

T.C.
KOCAELİ KARTEPE İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 5(2019)
Toplantı : 12
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 05.12.2023
Karar No : 108

Karar Özeti: Afet İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği

KARAR

Çeşitli İşler Komisyonunun "Afet İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği" ile ilgili 1 sayılı raporu okundu.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

Belediye Meclisimizin 07.11.2023 tarih ve 107 sayılı kararı gereği görüşülerek rapor oluşturulmak üzere komisyonumuza havale edilen Afet İşleri Müdürlüğünün 01.11.2023 tarih ve 75307 sayılı yazısı incelendi.

**Afet İşleri Müdürlüğü
Görev ve Çalışma Yönetmeliği**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Madde 1 - Amaç

Bu yönetmeliğin amacı Afet İşleri Müdürlüğü teşkilat yapısını, hukuki statüsünü, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, çalışma usul ve esaslarını belirleyerek, hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesini sağlamaktır.

Madde 2 - Kapsam

Bu yönetmelik Afet İşleri Müdürlüğü'nün; hukuki statüsünü, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Madde 3 -Dayanaklar

Bu yönetmelik yürürlükteki 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 6360 sayılı Kanun, Afet ve Acil Durum Arama ve Kurtarma Birlik Müdürlükleri İle İl Afet ve Acil Durum Arama ve Kurtarma Ekiplerinin Kuruluşu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Afet ve Acil Durumlara İlişkin Hizmet Standartları ve Akreditasyon Esaslarının Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik ilgili mevzuat hükümlerine istinaden hazırlanmıştır.

Madde 4 –Tanımlar

Bu yönetmelikte geçen;
AFAD: Afet ve Acil Durum Başkanlığı'nı,

Başkan

Av. Muhammet Mustafa KOCAMAN
Kartepe Belediye Başkanı

Katip

Niyazi AYDIN
Belediye Meclisi Üyesi

Katip

Fatma ÖZTAŞKIN
Belediye Meclisi Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
KOCAELİ KARTEPE İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 5(2019)
Toplantı : 12
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 05.12.2023
Karar No : 108

Karar Özeti: Afet İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği

KARAR

Afet: Kartepe İlçesinde ve Türkiye çapında meydana gelebilecek, can ve mal kaybına yol açabilecek her türlü deprem, sel, heyelan, yangın, fırtına, hortum, çığ, yıldırım düşmesi vb. gibi doğa olaylarını ifade eder.
Arama Kurtarma Personeli: afet ve acil durumlarda arama ve kurtarma personeli,
Birim: müdürlükte arama ve kurtarmaya ilişkin görevleri yerine getirmek için oluşturulan idari yapıyı,
Birim Şefi: müdürlükte arama ve kurtarmaya ilişkin görevleri yerine getirmek için oluşturulan idari yapının yöneticisini,
Bakanlık (1): Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nı,
Bakanlık (2): İçişleri Bakanlığı'nı,
Başkanlık: Kartepe Belediye Başkanlığı'nı,
Belediye: Kocaeli Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde var olan Kartepe Belediyesi'ni,
Gerçekleştirme Görevlisi: Afet İşleri Müdürün tanımladığı, harcama talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevini yürüten kişiyi ifade eder.
Harcama Talimatı: Hizmetin gerekçesi ile yapılacak işin konusu, tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme yöntemi ve hizmeti gerçekleştirecek görevlinin yazılı olduğu belgeyi,
Harcama Yetkilisi: Afet İşleri Müdürünü,
INSARAG (Uluslararası Arama Kurtarma Danışma Gurubu): BM çatısı altında faaliyet gösteren afet yöneticileri, devlet memurları, sivil toplum kuruluşları (STK'lar) ve USAR uygulayıcılarından oluşan bir hükümetler arası insani ağ olup, yetkisi dâhilinde Uluslararası Afet Zararlarının Azaltılması Stratejisinin (ISDR) uygulanmasına katkıda bulunur.
İl Müdürlüğü: Kocaeli Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nü,
İntikal Planı: Afet ve acil durum haberinin alınması, personelin toplanması, araç gereç ve malzemenin yüklenmesi ve görev yerine yapılacak intikale yönelik, farklı ulaşım alternatifleri göz önünde bulundurularak hazırlanan planı,
KAR: Uluslararası Çağrı, İletişim ve Enkaz İşaretleme Standartları gereği kullanılmak üzere; Kartepe Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü Arama Kurtarma Ekibi'ni ifade eder.
Kocaeli AFAD: Kocaeli Afet ve Acil Durum İl Müdürlüğü'nü,
Müdürlük: Afet İşleri Müdürlüğü'nü,
Müdür: Afet İşleri Müdürünü,
Olay Bölgesi: Birden fazla olay yerini kapsayan bölgeyi,
Olay Yeri: Arama ve kurtarma faaliyeti gerçekleştirilen yeri,

