 Maşukiye Giriş Projesi | 1.030.000,00 TL | 2,00 | | | 1.030.000,00 TL | 2,00 |
| | 2.1.1.ph1.F09 Sapanca Gölü Kıyısı Kenarı – Yürüyüş Yolu | 190.000,00 TL | 0,32 | | | 190.000,00 TL | 0,31 |
| | 2.1.1.ph1.F10 Dağ Altı Yürüyüş ve Bisiklet Yolu | 3.360.000,00 TL | 5,03 | | | 3.360.000,00 TL | 5,03 |
| | 2.1.1.ph1.F11 İstinad Duvarı Yapımı | 390.000,00 TL | 0,67 | | | 390.000,00 TL | 0,65 |
| | 2.1.1.ph1.F12 Yol Bakım Faaliyetleri | 1.640.000,00 TL | 2,60 | | | 1.640.000,00 TL | 2,60 |
| | 2.1.1.ph1.F13 Araç Bakım ve Onarımı Faaliyetleri | 322.000,00 TL | 0,56 | | | 322.000,00 TL | 0,54 |
| | 2.1.1.ph1.F14 Kar ile Mücadele Faaliyetleri | 440.000,00 TL | 0,98 | | | 440.000,00 TL | 0,95 |
| | 2.1.2 .ph1 2015 yılında Belediye Hizmet Binası da dahil olmak üzere, üstyapı ile ilgili farklı alanlarda 1 adet proje gerçekleştirilecektir. | 2.1.2.ph1.F01 İhale dosyalarının hazırlanması, hakediş ve hesap takibi geçici ve kesin kabulleri ile Kontrolörlük ve laboratuvar faaliyetleri | 151.000,00 TL | 0,26 | | | 151.000,00 TL |
| 2.1.2.ph1.F02 Otopark Yapımı | | 555.000,00 TL | 0,95 | | | 555.000,00 TL | 0,92 |
| 2.1.2.ph1.F03 Hizmet Tesisleri ve Sosyal Tesis Yapımı | | 1.756.000,00 TL | 2,63 | | | 1.756.000,00 TL | 2,63 |
| 2.1.1.ph1.GGF15 Fen Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri | | 4.511.800,00 TL | 6,76 | | | 4.511.800,00 TL | 6,76 |

| | Faaliyeti | | | | | | |
|--|---|-----------------|------|--|--|-----------------|------|
| 2.2.1.ph1 2015 yılında belediyeye, hazineye ve köy tüzel kişiliğine ait gayrimenkullerin %85'i harita üzerinde tespit edilerek fotoğraflanacaktır. | 2.2.1.ph1.F01 Harita ve arazi çalışmaları faaliyetleri | 31.000,00 TL | 0,05 | | | 31.000,00 TL | 0,05 |
| 2.2.2.ph1 2015 yılında belediyenin hissedarı olduğu arsa ve arazilerin % 30'u, satılarak belediyeye gelir sağlanacaktır. | 2.2.2.ph1.F01 Parsel Faaliyetleri | 33.000,00 TL | 0,06 | | | 33.000,00 TL | 0,05 |
| | 2.2.2.ph1.GGF03 Emlak İstimlak Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti | 131.100,00 TL | 0,20 | | | 131.100,00 TL | 0,20 |
| | 2.2.2.ph1.F02 Tapu faaliyetleri | 20.000,00 TL | 0,03 | | | 20.000,00 TL | 0,03 |
| 2.2.3.ph1 İlçemizde oluşturulacak kent merkezi için belediyece kamulaştırılması gereken alanların %85, 2015 yılında kamulaştırılacaktır | 2.2.3.ph1.F01 Kamulaştırma Faaliyetleri | 358.000,00 TL | 0,61 | | | 358.000,00 TL | 0,59 |
| 2.3.1.ph1 2015 yılında mevcut tüm parkların bakımları yapılarak donanım eksikleri %85 oranında tamamlanacaktır | 2.3.1.ph1.F01 Fidan Satın alınması Faaliyetleri | 140.000,00 TL | 0,24 | | | 140.000,00 TL | 0,23 |
| | 2.3.1.ph1.F02 Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyetleri | 130.000,00 TL | 0,22 | | | 130.000,00 TL | 0,22 |
| | 2.3.1.ph1.GGF03 Park ve Bahçeler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri | 1.364.100,00 TL | 2,04 | | | 1.364.100,00 TL | 2,04 |
| | 2.3.1.ph1.F04 Park Bakımı ve Onarımı | 1.365.000,00 TL | 2,4 | | | 1.365.000,00 TL | 2,33 |
| | 2.3.1.ph1.F05 Kent Mobilyası Yapımı ve Onarımı | 120.000,00 TL | 0,2 | | | 120.000,00 TL | 0,2 |
| 2.3.2.ph1 2015 yılında yeni 1 | 2.3.2.ph1.F01 Prestij Park Yapımı | 700.000,00 TL | 1,2 | | | 700.000,00 TL | 1,16 |

| | | | | | | | |
|---|--|---------------|------|--|--|---------------|------|
| adet prestij park yapılacaktır | | | | | | | |
| 2.3.3.ph1 2015 yılında 5 yeni park veya rekreasyon alanı yapılacaktır | 2.3.3.ph1.F01 Park Yapımı | 700.000,00 TL | 1,2 | | | 700.000,00 TL | 1,16 |
| 2.4.1.ph1 2015 yılında, Kartepe genelindeki planlı alanlar içerisindeki imar planlarına başlanacaktır. | 2.4.1.ph1.F01 İmar Planı Tadilatları Faaliyetleri | 52.000,00 TL | 0,09 | | | 52.000,00 TL | 0,09 |
| | 2.4.1.ph1.F02 Kartepe Genel Plan Revizyonu Çalışmalarının Tamamlanması. | 62.000,00 TL | 0,11 | | | 62.000,00 TL | 0,1 |
| | 2.4.1.ph1.F03 Koruma Amaçlı İmar Planı Faaliyetleri | 70.000,00 TL | 0,12 | | | 70.000,00 TL | 0,12 |
| | 2.4.1.ph1.F04 Köylerin İmar Planı Faaliyetleri | 48.000,00 TL | 0,08 | | | 48.000,00 TL | 0,08 |
| 2.4.10.ph1 2015 yılında da İnternette e-imar durumu vermeye devam edilip, Kent Bilgi Sistemi %85 oranında kurulacaktır. | 2.4.10.ph1.F01 Ruhsat bilgilerinin düzenli bir şekilde bilgisayar ortamına aktarılması | 102.000,00 TL | | | | 102.000,00 TL | 0,17 |
| | 2.4.10.ph1.F02 Kent Bilgi Sistemi Projesi | 100.000,00 TL | | | | 100.000,00 TL | 0,17 |
| | 2.4.10.ph1.GG04 İmar ve Şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri | 676.500,00 TL | 1,01 | | | 676.500,00 TL | 1,01 |
| | 2.4.10.ph1.F03 İmar Durumu Verilmesi | 146.000,00 TL | | | | 146.000,00 TL | 0,24 |
| 2.4.11.ph1 Mevcut kaçak yapıların tamamını zamanla kentsel tasarım modeli ile yıkılarak 2015 yılında ruhsatlı yapılaşma oranı % 70 düzeyine | 2.4.11.ph1.F01 Yapı Ruhsat Faaliyetleri | | | | | 57.500,00 TL | 0,1 |
| | 2.4.11.ph1.F02 Proje Tetkiki Faaliyetleri | | | | | 103.500,00 TL | 0,17 |

