

T.C. KARTEPE BELEDİYESİ

# STRATEJİK PLANI


2025  
2029





**FATİH SULTAN MEHMET MAHALLESİ**  
**KENT MEYDANI NO:2**  
**KARTEPE / KOCAELİ**

 [www.kartepe.bel.tr](http://www.kartepe.bel.tr)

 0 (262) 316 68 00

 kartepebelediye

 kartepebelediyesi



*H. Atatürk*





**RECEP TAYYİP ERDOĞAN**  
**TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI**

## BAŞKAN'IN SUNUŐU



### **Değerli HemŐehrilerim,**

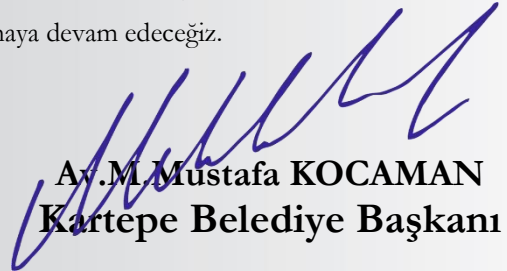
Belediyemizin 2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik planını sizlerle paylaşmaktan büyük mutluluk duyuyoruz. Bu plan, Kentimizin geleceğini şekillendirmek, yaşam kalitesini ve turizm imkanlarını artırmak ve sürdürülebilir bir kalkınmayı sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Stratejik planımız, Belediyemizin misyonu, vizyonu ve değerleri doğrultusunda belirlenen hedeflere ulaşmak için izlenecek yol haritasını içermektedir.

Planlama sürecinde, İlçemizin mevcut durumu detaylı bir şekilde analiz edilmiş, vatandaşlarımızın ihtiyaçları ve beklentileri göz önünde bulundurulmuştur. Katılımcı bir yaklaşımla hazırlanan bu plan, tüm paydaşlarımızın görüş ve önerileri doğrultusunda şekillendirilmiştir. Bu sayede, İlçemizin sosyal, ekonomik ve çevresel sürdürülebilirliğini sağlamak için gerekli adımlar belirlenmiştir.

Stratejik Planımız, şeffaflık, hesap verebilirlik ve etkinlik ilkeleri çerçevesinde hazırlanmış olup, kaynaklarımızın en verimli şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Bu plan, Belediyemizin hizmet kalitesini artırmak, vatandaş memnuniyetini sağlamak ve İlçemizi daha yaşanabilir bir hale getirmek için atılacak adımları içermektedir.

Bu süreçte emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarımıza, paydaşlarımıza ve değerli hemŐehrilerimize teşekkür ederiz. Birlikte, daha güzel ve yaşanabilir bir Kartepe için çalışmaya devam edeceğiz.

Hepinizi saygı, sevgi ve muhabbetle ile selamlıyorum.

  
**Ay. M. Mustafa KOCAMAN**  
**Kartepe Belediye Başkanı**

<b>1.GİRİŞ</b>	<b>1</b>
1.1.BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	2
1.2.TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	3
1.3.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	4
<b>2.DURUM ANALİZİ</b>	<b>6</b>
2.1.KARTEPE'NİN GENEL PROFİLİ	6
2.1.1.KARTEPE'NİN TARİHÇESİ	6
2.1.2.İLÇENİN KURULUŞU VE GENEL PROFİLİ	7
2.2.KURUMSAL ANALİZ	12
2.2.1.İNSAN KAYNAKLARI ENVANTERİ	12
2.2.2.TEŞKİLAT YAPISI	16
2.2.3.ARAÇ ENVANTERİ	18
2.2.4.TAŞINMAZ ENVANTERİ	19
2.2.5.MALİ KAYNAK ANALİZİ	21
2.2.6.KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ	23
2.2.7.2020-2024 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ	24
2.2.8.MEVZUAT ANALİZİ	25
2.2.9.ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	28
2.2.10.FAALİYET ALANLARI VE ÜRÜN-HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	29
2.2.11.PAYDAŞ ANALİZİ	31
2.2.12.PESTLE ANALİZİ	45
2.2.13.GZFT ANALİZİ	46
2.2.14. TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR	47
<b>3.GELECEĞE BAKIŞ</b>	<b>48</b>
<b>4.STRATEJİ GELİŞTİRME</b>	<b>49</b>
4.1.STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	49
4.2.HEDEF KARTLARI	51
4.3.HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	98
4.4.MALİYETLENDİRME	99
<b>5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	<b>100</b>

## 1.GİRİŞ

Kamu yönetimi alanında yaşanan gelişmeler, hesap verebilirlik, şeffaflık, kaynak kullanımında etkinlik ve verimlilik gibi kavramların önemini artırmış ve bu kavramların kamu yönetimi sistemine entegrasyonunu sağlamıştır. Bu değişim, kamu yönetimi süreçlerinde olumlu ve ileriye dönük parametreler oluşturmuş, kamu yönetiminin dinamiklerinde köklü değişikliklere yol açmıştır. Yeni mekanizmalar ve yaklaşımlar, kamu hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde sunulmasını hedeflemekte, vatandaş memnuniyetini artırmayı ve hesap verilebilirliği amaçlamaktadır.

Değişimin en çok etkilediği alanlardan biri, şüphesiz mali yönetim süreci olmuştur. 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu yürürlükten kaldırılmış ve yerine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu getirilmiştir. Bu Kanun, mali yönetim ve kontrol sürecini ana hatlarıyla düzenlemiş olmakla birlikte, ayrıntılı yasal çerçeve; yönetmelik, yönerge, rehber ve prosedürler ile tespit edilmiştir.

Mahalli idarelerde değişim döngüsü içerisinde hem işlevsel hem de yönetsel bazda ciddi dönüşümler yaşamışlardır. Özellikle “belde belediyeciliği” kavramının büyükşehirler nezdinde ortadan kalkması ve hizmet sınırı alanlarının genişlemesi, kullandıkları kaynak miktarlarının ciddi oranda artmasına sebep olmuş ve kurumsal kimlik kazanılması noktasında stratejik yönetim olgusunun işlevselliği artmıştır.

Stratejik yönetim süreci, özünde kaynak kullanımının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması olgusu ile yakından ilişkilidir. Bu doğrultuda, kaynak kullanımının istenilen perspektife kayabilmesi için hazırlanacak stratejik plan, performans programı, bütçe ve faaliyet raporu gibi dokümanların önemi artmıştır.

Halkın yönetim sürecine en yakın olduğu yönetim birimleri olarak belediyeler, mahalli müşterek nitelikteki hizmetleri sunarken, daha çağdaş, daha etkin, daha kapsamlı bir şekilde faaliyet göstermek ve sürdürülebilir bir yönetim olgusu oluşturmak istiyorlarsa, stratejik yönetim sürecinin işlevliliğini artırmak zorundadırlar. Hem kurumsal anlamda hem de paydaşlar bazında tam anlamıyla benimsenmiş ve kabul edilmiş bir stratejik plan, kurumsal kapasitenin artırılması ve sürdürülebilir, kaliteli hizmet sunumu için vazgeçilmezdir.

## 1.1.Bir Bakışta Stratejik Plan

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle birlikte, kamu yönetiminde şeffaflık, hesap verilebilirlik ve kaynakların etkin yönetimi gibi kavramlar daha da önem kazanmıştır. Bu bağlamda, stratejik plan, performans programı, bütçe ve faaliyet raporu gibi politika belgelerinin önemi artmıştır. Bu belgeler, birbirini tamamlayan ve takip eden süreçler bütünü olarak değerlendirilebilir. Stratejik planlama ile başlayan süreç, performans programı ve bütçenin hazırlanmasıyla devam eder ve takip eden yıl içerisinde faaliyet raporu ile sonuçların ölçülmesiyle tamamlanır.

**5018 sayılı Kanun'un 9. maddesi** gereği kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak zorundadırlar. Ayrıca belediyeler stratejik plan hazırlarken, **“Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi”** ve **“Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği”** de dikkate almalıdırlar.

Stratejik planlama süreci; kurumun ve sahip olduğu mevcut kaynaklarının ne durumda olduğunu, hangi hizmeti nasıl ve ne şekilde sunduğunu analiz eden ve bu analizler neticesinde kurumun ulaşmak istediği durumu ortaya koyan bir yönetim sürecidir. Bu yönü ile stratejik plan, kurumun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzuladığı durum arasındaki yolu tarif eden ve kurum için büyük önem arz eden bir üst politika belgesi olarak ifade edilebilir.

Özellikle 5018 sayılı Kanun ile önemi artan şeffaflık, hesap verilebilirlik, katılımcılık ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması gibi kavramların, Kurumumuz adına işlerlik kazanabilmesi için stratejik plan çalışmalarına başlanılmış ve daha iyi bir yönetim sürecinin oluşabilmesi için özverili bir çalışma yapılmıştır. Kanun ve buna dayanarak çıkartılan ikincil mevzuat hükümleri bizim için bir perspektif oluşturmak ile birlikte, 2019 yılı içerisinde çıkartılan rehber ise bizim stratejik plan çalışmalarımızdaki yol haritamız olmuştur.



## 1.2. Temel Performans Göstergeleri

Kurumumuz tarafından sunulan hizmetlerin kalitesine artıracığına inandığımız, temel performans göstergeleri, Stratejik Planlama Ekibi tarafından tespit edilmiş ve Strateji Geliştirme Kurulumuz tarafından onaylanmıştır. İlgili göstergeler, aşağıdaki tabloda ayrıntılı bir şekilde incelenmiştir.

**Tablo 1: Temel Performans Göstergeleri**

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değer (2029)
48,5	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları Tamamlanarak Parselasyon Yapılmış Alanların Toplam Planı Tamamlan Alana Oranı (%)	70
-	Uygulanan Güneş Enerji Santrali Proje Sayısı (Adet)	1
460,50	İlçenin İhtiyaçları Doğrultusunda Alt Yapı ve İnşaat Çalışmalarının Tamamlandığı Cadde ve Sokaklarda Asfalt Kaplama Yapılması (Km)	513,00
171,00	İlçenin İhtiyaçları Doğrultusunda Alt Yapı ve İnşaat Çalışmalarının Tamamlandığı Cadde ve Sokaklarda Parke Kaplama Yapılması (Km)	190,00
-	Köy Planlarının Hazırlanması Oranı (%)	12,5
-	Arama Kurtarma Ekipman ve Malzemelerinin Tamamlanma Oranı (%)	100
-	Sıfır Atık ile Geri Kazanımı Yapılan Evsel Atık Oranı (%)	3
-	Düzenlenen Festival-Fuar-Şenlik Sayısı (Kümülatif Adet)	15
-	Genç Akademi'ye Kayıt Yaptıran Kişilerin Memnuniyet Oranı (%)	95
-	Turizm Konaklamalı Tesislerin Denetim ve Kontrollerin Yapılması	150 <small>(Son yıl değeridir. Diğer yıllarda da denetimler artarak devam edecektir.)</small>
650	Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı (Ay/Adet)	1.000
-	Sahipsiz ve Güçten Düşmüş Hayvan Popülasyonunu Kontrol Altında Tutmak için Rehabilite Edilen Hayvan Sayısı (Adet)	100 <small>(Son yıl değeridir. Diğer yıllarda da denetimler artarak devam edecektir.)</small>
-	Saha Müdürlükleri İçin Hazırlanan Risk Analizlerinde Yer Alan Eksikliklerin Tamamlanması Oranı (%)	40
85,61	Toplam Tahsilatın Tahakkuka Oranı (%)	93,00
90,78	Gelir Bütçesinin Gerçekleşmesi Oranı (%)	95 ve üzeri

### 1.3.Stratejik Plan Hazırlık Süreci

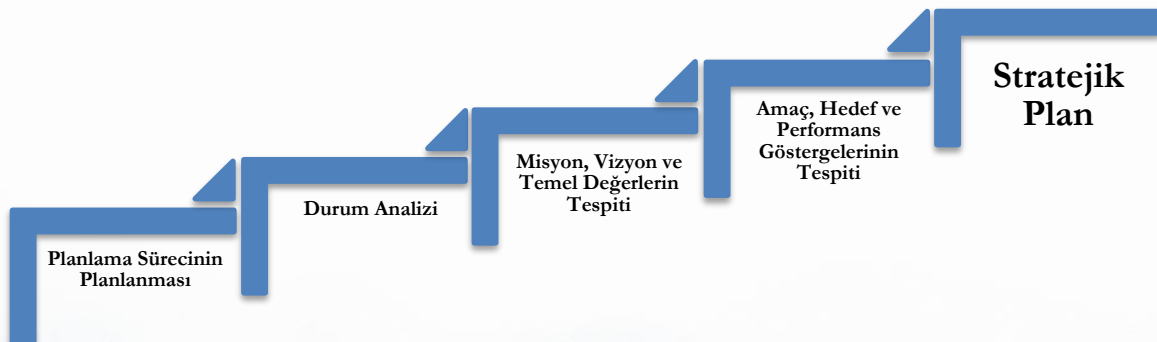
Planlama döngüsü, planlama sürecinin başlangıcından itibaren dört temel soruya yanıt aramaktadır: **Neredeyiz?, Nereye ulaşmak istiyoruz?, Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?** ve **Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?**. Bu sorular, kurumun mevcut durumunu, hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için izlenecek yolları ve başarı ölçütlerini belirlemeye yardımcı olur. Böylece, plan, kurumun mevcut konumu ile ulaşmak istediği hedefler arasındaki yolu net bir şekilde tarif eder.

Kurumumuz bu perspektifle planlama sürecine başlamış; öncelikle hazırlık sürecini planlamış, devamında durum analizi gerçekleştirmiştir. Tespit ve ihtiyaçlarını ortaya koyulması ile birlikte misyon, vizyon ve temel değerler belirlenmiştir. Son olarak gerçekleştirilen tüm çalışmalar ışığında amaç, hedef ve göstergeler tespit edilmiştir.

Bununla beraber stratejik planlama sürecinin temelini oluşturan durum analizi ise kurumun ve halkımızın tüm kesimini temsil edebilecek nitelikte hazırlanmaya çalışılmıştır. Ancak dış paydaşlarımızın sürece katılımı istenilen düzeye ulaşamamıştır. Gerçekleştirilen anket çalışmasına vatandaşlarımızın katılımı yeteri kadar olmamakla birlikte, elde edilen veriler kurumsal ölçekte analiz edildikten sonra Stratejik Planımıza işlenmiştir. Bu durumu istenilen seviye çekebilmek adına gerekli çalışmalar koordine edilecektir.

Durum analizi sonucu elde ettiğimiz verilere müteakip, planlamanın en önemli kısmını oluşturan misyon, vizyon, temel değerler ile amaç ve hedeflerin tespit edildiği süreç, Strateji Geliştirme Kurulunun ortaya koyduğu perspektif ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinasyonunda ortaya konmuştur.

#### Şekil 1: Stratejik Planlama Süreci



Aşağıda yer alan tabloda Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibine ait liste ortaya konmuştur.

**Tablo 2: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

Strateji Geliştirme Kurulu Üyeleri	
M. Mustafa KOCAMAN	Belediye Başkanı
Mehmet YAMAN	Belediye Başkan Yardımcısı
Orhan AKYÜZ	Belediye Başkan Yardımcısı
Mehmet FİLİZ	Belediye Başkan Yardımcısı
Osman BİNA	Belediye Başkan Yardımcısı
Zeki AKDEMİR	Mali Hizmetler Müdürü
Mehmet Alper ÖZER	Mali Hizmetler Uzmanı

Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri	
Mehmet YAMAN	Belediye Başkan Yardımcısı
Osman BİNA	Belediye Başkan Yardımcısı
Zeki AKDEMİR	Mali Hizmetler Müdürü
Sinan ŞAHİN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Kerim KANDAZ	Bilgi İşlem Müdürü
Selçuk USTA	İşletme Müdürü
İsmet Erman GENÇE	Etüt ve Proje Müdürü
İbrahim Bahri ÖZYILMAZ	Sosyal Yardım İşleri Müdürü
Dilek ERTUĞ ÖZER	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
Veysel ŞAFAK	Emlak ve İstimlak Müdürü
Ali ÖZBAYRAKLI	Zabıta Müdürü
Furkan UZUNOĞLU	Park ve Bahçeler Müdürü
Emre TURAN	Temizlik İşleri Müdürü
Hacı AĞDAŞ	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü
Ahmet Talha ÖZDEMİR	Muhasebeci

Sürecin temel yönetimi, Belediye Başkanı başkanlığında toplanan **Strateji Geliştirme Kurulu** tarafından yürütülmüştür. Ana aktörler ise **Stratejik Planlama Ekibi** ve harcama birimleri tarafından oluşturulan **alt çalışma grupları** olmuştur. Mali Hizmetler Müdürlüğü, sürecin koordinasyonunu sağlamak, eğitim ihtiyaçlarını karşılamak, verileri konsolide etmek ve nihai olarak Kurumumuzun **2025-2029 Stratejik Planını** hazırlamakla görevlendirilmiştir.

## 2.DURUM ANALİZİ

### 2.1.Kartepe'nin Genel Profili

#### 2.1.1.Kartepe'nin Tarihçesi

**Kartepe**, Avrupa'dan Anadolu'ya oradan da Asya, Orta Doğu ve Afrika'ya kadar uzanan ulaşım ağının üzerinde bulunması sebebiyle, birçok medeniyetin kurulduğu şehrin bir parçası olarak günümüze kadar uzanan ve jeopolitik bakımdan önemli bir konuma sahip bir kenttir. Kent, günümüz ismiyle Kocaeli ilinin girişi konumunda bulunduğundan, kentin, eski ismiyle derbent (derbent: geçit; sözlükteki anlamı ile) olarak adlandırıldığı birçok tarihi belgede de görülmektedir. Kent tarihi süreç içerisinde olduğu gibi günümüzde de Kocaeli ilinin doğu girişinde yer almaktadır.

Kartepe, Marmara Denizi, Sapanca Gölü ve Gökdağlar (Samanlı Dağları) arasında kalmaktadır. Buraları ele geçiren milletler ve devletler de Kocaeli iline ve Kartepe bölgesine de hakimiyet kurmuşlardır.

Bölge ile ilgili tarihi bilgilerin varlığı milattan öncesi ile başlamak ile birlikte, günümüze ulaşan daimî yaşamın Osmanlı Devleti'yle beraber başladığı görülmektedir. Özellikle Anadolu'ya akın akın gelen Türk boylarından Çepnilerin bölgeye yerleştiği bilinmektedir. Kafkasya'dan 1293/1877 Osmanlı-Rus Savaşının (daha bilinen adı ile 93 Harbi) ardından Anadolu'ya gelen çok sayıda göçmenlerden bir kısmı da Kartepe Dağı'nın eteklerindeki köylere yerleşmişlerdir. Bölgeye ikinci göç hareketi ise Balkanlardan gelen göçler ile olmuştur. Özellikle bu ikinci dalga göç ile Kentimize gelenler, Köseköy, Uzunçiftlik, Eşme, Sarımeşe, Arslanbey, Uzuntarla gibi bölgelere yerleşmişlerdir.

Ülkemizde sanayileşmenin gelişmesi ile birlikte, Kocaeli şehri sanayileşme ve ticarete öne çıkan bir şehir konumuna gelmiştir. Önemli konumu ile Kocaeli; bölge için bir kavşak konumunda kalmış ve buna bağlı olarak, şehrin doğu girişi konumunda kalan Kartepe de sanayileşmeden ve ticaretin bölgesel olarak bu denli gelişmesinden payını almıştır. Ülkemizde başlayan köyden kentte göçler ile beraber bugün yaklaşık **150 bin nüfuslu** bir kent görünümüne kavuşmuştur. Bununla beraber doğal güzelliklerin ilçe sınırları içerisinde yer alması doğa turizmi ve doğa sporları için kentin yükselen bir değer olması potansiyelini artırmıştır.

### 2.1.2. İlçenin Kuruluşu ve Genel Profili

22/03/2008 tarih ve 26824 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile **Uzunçiftlik, Uzuntarla, Eşme, Acısu, Maşukiye, Büyükderbent, Arslanbey, Sarımeşe ve Suadiye** ilk kademe belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak mahalleleri ile birlikte Köseköy İlk Kademe Belediyesine katılmıştır. Köseköy Belediyesi merkez olmak üzere **Kartepe ilçesi** kurulmuştur.

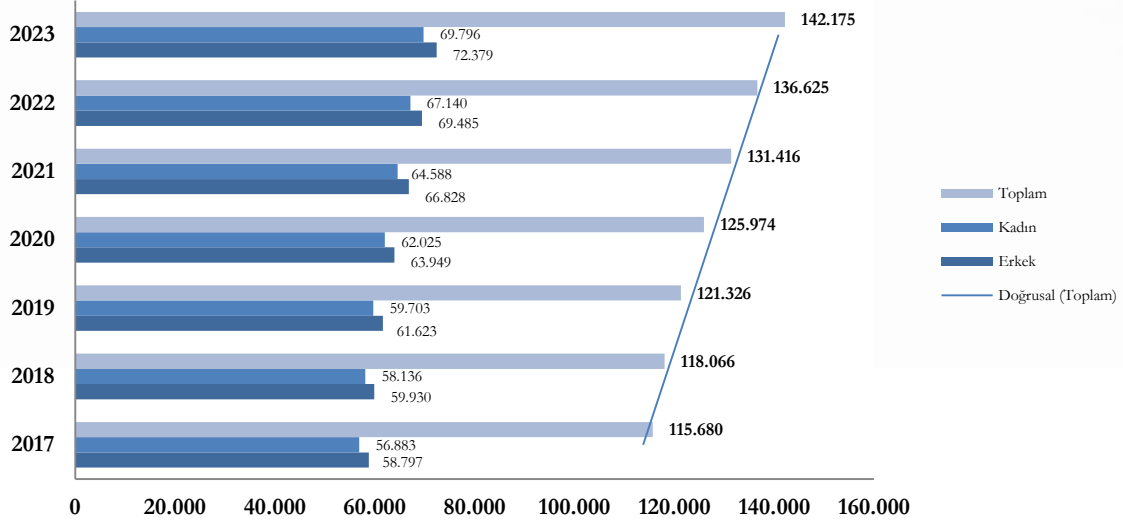
Bununla beraber Kartepe İlçe Belediyesine, Sultaniye, Pazarçayırı, Örnekköy, Karatepe, Balaban, Nusretiye, Şirinsulhiye, Avluburun, Eşme Ahmediye, Ketenciler köyleri bağlanmıştır. 06/12/2012 tarihinde yürürlüğe giren 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile köylerinin tüzel kişilikleri kaldırılmış ve İlçe Belediyesine mahalle olarak katılmıştır. Köyden mahalleye çevrilen mahalleler ile birlikte toplamda ilçemiz sınırları içerisinde **32 adet mahalle** bulunmaktadır.

İlçemizin alanı **269 km<sup>2</sup>** olup, nüfusu **142.175** kişidir. Oranlama yapıldığı zaman İlçemizin nüfus yoğunluğu **528 kişi/km<sup>2</sup>**dir. Aşağıdaki tablo incelendiği zaman ilçemizin nüfusunun artış gösterdiği söylenebilir.