Başkan

Av. Muhammet Mustafa KOCAMAN
Kartepe Belediye Başkanı

Katip

Niyazi AYDIN
Belediye Meclisi Üyesi

Katip

Fatma ÖZTAŞKIN
Belediye Meclisi Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
KOCAELİ KARTEPE İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 5(2019)
Toplantı : 12
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 05.12.2023
Karar No : 108

Karar Özeti: Afet İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği

KARAR

Sorumluluk Bölgesi: Müdürlüğün arama ve kurtarma faaliyetlerini desteklemek ve koordine etmekten sorumlu olduğu alanı,

TAMP: (Türkiye Afet Müdahale Planı); Afet ve acil durumlara ilişkin müdahale çalışmalarında görev alacak çalışma grupları ve koordinasyon birimlerine ait rolleri ve sorumlulukları tanımlamak, afet öncesi, sırası ve sonrasındaki müdahale planlamasının temel prensiplerini belirlemektir. TAMP, ülkemizde yaşanabilecek her tür ve ölçekte, afet ve acil durumlara müdahalede görev alacak bakanlık, kurum ve kuruluşlar, özel sektör, STK'lar ve gerçek kişileri kapsar. TAMP ile entegre planlama yaklaşımı ve modüler yapısıyla afet sırasındaki operasyon risklerini en aza indirecek bir sistem kurgulanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Madde 5 - Kuruluş

09.04.2023 tarihli ve 32158 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmelik kapsamında C-11 grubu olan belediyemizde zorunlu müdürlük olarak kurulması gereken "Afet İşleri Müdürlüğü" Kartepe Belediye Meclisi'nin 05.09.2023 tarihli ve 88 numaralı kararı ile kurulmuştur.

Madde 6 – Afet İşleri Müdürlüğü'nün Temel Görevi

Kartepe ilçemizi ve halkımızı "TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) doğrultusunda Afetlere Hazırlıklı ve Dayanıklı Kılmak" adına aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir;

- Bakanlıkların yönetmelik, emir ve talimatları ile Kocaeli Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (AFAD) tarafından INSARAG (Uluslararası Arama Kurtarma Danışma Gurubu) standartları gereğince belediye personelinin eğitim, teşkilat, teçhizat, sertifikasyon, entegrasyon ve akreditasyonu yapılarak afet öncesi hazırlık yapmak ve önlem almak, afet esnasında kurumlar arası etkin ve hızlı koordinasyon sağlayarak eğitilmiş ve kalifiye personel ile afetle mücadele, arama kurtarma işlemlerini yürütmek, kent yangınlarında ihtiyaç halinde İtfaiye teşkilatına, orman yangınlarında ihtiyaç halinde Orman Genel Müdürlüğü teşkilatına destek olmak ve Kartepe Belediyesi Sosyal İşler Müdürlüğü, İşletme Müdürlüğü ve ilgili kurumlar ile koordine ederek afet sonrası iyileştirme, lojistik, ikmal, iaşe, barınma, gıda, hijyen gibi insani ihtiyaçların giderilmesi ve psiko-sosyal destek işlemlerini koordine etmek,
- Afet İşleri Müdürlüğü Arama Kurtarma Ekibi personelinin, eğitim tazeleme ve aylık rutin tatbikatlarını yaptırmak,
- Afet dışı zamanlarda ilçemizdeki kamu kurumlarına ve personeline, tüm okul öğrenci ve öğretmenlerine, muhtarlıklar ile koordinasyon sağlayarak ilçe halkımıza afet farkındalık ve afetle mücadele eğitimleri vermek ve

Başkan

Av. Muhammet Mustafa KOCAMAN
Kartepe Belediye Başkanı

Katip

Niyazi AYDIN
Belediye Meclisi Üyesi

Katip

Fatma ÖZTAŞKIN
Belediye Meclisi Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
KOCAELİ KARTEPE İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 5(2019)
Toplantı : 12
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 05.12.2023
Karar No : 108

