



**T.C.**  
**KARTEPE BELEDİYESİ**  
**2020 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI**







**T.C.**  
**KARTEPE BELEDİYESİ**  
**2020 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI**

**FATİH SULTAN MEHMET MAHALLESİ**  
**KENT MEYDANI NO:2**

**KARTEPE / KOCAELİ**



0 (262) 316 68 00



0 (262) 316 68 71



[www.kartepe.bel.tr](http://www.kartepe.bel.tr)

KARTEPE BELEDİYESİ  
PERFORMANS PROGRAMI



Yalnız bir tek şeye ihtiyaç vardır, "çalışkan olmak".

*K. Atatürk*

KARTEPE BELEDİYESİ  
PERFORMANS PROGRAMI



Recep Tayyip ERDOĞAN  
Cumhurbaşkanı

# KARTEPE BELEDİYESİ

## PERFORMANS PROGRAMI



### Değerli Kartepeli Hemşehrilerim;

Yeni Stratejik Planımızın ilk Performans Programını sizlerle paylaşmanın heyecan ve mutluluğunu yaşamaktayız. Bu program ile Kartepemize değer katacak yatırım, hizmet ve faaliyetler ortaya konulmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ortaya koymuş olduğu hesap verilebilirlik, verimlilik ve saydamlık gibi kavramlar kamuda kaynak kullanımını daha etkin bir perspektife yerleştirmeye çalışmaktadır. Bu doğrultuda kamu kurumlarının Kalkınma Planları ve Stratejik Planlara uygun olarak Performans Programı hazırlaması ve sahip olduğu kaynakları daha verimli bir şekilde kullanması düşünülmektedir.

Stratejik Planımızın ilk dönemi olan 2020 yılında ilçemize değer katacak ve toplumumuzun her kesimini kucaklayacak olan hizmet ve yatırımlar sunulmaya devam edilecektir.

Hepinizi sevgi, saygı ve muhabbetle selamlarım.

**Av.M.Mustafa KOCAMAN**

**Karteppe Belediye Başkanı**

## İÇİNDEKİLER

<b>1-GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>1</b>
A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	1
B-TEŞKİLAT YAPISI.....	6
C-FİZİKSEL KAYNAKLAR .....	8
<b>2-PERFORMANS BİLGİLERİ .....</b>	<b>19</b>
A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER .....	19
B-AMAÇ VE HEDEFLER.....	20
C-PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....	33
D-TOPLAM KAYNAK İHTİYACI .....	128
E-DİĞER HUSUSLAR.....	129
<b>3-EKLER.....</b>	<b>130</b>
A-SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ .....	130





# KARTEPE BELEDİYESİ

---

## PERFORMANS PROGRAMI

### 1- GENEL BİLGİLER

#### A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Türkiye’de, belediyelerin görev, sorumluluk ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu’nda düzenlenmiştir. Bu kanunun 14. maddesine göre,

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

# KARTEPE BELEDİYESİ

---

## PERFORMANS PROGRAMI

Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşükün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

### Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Kanununun 15. maddesinde sayılan Belediyenin yetki ve imtiyazları şunlardır;

- a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

# KARTEPE BELEDİYESİ

---

## PERFORMANS PROGRAMI

- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrişihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrişihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde

Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

- s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddede ki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

# KARTEPE BELEDİYESİ

## PERFORMANS PROGRAMI

### Belediyeye Tanınan Muafiyetler

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

**Tablo 1: Mevzuat Listesi**

Mevzuat Türü	Mevzuat Adı	Mevzuat Numarası	R.G. Yayın Tarihi	R.G. Numarası
Kanun	Büyükşeh. Bel. Kan.	5216	23/07/2004	25531
Kanun	Belediye Kanunu	5393	13/07/2005	25874
Kanun	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5018	24/12/2003	25326
Kanun	Belediye Gelir. Kan.	2464	29/05/1981	17354
Kanun	İller Bankası Kanunu	4759	23/06/1945	6039
Kanun	İmar Kanunu	3194	09/05/1985	18749
Kanun	Kamu İhale Kanunu	4734	22/01/2001	24648
Kanun	Kamulaş. Kanunu	2942	08/11/1983	18215
Kanun	Bilgi Edin. Hk. Kan.	4982	24/10/2003	25269
Kanun	Devlet İhale Kanunu	2886	10/09/1983	18161
Kanun	Emlak Ver. Kanunu	1319	11/08/1970	13576
Kanun	Yapı Den. Hk. Kanun	4708	13/07/2001	24461
Kanun	Kadastro Kanunu	3402	09/07/1987	19152
Kanun	Mah. İd. Bir. Kan.	5355	11/06/2005	25842
Kanun	İl Öz. İd. ve Bel. Gen. Büt. Ver. Gel. Pay Ver. Hk. Kan.	5779	15/07/2008	26937
Kanun	Çevre Kanunu	2872	11/08/1983	18749
Kanun	Mezarlıkların Korunması Hk. Kanun	3998	13/6/1994	21959
Kanun	Devlet Memurları Kanunu	657	23/7/1965	12056
Kanun	İş Kanunu	4857	22/5/2003	25134
Yönetmelik	Belediye Zabıta Yönetmeliği	-	11/04/2007	26490
Yönetmelik	Atık Yönetimi Yönetmeliği	-	02/04/2005	29314

# KARTEPE BELEDİYESİ

## PERFORMANS PROGRAMI

### B- Teşkilat Yapısı

5393 sayılı Belediye Kanunu, belediyenin temel organlarını düzenlemiştir. Buna göre; Kanununun 37. maddesi Belediye Başkanı ile ilgili hükümleri düzenlemektedir. Belediye Başkanı; belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmektedir.

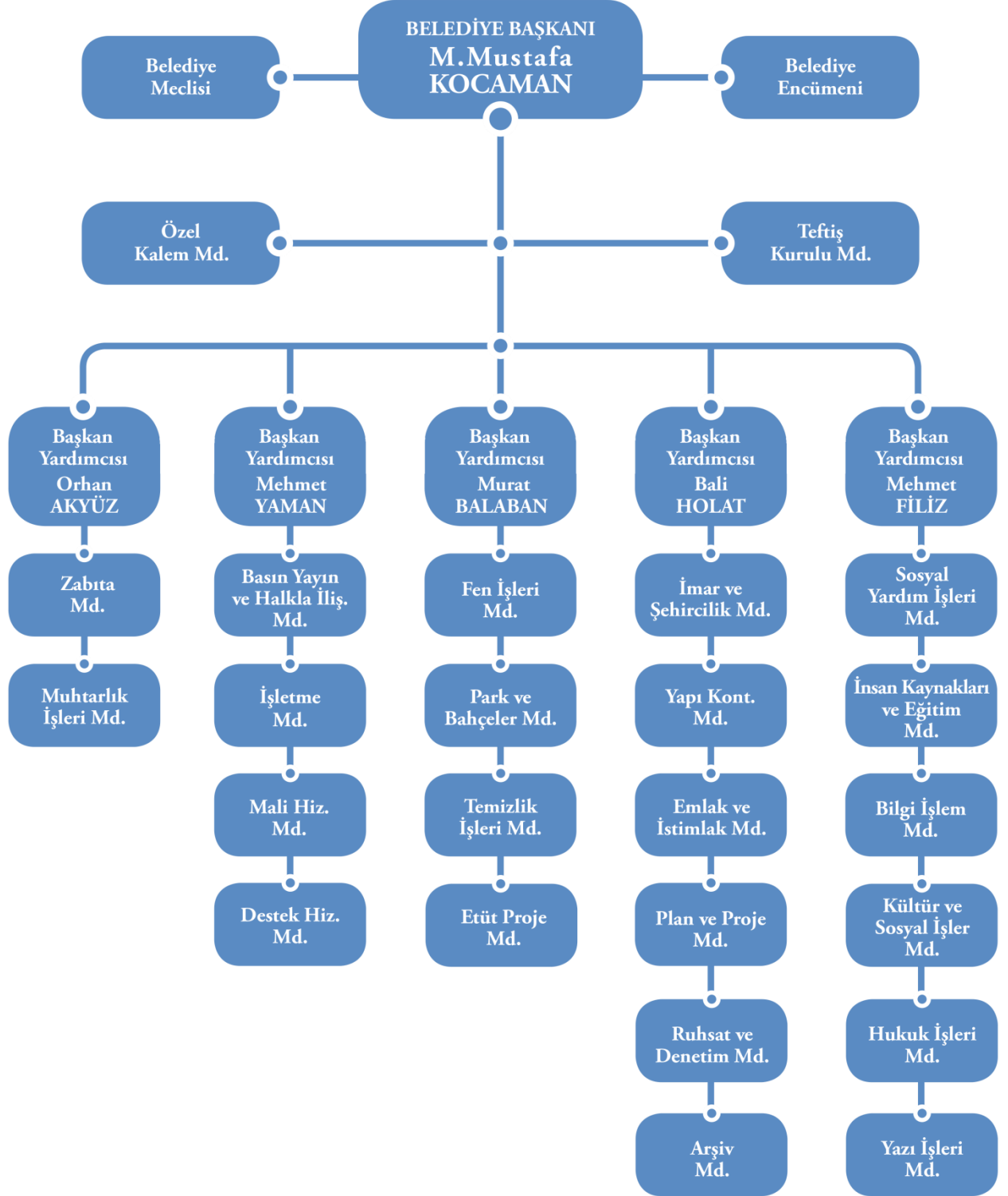
Aynı kanununun 17. maddesi ise belediye meclisini düzenlemektedir. Bu maddeye göre belediye meclisi; belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen seçmenler tarafından seçilmektedir. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde ve mutlak toplantı yerinde toplantılarını gerçekleştirir.

Belediye encümeni ise kanununun 33. maddesi ile düzenlenmiştir. Buna göre; belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üyeden oluşmaktadır. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda encümen başkanlığı görevini, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi yerine getirmektedir.

Belediyemiz organizasyon yapısı **“Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğine”** uygun olarak, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İşletme Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Arşiv Müdürlüğü ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü seçilmiş olup; buna göre kadrolar ihdas edilmiş ve gerekli personel görevlendirmeleri yapılmıştır. Yeni dönemde, daha önce faaliyette bulunmayan Arşiv Müdürlüğü, gerekli Meclis kararının alınmasına müteakip faaliyetlerine başlamıştır. Diğer müdürlüklerimiz bir önceki dönemde olduğu gibi bu dönemde faaliyetlerine devam etmektedir.

KARTEPE BELEDİYESİ  
PERFORMANS PROGRAMI

Şekil 1: Teşkilat Şeması



KARTEPE BELEDİYESİ  
PERFORMANS PROGRAMI

**C- Fiziksel Kaynaklar**

**Taşınmaz Varlık Durumu**

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların kullanım durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 2: Taşınmaz Varlıklar**

Belediye Hizmet Alanları	Parsel Alanı ( m <sup>2</sup> )	Kullanım Alanı (m <sup>2</sup> )
Belediye Yeni Hizmet Binası	5792	11323
Köseköy Hizmet Binası	2923	2100
Köseköy Belediye Garajı	7255	7255
Uzunçiftlik Hizmet Binası	6000	1500
Uzunçiftlik Belediye Garajı	7000	4570
Eşme Hizmet Binası	389	360
Maşukiye Hizmet Binası	2035	1000
Maşukiye Belediye Garajı	7110	4000
Derbent Hizmet Binası	3020	1000
Derbent Belediye Garajı	5627	2750
Suadiye Hizmet Binası	7253	1600
Suadiye Belediye Garajı	4000	3500
Acısu Hizmet Binası	567	1050
Belediye Yeni Hizmet Binası	5792	11323
Köseköy Hizmet Binası	2923	2100
Spor Alanları	Parsel Alanı ( m <sup>2</sup> )	Kullanım Alanı (m <sup>2</sup> )
Köseköy Stadı	12422	12000
Uzuntarla Stadı	59000	10500
Maşukiye Stadı	10000	10000
Derbent Stadı	33320	10000
Arslanbey Ataşehir Stadı	15097	15097
Sarımeşe Stadı	6000	6000
Acısu Stadı	18000	12000
Hergeleci İbrahim Er Meydanı	6800	6800
KÜLTÜREL TESİS ALANLARI	ADET	
Kültür Merkezleri	8	
Bilgi Evleri	17	
Kar-Mek	23	
Spor Merkezleri	19	



# KARTEPE BELEDİYESİ

## PERFORMANS PROGRAMI



### Belediye Hizmet Binası

Kurumumuzun sahip olduğu araçlar, ihtiyaçlar doğrultusunda kullanılmakta olup, ilgili müdürlükler, araç envanterlerini kendileri takip etmektedir. Bu doğrultuda araçların sevk ve idareleri, tahsisleri, bakım ve onarımları ile yapılması gereken tüm iş ve işlemler ilgili müdürlükler eliyle yürütülmektedir.

**Tablo 3: Araç Listesi**

Araç Çeşidi	Binek Araç	Arazi Aracı	Cenaze Aracı	Minibüs	Otobüs	Kamyonet
Araç Sayısı	4	-	2	2	12	15
Araç Çeşidi	Kamyon	Traktör	Çöp Aracı	Arazöz-Tanker	Tır	Taşıyıcı-Dorse
Araç Sayısı	13	1	2	2	4	1
Araç Çeşidi	Kazıcı-Yükleyici	Yükleyici	Greyder	Silindir	Asfalt Makinesi	Ekskavatör
Araç Sayısı	9	2	2	5	1	2

## Teknolojik Envanter

Kurumumuz, **20 adet** fiziksel yapı içinde muhtelif amaçlar doğrultusunda oluşturulan toplam **48 adet** sanal sunucu ile bütünleşmiş bir şekilde çalışmalarına devam etmektedir.

### 1. Konsol (Dell PowerEdge R740 Sunucu)

- a) Active Directory (Sanal)
- b) İmar Arşiv Programı (Sanal)
- c) Kimlik Paylaşım Sistemi
- d) Personel Devam Kontrol Sistemi
- e) Güvenlik Duvarı (Firewall) Log Sunucu (Sanal)
- f) Sistem Trafik ve Denetim Sunucusu (PRTG) (Sanal)
- g) Mevzuat ve İcra Takip Programı (Sinerji) (Sanal)
- h) Dosya Transfer Sunucusu (Ftp) (Sanal)
- i) Anket Programı (Anketix) (Sanal)
- j) Kent Bilgi Sistemi (Betik) (Sanal)
- k) E-mail Sunucusu (Exchange) (Sanal)
- l) Toplu Güncelleme Dağıtım (Wsus) (Sanal)
- m) Emc Secure Remote Services (Sanal)
- n) Web Sayfası Sunucusu (www.kartepe.bel.tr)
- o) Stratejik Planlama Sunucusu (Sanal)
- p) Coğrafi Bilgi Sistemi (Netcad Konsol ve Veritabanı Sunucusu) (Sanal)
- q) Linux Web Server (Sanal)
- r) E-Belediye (SaySis Web Sunucusu) (Sanal)
- s) Otomasyon (SaySis İç) (Sanal)
- t) Spam Server (Sanal)
- u) Dosya Dolabı (Linux Server) (Sanal)
- v) Veeam Yedekleme (Sanal)
- w) Ubuntu On-Line Office Server (Sanal)
- x) Dosya Paylaşım (Ortak Dosya Paylaşımı) (Sanal)
- y) Unms Monitör (Wi-Fi Anten Takip) (Sanal)

# KARTEPE BELEDİYESİ

---

## PERFORMANS PROGRAMI

2. **Konsol (Dell PowerEdge R740 Failover Cluster)**
3. **Storage (Dell Unity300)**
4. **Data Domain (Dell DD2200)**
5. **Disaster Sunucu (HP G7-G6-G6 Sunucular)**
6. **IP Kamera Kayıt Server**

Kurumumuzun network iletişimi dış birimlerde dahil olmak üzere **25 adet** muhtelif hızlara sahip adsl ve **1 adet 40 mbps metro ethernet** bağlantısı üzerinden gerçekleştirilmektedir (6 adet 24 port switch, 10 adet 8 port switch, 7 adet 48 port switch, 30 adet Adsl modem).

Belediye hizmet birimleri tarafından kullanılmakta olan yazılım ve donanımlar kurum otomasyonu çerçevesinde değerlendirilip koordine edilmektedir. Bu yazılım ve donanımlar, hizmetlerin değişen şartlara uygun şekilde verilebilmesini sağlamak için gerekli eklentiler ve düzenlemeleri de içerecek şekilde, her an çalışır durumda bulunmaktadır. Halen;

- a) 50 adet Microsoft Windows 7 Professional,
- b) 50 adet Microsoft Office 2010 Std.,
- c) 10 adet Microsoft Server 2008 Std. ,
- d) 1 adet Autocad Design Suite Premium,
- e) 5 adet Autocad LT 2014,
- f) 18 adet Netcad (Muhtelif Modüller),
- g) 9 adet AMP Hakediş Yaklaşık Maliyet,
- h) 2 adet İdecad lisansımız hâlihazırda mevcuttur.

Birimlerde verilen hizmetlere göre bu bağlantılardan tüm müdürlükler faydalanmaktadır. Dış müdürlükler ve hizmet yerlerinde ise **5 GHz VHF bandında 350 Mbps** erişim hızı ile internet iletişimi sağlanmaktadır. Bu bağlantı ile uzak tahsilat veznelerinin ve müdürlüklerin kurumsal otomasyona erişim sağlamaktadır. Belediyemizde, hizmet binaları, güvenlik kamera sistemleriyle görüntülenmekte ve 7 gün 24 saat kesintisiz hareket algılayıcı sistem ile kayıt altına alınmaktadır.

# KARTEPE BELEDİYESİ

## PERFORMANS PROGRAMI

Kurumumuzun sahip olduğu bilgisayar ve yan ürünler ile ilgili donanımların takip, koordinasyon ve bakımı, **Bilgi İşlem Müdürlüğü** tarafından yerine getirilmektedir. Ayrıca gerekli altyapının oluşturulması için ilgili Müdürlüğümüz çalışmalarına devam etmektedir.

**Tablo 4: Teknolojik Envanter**

Teknolojik Envanter	Adet
Bilgisayar	365
Diz Üstü Bilgisayar	33
IP Telefon	148
Tarayıcı	26
Yazıcı	41
Tablet Bilgisayar	2
Güvenlik Kameraları	76
Sunucu	20
Switch	19
Modem	17
Firewall	1
Veri Tabanı Sunucusu	4
Uygulama Sunucusu	5
Kesintisiz Güç Kaynağı	11
Network Cihazları	5
İletişim Ağ Cihazları	7

Belediyemize ait **2 adet kurumsal internet sayfası** bulunmaktadır. Bu internet sayfalarında, kurum hakkında bilgilere, faaliyetlere, etkinliklere, duyurulara, haberlere ve şehirle ilgili verilere yer verilmektedir.

**Tablo 5: İnternet Sayfaları**

Kurumsal İnternet Sayfaları		
Portal Adresi	İlk Yayın Tarihi	Özellikleri
www.kartepe.bel.tr	2009	Muhtelif internet sayfası oluşturma programı
www.gokartepe.com.tr	2012	

# KARTEPE BELEDİYESİ

---

## PERFORMANS PROGRAMI

Kurumumuz internet sayfaları özel bir firmaya yaptırılmış olup, kullanıcı olarak tanımlanmış belediye personeli tarafından girişi yapılarak güncellenmektedir. Güncel haberler, duyurular, faaliyetler, proje bilgileri ve ihaleler gibi birçok alanda bilgi paylaşımı yapılmaktadır. Ayrıca Kartepe'nin turizm açısından bir cazibe merkezi olması dolayısı ile de ikinci internet sayfası hazırlanmıştır. Bu sitemizde belediyemiz sınırları içerisinde tarihi alanlar, doğal alanlar ve spor faaliyetleri hakkında bilgiler yer almaktadır.

İlerleyen dönemlerde, Belediyemiz, iletişim teknolojilerini daha aktif kullanarak, yerel yönetimler tarafından sunulması gereken hizmetleri vatandaş odaklı sunmaya devam edecektir. İletişim teknolojilerinin daha etkin kullanılması için yatırımlar sürdürülecektir. Ayrıca yukarıda belirtilen internet sayfaları bir uyarılama paneli ile birlikte mobil ortamda da (**android ve ios**) yayınlanmaktadır.

Kurumumuzca benimsenen **“Şeffaf Belediyecilik”** anlayışı ile birlikte kurumsal internet sayfası üzerinden ihaleler ve meclis toplantıları canlı olarak yayınlamaktadır. Bu hizmet hem bilgisayar üzerinden hem de mobil cihazlar üzerinden takip edilebilmektedir.

Bunun yanı sıra iş ve işlemlerin daha hızlı ve sorunsuz bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacı ile çeşitli programlar temin edilmekte ve yine **“sosyal belediyeciliğin”** Belediyemiz bünyesinde işlerlik kazanabilmesi için çeşitli sosyal paylaşım ağları da etkin bir şekilde kullanılmakta ve takip edilmektedir.

Belediyemizin internet kullanımı ve otomasyon programları ile ilgili olarak ihtiyaç duyduğu hizmetler, **Bilgi İşlem Müdürlüğü** tarafından sunulmaktadır. Belediyemiz bünyesinde bilgi ve teknolojik kayıt sistemi olarak, tüm kurumu kapsamı içerisine alan **“merkezi network”** sistemi kullanılmaktadır. Yapılan tüm işlemler ve kayıtlar hem müdürlük bilgisayarlarında hem de kurum serverinde muhafaza edilmektedir.

Hedeflerimiz arasında bulunan **“Kent Bilgi Sisteminin”** kurulması ve **“e-imza”** projesinin etkin bir şekilde işletilmesi, hem vatandaşların hem de kurumun teknoloji kültürünün özümsemesine katkı sağlayacaktır.

# KARTEPE BELEDİYESİ

## PERFORMANS PROGRAMI

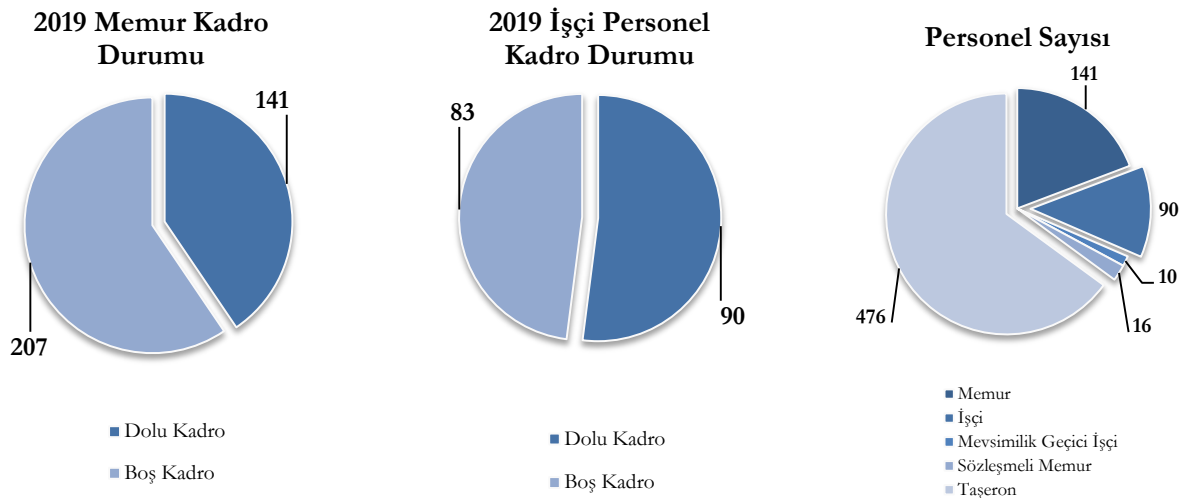
### İnsan Kaynakları Envanteri

Kurumumuz bünyesinde toplam **141** memur, **90** kadrolu işçi, **10** geçici işçi, **16** adet tam zamanlı sözleşmeli personel olmak üzere toplamda **257** adet personel kadrolu olarak görev yapmakla birlikte, **476** adet personelde hizmet alımı sureti ile ihtiyaç duyulan yer ve kadronun niteliğine göre istihdam edilmiştir.