**Tablo 3: Nüfus Bilgisi**

NÜFUS BİLGİSİ					
YIL	ERKEK	ORAN (%)	KADIN	ORAN (%)	TOPLAM
2017	58.797	%50,83	56.883	%49,17	115.680
2018	59.930	%50,76	58.136	%49,24	118.066
2019	61.623	%50,79	59.703	%49,21	121.326
2020	63.949	%50,76	62.025	%49,24	125.974
2021	66.828	%50,85	64.588	%49,15	131.416
2022	69.485	%50,86	67.140	%49,14	136.625
2023	72.379	%50,91	69.796	%49,09	142.175

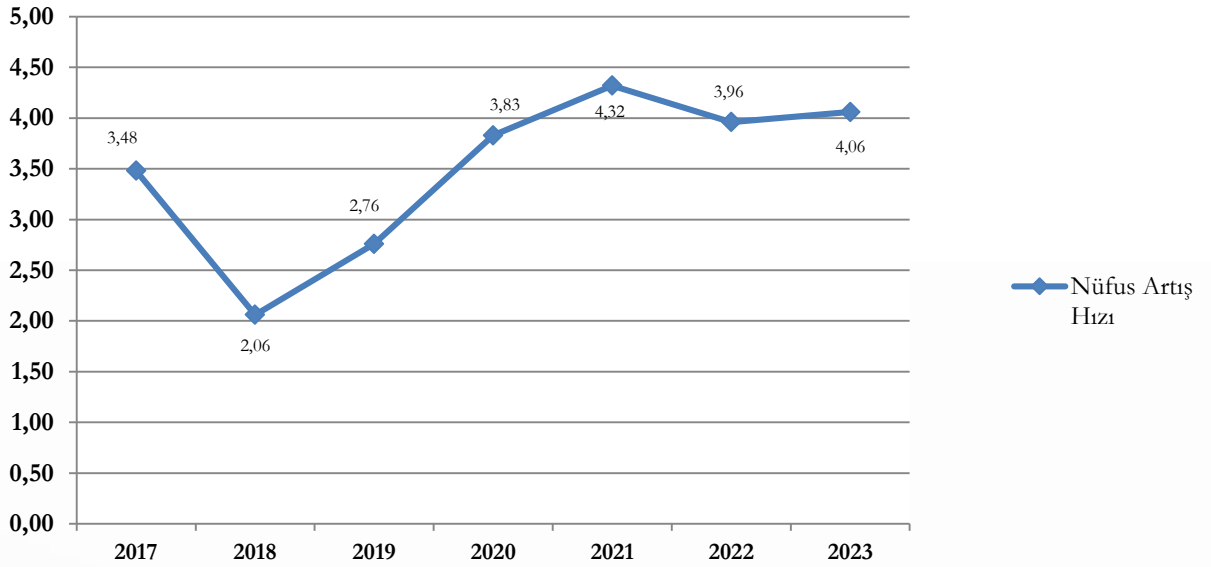
## Nüfus Bilgisi



**Grafik 1: Nüfus Bilgisi**

Yukarıda sunulan grafik ve tablodan da anlaşılacağı üzere İlçemiz kadın ve erkek nüfusunun genellikle orantılı bir şekilde gelişim gösterdiği sonucuna ulaşılabılır. Bununla beraber nüfus artış hızını gösteren tablo ise nüfusun artan trendde olduğu göstermekle birlikte, artış hızının yıllar içerisinde dalgalanmalar gösterdiği de ilgili grafikten anlaşılmaktadır.

## Nüfus Artış Hızı



**Grafik 2: Nüfus Artış Hızı**

İlçemiz, coğrafi konum olarak Kocaeli ilinin en güneydoğu ucunda yer almaktadır. Doğusunda Sakarya ilinin Sapanca ilçesi, kuzeyinde Kocaeli ilinin İzmit ilçesi, batısında Başiskele ilçesi ile komşu konumundadır. İlçe güneydoğusunda ise Sakarya ilinin Pamukova ilçesi ile komşudur.

İlçe ismini Samanlı Dağları adı verilen dağ sırasının en yüksek noktasını oluşturan ve yüksekliği **1602 m'ye** ulaşan **Kartepe'den (eski adıyla Keltepe)** almaktadır. Topografik eğim, Kocaeli'nin kuzeyine göre daha diktir. Samanlı Dağları, Armutlu Yarımadası'ndan başlayıp, güneybatıdan il alanına girer. Bu dağlar, batı-doğu doğrultusunda uzanır. 130 kilometre uzunlukta, 30 kilometre genişliğindedir. Kocaeli'nin Samanlı Dağları kesimi ormanlarla kaplıdır. Genellikle dağların yukarı kesimleri iğne yapraklı ağaçlarla, aşağı kısımları geniş yapraklı ağaçlarla kaplıdır. Arazi yapısı jeolojik yönden alüvyonlu malzemelerle kaplı olup, yerleşim alanının kuzeyinde Kuzey Anadolu Dağları uzantıları yer alır.

Kartepe sahip olduğu doğal güzellikleri korumayı başarmış bir bölgedir. Bunun neticesinde bölge; doğa turizminin oldukça geliştiği ve etrafında bulunan büyük şehirlerin ve yabancı turistlerin ziyaret ettiği bir konuma sahiptir.

İlçemiz, sahip olduğu muhteşem doğa içerisinde kar kayağı, su kayağı, yamaç paraşütü, motokros, safari, dağ yürüyüşü, kampçılık, dağ bisikleti ve olta balıkçılığı gibi birçok doğa sporunun yapılmasına imkân vermektedir. Kartepe Belediyesi, yıl içerisinde ulusal ve uluslararası çok sayıda doğa sporları organizasyonu düzenleyerek, sporu ve sporcuyu desteklemektedir. Ayrıca yaz ve kış spor okullarıyla çocuklarımızın ve gençlerimizin gelişimlerine katkı sağlamakta, onların fiziksel ve zihinsel gelişimleri desteklemektedir. İlçede faaliyette bulunan profesyonel ve amatör spor kulüpleri kanunların izin verdiği ölçüde desteklenmektedir.

İlçenin **batı bölgesinde** Köseköy ve Arslanbey yerleşim alanları dahil olmak üzere, **doğuya doğru** ilerlendiğinde, **kuzey kesimde** Uzunçiftlik, Uzuntarla ve Eşme, **güney kesimde** Suadiye, Derbent ve Maşukiye ve **orta kesimde** ise Acısu ve Sarımeşe yerleşim yerleri bulunmaktadır. Doğuda; Sapanca Gölü ve Sakarya ile sınır komşusu olan İlçemizin, güneyinde ve güneydoğusunda ise Samanlı Dağlarını içine alacak şekilde yine Sakarya iline sınır komşuluğu bulunmaktadır. İlçemizin güneybatısında Başiskele ilçesi, batısında ise İzmit ilçesi bulunmaktadır. Köseköy, Uzunçiftlik ve Sarımeşe bölgeleri kentleşmenin yoğunlaştığı bölgelerdir.

İlçemizin arazi yapısı alüvyonlu malzemelerle kaplı olup, ilçe sınırları içinden Asya ve Avrupa'yı birbirine bağlayan devlet demir yolları, D-100 devlet karayolu ile TEM otoyolu geçmektedir.

Türkiye'nin öncü sanayi kuruluşları ile birlikte irili ufaklı birçok sanayi kuruluşu da İlçemiz sınırları içerisinde faaliyetlerine devam etmektedir. İlçede bulunan sanayi kuruluşları İlçenin geneline yayılmış olmakla birlikte, özellikle Arslanbey Organize Sanayi Bölgesi ile Köseköy ve Uzunçiftlik bölgesinde yoğunlaşmıştır.

**Tablo 4: Eğitim Kurumları**

Eğitim Kurumları	Adet
Anaokulu	19
İlkokul	35
Ortaokul	32
Orta Öğretim	27
Meslek Yüksel Okulu	9
Fakülte	3
Yüksek Okul	2
Özel Eğitim Merkezi	3
Halk Eğitim Merkezi	1

İlçemiz özellikle ilk ve orta öğretimde yeterli çeşitliliğe sahiptir. Ayrıca İlçemiz sınırları içerisinde çok sayıda özel eğitim kurumu da mevcuttur. Kocaeli Üniversitesi'nin çeşitli meslek yüksekokulları ve fakülteleri de İlçemiz sınırları içerisinde eğitim faaliyetlerini yerine getirmektedir. İlçemizde eğitim alan lisans ve ön lisans öğrencilerinin sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak yatırımlar yapılmış ve yapılmaya devam etmektedir.

İlçede bir adet devlet hastanesi sağlık polikliniği bulunmaktadır. Ayrıca sağlık hizmetlerinin karşılanmasında İlçemiz geneline yayılmış aile sağlık merkezleri bulunmaktadır. Sağlık hizmetlerinin, acil dahil geniş kapsamlı hizmetleri İzmit ilçesinde bulunan hastaneler ile karşılanmaktadır. Bununla beraber yeni dönem ile birlikte İlçemiz sınırları içerisinde yeni bir devlet hastanesinin yapılması için gerekli olan çalışmalar yapılmaktadır. Bu dönem içerisinde yeni bir devlet hastanesi Kentimize kazandırılacaktır.



İlçenin kurulduğu bölge tarımsal faaliyetlerin yapılmasına uygun toprak yapısına sahiptir. İlçede, tarımın yanında meyve yetiştiriciliği de önemli bir tarımsal faaliyettir. Ülkemizde türüne ismini veren Eşme Ayvası, Eşme bölgesiyle özdeşleşmiştir. Ayrıca özellikle Kartepe dağ yamaçlarında ve düzlüklere doğru başta kiraz, armut, elma olmak üzere çok çeşitli meyve yetiştiriciliği yapılmaktadır. İlçenin ağırlıklı olarak kuzey bölgesinde olmakla beraber kırsal bölgelerde hayvan yetiştiriciliği de yapılmaktadır.

Genel bilgileri verilen İlçemiz; sahip olduğu potansiyel ile başta bulunduğu bölge olmak üzere Ülkemizin hızla gelişen ve değişen bir kenti konumunu korumaya devam etmektedir. Kentleşmenin yatay seviyede devam ettiği İlçemizde; özellikle belediye hizmet binası ve Kaymakamlık hizmet binasının da bulunduğu Kent Merkezi oluşturma çalışmalarıyla düzenli bir yerleşimin olduğu bir kent olgusu hayata geçirilmektedir. Eğitim, sağlık, spor, turizm, ticaret, sosyal ve kültürel çalışmaların yanında alt ve üst yapı yatırımlarıyla beraber İlçemizin yakalamış olduğu gelişim ve değişim ivmesi olumlu bir perspektif ile Kartepe Belediyesi tarafından desteklenecektir.



*“HER MEVSİM, KARTEPE BİR BAŞKA GÜZEL”*

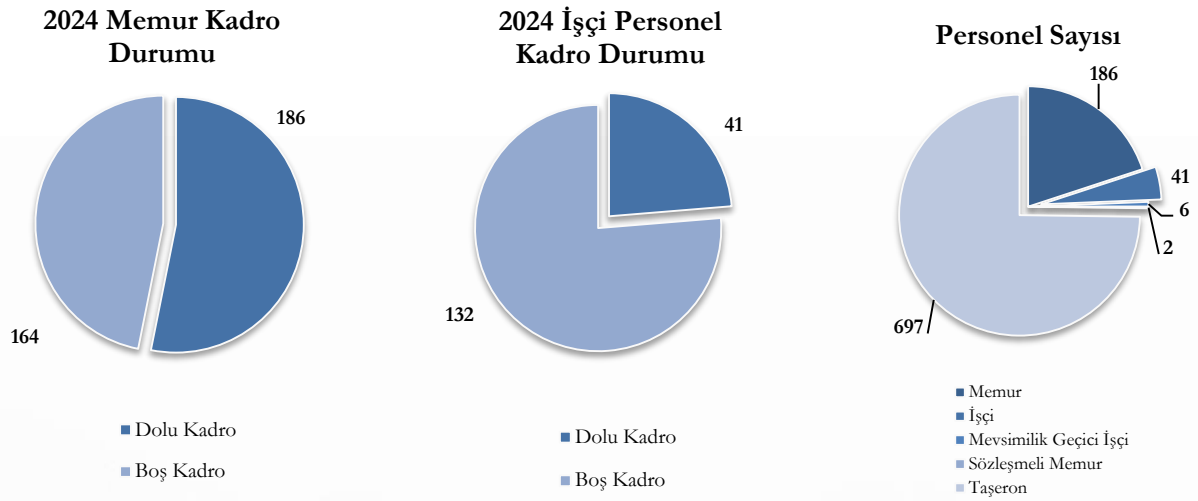
## 2.2.KURUMSAL ANALİZ

### 2.2.1.İnsan Kaynakları Envanteri

Kurumumuz bünyesinde toplam **186** memur, **41** kadrolu işçi, **6** geçici işçi, **2** adet tam zamanlı sözleşmeli personel olmak üzere toplamda **235** adet personel kadrolu olarak görev yapmakla birlikte, **697** adet personelde taşeron olarak ihtiyaç duyulan yer ve kadronun niteliğine göre istihdam edilmiştir.

**Tablo 5: Yıllara Göre Personel Sayısı**

KARTEPE BELEDİYESİ YILLARA GÖRE PERSONEL DURUMU										
YIL	MEMUR		İŞÇİ		GEÇİCİ MEVSİMLİK İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TAŞERON İŞÇİ	TOPLAM
	KADRO	MEVCUT	KADRO	MEVCUT	ADAM/AY	MEVCUT	KADRO	MEVCUT		
2015	346	132	173	112	132	11	12	12	-	267
2016	346	136	173	97	132	11	15	15	-	259
2017	348	141	173	93	120	10	15	15	-	259
2018	348	140	173	90	120	10	14	14	476	730
2019	348	141	173	90	120	10	16	16	476	733
2020	348	135	173	84	10	9	16	16	465	709
2021	348	130	173	78	10	8	22	22	469	707
2022	349	126	173	75	10	8	26	26	613	848
2023	350	188	173	43	6	6	2	2	717	956
2024	350	186	173	41	6	6	2	2	697	932



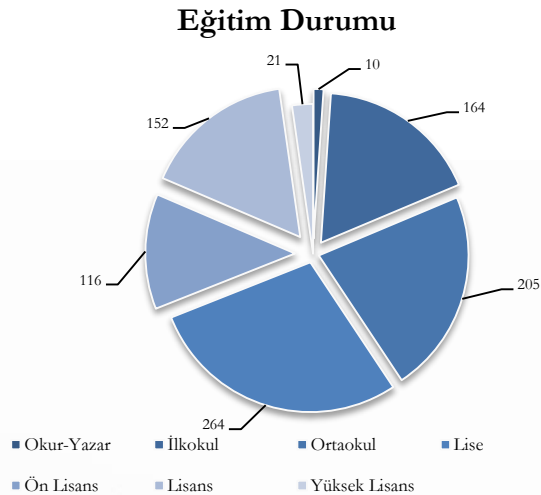
**Grafik 3: Personel Durumu**

Tablo ve grafiklerden de anlaşılacağı üzere istihdam ettiğimiz personelimizin büyük bir kısmını taşeron personel oluşturmaktadır. Personelimizin; **%19,95'ini** memur personel, **%4,39'unu** işçi personel, **%0,6'sını** geçici mevsimlik işçi personel, **%0,2'sini** sözleşmeli personel ve **%74,78'ini** ise taşeron personel oluşturmaktadır.

**Tablo 6: Personel Eğitim Durumu**

PERSONEL EĞİTİM DURUMU										
ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TAŞERON		TOPLAM	
	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%
Okuryazar	-	-	1	2	-	-	9	1	10	1
İlkokul	3	2	20	43	-	-	141	20	164	18
Ortaokul	3	2	8	17	-	-	194	28	205	22
Lise	27	15	14	30	-	-	223	32	264	28
Ön Lisans	53	28	4	8	-	-	59	8	116	12
Lisans	84	45	-	-	1	50	67	10	152	17
Yüksek Lisans	16	8	-	-	1	50	4	1	21	2
<b>Toplam</b>	<b>186</b>		<b>47</b>		<b>2</b>		<b>697</b>		<b>932</b>	

Belediyemiz personelinin eğitim durumuna genel olarak bakıldığında; **10 adet** personelimiz okur-yazar durumda bulunmakta olup, **164 adet** personelimiz ilkököl mezunu, **205 adet** personelimiz ortaokul mezunu, **264 adet** personelimiz lise mezunu, **116 adet** personelimiz ön lisans mezunu, **152 adet** personelimiz lisans mezunu ve **21 adet** personelimiz ise yüksek lisans mezunudur.



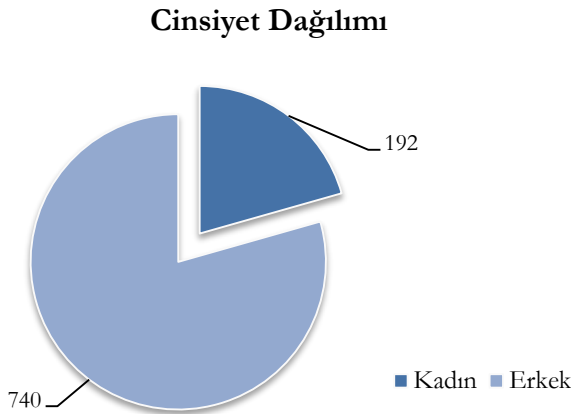
Tablodan ve grafikten de anlaşılacağı üzere personelimizin **%50'den** fazlasının eğitim düzeyi, orta öğrenim düzeyi olarak nitelendirilecek olan eğitim seviyesine denk gelmektedir. Bununla beraber eğitim durumu bir önceki dönem olan 2020-2024 Stratejik Plan dönemine göre artış göstermiştir. **117** olan lisans mezunu personel sayısı, **152'ye**; **12** olan yüksek lisans mezunu personel sayısı da **21'e** yükselmiştir.

**Grafik 4: Eğitim Durumu**

Belediyemizde görev yapan personelin cinsiyet dağılımına baktığımızda; **932** personelimizin, **740 adedi erkek, 192 adedi de ise kadın** personeldir. Memur personelin **67'si**, işçi personelin ve sözleşmeli personelin **9'u**, taşeron personelin **116'sı** kadın iken, memur personelin **119'u**, işçi personelin **39'u**, sözleşmeli personelin **1'i** ve taşeron personelin **581'i** erkektir.

**Tablo 7: Personel Cinsiyet Dağılımı**

PERSONEL CİNSİYET DAĞILIMI										
CİNSİYET	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TAŞERON		TOPLAM	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
<b>Kadın</b>	67	36	8	17	1	50	116	17	<b>192</b>	<b>20</b>
<b>Erkek</b>	119	64	39	83	1	50	581	83	<b>740</b>	<b>80</b>
<b>Toplam</b>	<b>186</b>		<b>47</b>		<b>2</b>		<b>697</b>		<b>932</b>	



**Grafik 5: Cinsiyet Dağılımı**

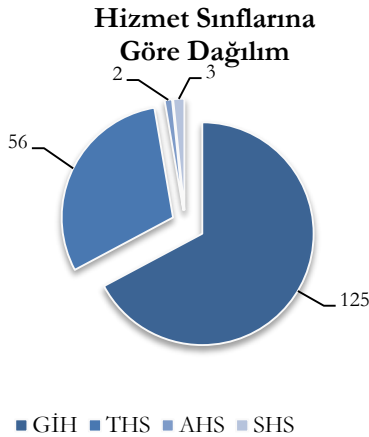
Toplam personel sayımızın, **%80'ninin** erkek personel oluştururken, **%20'sini ise** kadın personel oluşturmaktadır.

Tablo ve grafikten elde edilen en önemli veri, kadın istihdam oranının düşük olduğudur. Bu kurumsal açıdan bir zayıflık olarak ifade edilmek ile birlikte, bedeni iş gücüne dayalı işler içerisinde erkek istihdamının yüksek olması da makul kabul edilmektedir.

Memur personelimizin istihdamı norm kadro esaslarına istinaden, Kurumumuz ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Bu personelimizin hizmet sınıflarına göre dağılım aşağıdaki tablo ve grafikte ayrıntılı bir şekilde incelenmiştir.

**Tablo 8: Memur Personel Hizmet Sınıfları**

MEMUR PERSONELİN HİZMET SINIFLARA GÖRE DAĞILIMI			
SINIFLAR	MEVCUT DURUM	NORM KADRO	MEVCUT DURUM/ NORM KADRO (%)
GİH (Genel İdare Hizmetleri)	125	266	48
THS (Teknik Hizmetler Sınıfı)	56	60	93
AHS (Avukatlık Hizmetleri Sınıfı)	2	4	50
SHS (Sağlık Hizmetleri Sınıfı)	3	10	30
YHS (Yardımcı Hizmetler Sınıfı)	-	10	-
DHS (Din Hizmetleri Sınıfı)	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>186</b>	<b>350</b>	<b>54</b>



**Grafik 6: Memur Hizmet Sınıfı Dağılımı**

Sağlık hizmetleri sınıfında tespit edilen **10** kişilik kadronun, ise yaklaşık olarak **%30'u** dolu olup, bu sınıftan **3** kişi istihdam edilmiştir.

Bununla beraber norm kadro ile ihdas edilen **4 kişilik avukatlık hizmetleri sınıfında 2** personel istihdam edilmiştir.

Genel idare hizmetler sınıfında norm kadro ile tespit edilen **266** adet kadronun yaklaşık olarak **%47'si** dolu olup, bu sınıfta toplam **125** personel istihdam edilmiştir.

Teknik Hizmetler sınıfında norm kadro dahilinde **60** adet kadro belirlenmiş olup, bu kadronun da yaklaşık olarak **%93'ü** doludur. Bu sınıf içerisinde **56** kişi istihdam edilmiştir.

İstihdam edilen personellerimizin hizmet yılları aşağıdaki tablo ile ayrıntılı bir şekilde incelenmiş olup, personelimizin büyük bir kısmı **0-5 yıl veya 5-10 yıl** hizmet süresine sahip olup; genç ve dinamik bir yapıya sahiptir.

**Tablo 9: Personel Hizmet Yılı**

PERSONEL HİZMET YILI	
YIL	PERSONEL SAYISI
0-5 YIL	442
5-10 YIL	332
10-15 YIL	42
15-20 YIL	30
20-30 YIL	41
30 YIL VE ÜZERİ	45
<b>TOPLAM</b>	<b>932</b>

Belediyemiz istihdam politikası, Kurumumuzun ihtiyaçları göz önünde bulundurularak; sunulan hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlayacak perspektif ile yürütülmektedir. Bu doğrultuda norm kadro kapsamında memur, işçi ve sözleşmeli personel istihdamı gerçekleştirilmiş, aynı zamanda hizmet alımı vasıtası ile de taşeron işçi istihdamı yapılmıştır. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz, bu personeller ile ilgili **iş ve işlemleri takip etmekte**, personelimizin **ihtiyaç duyduğu eğitimleri düzenlemekte** ve **gerekli analiz ve raporlamaları** yaparak, **istihdam politikasını gözden geçirmektedir**.

