

**Kartepe Belediye Meclisinin 2011 dönemi MART ayı
1. Birleşiminin 1. Oturumu 02/03/2011 Çarşamba günü saat
10.00'da yaptığı Meclis Toplantısına ait Tutanak Özeti.**

Belediye Meclisi; Belediye Başkanı Şükrü KARABALIK'ın Başkanlığında 02/03/2011 ÇARŞAMBA günü saat 10.00'da Belediye Hizmet Binası Toplantı Salonunda toplandı.

Yoklama yapıldı. Yapılan yoklamada üyelerden Nilgün YILDIRIM, Osman ORHAN, Zafer ARAT, Tacettin AKYOL, Yusuf ÖZDEMİR, Şeref ŞENGÜL, Hüseyin BÜLBÜL, Şükrü DEMİRCİ, Kadir ŞAHİN, Ramazan TANRIVERDİ, Necati GÜNAY, Orhan AKYÜZ, Musa DEMİRTAŞ, Ercan AKÇİL, Hakkı TANDOĞAN, Hüseyin Ahmet ÖZTÜRK, Engin ÇAKMAK, Muharrem GENÇ, Osman ÇAKAR ve Atilla ALTINKAYA'nın hazır olduğu, Hasan Cemil ALTINKAYA, Bülent SARI, Hakan BEKİL, Erdoğan ÇALIŞKAN ve Erol YILMAZ'ın katılmadığı anlaşıldı.

Meclis Başkanlığına hitaben yazılmış olan Bülent SARI, Hakan BEKİL, Erdoğan ÇALIŞKAN ve Erol YILMAZ'a ait izin dilekçeleri meclise sunuldu. Mazeretleri nedeniyle izinli sayılmalarına oybirliği ile karar verildi.

Vefat eden eski Başbakanlardan, Saadet Partisi Genel Başkanı Necmettin Erbakan için 1 dakikalık saygı duruşunda bulunuldu.

Başkanlık tarafından gelen evraktan;

Mali Hizmetler Müdürlüğünden gelen 01/03/2011 tarih ve 100 sayılı "Kapatılan Emlak ve İstimlak Müdürlüğü bütçesinin İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bütçesine aktarılması" ile ilgili yazı gündeme alınması için meclise sunuldu. Gündeme alınmasına ve gündemin 10. maddesi olarak görüşülmesine oybirliği ile karar verildi.

Mali Hizmetler Müdürlüğünden gelen 01/03/2011 tarih ve 101 sayılı "Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile Plan ve Proje Müdürlüğüne bütçe açılarak ödenek aktarılması" ile ilgili yazı gündeme alınması için meclise sunuldu. Gündeme alınmasına ve gündemin 11. maddesi olarak görüşülmesine oybirliği ile karar verildi.

Bir evvelki 02/02/2011 tarihli meclis toplantısına ait tutanakta değiştirilecek herhangi bir husus olmadığına, oybirliği ile karar verildi.

KARAR NO: 20- Çevre Komisyonununun 14/02/2011 tarihli "Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği" ile ilgili raporunun okunması sonucu,

**ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

Amaç ve kapsam

Madde 1 — Bu Yönetmeliğin amacı; Kartepe Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Dayanak

Madde 2 — Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b maddesi ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar'a dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3 — Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Belediye: Kartepe Belediyesini,
- b) Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'ne doğrudan bağlı alt birimleri,
- c) Üst yönetici: Kartepe Belediye Başkanı,
- d) Üst yönetim: Kartepe Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarını,
- e) Başkan: Kartepe Belediye Başkanı'nı,
- f) Müdür: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü'nü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ve Alt Birimlerinin Görevleri

Çevre Koruma ve Kontrol Birimi'nin görevleri

Madde 4 — Aşağıda belirtilen görevler, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından yürütülür.