Karar Özeti: Afet İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği

KARAR

tatbikat yaptırmak,

ç) İlçemizde veya ülkemizin herhangi bir yerinde gerçekleşecek herhangi bir afette Kocaeli Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (Kocaeli AFAD) ile koordineli bir şekilde “Kartepe Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi (KAR)” unvanıyla afetle mücadele ve arama kurtarma faaliyetlerine katılarak ilçemizin ve belediyemizin temsil edilmesi görevlerini üstlenmek,

d) Afetlere hazırlık için her mahalleden gönüllü grupları oluşturarak eğitim vermek, eğitimlerini koordine etmek, örgütlenmesini ve teçhizatlanmasını sağlamak, belirli aralıklarla tatbikatlar yaptırmak ve afet esnasında afet bölgesinde ihtiyaç halinde gönüllü grupları emir komuta ederek profesyonel personel ile birlikte koordineli bir şekilde sevk ve idaresini sağlamak,

e) Diğer sivil savunma hizmetlerini icra etmek

Madde 7 - Organizasyon Yapısı

a) Afet İşleri Müdürlüğü; üst yönetici olarak Belediye Başkanına veya Başkanının görevlendirdiği ve yetki verdiği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışmalarını sürdürür.

b) Müdürlüğün organizasyon şemasındaki yatay ve dikey hiyerarşik yapılanma; müdürün teklifi, ilgili başkan yardımcısının uygun görüşü ve Belediye Başkanının onayıyla oluşur ve yürürlüğe girer.

c) Belediye Başkanı organizasyon yapısını re'sen değiştirmeye yetkilidir.

d) Afet İşleri Müdürü hizmet gereklerine uygun olarak birimlerin yapısı, çalıştırılacak personelin dağılımı ve yapılacak işlerle ilgili düzenlemeleri ve işlemleri mevzuat çerçevesinde yapar.

Madde 8 - Personel Yapısı

Müdürlükte uygun nitelik ve sayıda memur, kadrolu işçi, geçici işçi, sözleşmeli personel ve hizmet alımı yoluyla çalıştırılan personel görev yapar.

Madde 9 – Görevler Müdürlük ve Şeflikler

(1) Müdür, Afet İşleri İdari Şefi, Afet İşleri Saha Şefi, Arama Kurtarma Şefi, Memur ve Diğer personellerden oluşur.
(2) Belediye Başkanlığınca, diğer müdürlük personelinin karma arama ve kurtarma ekipleri oluşturulabilir. Bu ekiplerin kuruluşu, göreve hazır hale getirilmesi ve görevlendirilmesi Afet İşleri Müdürlüğüne yürütülür.

Madde 10 – Müdür, Şefler ve ekiplerinin görevleri

Müdür, Şefler ve ekiplerinin görevleri şunlardır:

a) Yurt içi ve yurt dışında meydana gelen afet ve acil durumlarda arama ve kurtarma hizmetlerini yürütmek.
b) Ulusal yardım ve uluslararası insani yardım faaliyetlerine katılmak.

Başkan

Av. Muhammet Mustafa KOCAMAN
Kartepe Belediye Başkanı

Katip

Niyazi AYDIN
Belediye Meclisi Üyesi

Katip

Fatma ÖZTAŞKIN
Belediye Meclisi Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
KOCAELİ KARTEPE İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 5(2019)
Toplantı : 12
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 05.12.2023
Karar No : 108

Karar Özeti: Afet İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği

KARAR

- c) İlçemiz sınırlarında bulunan kurum, kuruluş ve kişilere yönelik Temel Afet Bilinci Eğitimlerini planlamak ve yapmak.
ç) Sorumluluk bölgesinde planlanan arama ve kurtarma tatbikatlarına katılmak.
d) Görev verilmesi halinde yurt içi ve dışında yapılacak eğitim ve tatbikatlara katılmak.
e) Arama, kurtarma ve insani yardım konularında yapılacak eğitimlerin tatbiki bölümlerine imkanlar ölçüsünde yardımcı olmak.
f) Afet ve acil durum hallerinde olay yerine hızlı bir şekilde ulaşabilmek için haberleşme, toplanma, yükleme ve intikal tatbikatları yapmak.
g) Katıldıkları görevlere ilişkin belge ve rapor hazırlamak.
h) Türkiye Afet Müdahale Planı kapsamında hazırlanan yerel düzey arama ve kurtarma çalışma grubu planını hazırlamak ve uygulamak.
ı) Sıralı amirleri tarafından görev alanına giren konularda verilecek diğer görevleri yapmak.