| | | | | | | | |
|--|--|---------------|------|--|--|---------------|------|
| ulaştırılacaktır | | | | | | | |
| 2.4.2.ph1 2015 yılı sonuna kadar kentsel tasarım projeleri ile 41 projenin projelendirilmesine başlanacaktır. | 2.4.2.ph1.F01 Gerektiği hallerde Projelendirme ve Kentsel Tasarım Çalışmalarında ayrıntılı Zemin Etüdü yaptırılması. | 11.000,00 TL | 0,02 | | | 11.000,00 TL | 0,02 |
| | 2.4.2.ph1.F02 2019 Yılına kadar Stratejik 41 Proje Kapsamında Projelerinin Hazırlanması. | 55.000,00 TL | 0,09 | | | 55.000,00 TL | 0,09 |
| 2.4.3.ph1 2015 yılında ilçenin 1/1000 ölçekli uygulama planları çalışmaları başlatılacaktır | 2.4.3.ph1.F01 İmar Planı faaliyetleri | 25.000,00 TL | 0,04 | | | 25.000,00 TL | 0,04 |
| | 2.4.3.ph1.GGF03 Plan Proje Hizmetleri ile İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri | 309.100,00 TL | 0,46 | | | 309.100,00 TL | 0,46 |
| | 2.4.3.ph1.F02 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı | 14.000,00 TL | 0,02 | | | 14.000,00 TL | 0,02 |
| 2.4.4.ph1 2015 yılında toplu konut alanları oluşturmak ve nitelikli yaşam sunmak amacıyla yeni kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması çalışmaları başlatılacaktır | 2.4.4.ph1.F01 Toplu Konut Alanları Projesi | 42.000,00 TL | 0,07 | | | 42.000,00 TL | 0,07 |
| | 2.4.4.ph1.F02 Kent Merkezi Projesi | 25.000,00 TL | 0,04 | | | 25.000,00 TL | 0,04 |
| | 2.4.4.ph1.F03 Kentsel Dönüşüm | 35.000,00 TL | 0,06 | | | 35.000,00 TL | 0,06 |
| 2.4.5.ph1 2015 yılında belediyemizin sahip olduğu tarihi ve kültürel mirasımıza ait yapı veya alanların projeleri %25' oranında tamamlanacaktır. | 2.4.5.ph1.F01 Kent estetiği ve cephe iyileştirme projesi kapsamında projelerin yapılması | 25.000,00 TL | 0,04 | | | 25.000,00 TL | 0,04 |
| | 2.4.5.ph1.F02 Tarih Mezarlıklarının Düzenlenmesi | 27.000,00 TL | 0,05 | | | 27.000,00 TL | 0,04 |
| 2.4.6.ph1 2015 yılında ilçe | 2.4.6.ph1.F01 Temel üstü vize | 108.000,00 TL | 0,18 | | | 108.000,00 TL | 0,18 |

| | | | | | | | |
|--|---|---------------|------|--|--|---------------|------|
| sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun yapılması ve yapılara yapı kullanma izini verilmesi sürdürülecektir. | faaliyetleri | | | | | | |
| | 2.4.6.ph1.F02 Yapı Denetim Faaliyetleri, Yapı Denetim Firmaları ile koordinasyon sağlanması. | 108.000,00 TL | 0,18 | | | 108.000,00 TL | 0,18 |
| | 2.4.6.ph1.GG03 Yapı Denetim Faaliyetleri, Yapı Denetim Firmaları ile koordinasyon sağlanması. | 329.700,00 TL | 0,49 | | | 329.700,00 TL | 0,49 |
| | 2.4.6.ph1.F04 Yapı Kullanma İzni | 108.000,00 TL | 0,18 | | | 108.000,00 TL | 0,18 |
| 2.4.7.ph1 2015 yılında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların tespit edilerek inşa faaliyetlerin durdurularak gerekli yasal işlemin yapılması sağlanacaktır. | 2.4.7.ph1.F01 Kaçak Yapı Takip ve yıkım faaliyetleri. | 108.000,00 TL | 0,18 | | | 108.000,00 TL | 0,18 |
| 2.4.8.ph1 2015 yılında da ruhsatlı ve iskanlı yapılarda projelerin suret tasdiklerinin yapılması ve kat mülkiyetine geçişlerde gerekli işlemlerin yapılması sağlanacaktır. | 2.4.8.ph1.F08 Kat İrtifakı-Kat Mülkiyeti. | 108.000,00 TL | 0,18 | | | 108.000,00 TL | 0,18 |
| 2.4.9.ph1 İmar uygulaması yapılmış fakat bozulmuş alanlarda ve yeni 1 / 1000 uygulama imar planları yapılmış alanlarda 2015 yılında da 18. madde | 2.4.9.ph1.F01 18. Madde uygulaması* yapılması | 419.500,00 TL | 0,63 | | | 419.500,00 TL | 0,63 |