- a) Belediye sınırları dahilinde çevre sağlığını tehdit eden işyerleri ile ilgili gerekli kontrol ve işlemleri yapmak.
- b) İşyerlerinde yasal gürültü sınırlarına uyulup uyulmadığının kontrolünü yapmak.
- c) Çevre sağlığı ve gürültü kirliliği ile ilgili şikâyetleri incelemek ve gerekli kurumlarla ilgili yazışmalar yapmak.
- d) Mevcut sınırlar dışına çıkan ve çevreyi olumsuz yönde etkileyen mesken ve işyerleri hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak.
- e) Kartepe Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan halkın ve çeşitli toplumsal kesimlerin çevrenin korunması ve geliştirilmesi konularında bilinçlendirilmesi amacıyla çeşitli eğitsel ve diğer etkinliklerde bulunmak
- f) Belediyece gösterilen mezarlıklardan başka yerlere cenaze gömülmesini engellemek,
- g) Yetkili mercilerce ölüm kâğıdı verilen cenazelerin gömülmesine ruhsat vermek,
- h) Ücretli veya ücretsiz cenazelerin fenni şartlar dâhilinde nakil ve defnini sağlamak,
- i) Mezarlıkların muhafazası için gerekli önlemleri almak,
- j) Kartepe Belediyesi mücavir alan içerisinde cenaze kaldırma hizmetlerini yürütmek, mevcut mezarlıkların bakım ve onarımı, ihtiyaca göre genişletilmesi ve yeni mezarlık sahalarının kurulmasının teklifi, cenazelerin gasil ve muhafazası için gasilhaneler ve morg temin etmek, mezar yeri hazırlamak
- k) Mezarlıklar dâhilinde mezar sahipleri tarafından yapılacak lahit, duvar, mezar inşaatı ve her türlü inşaat Müdürlüğün müsaade ve kontrolü altında olacağından, bunları usulüne göre ruhsata bağlamak, haçlarını tahsil ettirmek, mezarlıkların temizliğini, düzenini sağlamak
- l) Cenaze levazımı ve cenaze otolarını temin etmek,
- m) Üst yönetim tarafından verilecek benzer nitelikli diğer görevleri yerine getirmek.

Madde 5 — Çevre Koruma ve Kontrol Birimi'nin temel görevleri şunlardır:

- a) Belediye sınırları dahilinde çevre sağlığını tehdit eden işyerleri ile ilgili gerekli kontrol ve işlemleri yapmak.
- b) İşyerlerinde yasal gürültü sınırlarına uyulup uyulmadığının kontrolünü yapmak.
- c) Çevre sağlığı ve gürültü kirliliği ile ilgili şikâyetleri incelemek ve gerekli kurumlarla ilgili yazışmalar yapmak.
- d) Mevcut sınırlar dışına çıkan ve çevreyi olumsuz yönde etkileyen mesken ve işyerleri hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak.

Mezarlıklar Birimi'nin Görevleri

Madde 6 — Mezarlıklar Birimi'nin yürüteceği görevler şunlardır:

- a) Belediyece gösterilen mezarlıklardan başka yerlere cenaze gömülmesini engellemek,
- b) Yetkili mercilerce ölüm kâğıdı verilen cenazelerin define izin vermek,
- c) Mezarlıkların muhafazası için gerekli önlemleri almak,
- d) Kartepe Belediyesi ve mücavir alan sınırları içerisinde cenaze kaldırma hizmetlerini yürütmek, mevcut mezarlıkların bakım ve onarımı, ihtiyaca göre genişletilmesi ve yeni mezarlık sahalarının kurulmasının teklifi, cenazelerin gasil ve muhafazası için gasilhaneler ve morg temin etmek, mezar yeri hazırlamak,
- e) Mezarlıklar dâhilinde mezar sahipleri tarafından yapılacak lahit, duvar, mezar inşaatı, mezarlıkların temizliğini, düzenini sağlamak
- h) Cenaze levazımı ve cenaze otolarını temin etmek,
- i) Müdürün vereceği benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Müdürlük Yöneticilerinin Görev, yetki ve Sorumlulukları