Madde 11 - Müdürün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- a) Kartepe ilçemizi ve halkımızı “TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) doğrultusunda Afetlere Hazırlıklı ve Dayanıklı Kılmak” adına Kocaeli Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (Kocaeli AFAD) tarafından INSARAG(Uluslararası Arama Kurtarma Danışma Gurubu) standartları gereğince belediye personelinin eğitim, teşkilat, teçhizat, sertifikasyon, entegrasyon ve akreditasyonu yapılarak afet öncesi tehlike avı yoluyla hazırlık yapmak ve önlem almak, afet esnasında kurumlar arası etkin ve hızlı koordinasyon sağlayarak eğitilmiş ve kalifiye personel ile afetle mücadele, arama kurtarma ve afet sonrası iyileştirme işlemlerini yürütmek.
b) Kent yangınlarında ihtiyaç halinde İtfaiye Teşkilatına, Orman Yangınlarında ihtiyaç halinde Orman Genel Müdürlüğü Teşkilatına destek olmak için Arama Kurtarma Ekibini sevk ve idare etmek
c) Afet dışı zamanlarda ilçemizdeki kamu kurumlarına ve personeline, tüm okul öğrenci ve öğretmenlerine (sınıf bazında), muhtarlıklar ile koordinasyon sağlayarak mahalle bazında ilçe halkımıza afet farkındalık ve afetle mücadele eğitimleri vermek ve tatbikat yaptırmak.
ç) İlçemizde veya ülkemizin herhangi bir yerinde gerçekleşecek herhangi bir afette Kocaeli Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (Kocaeli AFAD) ile koordineli bir şekilde “Kartepe Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi’ni (KAR)” sevk ve idare ederek afetle mücadele ve arama kurtarma faaliyetlerinde ilçemizin ve belediyemizin temsil edilmesi görevlerini üstlenmek.
d) Afet esnasında Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile afet bölgesinde Arama-Kurtarma ve enkaz

Başkan

Av. Muhammet Mustafa KOCAMAN
Kartepe Belediye Başkanı

Katip

Niyazi AYDIN
Belediye Meclisi Üyesi

Katip

Fatma ÖZTAŞKIN
Belediye Meclisi Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
KOCAELİ KARTEPE İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 5(2019)
Toplantı : 12
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 05.12.2023
Karar No : 108

Karar Özeti: Afet İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği

KARAR

kaldırma işlerine destek verecek olan iş makinelerinin planlamasını, sevk ve koordinesini yapmak.

e) Kartepe Belediyesi Sosyal İşler Müdürlüğü ve ilgili kurumlar ile koordine ederek afet sonrası iyileştirme, lojistik, ikmal, iaşe, barınma, gıda, hijyen gibi insani ihtiyaçların giderilmesi ve psiko-sosyal destek işlemlerini koordine etmek,

f) Afetlere hazırlık için her mahalleden gönüllü grupları oluşturarak eğitim vermek, eğitimlerini koordine etmek, örgütlenmesini ve teçhizatlanmasını sağlamak, belirli aralıklarla tatbikatlar yaptırmak ve afet esnasında afet bölgesinde ihtiyaç halinde gönüllü grupları emir komuta ederek profesyonel personel ile birlikte koordineli bir şekilde sevk ve idaresini sağlamak,

g) Diğer sivil savunma hizmetlerini icra etmek.

h) Belediye Başkanının ve/veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında, yürürlükte olan mevzuat gereği Müdürlüğün; sevk ve idaresini, organize edilmesini, kadrolar arasında görevlerin dağıtılmasını, iş ve işlemlerin yeniden tanzimine ilişkin dâhili düzenlemeleri sağlamak.