Tablo 6: Yıllara Göre Personel Sayısı

KARTEPE BELEDİYESİ YILLARA GÖRE PERSONEL DURUMU										
YIL	MEMUR		İŞÇİ		GEÇİCİ MEVSİMLİK İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TAŞERON İŞÇİ	TOPLAM
	KADRO	MEVCUT	KADRO	MEVCUT	ADAM/AY	MEVCUT	KADRO	MEVCUT		
2012	294	84	147	122	132	11	21	21	-	238
2013	294	118	147	122	132	11	-	-	-	251
2014	335	124	168	119	132	11	1	1	-	255
2015	346	132	173	112	132	11	12	12	-	267
2016	346	136	173	97	132	11	15	15	-	259
2017	348	141	173	93	120	10	15	15	-	259
2018	348	140	173	90	120	10	14	14	476	730
2019	348	141	173	90	120	10	16	16	476	733

Grafik 1: Personel Durumu



# KARTEPE BELEDİYESİ

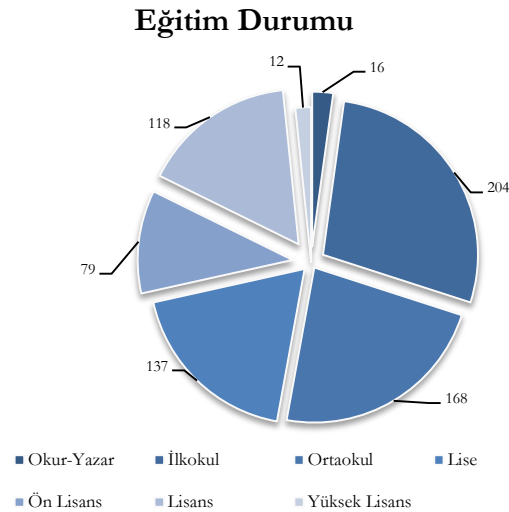
## PERFORMANS PROGRAMI

Tablo ve grafiklerden de anlaşılacağı üzere istihdam ettiğimiz personelimizin büyük bir kısmını taşeron personel oluşturmaktadır. Personelimizin; **%19,24'ünü** memur personel, **%12,28'sini** işçi personel, **%1,36'sını** geçici mevsimlik işçi personel, **%2,18'ini** sözleşmeli personel ve **%64,94'ünü** ise taşeron personel oluşturmaktadır.

**Tablo 7: Personel Eğitim Durumu**

PERSONEL EĞİTİM DURUMU										
ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TAŞERON		TOPLAM	
	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%
Okuryazar	-	-	2	2	-	-	14	2,94	16	2,18
İlkokul	4	2,84	57	57	-	-	143	30,04	204	27,84
Ortaokul	6	4,25	20	20	-	-	142	29,83	168	22,92
Lise	35	24,82	16	16	-	-	86	18,07	137	18,69
Ön Lisans	31	21,98	3	3	2	12,50	43	9,03	79	10,77
Lisans	55	39,01	2	2	14	87,50	46	9,66	117	15,96
Yüksek Lisans	10	7,10	-	-	-	-	2	0,43	12	1,64
Toplam	141		100		16		476		733	

Eğitim durumuna bakıldığında; **16 adet** personelimiz okur-yazar durumda bulunmakta olup, **204 adet** personelimiz ilkokul mezunu, 168 adet personelimiz ortaokul mezunu, **137 adet** personelimiz lise mezunu, **79 adet** personelimiz ön lisans mezunu, **117 adet** personelimiz lisans mezunu ve **12 adet** personelimiz ise yüksek lisans mezunudur.



**Grafik 2: Eğitim Durumu**

Tablodan ve grafikten de anlaşılacağı üzere personelimizin **%50'den** fazlasının eğitim düzeyi, orta öğrenim düzeyi olarak nitelendirilecek olan eğitim seviyesine denk gelmektedir. Personelinin genel olarak eğitim düzeyinin düşük olması kurum açısından dezavantaj oluşturmak ile birlikte bunun daha üst seviye çekilmesi arzulanmaktadır.



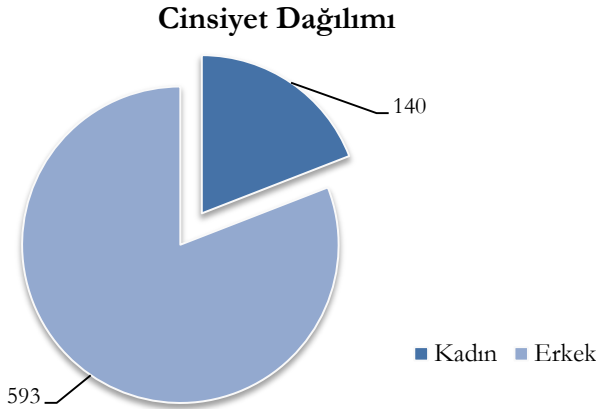
# KARTEPE BELEDİYESİ

## PERFORMANS PROGRAMI

Belediyemizde görev yapan personelin cinsiyet dağılımına baktığımızda; **733** personelimizin, **593 adedi erkek, 140 adedi de ise kadın** personeldir. Memur Personelin **37'si**, işçi personelin ve sözleşmeli personelin **10'u**, taşeron personelin **83'ü** kadın iken, memur personelin **104'ü**, işçi personelin **90'ı**, sözleşmeli personelin **6'sı** ve taşeron personelin **393'ü** erkektir.

**Tablo 8: Personel Eğitim Durumu**

PERSONEL CİNSİYET DAĞILIMI										
CİNSİYET	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TAŞERON		TOPLAM	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
<b>Kadın</b>	37	26,25	10	10	10	62,50	83	17,44	<b>140</b>	<b>19,10</b>
<b>Erkek</b>	104	73,75	90	90	6	37,50	393	82,56	<b>593</b>	<b>80,90</b>
<b>Toplam</b>	<b>141</b>		<b>100</b>		<b>16</b>		<b>476</b>		<b>733</b>	



**Grafik 3: Cinsiyet Dağılımı**

Tablo ve grafikten de anlaşılacağı üzere, personelimizin büyük bir kısmını erkek personelimiz oluşturmaktadır. Oransal ifadeler incelendiğinde sadece sözleşmeli personel içerisindeki kadın personel oranı erkek personel oranından daha yüksektir. Diğer istihdam türleri içerisindeki personel oranlarda ise erkek personel oranı daha yüksektir.

Toplam personel sayımızın, **%80,90'nını** erkek personel, **%19,10'unu** ise kadın personeldir.

Elde edilen en önemli veri ise kadın istihdam oranının düşük olduğudur. Bu kurumsal açıdan bir zayıflık olarak ifade edilmek ile birlikte, bedeni iş gücüne dayalı işler içerisinde erkek istihdamının yüksek olması da makul kabul edilmektedir.



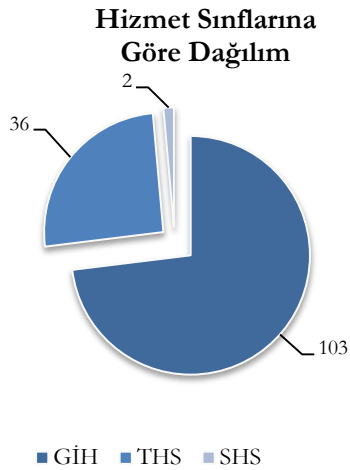
# KARTEPE BELEDİYESİ

## PERFORMANS PROGRAMI

Memur personelimizin istihdamı norm kadro esaslarına göre Kurumumuz ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Bu personelimizin hizmet sınıflarına göre dağılım aşağıdaki tablo ve grafikte ayrıntılı bir şekilde incelenmiştir.

**Tablo 9: Personel Eğitim Durumu**

MEMUR PERSONELİN HİZMET SINIFLARA GÖRE DAĞILIMI			
SINIFLAR	MEVCUT DURUM	NORM KADRO	MEVCUT DURUM/ NORM KADRO (%)
GH (Genel İdare Hizmetleri)	103	249	41,36
THS (Teknik Hizmetler Sınıfı)	36	55	65,45
AHS (Avukatlık Hizmetleri Sınıfı)	-	4	-
SHS (Sağlık Hizmetleri Sınıfı)	2	18	11,11
YHS (Yardımcı Hizmetler Sınıfı)	-	21	-
DHS (Din Hizmetleri Sınıfı)	-	1	-
<b>TOPLAM</b>	<b>141</b>	<b>348</b>	<b>40,51</b>



**Grafik 4: Memur Hizmet Sınıfı Dağılımı**

Genel idare hizmetler sınıfında norm kadro ile tespit edilen 249 adet kadronun yaklaşık olarak %41'i dolu olup, bu sınıftan toplam 104 personel istihdam edilmiştir.

Teknik Hizmetler sınıfında norm kadro dahilinde 55 adet kadro belirlenmiş olup, bu kadronun da yaklaşık olarak %65'i doludur. Bu sınıf içerisinde 36 kişi istihdam edilmiştir.

Sağlık hizmetleri sınıfında tespit edilen 18 kişilik kadronun, 2 kişisi doludur.

Bununla beraber norm kadro ile ihdas edilen diğer sınıflardan herhangi bir personel istihdamı sağlanmamıştır. Kullanılmayan sınıflar veya boş norm kadroların ihtiyaçları, diğer istihdam yöntemleri ile karşılanmıştır.

# KARTEPE BELEDİYESİ

## PERFORMANS PROGRAMI

Taşeron personelimiz haricinde istihdam edilen personellerimizin hizmet yılları aşağıdaki tablo ile ayrıntılı bir şekilde incelenmiş olup, kadro personelimizin büyük bir kısmı **10** yıllık hizmet süresini doldurmuştur.

**Tablo 10: Personel Hizmet Yılı**

PERSONEL HİZMET YILI	
YIL	PERSONEL SAYISI
0-5 YIL	23
5-10 YIL	58
10-15 YIL	39
15-20 YIL	46
20-30 YIL	67
30 YIL VE ÜZERİ	24
<b>TOPLAM</b>	<b>257</b>

Belediyemiz istihdam politikası, Kurumumuzun ihtiyaçları göz önünde bulundurularak; sunulan hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlayacak perspektif ile yürütülmektedir. Bu doğrultuda norm kadro kapsamında memur, işçi ve sözleşmeli personel istihdamı gerçekleştirilmiş, aynı zamanda hizmet alımı vasıtası ile de taşeron işçi istihdamı yapılmıştır. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz, bu personeller ile ilgili **iş ve işlemleri takip etmekte**, personelimizin **ihtiyaç duyduğu eğitimleri düzenlemekte** ve **gerekli analiz ve raporlamaları** yaparak, **istihdam politikasını gözden geçirmektedir**.

## 2- PERFORMANS BİLGİLERİ

### A- Temel Politika ve Öncelikler

#### A.1. Kurum Misyonu

**Misyonumuz;** Halkımızın, tüm yerel ve ortak ihtiyaçlarını karşılayarak yaşam kalitesini yükselten yenilikçi bir belediye olmaktır.

#### A.2. Kurum Vizyonu

**Vizyonumuz;** Halkımızı, sosyal bir bütün olarak kucaklayarak, Kartepe'yi tarımı, sanayisi ile doğal güzellikleri barıştıran, içinde yaşamaktan zevk alınan ve yaşam kalitesi yüksek bir kent haline getirmektir.

#### A.3. Kurumun İlkeleri/Temel Değerleri/Öncelikleri

1. Tevazu ve Samimiyet ile Çözüm Odaklı Hizmet Sunumu,
2. İnsana, Çevreye ve Diğer Tüm Canlılara Saygı,
3. Dürüstlük, Doğruluk ve Adalet,
4. Vatandaş Güvenini Zirveye Taşımak,
5. Gelişen ve Değişen Dünyaya Uyum,
6. Açıklık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik,
7. Sürdürülebilir Kalite ve Kurumsallaşma.

# KARTEPE BELEDİYESİ

---

## PERFORMANS PROGRAMI

### B- Amaç ve Hedefler

#### B.1. Stratejik Amaçlar

Yeni dönemde, toplam **6 stratejik amaç** belirlenmiştir.

#### B.2. Stratejik Hedefler

Yeni dönemde, 6 stratejik amaca ilişkin toplam **52 adet stratejik hedef** belirlenmiştir.

#### B.3. Faaliyet/Projeler

Yeni dönemde, 6 stratejik amaca ilişkin toplam 52 adet stratejik hedefe ulaşılmasına vesile olacak toplam **129 adet faaliyet ve proje** belirlenmiştir.

#### B.4. Sorumlu Birimler/Birim Sorumluluk Matrisi

Sorumlu Birimler/Birim Sorumluluk Matrisi bir aşağıda B.5. unsurda yer alan Stratejik Amaç, Hedef ve Faaliyet ve Proje Bütünleşik Tablosunda yer almaktadır.

KARTEPE BELEDİYESİ  
PERFORMANS PROGRAMI

**B.5. Stratejik Amaç, Hedef ve Faaliyet ve Proje Bütünleşik Tablosu**

KOD	2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK AMAÇ, STRATEJİK HEDEF, FAALİYET VE PROJELERİ	SORUMLU BİRİM
<b>Stratejik Amaç 1</b>	<b>Kentsel Planlamasının İyileştirilmesi, Kent Estetiğinin Geliştirilmesi ve Kentsel Kalkınmanın Sağlanması</b>	
<b>Stratejik Hedef 1.1</b>	<b>Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazlar ile Belediyemize ait gayrimenkullerin gözetilmesi ve yönetilmesi etkin bir şekilde sürdürülecektir.</b>	<b>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</b>
F.1	Şuyulandırma ya da İhdastan Belediye Adına Oluşan Hisselerin Satışı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.2	Belediyeye ait İş Yerlerinin İhale İle Kiralanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.3	Kamulaştırma İşlemleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.4	Kamuya ait Taşınmazların İşgaline Karşı Ecrimisil Düzenlenmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.5	Belediyemiz Adına Kiralama, Tahsis, Devir ve Şartsız Bağış İşlemlerinin Sürdürülmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 1.2</b>	<b>Kartepe İlçesinin gelişmesine yön verecek ve gelişen talepleri karşılayacak nitelikte öncü ve örnek projeler üretilecektir.</b>	<b>Etüt Proje Müdürlüğü</b>
F.1	Projelerin Hazırlanması	Etüt Proje Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 1.3</b>	<b>Kartepe İlçesinin gelişmesine yön verecek ve gelişen talepleri karşılayacak nitelikte öncü ve örnek projeler uygulanacaktır.</b>	<b>Etüt Proje Müdürlüğü</b>
F.1	Uygulama Projelerinin İhaleye Hazırlanması	Etüt Proje Müdürlüğü
F.2	İhalesi Yapılan Projelerin Uygulanması	Etüt Proje Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 1.4</b>	<b>Kartepe'nin marka değerini arttıracak projelerin uygulanmasına başlanacaktır.</b>	<b>Etüt Proje Müdürlüğü</b>
F.1	Uygulama Projelerinin İhaleye Hazırlanması	Etüt Proje Müdürlüğü
F.2	Projelerin Yaklaşık Maliyetinin Belirlenmesi, Uygulama Projelerin İhaleye Hazırlanması ve İhalesi Yapılan Projelerin Uygulanması	Etüt Proje Müdürlüğü

**KARTEPE BELEDİYESİ**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

<b>Stratejik Hedef 1.5</b>	<b>İlçemizin geleceğinin şekillendiği kent merkezinin de içinde bulunduğu meydan, bulvar, cadde ve yolların üstyapısı (asfalt veya parke kaplama) ihtiyaçlar doğrultusunda yapılarak ulaşım ağı geliştirilecektir.</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
F.1	Yol Yapım Çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü
F.2	Bisiklet Yolu Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 1.6</b>	<b>İhtiyaçlar doğrultusunda Kartepe genelinde yeni imar yolları kullanıma açılacaktır.</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
F.1	Yol Açım ve Tesviye Çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü
F.2	Araç Bakımlarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 1.7</b>	<b>Belediyenin sorumluluğu altında bulunan cadde ve sokaklardaki yolların bakımı ve onarımını yapılarak, daha yaşanabilir bir Kartepe fikri desteklenecektir.</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
F.1	Yol Bakım, Onarım ve Yama Çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 1.8</b>	<b>3194 Sayılı İmar Kanununa, İmar Kanununun 18 inci maddesi uyarınca yapılacak arazi ve arsa düzenlemesi ile ilgili esaslar hakkında yönetmeliğe, plan ve plan notlarına uygun olarak parselasyon planları tamamlanacak ve arşivlenecektir.</b>	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
F.1	Parselasyon Planlarının Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F.2	İmar Uygulaması Tamamlanan Bölgelerdeki Taşınmazların Belediyemiz Veri Tabanına İşlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 1.9</b>	<b>Mevzuat hükümlerine göre yapı ruhsatı düzenlenmesi sürecinin iyileştirilerek sürecin daha etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.</b>	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
F.1	Yapı Ruhsatı Verilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

**KARTEPE BELEDİYESİ**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

<b>Stratejik Hedef 1.10</b>	<b>Büyük ölçekteki planlara uygun olarak, çevre, insan ve sanayiye ortak payda da buluşturan kent planının oluşturulması sağlanacaktır.</b>	<b>Plan ve Proje Müdürlüğü</b>
F.1	İmar Planlarının Hazırlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü
F.2	Plan Revizyonu Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
F.3	Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projelerinin Hazırlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 1.11</b>	<b>İlçemiz sınırları içinde yasalara uygun inşaat yapılması sağlanacaktır.</b>	<b>Yapı Kontrol Müdürlüğü</b>
F.1	Sorunsuz Tamamlanarak Yapı Kullanma İzin Belgesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F.2	Yapı Denetim Şirketleri İle Bilgilendirme Toplantısı Yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F.3	İşlem Takibinin Yapı Denetim Şirketlerince Yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 1.12</b>	<b>İlçemizin yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacıyla ruhsatsız yapıların oluşumunu önleyecek tedbirler alınacaktır.</b>	<b>Yapı Kontrol Müdürlüğü</b>
F.1	Arazide Etkin ve Verimli Kontrolün Sağlanması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F.2	Vatandaş Şikâyetlerinin ve Kurumların İhbarının Değerlendirilmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü

**KARTEPE BELEDİYESİ**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

Stratejik Amaç 2	Çevre Yönetimi	
Stratejik Hedef 2.1	<b>2024 yılı sonuna kadar Kartepe genelinde fiilen kullanılan 150 adet park alanımızın sayısı % 20 oranında arttırılacaktır.</b>	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>
F.1	İhtiyacın Tespiti ve Projelendirme	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.2	Park ve Yeşil Alan Yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.2	<b>Mevcut park ve yeşil alanlar korunacak ve bakımı yapılacaktır.</b>	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>
F.1	Park ve Yeşil Alanlarının Bakım, Onarım ve Tamiri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.2	Fidan Temini/Satın Alma	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.3	Alan Tespiti ve Projelendirme	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.4	Park İçi Ekipmanların Üretim, Tamirat ve Bakımı (Kamelya, Piknik Masası, Çocuk Oyun Grupları, Spor Aletleri, Çevre Çit, Aydınlatma, Sulama vb.)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.3	<b>“Sıfır Atık Projesinin” gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.</b>	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>
F.1	Atıkların Toplanması, Ayrıştırılması ve Geri Dönüşüm Merkezlerine Teslim Edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.2	Halka Açık Alanlara Geri Dönüşüme Uygun Konteynerlerin Bırakılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.3	Kamu Binalarında Kullanılmak Üzere Geri Dönüşüm Kutularının Temin Edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.4	Yerelde Sıfır Atık Projesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.5	Okullarda “Geri Dönüşüm Eğitimi” Verilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü



**KARTEPE BELEDİYESİ**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

<b>Stratejik Hedef 2.4</b>	<b>Çevre korumaya yönelik denetimler sürdürülerek; çevre dostu ve temiz bir şehir oluşturulacaktır.</b>	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>
F.1	Saha Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.2	Şikayet ve Taleplerin Yerine Getirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.3	Eğitim Organizasyonlarının Düzenlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 2.5</b>	<b>İhtiyaçlar ve talepler doğrultusunda kamusal ve sosyal alanların genel temizliği ve tespit edilen olumsuzlukların giderilmesi sağlanacaktır.</b>	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>
F.1	Bakım ve Onarımların Yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.2	Kamusal ve Toplumsal Alanların Temizlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.3	Küçük Kovaların Büyük Konteynerlere Çevrilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 3</b>	<b>Kültürel ve Sosyal Gelişim</b>	
<b>Stratejik Hedef 3.1</b>	<b>Yerel ve ulusal medya ilişkileri ile alternatif tanıtım mecralarını doğru yöneterek, kamuoyunda pozitif imaja sahip Kartepe algısı oluşturulacak ve devamlılığı sağlanacaktır.</b>	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>
F.1	Haber Servisinin Sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F.2	Bülten/E-bülten Hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F.3	Basın Toplantıları veya Basın Ziyaretlerinin Organize Edilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F.4	Sosyal Medya ve Web Sitesi Haber Arşivinin Takip Edilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

# KARTEPE BELEDİYESİ

## PERFORMANS PROGRAMI

<b>Stratejik Hedef 3.2</b>	<b>Halkla Belediyemiz arasında etkileşim gücü yüksek, memnuniyet odaklı, sürdürülebilir bir “Kurumsal İletişim Ağı” oluşturulacaktır.</b>	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>
F.1	Anket Çalışmasının Altyapısının Hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F.2	Halkla İlişkiler Süreçlerinin Düzenli Olarak Takip ve Koordinasyonunun Sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F.3	Sosyal Medya Yönetimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F.4	Kutlama ve Anma Mesajlarının Halka Ulaştırılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 3.3</b>	<b>Kentsel ve kurumsal hafıza oluşturarak, kentsel gelişim süreci desteklenecektir.</b>	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>
F.1	Fotoğraf Arşivinin Güncellenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F.2	Tanıtım Filmlerinin Hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F.3	Belgesel Çalışmalarının Yürütülmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 3.4</b>	<b>Kartepe’de kültürel etkinliklerin yaygınlaştırılmasına yönelik gerekli çalışmalar yapılacaktır.</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
F.1	Tiyatro gösterimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.2	Konferans/Panel/Söyleşi Programları	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.3	“Kartepe Okuyor” Projesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.4	Yazılı ve Görsel Tanıtım Materyallerin Hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 3.5</b>	<b>Kartepe’de sanat etkinliklerinin yaygınlaştırılmasına yönelik gerekli çalışmalar yapılacaktır.</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
F.1	Sanat Etkinliklerinin Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.2	Sergi, Yarışma, Festival gibi Organizasyonların Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

**KARTEPE BELEDİYESİ**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

<b>Stratejik Hedef 3.6</b>	<b>Kartepe’de sosyal etkinliklerin yaygınlaştırılmasına yönelik gerekli çalışmalar yapılacaktır.</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
F.1	Farklı Branşlarda Kursların Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.2	Kültür Gezilerinin Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.3	Farkındalık Programlarının Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 3.7</b>	<b>Kartepe’de turizm etkinlikleri yaygınlaştırılarak, ilçe tanıtımına yönelik gerekli çalışmalar yapılacaktır.</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
F.1	Ulusal ve Uluslararası Organizasyonların Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.2	Turizm Organizasyonlarının Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 3.8</b>	<b>Spor etkinliklerinin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
F.1	Doğa Sporları Organizasyonlarının Düzenlenmesi ve Desteklenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.2	Yaz ve Kış Spor Okullarının Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 4</b>	<b>Sosyal Belediyecilik</b>	
<b>Stratejik Hedef 4.1</b>	<b>Belediyemizin sunduğu hizmetlerin kalitesi artırılarak, sürekliliği sağlanacaktır.</b>	<b>İşletme Müdürlüğü</b>
F.1	Düğün Salonu Tahsisleri	İşletme Müdürlüğü
F.2	Cenaze Evlerinin İhtiyaçlarının Karşlanması	İşletme Müdürlüğü
F.3	Masa, Sandalye, Tente ve Ulaşım Hizmetleri Sunmak	İşletme Müdürlüğü
F.4	Kurumumuzun İhtiyaç Duyduğu Her Türü Desteğin Sağlanması	İşletme Müdürlüğü