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü'nün görev ve yetkileri

Madde 7 — Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü,

- a) Birimi yönetir, görev dağılımını yapar ve servisler arasındaki koordinasyonu sağlar.
- b) Birimin yazışmalarını yürütür, görev alanı kapsamında, belediyenin diğer idareler nezdindeki iş ve işlemlerini izler ve sonuçlandırılmasını sağlar.
- c) Stratejik planın hazırlanması için gerekli olan bilgi ve belgeleri hazırlar.
- d) Birim performans programını hazırlar.
- e) Hizmetlerin şeffaf, planlı, belediyenin stratejik amaçlarına ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
- f) İç ve dış denetim sırasında denetçilere bilgi, belge ve kolaylıklar sağlar.
- g) Birim faaliyetlerinin periyodik olarak raporlanmasını sağlar.
- h) Harcama yetkilisi olarak, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporlarına ekler.
- i) Birimiyle ilgili toplantılara katılır, birim içinde düzenli ve planlı toplantılar yapılmasını sağlar.
- j) Görevlerini yerine getirirken birim içi ve diğer birimlerle işbirliği ve uyum içinde çalışılmasını sağlar.
- k) Yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını, personelin eğitimini ve yetiştirilmelerini sağlayacak çalışmalar yapar.
- l) Astlarının performansını periyodik olarak değerlendirir; biriminde moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapar.
- m) İşçi sağlığı ve iş güvenliği kurallarına bağlı olarak çalışılmasını sağlar.
- n) Üst yönetim tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirir.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü'nün sorumlulukları

Madde 8 — Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü, birim görevlerinin yerinde ve zamanında yerine getirilmesinden üst yönetime karşı sorumludur. Müdür;

- a) Görev ve yetkileri çerçevesinde idari-mali karar ve işlemlerin etkili, süratli, verimli ve doğru yürütülmesinden sorumludur.
- b) Stratejik plan ve performans programındaki hedeflerin gerçekleşmesinden sorumludur.
- c) Birimi ile ilgili işlemleri yerine getirirken; kurumun genel ilkelerine, kurallarına ve mevzuata göre çalışılmasından sorumludur.

Birim Sorumlularının görev ve yetkileri

Madde 9 — Servis Sorumlusu,

- a) Müdürün belirlediği görev dağılımı doğrultusunda, personeli arasında görev dağılımını yapar ve personelin uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlar.
- b) Kendine bağlı personelinin performansını periyodik olarak değerlendirip müdüre bilgi sunar; moral, motivasyon ve performans artırıcı çalışmalar yapar.
- c) Servisin iş ve işlemlerini şeffaf, planlı, birimin stratejik hedeflerine, performans programına ve mevzuata uygun bir şekilde yürütür.
- d) Servis çalışanlarının eğitim ihtiyacını belirler ve üstüne iletir.
- e) Servis çalışanlarının özlük işlemlerini takip eder.
- f) Servis içinde düzenli, planlı ve tutanaklı toplantıların yapılmasını sağlar.
- g) İşçi sağlığı ve iş güvenliği kurallarına bağlı olarak çalışılmasını sağlar.
- h) Müdürün vereceği benzer nitelikli diğer görevleri yerine getirir.

Servis sorumlularının sorumlulukları

Madde 10 — Servis sorumlusu, servis görevlerinin yerinde ve zamanında yerine getirilmesinden müdüre karşı sorumludur. Servis sorumlusu;

- a) Görev ve yetkileri çerçevesinde idari-mali karar ve işlemlerin etkili, süratli, verimli ve doğru yürütülmesinden sorumludur.
- b) Performans programındaki servis hedeflerinin gerçekleşmesinden sorumludur.
- c) Sorumlu olduğu servis ile ilgili işlemleri yerine getirirken; kurumun genel ilkelerine, kurallarına ve mevzuata göre çalışılmasından sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Çalışmalarda işbirliği ve uyum

Madde 11 — Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün faaliyet ve çalışmalarını değerlendirmek ve gerekli önlemleri almak amacıyla, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürünün başkanlığında servis sorumlularının katılımı ile ayda bir defadan az olmamak üzere, tutanaklı, düzenli toplantılar yapılır. Bu toplantılarda, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün faaliyetleri ve gerçekleştirilen işlemler, sorunlar, görüş ve öneriler değerlendirilerek bilgi paylaşımı, işbirliği ve uyum sağlanır.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nde kullanılacak defter, kayıt ve belgeler

Madde 12 — Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nde kullanılacak defter, kayıt ve belgeler, aynı bilgileri içerecek şekilde elektronik ortamda da düzenlenebilir. Bu şekilde düzenlenecek defter, kayıt ve belgeler, gerektiğinde çıktılarını alınarak sayfa numarası verilmek ve yetkililerince imzalanmak suretiyle konularına göre açılacak dosyalarda muhafaza edilir.