ı) Müdürlüğün faaliyet alanları içerisinde gelen çeşitli dilek, talep ve şikâyetlerini inceleyerek gerekli iyileştirme çalışmalarını başlatmak / başlattırmak, takip ederek ilgili kişi/birimlere geri bildirimde bulunmasını sağlamak.

i) Müdürlük faaliyetlerinde kullanılacak her türlü malzeme ve hizmet alımlarında teknik şartnameleri hazırlamak ya da hazırlanmasını temin ederek onaylamak.

j) Yüklenici firmalardan temin edilen ürün ya da hizmetlerde herhangi bir aksaklık olması durumunda İlgili firma ile görüşerek / görüşülmesini sağlayarak gerekli düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini takip ve koordine etmek.

k) Stratejik plana uygun olarak yıllık bölüm bütçesinin ve yatırımın / cari projelerinin belirlenmesini ve gerçekleşmesini sağlamak.

l) Müdürlük ile ilgili kuruluş içi / dışı denetimlerin gerçekleştirilmesine yardımcı olmak ve denetim raporuna göre gerekli düzeltici faaliyet planını hazırlamak.

m) Arama Kurtarma Ekibi personelinin eğitim tazeleme ve aylık rutin tatbikatlarını yaptırmak,

n) Sorumluluğu altındaki tüm iş ve personeli denetlemek, astlarının arasında ve görevinin gerektirdiği tüm birimlerle gerekli koordinasyonu kurmak.

o) Sorumluluğundaki uzun / kısa vadeli işleri planlamak, günün değişen koşullarına göre planlarda esneklik yaratarak, işlerin tam zamanında etkin ve ekonomik yürütülmesi için gerekli gelişmeleri ve yayınları izlemek.

ö) Harcama yetkilisi, hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirmek ve bunu da Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yazı ile bildirmek.

Başkan

Av. Muhammet Mustafa KOCAMAN
Kartepe Belediye Başkanı

Katip

Niyazi AYDIN
Belediye Meclisi Üyesi

Katip

Fatma ÖZTAŞKIN
Belediye Meclisi Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
KOCAELİ KARTEPE İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 5(2019)
Toplantı : 12
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 05.12.2023
Karar No : 108

Karar Özeti: Afet İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği

KARAR

- p) Harcama Yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından sorumludur.
- r) İlgili yönetmeliğe uygun olarak Müdürlüğün taşınır kayıt ve kontrol yetkililerini belirleme, taşınır işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- s) Personelin fazla mesai, ödül ve özlük haklarına ilişkin iş ve işlemleri takip ve kontrol etmek, başkanlık makamına, belediye encümenine ve belediye meclisine resmi yazı ile bildirmek.
- ş) Kartepe Belediyesi İmar ve Yapı Kontrol Müdürlükleri ve ilgili kurumlar ile koordine ederek afet sonrası Hasar Tespit Çalışmalarını koordine etmek,
- Madde 12 - Afet İşleri İdari Şefliğinin Görev Yetki ve Sorumlulukları**
- a) Temsil ettikleri bölümün ve kendi görev alanlarına giren konulardaki iş ve işlemlerin hukuka ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve yürürlükteki diğer yürürlükteki mevzuata uygun olarak yürütülmesinde müdüre karşı sorumludur.
- b) Müdürlüğe EBYS üzerinden gelen resmi evrakların takibi, havalesi ve yazışmalarını koordine etmek,
- c) Belediye Başkanlığı'mızın kurumsal web sitesi üzerinden bildirilen vatandaş taleplerinin takip ve sonuçlandırılması.
- ç) Müdürlük bütçesinin oluşturulması.
- d) Alımı veya bakımı yapılacak malzemelerin listesini oluşturmak, ihale süreci ve taşınır kayıt ve kontrol işlemlerini yapmak.
- e) Arama ve Kurtarma Personellerinin özlük bilgileri, izin iş ve işlemleri (puantaj) ve genel, resmi yazışmalarını yapmak.
- f) Evrakları Standart Dosya Planlamasında kullanılan Personel İşleri Klasörüne ve personelin özlük klasöründeki İzin – Rapor dosyasına kaldırmak.
- g) Stratejik plan, faaliyet raporu ve performans programlarını hazırlamak.
- h) AYDES(Afet Yönetim Karar Destek Yönetim Sistemi) sisteminden Toplanma Alanlarının takibini yapmak ve yapılan işlemleri kayıt altına almak,
- i) AFİS (Afet İstasyonu) konteynerlere yapılan işlemleri AFAD portal sistemine işlemek.
- Madde 13 - Afet İşleri Saha Şefliğinin Görev Yetki ve Sorumlulukları**
- a) İlçede bulunan vatandaşlara yönelik Arama Kurtarma Eğitimleri verilmesi veya verilmesinin sağlanması.
- b) AFİS (Afet İstasyonu) konteynerlerin bakım ve takibini yapmak.
- c)Toplanma Alanlarının güncel halinin takibi ve tabelalandırma işlerini sağlamak.