**KARTEPE BELEDİYESİ**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

<b>Stratejik Hedef 4.2</b>	<b>Mevzuatın öngördüğü standartlara uygun olarak yerelde yönetim kabiliyetinin artırılabilmesi için halkla ilişkiler süreçlerinin etkinliği artırılabilecektir.</b>	<b>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</b>
F.1	Muhtarlara Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı ve Ziyaretler	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 4.3</b>	<b>Ebedi istirahat hane olan mezarlıklarımızın dinimiz gereğince gerekli olan tüm düzenlemeleri yapılacaktır.</b>	<b>Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü</b>
F.1	Mezarlıkların Bakım, Onarım Ve Düzenlemelerinin Yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.2	Vefat Eden Vatandaşlarımızın Defin İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.3	Cenaze Evlerine Yemek Hizmetinin Sunulması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 4.4</b>	<b>Hayatını normal yaşam standartlarından mahrum olarak sürdüren vatandaşlarımızın ihtiyaçları, beklentilerini karşılamaya çalışılarak ve toplum gelişimine katkı sağlanacaktır.</b>	<b>Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü</b>
F.1	Yardıma İhtiyacı Olan Vatandaşlarımıza Gıda, Giyim, Kırtasiye ve Yakacak Yardımı Yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.2	Yemek Yapamayacak Durumda Olan Yaşlı veya Engelli Vatandaşlarımıza Sıcak Yemek Hizmeti Sunulması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 4.5</b>	<b>Toplumda kişilerin yaşam standartlarının yükseltilmesi, aile içi iletişimin güçlü ve güvenilir hale getirilmesi, ihtiyaç duydukları etkinliklerin gerçekleştirilmesi, kaliteli yaşam sürdürebilmeleri sağlanacaktır.</b>	<b>Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü</b>
F.1	Bireysel ve Grup Olarak Psikolojik Destek ve Danışmanlık Hizmetinin Verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.2	Sünnet Organizasyonunun Düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.3	Medikal Malzeme Hizmetinin Verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4	Gezici Aracımızla Hemşirelik Hizmetlerimizin Verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

**KARTEPE BELEDİYESİ**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

<b>Stratejik Hedef 4.6</b>	<b>Şiddete maruz kalan kadınların korunması ve sosyal ekonomik açıdan güçlendirilmesi amacıyla kadın sığınma evi yapılacaktır.</b>	<b>Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü</b>
F.1	Sığınma Evi Açılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.2	Kadınlara Yönelik Düzenlenen Kurs ve Seminerler	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.3	Kadınların Sosyal Hayata Adapte Olabilmeleri için Psikolojik Destek Hizmetinin Sağlanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 5</b>	<b>Toplum Refahının Artırılması</b>	
<b>Stratejik Hedef 5.1</b>	<b>İlçemizdeki işyerleri mevzuata uygun hale getirilerek ruhsata bağlanacaktır</b>	<b>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</b>
F.1	Ruhsatlandırma Çalışmaları	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 5.2</b>	<b>İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin denetlenmesi ve faaliyetlerinin kontrol edilmesi sağlanacaktır.</b>	<b>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</b>
F.1	Denetimlerin Yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 5.3</b>	<b>Kent güvenliğinin sağlanması ve suçların önlenmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
F.1	Sürekli Saha Kontrollerinin Yapılması	Zabıta Müdürlüğü
F.2	Sokak Hayvanlarının Rehabilite Edilmesi	Zabıta Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 5.4</b>	<b>Belde halkının huzurunu ve sağlığını korumak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
F.1	Talep ve Şikayetlerin İncelenmesi	Zabıta Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 5.5</b>	<b>Belediye sınırları içerisinde düzen ve esenliğin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
F.1	Denetim Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
F.2	Tutanak Düzenlenmesi	Zabıta Müdürlüğü

**KARTEPE BELEDİYESİ**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

<b>Stratejik Amaç 6</b>	<b>Kurumsal Gelişimin Sağlanması</b>	
<b>Stratejik Hedef 6.1</b>	<b>Mevzuatın öngördüğü standartlara uygun olarak kurum arşivi oluşturulacaktır.</b>	<b>Arşiv Müdürlüğü</b>
F.1	Arşivin Standartlara Uygun Olarak Düzenlenmesi	Arşiv Müdürlüğü
F.2	Saklama Süresi Dolmuş Evrakların Ayıklama İmha İşlemine Tabi Tutması	Arşiv Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 6.2</b>	<b>Hizmet alanlarımızla ilgili doğru bilgiye hızlı ve güvenli erişim sağlanacaktır.</b>	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>
F.1	Lisans ve Yedekleme Cihazı Satın Alımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.2	Update-Upgrade İşlemleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 6.3</b>	<b>Bilgi ve haberleşmenin sürekliliğini sağlanacaktır.</b>	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>
F.1	Donanım Satın Alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 6.4</b>	<b>E-Belediyeçilik uygulamalarını geliştirilip yaygınlaştırılacaktır.</b>	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>
F.1	Hizmet ve Lisans Satın Alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 6.5</b>	<b>Eğitim ve AR-GE faaliyetleri yapılarak hizmet kalitesi arttırılacaktır.</b>	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>
F.1	Üst Kurullarca Hazırlanan Eğitim ve Sempozyumlara Katılım	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.2	Ülke Geneline Kurulan Bilişim Fuarlarına Katılım	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 6.6</b>	<b>Tüm ihale ve satın alma işlemleri mevzuatın öngördüğü standartlara uygun olarak daha etkin ve verimli hale getirilecektir.</b>	<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>
F.1	Satınalma İşlemlerinin Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F.2	İhale İşlemlerinin Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F.3	Personel Puantajlarının Hazırlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

**KARTEPE BELEDİYESİ**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

<b>Stratejik Hedef 6.7</b>	<b>Taraf olduğumuz hukuki süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanarak Kurumun mevzuatlar çerçevesinde yönetilmesi desteklenecektir.</b>	<b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>
F.1	Dava ve İcra Dosyalarının Takip Edilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
F.2	Birimlere Görüş Vermek	Hukuk İşleri Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 6.8</b>	<b>Özlük haklarının takibi ve uygulaması eşit ve düzenli bir şekilde yapılacaktır.</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>
F.1	Özlük Haklarının Yürütülmesi ve İlgili Kurumlara Zamanında İletilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F.2	Personel Performans Takip Çalışması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F.3	Sözleşmeli ve Memur Personele Öğle Yemeği Hizmeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F.4	Yaz ve Kış Staj Dönemlerinde Öğrencilere Öncelik Staj İmkânının Sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 6.9</b>	<b>Mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri ve moral–motivasyonu artırıcı faaliyetler düzenlenerek nitelikli insan kaynağı ile kaliteli hizmet sunumu desteklenecektir.</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>
F.1	İhtiyaç Duyulan Eğitimlerin Verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 6.10</b>	<b>İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünün kurum genelinde oluşturularak, “çalışanın iş odaklı değil, iş güvenliği odaklı” olması sağlanacaktır.</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>
F.1	Risk Analizlerinin Hazırlanması ve Acil Eylem Planlarının Güncellenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F.2	Yapılan İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaların İş Sağlığı ve Güvenliği Bilgi Yönetim Sistemine (İBYS) Düzenli Aktarımının Sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F.3	Saha Denetimlerinin Yapılması ve Görülen Uygunsuzlukların Onaylı Deftere Yazılmasının Sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F.4	Yaşanan İş Kazalarının Bilgilerinin SGK'ya Zamanında Bildirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

# KARTEPE BELEDİYESİ

## PERFORMANS PROGRAMI

<b>Stratejik Hedef 6.11</b>	<b>Mevzuatın öngördüğü standartlara uygun olarak mali yönetim ve kontrol süreci oluşturulacaktır.</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
F.1	Kanunun Öngördüğü Politika Belgelerinin Hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.2	Yönetim Bilgi Sistemleri Veri Akışının Sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 6.12</b>	<b>Gelirlerin tahakkuk ve tahsilinde en yüksek etkinlik oranı sağlanacaktır.</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
F.1	Gelirlerin Tahakkuku ve Tahsili	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.2	Borç Takip Hizmetleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.3	Emlak Beyanlarının Alınması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 6.13</b>	<b>Kurumun finansal kaynakları bütçe disiplinini sağlayacak şekilde stratejik amaçlar doğrultusunda kullanılacaktır.</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
F.1	Bütçenin Hazırlanması ve Uygulanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.2	Ön Mali Kontrol	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.3	Muhasebe İşlemleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 6.14</b>	<b>Başkanlık Makamı ve Üst Yönetimin ile müdürlüklerimiz, kamu kurumları ve vatandaşlarımız arasındaki iletişim güçlendirilerek, gerekli olan koordinasyon sağlanacaktır.</b>	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>
F.1	Toplantıların Koordine Edilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
F.2	Randevuların Düzenlenmesi ve Takip Edilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 6.15</b>	<b>Yönetim sürecinin daha etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi için iç denetim ve soruşturma faaliyetleri yerine getirilecektir.</b>	<b>Teftiş Kurulu Müdürlüğü</b>
F.1	Soruşturma Dosyalarının Ön İnceleme ve Tahkikatlarının Yapılması	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
F.2	Disiplin Soruşturmalarının Yürütülmesi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 6.16</b>	<b>Evrak Yönetimi ve Evlendirme hizmetleri etkin bir şekilde sürdürülecektir.</b>	<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>
F.1	Meclis, Encümen ve Komisyon Toplantılarının Gerçekleştirilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
F.2	Nikâh İşlemlerinin Yürütülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
F.3	EBYS'nin Etkin Bir Şekilde Kullanılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
F.4	Kurum Dışına Posta Gönderilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü



# KARTEPE BELEDİYESİ

## PERFORMANS PROGRAMI

### C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

#### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		
Amaç	A.1.Kentsel Planlamanın İyileştirilmesi, Kent Estetiğinin Geliştirilmesi ve Kentsel Kalkınmanın Sağlanması		
Hedef	H.1.1.Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazlar ile Belediyemize ait gayrimenkullerin gözetilmesi ve yönetilmesi etkin bir şekilde sürdürülecektir.		
Performans Hedef	PH.1.1.Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazlar ile Belediyemize ait gayrimenkullerin gözetilmesi ve yönetilmesi etkin bir şekilde sürdürülecektir.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
PG.1.1.1.Belediyemiz Mülkiyetinde Olan Taşınmazların Yönetim ve Takibinin Yapılması Oranı (%)	-	-	100
PG.1.1.2.Diğer Kurumlara Ait Taşınmazların, Belediyemiz Adına Kiralanması, Tahsisi ve Devir İşlemlerinin Takip Edilmesi Oranı (%)	-	-	100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Şuyulandırma ya da İhdastan Belediye Adına Oluşan Hisselerin Satışı	250.000,00 TL	0,00 TL	250.000,00 TL
2.Belediyeye Ait İş Yerlerinin İhaleyle Kiralanması	300.000,00 TL	0,00 TL	300.000,00 TL
3.Kamulaştırma İşlemleri	500.000,00 TL	0,00 TL	500.000,00 TL
4.Kamuya Ait Taşınmazların İşgaline Karşı Ecrimisil Düzenlenmesi	200.000,00 TL	0,00 TL	200.000,00 TL
5.Belediyemiz Adına Kiralama, Tahsis, Devir ve Şartsız Bağış İşlemlerinin Sürdürülmesi	350.000,00 TL	0,00 TL	350.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>1.600.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>1.600.000,00 TL</b>

**KARTEPE BELEDİYESİ**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.1.1.Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazlar ile Belediyemize ait gayrimenkullerin gözetilmesi ve yönetilmesi etkin bir şekilde sürdürülecektir.	
Faaliyet Adı	PH.1.1.F1: Şuyulandırma ya da İhdastan Belediye Adına Oluşan Hisselerin Satışı	
Sorumlu Harcama Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		47.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		17.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		166.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		20.000,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.1.1.Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazlar ile Belediyemize ait gayrimenkullerin gözetilmesi ve yönetilmesi etkin bir şekilde sürdürülecektir.	
Faaliyet Adı	PH.1.1.F2: Belediyeye Ait İş Yerlerinin İhaleyle Kiralanması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		100.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		10.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		150.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		40.000,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL

**KARTEPE BELEDİYESİ**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi		PH.1.1.Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazlar ile Belediyemize ait gayrimenkullerin gözetilmesi ve yönetilmesi etkin bir şekilde sürdürülecektir.	
Faaliyet Adı		PH.1.1.F3: Kamulaştırma İşlemleri	
Sorumlu Harcama Birimleri		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)			2020
1-Personel Giderleri			125.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			15.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri			60.000,00 TL
4-Faiz Giderleri			0,00 TL
5-Cari Transferler			0,00 TL
6-Sermaye Giderleri			300.000,00 TL
7-Sermaye Transferleri			0,00 TL
8-Borç Verme			0,00 TL
9-Yedek Ödenekler			0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00 TL
	Diğer Yurt İçi		0,00 TL
	Yurt Dışı		0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı			0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı			500.000,00 TL

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi		PH.1.1.Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazlar ile Belediyemize ait gayrimenkullerin gözetilmesi ve yönetilmesi etkin bir şekilde sürdürülecektir.	
Faaliyet Adı		PH.1.1.F4: Kamuya Ait Taşınmazların İşgaline Karşı Ecrimisil Düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)			2020
1-Personel Giderleri			85.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			5.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri			100.000,00 TL
4-Faiz Giderleri			0,00 TL
5-Cari Transferler			0,00 TL
6-Sermaye Giderleri			10.000,00 TL
7-Sermaye Transferleri			0,00 TL
8-Borç Verme			0,00 TL
9-Yedek Ödenekler			0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00 TL
	Diğer Yurt İçi		0,00 TL
	Yurt Dışı		0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı			0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı			200.000,00 TL

# KARTEPE BELEDİYESİ

## PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi		PH.1.1.Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazlar ile Belediyemize ait gayrimenkullerin gözetilmesi ve yönetilmesi etkin bir şekilde sürdürülecektir.	
Faaliyet Adı		PH.1.1.F5: Belediyemiz Adına Kiralama, Tahsis, Devir ve Şartsız Bağış İşlemlerinin Sürdürülmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020	
1-Personel Giderleri		90.000,00 TL	
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		10.000,00 TL	
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		240.000,00 TL	
4-Faiz Giderleri		0,00 TL	
5-Cari Transferler		0,00 TL	
6-Sermaye Giderleri		10.000,00 TL	
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL	
8-Borç Verme		0,00 TL	
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL	
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL	
	Yurt Dışı	0,00 TL	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL	
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00 TL	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	Etüt Proje Müdürlüğü		
Amaç	A.1.Kentsel Planlamanın İyileştirilmesi, Kent Estetiğinin Geliştirilmesi ve Kentsel Kalkınmanın Sağlanması		
Hedef	H.1.2.Kartepe İlçesinin gelişmesine yön verecek ve gelişen talepleri karşılayacak nitelikte öncü ve örnek projeler üretilecektir.		
Performans Hedef	PH.1.2.Kartepe İlçesinin gelişmesine yön verecek ve gelişen talepleri karşılayacak nitelikte öncü ve örnek projeler üretilecektir.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
PG.1.2.1.Hazırlanan Kültürel ve Sosyal Tesis Proje Sayısı	-	-	3
PG.1.2.2.Hazırlanan Rekreasyon ve Açık Alan Proje Sayısı	-	-	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Projelerin Hazırlanması	200.000,00 TL	0,00 TL	200.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>200.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>200.000,00 TL</b>

# KARTEPE BELEDİYESİ

## PERFORMANS PROGRAMI

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.1.2.Kartepe İlçesinin gelişmesine yön verecek ve gelişen talepleri karşılayacak nitelikte öncü ve örnek projeler üretilecektir.	
Faaliyet Adı	PH.1.2.F1: Projelerin Hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		71.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		10.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		108.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		11.000,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	Etüt Proje Müdürlüğü		
Amaç	A.1.Kentsel Planlamanın İyileştirilmesi, Kent Estetiğinin Geliştirilmesi ve Kentsel Kalkınmanın Sağlanması		
Hedef	H.1.3. Kartepe İlçesinin gelişmesine yön verecek ve gelişen talepleri karşılayacak nitelikte öncü ve örnek projeler uygulanacaktır.		
Performans Hedef	PH.1.3.Kartepe İlçesinin gelişmesine yön verecek ve gelişen talepleri karşılayacak nitelikte öncü ve örnek projeler uygulanacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
PG.1.3.1. Uygulanan Kültürel ve Sosyal Tesis Proje Sayısı (Adet)	-	-	1
PG.1.3.2. Uygulanan Rekreasyon ve Açık Alan Proje Sayısı (Adet)	-	-	1
PG.1.3.4. Uygulanan Rekonstrüksiyon ve Restorasyon Proje Sayısı (Adet)	-	-	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Uygulama Projelerinin İhaleye Hazırlanması	500.000,00 TL	0,00 TL	500.000,00 TL
2.İhalesi Yapılan Projelerin Uygulanması	5.500.000,00 TL	0,00 TL	5.500.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>6.000.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>6.000.000,00 TL</b>

**KARTEPE BELEDİYESİ**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.1.3.Kartepe İlçesinin gelişmesine yön verecek ve gelişen talepleri karşılayacak nitelikte öncü ve örnek projeler uygulanacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.1.3.F1: Uygulama Projelerinin İhaleye Hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		80.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		10.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		370.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		40.000,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.1.3.Kartepe İlçesinin gelişmesine yön verecek ve gelişen talepleri karşılayacak nitelikte öncü ve örnek projeler uygulanacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.1.3.F2: İhalesi Yapılan Projelerin Uygulanması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		500.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		60.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.010.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		3.930.000,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.500.000,00 TL

# KARTEPE BELEDİYESİ

## PERFORMANS PROGRAMI

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	Etüt Proje Müdürlüğü		
Amaç	A.1.Kentsel Planlamanın İyileştirilmesi, Kent Estetiğinin Geliştirilmesi ve Kentsel Kalkınmanın Sağlanması		
Hedef	H.1.4.Kartepe'nin marka değerini arttıracak projelerin uygulanmasına başlanacaktır		
Performans Hedefi	PH.1.4.Kartepe'nin marka değerini arttıracak projelerin uygulanmasına başlanacaktır		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
PG.1.4.1. Maşukiye Giriş Kavşağı Projesinin Tamamlanması Oranı (%)	-	-	10
PG.1.4.2.Avluburun Mahalle Konağı Projesinin Tamamlanması Oranı (%)	-	-	100
PG.1.4.3.Uzuntarla Futbol Sahası Projesinin Tamamlanması Oranı (%)	-	-	100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Uygulama Projelerinin Hazırlanması	200.000,00 TL	0,00 TL	200.000,00 TL
2.Projelerin Yaklaşık Maliyetinin Belirlenmesi, Uygulama Projelerin İhaleye Hazırlanması ve İhalesi Yapılan Projelerin Uygulanması	2.300.000,00 TL	0,00 TL	2.300.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>2.500.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>2.500.000,00 TL</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.1.4.Kartepe'nin marka değerini arttıracak projelerin uygulanmasına başlanacaktır	
Faaliyet Adı	PH.1.4.F1: Uygulama Projelerinin Hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		100.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		15.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		85.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

# KARTEPE BELEDİYESİ

## PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.1.4.Kartepe İlçesinin gelişmesine yön verecek ve gelişen talepleri karşılayacak nitelikte öncü ve örnek projeler uygulanacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.1.4.F2: İhalesi Yapılan Projelerin Uygulanması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüt Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		100.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		15.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		115.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		2.070.000,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.300.000,00 TL

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü		
Amaç	A.1.Kentsel Planlamanın İyileştirilmesi, Kent Estetiğinin Geliştirilmesi ve Kentsel Kalkınmanın Sağlanması		
Hedef	H.1.5.İlçemizin geleceğinin şekillendiği kent merkezinin de içinde bulunduğu meydan, bulvar, cadde ve yolların üstyapısı (asfalt veya parke kaplama) ihtiyaçlar doğrultusunda yapılarak ulaşım ağı geliştirilecektir.		
Performans Hedef	PH.1.5.İlçemizin geleceğinin şekillendiği kent merkezinin de içinde bulunduğu meydan, bulvar, cadde ve yolların üstyapısı (asfalt veya parke kaplama) ihtiyaçlar doğrultusunda yapılarak ulaşım ağı geliştirilecektir.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
PG.1.5.1.İlçenin İhtiyaçları Doğrultusunda Alt Yapı ve İnşaat Çalışmalarının Tamamlandığı Cadde ve Sokaklarda Asfalt Kaplama Yapılması (km)	-	408,65	413,65
PG.1.5.2.İlçenin İhtiyaçları Doğrultusunda Alt Yapı ve İnşaat Çalışmalarının Tamamlandığı Cadde ve Sokaklarda Parke Kaplama Yapılması (km)	-	153,22	158,22
PG.1.5.3.Kartepe'de Başlatılan Bisiklet Yollarının Uzunluğu (m)	-	1400	2000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Yol Yapım Çalışmaları	8.250.000,00 TL	0,00 TL	8.250.000,00 TL
2.Bisiklet Yolu Yapılması	750.000,00 TL	0,00 TL	750.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>9.000.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>9.000.000,00 TL</b>



# KARTEPE BELEDİYESİ

## PERFORMANS PROGRAMI

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.1.5.İlçemizin geleceğinin şekillendiği kent merkezinin de içinde bulunduğu meydan, bulvar, cadde ve yolların üstyapısı (asfalt veya parke kaplama) ihtiyaçlar doğrultusunda yapılarak ulaşım ağı geliştirilecektir.	
Faaliyet Adı	PH.1.5.F1: Yol Yapım Çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		2.700.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		550.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		2.000.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		3.000.000,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.250.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.250.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.1.5.İlçemizin geleceğinin şekillendiği kent merkezinin de içinde bulunduğu meydan, bulvar, cadde ve yolların üstyapısı (asfalt veya parke kaplama) ihtiyaçlar doğrultusunda yapılarak ulaşım ağı geliştirilecektir.	
Faaliyet Adı	PH.1.5.F2: Bisiklet Yolu Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		228.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		45.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		377.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		100.000,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00 TL

# KARTEPE BELEDİYESİ

## PERFORMANS PROGRAMI

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	Fen İşleri Müdürlüğü		
Amaç	A.1.Kentsel Planlamanın İyileştirilmesi, Kent Estetiğinin Geliştirilmesi ve Kentsel Kalkınmanın Sağlanması		
Hedef	H.1.6.İhtiyaçlar doğrultusunda Kartepe genelinde yeni imar yolları kullanıma açılacaktır.		
Performans Hedefi	PH.1.6.İhtiyaçlar doğrultusunda Kartepe genelinde yeni imar yolları kullanıma açılacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
PG.1.6.1.Açılmamış İmar Yolu Oranının Toplam İmar Yoluna Oranı (km)	-	225,04	210
PG.1.6.2. Açılan mevcut imar yollarının iyileştirilmesi yapılarak kullanımının devam ettirilmesi Oranı (%)	-	75	80
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Yol Açım ve Tesviye Çalışmaları	3.000.000,00 TL	0,00 TL	3.000.000,00 TL
2.Araç Bakımlarının Yapılması	1.000.000,00 TL	0,00 TL	1.000.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>4.000.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>4.000.000,00 TL</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.1.6.İhtiyaçlar doğrultusunda Kartepe genelinde yeni imar yolları kullanıma açılacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.1.6.F1: Yol Açım ve Tesviye Çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		500.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		60.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		900.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		1.540.000,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00 TL

**KARTEPE BELEDİYESİ**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

<b>İdare Adı</b>	<b>KARTEPE BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	PH.1.6.İhtiyaçlar doğrultusunda Kartepe genelinde yeni imar yolları kullanıma açılacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>PH.1.6.F2: Araç Bakımlarının Yapılması</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>	
<b>Ekonomik Kod (I. Düzey)</b>		<b>2020</b>
<b>1-Personel Giderleri</b>		<b>155.000,00 TL</b>
<b>2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</b>		<b>20.000,00 TL</b>
<b>3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>		<b>745.000,00 TL</b>
<b>4-Faiz Giderleri</b>		<b>0,00 TL</b>
<b>5-Cari Transferler</b>		<b>0,00 TL</b>
<b>6-Sermaye Giderleri</b>		<b>80.000,00 TL</b>
<b>7-Sermaye Transferleri</b>		<b>0,00 TL</b>
<b>8-Borç Verme</b>		<b>0,00 TL</b>
<b>9-Yedek Ödenekler</b>		<b>0,00 TL</b>
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 TL</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 TL</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 TL</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 TL</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00 TL</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>Birim Adı</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>		
<b>Amaç</b>	A.1.Kentsel Planlamanın İyileştirilmesi, Kent Estetiğinin Geliştirilmesi ve Kentsel Kalkınmanın Sağlanması		
<b>Hedef</b>	H.1.7.Belediyenin sorumluluğu altında bulunan cadde ve sokaklardaki yolların bakımı ve onarımını yapılarak, daha yaşanabilir bir Kartepe fikri desteklenecektir.		
<b>Performans Hedef</b>	PH.1.7.Belediyenin sorumluluğu altında bulunan cadde ve sokaklardaki yolların bakımı ve onarımını yapılarak, daha yaşanabilir bir Kartepe fikri desteklenecektir.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
PG.1.7.1.Tamirat Gereken Asfalt ve Sathi Kaplama Yollarının Asfalt Yollara Oranı (%)	-	10	9,5
PG.1.7.2.Tamirat Gereken Parke Yolların Parke Yollara Oranı (%)	-	10	9,5
PG.1.7.3.Mevcut Beton Yolların Oranının Tamirat Gereken Kısımına Oranı (%)	-	5	4,75
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1.Yol Bakım ve Onarım Çalışmaları	7.000.000,00 TL	0,00 TL	7.000.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>7.000.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>7.000.000,00 TL</b>