Evrak kayıt sistemi ve yazışmalar

Madde 13 — Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'ne gelen ve giden her evrak bekletilmeksizin kayda alınarak gelen ve giden evrak defterinde izlenir. Yazışmalar sınıflandırılarak standart dosya planına göre dosyalanır ve arşiv sistemine göre korunur.

Yürürlük

Madde 14 — Bu Yönetmelik Kartepe Belediyesi Meclis Kararının kesinleşmesiyle yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15 — Bu Yönetmelik hükümlerini Kartepe Belediye Başkanı yürütür.

Yapılan müzakere neticesinde;

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin Çevre Komisyonundan geldiği şekli ile kabulüne, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18/m maddesi gereğince, oybirliği ile karar verildi.

KARAR NO: 21- Plan Bütçe Komisyonunun 21/02/2011 tarihli “Aylık Maktu Fazla Çalışma Ücreti” ile ilgili raporunun okunması sonucu,

Yapılan müzakere neticesinde;

31/12/2010 tarih ve 27802 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6091 sayılı 2011 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun K cetvelinde yazılı belediye zabıta personeline ödenecek fazla çalışma ücretini gösterir cetvel hükümlerinin uygulanmasında “Büyükşehir sınırları içerisindeki belediyeler içinde buldukları Büyükşehir nüfusuna tabidir” hükmü gereğince 2011 yılında belediyemiz zabıta personeline aylık maktu fazla çalışma ücreti olarak brüt 322.00-(Üçyüzyirmiiki) TL. ödenmesine, oybirliği ile karar verildi.

KARAR NO: 22- Fen İşleri Müdürlüğünün 18/02/2011 tarih ve 76 sayılı “Hibe araç kabulü” hakkındaki yazısı okundu.

Yapılan müzakere neticesinde;

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde arazi çalışmalarında kullanılmak amacıyla 1 adet Ekskavatör aracını (2007 model, Sumitomo marka, E4-97 - 68HA20-04-26-00-18-00 motor şasi nolu) EKŞİLER İNŞAAT İMALAT İTHALAT İHRACAT ve TURİZM LİMİTED ŞİRKETİ Belediyemize hibe olarak bağışlamak istediğinden, 237 sayılı Taşıt Kanununun değiştirilen 10.maddesi gereğince Ekskavatör aracının hibe olarak kabulüne, oybirliği ile karar verildi.

4- Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 22/02/2011 tarih ve 90 sayılı “Park ismi” hakkındaki yazısı okundu.

Yapılan müzakere neticesinde;

Uzunçiftlik-Uzunbey Mahallesi, Kibar Sokak'ta yeni yapılmakta olan parka isim verilmesine ilişkin konunun incelenerek bir raporla meclise sunulmak üzere Türlü İşler Komisyonuna havalesine, oybirliği ile karar verildi.

5- Plan ve Proje Müdürlüğünün 24/02/2011 tarih ve 45 sayılı “Plan notu değişikliği” hakkındaki yazısı okundu.

Yapılan müzakere neticesinde;

Uygulama imar planı plan notu değişikliğinin 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/c maddesine göre Belediye Meclisi'nce onaylanması konusunun incelenerek bir raporla meclise sunulmak üzere İmar Komisyonuna havalesine, oybirliği ile karar verildi.

6- Plan ve Proje Müdürlüğünün 24/02/2011 tarih ve 46 sayılı “Arslanbey 1/1000 ölçekli uygulama imar planına yapılan itirazlar” hakkındaki yazısı okundu.