Başkan

Av. Muhammet Mustafa KOCAMAN
Kartepe Belediye Başkanı

Katip

Niyazi AYDIN
Belediye Meclisi Üyesi

Katip

Fatma ÖZTAŞKIN
Belediye Meclisi Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
KOCAELİ KARTEPE İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 5(2019)
Toplantı : 12
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 05.12.2023
Karar No : 108

Karar Özeti: Afet İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği

KARAR

- ç) Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen tatbikat ve Temel Afet Bilinci Eğitimlerini kayıt altına alarak AFAD sistemine girişlerini yapmak.
- d) Dalgıç personellerinin sayılarının çoğaltılarak güncel tutulması, brövelerinin yükseltilmesi, dalış eğitim ve tekrarlarının yaptırılmasının sağlanması.
- e) Dalgıç personellerin ekipman ve envanter takibinin yapılması, yetersiz ise alımının yapılması, var olan ekipmanın bakımlarının yapılması.
- f) Dalgıç personellerin operasyon ve tatbikatlarda görevlendirilmesi ve yönetilmesinin sağlanması.
- g) Arama Kurtarma Ekibinin gerekli eğitim ve sertifikaları alınması sağlanarak AFAD akreditasyon sistemine dâhil olmasının sağlanması.
- h) Ekibin operasyon ve tatbikatlarda görevlendirilmesi ve takibinin yapılması.
- i) Personele depo ve Müdürlük içinde görevlendirme ve zimmetleme yapılması.
- j) Personellere Afet durumu ve gerekli hallerde nöbet çizelgesi hazırlanması ve işleminin sağlanması.
- k) Personele Ekipman kullanımı, halatlı istasyon kurma, çadır kurma, zodiac bot kullanımı vb Arama Kurtarma faaliyet eğitimlerinin verilmesi ya da sağlanması.
- k) Müdürlüğümüze başvuran kurum veya kuruluşlara Temel Afet Bilinci Eğitimi, Tahliye ve Yangın Tatbikatları gerçekleştirmek.
- l) Kartepe Belediyesi İmar ve Yapı Kontrol Müdürlükleri ve ilgili kurumlar ile koordine ederek afet sonrası Hasar Tespit Çalışmalarını koordine etmek,
- Madde 14 – Arama Kurtarma Şefliğinin Görev Yetki ve Sorumlulukları**
- a) Savaşta, afetlerde, büyük yangınlarda ve önemli kazalarda; arama, kurtarma, ilkyardım hizmetlerini imkânları ölçüsünde yapmak.
- b) Profesyonel Arama ve Kurtarma ekipleri ve diğer gönüllü ekiplerle koordine sağlayıp yetkililerce verilecek görevleri yapmak.
- c) İlimize gelen afetzedelere ve sığınmacılara yardım gerektiğinde yetkililerce (Valilik) görev verildiğinde hizmet sunmak.
- d) Ekiplerde görev alan gönüllü personelin teorik, tatbiki, bilgi ve becerileri ile fiziki kabiliyetlerini artırmak ve göreve her an hazırlıklı bulunmalarını sağlamak için hazırlanan eğitici programlara (aylık-yıllık) katılmak.
- e) İstek yapılması halinde yurt içinde ve yurt dışında meydana gelecek afetlerde arama, kurtarma ve yardım faaliyetlerine katılmak.

Başkan

Av. Muhammet Mustafa KOCAMAN
Kartepe Belediye Başkanı

Katip

Niyazi AYDIN
Belediye Meclisi Üyesi

Katip

Fatma ÖZTAŞKIN
Belediye Meclisi Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
KOCAELİ KARTEPE İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 5(2019)
Toplantı : 12
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 05.12.2023
Karar No : 108

Karar Özeti: Afet İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği

KARAR

- f) Afet hallerinde görev verildiğinde, afet bölgelerine en seri şekilde ulaşabilmek için zaman zaman bir program dâhilinde yapılacak haberleşme, toplanma, yüklenme ve intikal tatbikatlarına katılmak.
g) Belediye Başkanlığı ve Valilik tarafından verilecek benzeri hizmetleri yapmak.
h) Belediye personeline Afetlerle ilgili eğitim ve seminerler düzenlemek, bununla ilgili Yıllık Eğitim Planını yapmak.