# KARTEPE BELEDİYESİ

## PERFORMANS PROGRAMI

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.1.7.Belediyenin sorumluluğu altında bulunan cadde ve sokaklardaki yolların bakımı ve onarımını yapılarak, daha yaşanabilir bir Kartepe fikri desteklenecektir.	
Faaliyet Adı	PH.1.7.F1: Yol Bakım ve Onarım Çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		2.345.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		320.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		893.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		3.442.000,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00 TL

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Amaç	A.1.Kentsel Planlamanın İyileştirilmesi, Kent Estetiğinin Geliştirilmesi ve Kentsel Kalkınmanın Sağlanması		
Hedef	H.1.8.3194 sayılı İmar Kanununa, İmar Kanununun 18 inci maddesi uyarınca yapılacak arazi ve arsa düzenlemesi ile ilgili esaslar hakkında yönetmeliğe, plan ve plan notlarına uygun olarak parselasyon planları tamamlanacak ve arşivlenecektir.		
Performans Hedef	PH.1.8.3194 sayılı İmar Kanununa, İmar Kanununun 18 inci maddesi uyarınca yapılacak arazi ve arsa düzenlemesi ile ilgili esaslar hakkında yönetmeliğe, plan ve plan notlarına uygun olarak parselasyon planları tamamlanacak ve arşivlenecektir.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
PG.1.8.1. 1/1000 Ölçekli Uygulama imar planları tamamlanarak parselasyon yapılmış alanların toplam planı tamamlan alana oranı (%)	-	39	42
PG.1.8.2.Günümüze kadar imar uygulaması tamamlanmış alanlara ilişkin teknik bilgi ve belgelerinin arşivlenme oranı (%)	-	40	50
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Parselasyon Planlarının Yapılması	800.000,00 TL	0,00 TL	800.000,00 TL
2.İmar Uygulaması Tamamlanan Bölgelerdeki Taşınmazların Belediyemiz Veri Tabanına İşlenmesi	265.000,00 TL	0,00 TL	265.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>1.065.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>1.065.000,00 TL</b>

# KARTEPE BELEDİYESİ

## PERFORMANS PROGRAMI

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.1.8.3194 Sayılı İmar Kanununa, İmar Kanununun 18 inci maddesi uyarınca yapılacak arazi ve arsa düzenlemesi ile ilgili esaslar hakkında yönetmeliğe, plan ve plan notlarına uygun olarak parselasyon planları tamamlanacak ve arşivlenecektir.	
Faaliyet Adı	PH.1.8.F1: Parselasyon Planlarının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		650.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		50.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		100.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.1.8.3194 Sayılı İmar Kanununa, İmar Kanununun 18 inci maddesi uyarınca yapılacak arazi ve arsa düzenlemesi ile ilgili esaslar hakkında yönetmeliğe, plan ve plan notlarına uygun olarak parselasyon planları tamamlanacak ve arşivlenecektir.	
Faaliyet Adı	PH.1.8.F2: İmar Uygulaması Tamamlanan Bölgelerdeki Taşınmazların Belediyemiz Veri Tabanına İşlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		130.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		50.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		85.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		265.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		265.000,00 TL

# KARTEPE BELEDİYESİ

## PERFORMANS PROGRAMI

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Amaç	A.1.Kentsel Planlamanın İyileştirilmesi, Kent Estetiğinin Geliştirilmesi ve Kentsel Kalkınmanın Sağlanması		
Hedef	H.1.9.Mevzuat hükümlerine göre yapı ruhsatı düzenlenmesi sürecinin iyileştirilerek sürecin daha etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.		
Performans Hedef	PH.1.9. Mevzuat hükümlerine göre yapı ruhsatı düzenlenmesi sürecinin iyileştirilerek sürecin daha etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
PG.1.9.1.Yapı Ruhsatı Verilmesi Sürecinde İstenilen Evrakların Azaltılması Oranı (%)	-	-	60
PG.1.9.2.Yapı Ruhsatı Öncesinde Evrakların Tamamen Dijitalleşmesi Oranı (%)	-	-	70
PG.1.9.3.Yapı Ruhsatı Verilme Süresini Kısaltılması (Gün)	-	-	5
PG.1.9.4.Yapı Ruhsatı Sonrası Yapılacak İşlemlerde İstenilecek Evrakların Sıfıra İndirilmesi (%)	-	-	60
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Yapı Ruhsatı Verilmesi	700.000,00 TL	0,00 TL	700.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>700.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>700.000,00 TL</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.1.9. Mevzuat hükümlerine göre yapı ruhsatı düzenlenmesi sürecinin iyileştirilerek sürecin daha etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.1.9.F1: Yapı Ruhsatı Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		520.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		50.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		130.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00 TL

# KARTEPE BELEDİYESİ

## PERFORMANS PROGRAMI

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	Plan ve Proje Müdürlüğü		
Amaç	A.1.Kentsel Planlamanın İyileştirilmesi, Kent Estetiğinin Geliştirilmesi ve Kentsel Kalkınmanın Sağlanması		
Hedef	H.1.10.Büyük ölçekteki planlara uygun olarak, çevre, insan ve sanayiye ortak payda da buluşturan kent planının oluşturulması sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	PH.1.10.Büyük ölçekteki planlara uygun olarak, çevre, insan ve sanayiye ortak payda da buluşturan kent planının oluşturulması sağlanacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
PG.1.10.1.Genel Plan Revizyonu Çalışmalarının Tamamlanması Yüzdesi (%)	-	50	55
PG.1.10.2.Tarihi Yapıların Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projelerinin Hazırlanması Yüzdesi (%)	-	25	27
PG.1.10.3.İmar Planının Hazırlanması Yüzdesi (%)	-	94	95
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.İmar Planlarının Hazırlanması	400.000,00 TL	0,00 TL	400.000,00 TL
2.Plan Revizyonlarının Yapılması	400.000,00 TL	0,00 TL	400.000,00 TL
3.Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projelerinin Hazırlanması	300.000,00 TL	0,00 TL	300.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>1.100.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>1.100.000,00 TL</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.1.10.Büyük ölçekteki planlara uygun olarak, çevre, insan ve sanayiye ortak payda da buluşturan kent planının oluşturulması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.1.10.F1: İmar Planlarının Hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		85.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		11.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		304.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00 TL

**KARTEPE BELEDİYESİ**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.1.10.Büyük ölçekteki planlara uygun olarak, çevre, insan ve sanayiye ortak payda da buluşturan kent planının oluşturulması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.1.10.F2: Plan Revizyonlarının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		85.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		11.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		304.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.1.10.Büyük ölçekteki planlara uygun olarak, çevre, insan ve sanayiye ortak payda da buluşturan kent planının oluşturulması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.1.10.F3: Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projelerinin Hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		71.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		9.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		220.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL



# KARTEPE BELEDİYESİ

## PERFORMANS PROGRAMI

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü		
Amaç	A.1.Kentsel Planlamanın İyileştirilmesi, Kent Estetiğinin Geliştirilmesi ve Kentsel Kalkınmanın Sağlanması		
Hedef	H.1.11.İlçemiz sınırları içinde yasalara uygun inşaat yapılması sağlanacaktır.		
Performans Hedef	PH.1.11.İlçemiz sınırları içinde yasalara uygun inşaat yapılması sağlanacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
PG.1.11.1. Aylık Temel Üstü Vizesi Sayısı Onaylanma Oranı (%)	-	70	75
PG.1.11.2. Arazide Kontrolü Yapılarak Hakedişi Onaylanmasını Müteakip İş Bitirme Verilen Dosya Oranı (%)	-	75	80
PG.1.11.3. Ruhsatına Uygun Tamamlanan Yapılara Verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi Oranı (%)	-	70	70
PG.1.11.4. Projesine Uygun Olup Onaylanan Kat İrtifakı Ve Kat Mülkiyet Oranı (%)	-	70	70
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Sorunsuz Tamamlanarak Yapı Kullanma İzin Belgesi	117.000,00 TL	0,00 TL	117.000,00 TL
2.Yapı Denetim Şirketleri İle Bilgilendirme Toplantısı Yapılması	118.000,00 TL	0,00 TL	118.000,00 TL
3.İşlem Takibinin Yapı Denetim Şirketlerince Yapılması	90.000,00 TL	0,00 TL	90.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>325.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>325.000,00 TL</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.1.11.İlçemiz sınırları içinde yasalara uygun inşaat yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.1.11.F1: Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		100.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		15.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		2.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		117.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		117.000,00 TL

**KARTEPE BELEDİYESİ**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.1.11.İlçemiz sınırları içinde yasalara uygun inşaat yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.1.11.F2: Yapı Denetim Şirketleri İle Bilgilendirme Toplantısı Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		100.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		15.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		3.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		118.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		118.000,00 TL

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.1.11.İlçemiz sınırları içinde yasalara uygun inşaat yapılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.1.11.F3: İşlem Takibinin Yapı Denetim Şirketlerince Yapıtırılması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		83.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		6.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00 TL

# KARTEPE BELEDİYESİ

## PERFORMANS PROGRAMI

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	Yapı Kontrol Müdürlüğü		
Amaç	A.1.Kentsel Planlamanın İyileştirilmesi, Kent Estetiğinin Geliştirilmesi ve Kentsel Kalkınmanın Sağlanması		
Hedef	H.1.12.İlçemizin yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacıyla ruhsatsız yapıların oluşumunu önleyecek tedbirler alınacaktır.		
Performans Hedef	PH.1.12.İlçemizin yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacıyla ruhsatsız yapıların oluşumunu önleyecek tedbirler alınacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
PG1.12.1.Kaçak Yapılaşmanın genel yapılaşmaya Oranı (%)	-	50	50
PG1.12.2.Talep ve Şikayetlere Cevap Verme Süresi (Gün)	-	12	12
PG1.12.3.Vatandaş Şikayetlerini Çözme Oranı (%)	-	60	60
PG1.12.4.Ruhsata Aykırı Yapıların Ruhsat ve Eklerine Uygun Hale Gelmesi ya da Aykırılığı Giderilmesi Oranı (%)	-	50	55
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Arazide Etkin ve Verimli Kontrolün Sağlanması	160.000,00 TL	0,00 TL	160.000,00 TL
2.Vatandaş Şikâyetlerinin ve Kurumların İhbarının Değerlendirilmesi	165.000,00 TL	0,00 TL	165.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>325.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>325.000,00 TL</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.1.12. İlçemizin yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacıyla ruhsatsız yapıların oluşumunu önleyecek tedbirler alınacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.1.12.F1: Arazide Etkin ve Verimli Kontrolün Sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		140.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		16.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		4.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		160.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		160.000,00 TL

# KARTEPE BELEDİYESİ

## PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.1.12. İlçemizin yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacıyla ruhsatsız yapıların oluşumunu önleyecek tedbirler alınacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.1.12.F2: Vatandaş Şikâyetlerinin ve Kurumların İhbarının Değerlendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		143.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		20.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		2.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		165.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		165.000,00 TL

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Amaç	A.2.Çevre Yönetimi		
Hedef	H.2.1:2024 yılı sonuna kadar Kartepe geneli fiilen kullanılan 150 adet park ve 50 adet spor tesisi alanımızın sayısı % 20 oranında arttırılacaktır.		
Performans Hedef	PH.2.1:2020 yılı sonuna kadar Kartepe geneli fiilen kullanılan 150 adet park ve 50 adet spor tesisi alanımıza ek olarak 5 tesis yapılacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
PG.2.1.1.İmar Planlarında Park Alanı Olarak Ayrılmış Arazilerde Park Düzenlemesi Alanı Adedi (Adet)	-	-	4
PG.2.1.2. İmar Planlarında Park Alanı Olarak Ayrılmış Arazilerde Spor Tesis Alanı Düzenlemesi Adedi (Adet)	-	-	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.İhtiyaç Tespiti ve Projelendirme	800.000,00 TL	0,00 TL	800.000,00 TL
2.Park ve Yeşil Alan Yapımı	3.300.000,00 TL	0,00 TL	3.300.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>4.100.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>4.100.000,00 TL</b>

# KARTEPE BELEDİYESİ

## PERFORMANS PROGRAMI

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.2.1:2020 yılı sonuna kadar Kartepe geneli fiilen kullanılan 150 adet park ve 50 adet spor tesisi alanımıza ek olarak 5 tesis yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.2.1.F1: İhtiyaç Tespiti ve Projelendirme	
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		200.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		45.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		500.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		55.000,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.2.1:2020 yılı sonuna kadar Kartepe geneli fiilen kullanılan 150 adet park ve 50 adet spor tesisi alanımıza ek olarak 5 tesis yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.2.1.F2: Park ve Yeşil Alan Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		200.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		45.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		250.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		2.805.000,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.300.000,00 TL

# KARTEPE BELEDİYESİ

## PERFORMANS PROGRAMI

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Amaç	A.2.Çevre Yönetimi		
Hedef	H.2.2.Mevcut park ve yeşil alanlar korunacak ve bakımı yapılacaktır.		
Performans Hedefi	PH.2.2.Mevcut park ve yeşil alanlar korunacak ve bakımı yapılacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
PG.2.2.1. Bakım, Onarım, Temizlik ve Yenileme Çalışması Yapılan Park ve Yeşil Alan Oranı (%)	-	-	100
PG.2.2.2 Dikilen Ağaç Sayısı (Adet)	-	-	1100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Park ve Yeşil Alanlarının Bakım, Onarım ve Tamiri	1.750.000,00 TL	0,00 TL	1.750.000,00 TL
2.Fidan Temini/Satın alma	500.000,00 TL	0,00 TL	500.000,00 TL
3.Alan Tespiti ve Projelendirme	400.000,00 TL	0,00 TL	400.000,00 TL
4.Park içi Ekipmanların Üretim, Tamirat ve Bakımı	1.750.000,00 TL	0,00 TL	1.750.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>4.400.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>4.400.000,00 TL</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.2.2.Mevcut park ve yeşil alanlar korunacak ve bakımı yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.2.2.F1: Park ve Yeşil Alanlarının Bakım, Onarım ve Tamiri	
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		250.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		30.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		250.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		1.220.000,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.750.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.750.000,00 TL

**KARTEPE BELEDİYESİ**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.2.2.Mevcut park ve yeşil alanlar korunacak ve bakımı yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.2.2.F2: Fidan Temini/Satın Alma	
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		150.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		20.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		300.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		30.000,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.2.2.Mevcut park ve yeşil alanlar korunacak ve bakımı yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.2.2.F3: Alan Tespiti ve Projelendirme	
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		110.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		10.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		200.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		80.000,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00 TL

KARTEPE BELEDİYESİ  
PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.2.2.Mevcut park ve yeşil alanlar korunacak ve bakımı yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.2.2.F4: Park İçi Ekipmanların Üretim, Tamirat ve Bakımı	
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		250.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		40.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		250.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		1.210.000,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.750.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.750.000,00 TL



**KARTEPE BELEDİYESİ**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
<b>Amaç</b>	A.2.Çevre Yönetimi		
<b>Hedef</b>	H.2.3.“Sıfır Atık Projesinin” gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.		
<b>Performans Hedef</b>	PH.2.3.“Sıfır Atık Projesinin” gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
PG.2.3.1.Geri Dönüşümü Yapılan Atıkların Toplanan Evsel Atığa Oranı (%)	-	-	10
PG.2.3.2.Geri Dönüşüme Gönderilen Ambalaj Atık Oranı (%)	-	-	100
PG.2.3.3.Geri Dönüşüme Gönderilen İri Hacimli Atık Oranı (%)	-	-	100
PG.2.3.4.Geri Dönüşüme Gönderilen Diğer Atık Oranı (%)	-	-	100
PG.2.3.5.Sıfır Atık Projesinin Desteklenmesi İçin Gerçekleştirilen Teknik Etkinlik Sayısı (Adet)	-	-	38
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1.Atıkların Toplanması, Ayrıştırılması ve Geri Dönüşüm Merkezlerine Teslim Edilmesi	4.400.000,00 TL	0,00 TL	4.400.000,00 TL
2.Halka Açık Alanlara Geri Dönüşüme Uygun Konteynerlerin Bırakılması	250.000,00 TL	0,00 TL	250.000,00 TL
3.Kamu Binalarında Kullanılmak Üzere Geri Dönüşüm Kutularının Temin Edilmesi	250.000,00 TL	0,00 TL	250.000,00 TL
4.“Yerelde Sıfır Atık Projesi”	1.000.000,00 TL	0,00 TL	1.000.000,00 TL
5.Okullarda “Geri Dönüşüm Eğitimi” Verilmesi	100.000,00 TL	0,00 TL	100.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>6.000.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>6.000.000,00 TL</b>

**KARTEPE BELEDİYESİ**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.2.3.“Sıfır Atık Projesinin” gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.2.3.F1: Atıkların Toplanması, Ayrıştırılması ve Geri Dönüşüm Merkezlerine Teslim Edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		70.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		14.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		4.315.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		1.000,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.400.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.400.000,00 TL

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.2.3.“Sıfır Atık Projesinin” gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.2.3.F2: Halka Açık Alanlara Geri Dönüşüme Uygun Konteynerlerin Bırakılması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		70.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		14.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		166.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL

**KARTEPE BELEDİYESİ**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.2.3.“Sıfır Atık Projesinin” gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.2.3.F3: Kamu Binalarında Kullanılmak Üzere Geri Dönüşüm Kutularının Temin Edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		70.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		14.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		166.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.2.3.“Sıfır Atık Projesinin” gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.2.3.F4: “Yerelde Sıfır Atık Projesi”	
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		70.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		14.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		916.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

# KARTEPE BELEDİYESİ

## PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi		PH.2.3.“Sıfır Atık Projesinin” gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı		PH.2.3.F5: Okullarda “Geri Dönüşüm Eğitimi” Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		70.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		14.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		16.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Amaç	A.2.Çevre Yönetimi		
Hedef	H.2.4.Çevre korumaya yönelik denetimler sürdürülerek; çevre dostu ve temiz bir şehir oluşturulacaktır.		
Performans Hedefi	PH.2.4.Çevre korumaya yönelik denetimler sürdürülerek; çevre dostu ve temiz bir şehir oluşturulacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
PG.2.4.1.Çevre Denetim ve Kontrol Sayısı (Adet)	-	-	160
PG.2.4.2.Çevre Yönetimi ile İlgili Şikâyet ve Taleplerin Azalma Oranı (%)	-	-	5
PG.2.4.3.Çevre Dostu ve Temiz bir Şehir Bilincinin Oluşması İçin Düzenlenen Eğitim Sayısı (Adet)	-	-	60
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Saha Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi	750.000,00 TL	0,00 TL	750.000,00 TL
2.Şikâyet ve Taleplerin Yerine Getirilmesi	2.000.000,00 TL	0,00 TL	2.000.000,00 TL
3.Eğitim Organizasyonlarının Düzenlenmesi	250.000,00 TL	0,00 TL	250.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>3.000.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>3.000.000,00 TL</b>

# KARTEPE BELEDİYESİ

## PERFORMANS PROGRAMI

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.2.4. Çevre korumaya yönelik denetimler sürdürülerek; çevre dostu ve temiz bir şehir oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.2.4.F1: Saha Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		80.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		20.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		650.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.2.4. Çevre korumaya yönelik denetimler sürdürülerek; çevre dostu ve temiz bir şehir oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.2.4.F2: Şikâyet ve Taleplerin Yerine Getirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		250.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		45.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.705.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 TL

**KARTEPE BELEDİYESİ**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.2.4. Çevre korumaya yönelik denetimler sürdürülerek; çevre dostu ve temiz bir şehir oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.2.4.F3: Eğitim Organizasyonlarının Düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		20.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		5.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		225.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL

KARTEPE BELEDİYESİ  
PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Amaç	A.2.Çevre Yönetimi		
Hedef	H.2.5.İhtiyaçlar ve talepler doğrultusunda kamusal ve sosyal alanların genel temizliği ve tespit edilen olumsuzlukların giderilmesi sağlanacaktır.		
Performans Hedef	PH.2.5.İhtiyaçlar ve talepler doğrultusunda kamusal ve sosyal alanların genel temizliği ve tespit edilen olumsuzlukların giderilmesi sağlanacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
PG.2.5.1.Bakım ve Onarımı Yapılan Konteyner Oranı (%)	-	-	10
PG.2.5.2. Dezenfekte Edilen Konteyner Oranı (%)	-	-	80 ve Üzeri
PG.2.5.3.Mevcut Konteyner Sayısının Arttırılması Oranı (%)	-	-	6
PG.2.5.4. Talepler Doğrultusunda Kamusal ve Toplumsal Alanların Temizlenmesi Oranı (%)	-	-	90 ve Üzeri
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Bakım ve Onarımların Yapılması	500.000,00 TL	0,00 TL	500.000,00 TL
2.Kamusal ve Toplumsal Alanların Temizlenmesi	750.000,00 TL	0,00 TL	750.000,00 TL
3.Küçük Kovaların Büyük Konteynerlere Çevrilmesi	750.000,00 TL	0,00 TL	750.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>2.000.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>2.000.000,00 TL</b>

# KARTEPE BELEDİYESİ

## PERFORMANS PROGRAMI

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.2.5.İhtiyaçlar ve talepler doğrultusunda kamusal ve sosyal alanların genel temizliği ve tespit edilen olumsuzlukların giderilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.2.5.F1: Bakım ve Onarımların Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		78.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		14.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		408.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0.000,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.2.5. İhtiyaçlar ve talepler doğrultusunda kamusal ve sosyal alanların genel temizliği ve tespit edilen olumsuzlukların giderilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.2.5.F2: Kamusal ve Toplumsal Alanların Temizlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		118.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		22.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		610.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0.000,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
		0,00 TL
		0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00 TL



**KARTEPE BELEDİYESİ**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.2.5.İhtiyaçlar ve talepler doğrultusunda kamusal ve sosyal alanların genel temizliği ve tespit edilen olumsuzlukların giderilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.2.5.F3: Küçük Kovaların Büyük Konteynerlere Çevrilmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		119.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		22.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		609.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0.000,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
		0,00 TL
		0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00 TL

**KARTEPE BELEDİYESİ**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Amaç	A.3.Kültürel ve Sosyal Gelişim		
Hedef	H.3.1.Yerel ve ulusal medya ilişkileri ile alternatif tanıtım mecralarını doğru yöneterek, kamuoyunda pozitif imaja sahip Kartepe algısı oluşturulacak ve devamlılığı sağlanacaktır.		
Performans Hedef	PH.3.1.Yerel ve ulusal medya ilişkileri ile alternatif tanıtım mecralarını doğru yöneterek, kamuoyunda pozitif imaja sahip Kartepe algısı oluşturulacak ve devamlılığı sağlanacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
PG.3.1.1. Basına Servis Edilen Haber Sayısı (Ay/Adet)	-	-	30 ve Üzeri
PG.3.1.2.Sosyal Medya Hesaplarının Güncellenme Periyodu (Gün)	-	-	1 Gün
PG.3.1.3.Hazırlanan Bülten/E-bülten Sayısı (Adet)	-	-	2
PG.3.1.4.Web Sitesindeki Haber Arşivinin Güncelliğinin Sağlanması Oranı (%)	-	-	100
PG.3.1.5.Sağlıklı Kurumsal İletişimin Sürdürülebilir Olması için Düzenlenen Basın Toplantı ve Ziyaret Sayısı (Adet)	-	-	6
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Haber Servisinin Sağlanması	80.000,00 TL	0,00 TL	80.000,00 TL
2.Bülten/E-bülten Hazırlanması	80.000,00 TL	0,00 TL	80.000,00 TL
3.Basın Toplantıları veya Basın Ziyaretlerinin Organize Edilmesi	90.000,00 TL	0,00 TL	90.000,00 TL
4.Sosyal Medya ve Web Sitesi Haber Arşivinin Takip Edilmesi	200.000,00 TL	0,00 TL	200.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>450.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>450.000,00 TL</b>