Yapılan müzakere neticesinde;

Askıya çıkartılan Arslanbey 1/1000 ölçekli uygulama imar planına vatandaşlar tarafından yapılan itirazların incelenerek bir raporla meclise sunulmak üzere İmar Komisyonuna havalesine, oybirliği ile karar verildi.

7- Plan ve Proje Müdürlüğünün 24/02/2011 tarih ve 47 sayılı “Uygulama imar planı” hakkındaki yazısı okundu.

Yapılan müzakere neticesinde;

Suadiye G24d-02a ve G24d-02d nazım imar paftalarını kapsayan K7 planlama bölgesine ait 1/1000 ölçekli uygulama imar planının 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/c

maddesine göre Belediye Meclisi'nce onaylanması konusunun incelenerek bir raporla meclise sunulmak üzere İmar Komisyonuna havalesine, oybirliği ile karar verildi.

KARAR NO: 23- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 24/02/2011 tarih ve 381 sayılı “Kocaeli Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne taşınmaz tahsisi” hakkındaki yazısı okundu.

Yapılan müzakere neticesinde;

Belediyemize ait Kocaeli, Kartepe, Maşukiye, Kuraklar mevki, 39 pafta, 1017 nolu parselde kayıtlı 8800 m2 yüzölçümlü taşınmazın; Futbol Sahası ve Spor Kompleksi yapılmak üzere Kocaeli Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne 5393 sayılı Belediye Kanununun 75/d maddesi gereğince 25 (Yirmibeş) yıllığına bedelsiz olarak tahsisinin 5393 sayılı Belediye Kanununun 18/e maddesine kabulüne, oybirliği ile karar verildi.

KARAR NO: 24- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 24/02/2011 tarih ve 382 sayılı “Kocaeli İl Sağlık Müdürlüğüne taşınmaz tahsisi” hakkındaki yazısı okundu.

Yapılan müzakere neticesinde;

Belediyemize ait Kocaeli, Kartepe, Ş.Kumlaçiftliği, 19.b.III.A pafta, 364 ada, 13 nolu parselde kayıtlı 3780 m2 yüzölçümlü taşınmazın; Toplum Sağlık Merkezi yapılmak üzere Kocaeli İl Sağlık Müdürlüğüne 5393 sayılı Belediye Kanununun 75/d maddesi gereğince 25 (Yirmibeş) yıllığına bedelsiz olarak tahsisinin 5393 sayılı Belediye Kanununun 18/e maddesine kabulüne, Engin ÇAKMAK'ın çekimser oyuna karşılık, oyçokluğu ile karar verildi.

10- Mali Hizmetler Müdürlüğünün 01/03/2011 tarih ve 100 sayılı “Kapatılan Emlak ve İstimlak Müdürlüğü bütçesinin İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bütçesine aktarılması” hakkındaki yazısı okundu.

Yapılan müzakere neticesinde;

04/01/2011 tarih ve 2011/14 nolu meclis kararı ile kapatılan Emlak ve İstimlak Müdürlüğü bütçesinin, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 36. maddesine göre İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün bütçesine aktarılması konusunun incelenerek bir raporla meclise sunulmak üzere Plan Bütçe Komisyonuna havalesine, oybirliği ile karar verildi.

11- Mali Hizmetler Müdürlüğünün 01/03/2011 tarih ve 101 sayılı “Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile Plan ve Proje Müdürlüğüne bütçe açılarak ödenek aktarılması” hakkındaki yazısı okundu.

Yapılan müzakere neticesinde;

04/01/2011 tarih ve 2011/14 nolu meclis kararı ile kurulan Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile Plan ve Proje Müdürlüğüne bütçe açılarak Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 36. maddesine göre ödenek aktarılması konusunun incelenerek bir raporla meclise sunulmak üzere Plan Bütçe Komisyonuna havalesine, oybirliği ile karar verildi.

Gündemde görüşülecek başka konu olmadığından Mart ayı toplantısının kapatılmasına karar verildi.

Şükrü KARABALIK
Belediye ve Meclis Başkanı

Nilgün YILDIRIM
Katip

Osman ORHAN
Katip