| | | | | | | | |
|--|--|-----------------|------|--|--|-----------------|------|
| uygulaması %100 yapılacaktır. | | | | | | | |
| 3.1.1.ph1 Halkın sağlık, huzur ve esenliğini korunması 2015 yılında da sağlanacaktır. | 3.1.1.ph1.F01 Kent sağlığı ve Suçun Önlenmesi Faaliyetleri | 15.000,00 TL | 0,03 | | | 15.000,00 TL | 0,02 |
| | 3.1.1.ph1.F02 Özel Güvenlik ve Kolluk Görevi Faaliyetleri | 12.000,00 TL | 0,02 | | | 12.000,00 TL | 0,02 |
| | 3.1.1.ph1.F03 Belediye Hizmet Bina ve Alanların Güvenliğinin Sağlanması | 66.000,00 TL | 0,11 | | | 66.000,00 TL | 0,11 |
| 3.1.2 .ph1 1000 adet işyeri denetimini 2015 yılında da yapılacak ve üretici ile semt pazarlarında pazarcı esnafı denetlenecek. | 3.1.2.ph1.F01 İş Yeri Denetim Hizmetleri | 12.000,00 TL | 0,02 | | | 12.000,00 TL | 0,02 |
| | 3.1.2.ph1.F02 Seyyar Satışın Önlenmesi, Pazar Satış Yeri Belgesi Verilmesi ve Denetimleri | 47.000,00 TL | 0,08 | | | 47.000,00 TL | 0,08 |
| 3.1.3 ph1 2015 yılında zabıta hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85 oranında sağlanacaktır. | 3.1.3.ph1.GG01 Zabıta Hizmetleri İle İlgili Büro ve Hizmetleri | 1.519.200,00 TL | 2,27 | | | 1.519.200,00 TL | 2,27 |
| 3.1.4 .ph1 2015 yılında ilçemizde bir (1) adet Kurbanlık Hayvan Satış Yeri (Pazarı) Yapılmasına başlanacaktır ve Pazara gelen Kurbanlık Hayvanların Tamamı Denetlenecek. | 3.1.4.ph1.F01 Kurban Pazarlarının Düzenlenmesi ve Denetlenmesi | 11.000,00 TL | 0,02 | | | 11.000,00 TL | 0,02 |
| | 3.1.4.ph1.F02 Et ve Et Ürünleriyle İlgili Her Türlü Gıdanın Denetimi | 9.000,00 TL | 0,02 | | | 9.000,00 TL | 0,02 |
| 3.1.5.ph1 İlçemiz Yerleşim Alanları içerisinde hayvan barınaklarının %10 si ve kanatlı hayvan kümeslerinin %25'i 2015 | 3.1.5.ph1.F01 Hayvan Barınakları ve Kanatlı Hayvan Kümeslerini Tarım Alanlarına Taşınmasını Sağlanması | 13.000,00 TL | 0,02 | | | 13.000,00 TL | 0,02 |
| | 3.1.5.ph1.F02 Sahipsiz ve Güçten Düşmüş Hayvanları Geçici Bakım | 11.000,00 TL | 0,20 | | | 11.000,00 TL | 0,02 |

| | | | | | | | |
|---|---|--------------|------|--|--|--------------|------|
| yılında tarım alanları içerisinde taşınmaları sağlanacak, hijyen ve sağlık şartlarına uygun hale getirilecek. | Evlerine Götürmek, Kısırlaştırmak ve Aşılattmak. Sahipli Ev ve Süs Hayvanlarını Kayıt Altına Alınmasını sağlamak. | | | | | | |
| 3.1.6.ph1 İlçemizde Mevcut Olan Bulvar, Cadde ve Sokakların %70'ine 2015 yılında Trafik İşaret ve Levhaları Konulacak. Ulaşım komisyon kararları çıkarılacak. | 3.1.6.ph1.F01 Trafik İşaret ve Levhaları Konulması | 15.000,00 TL | 0,03 | | | 15.000,00 TL | 0,03 |
| | 3.1.6.ph1.F02 Trafik Denetimi Yapılması | 13.000,00 TL | 0,02 | | | 13.000,00 TL | 0,02 |
| | 3.1.7.ph1.F01 Tüm Personele Sivil Savunma Konularında Eğitim Verilmesi | 13.000,00 TL | 0,02 | | | 13.000,00 TL | 0,02 |
| | 3.1.7.ph1.F02 2019 Yılına Kadar, Tam Teçhizatlı ve Araçlı En Az 4 Kişilik Uzmanlaşmış Bir Sivil Savunma ve Arama Kurtarma Ekibi Oluşturulacaktır. | 12.000,00 TL | 0,02 | | | 12.000,00 TL | 0,02 |
| 3.2.1.ph1 Sıhhi ve gayri sıhhi yönden denetlenen işyeri sayıları 2015 yılında % 15 arttırılacaktır. | 3.2.1.ph1.F01 Sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık işyeri ruhsat başvurusu neticesinde işyerlerinin yönetmeliklere uygunluk denetimi | 26.040,00 TL | 0,04 | | | 26.040,00 TL | 0,04 |
| | 3.2.1.ph1.F02 Sıhhi ve Gayrisıhhi işyerleri açma ruhsatı verilmesi | 24.040,00 TL | 0,02 | | | 24.040,00 TL | 0,02 |
| | 3.2.1.ph1.F03 Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin halk sağlığına uygunluğunun denetlenmesi ve riskli olan işyerlerinin tespiti, ruhsat kontrollerinin yapılması ve ruhsatlandırılması. | 14.240,00 TL | 0,01 | | | 14.240,00 TL | 0,01 |

| | | | | | | | |
|---|--|---------------|------|--|--|---------------|------|
| 3.2.2.ph1 Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespiti edilerek 2015 yılında %30 arttırarak ruhsata bağlanıp; , ilçedeki tüm ruhsatsız işyerlerinin % 75 kayıt altına alınarak ruhsatlandırılacaktır. | 3.2.2.ph1.F01 İlçemizdeki ruhsatsız büyük, orta, küçük işletmeleri belirlemek ve ruhsata bağlama faaliyetleri. | 4.440,00 TL | 0,01 | | | 4.440,00 TL | 0,01 |
| | 3.2.2.ph1.F02 Fabrikaların içerisindeki taşeron firmaları belirlemek ve ruhsata bağlama faaliyetlerini yürütmek. | 1.940,00 TL | 0,01 | | | 1.940,00 TL | 0,01 |
| 3.2.3.ph1 Hafta sonu ruhsatları 2015 yılında da % 25 arttırarak verilecektir | 3.2.3.ph1.F01 Tatil Günleri çalışan işyerlerinin tespiti yapılarak Hafta sonu ruhsatlandırma çalışmaları. | 1.940,00 TL | 0,01 | | | 1.940,00 TL | 0,01 |
| | 3.2.3.ph1.GG02 Ruhsat ve Denetim Hizmetleri ile İlgili Büro ve Hizmetleri | 218.600,00 TL | 0,33 | | | 218.600,00TL | 0,33 |
| 3.2.4 .ph1 Gıda ile ilgili işyerlerin denetimleri 2015 yılında da %15 arttırarak sağlanacaktır. | 3.2.4.ph1.F01 Gıda ile ilgili işyerlerin denetim faaliyetleri. | 1.940,00 TL | 0,01 | | | 1.940,00 TL | 0,01 |
| 3.2.5.ph1 2015 yılında da okul kantinlerini denetlenecek ve % 90 oranında ruhsata bağlanması sağlanacaktır. | 3.2.5.ph1.F01 Okul kantinlerinin denetlenmesi | 920,00 TL | 0,01 | | | 920,00 TL | 0,01 |
| 3.3.1.ph1 2015 yılında da mevcut çevre değerleri ve doğal kaynaklar korunması, geliştirilmesi kirlilik ve çevre tahribi önlenmesi ile rehabilite edilmesi çalışmaları sürdürülecektir | 3.3.1.ph1.F01 Çevre Denetim ve Kontrol Faaliyetleri | 24.000,00 TL | 0,04 | | | 24.000,00 TL | 0,04 |
| | 3.3.1.ph1.GG03 Çevre Koruma ile ilgili Büro Yönetimi Faaliyetleri | 349.500,00 TL | 0,52 | | | 349.500,00 TL | 0,52 |
| | 3.3.1.ph1.F03 Cenaze Defin İşlemleri ve Mezarlıkların Bakım Onarım Faaliyetleri | 153.000,00 TL | 0,26 | | | 153.000,00 TL | 0,25 |