**KARTEPE BELEDİYESİ**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.3.1. Yerel ve ulusal medya ilişkileri ile alternatif tanıtım mecralarını doğru yöneterek, kamuoyunda pozitif imaja sahip Kartepe algısı oluşturulacak ve devamlılığı sağlanacaktır.		
Faaliyet Adı	PH.3.1.F1: Haber Servisinin Sağlanması		
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod (I. Düzey)			2020
1-Personel Giderleri			9.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			1.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri			70.000,00 TL
4-Faiz Giderleri			0,00 TL
5-Cari Transferler			0,00 TL
6-Sermaye Giderleri			0,00 TL
7-Sermaye Transferleri			0,00 TL
8-Borç Verme			0,00 TL
9-Yedek Ödenekler			0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			80.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00 TL
	Diğer Yurt İçi		0,00 TL
	Yurt Dışı		0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı			0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı			80.000,00 TL

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.3.1. Yerel ve ulusal medya ilişkileri ile alternatif tanıtım mecralarını doğru yöneterek, kamuoyunda pozitif imaja sahip Kartepe algısı oluşturulacak ve devamlılığı sağlanacaktır.		
Faaliyet Adı	PH.3.1.F2: Bülten/E-bülten Hazırlanması		
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod (I. Düzey)			2020
1-Personel Giderleri			9.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			1.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri			70.000,00 TL
4-Faiz Giderleri			0,00 TL
5-Cari Transferler			0,00 TL
6-Sermaye Giderleri			0,00 TL
7-Sermaye Transferleri			0,00 TL
8-Borç Verme			0,00 TL
9-Yedek Ödenekler			0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			80.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00 TL
	Diğer Yurt İçi		0,00 TL
	Yurt Dışı		0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı			0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı			80.000,00 TL

# KARTEPE BELEDİYESİ

## PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.3.1.Yerel ve ulusal medya ilişkileri ile alternatif tanıtım mecralarını doğru yöneterek, kamuoyunda pozitif imaja sahip Kartepe algısı oluşturulacak ve devamlılığı sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.3.1.F3: Basın Toplantıları veya Basın Ziyaretlerinin Organize Edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		10.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		1.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		79.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.3.1. Yerel ve ulusal medya ilişkileri ile alternatif tanıtım mecralarını doğru yöneterek, kamuoyunda pozitif imaja sahip Kartepe algısı oluşturulacak ve devamlılığı sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.3.1.F4: Sosyal Medya ve Web Sitesi Haber Arşivinin Takip Edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		27.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		3.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		170.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

# KARTEPE BELEDİYESİ

## PERFORMANS PROGRAMI

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Amaç	A.3.Kültürel ve Sosyal Gelişim		
Hedef	H.3.2.Halkla Belediyemiz arasında etkileşim gücü yüksek, memnuniyet odaklı, sürdürülebilir bir "Kurumsal İletişim Ağı" oluşturulacaktır.		
Performans Hedef	PH.3.2.Halkla Belediyemiz arasında etkileşim gücü yüksek, memnuniyet odaklı, sürdürülebilir bir "Kurumsal İletişim Ağı" oluşturulacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
PG.3.2.1.Talep ve Şikâyetlere Cevap Verilme Oranı (%)	-	-	30 ve üzeri
PG.3.2.2.Memnuniyet Ölçümünün Yapılması için Düzenlenen Anket Sayısı (Adet)	-	-	1 Gün
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Anket Çalışması Altyapısının Hazırlanması	250.000,00 TL	0,00 TL	250.000,00 TL
2.Halkla İlişkiler Süreçlerinin Düzenli Olarak Takip ve Koordinasyonun Sağlanması	80.000,00 TL	0,00 TL	80.000,00 TL
3.Sosyal Medya Yönetimi	140.000,00 TL	0,00 TL	140.000,00 TL
4.Kutlama ve Anma Mesajlarının Halka Ulaştırılması	80.000,00 TL	0,00 TL	80.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>550.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>550.000,00 TL</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.3.2.Halkla Belediyemiz arasında etkileşim gücü yüksek, memnuniyet odaklı, sürdürülebilir bir "Kurumsal İletişim Ağı" oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.3.2.F1: Anket Çalışması Altyapısının Hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		32.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		7.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		211.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL

**KARTEPE BELEDİYESİ**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.3.2.Halkla Belediyemiz arasında etkileşim gücü yüksek, memnuniyet odaklı, sürdürülebilir bir "Kurumsal İletişim Ağı" oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.3.2.F2: Halkla İlişkiler Süreçlerinin Düzenli Olarak Takip ve Koordinasyonun Sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		9.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		1.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		70.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00 TL

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.3.2.Halkla Belediyemiz arasında etkileşim gücü yüksek, memnuniyet odaklı, sürdürülebilir bir "Kurumsal İletişim Ağı" oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.3.2.F3: Sosyal Medya Yönetimi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		25.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		3.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		112.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		140.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		140.000,00 TL

# KARTEPE BELEDİYESİ

## PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.3.2.Halkla Belediyemiz arasında etkileşim gücü yüksek, memnuniyet odaklı, sürdürülebilir bir "Kurumsal İletişim Ağı" oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.3.2.F4: Kutlama ve Anma Mesajlarının Halka Ulaştırılması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		9.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		1.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		70.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
		0,00 TL
		0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00 TL

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Amaç	A.3. Kültürel ve Sosyal Gelişim		
Hedef	H.3.3.Kentsel ve kurumsal hafıza oluşturarak, kentsel gelişim süreci desteklenecektir.		
Performans Hedefi	PH.3.3.Kentsel ve kurumsal hafıza oluşturarak, kentsel gelişim süreci desteklenecektir.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
PG.3.3.1.Fotoğraf, Video vb. Kayıtları Arşivinin Güncel Tutulması Oranı (%)	-	-	95 ve üzeri
PG.3.3.2.Servis Edilen ve Yayınlanan Haber Arşivinin Güncel Tutulması Oranı (%)	-	-	95 ve üzeri
PG.3.3.3.Hazırlanan Proje ve Hizmet Tanıtım Filmleri Sayısı (Adet)	-	-	5
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Fotoğraf Arşivinin Güncellenmesi	150.000,00 TL	0,00 TL	150.000,00 TL
2. Tanıtım Filmlerinin Hazırlanması	200.000,00 TL	0,00 TL	200.000,00 TL
3.Belgesel Çalışmalarının Yürütülmesi	300.000,00 TL	0,00 TL	300.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>650.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>650.000,00 TL</b>

# KARTEPE BELEDİYESİ

## PERFORMANS PROGRAMI

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.3.3.Kentsel ve kurumsal hafıza oluşturarak, kentsel gelişim süreci desteklenecektir.	
Faaliyet Adı	PH.3.3.F1: Fotoğraf Arşivinin Güncellenmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		20.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		3.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		127.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.3.3.Kentsel ve kurumsal hafıza oluşturarak, kentsel gelişim süreci desteklenecektir.	
Faaliyet Adı	PH.3.3.F2: Tanıtım Filmlerinin Hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		20.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		4.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		176.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
		0,00 TL
		0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL



KARTEPE BELEDİYESİ  
PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.3.3.Kentsel ve kurumsal hafıza oluşturarak, kentsel gelişim süreci desteklenecektir.	
Faaliyet Adı	PH.3.3.F3: Belgesel Çalışmalarının Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		45.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		6.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		249.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL

**KARTEPE BELEDİYESİ**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Amaç	A.3.Kültürel ve Sosyal Gelişim		
Hedef	H.3.4.Kartepe’de kültürel etkinliklerin yaygınlaştırılmasına yönelik gerekli çalışmalar yapılacaktır.		
Performans Hedef	PH.3.4.Kartepe’de kültürel etkinliklerin yaygınlaştırılmasına yönelik gerekli çalışmalar yapılacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
PG.3.4.1. Tiyatro- Sinema Günleri (Adet)	-	-	14
PG.3.4.2. Konferans-Seminer-Panel- Söyleşi Günleri (Adet)	-	-	100
PG.3.4.3. Kültür Yayınları-Tanıtım Materyalleri (Adet)	-	-	5
PG.3.4.4. Özel Gün ve Anma Etkinlikleri(Adet)	-	-	5
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Tiyatro Gösterimleri	40.000,00 TL	0,00 TL	40.000,00 TL
2.Konferans/Panel/Söyleşi/Anma Programları	120.000,00 TL	0,00 TL	120.000,00 TL
3.“Kartepe Okuyor” Projesi	70.000,00 TL	0,00 TL	70.000,00 TL
4. Yazılı ve Görsel Tanıtım Materyallerin Hazırlanması	70.000,00 TL	0,00 TL	70.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>300.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>300.000,00 TL</b>

**KARTEPE BELEDİYESİ**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.3.4.Kartepe’de kültürel etkinliklerin yaygınlaştırılmasına yönelik gerekli çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.3.4.F1: Tiyatro gösterimleri	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		9.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		1.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		30.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00 TL

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.3.4.Kartepe’de kültürel etkinliklerin yaygınlaştırılmasına yönelik gerekli çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.3.4.F2: Konferans/Panel/Söyleşi/Anma Programları	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		23.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		2.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		85.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		10.000,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00 TL

# KARTEPE BELEDİYESİ

## PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.3.4.Kartepe’de kültürel etkinliklerin yaygınlaştırılmasına yönelik gerekli çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.3.4.F3: “Kartepe Okuyor” Projesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		14.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		1.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		55.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.3.4.Kartepe’de kültürel etkinliklerin yaygınlaştırılmasına yönelik gerekli çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.3.4.F4: Yazılı ve Görsel Tanıtım Materyallerin Hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		14.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		1.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		55.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
		0,00 TL
		0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00 TL

# KARTEPE BELEDİYESİ

## PERFORMANS PROGRAMI

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim Adı</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>		
<b>Amaç</b>	A.3.Kültürel ve Sosyal Gelişim		
<b>Hedef</b>	H.3.5.Kartepe’de sanat etkinliklerinin yaygınlaştırılmasına yönelik gerekli çalışmalar yapılacaktır.		
<b>Performans Hedef</b>	PH.3.5.Kartepe’de sanat etkinliklerinin yaygınlaştırılmasına yönelik gerekli çalışmalar yapılacaktır.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
PG.3.5.1. Düzenlenen Sergiler (Adet)	-	-	5
PG.3.5.2. Düzenlenen Yarışmalar (Adet)	-	-	6
PG.3.5.3. Düzenlenen Konserler (Adet)	-	-	3
PG.3.5.4. Verilen Ödül ve Destekler (Adet)	-	-	5
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1.Sanat Etkinlerinin Düzenlenmesi	200.000,00 TL	0,00 TL	200.000,00 TL
2.Sergi, Yarışma, Festival gibi Organizasyonların Düzenlenmesi	200.000,00 TL	0,00 TL	200.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>400.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>400.000,00 TL</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>KARTEPE BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	PH.3.5.Kartepe’de sanat etkinliklerinin yaygınlaştırılmasına yönelik gerekli çalışmalar yapılacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>PH.3.5.F1: Sanat Etkinlerinin Düzenlenmesi</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	
<b>Ekonomik Kod (I. Düzey)</b>		<b>2020</b>
1-Personel Giderleri		35.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		2.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		163.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	0,00 TL
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	0,00 TL
	<b>Yurt Dışı</b>	0,00 TL
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 TL</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00 TL</b>

**KARTEPE BELEDİYESİ**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.3.5.Kartepe’de sanat etkinliklerinin yaygınlaştırılmasına yönelik gerekli çalışmalar yapılacaktır.		
Faaliyet Adı	PH.3.5.F2: Sergi, Yarışma, Festival gibi Organizasyonların Düzenlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020	
1-Personel Giderleri		35.000,00 TL	
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		3.000,00 TL	
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		162.000,00 TL	
4-Faiz Giderleri		0,00 TL	
5-Cari Transferler		0,00 TL	
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL	
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL	
8-Borç Verme		0,00 TL	
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00 TL
	Diğer Yurt İçi		0,00 TL
	Yurt Dışı		0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL	
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Amaç	A.3.Kültürel ve Sosyal Gelişim		
Hedef	H.3.6.Kartepe’de sosyal etkinliklerin yaygınlaştırılmasına yönelik gerekli çalışmalar yapılacaktır.		
Performans Hedef	PH.3.6.Kartepe’de sosyal etkinliklerin yaygınlaştırılmasına yönelik gerekli çalışmalar yapılacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
PG.3.6.1. Eğitim Merkezleri Sayısı (Adet)	-	-	32
PG.3.6.2. Düzenlene Kültür Gezileri (Adet)	-	-	150
PG.3.6.3. Sosyal Gelişim Merkezleri Sayısı (Adet)	-	-	22
PG.3.6.4. Düzenlenen Farkındalık Programları (Adet)	-	-	35
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Farklı Branşlarda Kursların Düzenlenmesi	250.000,00 TL	0,00 TL	250.000,00 TL
2.Kültür Gezilerinin Düzenlenmesi	400.000,00 TL	0,00 TL	400.000,00 TL
3.Farkındalık Programı Düzenlenmesi	250.000,00 TL	0,00 TL	250.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>900.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>900.000,00 TL</b>

**KARTEPE BELEDİYESİ**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.3.6.Kartepe’de sosyal etkinliklerin yaygınlaştırılmasına yönelik gerekli çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.3.6.F1: Farklı Branşlarda Kursların Düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		40.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		7.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		203.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.3.6.Kartepe’de sosyal etkinliklerin yaygınlaştırılmasına yönelik gerekli çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.3.6.F2: Kültür Gezisi Düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		45.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		10.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		345.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00 TL

**KARTEPE BELEDİYESİ**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.3.6.Kartepe’de sosyal etkinliklerin yaygınlaştırılmasına yönelik gerekli çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.3.6.F3: Farkındalık Programı Düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		35.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		8.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		207.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
		0,00 TL
		0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Amaç	A.3.Kültürel ve Sosyal Gelişim		
Hedef	H.3.7.Kartepe’de turizm etkinlikleri yaygınlaştırılarak, ilçe tanıtımına yönelik gerekli çalışmalar yapılacaktır.		
Performans Hedefi	PH.3.7.Kartepe’de turizm etkinlikleri yaygınlaştırılarak, ilçe tanıtımına yönelik gerekli çalışmalar yapılacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
PG.3.7.1.Düzenlenen Festival ve Şenlik Sayısı (Adet)	-	-	7
PG.3.7.2.Yaz-Kış Doğa-Spor Turizmi Etkinlikleri (Adet)	-	-	5
PG.3.7.3.Kongre Turizmi Sayısı (Adet)	-	-	4
PG.3.7.4.Kültür-İnanç Turizmi Sayısı (Adet)	-	-	3
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Ulusal ve Uluslararası Organizasyonların Düzenlenmesi	800.000,00 TL	0,00 TL	800.000,00 TL
2.Turizm Organizasyonlarının Düzenlenmesi	500.000,00 TL	0,00 TL	500.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>1.300.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>1.300.000,00 TL</b>



**KARTEPE BELEDİYESİ**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.3.7.Kartepe’de turizm etkinlikleri yaygınlaştırılarak, ilçe tanıtımına yönelik gerekli çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.3.7.F1: Ulusal ve Uluslararası Organizasyonların Düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		135.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		20.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		645.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00 TL

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.3.7.Kartepe’de turizm etkinlikleri yaygınlaştırılarak, ilçe tanıtımına yönelik gerekli çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.3.7.F2: Turizm Organizasyonlarının Düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		125.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		20.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		355.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL

# KARTEPE BELEDİYESİ

## PERFORMANS PROGRAMI

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Amaç	A.3.Kültürel ve Sosyal Gelişim		
Hedef	H.3.8.Spor Etkinliklerinin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.		
Performans Hedefi	PH.3.8.Spor Etkinliklerinin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
PG.3.8.1.Düzenlenecek Spor Yarışları Organizasyonu Sayısı (Adet)	-	-	10
PG.3.8.2.Doğa Sporları Eğitimine Katılan Kişilerin Memnuniyet Oranı (%)	-	-	80
PG.3.8.3.Kadın Spor Merkezlerine Katılan Kişi Sayısı (Adet)	-	-	600
PG.3.8.4.Spor Okullarına Katılan Kişi Sayısı (Adet)	-	-	3200
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Doğa Sporları Organizasyonlarının Düzenlenmesi ve Desteklenmesi	300.000,00 TL	0,00 TL	300.000,00 TL
2.Yaz ve Kış Spor Okullarının Düzenlenmesi	500.000,00 TL	0,00 TL	500.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>800.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>800.000,00 TL</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.3.8.Spor Etkinliklerinin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.3.8.F1: Doğa Sporları Organizasyonlarının Düzenlenmesi ve Desteklenmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		40.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		5.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		255.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL

**KARTEPE BELEDİYESİ**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi		PH.3.8. Spor Etkinliklerinin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı		PH.3.8.F2: Yaz ve Kış Spor Okullarının Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		70.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		10.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		420.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim Adı	İşletme Müdürlüğü		
Amaç	A.4.Sosyal Belediyecilik		
Hedef	H.4.1.Belediyemizin sunduğu hizmetlerin kalitesi artırılarak, sürekliliği sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	PH.4.1.Belediyemizin sunduğu hizmetlerin kalitesi artırılarak, sürekliliği sağlanacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
PG.4.1.1. Vatandaşlardan Gelen Taleplerin Karşılanması Oranı (%)	-	-	85 ve üzeri
PG.4.1.2. Kamu Kurumlarından Gelen Taleplerin Karşılanması Oranı (%)	-	-	75
PG.4.1.3. Birimlere Sağlanan Lojistik Destek Oranı	-	-	92
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Düğün Salonu Tahsisleri	750.000,00 TL	0,00 TL	750.000,00 TL
2.Cenaze Evlerinin İhtiyaçlarının Karşılanması	3.500.000,00 TL	0,00 TL	3.500.000,00 TL
3.Masa, Sandalye, Tente ve Ulaşım Hizmetleri Sunmak	750.000,00 TL	0,00 TL	750.000,00 TL
4.Kurumumuzun İhtiyaç Duyduğu Her Türlü Desteğin Sağlanması	38.700.000,00 TL	0,00 TL	38.700.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>43.700.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>43.700.000,00 TL</b>

# KARTEPE BELEDİYESİ

## PERFORMANS PROGRAMI

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.4.1.Belediyemizin sunduğu hizmetlerin kalitesi artırılarak, sürekliliği sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.4.1.F1: Düğün Salonu Tahsisleri	
Sorumlu Harcama Birimleri	İşletme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		75.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		15.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		660.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.4.1.Belediyemizin sunduğu hizmetlerin kalitesi artırılarak, sürekliliği sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.4.1.F2: Cenaze Evlerinin İhtiyaçlarının Karşlanması	
Sorumlu Harcama Birimleri	İşletme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		150.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		15.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		3.331.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		4.000,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00 TL

**KARTEPE BELEDİYESİ**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.4.1.Belediyemizin sunduğu hizmetlerin kalitesi artırılarak, sürekliliği sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.4.1.F3: Masa, Sandalye, Tente ve Ulaşım Hizmetleri Sunmak	
Sorumlu Harcama Birimleri	İşletme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		75.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		15.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		660.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
		0,00 TL
		0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.4.1.Belediyemizin sunduğu hizmetlerin kalitesi artırılarak, sürekliliği sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.4.1.F4: Kurumumuzun İhtiyaç Duyduğu Her Türlü Desteğin Sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimleri	İşletme Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		175.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		16.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		38.509.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.700.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		38.700.000,00 TL

**KARTEPE BELEDİYESİ**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim Adı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		
Amaç	A.4. Sosyal Belediyecilik		
Hedef	H.4.2.Mevzuatın öngördüğü standartlara uygun olarak yerelde yönetim kabiliyetinin artırılabilmesi için halkla ilişkiler süreçlerinin etkinliği artırılabacaktır.		
Performans Hedefi	PH.4.2.Mevzuatın öngördüğü standartlara uygun olarak yerelde yönetim kabiliyetinin artırılabilmesi için halkla ilişkiler süreçlerinin etkinliği artırılabacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
PG.4.2.1.Muhtarlarla Düzenlenen Koordinasyon ve Bilgilendirme Toplantı Sayısı (Adet)	-	-	9
PG.4.2.2.Muhtarlara Yönelik Gerçekleştirilen İş Birliği Ziyareti Sayısı (Adet)	-	-	40
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Muhtarlara Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı ve Ziyaretler	300.000,00 TL	0,00 TL	300.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>300.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>300.000,00 TL</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.4.2.Mevzuatın öngördüğü standartlara uygun olarak yerelde yönetim kabiliyetinin artırılabilmesi için halkla ilişkiler süreçlerinin etkinliği artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.4.2.F1: Muhtarlara Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı ve Ziyaretler	
Sorumlu Harcama Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		156.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		24.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		120.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL

# KARTEPE BELEDİYESİ

## PERFORMANS PROGRAMI

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Amaç	A.4.Sosyal Belediyecilik		
Hedef	H.4.3.Ebedi istirahat hane olan mezarlıklarımızın dinimiz gereğince gerekli olan tüm düzenlemeleri yapılacaktır.		
Performans Hedef	PH.4.3.Ebedi istirahat hane olan mezarlıklarımızın dinimiz gereğince gerekli olan tüm düzenlemeleri yapılacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
PG.4.3.1.Taleplerin Karşılama Oranı (%)	-	-	100
PG.4.3.2.Cenaze Evlerine Verilen Yemek Hizmeti Sayısı (Adet)	-	-	20.000
PG.4.3.3.Mezarlıkların Bakım ve Onarımının Yapılması Oranı (%)	-	-	100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Mezarlıkların Bakım, Onarım ve Düzenlemelerinin Yapılması	25.000,00 TL	0,00 TL	25.000,00 TL
2.Vefat Eden Vatandaşlarımızın Defin İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	50.000,00 TL	0,00 TL	50.000,00 TL
3.Cenaze Evlerine Yemek Hizmetinin Sunulması	575.000,00 TL	0,00 TL	575.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>650.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>650.000,00 TL</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.4.3.Ebedi istirahat hane olan mezarlıklarımızın dinimiz gereğince gerekli olan tüm düzenlemeleri yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.4.3.F1: Mezarlıkların Bakım, Onarım ve Düzenlemelerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		15.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		3.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		7.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00 TL

# KARTEPE BELEDİYESİ

## PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.4.3.Ebedi istirahat hane olan mezarlıklarımızın dinimiz gereğince gerekli olan tüm düzenlemeleri yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.4.3.F2: Vefat Eden Vatandaşlarımızın Defin İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		25.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		3.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		22.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.4.3.Ebedi istirahat hane olan mezarlıklarımızın dinimiz gereğince gerekli olan tüm düzenlemeleri yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.4.3.F3: Cenaze Evlerine Yemek Hizmetinin Sunulması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		25.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		4.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		46.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		500.000,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		575.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
		0,00 TL
		0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		575.000,00 TL



# KARTEPE BELEDİYESİ

## PERFORMANS PROGRAMI

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Amaç	A.4. Sosyal Belediyecilik		
Hedef	H.4.4.Hayatını normal yaşam standartlarından mahrum olarak sürdüren vatandaşlarımızın ihtiyaçları, beklentilerini karşılamaya çalışılarak ve toplum gelişimine katkı sağlanacaktır.		
Performans Hedef	PH.4.4.Hayatını normal yaşam standartlarından mahrum olarak sürdüren vatandaşlarımızın ihtiyaçları, beklentilerini karşılamaya çalışılarak ve toplum gelişimine katkı sağlanacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
PG.4.4.1. Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı (Adet)	-	-	1000
PG.4.4.2. Evde Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı (Adet)	-	-	95
PG.4.4.3.Yaşlı ve Engelli Vatandaşlarımıza Verilen Sıcak Yemek Sayısı (Öğün)	-	-	112500
PG.4.4.4. Başvuruların Değerlendirilmesinin Oranı (%)			100
A4.H1.PG5. İletişim Hattına Gelen İstek ve Şikâyetlere Cevap Verilmesi Oranı (%)			100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Erzak Yardımı Yapılması	365.000,00 TL	0,00 TL	365.000,00 TL
2.Sıcak Yemek Hizmeti	700.000,00 TL	0,00 TL	700.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>1.065.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>1.065.000,00 TL</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.4.4.Hayatını normal yaşam standartlarından mahrum olarak sürdüren vatandaşlarımızın ihtiyaçları, beklentilerini karşılamaya çalışılarak ve toplum gelişimine katkı sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.4.4.F1: Erzak Yardımı Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		43.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		12.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		84.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		226.000,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		365.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		365.000,00 TL