Madde 15 - Memurlarının ve Diğer Personellerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Müdürlük emrinde görevli ünvanlı veya unvansız Memurlar ve diğer personeli, kendilerine verilen görevleri kanunlar, tüzükler, yönetmelikler, Başkanlık genelge ve bildirimleri ile ilgili mevzuat çerçevesinde ve üst amirin emirleri doğrultusunda ivedi ve eksiksiz olarak yapmakla yükümlüdürler.

Madde 16 – Ortak hükümler

Müdür ve Birim Şefleri aşağıda belirtilen görevleri yapar:

- a) Arama ve kurtarma personelinin beden ve ruh sağlığının korunması ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri almak. b) Arama ve kurtarma hizmetlerinde kullanılan taşıt, araç ve gereçlerinin bakımını ve temizliğini yaptırarak her an kullanılabilir halde bulundurulmasını sağlamak.
c) Arama ve kurtarma personelinin sağlık birimleri tarafından belirtilen periyodik aşularının yapılmasını ve kayıtlarının tutulmasını sağlamak.
ç) Personelin göreve hazırlıklı bulunması amacıyla bilgi ve becerileri ile fiziki yeterliklerini arttırmak için aylık ve yıllık programlar hazırlamak ve uygulamak.
d) Yerel düzey arama ve kurtarma çalışma grubu planlarının hazırlanmasını sağlamak.
e) AFAD, Jandarma, Emniyet vb. Kamu Kurum ve Kuruluşları tarafından düzenlenen toplantılara katılmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Madde 17 - İşbirliği ve Koordinasyon

- a) Müdürlük içi işbirliği ve koordinasyon aşağıdaki gibi sağlanır.
1. Müdürlük dâhilinde çalışanlar arasındaki işbirliği ve koordinasyon, müdür tarafından sağlanır.
2. Müdürlüğe gelen tüm evraklar toplanıp konularına göre dosyalandıktan sonra müdüre iletilir.
3. Müdür, evrakları gereği için ilgili personele tevzi eder.
4. Bu Yönetmelikte adı geçen görevlilerin ölüm hariç herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılmaları durumunda görevleri gereği yanlarında bulunan her türlü dosya, yazı ve belgeler ile zimmeti altında bulunan eşyaları bir çizelgeye bağlı olarak yeni görevliye devir teslimini yapmaları zorunludur. Devir teslim yapılmadan görevden ayrılma işlemleri

Başkan

Av. Muhammet Mustafa KOCAMAN
Kartepe Belediye Başkanı

Katip

Niyazi AYDIN
Belediye Meclisi Üyesi

Katip

Fatma ÖZTAŞKIN
Belediye Meclisi Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
KOCAELİ KARTEPE İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 5(2019)
Toplantı : 12
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 05.12.2023
Karar No : 108

Karar Özeti: Afet İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği

KARAR

yapılmaz.

5. Çalışanın ölümü halinde, kendisine verilen yazı, belge ve diğer eşyalar birim amirinin hazırlayacağı bir tutanakla yeni görevliye teslim edilir.

b) Müdürlükler arasında işbirliği ve koordinasyon aşağıdaki gibi sağlanır.

1. Müdürlükler arası yazışmalar Müdür'ün imzası ile yürütülür.

c) Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon aşağıdaki gibi sağlanır.

1. Müdürlüğün, Belediye dışı özel ve tüzel kişiler, Valilik, Büyükşehir Belediyesi, Kamu Kurum ve Kuruluşları ve diğer şahıslarla ilgili gerekli görülen yazışmalar; Müdür ve Başkan Yardımcısının parafı Belediye Başkanının veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının imzası ile yürütülür.