| | | | | | | | |
|---|--|-----------------|-------|--|--|-----------------|-------|
| 3.4.1.ph1 Eysel atıklarının ayrıştırması oranı tüm Kartepe bölgesinde 2015 yılı sonuna kadar %60 seviyesine çıkartılacaktır. | 3.4.1.ph1.F01 Eysel Atıkların Kaynağında Ayrıştırılması Faaliyeti | 7.114.000,00 TL | 10,66 | | | 7.114.000,00 TL | 10,66 |
| 3.4.2 .ph1 Eysel atıkların toplanması 2015 yılında ilçenin %70'inde sürekli sağlanacak. | 3.4.2.ph1.F01 Temizlik İşleri Hizmet Alımı Faaliyetleri. | 1.612.000,00 TL | 2,42 | | | 1.612.000,00 TL | 2,42 |
| | 3.4.2.ph1.F02 Sunulan hizmetlerin denetim ve kamuoyu bilinçlendirme faaliyetleri. | 213.000,00 TL | 0,32 | | | 213.000,00 TL | 0,32 |
| 3.4.3.ph1 Kartepe 'nin bölgesinin toplama sistemi değiştirilerek 2015 yılında %50 oranında PLASTİK ÇÖP KOVALI toplama sistemine geçilecektir. | 3.4.3.ph1.F01 Temizlik İşleri Atık Toplamada kullanılan malzemelerin satın alma,bakım, onarım faaliyetleri. | 244.000,00 TL | 0,34 | | | 244.000,00 TL | 0,34 |
| | 3.4.3.ph1.F02 Çok sık yararlanılan Kamusal Alanların, sosyal tesislerin , çöp konteynırlarının bakım ve temizlik faaliyetleri. | 1.912.000,00 TL | 2,87 | | | 1.912.000,00 TL | 2,87 |
| 3.4.4.ph1 2015 yılında temizlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti % 75 seviyesine ulaştırılacaktır. | 3.4.4.ph1.GG01 Temizlik Hizmetleri ile ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri faaliyetleri | 289.900,00 TL | 0,43 | | | 289.900,00 TL | 0,43 |
| 3.5.1.ph1 2015 Yılında Sosyal Belediyecilik alanında güçsüzlerin korunması topluma kazandırılması çalışmaları %100 sürdürülecektir | 3.5.1.ph1.F01 Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerinin araştırmasını yaptırarak ayni ve nakdi yardım faaliyetlerinde bulunmak. | 50.000,00 TL | 0,09 | | | 50.000,00 TL | 0,08 |
| | 3.5.1.ph1.GG02 Sosyal Yardım İşleri ile ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri | 371.650,00 TL | 0,56 | | | 371.650,00 TL | 0,56 |
| | 3.5.1.ph1.F03 Fakir ve muhtaçlara | 113.000,00 TL | 0,19 | | | 113.000,00 TL | 0,19 |

| | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|--------------|--|--|-------------------------|--------------|
| | ayni ve nakdi yardım faaliyetleri | | | | | | |
| 3.6.1.ph1 2015 Yılında Büyükşehir belediyesi ile ortaklaşa Sosyal ve Kültürel Bilgi Merkezleri açılması çalışmalarına başlanacaktır | 3.6.1.ph1.F01 Mesleki ve sanatsal kurslar düzenlenmesi | 43.000,00 TL | 0,07 | | | 43.000,00 TL | 0,07 |
| | 3.6.1.ph1.F02 Tören ve organizasyonlara ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması | 103.000,00 TL | 0,18 | | | 103.000,00 TL | 0,17 |
| | 3.6.1.ph1.F03 Çocukların Sünnet Ettirilmesi, ihtiyaç sahibi okul öğrencilere kıyafet verilmesi. | 70.000,00 TL | 0,12 | | | 70.000,00 TL | 0,12 |
| 3.6.2.ph1 2015-2019 yılında, Kartepe'ye kapalı spor salonu, halı saha, kapalı yüzme havuzu kazandırması çalışmalarına başlanacaktır | 3.6.2.ph1.F01 Yaz spor okulu faaliyetleri ve sportif etkinlikler düzenlenmesi | 68.000,00 TL | 0,12 | | | 68.000,00 TL | 0,11 |
| | 3.6.2.ph1.F02 Kartepe Spor Kulübü Faaliyetleri | 97.000,00 TL | 0,17 | | | 97.000,00 TL | 0,16 |
| | 3.6.2.ph1.GG04 Kültür ve Sosyal Hizmetler İle ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri | 255.200,00 TL | 0,38 | | | 255.200,00 TL | 0,38 |
| | 3.6.2.ph1.F03 İlçeye çok amaçlı spor salonu yapılması | 56.000,00 TL | 0,1 | | | 56.000,00 TL | 0,09 |
| 3.6.3.ph1 2015 yılında da her ay düzenli olarak kültürel ve bilimsel içerikli konferans düzenlenmesi sürdürülecektir | 3.6.3.ph1.F01 Konferans ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi | 770.000,00 TL | 1,15 | | | 770.000,00 TL | 1,15 |
| Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı | | 37.765.500,00 TL | 56,60 | | | 37.765.500,00 TL | 51,49 |

| | | | | | | |
|--|-------------------------|--------------|--|--|-------------------------|--------------|
| Genel Yönetim Giderleri | 28.963,200,00 TL | 43,40 | | | 28.963,200,00 TL | 50,05 |
| Diğer İdarelere Transfer edilecek Kaynaklar toplamı | | | | | | |
| Genel Toplam | 66.728.700,00 TL | 100 | | | 66.728.700,00 TL | 100 |

Tablo 4 Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

| İdare Adı | | KARTEPE BELEDİYESİ | | |
|--|------------------|---------------------------------|---|------------------|
| Ekonomik Kod | Faaliyet Toplamı | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | Genel Toplam |
| 1-PERSONEL GİDERLERİ | | 14.111.650,00 TL | | 14.111.650,00 TL |
| 2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | | 2.348.050,00 TL | | 2.348.050,00 TL |
| 3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 26.455,500,00 TL | 5.968.500,00 TL | | 32.424.000,00 TL |
| 4-FAİZ GİDERLERİ | | 200.000,00 TL | | 200.000,00 TL |
| 5-CARİ TRANSFERLER | 110.000,00 TL | 1.375.000,00 TL | | 1.485.000,00 TL |
| 6-SERMAYE GİDERLERİ | 11.200.000,00 TL | 60.000,00 TL | | 11.260.000,00 TL |
| 7-SERMAYE TRANSFERLERİ | | | | |



| | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------|--|-------------------------|
| 8-BORÇ VERME | | | | |
| 9-YEDEK ÖDENEKLER | | 4.900.000,00 TL | | 4.900.000,00 TL |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 37.765.500,00 TL | 28.963,200,00 TL | | 66.728.700,00 TL |

| | | | | | |
|-------------------------------|--|-------------------------|-------------------------|--|-------------------------|
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | | | | |
| | Diğer Yurt İçi | | | | |
| | Yurt Dışı | | | | |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | | | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 37.765.500,00 TL | 28.963,200,00 TL | | 66.728.700,00 TL |