**KARTEPE BELEDİYESİ**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi		PH.4.4.Hayatını normal yaşam standartlarından mahrum olarak sürdüren vatandaşlarımızın ihtiyaçları, beklentilerini karşılamaya çalışılarak ve toplum gelişimine katkı sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı		PH.4.4.F2: Sıcak Yemek Hizmeti	
Sorumlu Harcama Birimleri		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020	
1-Personel Giderleri		60.000,00 TL	
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		7.000,00 TL	
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		100.000,00 TL	
4-Faiz Giderleri		0,00 TL	
5-Cari Transferler		533.000,00 TL	
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL	
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL	
8-Borç Verme		0,00 TL	
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL	
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL	
	Yurt Dışı	0,00 TL	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL	
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00 TL	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim Adı		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Amaç		A.4. Sosyal Belediyecilik		
Hedef		H.4.5.Toplumda kişilerin yaşam standartlarının yükseltilmesi, aile içi iletişimin güçlü ve güvenilir hale getirilmesi, ihtiyaç duydukları etkinliklerin gerçekleştirilmesi, kaliteli yaşam sürdürebilmeleri sağlanacaktır.		
Performans Hedefi		PH.4.5.Toplumda kişilerin yaşam standartlarının yükseltilmesi, aile içi iletişimin güçlü ve güvenilir hale getirilmesi, ihtiyaç duydukları etkinliklerin gerçekleştirilmesi, kaliteli yaşam sürdürebilmeleri sağlanacaktır.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
PG.4.5.1. Psikolojik Destek ve Danışmanlık Hizmetine Katılan Kişilerin Memnuniyet Oranı (%)		-	-	88
PG.4.5.2. Evde Sağlık Hizmeti Taleplerinin Karşılanmasının Oranı (%)		-	-	95
PG.4.5.3. Sünnet Organizasyonuna Katılan Çocukların Taleplerinin Karşılanma Oranı (%)		-	-	100
PG.4.5.4. Medikal Malzeme Hizmetinden Memnuniyet Oranı				100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Psikolojik Destek ve Danışmanlık Hizmetinin Verilmesi		35.000,00 TL	0,00 TL	35.000,00 TL
2.Sünnet Organizasyonun Düzenlenmesi		225.000,00 TL	0,00 TL	225.000,00 TL
3.Medikal Malzeme Hizmetinin Verilmesi		225.000,00 TL	0,00 TL	225.000,00 TL
4.Geziçi Aracımızla Hemşirelik Hizmetlerimizin Verilmesi		35.000,00 TL	0,00 TL	35.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>		<b>520.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>520.000,00 TL</b>

# KARTEPE BELEDİYESİ

## PERFORMANS PROGRAMI

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.4.5.Toplumda kişilerin yaşam standartlarının yükseltilmesi, aile içi iletişimin güçlü ve güvenilir hale getirilmesi, ihtiyaç duydukları etkinliklerin gerçekleştirilmesi, kaliteli yaşam sürdürebilmeleri sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.4.5.F1: Bireysel ve Grup Olarak Psikolojik Destek ve Danışmanlık Hizmetinin Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		10.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		2.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		13.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		10.000,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000,00 TL

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.4.5. Toplumda kişilerin yaşam standartlarının yükseltilmesi, aile içi iletişimin güçlü ve güvenilir hale getirilmesi, ihtiyaç duydukları etkinliklerin gerçekleştirilmesi, kaliteli yaşam sürdürebilmeleri sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.4.5.F2: Sünnet Organizasyonunun Düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		20.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		3.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		12.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		190.000,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		225.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		225.000,00 TL

**KARTEPE BELEDİYESİ**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.4.5.Toplumda kişilerin yaşam standartlarının yükseltilmesi, aile içi iletişimin güçlü ve güvenilir hale getirilmesi, ihtiyaç duydukları etkinliklerin gerçekleştirilmesi, kaliteli yaşam sürdürebilmeleri sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.4.5.F3: Medikal Malzeme Hizmetinin Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		20.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		3.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		12.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		190.000,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		225.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
		0,00 TL
		0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		225.000,00 TL

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.4.5.Toplumda kişilerin yaşam standartlarının yükseltilmesi, aile içi iletişimin güçlü ve güvenilir hale getirilmesi, ihtiyaç duydukları etkinliklerin gerçekleştirilmesi, kaliteli yaşam sürdürebilmeleri sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.4.5.F4: Gezici Aracımızla Hemşirelik Hizmetlerimizin Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		10.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		2.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		13.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		10.000,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
		0,00 TL
		0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000,00 TL

# KARTEPE BELEDİYESİ

## PERFORMANS PROGRAMI

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Amaç	A.4.Sosyal Belediyecilik		
Hedef	H.4.6.Şiddete maruz kalan kadınların korunması ve sosyal ekonomik açıdan güçlendirilmesi amacıyla kadın sığınma evi yapılacaktır.		
Performans Hedef	PH.4.6.Şiddete maruz kalan kadınların korunması ve sosyal ekonomik açıdan güçlendirilmesi amacıyla kadın sığınma evi yapılacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
PG.4.6.1.Sosyal Yardım Alan Kadın Sayısı Oranı (%)	-	-	75
PG.4.6.2.Bölgedeki Kadın Nüfus Oranı (%)	-	-	49
PG.4.6.4.Şiddetle İlgili Şikâyette Bulunan Kadın Sayısı Oranı (%)	-	-	0,42
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Kadınlara Yönelik Düzenlenen Eğitim, Kurs ve Seminerler	400.000,00 TL	0,00 TL	400.000,00 TL
2.Kadınların Sosyal Hayata Adapte Olabilmeleri İçin Psikolojik Destek Hizmetinin Sağlanması	365.000,00 TL	0,00 TL	365.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>765.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>765.000,00 TL</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.4.6. Şiddete maruz kalan kadınların korunması ve sosyal ekonomik açıdan güçlendirilmesi amacıyla kadın sığınma evi yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.4.6.F1: Kadınlara Yönelik Düzenlenen Eğitim, Kurs ve Seminerler	
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		40.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		8.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		40.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		312.000,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00 TL

# KARTEPE BELEDİYESİ

## PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.4.6.Şiddete maruz kalan kadınların korunması ve sosyal ekonomik açıdan güçlendirilmesi amacıyla kadın sığınma evi yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.4.6.F2: Kadınların Sosyal Hayata Adapte Olabilmeleri İçin Psikolojik Destek Hizmetinin Sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		35.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		7.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		35.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		288.000,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		365.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		365.000,00 TL

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
Amaç	A.5. Toplum Refahının Artırılması		
Hedef	H.5.1.İlçemizdeki işyerleri mevzuata uygun hale getirilerek ruhsata bağlanacaktır		
Performans Hedef	PH.5.1.İlçemizdeki işyerleri mevzuata uygun hale getirilerek ruhsata bağlanacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
PG.5.1.1. Ruhsat Verilen Sıhhi İşyeri Sayısı (Adet)	-	-	130
PG.5.1.2. Ruhsat Verilen GSM İşyeri Sayısı (Adet)	-	-	123
PG.5.1.3. Ruhsat Verilen Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Sayısı (Adet)	-	-	18
PG.5.1.4. Vatandaş Memnuniyeti Oranı (%)	-	-	70
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Ruhsatlandırma Çalışmaları	180.000,00 TL	0,00 TL	180.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>180.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>180.000,00 TL</b>

KARTEPE BELEDİYESİ  
PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.5.1.İlçemizdeki işyerleri mevzuata uygun hale getirilerek ruhsata bağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.5.1.F1: Ruhsatlandırma Çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		153.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		22.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		5.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		180.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
Amaç	A.5.Toplum Refahının Artırılması		
Hedef	H.5.2.İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin denetlenmesi ve faaliyetlerinin kontrol edilmesi sağlanacaktır.		
Performans Hedef	PH.5.2.İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin denetlenmesi ve faaliyetlerinin kontrol edilmesi sağlanacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
PG.5.2.1. Sıhhi ve Umuma Açık ve İstirahat Yerlerinin Denetim Sayısı (Adet)	-	-	650
PG.5.2.2.GSM İşyerlerinin Denetim Sayısı	-	-	453
PG.5.2.3. Geri Dönüşüm Faaliyeti Yapan İşyerlerinin Denetim Sayısı (Adet)	-	-	35
PG.5.2.4. Alt İşveren Sözleşmesi ile Çalışan Taşeron Firmaların Tespit Edilmesi ve İlave Tesislerin Kontrolü ve Denetimi Sayısı (Adet)	-	-	250
PG.5.2.5.Gıda İmalatı ve Satışı Yapan İşyerlerinin Denetim ve Kontrol Yapılması Sayısı (Adet)	-	-	50
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Denetimlerin Yapılması	180.000,00 TL	0,00 TL	180.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>180.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>180.000,00 TL</b>

# KARTEPE BELEDİYESİ

## PERFORMANS PROGRAMI

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.5.2.İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin denetlenmesi ve faaliyetlerinin kontrol edilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.5.2.F1: Denetimlerin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		153.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		22.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		5.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		180.000,00 TL

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	Zabıta Müdürlüğü		
Amaç	A.5. Toplum Refahının Artırılması		
Hedef	H.5.3.Belde halkının huzurunu ve sağlığını korumak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.		
Performans Hedefi	PH.5.3.Belde halkının huzurunu ve sağlığını korumak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
PG.5.3.1. Denetlenen İş Yeri Sayısı (Adet)	-	-	95
PG.5.3.2. Sahipsiz ve Güçten Düşmüş Hayvanların Popülasyonlarını Kontrol Altında Tutmak İçin Rehabilite Edilen Hayvan Sayısı (Adet)	-	-	95
PG.5.3.3. Üretici ve Semt Pazarlarında Faaliyette Bulunan Pazarıcı Esnafın Denetlenmesi Oranı (%)	-	-	99
PG.5.3.4. Kurbanlık Hayvanların ve Kesim Yerlerinin Denetlenmesi Oranı (%)	-	-	99
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Sürekli Saha Kontrollerinin Yapılması	400.000,00 TL	0,00 TL	400.000,00 TL
2.Sokak Hayvanlarının Rehabilite Edilmesi	670.000,00 TL	0,00 TL	670.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>1.070.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>1.070.000,00 TL</b>



**KARTEPE BELEDİYESİ**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.5.3.Belde halkının huzurunu ve sağlığını korumak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.5.3.F1: Sürekli Saha Kontrollerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		320.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		50.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		30.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00 TL

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.5.3.Belde halkının huzurunu ve sağlığını korumak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.5.3.F2: Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	
Sorumlu Harcama Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		530.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		90.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		50.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		670.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		670.000,00 TL

# KARTEPE BELEDİYESİ

## PERFORMANS PROGRAMI

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	Zabıta Müdürlüğü		
Amaç	A.5. Toplum Refahının Artırılması		
Hedef	H.5.4. Kent güvenliğinin sağlanması ve suçların önlenmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.		
Performans Hedefi	PH.5.4. Kent güvenliğinin sağlanması ve suçların önlenmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
PG.5.4.1. Gelen Talep ve Şikâyetlerini Yerde İncelenmesi Oranı (%)	-	-	95
PG.5.4.2. Talep ve Şikâyetlerin Giderilmesi ve Yazılı Cevap Verilmesi Süresi (Gün)	-	-	7
PG.5.4.3. Talep ve Şikâyetlerin yerinde incelenmesi süresi (Gün)	-	-	3
PG.5.4.4. Trafik Levha ve İşaretlemelemlerinin Yapımı, Bakımı ve Onarımlarının, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, Ulaşım Dairesi Başkanlığına Bildirme Süresi (Gün)	-	-	3
PG.5.4.5. İlan ve Tebligat Yapılması için Gönderilen Evrak, Belge, Bilgi ve Dokümanın İlan Edilmesi Oranı (%)	-	-	100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Talep ve Şikâyetlerin İncelenmesi	1.500.000,00 TL	0,00 TL	1.500.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>1.500.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>1.500.000,00 TL</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.5.4. Kent güvenliğinin sağlanması ve suçların önlenmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.5.3.F1: Talep ve Şikâyetlerin İncelenmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		1.191.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		181.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		128.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00 TL

# KARTEPE BELEDİYESİ

## PERFORMANS PROGRAMI

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	Zabıta Müdürlüğü		
Amaç	A.5.Toplum Refahının Artırılması		
Hedef	H.5.5.Belediye sınırları İçerisinde düzen ve esenliğin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.		
Performans Hedef	PH.5.5.Belediye sınırları İçerisinde düzen ve esenliğin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
PG.5.5.1. Belediye Emir ve Yasaklarına Uymayanlar İçin Yerde İnceleme ve Tutanak Tanzim Etme Oranı (%)	-	-	95
PG.5.5.2. Encümene Havale Edilen Tutanak Oranı (%)	-	-	70
PG.5.5.3. Gıda Mevzuatına Aykırı Hareket Eden İşletmelerin Tespit Edilmesi ve İmha İşleminin Gerçekleştirilmesi Oranı (%)	-	-	100
PG.5.5.4. Sivil Savunma Planlarının Yapılması ve Her Yıl Güncellenmesi Oranı (%)	-	-	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Denetim Faaliyetleri	700.000,00 TL	0,00 TL	700.000,00 TL
2.Tutanak Düzenlenmesi	230.000,00 TL	0,00 TL	230.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>930.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>930.000,00 TL</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.5.5. Belediye sınırları İçerisinde düzen ve esenliğin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.5.5.F1: Denetim Faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		570.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		80.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		50.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00 TL

# KARTEPE BELEDİYESİ

## PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.5.5. Belediye sınırları içerisinde düzen ve esenliğin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.5.5.F2: Tutanak Düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		180.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		40.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		10.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		230.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		230.000,00 TL

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	Arşiv Müdürlüğü		
Amaç	A.6. Kurumsal Gelişimin Sağlanması		
Hedef	H.6.1.Mevzuatın öngördüğü standartlara uygun olarak kurum arşivi oluşturulacaktır.		
Performans Hedefi	PH.6.1.Mevzuatın öngördüğü standartlara uygun olarak kurum arşivi oluşturulacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
PG.6.1.1. Elektronik Arşive Aktarılan Dosya Oranı (%)	-	-	75
PG.6.1.2. Kurum Arşivine Birim Arşivinden Dosya Devir Oranı (%)	-	-	75
PG.6.1.3. Standartlara Uygun Arşivin Tamamlanma Oranı (%)	-	-	60
PG.6.1.4. Bilgi Edinme Taleplerinin Zamanında Karşılama Oranı (%)	-	-	80
PG.6.1.5. Saklama Süresi Dolmuş Evrakların Ayıklama İmha Oranı (%)	-	-	60
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Arşivin Standartlara Uygun Olarak Düzenlenmesi	175.000,00 TL	0,00 TL	175.000,00 TL
2.Saklama Süresi Dolmuş Evrakların Ayıklama İmha İşlemine Tabi Tutması	125.000,00 TL	0,00 TL	125.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>300.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>300.000,00 TL</b>

KARTEPE BELEDİYESİ  
PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.6.1. Mevzuatın öngördüğü standartlara uygun olarak kurum arşivi oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.6.1.F1: Arşivin Standartlara Uygun Olarak Düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Arşiv Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		68.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		12.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		90.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		5.000,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		175.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		175.000,00 TL

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.6.1.Mevzuatın öngördüğü standartlara uygun olarak kurum arşivi oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.6.1.F2: Saklama Süresi Dolmuş Evrakların Ayıklama İmha İşlemine Tabi Tutması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Arşiv Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		60.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		10.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		50.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		5.000,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		125.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		125.000,00 TL

# KARTEPE BELEDİYESİ

## PERFORMANS PROGRAMI

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Amaç	A.6.Kurumsal Gelişimin Sağlanması		
Hedef	H.6.2.Hizmet alanlarımızla ilgili doğru bilgiye hızlı ve güvenli erişim sağlanacaktır.		
Performans Hedef	PH.6.2.Hizmet alanlarımızla ilgili doğru bilgiye hızlı ve güvenli erişim sağlanacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
PG.6.2.1.Kullanıcı Yazılım Arıza Taleplerine Yönelik Çözüm Süresi (Saat)	-	-	5
PG.6.2.2.Kullanıcı Donanım Arıza Taleplerine Yönelik Çözüm Süresi (Saat)	-	-	5
PG.6.2.3.Kullanıcı Taleplerinin Alınmasında Bilgi Sistemleri Kullanım Oranı (%)	-	-	70
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Lisans ve Yedekleme Cihazı Satın Alımı	90.000,00 TL	0,00 TL	90.000,00 TL
2.Update-Upgrade İşlemleri	60.000,00 TL	0,00 TL	60.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>150.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>150.000,00 TL</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.6.2.Hizmet alanlarımızla ilgili doğru bilgiye hızlı ve güvenli erişim sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.6.2.F1: Lisans ve Yedekleme Cihazı Satın Alınması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		38.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		5.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		47.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00 TL

**KARTEPE BELEDİYESİ**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi		PH.6.2.Hizmet alanlarımızla ilgili doğru bilgiye hızlı ve güvenli erişim sağlanacaktır.
Faaliyet Adı		PH.6.2.F2: Update ve Upgrade İşlemleri
Sorumlu Harcama Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		20.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		4.500,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		35.500,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00 TL

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Amaç	A.6.Kurumsal Gelişimin Sağlanması		
Hedef	H.6.3.Bilgi ve haberleşmenin sürekliliğini sağlanacaktır.		
Performans Hedef	PH.6.3.Bilgi ve haberleşmenin sürekliliğini sağlanacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
PG6.3.1. Dış Lokasyon Yerel Ağ Dağıtım Kesinti Müdahalesi (Saat)	-	-	5
PG6.3.2. Yerel Ağ Kesinti Müdahalesi (Saat)	-	-	5
PG6.3.3. Haberleşme Ağı Kesinti Müdahalesi (Saat)	-	-	70
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Donanım Satın Alınması	105.000,00 TL	0,00 TL	105.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>105.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>105.000,00 TL</b>

# KARTEPE BELEDİYESİ

## PERFORMANS PROGRAMI

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.6.3.Bilgi ve haberleşmenin sürekliliğini sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.6.3.F1: Donanım Satın Alınması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		50.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		5.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		50.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		105.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		105.000,00 TL

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Amaç	A.6.Kurumsal Gelişimin Sağlanması		
Hedef	H.6.4.E-Belediyeçilik uygulamalarını geliştirilip yaygınlaştırılacaktır.		
Performans Hedef	PH.6.4.E-Belediyeçilik uygulamalarını geliştirilip yaygınlaştırılacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
PG6.3.1.Dış Lokasyon Yerel Ağ Dağıtım Kesinti Müdahalesi(Saat)	-	-	7
PG6.3.2.Yerel Ağ Kesinti Müdahalesi(Saat)	-	-	10
PG6.3.3.Haberleşme Ağı Kesinti Müdahalesi (Saat)	-	-	2
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Lisans ve Hizmet Satın Alımı	123.000,00 TL	0,00 TL	123.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>123.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>123.000,00 TL</b>



KARTEPE BELEDİYESİ  
PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.6.4. E-Belediyecilik uygulamalarını geliştirilip yaygınlaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.6.4.F1: Lisans ve Hizmet Satın Alımı	
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		55.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		8.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		60.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		123.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		123.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Amaç	A.6.Kurumsal Gelişimin Sağlanması		
Hedef	H.6.5.Eğitim ve AR-GE faaliyetleri yapılarak hizmet kalitesi arttırılacaktır.		
Performans Hedef	PH.6.5.Eğitim ve AR-GE faaliyetleri yapılarak hizmet kalitesi arttırılacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
PG.6.5.1. Verilen Yazılım Eğitimi (Adet)	-	-	3
PG.6.5.2.Yönetmelik ve Uygulama Değişikliği Sonucu Verilen Eğitim Sayısı (Adet)	-	-	3
PG.6.5.3. AR-GE Faaliyetleri Kapsamında Sempozyum, Fuar ve Eğitim Katılımı (Adet)	-	-	3
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Üst Kurullarca Hazırlanan Eğitim ve Sempozyumlara Katılım	52.000,00 TL	0,00 TL	52.000,00 TL
2.Ülke Genelinde Kurulan Bilişim Fuarlarına Katılım	70.000,00 TL	0,00 TL	70.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>122.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>122.000,00 TL</b>

**KARTEPE BELEDİYESİ**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.6.5.Eğitim ve AR-GE faaliyetleri yapılarak hizmet kalitesi arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.6.5.F1: Üst Kurullarla Hazırlanan Eğitim ve Sempozyumlara Katılım	
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		25.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		3.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		24.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		52.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		52.000,00 TL

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.6.5.Eğitim ve AR-GE faaliyetleri yapılarak hizmet kalitesi arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.6.5.F2: Ülke Genelinde Kurulan Bilişim Fuarlarına Katılım	
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		30.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		4.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		36.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00 TL

# KARTEPE BELEDİYESİ

## PERFORMANS PROGRAMI

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Amaç	A.6.Kurumsal Gelişimin Sağlanması		
Hedef	H.6.6.Tüm ihale ve satın alma işlemleri mevzuatın öngördüğü standartlara uygun olarak daha etkin ve verimli hale getirilecektir.		
Performans Hedef	PH.6.6.Tüm ihale ve satın alma işlemleri mevzuatın öngördüğü standartlara uygun olarak daha etkin ve verimli hale getirilecektir.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
PG.6.6.1. Satın alma İşlemleri Sonuçlandırma süresi (İş günü)	-	-	8
PG.6.6.2. Açılan İhalelerin Sonuçlandırma Yüzdesi (%)	-	-	100
PG.6.6.3. Personel Puantaj Çizelgelerinin Zamanında ve Düzenli Olarak Verilmesi Yüzdesi (%)	-	-	100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Satınalma İşlemlerinin Yapılması	360.000,00 TL	0,00 TL	360.000,00 TL
2.İhale İşlemlerinin Yapılması	365.000,00 TL	0,00 TL	365.000,00 TL
3.Personel Puantajlarının Hazırlanması	8.575.000,00 TL	0,00 TL	8.575.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>9.300.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>9.300.000,00 TL</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.6.6.Tüm ihale ve satın alma işlemleri mevzuatın öngördüğü standartlara uygun olarak daha etkin ve verimli hale getirilecektir.	
Faaliyet Adı	PH.6.6.F1: Satınalma İşlemlerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		250.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		50.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		60.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		360.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		360.000,00 TL

**KARTEPE BELEDİYESİ**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.6.6.Tüm ihale ve satın alma işlemleri mevzuatın öngördüğü standartlara uygun olarak daha etkin ve verimli hale getirilecektir.	
Faaliyet Adı	PH.6.6.F2: İhale İşlemlerinin Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		250.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		50.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		65.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		365.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		365.000,00 TL

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.6.6.Tüm ihale ve satın alma işlemleri mevzuatın öngördüğü standartlara uygun olarak daha etkin ve verimli hale getirilecektir.	
Faaliyet Adı	PH.6.6.F3: Personel Puantajlarının Hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		7.272.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		1.300.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		3.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.575.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.575.000,00 TL

**KARTEPE BELEDİYESİ**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü		
Amaç	A.6.Kurumsal Gelişimin Sağlanması		
Hedef	H.6.7.Taraf olduğumuz hukuki süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanarak Kurumun mevzuatlar çerçevesinde yönetilmesi desteklenecektir.		
Performans Hedef	PH.6.7.Taraf olduğumuz hukuki süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanarak Kurumun mevzuatlar çerçevesinde yönetilmesi desteklenecektir.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
PG.6.7.1.Belediye Aleyhine Sonuçlanan Dava Sayısındaki Azalış Oranı (%)	-	-	5
PG.6.7.2.Hukuki Taleplerin Karşılama Oranı (%)	-	-	95 ve üzeri
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Dava ve İcra Dosyalarının Takip Edilmesi	300.000,00 TL	0,00 TL	300.000,00 TL
2.Birimlere Görüş Vermek	50.000,00 TL	0,00 TL	50.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>350.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>350.000,00 TL</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.6.7.Taraf olduğumuz hukuki süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanarak Kurumun mevzuatlar çerçevesinde yönetilmesi desteklenecektir.	
Faaliyet Adı	PH.6.7.F1: Dava ve İcra Dosyalarının Takip Edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		121.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		22.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		157.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL

# KARTEPE BELEDİYESİ

## PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.6.7.Taraf olduğumuz hukuki süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanarak Kurumun mevzuatlar çerçevesinde yönetilmesi desteklenecektir.	
Faaliyet Adı	PH.6.7.F2: Birimlere Görüş Vermek	
Sorumlu Harcama Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		30.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		5.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		15.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Amaç	A.6.Kurumsal Gelişimin Sağlanması		
Hedef	H.6.8.Özlük haklarının takibi ve uygulaması eşit ve düzenli bir şekilde yapılacaktır.		
Performans Hedefi	PH.6.8.Özlük haklarının takibi ve uygulaması eşit ve düzenli bir şekilde yapılacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
PG.6.8.1.Özlük Hakları işlemleri günlük olarak yürütülmesi ve resmi kurumlara zamanında iletilmesi oranı (%)	-	-	100
PG.6.8.2.Zaman ve iş gücü kaybının önlenmesi amacıyla kartlı geçiş sisteminin kullanılması oranı (%)	-	-	100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Özlük Haklarının Yürütülmesi ve İlgili Kurumlara Zamanında İletilmesi	125.000,00 TL	0,00 TL	125.000,00 TL
2.Personel Performans Takip Çalışması	125.000,00 TL	0,00 TL	125.000,00 TL
3.Sözleşmeli ve Memur Personele Öğle Yemeği Hizmeti	1.404.000,00 TL	0,00 TL	1.404.000,00 TL
4.Yaz ve Kış Staj Dönemlerinde Öğrencilere Yönelik Staj İmkânın Sağlanması	54.000,00 TL	0,00 TL	54.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>1.708.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>1.708.000,00 TL</b>

**KARTEPE BELEDİYESİ**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.6.8.Özlük haklarının takibi ve uygulaması eşit ve düzenli bir şekilde yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.6.8.F1: Özlük Haklarının Yürütülmesi ve İlgili Kurumlara Zamanında İletilmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		80.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		10.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		10.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		25.000,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		125.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		125.000,00 TL

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.6.8.Özlük haklarının takibi ve uygulaması eşit ve düzenli bir şekilde yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.6.8.F2: Personel Performans Takip Çalışması	
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		80.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		10.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		10.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		25.000,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		125.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
		0,00 TL
		0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		125.000,00 TL

**KARTEPE BELEDİYESİ**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.6.8.Özlük haklarının takibi ve uygulaması eşit ve düzenli bir şekilde yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.6.8.F3: Sözleşmeli ve Memur Personele Öğle Yemeği Hizmeti	
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		40.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		4.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		10.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		1.350.000,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.404.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.404.000,00 TL

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.6.8.Özlük haklarının takibi ve uygulaması eşit ve düzenli bir şekilde yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.6.8.F4: Yaz ve Kış Staj Dönemlerinde Öğrencilere Yönelik Staj İmkânı Sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		40.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		4.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		10.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		54.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		54.000,00 TL



KARTEPE BELEDİYESİ  
PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim Adı</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>		
<b>Amaç</b>	A.6.Kurumsal Gelişimin Sağlanması		
<b>Hedef</b>	H.6.9.Mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri ve moral-motivasyonu artırıcı faaliyetler düzenlenerek nitelikli insan kaynağı ile kaliteli hizmet sunumu desteklenecektir.		
<b>Performans Hedef</b>	PH.6.9.Mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri ve moral-motivasyonu artırıcı faaliyetler düzenlenerek nitelikli insan kaynağı ile kaliteli hizmet sunumu desteklenecektir.		
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
PG.6.9.1.Düzenlenen Hizmet içi Eğitim Sayısı	-	-	15
PG.6.9.2.Hizmet içi Eğitim Verilen Personel Sayısı	-	-	450
PG.6.9.3.Personel Memnuniyet Oranı (%)	-	-	75
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1.İhtiyaç Duyulan Eğitimlerin Verilmesi	351.000,00 TL	0,00 TL	351.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>351.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>351.000,00 TL</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>KARTEPE BELEDİYESİ</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	PH.6.9.Mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri ve moral-motivasyonu artırıcı faaliyetler düzenlenerek nitelikli insan kaynağı ile kaliteli hizmet sunumu desteklenecektir.	
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>PH.6.9.F1: İhtiyaç Duyulan Eğitimlerin Verilmesi</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>	
<b>Ekonomik Kod (I. Düzey)</b>		<b>2020</b>
1-Personel Giderleri		237.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		27.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		37.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		50.000,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>351.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 TL</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>351.000,00 TL</b>

# KARTEPE BELEDİYESİ

## PERFORMANS PROGRAMI

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Amaç	A.6.Kurumsal Gelişimin Sağlanması		
Hedef	H.6.10.İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünün kurum genelinde oluşturularak, “çalışanın iş odaklı değil, iş güvenliği odaklı” olması sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	PH.6.10.İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünün kurum genelinde oluşturularak, “çalışanın iş odaklı değil, iş güvenliği odaklı” olması sağlanacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
PG.6.10.1.Saha Müdürlükleri İçin Hazırlanan Risk Analizlerinde Yer Alan Eksikliklerin Tamamlanması Oranı (%)	-	-	25
PG.6.10.2. İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Planının Tamamlanması Oranı (%)	-	-	100
PG.6.10.3.Saha Denetimleri Sırasında Tespit Edilen Uygunlukların Oranı (%)	-	-	65
PG.6.10.4. Elektrikli Cihaz ve Ekipmanlar ile Kaldırma Taşıma Araçlarının Periyodik Bakım Kartlarının Oluşturulmasının Sağlanması Oranı (%)	-	-	40
PG.6.10.5.Tehlike Sınıfına Göre Periyodik Sağlık Muayenelerinin Tamamlanması Oranı (%)	-	-	100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Risk Analizlerinin Hazırlanması ve Acil Eylem Planlarının Güncellenmesi	115.000,00 TL	0,00 TL	115.000,00 TL
2.Yapılan İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmalarının İş Sağlığı ve Güvenliği Bilgi Yönetim Sistemine (İBYS) Düzenli Aktarımının Sağlanması	80.000,00 TL	0,00 TL	80.000,00 TL
3.Saha Denetimlerinin Yapılması ve Görülen Uygunlukların Onaylı Deftere Yazılmasının Sağlanması	73.000,00 TL	0,00 TL	73.000,00 TL
4.Yaşanan İş Kazalarının Bilgilerinin SGK'ya Zamanında Bildirilmesi	73.000,00 TL	0,00 TL	73.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>341.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>341.000,00 TL</b>

**KARTEPE BELEDİYESİ**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.6.10.İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünün kurum genelinde oluşturularak, “çalışanın iş odaklı değil, iş güvenliği odaklı” olması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.6.10.F1: Risk Analizlerinin Hazırlanması ve Acil Eylem Planlarının Güncellenmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		75.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		10.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		10.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		20.000,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		115.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		115.000,00 TL

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.6.10.İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünün kurum genelinde oluşturularak, “çalışanın iş odaklı değil, iş güvenliği odaklı” olması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.6.10.F2: Yapılan İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmalarının İş Sağlığı ve Güvenliği Bilgi Yönetim Sistemine (İBYS) Düzenli Aktarımının Sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		55.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		6.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		9.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		10.000,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
		0,00 TL
		0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00 TL

**KARTEPE BELEDİYESİ**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.6.10.İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünün kurum genelinde oluşturularak, “çalışanın iş odaklı değil, iş güvenliği odaklı” olması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.6.10.F3: Saha Denetimlerinin Yapılması ve Görülen Uygunsuzlukların Onaylı Deftere Yazılmasının Sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		50.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		5.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		8.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		10.000,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		73.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		73.000,00 TL

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.6.10. İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünün kurum genelinde oluşturularak, “çalışanın iş odaklı değil, iş güvenliği odaklı” olması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.6.10.F4: Yaşanan İş Kazalarının Bilgilerinin SGK'ya Zamanında Bildirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		50.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		5.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		8.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		10.000,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		73.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
		0,00 TL
		0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		73.000,00 TL

# KARTEPE BELEDİYESİ

## PERFORMANS PROGRAMI

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Amaç	A.6.Kurumsal Gelişimin Sağlanması		
Hedef	H.6.11.Mevzuatın öngördüğü standartlara uygun olarak mali yönetim ve kontrol süreci oluşturulacaktır.		
Performans Hedef	PH.6.11.Mevzuatın öngördüğü standartlara uygun olarak mali yönetim ve kontrol süreci oluşturulacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
PG.6.11.1.Stratejik Hedeflere Ulaşma Oranı (%)	-	-	75
PG.6.11.2.Yönetim Bilgi Sistemleri ile İlgili Gönderilen Dokümanların Elektronik Ortamda Sunulması Oranı (%)	-	-	80
PG.6.11.3.Mali Yönetim Dönemine İlişkin Dokümanların Hazırlanması ile İlgili Yapılacak Birim İçi Toplantı Sayısı (Adet)	-	-	8
PG.6.11.4.Stratejik Planın Değerlendirilmesi için Her Bütçe Yılı İçerisinde Değerlendirme Toplantısı Yapılması (Adet)	-	-	2
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Kanunun Öngördüğü Politika Belgelerinin Hazırlanması	6.068.000,00 TL	0,00 TL	6.068.000,00 TL
2.Yönetim Bilgi Sistemleri Veri Akışının Sağlanması	867.000,00 TL	0,00 TL	867.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>6.935.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>6.935.000,00 TL</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.6.11.Mevzuatın öngördüğü standartlara uygun olarak mali yönetim ve kontrol süreci oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.6.11.F1: Kanunun Öngördüğü Politika Belgelerinin Hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		75.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		18.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		75.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		200.000,00 TL
5-Cari Transferler		200.000,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		5.500.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.068.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.068.000,00 TL

**KARTEPE BELEDİYESİ**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi		PH.6.11.Mevzuatın öngördüğü standartlara uygun olarak mali yönetim ve kontrol süreci oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı		PH.6.11.F2: Yönetim Bilgi Sistemleri Veri Akışının Sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020	
1-Personel Giderleri		75.000,00 TL	
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		17.000,00 TL	
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		75.000,00 TL	
4-Faiz Giderleri		100.000,00 TL	
5-Cari Transferler		100.000,00 TL	
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL	
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL	
8-Borç Verme		0,00 TL	
9-Yedek Ödenekler		500.000,00 TL	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		867.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL	
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL	
	Yurt Dışı	0,00 TL	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL	
Toplam Kaynak İhtiyacı		867.000,00 TL	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim Adı		Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Amaç		A.6.Kurumsal Gelişimin Sağlanması		
Hedef		H.6.12.Gelirlerin tahakkuk ve tahsilinde en yüksek etkinlik oranı sağlanacaktır.		
Performans Hedefi		PH.6.12.Gelirlerin tahakkuk ve tahsilinde en yüksek etkinlik oranı sağlanacaktır.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	
PG.6.12.1.Toplam Tahsilatın Tahakkuka Oranı (%)	-	-	85	
PG.6.12.2.Takip Süreci Başlatılmış Alacakların Tahsilata Oranı (%)	-	-	60	
PG.6.12.3.Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçerisindeki Oranı (%)	-	-	50	
PG.6.12.4.Öz Gelir Artışının Sağlanması İçin Önerilerin Değerlendirilmesine Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı (Adet)	-	-	2	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1.Gelirlerin Tahakkuku ve Tahsilatı	448.000,00 TL	0,00 TL	448.000,00 TL	
2.Borç Takip Hizmetleri	235.000,00 TL	0,00 TL	235.000,00 TL	
3.Emlak Beyanlarının Alınması	235.000,00 TL	0,00 TL	235.000,00 TL	
<b>TOPLAM</b>	<b>918.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>918.000,00 TL</b>	

**KARTEPE BELEDİYESİ**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H.6.12.Gelirlerin tahakkuk ve tahsilinde en yüksek etkinlik oranı sağlanacaktır.		
Faaliyet Adı	PH.6.12.F1: Gelirlerin Tahakkuku ve Tahsili		
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod (I. Düzey)			2020
1-Personel Giderleri			270.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			25.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri			153.000,00 TL
4-Faiz Giderleri			0,00 TL
5-Cari Transferler			0,00 TL
6-Sermaye Giderleri			0,00 TL
7-Sermaye Transferleri			0,00 TL
8-Borç Verme			0,00 TL
9-Yedek Ödenekler			0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			448.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00 TL
	Diğer Yurt İçi		0,00 TL
	Yurt Dışı		0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı			448.000,00 TL

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	H.6.12.Gelirlerin tahakkuk ve tahsilinde en yüksek etkinlik oranı sağlanacaktır.		
Faaliyet Adı	PH.6.12.F2: Borç Takip Hizmetleri		
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod (I. Düzey)			2020
1-Personel Giderleri			150.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			20.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri			65.000,00 TL
4-Faiz Giderleri			0,00 TL
5-Cari Transferler			0,00 TL
6-Sermaye Giderleri			0,00 TL
7-Sermaye Transferleri			0,00 TL
8-Borç Verme			0,00 TL
9-Yedek Ödenekler			0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			235.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00 TL
	Diğer Yurt İçi		0,00 TL
	Yurt Dışı		0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı			235.000,00 TL

**KARTEPE BELEDİYESİ**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	H.6.12.Gelirlerin tahakkuk ve tahsilinde en yüksek etkinlik oranı sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.6.12.F3: Emlak Beyanlarının Alınması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		150.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		20.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		65.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		235.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		235.000,00 TL

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Amaç	A.6.Kurumsal Gelişimin Sağlanması		
Hedef	H.6.13.Kurumun finansal kaynakları bütçe disiplinini sağlayacak şekilde stratejik amaçlar doğrultusunda kullanılacaktır.		
Performans Hedefi	PH.6.13.Kurumun finansal kaynakları bütçe disiplinini sağlayacak şekilde stratejik amaçlar doğrultusunda kullanılacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
PG.6.13.1.Gelir Bütçesinin Gerçekleşmesi Oranı (%)	-	-	80 ve Üzeri
PG.6.13.2.Gider Bütçesinin Gerçekleşmesi Oranı (%)	-	-	99
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Bütçenin Hazırlanması ve Uygulanması	6.188.000,00 TL	0,00 TL	6.188.000,00 TL
2.Ön Mali Kontrol	87.000,00 TL	0,00 TL	87.000,00 TL
3.Muhasebe İşlemleri	1.872.000,00 TL	0,00 TL	1.872.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>8.147.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>8.147.000,00 TL</b>



**KARTEPE BELEDİYESİ**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.6.13. Kurumun finansal kaynakları bütçe disiplini sağlayacak şekilde stratejik amaçlar doğrultusunda kullanılacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.6.13.F1: Bütçenin Hazırlanması ve Uygulanması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		50.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		14.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		65.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		600.000,00 TL
5-Cari Transferler		150.000,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		5.309.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.188.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.188.000,00 TL

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.6.13. Kurumun finansal kaynakları bütçe disiplini sağlayacak şekilde stratejik amaçlar doğrultusunda kullanılacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.6.13.F2: Ön Mali Kontrol	
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		50.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		12.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		25.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		87.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		87.000,00 TL

**KARTEPE BELEDİYESİ**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.6.13. Kurumun finansal kaynakları bütçe disiplini sağlayacak şekilde stratejik amaçlar doğrultusunda kullanılacaktır.	
Faaliyet Adı	PH.6.13.F3: Muhasebe İşlemleri	
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		50.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		12.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		60.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		600.000,00 TL
5-Cari Transferler		150.000,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		1.000.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.872.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.872.000,00 TL

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim Adı	Özel Kalem Müdürlüğü		
Amaç	A.6. Kurumsal Gelişimin Sağlanması		
Hedef	H.6.14.Başkanlık Makamı ve Üst Yönetimin ile müdürlüklerimiz, kamu kurumları ve vatandaşlarımız arasındaki iletişim güçlendirilerek, gerekli olan koordinasyon sağlanacaktır.		
Performans Hedef	PH.6.14.Başkanlık Makamı ve Üst Yönetimin ile müdürlüklerimiz, kamu kurumları ve vatandaşlarımız arasındaki iletişim güçlendirilerek, gerekli olan koordinasyon sağlanacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
PG.6.14.1.Kurumu İçinde Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı (Adet)	-	-	15
PG.6.14.2.Randevu Taleplerinin Düzenlenmesi Oranı (%)	-	-	100
PG.6.14.3.Kurumlar Arası Gerçekleştirilen Toplantı ve Ziyaret Sayısı (Adet)	-	-	36
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Toplantıların Koordine Edilmesi	1.200.000,00 TL	0,00 TL	1.200.000,00 TL
2.Randevuların Düzenlenmesi ve Takip Edilmesi	400.000,00 TL	0,00 TL	400.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>1.600.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>1.600.000,00 TL</b>

# KARTEPE BELEDİYESİ

## PERFORMANS PROGRAMI

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.6.14.Başkanlık Makamı ve Üst Yönetimin ile müdürlüklerimiz, kamu kurumları ve vatandaşlarımız arasındaki iletişim güçlendirilerek, gerekli olan koordinasyon sağlanacaktır.		
Faaliyet Adı	PH.6.14.F1: Toplantıların Koordine Edilmesi		
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü		
Ekonomik Kod (I. Düzey)			2020
1-Personel Giderleri			976.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			53.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri			171.000,00 TL
4-Faiz Giderleri			0,00 TL
5-Cari Transferler			0,00 TL
6-Sermaye Giderleri			0,00 TL
7-Sermaye Transferleri			0,00 TL
8-Borç Verme			0,00 TL
9-Yedek Ödenekler			0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00 TL
	Diğer Yurt İçi		0,00 TL
	Yurt Dışı		0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı			0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.200.000,00 TL

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.6.14.Başkanlık Makamı ve Üst Yönetimin ile müdürlüklerimiz, kamu kurumları ve vatandaşlarımız arasındaki iletişim güçlendirilerek, gerekli olan koordinasyon sağlanacaktır.		
Faaliyet Adı	PH.6.14.F2: Randevuların Düzenlenmesi ve Takip Edilmesi		
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü		
Ekonomik Kod (I. Düzey)			2020
1-Personel Giderleri			300.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			20.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri			80.000,00 TL
4-Faiz Giderleri			0,00 TL
5-Cari Transferler			0,00 TL
6-Sermaye Giderleri			0,00 TL
7-Sermaye Transferleri			0,00 TL
8-Borç Verme			0,00 TL
9-Yedek Ödenekler			0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			400.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00 TL
	Diğer Yurt İçi		0,00 TL
	Yurt Dışı		0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı			0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı			400.000,00 TL

# KARTEPE BELEDİYESİ

## PERFORMANS PROGRAMI

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	Teftiş Kurulu Müdürlüğü		
Amaç	A.6. Kurumsal Gelişimin Sağlanması		
Hedef	H.6.15.Yönetim sürecinin daha etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi için iç denetim ve soruşturma faaliyetleri yerine getirilecektir.		
Performans Hedef	PH.6.15.Yönetim sürecinin daha etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi için iç denetim ve soruşturma faaliyetleri yerine getirilecektir.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
PG.6.15.1. Ön İncelemenin Bitirilme Süresi (İş Günü)	-	-	9
PG.6.15.2.Üst Yönetim Tarafından Verilen Soruşturma Dosyalarının Tahkikatının Sonuçlandırılması Oranı (%)	-	-	95 ve üzeri
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Soruşturma Dosyalarının Ön İnceleme ve Tahkikatlarının Yapılması	100.000,00 TL	0,00 TL	100.000,00 TL
2.Disiplin Soruşturmalarının Yürütülmesi	100.000,00 TL	0,00 TL	100.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>200.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>200.000,00 TL</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.6.15.Yönetim sürecinin daha etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi için iç denetim ve soruşturma faaliyetleri yerine getirilecektir.	
Faaliyet Adı	PH.6.15.F1: Soruşturma Dosyalarının Ön İnceleme ve Tahkikatlarının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2020	
1-Personel Giderleri	300,00 TL	
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	100,00 TL	
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	99.600,00 TL	
4-Faiz Giderleri	0,00 TL	
5-Cari Transferler	0,00 TL	
6-Sermaye Giderleri	0,00 TL	
7-Sermaye Transferleri	0,00 TL	
8-Borç Verme	0,00 TL	
9-Yedek Ödenekler	0,00 TL	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı	0,00 TL	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL	

# KARTEPE BELEDİYESİ

## PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	PH.6.15.Yönetim sürecinin daha etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi için iç denetim ve soruşturma faaliyetleri yerine getirilecektir.	
Faaliyet Adı	PH.6.15.F2: Disiplin Soruşturmalarının Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		200,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		100,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		99.700,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü		
Amaç	A.6.Kurumsal Gelişimin Sağlanması		
Hedef	H.6.16.Evrak Yönetimi ve Evlendirme hizmetleri etkin bir şekilde sürdürülecektir.		
Performans Hedefi	PH.6.16.Evrak yönetimi ve evlendirme hizmetleri etkin bir şekilde sürdürülecektir.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
PG.6.16.1. Kesinleşen Meclis Kararlarının Mülki Amire Gönderilmesi ve Elektronik Ortamda Yayınlanması Süresi	-	-	1 İş Günü
PG.6.16.2. Kesinleşen Meclis ve Encümen Kararlarının İlgili Müdürlüklere Ulaştırılması Süresi	-	-	1 İş Günü
PG.6.16.3. Gelen Evrakların Sistem Üzerinden İlgili Birimlere Ulaştırılması Süresi	-	-	2 Saat
PG.6.16.4. Kurum Giden Evrakların EBYS ve KEP Üzerinden Postalanma Süresi	-	-	6 Saat
PG.6.16.5. Evlenmek İçin Müracaat Eden Vatandaşların Nikah Akitlerinin Sonuçlandırılma Süresi	-	-	40 Dakika
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.Meclis, Encümen ve Komisyon Toplantılarının Gerçekleştirilmesi	365.000,00 TL	0,00 TL	365.000,00 TL
2.Nikâh İşlemlerinin Yürütülmesi	305.000,00 TL	0,00 TL	305.000,00 TL
3.EBYS'nin Etkin Bir Şekilde Kullanılmasının Sağlanması	245.000,00 TL	0,00 TL	245.000,00 TL
4.Kurum Dışına Posta Gönderilmesi	310.000,00 TL	0,00 TL	310.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>1.225.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>1.225.000,00 TL</b>

**KARTEPE BELEDİYESİ**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi		PH.6.16. Evrak yönetimi ve evlendirme hizmetleri etkin bir şekilde sürdürülecektir.	
Faaliyet Adı		PH.6.16.F1: Meclis, Encümen ve Komisyon Toplantılarının Gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri		Yazı İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)			2020
1-Personel Giderleri			275.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			40.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri			50.000,00 TL
4-Faiz Giderleri			0,00 TL
5-Cari Transferler			0,00 TL
6-Sermaye Giderleri			0,00 TL
7-Sermaye Transferleri			0,00 TL
8-Borç Verme			0,00 TL
9-Yedek Ödenekler			0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			365.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00 TL
	Diğer Yurt İçi		0,00 TL
	Yurt Dışı		0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı			0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı			365.000,00 TL

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ	
Performans Hedefi		PH.6.16. Evrak yönetimi ve evlendirme hizmetleri etkin bir şekilde sürdürülecektir.	
Faaliyet Adı		PH.6.16.F2: Nikâh İşlemlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri		Yazı İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)			2020
1-Personel Giderleri			235.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			35.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri			35.000,00 TL
4-Faiz Giderleri			0,00 TL
5-Cari Transferler			0,00 TL
6-Sermaye Giderleri			0,00 TL
7-Sermaye Transferleri			0,00 TL
8-Borç Verme			0,00 TL
9-Yedek Ödenekler			0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			305.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00 TL
	Diğer Yurt İçi		0,00 TL
	Yurt Dışı		0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı			0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı			305.000,00 TL

**KARTEPE BELEDİYESİ**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.6.16. Evrak yönetimi ve evlendirme hizmetleri etkin bir şekilde sürdürülecektir.	
Faaliyet Adı	PH.6.16.F3: EBYS'nin Etkin Bir Şekilde Kullanılmasının Sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		192.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		33.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		20.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		245.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		245.000,00 TL

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ
Performans Hedefi	PH.6.16. Evrak yönetimi ve evlendirme hizmetleri etkin bir şekilde sürdürülecektir.	
Faaliyet Adı	PH.6.16.F4: Kurum Dışına Posta Gönderilmesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod (I. Düzey)		2020
1-Personel Giderleri		235.000,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		35.000,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri		40.000,00 TL
4-Faiz Giderleri		0,00 TL
5-Cari Transferler		0,00 TL
6-Sermaye Giderleri		0,00 TL
7-Sermaye Transferleri		0,00 TL
8-Borç Verme		0,00 TL
9-Yedek Ödenekler		0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		310.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		310.000,00 TL

KARTEPE BELEDİYESİ  
PERFORMANS PROGRAMI

**D-Toplam Kaynak İhtiyacı**

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ			
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yön. Gideri Toplamı	Diğer İdareler Transfer Toplamı	Toplam:	
1.PERSONEL GİDERLERİ	28.433.500,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	28.433.500,00 TL	
2.SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.461.700,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	4.461.700,00 TL	
3.MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	70.318.800,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	70.318.800,00 TL	
4.FAİZ GİDERLERİ	0,00 TL	1.500.000,00 TL	0,00 TL	1.500.000,00 TL	
5.CARİ TRANSFERLER	3773.000,00 TL	600.000,00 TL	0,00 TL	4.373.000,00 TL	
6:SERMAYE GİDERLERİ	20.004.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	20.004.000,00 TL	
7.SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	
8.BORÇ VERME	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	
9:YEDEK ÖDENEKLER	0,00 TL	12.309.000,00 TL	0,00 TL	12.309.000,00 TL	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı:</b>	<b>126.991.000,00 TL</b>	<b>14.409.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>141.400.000,00 TL</b>	
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>126.991.000,00 TL</b>	<b>14.409.000,00 TL</b>	<b>0,00 TL</b>	<b>141.400.000,00 TL</b>	



# KARTEPE BELEDİYESİ

---

## PERFORMANS PROGRAMI

### E-Diğer Hususlar

#### Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans bilgi sistemi kapsamında, birimlerimizdeki servisler, periyodik performans takibi ile aylık raporlar hazırlayıp öz değerlendirmelerini yapabilmekte, öz değerlendirmelerinin sonuçlarını ile strateji geliştirme servisimize işin periyoduna göre aktarmakta ve periyod sonunda birimlerinin ilgili raporları hazırlanabilmektedir. Böylelikle birim performansları ve kümülatifi idare performansı ölçülüp izlenebilmektedir. İdaremiz bu süreci bir bütün olarak standartlara uygun, hızlı, nitelikli ve kurumsallaşmış bir biçimde yürütebilmek için gerekli hassasiyeti göstermektedir. Bu kapsamda İdaremizce, stratejik yönetim uygulamalarından olan Stratejik Plan, İdare Performans Programı, Birim/İdare Performans Esaslı Bütçeleme ile Birim/İdare Faaliyet Raporlarının daha düzenli hazırlanabilmesi; sürecin sistematik olarak takip edilebilmesi, performansın izlenebilmesi ve raporlanması gerekli çalışmaları yapılmaktadır.