2. Müdürlüğe havale edilen her türlü evrak ve dilekçe kayda geçirilip, müdür tarafından ilgili birime havale edilir.

3. Havale edilmiş evrakı veya dilekçeyi alan personel, bu evrak veya dilekçeye mevzuata uygun olarak işlem yapar. Eğer evrakta bir eksiklik veya yanlışlık varsa müdürün bilgisi dâhilinde ilgililere bu yanlış düzeltilir veya eksiklik tamamlattırılır. Tamamlanamayacak veya düzeltilemeyecek bir yanlışlık veya eksiklik söz konusu olduğunda işlem yapılmaz.

4. Birimler arasında yazışma, dosyalama, arşivleme gibi konularda standartlaşmaya gidilmesi için zaman zaman iş akış şemaları ve ölçümler kontrol edilir.

5. İmza karşılığı alınan veya elektronik ortamda evrak kayıt sistemi üzerinden müdürlüğe aktarılan evrak veya dilekçe, evrak kayıt sistemine kaydı yapıldıktan ve numara verildikten sonra tasnif edilerek havalesi için müdüre sunulur. Müdür tarafından ilgisine havalesi yapılır. İlgilisi tarafından, teslim alınan evraka yasal süresi içinde gereği yapılır.

6. Tüm işlemleri ve imzaları tamamlanan evrak, evrak kayıt sistemi üzerinden numara verildikten sonra ilgili yerlere gönderilmek üzere zimmet defterine kaydı yapılarak veya elektronik ortamda ilgisine/ilgili müdürlüklere teslim edilir.

7. Tüm işlemleri yapılarak ilgisine gönderilen evrakların müdürlükte kalan sureti konusuna göre dosyasına konur. Arşiv mevzuatına uygun olarak belirli süre birim arşivinde saklandıktan sonra kurum arşivine devredilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Madde 18 - Yetki ve Sorumluluk

a) Afet İşleri Müdürü; yürürlükteki Belediye Kanunu ile diğer kanun ve yönetmelikler ile proje, plan, program ve prosedürlerde belirtilen ödevler ve sorumluluklar ile kendisine yukarıda verilen görevlerin mevzuata uygun olarak

Başkan

Av. Muhammet Mustafa KOCAMAN
Kartepe Belediye Başkanı

Katip

Niyazi AYDIN
Belediye Meclisi Üyesi

Katip

Fatma ÖZTAŞKIN
Belediye Meclisi Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
KOCAELİ KARTEPE İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 5(2019)
Toplantı : 12
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 05.12.2023
Karar No : 108

Karar Özeti: Afet İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği

KARAR

yapılmasından yetkili, Belediye Başkan Yardımcısı ve Başkan'a karşı sorumludur.

b) Afet İşleri Müdürlüğü'ne bağlı birim sorumluları, kendisine verilen görevlerin mevzuata uygun olarak yapılmasından yetkili ve müdüre karşı sorumludur.

c) Afet İşleri Müdürlüğü'ne bağlı birim personeli; Müdürlüğe ait işlerin yerine getirilmesinde kendilerine verilen görevleri gereği gibi ve süresi içinde yerine getirmekle yükümlü, ilgili birim sorumlusu ve müdüre karşı sorumludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Madde 19 - Hüküm Bulunmayan Haller

Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki mevzuat hükümleri ile Başkanlık emir ve talimatları uygulanır.

Madde 20 - Yürürlük

Bu yönetmelik Kartepe Belediye Meclisi'nin kabulü ile yayımı tarihinde itibaren yürürlüğe girer.

Madde 21 - Yürütme

Bu yönetmelik hükümleri Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

Yapılan müzakere neticesinde;

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b maddesine dayanılarak hazırlanan Afet İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin dairesinden geldiği şekliyle kabulü Komisyonumuzca oybirliği ile uygun görülmele, iş bu Rapor tarafımızca tanzim ve imza altına alınmıştır.

Şeklindeki İmar Komisyonu Raporu görüşülerek, müzakere edilmiştir.

KARAR:

Afet İşleri Müdürlüğünün "Görev ve Çalışma Yönetmeliği" ile ilgili Çeşitli İşler Komisyonunun 1 sayılı Raporu Komisyondan geldiği şekliyle oyları ve oybirliği ile kabulüne karar verildi.

Başkan

Av. Muhammet Mustafa KOCAMAN
Kartepe Belediye Başkanı

Katip

Niyazi AYDIN
Belediye Meclisi Üyesi

Katip

Fatma ÖZTAŞKIN
Belediye Meclisi Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.