E- Diğer Hususlar

3- EKLER



Tablo 5 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

| İdare Adı | KARTEPE BELEDİYESİ | |
|---|--|--------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER | SORUMLU BİRİMLER |
| 1.1.1.ph1 Her yıl gelir bütçesi denklığı %85 oranında sağlanacaktır. | 1.1.1.ph1.F01 Belediyenin performans esaslı gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması, Muhasebe Kayıtlarının tutulması, hesapların izlenmesi. | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 1.1.1.ph1.F02 Belediyenin Bütçe ve Muhasebe kayıtlarının tutulması, hesaplarının izlenmesi, Mali disiplini sağlanarak sürdürülmesi. | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 1.1.1.ph1.F03 Mali Yönetim Dönemine ilişkin cetvellerin hazırlanması, İdare Performans Programını ve İdare Faaliyet Raporlarının hazırlanması ve yayınlanması. | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 1.1.1.ph1.F04 İdarenin yıllık Bütçe Kesin Hesaplarının hazırlanması | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 1.1.1.ph1.GG05 Genel Gider | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| 1.1.2.ph1 Belediye gelirleri her yıl %10 oranında artırılabacaktır. | 1.1.2.ph1.F01 Belediyenin Tahakkuka bağlı ve Tahakkuksuz tüm gelirlerin tahakkukların yapılması. | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 1.1.2.ph1.F02 Mevcut gelir akışının devamlılığını sağlamak için çalışmalar yapılması | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 1.1.3.ph1.F01 Belediye alacaklarının toplanması, takipli alacaklarının tahsili için gerekli hukuki işlemlerin yapılarak tahsilatın sağlanması. | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| 1.1.4.ph1 Stratejik yönetim hedefi olan kurum kültürünün dönüşümü %90 oranında sağlanacaktır. | 1.1.4.ph1.F01 Kurum içi kapasite araştırmaları, personel ve Vatandaş memnuniyet araştırmaları | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 1.1.4.ph1.F02 Kurumsal performansın, stratejik plan ve performans programına uygunluğunun izlenmesi, değerlendirilmesi, ilgili briflerin ve istatistiklerin hazırlanması | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ |

| | | |
|--|---|--------------------------------------|
| 1.2.1.ph1 2015 yılında birimlerin network %25 tamamlanacak | 1.2.1.ph1.F01 Donanım Yenileme ve Bakım Faaliyetleri | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 1.2.1.ph1.F02 Yazılım Yenileme, Veri yedekleme ve Bakım Faaliyetleri | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 1.2.1.ph1.F03 Bilgi İşlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi Faaliyetleri | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 1.2.1.ph1.F04 Doğal afetlere karşı veri güvenliğini sağlamak amacıyla veri depolama cihazı sayısının arttırılması projesi | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ |
| 1.2.2.ph1 Kent portalı ve Kent Bilgi sisteminin alt yapısı 2015 yılında %20 sağlanacak | 1.2.2.ph1.F01 Web Sayfasının Teknik Açından Güncellenmesi Faaliyeti | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 1.2.2.ph1.F02 Bilişim Projeleri Hazırlama ve Ar-Ge Faaliyetleri | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 1.2.2.ph1.F03 İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Faaliyetleri | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ |
| 1.2.3.ph1 2015 yılı sonuna kadar dijital ortamda tüm evrakların %20 arşivlenecek. | 1.2.3.ph1.F01 Yazılım Eğitimi Faaliyetleri | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 1.2.3.ph1.F03 Evrak ve Arşiv Otomasyonu Projesi | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 1.2.3.ph1.Fo4 Dijital İmza Projesi | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ |
| 1.3.1.ph1 2015 yılında tüm personele hizmet içi 2 adet eğitim verilecek. | 1.3.1.ph1.F01 Hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri ile her personelin yılda en az 2 kez hizmet içi eğitim almasının sağlanması | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 1.3.1.ph1.F02 Ast-üst, amir-memur ve yönetim-personel arasındaki iletişimin sağlanması ve belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 1.3.1.ph1.F03 Panel, konferans, seminer, vb. kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| 1.3.2.ph1 Kurum personellerin özlük işlemleri hızı %10 artırılabacak. | 1.3.2.ph1.F02 Toplu iş sözleşmeleri ile, işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi faaliyeti | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |

| | | |
|--|---|--------------------------------------|
| | 1.3.2.ph1.F03 Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması ile Birimlerde istihdam edilen personelin kariyeri ve kabiliyeti doğrultusunda çalıştırılması faaliyetleri (Kadro, terfi, ve görevde yükselme işlemleri, personel derece ve kademe yükseltilmesi | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 1.3.2.ph1.F04 Meslek Liseleri ve Yüksekokul öğrencilerine ait staj faaliyetlerini yürütmek. | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 1.3.2.ph1.F05 Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivleme faaliyeti | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| 1.3.3.ph1 Kurumun verimi düşen işçi ve memur personelin emekli olması özendirilecek. | 1.3.3.ph1.F01 Personel iş süreci gözden geçirilerek işlemlerin hızlandırılması İş analizi yapılarak birimlerin personel ihtiyacının ortaya çıkarılması | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 1.3.3.ph1.F02 Belediye çalışanlarının performans ölçümü (sicil, disiplin vb. işlemler) ve kurumda personelin performansını düşüren hususlarla ilgili araştırma yapılması [Adli (ceza)ve idari (disiplin)soruşturmaları] | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 1.3.3.ph1.F03 Norm kadro çerçevesinde memur ve işçi istihdamı (Kurum içi ve kurum dışı personel atama işlemleri) | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 1.3.4.ph1.F01 Kalite Yönetim Sistemini standardının yükseltilmesi faaliyetleri. | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 1.4.1.ph1.F01 Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin karar organlarının sekreteryâ hizmetleri | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 1.4.2.ph1 2015 yılında, belediyeye gelen ve | 1.4.2.ph1.F01 İç ve Dış yazışmaların elektronik ortamda yapılması | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |

| | | |
|--|--|-------------------------|
| belediyeden giden evraklar % 75 oranında elektronik ortamda kayıt altına alınarak elektronik ortamda akışı sağlanacaktır. | çalışmaları | |
| | 1.4.2.ph1.F02 Genel evrakların kayıt ve dağıtımı | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 1.4.2.ph1.F03 Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 1.4.3.ph1 2015 yılında, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %30 hızlandırılacaktır. | 1.4.2.ph1.F04 Kurum arşivinin elektronik ortama aktarılması faaliyetleri | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 1.4.3.ph1.F02 Personelin yazışma ve halkla ilişkiler konusunda eğitilmesi | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 1.4.3.ph1.F03 Evlenmek için müracaat eden vatandaşların nikah akitlerinin sonuçlandırma faaliyetleri | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 1.5.1.ph.1 Kurumda her türlü eylem ve işlemin hukuka uygunluğuna dikkat edilerek, Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün dava dosya sayısının 2015 yılında % 10 azaltılması sağlanacaktır. | 1.5.1.ph1.F01 Belediyenin taraf olduğu dava ve icra işlerinin takip etmesi ve sonuçlandırılması | HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 1.5.1.ph1.F02 Yargı organları tarafından verilen kararları tasnif edilerek ilgili müdürlüklere bildirilmesi | HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 1.5.1.ph1.F03 Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri, noterlerden yapılacak tebliğlerin Belediye Başkanlığı adına alınarak ilgili birimlere iletilmesi ve birimlerin verecekleri bilgilerin değerlendirilip, ilgili mercilere ulaştırılması | HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 1.5.1.ph1.F05 Hukuki danışmanlık faaliyetleri | HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 1.6.1.ph1 Belediye Hizmetlerinin Mevzuat Kapsamında gerekli iç denetimi 2015 yılında % 100 sürdürülecektir | 1.6.1.ph1.F01 Üst yönetimin denetime yönelik işlevini, etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli iç denetim faaliyetleri | TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 1.6.1.ph1.F02 Başkanlık Makamı tarafından Birime havale edilen konularda mevzuata uygun araştırma ve soruşturmaları yürütmek. | TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 1.6,2.ph1.F01 Kurumda Başkanlık | TEFTİŞ KURULU |

| | | |
|--|--|---|
| Kaymakamlık ve Başkanlık Makamından gelen tüm inceleme, araştırma ve soruşturmaları Kanuni süresi içinde ve adil olarak sonuçlandırılacaktır | Makamının Emri onayı ile idari Tahkikat yapılması. | MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 1.7.1.ph1.F01 Kurum içi koordinasyonun sağlanması faaliyetleri | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |
| 1.7.2.ph1 2015 yılında, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır. | 1.7.2.ph1.F01 Başkanlık Makamı ve Belediye Karar Organlarının sekreteryaya hizmetleri Faaliyetleri | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 1.7.2.ph1.F02 Belediye Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 1.7.3.ph1.F1 Mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları Düzenlenmesi | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |
| 1.7.4 .ph1 2015 yılında yönetim tarafından alınan kararlar yapılan işler ile ilgili paydaşlar sürekli bilgilendirecektir | 1.7.4.ph1.F01 Beyaz Masa Faaliyetleri | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 1.7.4.ph1.F02 Kamu Kurumları Toplantılarının Organizasyonu | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 1.7.4.ph1.F03 Haber alınması ve haber hazırlanması yayınlanması ve izlenmesi | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 1.7.4.ph1.F04 Görsel -İşitsel Medya ile ilişkileri Sürdürülmesi | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| 1.7.5.ph1 2015 yılında, belediyeyi, faaliyetlerini ve Kartepe'yi tanıtan aylık ve 3 aylık bültenlerin çıkarılması sürdürülecektir. | 1.7.5.ph1.F01 Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtımı | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 1.7.5.ph1.F02 Süreli yayınların hazırlanması faaliyeti | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ |

| | | |
|--|--|---|
| | 1.7.5.ph1.F03 Belediyeyi tanıtıcı broşür, kitap ve süreli yayın hazırlanması | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 1.7.5.ph1.F04 Belediye web sayfasının güncellenmesi ve izlenmesi | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 1.7.5.ph1.F05 Haberlerin arşivlenmesi faaliyeti | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| 1.8.1.ph1 Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranları 2015 yılında en az % 5 artırılabacaktır. | 1.8.1.ph1.F01 Doğrudan temin ve ihale faaliyetleri | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 1.8.1.ph1.F02 Belediye Birimlerinin Kullanımına Sunulacak Malzemelere İlişkin Ambar Oluşturması ve kayıtlarının tutulması faaliyetleri | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 1.8.1.ph1.F03 Belediye Birimlerinin ihtiyaçlarına göre satınalma işlemlerini yürütme faaliyetleri. | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 1.8.2.ph1 Belediyemizce sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak için kurumun ve paydaşların ihtiyaçlarına yönelik destek sağlanması 2015 yılında da sürdürülecektir. | 1.8.2.ph1.F02 Belediyeye ait elektrik telefon vb. düzenli ödenen faturalarının takip edilmesi | İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 1.8.2.ph1.F04 Hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması . | İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 1.8.2.ph1.Fo1 Açılış, tören ve organizasyonlara tirübün, ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması | İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ |
| 2.1.1.ph1 2015 yılında Kartepe ilçesinin cadde ve sokaklarının Altyapı ve üstyapıları %85 oranında tamamlanacaktır. | 2.1.1.ph1.F01 Parke ve Bordur Yapımı | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 2.1.1.ph1.F02 Alt Geçit Düzenlemeleri | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 2.1.1.ph1.F03 Ham Yol Açılması | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 2.1.1.ph1.F04 Stabilize Yol Yapılması | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 2.1.1.ph1.F05 Asfalt Yol Yapılması | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 2.1.1.ph1.F06 Kent Merkezi Bağlantı Yolları | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 2.1.1.ph1.F07 Kartepe Yolu | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 2.1.1.ph1.F08 Maşukiye Giriş | FEN İŞLERİ |

| | | |
|--|---|-----------------------------|
| | Projesi | MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 2.1.1.ph1.F09 Sapanca Gölü Kıyısı Kenarı – Yürüyüş Yolu | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 2.1.1.ph1.F10 Dağ Altı Yürüyüş ve Bisiklet Yolu | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 2.1.1.ph1.F11 İstinad Duvarı Yapımı | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 2.1.1.ph1.F12 Yol Bakım Faaliyetleri | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 2.1.1.ph1.F13 Araç Bakım ve Onarımı Faaliyetleri | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 2.1.1.ph1.F14 Kar ile Mücadele Faaliyetleri | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 2.1.2 .ph1 2015 yılında Belediye Hizmet Binası da dahil olmak üzere, üstyapı ile ilgili farklı alanlarda 1 adet proje gerçekleştirilecektir. | 2.1.2.ph1.F01 İhale dosyalarının hazırlanması, hakediş ve hesap takibi geçici ve kesin kabulleri ile Kontrolörlük ve laboratuvar faaliyetleri | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 2.1.2.ph1.F02 Otopark Yapımı | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 2.1.2.ph1.F03 Hizmet Tesisleri ve Sosyal Tesis Yapımı | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 2.2.1.ph1.F01 Harita ve arazi çalışmaları faaliyetleri | EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ |
| 2.2.2.ph1 2015 yılında belediyenin hissedarı olduğu arsa ve arazilerin % 30'u, satılarak belediyeye gelir sağlanacaktır. | 2.2.2.ph1.F01 Parsel Faaliyetleri | EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 2.2.2.ph1.F02 Tapu faaliyetleri | EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 2.2.3.ph1.F01 Kamulaştırma Faaliyetleri | EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ |
| 2.3.1.ph1 2015 yılında mevcut tüm parkların bakımları yapılarak donanım eksikleri %85 oranında | 2.3.1.ph1.F01 Fidan Satın alınması Faaliyetleri | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 2.3.1.ph1.F02 Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyetleri | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |

| | | |
|--|--|------------------------------|
| tamamlanacaktır | 2.3.1.ph1.F04 Park Bakımı ve Onarımı | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 2.3.1.ph1.F05 Kent Mobilyası Yapımı ve Onarımı | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 2.3.2.ph1.F01 Prestij Park Yapımı | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| 2.4.1.ph1 2015 yılında, Kartepe genelindeki planlı alanlar içerisindeki imar planlarına başlanacaktır. | 2.4.1.ph1.F01 İmar Planı Tadilatları Faaliyetleri | PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 2.4.1.ph1.F02 Kartepe Genel Plan Revizyonu Çalışmalarının Tamamlanması. | PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 2.4.1.ph1.F03 Koruma Amaçlı İmar Planı Faaliyetleri | PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 2.4.1.ph1.F04 Köylerin İmar Planı Faaliyetleri | PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ |
| 2.4.10.ph1 2015 yılında da İnternette e-imar durumu vermeye devam edilip, Kent Bilgi Sistemi %85 oranında kurulacaktır. | 2.4.10.ph1.F01 Ruhsat bilgilerinin düzenli bir şekilde bilgisayar ortamına aktarılması | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 2.4.10.ph1.F02 Kent Bilgi Sistemi Projesi | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 2.4.10.ph1.F03 İmar Durumu Verilmesi | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| 2.4.11.ph1 Mevcut kaçak yapıların tamamını zamanla kentsel tasarım modeli ile yıkılarak 2015 yılında ruhsatlı yapılaşma oranı % 70 düzeyine ulaştırılacaktır | 2.4.11.ph1.F01 Yapı Ruhsat Faaliyetleri | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 2.4.11.ph1.F02 Proje Tetkiki Faaliyetleri | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| 2.4.2.ph1 2015 yılında Hali hazır haritaların yeniden tespiti ve yapılmamış haritaların yapımı ve zemin etüdü yapılmayan alanların 1 / 1000 ölçekli imar plan esaslı zemin etüdü çalışmaları başlatılacaktır | 2.4.2.ph1.F01 Gerekli hallerde Projelendirme ve Kentsel Tasarım Çalışmalarında ayrıntılı Zemin Etüdü yaptırılması. | PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 2.4.2.ph1.F02 2019 Yılına kadar Stratejik 41 Proje Kapsamında Projelerinin Hazırlanması. | PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ |
| 2.4.3.ph1 2015 yılı sonuna kadar kentsel tasarım projeleri ile 41 projenin projelendirilmesine | 2.4.3.ph1.F01 İmar Planı faaliyetleri | PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 2.4.3.ph1.F02 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı | PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ |

| | | |
|--|--|------------------------------|
| başlanacaktır. | | |
| 2.4.4.ph1 2015 yılında toplu konut alanları oluşturmak ve nitelikli yaşam sunmak amacıyla yeni kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması çalışmaları başlatılacaktır | 2.4.4.ph1.F01 Toplu Konut Alanları Projesi | PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 2.4.4.ph1.F02 Kent Merkezi Projesi | PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 2.4.4.ph1.F03 Kentsel Dönüşüm | PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ |
| 2.4.5.ph1 2015 yılında belediyemizin sahip olduğu tarihi ve kültürel mirasımıza ait yapı veya alanların projeleri %25' oranında tamamlanacaktır. | 2.4.5.ph1.F01 Kent estetiği ve cephe iyileştirme projesi kapsamında projelerin yapılması | PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 2.4.5.ph1.F02 Tarih Mezarlıklarının Düzenlenmesi | PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ |
| 2.4.6.ph1 2015 yılında ilçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun yapılması ve yapılara yapı kullanma izini verilmesi sürdürülecektir. | 2.4.6.ph1.F01 Temel üstü vize faaliyetleri | YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 2.4.6.ph1.F02 Yapı Denetim Faaliyetleri, Yapı Denetim Firmaları ile koordinasyon sağlanması. | YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 2.4.6.ph1.F04 Yapı Kullanma İzni | YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ |
| 2.4.7.ph1 2015 yılında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların tespit edilerek inşa faaliyetlerin durdurularak gerekli yasal işlemin yapılması sağlanacaktır. | 2.4.7.ph1.F01 Kaçak Yapı Takip ve yıkım faaliyetleri. | YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ |
| 2.4.8.ph1 2015 yılında da ruhsatlı ve iskanlı yapılarda projelerin suret tasdiklerinin yapılması ve kat mülkiyetine geçişlerde gerekli işlemlerin yapılması sağlanacaktır. | Kat İrtifakı - Kat Mülkiyeti | YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 2.4.9.ph1.F01 18. Madde uygulaması* yapılması | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |

| | | |
|--|---|------------------------|
| 3.1.1.ph1 Halkının sağlık, huzur ve esenliğini korunması 2015 yılında da sağlanacaktır. | 3.1.1.ph1.F01 Kent sağlığı ve Suçun Önlenmesi Faaliyetleri | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 3.1.1.ph1.F02 Özel Güvenlik ve Kolluk Görevi Faaliyetleri | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 3.1.1.ph1.F03 Belediye Hizmet Bina ve Alanların Güvenliğinin Sağlanması | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ |
| 3.1.2 .ph1 1000 adet işyeri denetimini 2015 yılında da yapılacak ve üretici ile semt pazarlarında pazarıcı esnafı denetlenecek. | 3.1.2.ph1.F01 İş Yeri Denetim Hizmetleri | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 3.1.2.ph1.F02 Seyyar Satışın Önlenmesi, Pazar Satış Yeri Belgesi Verilmesi ve Denetimleri | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ |
| 3.1.4 .ph1 2015 yılında İlçemizde bir (1) adet Kurbanlık Hayvan Satış Yeri (Pazarı) Yapılmasına başlanacaktır ve Pazara gelen Kurbanlık Hayvanların Tamamı Denetlenecek. | 3.1.4.ph1.F01 Kurban Pazarlarının Düzenlenmesi ve Denetlenmesi | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 3.1.4.ph1.F02 Et ve Et Ürünleriyle İlgili Her Türlü Gıdanın Denetimi | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ |
| 3.1.5.ph1 İlçemiz Yerleşim Alanları içerisinde hayvan barınaklarının %10 si ve kanatlı hayvan kümeslerinin %25'i 2015 yılında tarım alanları içerisine taşınmaları sağlanacak, hijyen ve sağlık şartlarına uygun hale getirilecek. | 3.1.5.ph1.F01 Hayvan Barınakları ve Kanatlı Hayvan Kümeslerini Tarım Alanlarına Taşınmasını Sağlanması | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 3.1.5.ph1.F02 Sahipsiz ve Güçten Düşmüş Hayvanları Geçici Bakım Evlerine Götürmek, Kısırlaştırmak ve Aşılattmak. Sahipli Ev ve Süs Hayvanlarını Kayıt Altına Alınmasını sağlamak. | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ |
| 3.1.6.ph1 İlçemizde Mevcut Olan Bulvar, Cadde ve Sokakların %70'ine 2015 yılında Trafik İşaret ve Levhaları Konulacak. Ulaşım komisyon kararları çıkarılacak. | 3.1.6.ph1.F01 Trafik İşaret ve Levhaları Konulması | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 3.1.6.ph1.F02 Trafik Denetimi Yapılması | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ |
| 3.1.7.ph1 Tüm personel sivil savunma konularında (Toplu Afet Psikolojisi, yangın, ilk yardım, sosyal yardım, Arama kurtarma ve teknik onarım) konularında 2015 yılında da sürekli bilgilendirilecektir | 2.4.8.ph1.F03 Kat İrtifakı - Kat Mülkiyeti | YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 3.1.7.ph1.F01 Tüm Personele Sivil Savunma Konularında Eğitim Verilmesi | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 3.1.7.ph1.F02 2019 Yılına Kadar, Tam Teçhizatlı ve Araçlı En Az 4 | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ |

| | | |
|---|---|-----------------------------------|
| | Kişilik Uzmanlaşmış Bir Sivil Savunma ve Arama Kurtarma Ekibi Oluşturulacaktır. | |
| 3.2.1.ph1 Sıhhi ve gayri sıhhi yönden denetlenen işyeri sayıları 2015 yılında % 15 arttırılacaktır. | 3.2.1.ph1.F01 Sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık işyeri ruhsat başvurusu neticesinde işyerlerinin yönetmeliklere uygunluk denetimi | RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 3.2.1.ph1.F02 Sıhhi ve Gayrisıhhi işyerleri açma ruhsatı verilmesi | RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 3.2.1.ph1.F03 Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin halk sağlığına uygunluğunun denetlenmesi ve riskli olan işyerlerinin tespiti, ruhsat kontrollerinin yapılması ve ruhsatlandırılması. | RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| 3.2.2.ph1 Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespiti edilerek 2015 yılında %30 arttırarak ruhsata bağlanıp; , ilçedeki tüm ruhsatsız işyerlerinin % 75 kayıt altına alınarak ruhsatlandırılacaktır. | 3.2.2.ph1.F01 İlçemizdeki ruhsatsız büyük, orta, küçük işletmeleri belirlemek ve ruhsata bağlama faaliyetleri. | RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 3.2.2.ph1.F02 Fabrikaların içerisindeki taşeron firmaları belirlemek ve ruhsata bağlama faaliyetlerini yürütmek. | RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 3.2.3.ph1.F01 Tatil Günleri çalışan işyerlerinin tespiti yapılarak Hafta sonu ruhsatlandırma çalışmaları. | RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 3.2.4.ph1.F01 Gıda ile ilgili işyerlerin denetim faaliyetleri. | RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 3.2.5.ph1.F01 Okul kantinlerinin denetlenmesi | RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| 3.3.1.ph1 2015 yılında da mevcut çevre değerleri ve doğal kaynaklar korunması, geliştirilmesi kirlilik ve çevre tahribi önlenmesi ile rehabilite edilmesi çalışmaları sürdürülecektir | 3.3.1.ph1.F01 Çevre Denetim ve Kontrol Faaliyetleri | ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 3.3.1.ph1.F03 Cenaze Defin İşlemleri ve Mezarlıkların Bakım Onarım Faaliyetleri | ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 3.4.1.ph1.F01 Evsel Atıkların Kaynağında Ayrıştırılması Faaliyeti | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |

| | | |
|---|--|----------------------------------|
| Kartepe bölgesinde 2015 yılı sonuna kadar %60 seviyesine çıkartılacaktır. | | |
| 3.4.2 .ph1 Evsel atıkların toplanması 2015 yılında ilçenin %70'inde sürekli sağlanacak. | 3.4.2.ph1.F01 Temizlik İşleri Hizmet Alımı Faaliyetleri. | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 3.4.2.ph1.F02 Sunulan hizmetlerin denetim ve kamuoyu bilinçlendirme faaliyetleri. | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 3.4.3.ph1 Kartepe 'nin bölgesinin toplama sistemi değiştirilerek 2015 yılında %50 oranında PLASTİK ÇÖP KOVALI toplama sistemine geçilecektir. | 3.4.3.ph1.F01 Temizlik İşleri Atık Toplamada kullanılan malzemelerin satın alma,bakım, onarım faaliyetleri. | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 3.4.3.ph1.F02 Çok sık yararlanılan Kamusal Alanların, sosyal tesislerin , çöp konteynırlarının bakım ve temizlik faaliyetleri. | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 3.5.1.ph1 2015 Yılında Sosyal Belediyecilik alanında güçsüzlerin korunması topluma kazandırılması çalışmaları %100 sürdürülecektir | 3.5.1.ph1.F01 Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerinin araştırmasını yaptırarak ayni ve nakdi yardım faaliyetlerinde bulunmak. | SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 3.5.1.ph1.F03 Fakir ve muhtaçlara ayni ve nakdi yardım faaliyetleri | SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| 3.6.1.ph1 2015 Yılında Büyükşehir belediyesi ile ortaklaşa Sosyal ve Kültürel Bilgi Merkezleri açılması çalışmalarına başlanacaktır | 3.6.1.ph1.F01 Mesleki ve sanatsal kurslar düzenlenmesi | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 3.6.1.ph1.F02 Tören ve organizasyonlara ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 3.6.1.ph1.F03 Çocukların Sünnet Ettirilmesi, ihtiyaç sahibi okul öğrencilere kıyafet verilmesi. | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| 3.6.2.ph1 2015-2019 yılında, Kartepe'ye kapalı spor salonu, halı saha, kapalı yüzme havuzu kazandırması çalışmalarına başlanacaktır | 3.6.2.ph1.F01 Yaz spor okulu faaliyetleri ve sportif etkinlikler düzenlenmesi | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 3.6.2.ph1.F02 Kartepe Spor Kulübü Faaliyetleri | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 3.6.2.ph1.F03 İlçeye çok amaçlı spor salonu yapılması | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| | 3.6.3.ph1.F01 Konferans ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |



KARTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Kartepe / Kocaeli / TÜRKİYE

Telefon: (0262) 316 68 00 - Faks: (0262) 373 32 36

www.kartepe.bel.tr

Şimdi
**Kartepe
Zamanı**