2020 mali yılın performans programımızın uygulamaları da ayrıntılı olarak stratejik yönetim ve iç kontrol sistemi ile izlenip, değerlendirip, raporlanıp kontrol edilmesi öngörülmektedir.

KARTEPE BELEDİYESİ  
PERFORMANS PROGRAMI

3-Ekler

A-Sorumlu Harcama Birimleri

İDARE ADI	KARTEPE BELEDİYESİ	SORUMLU BİRİM
P.H.1.1	<b>Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazlar ile Belediyemize ait gayrimenkullerin gözetilmesi ve yönetilmesi etkin bir şekilde sürdürülecektir.</b>	<b>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</b>
F.1	Şuyulandırma ya da İhdastan Belediye Adına Oluşan Hisselerin Satışı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.2	Belediyeye ait İş Yerlerinin İhale İle Kiralanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.3	Kamulaştırma İşlemleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.4	Kamuya ait Taşınmazların İşgaline Karşı Ecrimisil Düzenlenmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.5	Belediyemiz Adına Kiralama, Tahsis, Devir ve Şartsız Bağış İşlemlerinin Sürdürülmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
P.H.1.2	<b>Kartepe İlçesinin gelişmesine yön verecek ve gelişen talepleri karşılayacak nitelikte öncü ve örnek projeler üretilecektir.</b>	<b>Etüt Proje Müdürlüğü</b>
F.1	Projelerin Hazırlanması	Etüt Proje Müdürlüğü
P.H.1.3	<b>Kartepe İlçesinin gelişmesine yön verecek ve gelişen talepleri karşılayacak nitelikte öncü ve örnek projeler uygulanacaktır.</b>	<b>Etüt Proje Müdürlüğü</b>
F.1	Uygulama Projelerinin İhaleye Hazırlanması	Etüt Proje Müdürlüğü
F.2	İhalesi Yapılan Projelerin Uygulanması	Etüt Proje Müdürlüğü
P.H.1.4	<b>Kartepe'nin marka değerini arttıracak projelerin uygulanmasına başlanacaktır.</b>	<b>Etüt Proje Müdürlüğü</b>
F.1	Uygulama Projelerinin İhaleye Hazırlanması	Etüt Proje Müdürlüğü
F.2	Projelerin Yaklaşık Maliyetinin Belirlenmesi, Uygulama Projelerin İhaleye Hazırlanması ve İhalesi Yapılan Projelerin Uygulanması	Etüt Proje Müdürlüğü

**KARTEPE BELEDİYESİ**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

<b>P.H.1.5</b>	<b>İlçemizin geleceğinin şekillendiği kent merkezinin de içinde bulunduğu meydan, bulvar, cadde ve yolların üstyapısı (asfalt veya parke kaplama) ihtiyaçlar doğrultusunda yapılarak ulaşım ağı geliştirilecektir.</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
F.1	Yol Yapım Çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü
F.2	Bisiklet Yolu Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>P.H.1.6</b>	<b>İhtiyaçlar doğrultusunda Kartepe genelinde yeni imar yolları kullanıma açılacaktır.</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
F.1	Yol Açım ve Tesviye Çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü
F.2	Araç Bakımlarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>P.H.1.7</b>	<b>Belediyenin sorumluluğu altında bulunan cadde ve sokaklardaki yolların bakımı ve onarımını yapılarak, daha yaşanabilir bir Kartepe fikri desteklenecektir.</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
F.1	Yol Bakım, Onarım ve Yama Çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>P.H.1.8</b>	<b>3194 sayılı İmar Kanununa, İmar Kanununun 18 inci maddesi uyarınca yapılacak arazi ve arsa düzenlemesi ile ilgili esaslar hakkında yönetmeliğe, plan ve plan notlarına uygun olarak parselasyon planları tamamlanacak ve arşivlenecektir.</b>	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
F.1	Parselasyon Planlarının Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F.2	İmar Uygulaması Tamamlanan Bölgelerdeki Taşınmazların Belediyemiz Veri Tabanına İşlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>P.H.1.9</b>	<b>Mevzuat hükümlerine göre yapı ruhsatı düzenlenmesi sürecinin iyileştirilerek sürecin daha etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.</b>	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
F.1	Yapı Ruhsatı Verilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

**KARTEPE BELEDİYESİ**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

<b>P.H.1.10</b>	<b>Büyük ölçekteki planlara uygun olarak, çevre, insan ve sanayiye ortak payda da buluşturan kent planının oluşturulması sağlanacaktır.</b>	<b>Plan ve Proje Müdürlüğü</b>
<b>F.1</b>	İmar Planlarının Hazırlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>F.2</b>	Plan Revizyonu Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>F.3</b>	Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projelerinin Hazırlanması	Plan ve Proje Müdürlüğü
<b>P.H.1.11</b>	<b>İlçemiz sınırları içinde yasalara uygun inşaat yapılması sağlanacaktır.</b>	<b>Yapı Kontrol Müdürlüğü</b>
<b>F.1</b>	Sorunsuz Tamamlanarak Yapı Kullanma İzin Belgesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
<b>F.2</b>	Yapı Denetim Şirketleri İle Bilgilendirme Toplantısı Yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
<b>F.3</b>	İşlem Takibinin Yapı Denetim Şirketlerince Yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
<b>P.H.1.12</b>	<b>İlçemizin yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacıyla ruhsatsız yapıların oluşumunu önleyecek tedbirler alınacaktır.</b>	<b>Yapı Kontrol Müdürlüğü</b>
<b>F.1</b>	Arazide Etkin ve Verimli Kontrolün Sağlanması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
<b>F.2</b>	Vatandaş Şikâyetlerinin ve Kurumların İhbarının Değerlendirilmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü

KARTEPE BELEDİYESİ  
PERFORMANS PROGRAMI

<b>P.H.2.1</b>	<b>2024 yılı sonuna kadar Kartepe genelinde fiilen kullanılan 150 adet park alanımızın sayısı % 20 oranında arttırılacaktır.</b>	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>
F.1	İhtiyacın Tespiti ve Projelendirme	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.2	Park ve Yeşil Alan Yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>P.H.2.2</b>	<b>Mevcut park ve yeşil alanlar korunacak ve bakımı yapılacaktır.</b>	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>
F.1	Park ve Yeşil Alanlarının Bakım, Onarım ve Tamiri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.2	Fidan Temini/Satın Alma	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.3	Alan Tespiti ve Projelendirme	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.4	Park İçi Ekipmanların Üretim, Tamirat ve Bakımı (Kamelya, Piknik Masası, Çocuk Oyun Grupları, Spor Aletleri, Çevre Çit, Aydınlatma, Sulama vb.)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>P.H.2.3</b>	<b>“Sıfır Atık Projesinin” gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.</b>	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>
F.1	Atıkların Toplanması, Ayrıştırılması ve Geri Dönüşüm Merkezlerine Teslim Edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.2	Halka Açık Alanlara Geri Dönüşüme Uygun Konteynerlerin Bırakılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.3	Kamu Binalarında Kullanılmak Üzere Geri Dönüşüm Kutularının Temin Edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.4	Yerelde Sıfır Atık Projesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.5	Okullarda “Geri Dönüşüm Eğitimi” Verilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

**KARTEPE BELEDİYESİ**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

<b>P.H.2.4</b>	<b>Çevre korumaya yönelik denetimler sürdürülerek; çevre dostu ve temiz bir şehir oluşturulacaktır.</b>	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>
<b>F.1</b>	Saha denetimlerinin gerçekleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>F.2</b>	Şikayet ve Taleplerin Yerine Getirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>F.3</b>	Eğitim Organizasyonlarının Düzenlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>P.H.2.5</b>	<b>İhtiyaçlar ve talepler doğrultusunda kamusal ve sosyal alanların genel temizliği ve tespit edilen olumsuzlukların giderilmesi sağlanacaktır.</b>	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>
<b>F.1</b>	Bakım ve Onarımların Yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>F.2</b>	Kamusal ve Toplumsal Alanların Temizlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>F.3</b>	Küçük Kovaların Büyük Konteynerlere Çevrilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>P.H.3.1</b>	<b>Yerel ve ulusal medya ilişkileri ile alternatif tanıtım mecralarını doğru yöneterek, kamuoyunda pozitif imaja sahip Kartepe algısı oluşturulacak ve devamlılığı sağlanacaktır.</b>	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>
<b>F.1</b>	Haber Servisinin Sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>F.2</b>	Bülten/E-bülten Hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>F.3</b>	Basın Toplantıları veya Basın Ziyaretlerinin Organize Edilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>F.4</b>	Sosyal Medya ve Web Sitesi Haber Arşivinin Takip Edilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

# KARTEPE BELEDİYESİ

## PERFORMANS PROGRAMI

<b>P.H.3.2</b>	<b>Halkla Belediyemiz arasında etkileşim gücü yüksek, memnuniyet odaklı, sürdürülebilir bir "Kurumsal İletişim Ağı" oluşturulacaktır.</b>	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>
F.1	Anket Çalışmasının Altyapısının Hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F.2	Halkla İlişkiler Süreçlerinin Düzenli Olarak Takip ve Koordinasyonunun Sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F.3	Sosyal Medya Yönetimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F.4	Kutlama ve Anma Mesajlarının Halka Ulaştırılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>P.H.3.3</b>	<b>Kentsel ve kurumsal hafıza oluşturarak, kentsel gelişim süreci desteklenecektir.</b>	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>
F.1	Fotoğraf Arşivinin Güncellenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F.2	Tanıtım Filmlerinin Hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
F.3	Belgesel Çalışmalarının Yürütülmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<b>P.H.3.4</b>	<b>Kartepe'de kültürel etkinliklerin yaygınlaştırılmasına yönelik gerekli çalışmalar yapılacaktır.</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
F.1	Tiyatro gösterimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.2	Konferans/Panel/Söyleşi Programları	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.3	"Kartepe Okuyor" Projesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.4	Yazılı ve Görsel Tanıtım Materyallerin Hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>P.H.3.5</b>	<b>Kartepe'de sanat etkinliklerinin yaygınlaştırılmasına yönelik gerekli çalışmalar yapılacaktır.</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
F.1	Sanat Etkinliklerinin Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.2	Sergi, Yarışma, Festival gibi Organizasyonların Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

**KARTEPE BELEDİYESİ**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

<b>P.H.3.6</b>	<b>Kartepe’de sosyal etkinliklerin yaygınlaştırılmasına yönelik gerekli çalışmalar yapılacaktır.</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
F.1	Farklı Branşlarda Kursların Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.2	Kültür Gezilerinin Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.3	Farkındalık Programlarının Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>P.H.3.7</b>	<b>Kartepe’de turizm etkinlikleri yaygınlaştırılarak, ilçe tanıtımına yönelik gerekli çalışmalar yapılacaktır.</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
F.1	Ulusal ve Uluslararası Organizasyonların Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.2	Turizm Organizasyonlarının Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>P.H.3.8</b>	<b>Spor etkinliklerinin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
F.1	Doğa Sporları Organizasyonlarının Düzenlenmesi ve Desteklenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.2	Yaz ve Kış Spor Okullarının Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>P.H.4.1</b>	<b>Belediyemizin sunduğu hizmetlerin kalitesi artırılarak, sürekliliği sağlanacaktır.</b>	<b>İşletme Müdürlüğü</b>
F.1	Düğün Salonu Tahsisleri	İşletme Müdürlüğü
F.2	Cenaze Evlerinin İhtiyaçlarının Karşlanması	İşletme Müdürlüğü
F.3	Masa, Sandalye, Tente ve Ulaşım Hizmetleri Sunmak	İşletme Müdürlüğü
F.4	Kurumumuzun İhtiyaç Duyduğu Her Türü Desteğin Sağlanması	İşletme Müdürlüğü



**KARTEPE BELEDİYESİ**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

<b>P.H.4.2</b>	<b>Mevzuatın öngördüğü standartlara uygun olarak yerelde yönetim kabiliyetinin artırılabilmesi için halkla ilişkiler süreçlerinin etkinliği artırılabilecektir.</b>	<b>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</b>
<b>F.1</b>	Muhtarlara Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı ve Ziyaretler	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
<b>P.H.4.3</b>	<b>Ebedi istirahat hane olan mezarlıklarımızın dinimiz gereğince gerekli olan tüm düzenlemeleri yapılacaktır.</b>	<b>Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü</b>
<b>F.1</b>	Mezarlıkların Bakım, Onarım ve Düzenlemelerinin Yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<b>F.2</b>	Vefat Eden Vatandaşlarımızın Defin İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<b>F.3</b>	Cenaze Evlerine Yemek Hizmetinin Sunulması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<b>P.H.4.4</b>	<b>Hayatını normal yaşam standartlarından mahrum olarak sürdüren vatandaşlarımızın ihtiyaçları, beklentilerini karşılamaya çalışılarak ve toplum gelişimine katkı sağlanacaktır.</b>	<b>Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü</b>
<b>F.1</b>	Yardıma İhtiyacı Olan Vatandaşlarımıza Gıda, Giyim, Kırtasiye ve Yakacak Yardımı Yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<b>F.2</b>	Yemek Yapamayacak Durumda Olan Yaşlı veya Engelli Vatandaşlarımıza Sıcak Yemek Hizmeti Sunulması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<b>P.H.4.5</b>	<b>Toplumda kişilerin yaşam standartlarının yükseltilmesi, aile içi iletişimin güçlü ve güvenilir hale getirilmesi, ihtiyaç duydukları etkinliklerin gerçekleştirilmesi, kaliteli yaşam sürdürebilmeleri sağlanacaktır.</b>	<b>Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü</b>
<b>F.1</b>	Bireysel ve Grup Olarak Psikolojik Destek ve Danışmanlık Hizmetinin Verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<b>F.2</b>	Sünnet Organizasyonunun Düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<b>F.3</b>	Medikal Malzeme Hizmetinin Verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<b>F.4</b>	Gezici Aracımızla Hemşirelik Hizmetlerimizin Verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

# KARTEPE BELEDİYESİ

## PERFORMANS PROGRAMI

<b>P.H.4.6</b>	<b>Şiddete maruz kalan kadınların korunması ve sosyal ekonomik açıdan güçlendirilmesi amacıyla kadın sığınma evi yapılacaktır.</b>	<b>Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü</b>
F.1	Sığınma Evi Açılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.2	Kadınlara Yönelik Düzenlenen Kurs ve Seminerler	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.3	Kadınların Sosyal Hayata Adapte Olabilmeleri İçin Psikolojik Destek Hizmetinin Sağlanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<b>P.H.5.1</b>	<b>İlçemizdeki işyerleri mevzuata uygun hale getirilerek ruhsata bağlanacaktır</b>	<b>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</b>
F.1	Ruhsatlandırma Çalışmaları	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
<b>P.H.5.2</b>	<b>İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin denetlenmesi ve faaliyetlerinin kontrol edilmesi sağlanacaktır.</b>	<b>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</b>
F.1	Denetimlerin Yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
<b>P.H.5.3</b>	<b>Kent güvenliğinin sağlanması ve suçların önlenmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
F.1	Sürekli Saha Kontrollerinin Yapılması	Zabıta Müdürlüğü
F.2	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	Zabıta Müdürlüğü
<b>P.H.5.4</b>	<b>Belde halkının huzurunu ve sağlığını korumak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
F.1	Talep ve Şikayetlerin İncelenmesi	Zabıta Müdürlüğü
<b>P.H.5.5</b>	<b>Belediye sınırları içerisinde düzen ve esenliğin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
F.1	Denetim Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
F.2	Tutanak Düzenlenmesi	Zabıta Müdürlüğü

**KARTEPE BELEDİYESİ**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

<b>P.H.6.1</b>	<b>Mevzuatın öngördüğü standartlara uygun olarak kurum arşivi oluşturulacaktır.</b>	<b>Arşiv Müdürlüğü</b>
F.1	Arşivin Standartlara Uygun Olarak Düzenlenmesi	Arşiv Müdürlüğü
F.2	Saklama Süresi Dolmuş Evrakların Ayıklama İmha İşlemine Tabi Tutması	Arşiv Müdürlüğü
<b>P.H.6.2</b>	<b>Hizmet alanlarımızla ilgili doğru bilgiye hızlı ve güvenli erişim sağlanacaktır.</b>	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>
F.1	Lisans ve Yedekleme Cihazı Satın Alımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.2	Update-Upgrade İşlemleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<b>P.H.6.3</b>	<b>Bilgi ve haberleşmenin sürekliliğini sağlanacaktır.</b>	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>
F.1	Donanım Satın Alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<b>P.H.6.4</b>	<b>E-Belediyecilik uygulamalarını geliştirilip yaygınlaştırılacaktır.</b>	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>
F.1	Hizmet ve Lisans Satın Alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<b>P.H.6.5</b>	<b>Eğitim ve AR-GE faaliyetleri yapılarak hizmet kalitesi arttırılacaktır.</b>	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>
F.1	Üst Kurullarca Hazırlanan Eğitim ve Sempozyumlara Katılım	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.2	Ülke Geneline Kurulan Bilişim Fuarlarına Katılım	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<b>P.H.6.6</b>	<b>Tüm ihale ve satın alma işlemleri mevzuatın öngördüğü standartlara uygun olarak daha etkin ve verimli hale getirilecektir.</b>	<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>
F.1	Satınalma İşlemlerinin Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F.2	İhale İşlemlerinin Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F.3	Personel Puantajlarının Hazırlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

**KARTEPE BELEDİYESİ**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

<b>P.H.6.7</b>	<b>Taraf olduğumuz hukuki süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanarak Kurumun mevzuatlar çerçevesinde yönetilmesi desteklenecektir.</b>	<b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>
<b>F.1</b>	Dava ve İcra Dosyalarının Takip Edilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
<b>F.2</b>	Birimlere Görüş Vermek	Hukuk İşleri Müdürlüğü
<b>P.H.6.8</b>	<b>Özlük haklarının takibi ve uygulaması eşit ve düzenli bir şekilde yapılacaktır.</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>
<b>F.1</b>	Özlük Haklarının Yürütülmesi ve İlgili Kurumlara Zamanında İletilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>F.2</b>	Personel Performans Takip Çalışması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>F.3</b>	Sözleşmeli ve Memur Personele Öğle Yemeği Hizmeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>F.4</b>	Yaz ve Kış Staj Dönemlerinde Öğrencilere Öncelik Staj İmkânının Sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>P.H.6.9</b>	<b>Mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri ve moral-motivasyonu artırıcı faaliyetler düzenlenerek nitelikli insan kaynağı ile kaliteli hizmet sunumu desteklenecektir.</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>
<b>F.1</b>	İhtiyaç Duyulan Eğitimlerin Verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>P.H.6.10</b>	<b>İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünün kurum genelinde oluşturularak, “çalışanın iş odaklı değil, iş güvenliği odaklı” olması sağlanacaktır.</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>
<b>F.1</b>	Risk Analizlerinin Hazırlanması ve Acil Eylem Planlarının Güncellenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>F.2</b>	Yapılan İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaların İş Sağlığı ve Güvenliği Bilgi Yönetim Sistemine (İBYS) Düzenli Aktarımının Sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>F.3</b>	Saha Denetimlerinin Yapılması ve Görülen Uygunsuzlukların Onaylı Deftere Yazılmasının Sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>F.4</b>	Yaşanan İş Kazalarının Bilgilerinin SGK'ya Zamanında Bildirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

KARTEPE BELEDİYESİ  
PERFORMANS PROGRAMI

<b>P.H.6.11</b>	<b>Mevzuatın öngördüğü standartlara uygun olarak mali yönetim ve kontrol süreci oluşturulacaktır.</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
F.1	Kanunun Öngördüğü Politika Belgelerinin Hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.2	Yönetim Bilgi Sistemleri Veri Akışının Sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>P.H.6.12</b>	<b>Gelirlerin tahakkuk ve tahsilinde en yüksek etkinlik oranı sağlanacaktır.</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
F.1	Gelirlerin Tahakkuku ve Tahsili	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.2	Borç Takip Hizmetleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.3	Emlak Beyanlarının Alınması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>P.H.6.13</b>	<b>Kurumun finansal kaynakları bütçe disiplinini sağlayacak şekilde stratejik amaçlar doğrultusunda kullanılacaktır.</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
F.1	Bütçenin Hazırlanması ve Uygulanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.2	Ön Mali Kontrol	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.3	Muhasebe İşlemleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>P.H.6.14</b>	<b>Başkanlık Makamı ve Üst Yönetimin ile müdürlüklerimiz, kamu kurumları ve vatandaşlarımız arasındaki iletişim güçlendirilerek, gerekli olan koordinasyon sağlanacaktır.</b>	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>
F.1	Toplantıların Koordine Edilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
F.2	Randevuların Düzenlenmesi ve Takip Edilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
<b>P.H.6.15</b>	<b>Yönetim sürecinin daha etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi için iç denetim ve soruşturma faaliyetleri yerine getirilecektir.</b>	<b>Teftiş Kurulu Müdürlüğü</b>
F.1	Soruşturma Dosyalarının Ön İnceleme ve Tahkikatlarının Yapılması	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
F.2	Disiplin Soruşturmalarının Yürütülmesi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
<b>P.H.6.16</b>	<b>Evrak Yönetimi ve Evlendirme hizmetleri etkin bir şekilde sürdürülecektir.</b>	<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>
F.1	Meclis, Encümen ve Komisyon Toplantılarının Gerçekleştirilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
F.2	Nikâh İşlemlerinin Yürütülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
F.3	EBYS'nin Etkin Bir Şekilde Kullanılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
F.4	Kurum Dışına Posta Gönderilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü