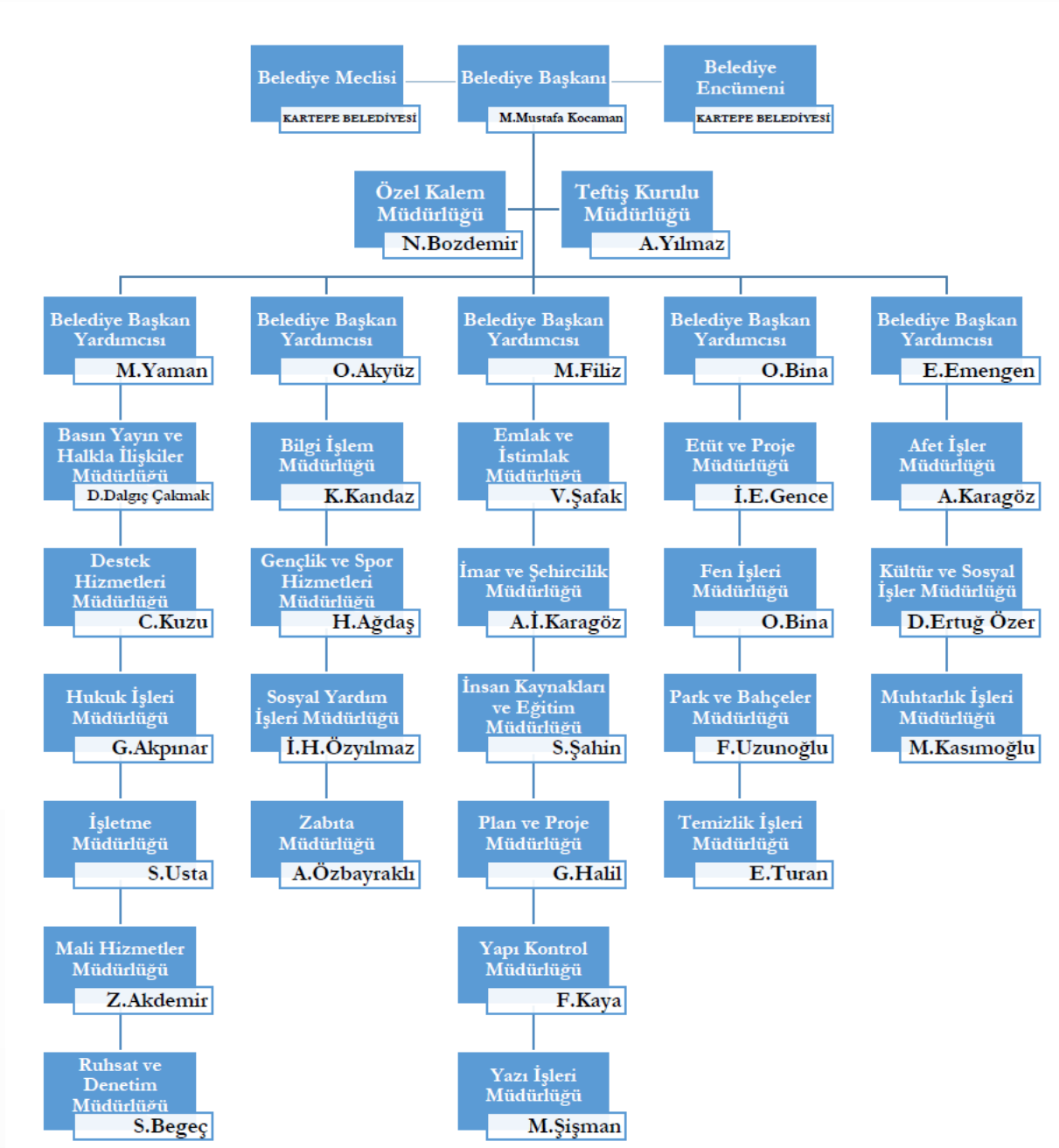
### 2.2.2. Teşkilat Yapısı

5393 sayılı Belediye Kanunu, belediyenin temel organlarını düzenlemiştir. Buna göre; Kanununun 37. maddesi belediye başkanı ile ilgili hükümleri düzenlemektedir. Belediye başkanı; belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmektedir.

Aynı kanunun 17. maddesi ise belediye meclisini düzenlemektedir. Bu maddeye göre belediye meclisi; belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen seçmenler tarafından seçilmektedir. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde ve mutat toplantı yerinde toplantılarını gerçekleştirir.

Belediye encümeni ise kanunun 33. maddesi ile düzenlenmiştir. Buna göre; belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üyeden oluşmaktadır. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda encümen başkanlığı görevini, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi yerine getirmektedir.

Şekil 2: Teşkilat Yapısı



Belediyemiz organizasyon yapısı “**Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğine**” uygun olarak, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İşletme Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü’nden oluşmakta olup; buna göre kadrolar ihdas edilmiş ve gerekli personel görevlendirmeleri yapılmıştır.

### 2.2.3.Araç Envanteri

Kurumumuzun sahip olduğu araçlar, ihtiyaçlar doğrultusunda kullanılmakta olup, ilgili müdürlükler, araç envanterlerini kendileri takip etmektedir. Bu doğrultuda araçların sevk ve idareleri, tahsisleri, bakım ve onarımları ile yapılması gereken tüm iş ve işlemler ilgili müdürlükler eliyle yürütülmektedir.

Kurumumuzun envanterinde bulunan taşıtlara ilişkin veriler aşağıdaki tabloda incelenmiştir. Buna göre;

**Tablo 10: Araç Listesi**

Araç Çeşidi	Binek Araç	Minibüs	Cenaze Aracı	Otobüs	Kamyonet	Kamyon
Araç Sayısı	5	1	4	11	27	10
Araç Çeşidi	Yol Süpürme Aracı	Konteyner Yıkama Aracı	Çöp Aracı	Arazöz-Tanker	Tır	Taşıyıcı-Dorse
Araç Sayısı	2	1	11	4	5	5
Araç Çeşidi	Kazıcı-Yükleyici	Yükleyici	Greyder	Silindir	Asfalt Makinesi	Ekskavatör
Araç Sayısı	10	2	2	5	1	2



Araç envanterimiz, sunduğumuz hizmetler göz önünde bulundurularak Müdürlüklerimiz hizmetine sunulmaktadır. Genel hatları ile iş makinesi, kamyon gibi yük taşıma hizmetinde kullanılan araçlarımızın envanteri Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir. Bununla beraber binek araçlarımız ile yolcu taşıma amaçlı kullanılan araçlarımızın envanterleri de genel hatları ile İşletme Müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir. Çevre sağlığı ve çöp toplama hizmetinde kullanılan araçlarımız ise Temizlik İşleri Müdürlüğü envanterinde yer almaktadır.

Bununla beraber çeşitli iş ve hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere araç kiralaması da gerçekleştirilmektedir. Kiralanacak olan araçların çeşidi, ihtiyaçlar doğrultusunda belirlenmekte ve **4734 sayılı Kamu İhale Kanunu** hükümlerine uygun olarak ihale edilmektedir.

#### 2.2.4. Taşınmaz Envanteri

Belediyemiz taşınmaz türleri ve hizmet alanları aşağıdaki tabloda gösterilmiş ve taşınmazları ile ilgili açıklamalar yapılmıştır.

**Tablo 11: Taşınmaz Türleri**

TAŞINMAZ TÜRÜ	ADET
Hizmet Binası	8
Garaj	6
Spor Merkezleri	19
Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	1
Eğitim Merkezi	59
Park	186
Kültür Merkezleri	8
Mahalle Konakları	10

Kurumumuz ana hizmet binası olarak, **Fatih Sultan Mehmet Mahallesi Kent Meydanı No:2 Kartepe/Kocaeli** adresinde bulunan hizmet binasını kullanmakta olup, araçlar için ise **Köseköy Belediye Garajı** ve **Ek Hizmet Binası Garajı'nı** aktif bir şekilde kullanmaktadır. Ayrıca diğer hizmet alanlarımızda ihtiyaçlar doğrultusunda kullanılmakta ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçları doğrultusunda kullanımlarına tahsis edilmektedir.

Tablo 12: Hizmet Alanları

HİZMET ALANLARI	PARSEL ALANI (m <sup>2</sup> )	KULLANIM ALANI (m <sup>2</sup> )
Belediye Yeni Hizmet Binası	5792	11323
Belediye Ek Hizmet Binası	37742	2600
Köseköy Belediye Garajı	7255	7255
Uzunçiftlik Hizmet Binası	6000	1500
Uzunçiftlik Belediye Garajı	7000	4750
Eşme Hizmet Binası	389	360
Maşukiye Hizmet Binası	2035	1000
Maşukiye Belediye Garajı	7110	4000
Derbent Hizmet Binası	3020	1000
Derbent Belediye Garajı	5627	2750
Suadiye Hizmet Binası	7253	1600
Suadiye Belediye Garajı	4000	3500
Acısu Hizmet Binası	567	1050
SPOR ALANLARI	PARSEL ALANI (m <sup>2</sup> )	KULLANIM ALANI (m <sup>2</sup> )
Köseköy Stadı	12422	12000
Uzuntarla Stadı	59000	10500
Maşukiye Stadı	10000	10000
Derbent Stadı	33320	10000
Arslanbey Ataşehir Stadı	16578	16578
Sarımeşe Stadı	6000	6000
Acısu Stadı	18000	12000
Hergeleci İbrahim Er Meydanı	6800	6800
Maşukiye Spor Salonu	7736	1350
Köseköy Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	4864	1500

Belediyemiz taşınmazlarının yönetimi **Emlak ve İstimlak Müdürlüğü** tarafından yerine getirilmektedir. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, ihtiyaçlar doğrultusunda **alım, satım, tahsis, kiralama ve kamulaştırma gibi** işlemleri ilgili mevzuatlarında belirtilen hususlara uygun olarak yerine getirmektedir.

### 2.2.5.Mali Kaynak Analizi

Kartepe Belediyesi, genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri arasında yer almakta ve kendi gelir ve gider bütçesini yasal hükümlere uygun olarak hazırlamaktadır. Bütçenin oluşturulması, uygulanması ve takibinden Mali Hizmetler Müdürlüğü sorumludur. Bütçe, mali yılbaşından önce mecliste onaylandıktan sonra mali yılbaşının gelmesi ile birlikte yürürlüğe girmektedir. Mali yılbaşının gelmesiyle birlikte, ilgili yılın bütçesi uygulamaya konmakta ve tüm birimler, bütçede belirlenen kaynaklar çerçevesinde hizmetlerini sunmaktadır.

Bununla beraber, şartların oluşması durumunda ve ihtiyaç olması halinde ek ödenek uygulamasına da başvurulmaktadır. Ek ödenek ve yedek ödeneğin kullanılmasında, mevzuat hükümleri dikkate alınmakta ve süreç şeffaf ve hesap verilebilir bir perspektif ile işletilmektedir.

En son gerçekleştirmiş olduğumuz (2023) bütçe verilerine göre, gelir bütçesi ile yapılan ek bütçe dahil olmak üzere **824.150.000,00-TL** gelir tahmini yapılmış olup, devreden tahakkuk ile birlikte toplam tahakkuk **690.657.775,86-TL** olarak gerçekleşmiştir. Ancak buna rağmen, **663.825.636,88-TL** net tahsilat yapılmış olup, tahsil edilemeyen 59.435.074,88-TL tahakkuk artığı olarak 2024 yılına devredilmiştir.

2023 mali yılı gider bütçesi **543.150.000,00-TL** olarak kabul edilmiş ancak yapılan **281.000.000,00-TL** ek bütçe ile birlikte **824.150.000,00-TL** olmuştur. Kurumumuz harcama birimleri bu kaynaklar dahilinde hizmet ve faaliyetlerini yerine getirmiştir.

2020 yılı itibari ile yapılan bütçelerin tamamı gelir ve gider bütçesinin denk olarak tahmin edilmesi ile oluşturulmuştur. Dönem içerisinde yaşanan ekonomik dalgalanmalara bağlı olarak 2022 ve 2023 yıllarında ek bütçe hazırlanarak bütçe tahminleri revize edilmiştir.

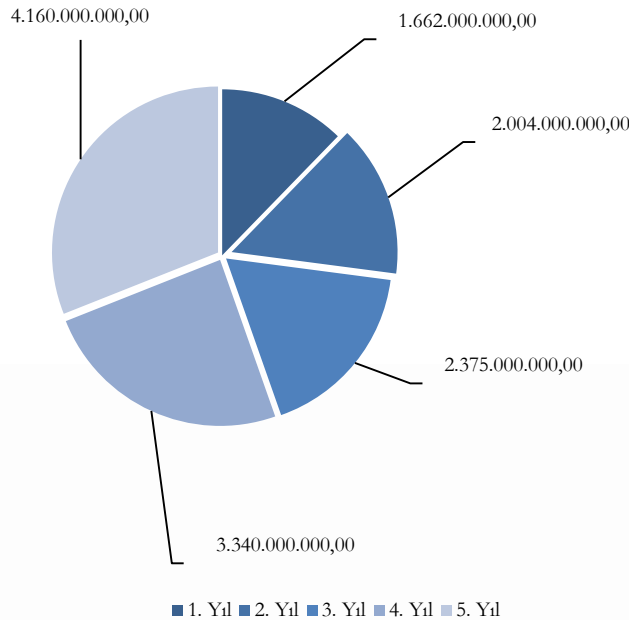
Kartepe Belediyesi olarak bütçe dışı bir kaynağımız bulunmayıp, tüm yatırımlar ve sunulan tüm hizmetler bütçe içi kaynaklar dahilinde yerine getirilmektedir. İlgili yılların bütçeleri hazırlanırken ortaya koyulan tüm tahminler bütçe içi olarak tahmin edilmekte, tahsil edilen tüm gelirler bütçeye gelir ve gerçekleştirilen tüm giderler ise bütçeye gider olarak kaydedilmektedir. Ayrıca mali disiplinin sağlanması için Mali Hizmetler Müdürlüğü ayrı ayrı birim bütçeleri ve kümülatif olarak Kurum bütçesinin takibini yaparak ödenek üstü harcamanın olmaması için elinden gelen gayreti göstermektedir.

Bütçe hakkının doğru kullanılması noktasında, gerçekçi bir planlamanın ve gerçekçi bir tahmin yapılmasının önemi büyüktür. Bu noktada üst yönetimin ve harcama birimlerinin katıldığı toplantılar dahilinde stratejik amaçlar ve hedefler tespit edilmiş ve maliyet tahmini de bu dönem içerisinde gerçekleştirmiştir. Amaçlar için tahmin edilen maliyet tahminin ayrıntısı aşağıdaki tablo ve grafikte incelenmiştir.

**Tablo 13: Amaç-Maliyet Hesabı**

Amaç	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
<b>A.1.</b>	241.700.000,00	304.400.000,00	385.000.000,00	686.136.000,00	873.264.000,00	<b>2.490.500.000,00</b>
<b>A.2.</b>	99.500.000,00	118.900.000,00	140.200.000,00	382.536.000,00	486.864.000,00	<b>1.228.000.000,00</b>
<b>A.3.</b>	54.000.000,00	61.600.000,00	70.300.000,00	116.204.000,00	147.896.000,00	<b>450.000.000,00</b>
<b>A.4.</b>	47.000.000,00	58.700.000,00	70.500.000,00	102.872.000,00	130.928.000,00	<b>410.000.000,00</b>
<b>A.5.</b>	894.700.000,00	1.069.800.000,00	1.251.000.000,00	1.571.768.000,00	2.000.432.000,00	<b>6.787.700.000,00</b>
<b>A.6.</b>	325.100.000,00	390.600.000,00	458.000.000,00	480.484.000,00	520.616.000,00	<b>2.174.800.000,00</b>
<b>Toplam</b>	<b>1.662.000.000,00</b>	<b>2.004.000.000,00</b>	<b>2.375.000.000,00</b>	<b>3.340.000.000,00</b>	<b>4.160.000.000,00</b>	<b>13.541.000.000,00</b>

## Maliyet Tahmini



Tablodan da anlaşılacağı üzere kaynak ihtiyacı olarak planlamanın birinci yılı için, **1.662.000.000,00 TL**, ikinci yıl için, **2.004.000.000,00 TL**, üçüncü yılı için, **2.375.000.000,00 TL**, dördüncü yılı için **3.340.000.000,00 TL** ve beşinci yılı içinse **4.160.000.000,00 TL** tahminde bulunulmuştur. Kurumumuz dönem için yaptığı toplam kaynak ihtiyacı ise **13.541.000.000,00 TL** olarak belirlenmiştir. Dönem sonu itibari ile bu tahminin en gerçekçi boyutta gerçekleşebilmesi için Kurumumuz yüksek hassasiyet göstererek mali disiplini sağlayacaktır.

**Grafik 7: Yıllara Göre Maliyet Dağılımı**

## 2.2.6.Kurum Kültürü Analizi

Yerel yönetimler, toplum olarak yaşayan insanların mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere oluşturulan yönetim mekanizmalarıdır. Yerel yönetimler, bu ihtiyaçları karşılayarak toplumun refahını ve yaşam kalitesini artırmayı hedefler.

Türk kamu yönetimi içerisinde aslında yerel yönetimlerin sahip olduğu yerin çok uzun soluklu ve zengin bir birikime sahip olduğu söylenemez. **Selçuklu Devleti ve Osmanlı Devleti** zamanında yerel yönetim uygulamaları ile ilgili örnekler olmakla birlikte, modern anlamda yerel yönetimlerin ortaya çıkışı ise daha çok **Cumhuriyet tarihi** ile birlikte olmuştur. Cumhuriyet tarihinin erken dönemlerinde çok büyük değişimler olmamakla birlikte, 1930 yılından çıkarılan **1580 sayılı Belediye Kanunu** ile nüfusu 2000'i geçen yerlerde belediye kurulabilmesi kabul edilmiştir. 1980'li yılların başından ortalarına doğru ve 2000'li yıllarda yapılan değişim çabaları çağdaş yerel yönetimler ortaya çıkmasına temel oluşturmuştur.

Kartepe Belediyesi'nin kuruluşu çok eski bir geçmişe sahip değildir. 2008 yılında yapılan değişimle, İlçenin bulunduğu bölgede faaliyette bulunan belde belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılmış ve Kartepe Belediyesi kurulmuştur. Ancak bölge halkının tutum ve alışkanlıkları, kurumsal bazda bir birliğin sağlanması noktasında çeşitli dezavantajlar oluşturmuştur. İlçe genelinde bir üst kimlik olarak **Kartepeli** olma fikrinin vatandaşlarımız nezdinde benimsenmesi için gerekli özveri gösterilmektedir.



*“HER MEVSİM, KARTEPE BİR BAŞKA GÜZEL”*

### 2.2.7.2020-2024 Stratejik Planının Değerlendirilmesi

Yeni döneme ait stratejik planlama süreci kapsamında yürürlükte bulunan stratejik planın değerlendirilmesinin yapılması, yürütülen analiz çalışmaları için önemli bir nokta olarak değerlendirilmektedir. Bu analiz ile mevcut stratejik planın iyi uygulama örneklerinin devam etmesi arzulanırken, uygulama noktasında hatalara yola açan veya hiç uygulanamayan amaç ve hedefler içinde gerekli önlemlerin alınması düşünülmektedir.

2020-2024 Stratejik Planı, Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda kurumsal bazda hazırlanmış ve Kartepe Belediye Meclisinin onayını takip eden süreç içerisinde de uygulamaya konulmuştur. İlgili Stratejik Planın takibi dönem içerisinde hazırlanan performans programları ve faaliyet raporları ile gerçekleştirilmiştir.

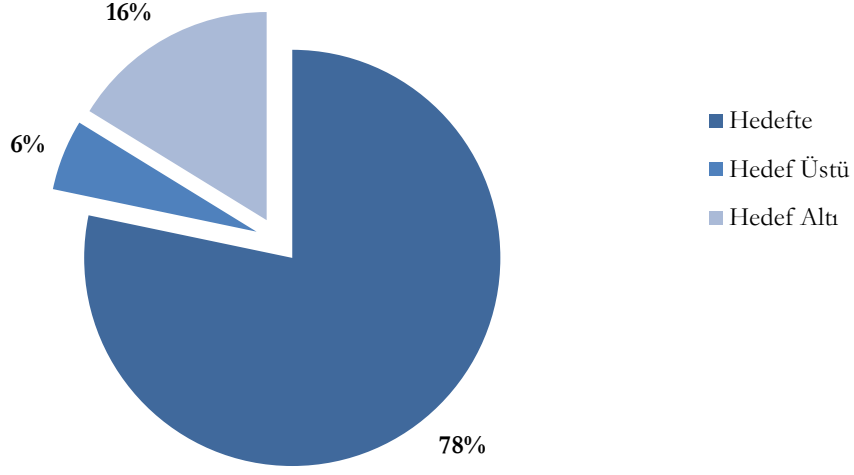
Harcama birimleri ile yapılan toplantılar neticesinde gerekli bilgi alışverişi yapılmış, ihtiyaç duyulan konularda iyileştirmeler yapılması sağlanarak planlamanın etkinliğinin artırılması amaçlanmıştır. Değerlendirme sonuçları için hazırlanan bilgilerin özeti aşağıdaki tablo ve grafikte paydaşlarımızın bilgisine sunulmuştur.

**Tablo 14: Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

2020-2024 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ				
YILLAR	GÖSTERGE	HEDEFTE	HEDEF ÜSTÜ	HEDEF ALTI
2020	177	130	6	41
2021	173	140	9	24
2022	179	142	14	23
2023	177	143	11	23
2024	Dönem devam etmektedir.			
<b>TOPLAM</b>	<b>706</b>	<b>555</b>	<b>40</b>	<b>111</b>

Süreç içerisinde tespit edilen göstergelerin toplamı **706'dır**. Bu süreç içerisinde **555 gösterge** hedefte kalmış, **40 göstergemiz**, hedef üstüne çıkmış ve **111 göstergemizde** hedef altında kalmıştır. Kurumsal anlamda, hedef üstü de hedef altı gibi yetersiz kabul edildiği değerlendirilmede, toplam **151 göstergemiz** hedefine ulaşamamış ve **%78,161'lik** başarı oranı elde edilmiştir. Bu manası ile başarı düzeyimiz arzu edilen düzeyin altında kalmış ve yeni dönemin planlama süreci içerisinde bu veriler dikkate alınmıştır.

## Oransal Değerlendirme



**Grafik 8: Oransal Değerlendirme**

### 2.2.8.Mevzuat Analizi

Ülkemizde, yerel yönetimlerin ana hatları Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 127. maddesinde belirlenmiş olup, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile de yerel yönetimlerin yapılanması ve işleyişi ayrıntılı bir şekilde düzenlenmiştir. Anayasanın söz konusu maddesi, büyük yerleşim yerlerinde Kanun ile özel yönetim biçimlerinin getirilebileceği öngörüsünde bulunmuş ve bu öngörü ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu çıkarılmış ve büyük yerleşim yerlerindeki yerel yönetim örgütlenmesini bu Kanun ile düzenlemiştir. Bununla beraber, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve teknik hizmetleri düzenleyen ilgili kanunlar ile ikincil mevzuatta da yerel yönetimlerin iş ve işleyişi ile ilgili düzenlemeler yer almaktadır.

Kurumumuz Stratejik Planının hazırlanması çalışmaları sırasında gerçekleştirilen mevzuat analizi ile Kurumumuza görev ve sorumluluk yükleyen ve faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerinin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında kullanılmıştır. Ayrıca bu analiz çalışması ile amaç ve hedeflerin sınırları tespit edilmiş olup, yapılan detaylı çalışmaların ana hatları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 15: Mevzuat Analizi

Mevzuat	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
5393 sayılı Belediye Kanunu	Tüm Maddeler	Kartepe ilçesi dinamik nüfusu ve ortalamanın üzerindeki nüfus artış trendi ile ihtiyaçları her geçen gün artan bir kent konumundadır.	Altyapı ve üstyapı yatırımları bu değişken potansiyeline uygun bir şekilde yerine getirmelidir. Gençlerimizin yararlı faaliyetlere yönlendirilmesi amacı ile eğitimi ve sporu teşvik eden uygulamalar hayata geçirilmelidir. Ayrıca meslek edindirme kursları vasıtası ile özellikle kadınların ekonomik hayata entegre olmaları desteklenmelidir. Dezavantajlı gruplara yönelik yatırımlar onların sosyal hayata entegrasyonunu sağlamaya yönelik olmalıdır. Kültürel ve sanatsal faaliyetler ile tüm halkımızın sosyal hayatı desteklenmelidir.
5393 sayılı Belediye Kanunu	Tüm Maddeler	Halkın refah ve sağlığının korunması kentte yaşayan veya kentimizi ziyarete gelen tüm vatandaşlarımız için kritik bir öneme sahiptir.	Halk nezdinde çevre ve çevre sağlığı bilincinin yeteri düzeye çıkarılması için gerekli adımlar atılmalıdır. Özellikle halk sağlığını tehdit eden işyerleri denetlenerek, kontrol alınmalıdır. Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi için çalışmalar yürütülmelidir. Ayrıca kent estetiğinin desteklenmesi amacı ile gerekli çalışmalar yapılmalıdır.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9, 41, 60	Kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması amacıyla stratejik plan ve performans esaslı bütçeleme eksiksiz bir şekilde işletilmelidir.	Performans esaslı bütçeleme yapılmalı, stratejik hedefler ve bütçe uyumlu olmalıdır.
5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Madde 7-9	İlçe belediyeleri ile büyükşehir belediyesinin uyumlu şekilde çalışabilmesi için gerekli işbirliği sağlanmalıdır.	İlçe belediyelerinin stratejik planları, büyükşehir belediyesinin stratejik planları ile uyum içinde olmalıdır.
2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu	Tüm Maddeler	Belediye gelirlerini düzenleyen bu Kanuna göre vergi, harç ve ücretlerin toplanması stratejik planlama ve bütçenin hazırlanması noktasında göz önünde bulundurulmalıdır.	Belediye gelir kaynaklarının artırılması, etkin tahsilat stratejileri geliştirilmesi ve hizmetlerin finansmanı sağlanması için sürdürülebilir bir mali yönetim uygulanmalıdır.
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	Madde 1-17, 18-22	Kamu alımlarının şeffaf, rekabetçi ve hukuka uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için ihale süreçleri büyük önem taşımaktadır.	Belediyenin mal ve hizmet alımlarında kanuna uygun hareket etmesi, bütçeye uygun ihale takvimi planlaması yapılmaması gerekmektedir.
1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu	Tüm Maddeler	Emlak vergisi gelirleri belediyenin önemli finansman kaynağıdır. Vergilerin doğru nispet ile toplanması Kentin gelişimi açısından önem arz etmektedir.	Emlak vergisinin etkin şekilde tahsil edilmesi, mükelleflerin bilgilendirilmesi ve gelir artırıcı tedbirlerin alınması gereklidir.



3194 sayılı İmar Kanunu	Tüm Maddeler	İmar planlarının hazırlanması düzenli ve sağlıklı kentleşme için elzemdir.	İmar planları ve kentsel gelişim projeleri sağlıklı ve düzenli bir kentleşmeyi sağlayacak şekilde ve halkın ihtiyaç ve taleplerini karşılayacak perspektif ile hazırlanmalıdır.
2872 sayılı Çevre Kanunu	Madde 1-3, 5, 8-15,20,24,28,29	Çevre ve çevre sağlığının korunması yükümlülükleri ve sürdürülebilir bir çevre sağlığı halk sağlığı açısından önem teşkil etmektedir.	Çevreye duyarlı projelerin geliştirilmesi, atık yönetimi ve enerji verimliliği hedeflerinin belirlenmesi halk sağlığının desteklenmesi ve enerji verimliliğinin sağlanması noktasında önem arz etmektedir.
2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu	Madde 1-12, 30	Sahip olunan kaynakların etkin bir şekilde yönetilmesi hem kamu yararına hem de vatandaş yararına hizmet etmektedir. Ayrıca idarenin ve diğer kamu kurumlarının sahip olduğu taşınmazların verimli bir şekilde yönetilmesi kaynak israfı engellemektedir.	Kamu kuruluşlarının sahip olduğu kaynaklar etkin ve verimli bir şekilde yönetilerek olası kaynak israfının önüne geçilmelidir.
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	Madde 4-6	Hizmet sunumunda iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınması ve personel sağlığının gözetilmesi gerekmektedir. Ayrıca personelinde güvenlik önlemlerine tam olarak uyum göstermesi de önemlidir.	İş güvenliği için gerekli denetimler ve eğitimler planlanmalı, iş sağlığı politikaları geliştirilmelidir. Personelinde alınan tedbirlere riayet etmesi sağlanmalıdır.
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	Tüm Maddeler	Belediye çalışanlarının statüsü, hak ve yükümlülükleri Kanun ile tespit edilen hükümlere uygun olarak yürütülmelidir. Hem kamu kaynaklarının gözetilmesi hem de çalışanın haklarının gözetilmesi önem arz etmektedir. Verimli bir insan kaynakları için iyi yönetilen bir sisteminin varlığı sürdürülmelidir.	Personelin eğitimi ve sahip olduğu haklar İnsan Kaynakları Departmanı tarafından mevzuat hükümlerine göre yürütülmelidir. Performans değerlendirmeleri gerçekçi ölçütlerle objektif bir perspektif ile gerçekleştirilmelidir. Ayrıca hassas görevlere ilişkin prosedürler İnsan Kaynakları Departmanı tarafından tespit edilmelidir. Görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin prosedürler de ayrıca net bir şekilde ifade edilmelidir.
4857 sayılı İş Kanunu	Tüm Maddeler	Belediye çalışanlarının statüsü, hak ve yükümlülükleri Kanun ile tespit edilen hükümlere uygun olarak yürütülmelidir. Hem kamu kaynaklarının gözetilmesi hem de çalışanın haklarının gözetilmesi önem arz etmektedir. Verimli bir insan kaynakları için iyi yönetilen bir sisteminin varlığı sürdürülmelidir.	Personelin eğitimi ve sahip olduğu haklar İnsan Kaynakları Departmanı tarafından mevzuat hükümlerine göre yürütülmelidir. Performans değerlendirmeleri gerçekçi ölçütlerle objektif bir perspektif ile gerçekleştirilmelidir.

## 2.2.9.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerini; ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde mekânsal strateji planı, bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planı oluşturmaktadır. Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak, farklı kullanım amaçlarına göre Kurumumuzun Stratejik Plan hazırlık çalışmaları sırasında incelenmiş olup, tarafımızı ilgilendiren görev ve sorumluluklar, amaç ve hedeflerimize dayanak teşkil etmek üzere belirlenmiştir.

**Tablo 16: Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
<b>On İkinci Kalkınma Planı</b>	92 ve 782 numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sürdürülebilir şehirleşme alanında yapılacak yatırımlar ile kentsel kalkınmanın desteklenmesi</li> </ul>
<b>On İkinci Kalkınma Planı</b>	239, 882 ve 883 numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Katı atıkların toplanması, kaynağında ayrıştırılması ve geri dönüşümünün özendirilerek sürdürülebilir çevre yönetiminin desteklenmesi</li> </ul>
<b>On İkinci Kalkınma Planı</b>	241, 402 ve 532 numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mali disiplinin tesis edilmesi ve kaynak kullanımında azami etkinliğin sağlanması</li> </ul>
<b>On İkinci Kalkınma Planı</b>	327 ve 951-957 numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belediyemiz kurumsal yapısının güçlendirilmesi amacı ile yönetim süreçlerinin ve nitelikli insan kaynağının geliştirilmesi</li> </ul>
<b>On İkinci Kalkınma Planı</b>	523 ve 800 numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sürdürülebilir turizmin sağlanması için koruyucu ve geliştirici desteklerin verilmesi</li> </ul>
<b>On İkinci Kalkınma Planı</b>	771 numaralı politika paragrafı	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosyal açıdan dezavantajlı vatandaşların hizmete erişiminin kolaylaştırılması</li> <li>• Bakıma muhtaç vatandaşlara sunulan bakım faaliyetlerinin daha etkin ve ihtiyaçlara hitap edecek şekilde organize edilmesi</li> </ul>

<b>On İkinci Kalkınma Planı</b>	783 numaralı politika paragrafı	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kültür ve sanata erişim ve katılım olanaklarının artırılması</li> </ul>
<b>On İkinci Kalkınma Planı</b>	795 numaralı politika paragrafı	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Her yaşta vatandaşın sportif faaliyetlere erişiminin sağlanması</li> </ul>
<b>Orta Vadeli Program (2024-2026)</b>	26 numaralı politika paragrafı	<ul style="list-style-type: none"> <li>• e-Devlet kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanması</li> </ul>
<b>Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi (2021-2030)</b>	202. sayfa 8 numaralı politika paragrafı	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belediyemiz sorumluluk alanı kapsamında gerekli önlemlerin alınması</li> </ul>
<b>Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi (2021-2025)</b>	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belediye dijital hizmetlerin iyileştirilmesi</li> </ul>
<b>Erişilebilir Ulaşım Stratejisi ve Eylem Planı (2021-2025)</b>	Eylem No:3.2.4 Eylem No:5.1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yolların fiziksel erişilebilirliğe uygun hale getirilmesi</li> </ul>
<b>Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2028)</b>	Stratejik Hedef 2.1.1. Stratejik Hedef 2.3.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çocuk ve genç dostu yapısal mekânların artırılması</li> <li>• Çocuklara ve gençlere yönelik kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılarak tüm çocuklar ve gençler için erişilebilir hale getirilmesi</li> </ul>

## 2.2.10.Faaliyet Alanları ve Ürün-Hizmetlerin Belirlenmesi

Yapılan analizlerin çıktılarından yararlanılarak, Kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler, aşağıdaki tablo ile ortaya konmuştur. Tespit edilen ürün ve hizmetler aşağıda ifade edildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmış olup, bütün faaliyet alanlarına ilişkin ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, amaç ve hedeflerin oluşturulması ve kapsamının tasarlanması açısından yönlendirici bir rol oynamıştır.

**Tablo 17: Faaliyet Alanları ve Hizmet Alanları**

FAALİYET ALANLARI VE ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ		
Kurumsal Hizmetler	Sosyal Yardım Hizmetleri	Kültürel Hizmetler
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personel Hizmetleri</li> <li>• Hukuk Hizmetleri</li> <li>• Sekreteryaz Hizmetleri</li> <li>• Evrak Yönetim Hizmetleri</li> <li>• Destek Hizmetleri</li> <li>• Mali Hizmetler</li> <li>• Planlama Hizmetleri</li> <li>• Bilgi İletişim Hizmetleri</li> <li>• Halkla İlişkiler Hizmetleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yaşlılara Yönelik Sosyal Hizmetler</li> <li>• Engellilere Yönelik Sosyal Hizmetler</li> <li>• İhtiyaç Sahiplerine Yönelik Sosyal Hizmetler</li> <li>• Cenaze ve Mezarlık Hizmetleri</li> <li>• Veterinerlik Hizmetleri</li> <li>• Halk Sağlığı Hizmetleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kültürel Faaliyetler</li> <li>• Sanatsal Faaliyetler</li> <li>• Müze ve Kütüphanecilik Faaliyetleri</li> <li>• Turizm Çalışmaları</li> <li>• Tanıtım Faaliyetleri</li> <li>• Basın ve Yayın Hizmetleri</li> <li>• Sosyal Medya Yönetim Hizmetleri</li> </ul>
Eğitim Faaliyetleri	Kentsel Hizmetler	İmar Hizmetleri
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim Destek Faaliyetleri</li> <li>• Spora ve Sporcuya Yapılan Destek Faaliyetleri</li> <li>• Meslek Edindirme Kursları</li> <li>• Personel Eğitim Faaliyetleri</li> <li>• Genç Akademi gibi Eğitime Destek Veren Sosyal Tesislere Yönelik Hizmetler</li> <li>• Çevreye Yönelik Gerçekleştirilen Eğitim Faaliyetleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri</li> <li>• Park ve Yeşil Alanların Bakımı</li> <li>• Zabıta ve Güvenlik Hizmetleri</li> <li>• Çevre Sağlığı Hizmetleri</li> <li>• Afet Yönetim Hizmetleri</li> <li>• Sivil Savunma Hizmetleri</li> <li>• Ruhsatlandırma Hizmetleri</li> <li>• Atık Yönetim Hizmetleri</li> <li>• Kamusal Alanların Bakım Faaliyetleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planlama Hizmetleri</li> <li>• Projelendirme Hizmetleri</li> <li>• Harita Hizmetleri</li> <li>• Kamulaştırma Hizmetleri</li> <li>• Yapı Kontrol Hizmetleri</li> <li>• Numarataj İşlemleri</li> </ul>

### 2.2.11. Paydaş Analizi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarında önemsenen bir husus olup katılımcılığı arttıran en önemli araçlardan biri paydaş analizidir. Kurumumuz 2025-2029 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında etkileşim içerisinde olduğu paydaşlarını belirlemiş, iş birliğinin sağlanması yönünde gerekli girişimleri yapmıştır. Paydaşlar kurumu doğrudan veya dolaylı olarak etkileyip kuruma girdi sağlamakta ve iç/dış olmak üzere ikiye ayrılmaktadır.

İç paydaşlar; kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen kurum içerisindeki kişi ve gruplardır. Kurumun çalışanları ve yöneticileri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir. Dış paydaşlar; kurumun sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen kurum dışındaki kişi, grup veya kuruluşlardır. Dış paydaşlara örnek olarak; kurumun hizmet verdiği şehrin sakinleri, şehirde bulunan yerli ve yabancı turistler ile geçici olarak şehre gelen ya da şehirde ikamet eden kişiler; kurumun bağlı kuruluşları ve şirketleri, şehrin gelişimini ve yaşam kalitesini etkileyen diğer kamu kurum ve kuruluşları ile üniversiteler; şehrin ekonomisini etkileyen özel sektör kuruluşları, meslek birlikleri ve sivil toplum kuruluşları gösterilebilir.

Hazırlanmakta olan Stratejik Plana paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin yansıtılması, paydaşlarla ilişkilerin ve olası çıkar çatışmalarının belirlenmesi ve bunların giderilmesi için önlemlerin alınması, Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin tespit edilmesi amacıyla paydaşlara yönelik analiz çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

İstatistiksel veri analizi yapmak için kullanılan SPSS (Statistical Package for the Social Sciences) yazılımı, özellikle sosyal bilimler, sağlık, ekonomi gibi alanlarda yaygındır. Veri yönetimi, grafiksel raporlama ve sonuçları görselleştirme gibi özellikler sağlar. Ayrıca, büyük veri setlerini işleyebilir ve verileri farklı formatlarda içe veya dışa aktarabilir. Bu nedenle, akademik araştırmalardan pazar analizlerine kadar pek çok alanda tercih edilen bir araçtır. Bu kapsamda analizlerimiz SPSS.23 programı aracılığı ile gerçekleştirilmiştir. Çalışmamızın örneklem yeterliliğini ölçmek için Kaiser-Meyer-Olkin (KMO) testi kullanılarak sonuçları gözlemlenmiştir.

Kaiser-Meyer-Olkin (KMO) testi, veri setindeki örneklem yeterliliğini ölçmek için kullanılan bir istatistiksel testtir. KMO test değeri, faktör analizi gibi çok değişkenli analiz yöntemlerinde verilerin uygun olup olmadığını değerlendirmek amacıyla kullanılır. Testin sonuçları genellikle 0 ile 1 arasında değişir ve değerlerin büyüklüğü örneklemin yeterliliğini gösterir.

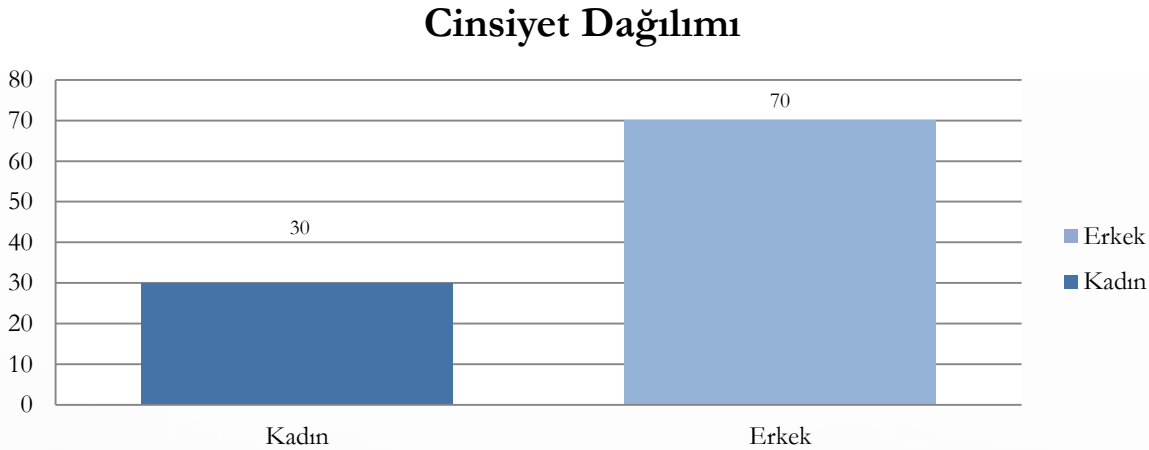
## İç Paydaş Analizi

Analiz çerçevesinde en önemli iç paydaş olan belediye çalışanlarının farklı kategorilerdeki memnuniyet oranlarını ve kurumdan beklentilerini ölçmek amacıyla bir çalışan memnuniyet anketi düzenlenmiştir. Her kategorideki çalışan grubundan katılımın sağlanması hususunda azami özen gösterilmiş ve anket uygulamasının gönüllülük esasıyla yapılmasına dikkat edilmiştir. Bu hususlar ışığında **260 kişilik ölçeğe** uygulanan ankete etkin katılımın sağlanması, katılımcıların görüş ve önerilerini açıklıkla belirtmesi yönüyle çalışma önem arz etmektedir.

SPSS.23 programı aracılığı ile gerçekleştirilen analizlerin KMO değeri 0,926 gibi yüksek bir sonuç vermiştir. Bu durum veri setinin faktör analizi için oldukça uygun olduğunu ve örneklem yeterliliğinin çok iyi olduğunu göstermektedir. Genel analiz yöntemlerine göre, KMO değerinin 0,90 ve üzerinde olması, mükemmel bir örneklem yeterliliğine işaret eder. Bu yüksek KMO değeri, analiz yapılacak veri setinin güçlü ve sağlam olduğunun göstergesidir.

**Tablo 18: Ankete Katılanların Cinsiyete Göre Dağılımı**

Cinsiyet	Frekans	Kümülatif Yüzde (%)
Kadın	78	30
Erkek	182	70
<b>Toplam</b>	<b>260</b>	<b>100</b>
Geçersiz Sayı	-	-
<b>Toplam</b>	<b>260</b>	<b>100,0</b>



**Grafik 9: Cinsiyet Dağılımı Bar Grafiği**

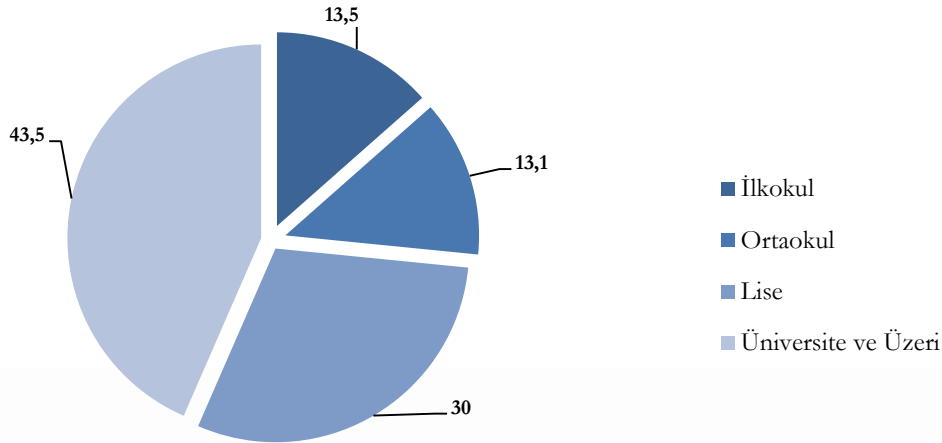
**Tablo 19: Yaş Grupları Dağılımı**

Yaş Belirten	260
Geçersiz	-
Yaş Ortalaması	38,20
<b>En Genç</b>	<b>19</b>
<b>En Yaşlı</b>	<b>64</b>

**Tablo 20: Yaş Aralıkları**

Yaş Aralıkları	Frekans	Kümülatif Yüzde (%)
18-24	15	5,8
25-34	96	36,9
35-44	78	30
45-54	61	23,5
55-65	10	3,8
<b>Toplam</b>	<b>260</b>	<b>100,0</b>

## Eğitim Durumu



**Grafik 10: Eğitim Durumu Grafiği**

Tablolarda görüldüğü üzere ankete katılanların **%30'u kadın, %70'i erkektir** ve bu yönüyle kurum personelinin toplamının cinsiyet dağılımına en yakın ölçeğin seçildiği görülmektedir.

Yaş gruplarını incelediğimizde en genç personelin 19, en yaşlı personelin 64 yaşında olduğu ve personelin ortalama yaşının **38,20'le oldukça dinamik bir yapı** arz ettiği ortaya konmuştur. Ayrıca yaşları grubunu ayırarak incelediğimizde %36,90'la en yoğun yaş grubunun 25-34 yaş arasında olması bu bilgiyi desteklemektedir. Bu husus, Kurumumuzun genç ve dinamik bir yapıya sahip olduğunu, bunun da öne çıkan güçlü bir yönümüz olduğunu ortaya çıkarmaktadır. Personelin eğitim durumuna bakıldığında **%43,50 ile en yüksek oranın üniversite ve üzeri eğitime** sahip olduğu görülmekte, bu da genç ve dinamik bir personel yapısına sahip Kurumumuzun eğitim seviyesi ortalaması ile de bir adım önde olduğunu belirtmektedir.

**Tablo 21: İş Yönetimi Başlığı Cevap Dağılımı**

İŞ YÖNETİMİ	Anket Sonuçları	EVET	BİRAZ/ KISMEN	HAYIR	Geçersiz	Toplam Geçerli Cevap
1- Çalıştığım ortam işin kolay ve rahat yapılabilmesine uygundur.	Frekans	197	49	14	-	260
	Yüzde	75,8	18,8	5,4	-	100,00
2- Çalışma ortamının geliştirilmesi için gerekli duyarlılık gösterilmektedir.	Frekans	175	55	30	-	260
	Yüzde	67,3	21,2	11,5	-	100,00
3- Yaptığım işle kurum hedefleri arasında uyum vardır.	Frekans	181	53	26	-	260
	Yüzde	69,6	20,4	10	-	100,00
4- Yaptığım işte kalite birinci sıradadır.	Frekans	178	60	22	-	260
	Yüzde	68,5	23,1	8,4	-	100,00
5- Birimimizde iş arkadaşlarım, yaptıkları işin kalitesine kişisel olarak önem ve öncelik vermektedir.	Frekans	187	55	18	-	260
	Yüzde	71,9	21,2	6,9	-	100,00
6- Bilgi ve yeteneklerime uygun işte çalışıyorum.	Frekans	190	45	25	-	260
	Yüzde	73,1	17,3	9,6	-	100,00
7- Yetki devri objektif bir şekilde yapılmaktadır.	Frekans	155	68	37	-	260
	Yüzde	59,6	26,2	14,2	-	100,00
8- Yaptığım işle ilgili inisiyatif kullanabiliyorum.	Frekans	156	71	33	-	260
	Yüzde	60,0	27,3	12,7	-	100,00
9- Tüm çalışanlarımızda tasarruf bilinci vardır.	Frekans	152	69	39	-	260
	Yüzde	58,5	26,5	15,0	-	100,00
10- Birimimizde kişiler arası iletişimde yapıcı yol seçilir.	Frekans	190	53	17	-	260
	Yüzde	73,1	20,4	6,5	-	100,00



Ankette, “İş Yönetimi” başlığında katılımcılara on soru sorulmuş ve personelin kurumda iş ve kalite yönetimine karşı tutumunu ölçmek hedeflenmiştir. Ankette verilen cevaplara göre personelin %75,8’i ‘Çalıştığım ortam işin kolay ve rahat yapılabilmesine uygundur.’ görüşüne katılmaktadır. Katılanların %67,3’ü çalışma ortamının geliştirilmesi için gerekli duyarlılığın gösterildiği görüşünü onaylamaktadır. Katılımcıların %69,6’sı yaptığı işle kurum hedefleri arasında uyum olduğunu düşünmektedir; %68,5’i yaptığı işte kalitenin birinci sırada olduğunu belirtmiştir. Yine katılımcıların %73,1’i bilgi ve yeteneklerine uygun işte çalıştığı görüşüne tam anlamıyla katılmıştır. Yetki devrinin objektif bir şekilde yapıldığı görüşüne katılanların oranı %59,6 ile diğer cevaplara nazaran yüksek kalmakla birlikte bu soruya evet/kısmen diyenler %26,2, hayır diyerek katılmadığını belirtenler ise %14,2 olarak ölçülmüştür. Katılımcıların %60’ı yaptığı işle ilgili inisiyatif kullanabildiğini düşünmekte, %12,7’si ise yaptığı işle ilgili inisiyatif kullanamadığını belirtmiştir. Çalışanlarımızda tasarruf bilinci olduğunu düşünenlerin oranı %58,5 ve tasarruf bilinci olmadığını düşünenler ise %15’tir. Katılımcıların %73,1’i birimlerinde kişiler arası iletişimde yapıcı yolun seçildiğini belirtmiştir.

**Tablo 22: İletişim Başlığı Cevap Dağılımı**

İLETİŞİM	Anket Sonuçları	EVET	BİRAZ/ KISMEN	HAYIR	Geçersiz	Toplam Geçerli Cevap
1- Yöneticimiz, kurumun gelişme ve sonuçları hakkında bizi bilgilendirir.	Frekans	185	51	24	-	260
	Yüzde	71,2	19,6	9,2	-	100,00
2- Birim yöneticimiz bizi eleştirirken davranışları olumludur.	Frekans	186	51	23	-	260
	Yüzde	71,5	19,7	8,8	-	100,00
3- Birimimizle, ilişki içerisinde olduğumuz birimler arası ilişkilerde iş birliği vardır.	Frekans	170	70	20	-	260
	Yüzde	65,4	26,9	7,7	-	100,00
4- Birim yöneticimiz bizimle ilgili bir şikâyeti objektif olarak değerlendirir.	Frekans	190	48	22	-	260
	Yüzde	73,1	18,4	8,5	-	100,00
5- Birimimizi ilgilendiren konularda birim yöneticimiz bizleri yeterince bilgilendirir.	Frekans	198	42	20	-	260
	Yüzde	76,2	16,1	7,7	-	100,00
6- Birimimizde yetki belirsizlikleri yüzünden sorunlar yaşanmaz.	Frekans	178	55	27	-	260
	Yüzde	68,5	21,1	10,4	-	100,00
7- Birimimizde normal olarak çözümlenebilecek sorunların iletişim kopukluğu nedeni ile bir üst kademeye ulaşması söz konusu değildir	Frekans	181	44	35	-	260
	Yüzde	69,6	16,9	13,5	-	100,00

“İletişim” başlığında yöneltilen yedi soru ile katılımcıların birim içi ilişkiler ve yönetici tutumu algısını ölçmeyi hedeflenmiştir. Bu bağlamda ilk soru olan birim yöneticilerinin, kurumun gelişme ve sonuçları hakkında personeli bilgilendirip bilgilendirmediği hakkında katılımcıların %71,2’si evet diyerek bilgilendirdiğini belirtmiştir. 19,6 oranında katılımcı ise biraz/kısmen cevabını vermiştir. Birim yöneticilerinin personeli eleştirirken davranışlarının olumlu olduğu görüşüne %71,5 oranında katılımcı evet demiştir, %19,7’lik bir kesim ise biraz/kısmen cevabını vermiştir. Birimlerle ilişki içerisinde olduğu birimler arası ilişkilerde işbirliği olduğunu %65,4’ün düşünmesi; bu görüşe biraz/kısmen diyenlerin oranının ise %26,9 olması kurumun bu yönünün geliştirilmeye açık olduğunu belirttiği görülmektedir. Birim yöneticilerinin personelle ilgili bir şikâyeti objektif olarak değerlendirdiği görüşüne %73,1 oranında katılımcı evet demiştir. Birimleri ilgilendiren konularda birim yöneticilerinin personeli yeterince bilgilendirdiği görüşüne katılanların oranı %76,2 olarak ölçülmüştür; bu oran birim içi iletişimlerin güçlü olduğunu ortaya koymaktadır. Birimlerde yetki belirsizlikleri yüzünden sorunlar yaşanmaz görüşüne evet diyenler %68,5’dur. Birimlerde normal olarak çözümlenebilecek sorunların iletişim kopukluğu nedeni ile bir üst kademeye ulaşmasının söz konusu olmadığını düşünenlerin oranının %69,6, biraz olduğunu düşünenlerin oranının ise %16,9 olması kurumda birim içi iletişimden ziyade birimler arası iletişimin geliştirilmesi gerektiğini ortaya koymaktadır.

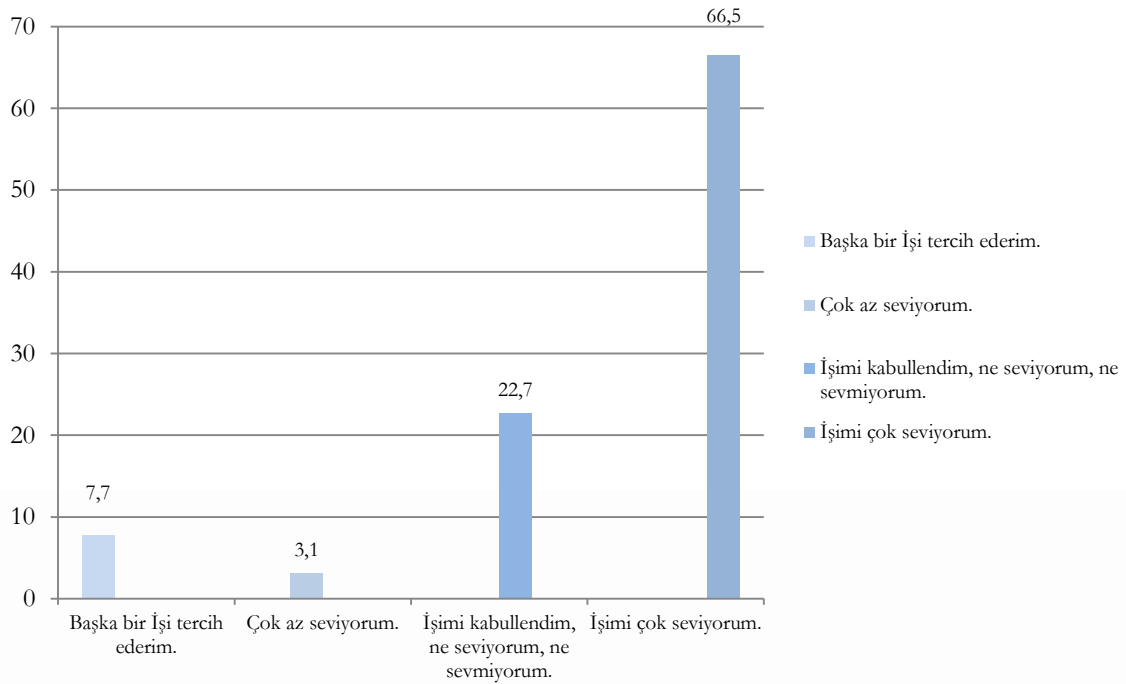
**Tablo 23: Çalışan Bilinci ve Gelişme Fırsatları Başlığı Cevap Dağılımı**

ÇALIŞAN BİLİNCİ VE GELİŞME FIRSATLARI	Anket Sonuçları	EVET	BİRAZ/ KISMEN	HAYIR	Geçersiz	Toplam Geçerli Cevap
1- Birimimizde kalite politikası, vizyon, misyon ve değerler bilinmektedir.	Frekans	176	56	28	-	260
	Yüzde	67,7	21,5	10,8	-	100,00
2- Birimimizde; çalışma ortamının temiz ve düzenli olması için gerekli özeni gösteririz.	Frekans	215	32	13	-	260
	Yüzde	82,7	12,3	5	-	100,00
3- Birimimizde "Bu benim işim değil" yaklaşımı yoktur.	Frekans	165	59	36	-	260
	Yüzde	63,5	22,7	13,8	-	100,00
4- Çalışanların Kuruma aidiyetlerini ve motivasyonlarını arttırmak için çalışma ve eğitimler yapılır.	Frekans	126	73	61	-	260
	Yüzde	48,5	28	23,5	-	100,00

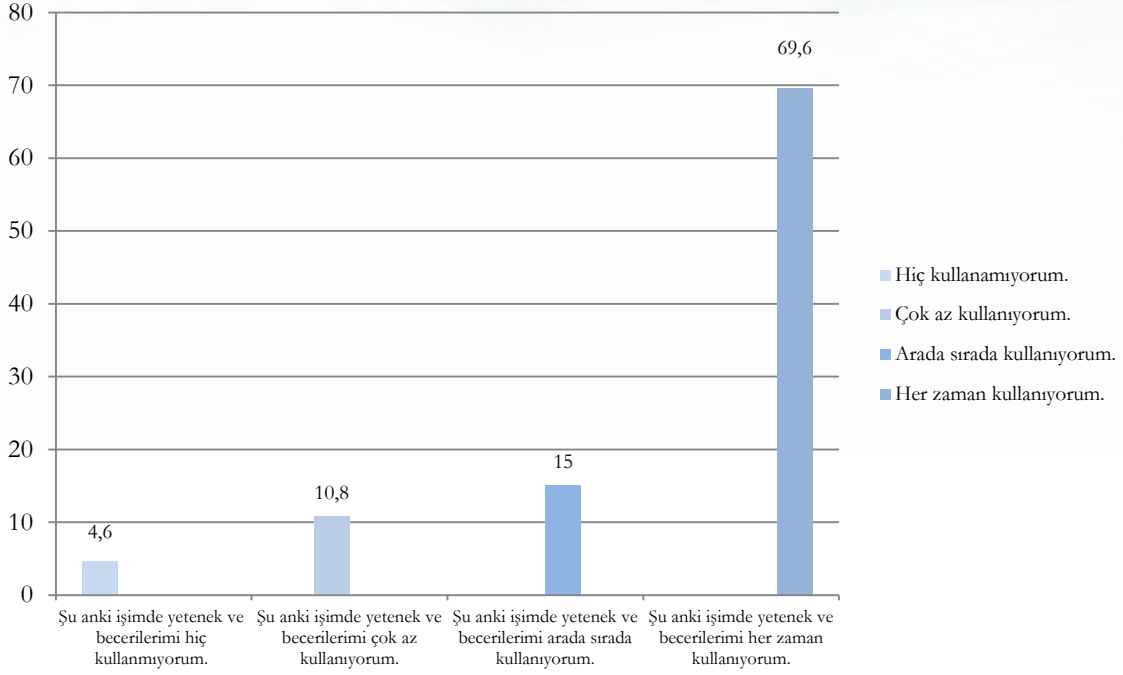
Çalışan bilinci ve kurum içi gelişme fırsatları hakkında kurumdaki algıyı ölçmek ve ihtiyaçları tespit etmek için dört soru yöneltilmiştir. Katılımcıların %67,7'si birimlerinde kalite politikası, vizyon, misyon ve değerlerin bilindiğini düşünmektedir. %21,5 oranında katılımcı bu görüşe kısmen katılmıştır. Anket uygulamasında en yüksek evet cevabının verildiği görüş %82,7 oranında katılımcının evet demesiyle birimlerde; çalışma ortamının temiz ve düzenli olması için gerekli özenin gösterildiği görüşü olmuştur. Birimlerde "Bu benim işim değil" yaklaşımının olmadığı görüşüne %63,5 oranında katılımcı evet demiş, %22,7'si ise bu görüşe kısmen katıldığını belirtmiştir. Çalışanların Kuruma aidiyetlerini ve motivasyonlarını arttırmak için çalışma ve eğitimler yapıldığını %48,5 oranında katılımcı düşünmektedir; %28'i eğitimleri yeterli bulmamaktadır; %23,5'u ise kendilerine yönelik eğitim yapılmadığını düşünmektedir.

Katılımcılara son bölümde işlerini yaparken karşılaştıkları zorluklar ve işlerini daha iyi yapabilmelerini sağlayacak önerileri çoktan seçmeli şekilde sorulmuştur. Verilen cevaplara ilişkin tablolar aşağıdadır.

**Grafik 11: Çoktan Seçmeli Sorulara Verilen Cevapların Dağılımı**

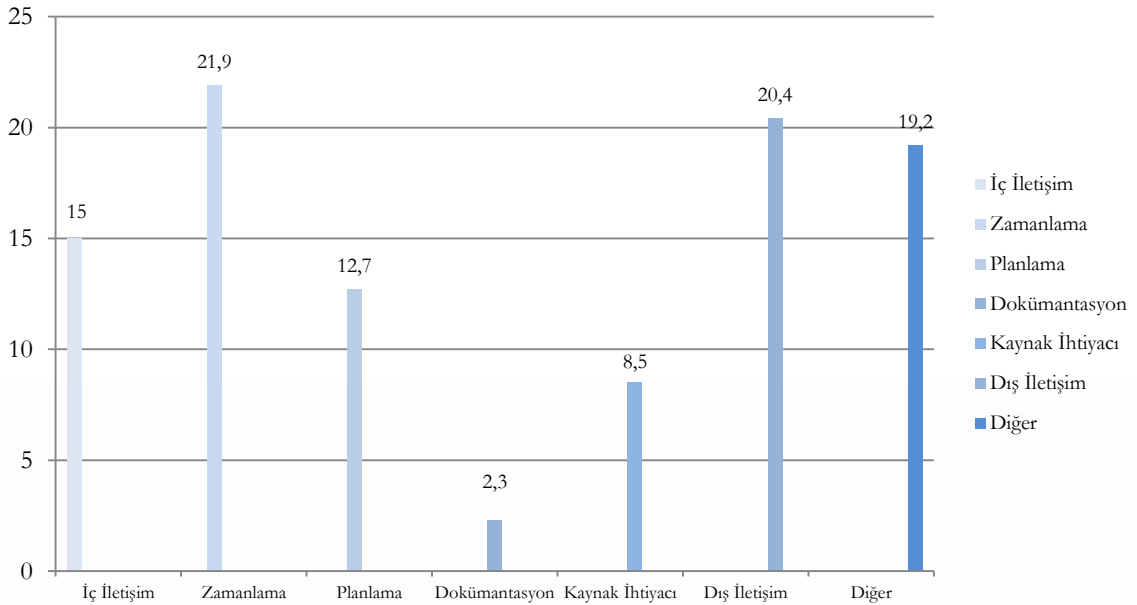


Tabloda yer alan analiz sonucunda da görüldüğü gibi çalışanların %66,5'i işini çok sevdiğini belirtmiştir. Bu durum kurumun güçlü yönlerinden birini teşkil etmektedir.



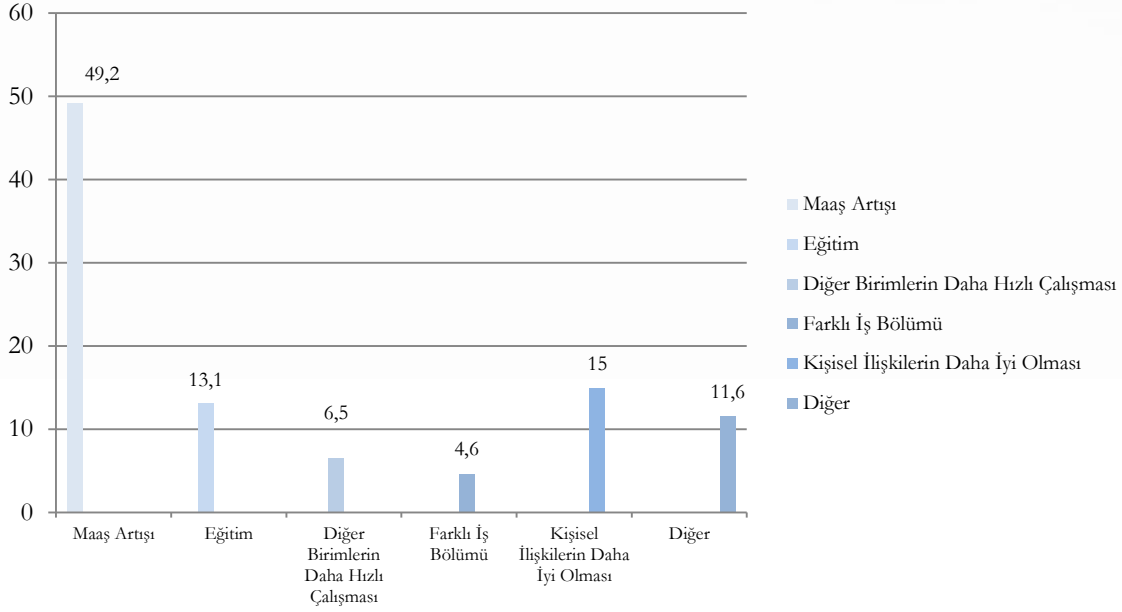
Mevcut işinde yetenek ve becerilerini her zaman kullandığını düşünenlerin oranı **%69,6** olarak ölçülmüştür.

### İşinizi yaparken karşılaştığımız zorluklar nelerdir?



Katılımcılardan burada işlerini yaparken karşılaştıkları zorluğu işaretlemeleri istenmiştir. Verilen cevaplar arasında en yüksek oran **%21,9'la** zamanlama çıkmıştır. Kurumumuzun birimler arası iletişimi güçlendirmesi ihtiyacı geliştirmesi gereken bir yönüdür.

### İş veriminizi arttıracığınızı düşündüğünüz etmenler nelerdir?



“Veriminizi çok daha arttıracığınızı düşündüğünüz etkenler nelerdir?” sorusuna verilen cevapları sıraladığımızda görünüm şöyle olmuştur;

**Tablo 24: Veriminizi çok daha arttıracığınızı düşündüğünüz etkenler nelerdir?**

Veriminizi çok daha arttıracığınızı düşündüğünüz etkenler nelerdir?	
İşinizi Daha İyi Yapmanızı Sağlayacak Eğitim	%13,1
Kişisel İlişkilerin Daha İyi Olması	%15
Maaşınızdaki Artış	%49,2
Diğer Birimlerin Daha Hızlı Çalışması	%6,5
Diğer	%11,6
Farklı İş Bölümü	%4,6

### Dış Paydaş Analizi

Stratejik Plan çalışmalarının katılımcı bir anlayışla yürütülmesini sağlamak üzere dış paydaş analizi çerçevesinde bir anket çalışması hazırlanmıştır. SPSS.23 programı aracılığı ile gerçekleştirilen analizlerin KMO değeri 0,886 gibi oldukça uygun bir sonuç vermiştir. Bu durum veri setinin faktör analizi için oldukça uygun olduğunu ve örneklem yeterliliğinin çok iyi olduğunu göstermektedir. KMO değerinin 0,800 ile 0,899 arasında olması çok iyi bir örneklem yeterliliğine işaret etmektedir.

Hizmet üretimini dolaylı yoldan etkileyen/hizmet sunulan konumunda bulunan dış paydaş olan vatandaşlara yönelik bir vatandaş memnuniyet anketi uygulaması yapılmıştır. Ankete katılım oranı belirlenen ölçeğe göre düşük kalmakla birlikte elde edilen sonuçlar stratejik plan çalışmalarına bir yön vermesi amacıyla analizlerde kullanılmıştır. Söz konusu anketin sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Tablo 25: Ankete Katılanların Cinsiyete Göre Dağılımı**

Cinsiyet	Frekans	Yüzde (%)
<b>Kadın</b>	129	49
<b>Erkek</b>	134	51
<b>Toplam</b>	<b>263</b>	<b>100,0</b>

Ankete katılan vatandaşlardan %49'u kadın, %51'i erkektir. Bununla birlikte söz konusu ölçekteki vatandaşların yaş ortalaması 41,68 olarak ölçülmüştür. Katılımcıların mesleklere göre dağılımı Tablo 27'de görülmekte, eğitim durumuna bakıldığında ise katılımcıların %32,3'ünün lise düzeyi eğitim seviyesine sahip olduğunu belirttiği ortaya çıkmaktadır. Gelir düzeyi dağılımı incelendiğinde ise %37,3 orandaki çoğunluğun gelirin 17.001,00-35.000,00 TL aralığında olduğunu belirttiği görülmektedir. Belirtilen verilerin elde edildiği tablolar aşağıda yer almaktadır.

**Tablo 26: Ankete Katılanların Mesleklere Göre Dağılımı**

Katılanların Meslekleri	Frekans	Yüzde (%)
<b>Memur</b>	14	5,3
<b>Öğrenci</b>	19	7,2
<b>Çiftçi</b>	5	1,9
<b>Öğretmen</b>	10	3,8
<b>Serbest Meslek</b>	10	3,8
<b>İşçi</b>	60	22,9
<b>Esnaf</b>	10	3,8
<b>Ev Hanımı</b>	79	30
<b>İşsiz</b>	6	2,3
<b>Diğer</b>	50	19
<b>Toplam</b>	<b>263</b>	<b>100</b>
<b>Geçersiz</b>	-	-
<b>Toplam</b>	<b>263</b>	<b>100,0</b>

Tablo 27: Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Frekans	Yüzde (%)
İlkokul	54	20,6
Ortaokul	50	19
Lise	85	32,3
Üniversite ve üzeri	74	28,1
<b>Toplam</b>	<b>263</b>	<b>100</b>
Geçersiz	-	-
<b>Toplam</b>	<b>263</b>	<b>100,0</b>

Tablo 28: Gelir Düzeyi

Gelir Düzeyi	Frekans	Yüzde (%)
0,00-17.000,00 TL	93	35,4
17.001,00-35.000,00 TL arası	98	37,3
35.000,01-50.000,00 TL arası	44	16,7
50.001,00 TL ve üzeri	28	10,6
<b>Toplam</b>	<b>263</b>	<b>100</b>
Geçersiz	-	-
<b>Toplam</b>	<b>263</b>	<b>100,0</b>

Tablolardan da anlaşılacağı üzere, katılımcıların çeşitli meslek gruplarından, yaş aralığından, eğitim düzeyinden seçilmesine azami özen gösterilerek, anketin ve planımızın daha katılımcı, daha kapsayıcı ve daha gerçekçi sonuçlar vermesi arzu edilmiştir. Katılan sayısının artırılması için çeşitli yöntemlerle süreç desteklenmiş, Muhtarlarımıza ulaştırdığımız ve sosyal alanlarımızda gerçekleştirdiğimiz anketlerle en iyi sonuç elde edilmeye çalışılmıştır.

Tablo 29: Belediye Hizmetleri ve Vatandaşın Memnuniyet Düzeyi

BELEDİYE HİZMETLERİ	Anket Sonuçları	ÇOK MEMNUNUM	MEMNUNUM	ORTA DÜZEYDE MEMNUNUM	HİÇ MEMNUN DEĞİLİM	FİKRİM YOK	Geçersiz	Toplam Geçerli Cevap
1-Caddeler, sokaklar, parklar gibi halka açık alanların genel temizliğinden	Frekans	31	77	103	49	3	-	263
	Yüzde	11,8	29,3	30,2	18,6	1,1	-	100,0
2-Katı atık ve çöp toplama hizmetlerinden	Frekans	41	99	79	41	3	-	263
	Yüzde	15,6	37,6	30,1	15,6	1,1	-	100,0
3-Çevre ve çevre sağlığı hizmetlerinden	Frekans	28	84	94	49	8	-	263
	Yüzde	10,6	32,0	35,7	18,7	3,0	-	100,0
4-Sokak hayvanlarının bakımından ve veterinerlik hizmetinden	Frekans	22	53	77	90	21	-	263
	Yüzde	8,4	20,1	29,3	34,2	8,0	-	100,0
5-Ağaçlandırma hizmetlerinden	Frekans	41	74	76	53	19	-	263
	Yüzde	15,6	28,1	28,9	20,2	7,2	-	100,0
6-Haşere (sivrisinek vb.) ile mücadeleden	Frekans	31	57	87	70	18	-	263
	Yüzde	11,8	21,7	33,1	26,6	6,8	-	100,0
7-Lokanta, kafe, kahvehane gibi halka açık yerlerde satılan yiyecek ve içeceklerin kontrolü ve zabıta denetimlerinden	Frekans	29	58	82	52	42	-	263
	Yüzde	11,0	22,1	31,1	19,8	16,0	-	100,0
8-Yaşlı bakım hizmetleri gibi sosyal hizmetlerden (ALO EVLAT HATTI vb.)	Frekans	68	89	42	21	43	-	263
	Yüzde	25,9	33,8	16,0	8,0	16,3	-	100
9-Kar-mek gibi meslek ve beceri kazandırma kurslarından	Frekans	82	85	48	17	31	-	263
	Yüzde	31,2	32,3	18,2	6,5	11,8	-	100
10-Kültür ve sanat etkinliklerinden	Frekans	78	80	57	24	24	-	263
	Yüzde	29,7	30,4	21,7	9,1	9,1	-	100,0
11-Genç Akademi gibi gençlere yönelik gerçekleştirilen eğitim ve spor faaliyetlerinden	Frekans	68	88	57	29	21	-	263
	Yüzde	25,9	33,4	21,7	11,0	8,0	-	100,0
12-Sosyal yardım hizmetlerinden	Frekans	48	78	64	35	38	-	263
	Yüzde	18,3	29,7	24,3	13,3	14,4	-	100,0



13-Planlama ve uygulamadan (İmar planı, parselasyon vb.)	Frekans	27	49	73	76	38	-	263
	Yüzde	10,3	18,6	27,8	28,9	14,4	-	100,0
14-Yol yapım ve bakımından (Cadde, bulvar, kavşak, köprü vb.)	Frekans	35	52	61	90	25	-	263
	Yüzde	13,3	19,8	23,2	34,2	9,5	-	100,0
15-Ulaşım ve ulaştırma hizmetlerinden	Frekans	39	63	70	71	20	-	263
	Yüzde	14,8	24,0	26,6	27,0	7,6	-	100,0
16-Yeşil alanlar ve parklara yönelik hizmetlerden	Frekans	42	75	80	48	18	-	263
	Yüzde	16,0	28,5	30,4	18,3	6,8	-	100,0
17-Cadde ve sokakların aydınlatılması hizmetinden	Frekans	49	67	85	52	10	-	263
	Yüzde	18,6	25,5	32,3	19,8	3,8	-	100,0
18-Sosyal tesislerin ve kamu binalarının yapılması ve onarılmasından	Frekans	54	59	75	39	36	-	263
	Yüzde	20,5	22,5	28,5	14,8	13,7	-	100,0
19-Defin ve mezarlıklar hizmetinden	Frekans	79	92	42	23	27	-	263
	Yüzde	30,0	35,0	16,0	8,7	10,3	-	100,0
20-Mahalle pazarlarından	Frekans	50	67	70	47	29	-	263
	Yüzde	19,0	25,5	26,6	17,9	11,0	-	100,0
21-Kentin ekonomik kalkınması için yapılan yatırımlardan	Frekans	33	52	67	58	53	-	263
	Yüzde	12,5	19,8	25,5	22,2	20,2	-	100,0
22-Kartepe'nin tanıtımı faaliyetlerinden	Frekans	47	78	77	40	21	-	263
	Yüzde	17,9	29,6	29,3	15,2	8,0	-	100,0
23- Konaklama, yemek ve alışveriş yerlerinden	Frekans	34	52	81	58	38	-	263
	Yüzde	12,9	19,8	30,8	22,1	14,4	-	100,0
24- Çalışanların, halka karşı tutumu ve davranış şeklinden	Frekans	46	65	83	48	21	-	263
	Yüzde	17,5	24,7	31,5	18,3	8,0	-	100,0
25-Belediye çalışanlarının, problemleri çözme konusundaki isteklilik ve yeterliliğinden	Frekans	40	64	82	55	22	-	263
	Yüzde	15,2	24,3	31,2	20,9	8,4	-	100,0

Belediyenin sunduğu hizmetlerden vatandaşın memnuniyet düzeyinin ölçülmesi ve gelecek 5 yılın hizmet programı çerçevesini oluşturacak stratejik plan hazırlama sürecinde anketten elde edilecek verilerin kullanılması amacıyla 25 soru yöneltilmiştir. Örneklem grubuna uygulanan anketten elde edilen veriler Tablo 30'da toplulaştırılmış halde gösterilmektedir.

Söz konusu sorulara verilen cevaplardan elde edilen verilere göre vatandaşların **en memnun olduğu** 5 hizmet sırasıyla;

- Kar-mek gibi meslek ve beceri kazandırma kurslarından,
- Kültür ve sanat etkinliklerinden,
- Yaşlı bakım hizmetleri gibi sosyal hizmetlerden (ALO EVLAT HATTI vb.),
- Genç Akademi gibi gençlere yönelik gerçekleştirilen eğitim ve spor faaliyetlerinden,
- Katı atık ve çöp toplama hizmeti olmuştur.

Yine anket sonuçlarının analizlerinden elde edilen sonuçlara göre, memnuniyet sıralamasında **nispeten son sıralarda** kalan 5 hizmet ise sırasıyla;

- Sokak hayvanlarının bakımından ve veterinerlik hizmetinden,
- Yol yapım ve bakımından (cadde, bulvar, kavşak, köprü vb.),
- Planlama ve uygulama (imar planı, parselasyon);
- Haşere (sivrisinek vb.) ile mücadele
- Kentin ekonomik kalkınması için yapılan yatırımlardan cevabı olmuştur.

Söz konusu sonuçlardan elde edilen bir diğer önemli veri ise kentin ekonomik kalkınması için yapılan yatırımlardan, yaşlı bakım hizmetleri gibi sosyal hizmetlerden (ALO EVLAT HATTI vb.), konaklama, yemek ve alışveriş yerlerinden memnun musunuz sorularına ağırlıklı olarak **“Fikrim Yok”** cevabının verilmesi olmuştur. Bu soruların hizmetlerden yararlanmamış olan vatandaşa yöneltilmesi muhtemeldir. Ancak **Çevre ve çevre sağlığı hizmetlerinden** sorusuna verilen cevabın da **“Orta Düzeyde Memnuniyet”** tercihini içeriyor olması, çevre ve çevre sağlığı hizmetlerinin geliştirilmesi gereken bir hizmet olarak değerlendirilmesi sonucunu ortaya koymaktadır.

## 2.2.12. PESTLE Analizi

**PESTLE analiziyle** kurum üzerinde etkili olan veya etkili olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmaktadır. Kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmakta ve şehir düzeyinde kuruluş dışı faktörler analiz edilirken şehrin ilgisine göre il, bölge, ulus ve ulus ötesi düzeylerle ilişkiler de ele alınmaktadır.

**Tablo 30: PESTLE Analizi**

Politik Etkenler	
6360 Sayılı Kanun Kapsamında Getirilen Yerel Yönetim Reformu	Fırsat
İstihdamın Arttırılması Hedefi	Fırsat
Turizmin Arttırılması Hedefi	Fırsat
Yerel Yönetimlerde İyi Yönetişim İlkesi	Fırsat
Ekonomik Etkenler	
Hükümet Politikalarında İstikrarlı Büyüme Hedefi	Fırsat
Enflasyonla Mücadele Hedefi	Tehdit
Enerji Maliyetleri	Tehdit
Atıl İşgücü Varlığı	Fırsat
Kadın İstihdamının Arttırılması Hedefi	Fırsat
İlçedeki Özel Sektör Yatırımlarının Artması	Fırsat
İlçedeki Küçük ve Orta Ölçekli İşletme Sayısının Fazlalığı	Fırsat
Sosyokültürel Etkenler	
Bölgeler Arasındaki Gelişmişlik Farkının Azaltılması Hedefi	Fırsat
Toplumun Yaş Dağılımının Değişmesi	Fırsat
Ulusal ve Uluslararası Göç Hareketleri	Tehdit
Kartepe'nin Turizm Bölgesi Olması	Fırsat
İlçenin Jeopolitik Konumu	Fırsat
İlçede Üniversite Yerleşkelerinin Bulunması	Fırsat
Teknolojik Etkenler	
e-Belediyecilik Uygulamaları	Fırsat
Sosyal Medya Kullanımının Yaygınlaşması	Fırsat
Yenilenebilir Enerji Kaynakları	Fırsat
Yasal Etkenler	
Kentsel Dönüşüm Yasaları	Fırsat
Vergi Aflarının Belediye Gelirlerini Azaltması	Tehdit
Çevresel Etkenler	
Geri Dönüşüm ve Sıfır Atık Projeleri	Fırsat
İlçede Bulunan Büyük Sanayi Kuruluşlarının Yayıdığı Hava Kirliliği	Tehdit
İlçede Bulunan Yeşil Alanların Bolluğu	Fırsat

### 2.2.13.GZFT Analizi

**GZFT analizi**, durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisidir. Bu analiz, kurumun ve kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmektedir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri kuruluş içi analiz ile durum analizi kapsamında yapılan diğer çalışmaların sonuçlarından, fırsatlar ve tehditleri ise PESTLE analizi sonuçlarından yararlanılarak tespit edilmiştir.

**Tablo 31: GZFT Analizi**

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumdaki çalışma ortamının fiziki şartlarının uygun olması</li><li>• Çalışanların özverisinin yüksek olması</li><li>• Çalışanların iletişim gücünün yüksek olması</li><li>• Çalışanların genç ve dinamik olması</li><li>• Vatandaş odaklı hizmet sunumu</li><li>• Gelen şikâyetlerin çok kısa sürede çözümlenmesi</li><li>• İyi yönetilen bir sosyal medya</li><li>• Turizm marka değerinin yüksek olması</li><li>• Turizm master planının yapılmış olması</li><li>• Ulaşım ağı potansiyelinin yüksek olması</li><li>• Sahip olduğumuz doğal varlıklar (Sapanca Gölü, Saman Dağları vb.) ile yeni açılan kültürel ve sosyal donatıların (Osmanlı Günlük Yaşam Müzesi vb.) var olan turizm potansiyelini güçlendirmesi</li><li>• Kurumun teknolojik donanımının yeterli olması</li><li>• Sosyal belediyeçilik hizmetlerinden, kadınlara, yaşlılara ve çocuklara yönelik hizmetlerden vatandaş memnuniyet oranının oldukça yüksek olması</li><li>• Risk odaklı afet yönetim sisteminin güçlü bir şekilde benimsenmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mevzuat, iş etiği vb. konularda hizmet içi eğitimin yetersiz olması</li><li>• İş dağılımında yaşanan orantısızlık</li><li>• Teknik altyapının yetersiz olması</li><li>• Araç envanterinde yer alan araçların bazılarının ekonomik ömürlerini tamamlamış olması</li><li>• Ekipman ve iş makinelerinin yetersiz kalması</li><li>• Hizmet sunulan alanın çok geniş olması</li><li>• Kartepe'nin yoğun göç alan bir Kent olması</li><li>• Toplu taşımanın yetersiz olması</li><li>• Kurumun turizm üzerinden elde ettiği gelirin düşük olması</li><li>• Dış paydaşlarla iş birliğinin yeterli olmaması</li></ul>

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6360 Sayılı Kanun ile gerçekleştirilen yerel yönetim reformunun yerel yönetimlerin yetkilerini genişletmesi</li> <li>• Turizmin arttırılması hedefinin ilçemizin turizm varlıklarıyla ilişkisi</li> <li>• İstikrarlı büyüme hedefinin ilçemizin ticari potansiyelini geliştirmesi</li> <li>• Çalışmaya hazır işgücü varlığı</li> <li>• Kadın istihdamının arttırılması hedefi</li> <li>• İlçedeki özel sektör yatırımlarının artması</li> <li>• İlçedeki küçük ve orta ölçekli işletme sayısının fazlalığı</li> <li>• Bölgeler arasındaki gelişmişlik farkının azaltılması hedefi</li> <li>• Toplumun yaş dağılımının değişmesi</li> <li>• Kartepe'nin turizm bölgesi olması</li> <li>• İlçenin jeopolitik konumu</li> <li>• İlçede üniversite yerleşkelerinin bulunması</li> <li>• Sosyal medya kullanımının yaygınlaşması</li> <li>• Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımına uygun bir bölgede kurulmuş olmamız</li> <li>• Ülke genelinde yürütülen geri dönüşüm ve sıfır atık projeleri</li> <li>• İlçede bulunan yeşil alanların bolluğu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enflasyon oranının yüksek olması</li> <li>• Enerji maliyetlerinin yüksek olması ve alternatif enerjilerin kullanılamaması</li> <li>• Ulusal ve uluslararası göç hareketleri</li> <li>• Vergi aflarının belediye gelirlerini azaltması</li> <li>• Geri dönüşüm konusunda bilinç eksikliği</li> <li>• İlçede bulunan büyük sanayi kuruluşlarının yaydığı hava kirliliği</li> </ul>

#### 2.2.14. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi, durum analizi sonucu elde edilen bulgulara göre gerçekleştirilmektedir. Tespitler, ihtiyaçların gerekçesini oluştururken, ihtiyaçlar ise amaç ve hedeflerin dayanak noktasını oluşturmaktadır. Kurumumuz stratejik plan çalışmaları kapsamında, her ayrı hedef için ayrı tespit ve ihtiyaç belirleyerek, hedef kartlarını oluşturmuştur.

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### MİSYON BİLDİRİMİ

**Misyonumuz;** Halkımızın, tüm yerel ve ortak ihtiyaçlarını karşılayarak yaşam kalitesini yükselten yenilikçi bir belediye olmaktır.

### VİZYON BİLDİRİMİ

**Vizyonumuz;** Halkımızı, sosyal bir bütün olarak kucaklayarak, Kartepe'yi tarımı, sanayisi, turizmi ile doğal güzellikleri barıştıran, içinde yaşamaktan zevk alınan ve yaşam kalitesi yüksek bir kent haline getirmektir.

### TEMEL DEĞERLER

1. Tevazu ve Samimiyet ile Çözüm Odaklı Hizmet Sunumu,
2. İnsana, Çevreye ve Diğer Tüm Canlılara Saygı,
3. Dürüstlük, Doğruluk ve Adalet,
4. Vatandaş Güvenini Zirveye Taşımak,
5. Gelişen ve Değişen Dünyaya Uyum,
6. Açıklık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik,
7. Sürdürülebilir Kalite ve Kurumsallaşma.

## 4. STRATEJİ GELİŞTİRME

Strateji geliştirme süreci, kurumun geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışını yansıtan çok boyutlu bir süreçtir. Kurumun ortaya koyduğu vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde, **amaçlar** ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik **hedefler** belirlenir. Bununla beraber sürecin mali kaynak ihtiyacının tahmin edilmesi içinde bu süreç içerisinde gerekli çalışmalar yapılır.

### 4.1.Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik amaçlar, hizmet sunumu neticesinde ulaşılması istenen sonuçların kavramsal ifadesidir. Bu anlamı ile amaçlar, spesifik olarak değil de, daha genel ifadelerle, kurumun ulaşmayı arzu ettiği sonuçları ifade etmelidir.

Hazırlık çalışmaları kapsamında, analiz çalışmalarını tamamlamasına müteakip gerçekleştirdiğimiz toplantılar ile stratejik amaçları tespit edilmiştir. Stratejik amaçlarımız, Strateji Geliştirme Kurulu tarafından belirlenmiştir. Hedeflerin tespiti ise amaçların belirlenmesini takiben, harcama birimleri alt çalışma grupları toplantıları ve Stratejik Planlama Ekibi çalışmaları ile belirlenmiş ve Kurul’un onayını ile son halini almıştır.

Hazırlık çalışmaları kapsamında **6 adet stratejik amaç** tespit edilmiş ve bu amaçlara yönelikte **47 tane stratejik hedef** ortaya konmuştur.

#### Stratejik Amaçlarımız

- A.1. Kentsel Planlamanın İyileştirilmesi ve Kentsel Kalkınmanın Desteklenmesi
- A.2. Sürdürülebilir Çevre Yönetimi
- A.3. Kentimizi Kültür, Sanat ve Turizm Alanında Öncü Bir Kent Haline Getirmek
- A.4. Gençlerin Sosyal, Eğitimsel ve Kişisel Gelişimlerini Desteklemek
- A.5. Toplum Refahının Artırılması
- A.6. Kurumsal Çalışma Kültürünün Güçlendirilmesi

Tablo 32: Amaç ve Hedefler

Amaçlar	A.1.	A.2.	A.3.	A.4.	A.5.	A.6.
Hedef Sayıları	11	8	5	2	9	12

Tablodan da anlaşılacağı üzere, en çok hedefin ortaya konduğu amaç, **“A.6. Kurumsal Çalışma Kültürünün Güçlendirilmesi”** stratejik amacı olmuştur.

**“A.1. Kentsel Planlamanın İyileştirilmesi ve Kentsel Kalkınmanın Desteklenmesi”** amacı, altyapıdan, üstyapıya, planlamadan, sahip olduğumuz taşınmaz envanterlerin yönetimine kadar birçok hizmeti içerisinde barındırmaktadır. Kentimizin daha iyi bir planlama ve altyapıya sahip olması için ortaya koyduğu bu amaç, Kurumumuz ve halkımız için yüksek önem arz etmektedir. Bu amaç altında toplam **11 stratejik hedef** tespit edilmiştir.

**“A.2. Sürdürülebilir Çevre Yönetimi”** amacı hem ulusal ölçekte hem de kurumsal ölçekte büyük öneme sahiptir. Bu amaç altında toplam **8 tane stratejik hedef** tespit edilmiştir. Bu amaç, **“daha yaşanabilir bir Kartepe”** için sürdürülebilir çevre yönetiminin ne kadar önemli olduğu fikrini ön plana çıkarmaktadır.

**“A.3. Kentimizi Kültür, Sanat ve Turizm Alanında Öncü Bir Kent Haline Getirmek”** amacı dahilinde halkımızın kültürel ve sosyal gelişimine katkı sağlamak ve turizm açısından bir marka olma yolunda ilerleyen Kentimizin tanınırlığını artırmak amacı ile belirlenmiştir. Bu amaç altında toplam **5 stratejik hedef** belirlenmiştir. Bununla beraber **“A.4. Gençlerin Sosyal, Eğitimsel ve Kişisel Gelişimlerini Desteklemek”** amacı Kurumumuzun gençlere ve spora ne denli önem verdiğini göstermektedir.

**“A.5. Toplum Refahının Artırılması”** amacı, toplumun yaşam standartlarının daha yüksek bir seviyeye çekilebilmesi ve sosyal yardımların yönetimi için tespit edilmiştir. Bu amaç dahilinde toplam **9 adet stratejik hedef** tespit edilmiştir.

**“A.6. Kurumsal Çalışma Kültürünün Güçlendirilmesi”** stratejik amacı kurumsal kapasitenin desteklenmesi amacı ile tespit edilmiş olup; bu amaç doğrultusunda toplam **12 hedef** tespit edilmiştir.



## 4.2.Hedef Kartları

### “A.1.Kentsel Planlamanın İyileştirilmesi ve Kentsel Kalkınmanın Desteklenmesi”

#### Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Amaç	A.1. Kentsel Planlamanın İyileştirilmesi ve Kentsel Kalkınmanın Desteklenmesi									
Hedef	H.1.1. 3194 Sayılı İmar Kanunu'na, İmar Kanunu'nun 18 inci maddesi uyarınca yapılacak arazi ve arsa düzenlemesi ile ilgili esaslar hakkında Yönetmeliğe, plan ve plan notlarına uygun parselasyon planları tamamlanacak ve arşivlenecektir.									
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Plan ve Proje Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
<b>PG.1.1.1.</b> 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları Tamamlanarak Parselasyon Yapılmış Alanların Toplam Planı Tamamlan Alana Oranı (%)	75	48,5	50	55	60	65	70	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.1.1.2.</b> İmar Uygulaması Tamamlanmış Alanlara İlişkin Bilgi ve Belgelerin Arşivlenmesi Oranı (%)	25	70	75	80	85	90	95	6 Ay	1 Yıl	
<b>Tespit Edilen Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İmar uygulaması yapılması planlanan alanlarda plan tadilatı süreçlerinin tamamlanamaması, planlara ve imar uygulamasına ilişkin hukuki süreçlerin oluşması</li> <li>Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinden talep edilen bilgi ve belgelerin kurum arşivlerinde bulunamaması veya zamanında alınamaması</li> <li>Kartepe sınırları içerisinde geçen mevcut otoyol, tren hatları ve yapımı devam eden otoyol projelerinin plan süreçlerini uzatması</li> <li>İmar uygulaması yapılacak alan sınırlarının çok geniş olmasından dolayı imar uygulaması yapılması süresinin planlandığından daha uzun sürmesi</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Parselasyon Planlarının Yapılması</li> <li>Taşınmazların Belediyemiz Veri Tabanına İşlenmesi</li> <li>Arşivleme Çalışmaları</li> </ul>									
<b>Maliyet Tespiti</b>	150.000.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sağlıklı ve düzenli bir şehirleşmenin desteklenmesi</li> <li>Mülkiyet sorunlarının en aza indirilmesi</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yeni personel alımı</li> <li>İmar uygulaması gerekliliğinin bölge halkına anlatılması</li> <li>Kamu kurumları ile olan iş birliğinin artırılması</li> </ul>									

Amaç	A.1. Kentsel Planlamanın İyileştirilmesi ve Kentsel Kalkınmanın Desteklenmesi									
Hedef	H.1.1.2. Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazlar ile Belediyemize ait taşınmazların gözetilmesi ve yönetilmesi etkin bir şekilde sürdürülecektir.									
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.1.2.1. Belediyemiz Mülkiyetinde Olan Taşınmazların Yönetim ve Takibinin Yapılması Oranı (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
PG.1.2.2. Diğer Kurumlara ait Taşınmazların Belediyemiz Adına Kiralanması, Tahsisi ve Devir İşlemlerinin Takip Edilmesi Oranı (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
Tespit Edilen Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mali kaynakların yetersiz olması</li> <li>Kurumlar arası işbirliğinin yetersiz olması</li> </ul>									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Şuyulandırma ya da İhdastan Belediye Adına Oluşan Hisselerin Satışı</li> <li>Belediyeye ait İş Yerlerinin İhale ile Kiralanması</li> <li>Kamulaştırma İşlemleri</li> <li>Kamuya ait Taşınmazların İşgaline Karşı Ecrimisil Düzenlenmesi</li> <li>Belediyemiz Adına Kiralama, Tahsis, Devir ve Şartsız Bağış İşlemlerinin Sürdürülmesi</li> <li>Milli Emlak Müdürlüğü, Kadastro Müdürlüğü, Tapu Müdürlüğü, İl Tanım ve Orman Müdürlüğü ve Diğer Kamu Kurumları ile Olan İşlerin Takibi ve Sürdürülmesi</li> </ul>									
Maliyet Tespiti	220.000.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belediyemize ait taşınmazların etkin bir şekilde yönetilmesi</li> <li>Belediyemiz adına tahsis, devir ve bağışı yapılan taşınmazların amacına uygun kullanılmasının sağlanması</li> </ul>									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim ve toplantı ihtiyacı</li> <li>Kurumlar arası iş birliğinin geliştirilerek artırılması</li> </ul>									

Etüt ve Proje Müdürlüğü

Amaç	A.1. Kentsel Planlamanın İyileştirilmesi ve Kentsel Kalkınmanın Desteklenmesi									
Hedef	H.1.3. Kartepe'nin gelişmesine yön verecek ve gelişen talepleri karşılayacak nitelikte öncü ve örnek projeler üretilecektir.									
Sorumlu Birim	Etüt Proje Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
<b>PG.1.3.1.</b> Hazırlanan Kültürel ve Sosyal Tesis Proje Sayısı (Adet/Yıl)	62,5	-	2	1	1	1	-	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.1.3.2.</b> Hazırlanan Güneş Enerji Santrali Proje Sayısı (Adet/Yıl)	12,5	-	-	1	-	-	-	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.1.3.3.</b> Hazırlanan Spor Tesisi Proje Sayısı (Adet/Yıl)	25	-	-	1	1	-	-	6 Ay	1 Yıl	
Tespit Edilen Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yer tahsisinin ihtiyaç duyulan zamanda yapılamaması</li> <li>• Kaynak yetersizliği</li> </ul>									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avan Projelerin Hazırlanması</li> <li>• Uygulama Projelerinin Hazırlanması</li> </ul>									
Maliyet Tespiti	4.000.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kentin gelişen potansiyelinin yeni yatırımlara ihtiyaç duyması</li> <li>• Hazırlanan dokümanların kurum içerisinde işleme konması sırasında basılı doküman kullanmanın israfı yol açması</li> </ul>									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim ihtiyacı</li> <li>• Toplantı ihtiyacı</li> <li>• Hedeflerin mali yıl içerisinde takibi ve değerlendirilmesi,</li> <li>• Kurum içi veri akışında dijital ortamın kullanılması,</li> <li>• Gerek duyulan çizim ve hesaplama programlarının temin edilmesi</li> </ul>									

Amaç	A.1. Kentsel Planlamanın İyileştirilmesi ve Kentsel Kalkınmanın Desteklenmesi									
Hedef	H.1.4. Kartepe'nin gelişmesine yön verecek ve gelişen talepleri karşılayacak nitelikte öncü ve örnek projeler uygulanacaktır.									
Sorumlu Birim	Etüt Proje Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
<b>PG.1.4.1.</b> Uygulanan Kültürel ve Sosyal Tesis Proje Sayısı (Yıl/Adet)	74,5	-	-	-	2	2	2	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.1.4.2.</b> Uygulanan Güneş Enerji Santrali Proje Sayısı (Yıl/Adet)	5,9	-	-	1	-	-	-	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.1.4.3.</b> Uygulanan Spor Tesisi Proje Sayısı (Yıl/Adet)	19,6	-	-	-	1	1	-	6 Ay	1 Yıl	
<b>Tespit Edilen Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kaynak yetersizliği</li> <li>İhtiyaç duyulan programların zamanında temin edilememesi</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uygulama Projelerinin İhaleye Hazırlanması</li> <li>İhalesi Yapılan Projelerin Uygulanması</li> </ul>									
<b>Maliyet Tespiti</b>	315.000.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kentin gelişen potansiyelinin yeni yatırımlara ihtiyaç duyması</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim ihtiyacı</li> <li>Toplantı ihtiyacı</li> <li>Hedeflerin mali yıl içerisinde takibi ve değerlendirilmesi</li> <li>Kurum içi veri akışında dijital ortamın kullanılması</li> <li>Gerek duyulan çizim ve hesaplama programlarının temin edilmesi</li> </ul>									

Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç	A.1. Kentsel Planlamanın İyileştirilmesi ve Kentsel Kalkınmanın Desteklenmesi									
Hedef	H.1.5. İlçemizin büyüyen ve gelişen ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, yol üstyapı (asfalt veya parke kaplama) çalışmaları yapılarak ulaşım ağı genişletilecek ve erişilebilirlik artırılacaktır.									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
<b>PG.1.5.1.</b> İlçenin İhtiyaçları Doğrultusunda Alt Yapı ve İnşaat Çalışmalarının Tamamlandığı Cadde ve Sokaklarda Asfalt Kaplama Yapılması (Km)	40	460,50	467,00	477,00	491,00	505,00	513,00	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.1.5.2.</b> İlçenin İhtiyaçları Doğrultusunda Alt Yapı ve İnşaat Çalışmalarının Tamamlandığı Cadde ve Sokaklarda Parke Kaplama Yapılması (Km)	40	171,00	173,00	177,00	181,00	187,00	190,00	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.1.5.3.</b> İlçenin İhtiyaçları Doğrultusunda Alt Yapı ve İnşaat Çalışmalarının Tamamlandığı Cadde ve Sokaklarda Beton Yol Yapılması (Km)	20	52,00	54,00	57,00	62,00	70,00	74,00	6 Ay	1 Yıl	
<b>Tespit Edilen Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hizmet sunulan alanın geniş olması</li> <li>Gelişen şehir ile yeni yol talebinin fazla olması</li> <li>Altyapının yetersiz olması ve farklı kurum çalışmalarının programsız devam etmesi</li> <li>Kaynak yetersizliği</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yol Yapım Çalışmaları</li> </ul>									
<b>Maliyet Tespiti</b>	751.000.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hızla gelişen İlçemizdeki vatandaşların talep ve isteklerin karşılanması</li> <li>Nüfus artışına bağlı olarak kent içindeki yol ihtiyacının artması</li> <li>Ulaşım ağının genişletilip, geliştirilmesi</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İşbirliğinin ve koordinasyonun sağlanması</li> <li>Maddi kaynak oluşturulması</li> </ul>									

<b>Amaç</b>	A.1. Kentsel Planlamanın İyileştirilmesi ve Kentsel Kalkınmanın Desteklenmesi									
<b>Hedef</b>	H.1.6. İhtiyaçlar doğrultusunda Kartepe genelinde yeni imar yolları kullanıma açılacaktır.									
<b>Sorumlu Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Zabıta Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>PG.1.6.1.</b> İmar Yolu Açılması (Km/Yıl)	60	-	8	9	10	7	6	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.1.6.2.</b> Açılan Mevcut İmar Yollarının İyileştirilmesi Yapılarak Kullanımının Devam Ettirilmesi Oranı (%)	40	-	98	99	97	95	96	6 Ay	1 Yıl	
<b>Tespit Edilen Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hizmet sunulan alanın geniş olması</li> <li>Nüfus artışı ile yeni imar yolu ihtiyacının fazla olması</li> <li>İş makinalarının yetersiz olması</li> <li>Kentin gelişme potansiyelinin yüksek olması</li> <li>Kaynak yetersizliği</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yol Açım ve Tesviye Çalışmaları</li> </ul>									
<b>Maliyet Tespiti</b>	400.000.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hızla gelişen ilçemizdeki vatandaşların talep ve isteklerinin karşılanması</li> <li>Nüfus artışına bağlı olarak kent içindeki yeni yol ihtiyacının artması</li> <li>Ulaşım ağının genişletilip, geliştirilmesi</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İşbirliğinin ve koordinasyonun sağlanması</li> <li>Maddi kaynak oluşturulması</li> </ul>									

Amaç	A.1. Kentsel Planlamanın İyileştirilmesi ve Kentsel Kalkınmanın Desteklenmesi									
Hedef	H.1.7. Belediyenin sorumluluğu altında bulunan cadde ve sokaklardaki yolların bakım ve onarımını yapılarak, konforlu ve sürdürülebilir yol fikri desteklenecektir.									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
<b>PG.1.7.1.</b> Tamirat Gereken Asfalt ve Sathi Kaplama Yollarının Asfalt Yollara Oranı (%)	50	7,5	7,0	6,5	6,0	5,5	5	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.1.7.2.</b> Tamirat Gereken Parke Yolların Parke Yollara Oranı (%)	50	7,5	7,0	6,5	6,0	5,5	5	6 Ay	1 Yıl	
<b>Tespit Edilen Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hizmet sunulan alanın geniş olması</li> <li>İş makinelerinin yetersiz olması</li> <li>Kaynak yetersizliği</li> <li>Altyapının yetersiz olması</li> <li>Kurumlar arası koordinasyon eksikliği ve aynı alanda birden fazla kurumun art arda çalışması</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yol Bakım, Onarım Çalışmaları</li> </ul>									
<b>Maliyet Tespiti</b>	320.500.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hızla gelişen ilçemizdeki vatandaşların talep ve isteklerinin karşılanması</li> <li>Mevcut yol üstyapılarının bakım ve onarımının yapılması</li> <li>Ulaşım ağının genişletilip, geliştirilmesi</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İşbirliğinin ve koordinasyonun sağlanması</li> <li>Maddi kaynak oluşturulması</li> </ul>									

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Amaç	A.1. Kentsel Planlamanın İyileştirilmesi ve Kentsel Kalkınmanın Desteklenmesi									
Hedef	H.1.8. Vatandaşlarımızın yapı ve yapıya ilişkin talepleri, ilgili yasa ve mevzuatlar doğrultusunda hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılanacaktır.									
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Yapı Kontrol Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.1.8.1. İmar Durumu Belgesi Düzenlenme Süresi (Gün)	20	4	4	3	3	2	2	6 Ay	1 Yıl	
PG.1.8.2. Plankote ve Vaziyet Evraklarının Onaylanma Süresi (Gün)	15	3	3	3	2	2	2	6 Ay	1 Yıl	
PG.1.8.3. Zemin Etüdü Raporunun Onaylanma Süresi (Gün)	15	3	3	3	2	2	2	6 Ay	1 Yıl	
PG.1.8.4. Projelerin Ön İnceleme Süresi (Gün)	15	15	12	12	10	10	10	6 Ay	1 Yıl	
PG.1.8.5. Asansör Ruhsatının Verilme Süresi (Gün)	15	7	7	5	5	4	4	6 Ay	1 Yıl	
PG.1.8.6. Yapı İnşaat Ruhsatının Düzenlenme Süresi (Gün)	20	7	7	6	6	5	5	6 Ay	1 Yıl	
Tespit Edilen Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Birimler arası koordinasyon eksikliği</li> <li>• Teknik altyapının yetersiz olması</li> <li>• Gerekli bilinç ve eğitime sahip olunmaması</li> <li>• Vatandaşın işlemleri gereken zamanda yapmaması</li> <li>• Yönetmeliklerin sürekli değişmesi</li> </ul>									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İmar Durum Belgesinin Düzenlenmesi</li> <li>• Zemin Etüdü Raporlarının Onaylanması</li> <li>• Asansör Ruhsatı Verilmesi</li> <li>• Yapı Ruhsatı Belgesi Verilmesi</li> </ul>									
Maliyet Tespiti	225.000.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İsrafın önlenmesi</li> <li>• Bürokrasinin azaltılması</li> </ul>									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik alt yapının iyileştirilmesi</li> <li>• Eğitim ihtiyacı</li> </ul>									



Plan ve Proje Müdürlüğü

Amaç	A.1. Kentsel Planlamanın İyileştirilmesi ve Kentsel Kalkınmanın Desteklenmesi									
Hedef	H.1.9. Büyük ölçekteki planlara uygun olarak, çevre, insan ve sanayiye ortak payda da buluşturan kent planının oluşturulması sağlanacaktır.									
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
<b>PG.1.9.1.</b> İmar Planı Değişikliği Tekliflerinin Değerlendirilmesi Yüzdesi (%)	65	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.1.9.2.</b> Köy Planlarının Hazırlanması Yüzdesi (%)	25	-	2,5	5	7,5	10	12,5	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.1.9.3.</b> Uygulama İmar Planlarına İlişkin Bilgi ve Belgelerin Arşivlenme Oranı (%)	10	30	35	40	45	50	55	6 Ay	1 Yıl	
<b>Tespit Edilen Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personel yetersizliği</li> <li>• Öngörülemeyen maliyet artışlarındaki kısıtlamalar</li> <li>• Öngörülemeyen diğer kurumların talepleri</li> <li>• İmar planı çalışmaları yapılan alanlarda planlara ilişkin hukuki süreçlerin sonuçlanmaması</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İmar Planı Hazırlanması</li> <li>• Köy Planlarının Hazırlanması</li> <li>• İmar Planlarına İlişkin Bilgi ve Belgelerin Arşivlenmesi</li> </ul>									
<b>Maliyet Tespiti</b>	35.000.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daha planlı ve yaşanabilir bir kent oluşturmak</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personel yetersizliğinin giderilmesi</li> </ul>									

Yapı Kontrol Müdürlüğü

Amaç	A.1. Kentsel Planlamanın İyileştirilmesi ve Kentsel Kalkınmanın Desteklenmesi									
Hedef	H.1.10. İlçemiz sınırları içinde yasalara uygun inşaat yapılması sağlanacaktır.									
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
<b>PG.1.10.1.</b> Aylık Temel Üstü Vizesi Sayısı Onaylanma Oranı (%)	25	90	90	95	95	95	95	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.1.10.2.</b> Arazide Kontrolü Yapılarak Hakedişi Onaylanmasını Müteakip İş Bitirme Verilen Dosya Oranı (%)	25	75	85	90	90	95	95	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.1.10.3.</b> Ruhsatına Uygun Tamamlanan Yapılara Verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi Oranı (%)	25	85	85	90	90	95	95	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.1.10.4.</b> Projesine Uygun Olup Onaylanan Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyet Oranı (%)	25	85	90	90	95	95	95	6 Ay	1 Yıl	
<b>Tespit Edilen Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plankoteye uygun imalat yapılamaması</li> <li>• Denetim firmalarının denetimlerinin yetersiz oluşu</li> <li>• Kalfa ve ustaların mevzuatta yetersiz olması</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi</li> <li>• Yapı Denetim Şirketleri ile Bilgilendirme Toplantısı Yapılması</li> <li>• İşlem Takibinin Yapı Denetim Şirketlerince Yaptırılması</li> </ul>									
<b>Maliyet Tespiti</b>	35.000.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İnşaatlarda seviye onayı olmadan inşaata devam edilmesi</li> <li>• İskân kontrolleri için teknik ekibin istihdam edilmesi</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim ve toplantı ihtiyacı</li> <li>• Kaçak inşaatın dışında vatandaş talepleri, temel üstü vizesi, seviye tespiti ve iskân incelemeleri için araç ihtiyacı</li> </ul>									

Amaç	A.1. Kentsel Planlamanın İyileştirilmesi ve Kentsel Kalkınmanın Desteklenmesi									
Hedef	H.1.11. İlçemizin yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacıyla ruhsatsız yapıların oluşumunu önleyecek tedbirler alınacaktır.									
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.1.11.1. Kaçak Yapılaşmanın Genel Yapılaşmaya Oranı (%)	25	10	10	9	7	6	5	6 Ay	1 Yıl	
PG.1.11.2. Talep ve Şikâyetlere Cevap Verme Süresi (Gün)	25	5	4	4	3	3	3	6 Ay	1 Yıl	
PG.1.11.3. Vatandaş Şikâyetlerini Çözme Oranı (%)	25	80	85	87	90	92	95	6 Ay	1 Yıl	
PG.1.11.4. Ruhsata Aykırı Yapıların Ruhsat ve Eklerine Uygun Hale Gelmesi ya da Aykırılığı Giderilmesi Oranı (%)	25	20	25	30	35	40	45	6 Ay	1 Yıl	
Tespit Edilen Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>İmar planlarının kısıtlı olması</li> <li>İlçemizdeki iş imkânları nedeniyle göç alması</li> </ul>									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arazide Etkin ve Verimli Kontrolün Sağlanması</li> <li>Vatandaş Şikâyetlerinin ve Kurumların İhbarının Değerlendirilmesi</li> </ul>									
Maliyet Tespiti	35.000.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kaçak yapıların fen ve sanat kurullarına uygun olmaması</li> <li>İlçemizdeki iş imkânları nedeniyle göç alması</li> <li>Köyden mahalleye dönüşen yerleşim birimlerinin yapı kontrolün sağlanması</li> </ul>									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim ve toplantı ihtiyacı</li> <li>Araç ve arazi ekibinin artırılması</li> </ul>									

“A.2.Sürdürülebilir Çevre Yönetimi”

Afet İşleri Müdürlüğü

Amaç	A.2. Sürdürülebilir Çevre Yönetimi									
Hedef	H.2.1. Afetler ile ilgili ulusal, bölgesel ve yerel alanda kurumsal varlığımız güçlendirilecektir.									
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Ulusal ve Uluslararası İnsani Yardım Dernekleri ve Arama ve Kurtarma Dernekleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitimi Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
<b>PG.2.1.1.</b> Ulusal Çalışmalara, Projelere, Seminer ve Çalıştaylara Katılım Sayısı (Yıl/Adet)	10	-	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.2.1.2.</b> Bölgesel Çalışmalara, Projelere, Seminer ve Çalıştaylara Katılım Sayısı (Yıl/Adet)	30	-	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.2.1.3.</b> Yerel Çalışmalara, Projelere, Seminer ve Çalıştaylara Katılım Sayısı (Yıl/Adet)	60	10	15	20	20	25	25	6 Ay	1 Yıl	
Tespit Edilen Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İş birliği yapılacak kurum ve kuruluşların gerekli ilgiyi göstermemesi</li> <li>• Gerekli onayların alınmaması</li> </ul>									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ulusal Afet Merkezleriyle İş Birliklerinin Geliştirilmesi</li> </ul>									
Maliyet Tespiti	3.500.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afet konusunda kurum kapasitesinin geliştirilmesi</li> </ul>									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afet konusunda iş birliği için finansal destek</li> <li>• İş birliklerinin geliştirilmesine yönelik toplantı çalıştay gibi etkinlikler düzenlenmesi</li> </ul>									

Amaç	A.2. Sürdürülebilir Çevre Yönetimi									
Hedef	H.2.2. Afet ve acil durumlara sivil savunmaya ilişkin toplumsal farkındalık düzeyinin artırılması sağlanacaktır.									
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Ulusal ve Uluslararası İnsani Yardım Dernekleri ve Arama ve Kurtarma Dernekleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.2.1. Afete Hazır Türkiye Projesi Kapsamında Eğitim Verilen Kişi Sayısı (Yıl/Kişi)	50	-	1.000	1.200	1.500	1.500	1.500	6 Ay	1 Yıl	
PG.2.2.2. AFAD ile İlgili Yayınlanan Haber ve Sosyal Medya Paylaşımı (Yıl/Adet)	35	10	20	24	30	33	36	6 Ay	1 Yıl	
PG.2.2.3. Kurumsal Tanıtım Amaçlı Hazırlanan Kampanya Filmleri ve Diğer Materyaller (Yıl/Adet)	15	-	6	6	6	6	6	6 Ay	1 Yıl	
Tespit Edilen Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerçekleştirilen eğitimlerin standart eğitim içeriklerine uygun olarak yürütüldüğünün denetlenememesi</li> </ul>									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afete Hazır Türkiye Projesi'nin Sürdürülmesi</li> <li>Kurumsal Tanıtım Amaçlı Kampanya Filmleri ve Diğer Materyallerin Hazırlanması</li> <li>Eğitim Faaliyetleri</li> </ul>									
Maliyet Tespiti	4.500.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afet ve acil durumlara ilişkin yeterli farkındalığın olmaması ve gerekli hazırlıkların yapılmasında yaşanan eksikliklerin giderilmesi</li> <li>Afet ve acil durumlarda sosyal medya üzerinden yaşanan bilgi kirliliğinin önlenmesi</li> <li>Afet ve acil durumlarda internet hizmetinin kesintiye uğradığı durumlarda konvansiyonel medya iletişim araçlarının (telefon, televizyon, gazete vb.) kullanılması</li> </ul>									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verilen eğitimlere ilişkin kayıtların düzgün bir şekilde kayıt altına alınması</li> <li>Belirli aralıklarla eğitim alınması ve verilmesi</li> <li>Bilgi sistemlerinden teknik destek alınması</li> <li>Mobil afet ve acil durum simülasyon aracı</li> </ul>									

<b>Amaç</b>	A.2. Sürdürülebilir Çevre Yönetimi									
<b>Hedef</b>	H.2.3. "Yanımdayız Kardeşim!"									
<b>Sorumlu Birim</b>	Afet İşleri Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kartepe A.Ş. Kardeş İlan Edilecek Kent(ler)									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>PG.2.3.1.</b> Kardeş Şehir İçin Bölgeye Hakim Olma Oranı (%)	50	-	5	10	40	80	100	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.2.3.2.</b> Kardeş Şehir Hakkında Bilgi Almak İçin Yapılacak Ziyaret Sayısı (Yıl/Adet)	50	-	10	10	10	10	10	6 Ay	1 Yıl	
<b>Tespit Edilen Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proje yürütücü taraf personellerinin çalışmalarını yeterince sahiplenmemesi</li> <li>• Paylaşılacak verilerin sınırlandırılmaması durumunda üçüncü kişilere ulaşması</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kardeş şehir belirlenmesi ve gerekli veri transferlerinin gerçekleştirilmesi</li> </ul>									
<b>Maliyet Tespiti</b>	8.000.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Olası bir afet durumunda, yardım ekiplerinin gelmesi, bölgeyi tanınması, çalışmalarda nerelerden, ne şekilde destek alabileceğini ve bölgenin imkan ve kabiliyetlerinin neler olduğunu öğrenmesi</li> <li>• Olası bir afet anında zaman alacak bazı prosedürlerin bertaraf edilmesi</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proje için, kardeş şehir belirlenmesi</li> <li>• Kardeş şehir idarecileri ile protokol yapılması</li> </ul>									

<b>Amaç</b>	A.2. Sürdürülebilir Çevre Yönetimi									
<b>Hedef</b>	H.2.4. “Biz Hazırız.”									
<b>Sorumlu Birim</b>	Afet İşleri Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Ulusal ve Uluslararası İnsani Yardım Dernekleri ve Arama ve Kurtarma Dernekleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>PG.2.4.1.</b> Arama Kurtarma Depolardaki Malzemelerin Yenilenme ve Tamamlanma Oranı (%)	10	-	10	30	50	75	100	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.2.4.2.</b> Arama Kurtarma ve Destek Araçlarının Tamamlanması (Yıl/Adet)	35	-	1	1	1	-	1	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.2.4.3.</b> Arama Kurtarma Ekipman ve Malzemelerinin Tamamlanma Oranı (%)	30	-	15	35	50	75	100	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.2.4.4.</b> Alımı Yapılan Konteyner Sayısı (Yıl/Adet)	25	-	2	3	5	6	2	6 Ay	1 Yıl	
<b>Tespit Edilen Riskler</b>	• Donanımlı araç ve teknik ekipmanların satış fiyatlarının yüksekliği									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	• Ülkemizde Afet Yaşanması Halinde Kartepe Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi <b>KAR</b> 'ın Afet Bölgesine Ulaşım için Donanımlı Araç ile İntikal Etmesi, Kentsel Arama Kurtarma Faaliyetinin Teknik Ekipmanlar Kullanılarak Gerçekleştirilmesi									
<b>Maliyet Tespiti</b>	60.000.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	• Araçlı intikalde hava ve yol şartlarından etkilenmemek için donanımlı araç olması, enkaz alanında çalışmaların daha kısa süreli ve sorunsuz yürütülmesi için teknik ekipmanlara sahip olunması • Farkındalık oluşturulması									
<b>İhtiyaçlar</b>	• Maddi ve teknik destek ihtiyacı									

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

<b>Amaç</b>	A.2. Sürdürülebilir Çevre Yönetimi									
<b>Hedef</b>	H.2.5. Aktif kullanılan park ve yeşil alanların toplam miktarı %5 oranında artırılarak, İlçemizin yeşil dokusu güçlendirilecek ve halkımıza daha fazla rekreasyon alanı sunulacaktır.									
<b>Sorumlu Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Etüt ve Proje Müdürlüğü									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>PG.2.5.1.</b> İmar Planlarında Park ve Yeşil Alan Olarak Ayrılmış Arazilerin Düzenlenen Alan Miktarı (m <sup>2</sup> )	<b>100</b>	<b>963.500</b>	971.000	978.000	987.000	997.000	1.011.675	6 Ay	1 Yıl	
<b>Tespit Edilen Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışma alanının çok geniş olması</li> <li>• Şehir planlamasının yeni oluşturuluyor olması</li> <li>• Park ve yeşil alanlar için uygulama imar planlarında yeterli düzeyde yer ayrılmaması</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alan Tespiti ve Projelendirme</li> <li>• Park ve Yeşil Alan Yapımı</li> </ul>									
<b>Maliyet Tespiti</b>	240.000.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Artan nüfusla birlikte park alanları ihtiyacının artması.</li> <li>• Toplumun kültürel ve sosyal gelişiminin artması.</li> <li>• Genç nüfusun spora teşvik edilmesi.</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yeşil alanların ve sosyal kültürel donatı alanlarının yaygınlaştırılması amaçlanırken, malzeme temininde aksamalar yaşanmaması</li> <li>• Park ve yeşil alanların korunması, sürdürülebilirliği ile ilgili farklı müdürlüklerle koordineli yürütülebilecek toplumsal eğitim çalışmaları</li> </ul>									



<b>Amaç</b>	A.2. Sürdürülebilir Çevre Yönetimi									
<b>Hedef</b>	H.2.6. Mevcut park ve yeşil alanların korunması ve düzenli bakımlarının yapılmasıyla, İlçemizin doğal güzelliklerini sürdürülebilir kılmak ve yaşam kalitesini artırmak hedeflenmektedir.									
<b>Sorumlu Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Etüt ve Proje Müdürlüğü									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>PG.2.6.1.</b> Bakım, Onarım, Temizlik ve Yenileme Çalışması Yapılan Park ve Yeşil Alan Oranı (%)	<b>100</b>	<b>100</b>	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
<b>Tespit Edilen Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışma alanının çok geniş olması.</li> <li>• Mevsimsel değişikliklerle oluşan tahribatlar</li> <li>• Mevcut ekipmanların bakım ve onarım zorluğu</li> <li>• Topoğrafya yapısının değişiklik göstermesi</li> <li>• Çevre bilincinin oluşmaması</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Park ve Yeşil Alanlarının Muntaka Temizliği</li> <li>• Park ve Yeşil Alanlarda Bitki Örtüsünün Temizliği ve Bakımı</li> <li>• Park İçi Ekipmanların Üretim, Tamirat ve Bakımı (Kamelya, Piknik Masası, Çocuk Oyun Grupları, Spor Aletleri, Çevre Çit, Aydınlatma, Sulama, vb.)</li> </ul>									
<b>Maliyet Tespiti</b>	160.000.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Artan nüfusla birlikte park alanları ihtiyacının artması.</li> <li>• Park ekipmanlarının kullanım sürelerinin artması.</li> <li>• Değişen yaşam koşullarıyla park ve yeşil alan revizesi.</li> <li>• Kent estetiğinin sağlanması açısından, ortak yeşil alanların görsel ve fonksiyonel rutin bakımlarının yapılması.</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toplumda çevre bilincinin oluşturulması eğitimler verilmesi,</li> <li>• Olası afet halinde halkın toplanma alanı olması sebebi ile yeşil alanların korunması ve artırılması</li> </ul>									

## Temizlik İşleri Müdürlüğü

Amaç	A.2. Sürdürülebilir Çevre Yönetimi									
Hedef	H.2.7. Sürdürülebilir, çevreye duyarlı atık yönetimi sağlanacaktır.									
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
<b>PG.2.7.1.</b> Sıfır Atık ile Geri Kazanımı Yapılan Evsel Atık Oranı (%)	50	-	1	1	2	2	3	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.2.7.2.</b> Geri Dönüşüme Gönderilen Atık Oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.2.7.3.</b> Sürdürülebilir Çevre Fikrinin Desteklenmesi için Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı (Yıl/Adet)	20	-	5	7	9	12	15	6 Ay	1 Yıl	
Tespit Edilen Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hizmet sunulan alanın geniş olması</li> <li>Araç ve ekipmanların yetersiz kalması</li> <li>Geri dönüşüm bilincinin oluşmamış olması</li> </ul>									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geri Dönüşüm Atıkların Etkin Yönetiminin Sağlanması</li> <li>Geri Dönüştürülebilir Atıkların Sıfır Atık Kapsamında Toplanmasını Sağlamak</li> <li>Halka Açık Alanlara ve Kamu Binalarına Geri Dönüşüme Uygun Ekipmanların Bırakılması</li> <li>Ülkemizin Doğal Kaynaklarının Sürdürülebilirliğinin Sağlanması, Geri Dönüşüm ve Sıfır Atık Bilincinin Oluşması için Gerekli Teknik Etkinliklerin Yapılması</li> </ul>									
Maliyet Tespiti	188.000.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Artan nüfus ile birlikte oluşan evsel atık miktarının artması sonucu atık toplama sıklığının artması</li> <li>Daha temiz ve yaşanılabilir bir kent için, atıkların ihtiyaç doğrultusunda toplanarak bertaraf tesisine ulaştırılmasının gerekliliği</li> <li>Kaynağında ayrıştırılmayan geri dönüşebilir atıkların çevreye verdiği zararın engellenmesi</li> </ul>									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teknolojik ekipmanların eksikliği</li> <li>Araç ve ekipman eksikliği</li> </ul>									

Amaç	A.2. Sürdürülebilir Çevre Yönetimi									
Hedef	H.2.8. İhtiyaçlar ve talepler doğrultusunda temiz ve sağlıklı bir yaşam alanı oluşturmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.									
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
<b>PG.2.8.1.</b> Bakım ve Onarımı Yapılan Konteyner Oranı (%)	15	14	14	14	15	16	17	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.2.8.2.</b> Dezenfekte Edilen Konteyner Oranı (%)	15	80	80 ve Üzeri	80 ve Üzeri	80 ve Üzeri	80 ve Üzeri	80 ve Üzeri	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.2.8.3.</b> Mevcut Konteyner Sayısının Artırılması Oranı (%)	15	-	3	3	5	5	7	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.2.8.4.</b> Çevre Yönetimi ile İlgili Şikâyetlerin Azalma Oranı (%)	25	-	5	5	5	7	7	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.2.8.5.</b> Talepler Doğrultusunda Kamusal ve Toplumsal Alanların Temizlenmesi Oranı (%)	30	100	95 ve Üzeri	95 ve Üzeri	95 ve Üzeri	95 ve Üzeri	95 ve Üzeri	6 Ay	1 Yıl	
<b>Tespit Edilen Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hizmet sunulan alanın geniş olması</li> <li>Teknik altyapının yetersiz olması</li> <li>Çevre temizliği ve kamusal malzemenin kullanım bilincinin oluşmamış olması (Ekipmanlara zarar verilmesi)</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evsel Atıkların Etkin Yönetiminin Sağlanması</li> <li>İhtiyaç Duyulan Alanlara Konteyner Yerleştirmek, Mevcutların Bakım, Onarım ve Temizliklerini Yapmak</li> <li>Şikâyet ve Taleplerin Yerine Getirilmesini Sağlamak</li> <li>Kamusal ve Toplumsal Alanların Temizlenmesi</li> </ul>									
<b>Maliyet Tespiti</b>	564.000.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yaşanabilir sağlıklı ve temiz şehirler için hizmetlerin sürekliliğinin sağlanması</li> <li>Hizmet sunulan alanın geniş olması ve nüfusun hızla artması sebebi ile atık oluşumunun buna bağlı ekipman temin, bakım, onarımının artması</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Artan nüfusa oranla zaman içerisinde personel ve ekipman sayısının artırılması</li> <li>Cezaların caydırıcı olması</li> </ul>									

“A.3. Kentimizi Kültür, Sanat ve Turizm Alanında Öncü Bir Kent Haline Getirmek”

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Amaç	A.3. Kentimizi Kültür, Sanat ve Turizm Alanında Öncü Bir Kent Haline Getirmek									
Hedef	H.3.1. Yerel ve ulusal medya ilişkileri ile alternatif tanıtım mecralarını doğru yöneterek, kamuoyunda yükselen memnuniyete sahip Kartepe olgusu oluşturulacak ve devamlılığı sağlanacaktır.									
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.3.1.1. Basına Servis Edilen Haber Sayısı (Ay/Adet)	25	55	55 ve üzeri	60 ve üzeri	65 ve üzeri	65 ve üzeri	65 ve üzeri	6 Ay	1 Yıl	
PG.3.1.2. Sosyal Medya Hesaplarının Güncellenme Periyodu (Gün)	25	1 Gün	1 Gün	1 Gün	1 Gün	1 Gün	1 Gün	6 Ay	1 Yıl	
PG.3.1.3. Web Sitesindeki Haber Arşivinin Güncelliğinin Sağlanması Oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
PG.3.1.4. Talep ve Şikâyetlere Cevap Verilme Oranı (%)	25	95	95 ve üzeri	95 ve üzeri	95 ve üzeri	95 ve üzeri	100	6 ay	1 yıl	
Tespit Edilen Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sosyal medya trendlerinin öngörülemez ve ölçülemez değişkenlikler göstermesi</li> <li>İlçe bazında sosyal medya algı ve etkileşiminin yetersiz olması</li> <li>Kurumsal düzeyde gerçekleşen ve kurumsal imajı zedeleyecek nitelikteki haber değeri taşıyan belediye sorumluluğu ve yetkisi dışındaki olumsuzluklar</li> </ul>									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Haber Servisinin Sağlanması</li> <li>Sosyal Medya Yönetimi</li> <li>Web Sitesi Haber Arşivinin Takip Edilmesi</li> <li>Halkla İlişkiler Süreçlerinin Düzenli Olarak Takip ve Koordinasyonun Sağlanması</li> </ul>									
Maliyet Tespiti	95.000.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumsal imajın halkın memnuniyet ve beklentileri üzerindeki doğrusal etkisinin artan seyir izlemesi</li> <li>Halkla ilişkiler fonksiyonunun iyileştirilmesi ve performansının artırılması</li> </ul>									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>İşgücü performansının nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi için eğitim desteği sağlanması</li> <li>Üst yönetim desteğinin artırılması, maddi ve manevi kaynakların zenginleşmesi</li> </ul>									

<b>Amaç</b>	A.3. Kentimizi Kültür, Sanat ve Turizm Alanında Öncü Bir Kent Haline Getirmek									
<b>Hedef</b>	H.3.2. Kentsel ve kurumsal hafıza oluşturarak, kentsel gelişim süreci desteklenecektir.									
<b>Sorumlu Birim</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	-									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>PG.3.2.1.</b> Fotoğraf, Video vb. Kayıtları Arşivinin Güncel Tutulması Oranı (%)	50	99	99	99	99	99	99	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.3.2.2.</b> Servis Edilen ve Yayınlanan Haber Arşivinin Güncel Tutulması Oranı (%)	50	99	99	99	99	99	99	6 Ay	1 Yıl	
<b>Tespit Edilen Riskler</b>	• Mevcut teknik altyapının çok hızlı değişen teknolojinin gerisinde kalması									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	• Fotoğraf Arşivinin Güncellenmesi • Haber Arşivinin Güncellenmesi									
<b>Maliyet Tespiti</b>	90.000.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	• Görsel kent envanteri oluşturulması									
<b>İhtiyaçlar</b>	• İşgücü performansının nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi ve motivasyonun artırılması için eğitim desteği sağlanması • Üst yönetim desteğinin artırılması									

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

<b>Amaç</b>	A.3. Kentimizi Kültür, Sanat ve Turizm Alanında Öncü Bir Kent Haline Getirmek									
<b>Hedef</b>	H.3.3. Kartepe’de toplumun mesleki yetkinliklerini ve kültürel bilgi birikimini geliştirmek amacıyla çeşitli projeler hayata geçirecektir.									
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Zabıta Müdürlüğü İşletme Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>PG.3.3.1.</b> Mesleki Eğitimlerden Yararlanan Vatandaşlarımızın Memnuniyet Düzeyi (%)	80	-	75	75	80	80	90	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.3.3.2.</b> Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarında Kurs Başına Katılımcı Sayısı (Yıl/Adet)	20	20	25	27	27	28	30	6 Ay	1 Yıl	
<b>Tespit Edilen Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hizmet sunulan alanın geniş olması.</li> <li>Eğitim ve sosyal gelişim merkezlerinin sayı bakımından fazla olması ve kontrolünün sağlanmasının güç olması</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meslek Edindirme Kurslarında Ücretsiz Eğitim Sunulması</li> <li>Destek Kursları ve Sosyal Etkinliklerin Düzenlenmesi</li> </ul>									
<b>Maliyet Tespiti</b>	25.000.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gelişen toplumsal taleplere göre meslek edindirme kursları altında eğitim veren branşların revize edilmesi ve seçeneklerin artırılması</li> <li>Sosyal ve ekonomik hayata katkıda bulunulması</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alanında uzman eğitimciler ve yeterli miktarda personel</li> <li>Teknik altyapının iyileştirilmesi.</li> <li>Hizmetleri, öncesinde ve sonrasında duyurarak toplum daha geniş bir kesimine ulaşılması</li> <li>Yeni mahalle konaklarının yapımının tamamlanması</li> </ul>									

<b>Amaç</b>	A.3. Kentimizi Kültür, Sanat ve Turizm Alanında Öncü Bir Kent Haline Getirmek									
<b>Hedef</b>	H.3.4. Kartepe’de plan dönemi boyunca bölgenin kültürel zenginliklerini tanıtmak ve sanatsal faaliyetleri teşvik etmek amacıyla nitelikli kültür, sanat ve tanıtım organizasyonları düzenlenecektir.									
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Zabıta Müdürlüğü İşletme Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>PG.3.4.1.</b> Kültürel Etkinlik Sayısı (Yıl/Adet)	50	-	100	100	150	170	200	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.3.4.2.</b> Tanıtıma Yönelik Yayın Sayısı (Yıl/Adet)	20	-	-	-	3	3	3	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.3.4.3.</b> Düzenlenen Sergi Sayısı (Yıl/Adet)	30	-	10	10	12	12	12	6 Ay	1 Yıl	
<b>Tespit Edilen Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hizmet sunulan alanın geniş olması</li> <li>Kültürel çeşitliliğin fazla olması</li> <li>Ülkemizde ya da ilçemizde yaşanabilecek olumsuz durumlar (doğal afet, pandemi, tasarruf tedbirleri)</li> <li>İlçede yoğun kalabalık ağırlayacak merkezin yetersiz olması</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tiyatro ve Sinema Gösterimleri</li> <li>Konferans/Seminer/Söyleşi Programları</li> <li>Sergilerin Düzenlenmesi</li> <li>Etkinlik Rehberi, Broşür, Afiş, Kültür Yayınları ve Kitap, Dergi vb. Yazılı ve Görsel Materyallerin Hazırlanması</li> <li>Özel Gün ve Anma Etkinliklerinin Düzenlenmesi</li> </ul>									
<b>Maliyet Tespiti</b>	65.000.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kentsel ve toplumsal gelişimin artması ve sürdürülebilmesi açısından kültürel ve sosyal faaliyetler artırılması</li> <li>Kartepe Osmanlı Günlük Yaşam Müzesi, Kartepe Sanat Evi ve Çerkes Müzesi gibi sosyal ve kültürel donatıların yenilerinin Kartepe’ye kazandırılarak halkın sosyo-kültürel açıdan desteklenmesi</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ulusal ve uluslararası kongre, seminer, toplantı, konferans, gösteri ve kültürel etkinliğin düzenlenmesine olanak sağlayacak kültür merkezlerinin Kartepe’ye kazandırılması</li> <li>Kültürel ve sosyal hayatın canlanması</li> <li>Halkın birlikte hoşça vakit geçirebileceği ortamların sağlanması</li> </ul>									

<b>Amaç</b>	A.3. Kentimizi Kültür, Sanat ve Turizm Alanında Öncü Bir Kent Haline Getirmek									
<b>Hedef</b>	H.3.5. Kartepe'nin unutulmaya yüz tutmuş kültürel ve ekonomik değerlerini canlandırmak amacıyla, festival, şenlik ve turizm etkinlikleri doğrultusunda, Kentimizin tanıtımı için gerekli çalışmalar yapılacaktır.									
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Zabıta Müdürlüğü İşletme Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>PG.3.5.1.</b> Düzenlenen Festival-Fuar-Şenlik Sayısı (Yıl/Adet)	30	-	-	-	5	5	5	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.3.5.2.</b> Düzenlenen Konser Sayısı (Yıl/Adet)	20	2	2	2	5	6	7	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.3.5.3.</b> Kültür-İnanç Turizmi için Gerçekleştirilen Gezi Programı Sayısı (Yıl/Adet)	10	33	33	33	40	40	40	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.3.5.4.</b> Düzenlenen Kültür Gezilerinden Memnuniyet Oranı (%)	10	-	70	80	85	87,5	90	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.3.5.5.</b> Kütüphane ve Müzelerimize Gelen Ziyaretçileri Memnuniyet Oranı (%)	30	-	80	80	85	90	90	6 Ay	1 Yıl	
<b>Tespit Edilen Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hizmet sunulan alanın geniş olması</li> <li>Personel eksikliği</li> <li>Paydaş ve iş birliği eksikliği</li> <li>Ülkemizde ya da ilçemizde yaşanabilecek olumsuz durumlar (doğal afet, pandemi, tasarruf tedbirleri)</li> <li>Olumsuz hava koşulları</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Düzenlenen Festival, Fuar ve Şenlikler</li> <li>Ulusal ve Uluslararası Düzenlenen Fuar ve Tanıtım Günlerine Katılım Sağlanması</li> <li>Turizm Organizasyonlarının Düzenlenmesi</li> <li>Kültür Gezilerinin Düzenlenmesi</li> </ul>									
<b>Maliyet Tespiti</b>	175.000.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kartepe'nin Kocaeli'nin turizm potansiyeli yüksek ilçelerinden biri olması</li> <li>Her yıl çok sayıda yerli ve yabancı turistin ağırlanması</li> <li>Kentimizin tanınırlığının artırılması</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Düzenlenen festival, fuar ve şenlik çeşitliliğinin artırılması</li> <li>Kartepe'ye özgü yöresel ürünlerin ve hediyelik eşyaların tespit edilerek ön plana çıkarılması</li> <li>Turistik alanların artırılması</li> <li>Bölgenin ihtiyacını karşılayacak otel ve tesisin Kentimize kazandırılması</li> <li>Teknik altyapının iyileştirilmesi</li> </ul>									



“A.4.Gençlerin Sosyal, Eğitimsel ve Kişisel Gelişimlerini Desteklemek”

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

<b>Amaç</b>	A.4. Gençlerin Sosyal, Eğitimsel ve Kişisel Gelişimlerini Desteklemek									
<b>Hedef</b>	H.4.1. İlçemizdeki eğitim faaliyetlerinin geliştirilip düzenlenmesi ve desteklenmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.									
<b>Sorumlu Birim</b>	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	İşletme Müdürlüğü Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>PG.4.1.1.</b> Spor Okullarına Katılan Kişilerin Memnuniyet Oranı (%)	50	-	85	85	90	95	95	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.4.1.2.</b> Genç Akademi'ye Kayıt Yaptıran Kişilerin Memnuniyet Oranı (%)	50	-	90	90	95	95	95	6 Ay	1 Yıl	
<b>Tespit Edilen Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hizmet alanının geniş olması</li> <li>Hitap edilen yaş grubunun geniş olması</li> <li>Ulaşım sorunu</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yaz-Kış Spor Okullarının Düzenlenmesi</li> <li>Doğa Sporları Organizasyonlarının Desteklenmesi</li> <li>Gençliğe Yönelik Kültür, Sanat, Eğitim, Spor Faaliyetlerini Düzenlemek</li> </ul>									
<b>Maliyet Tespiti</b>	200.000.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çocuk ve gençlerin akademik hayatlarının desteklenmesi</li> <li>Çocuk ve gençlerin sosyal becerilerinin geliştirilmesine katkı sağlamak</li> <li>Spor turizmını geliştirmek için spor faaliyetleri düzenlemek</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teknik altyapının iyileştirilmesi</li> <li>Ekonominin iyileştirilmesi</li> <li>Doğa ve adrenalin sporu yapılan alanların düzenlenmesi ve artırılması</li> </ul>									

<b>Amaç</b>	A.4. Gençlerin Sosyal, Eğitimsel ve Kişisel Gelişimlerini Desteklemek									
<b>Hedef</b>	H.4.2. İlçemizdeki spor etkinliklerinin desteklenmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.									
<b>Sorumlu Birim</b>	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	İşletme Müdürlüğü Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>PG.4.2.1.</b> Doğa Sporları ve Yarış Organizasyonları Sayısı (Yıl/Adet)	50	-	8	8	8	8	8	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.4.2.2.</b> Kadın Spor Merkezlerine Kayıt Yaptıran Kişilerin Memnuniyet Oranı (%)	50	-	85	85	90	95	97	6 Ay	1 Yıl	
<b>Tespit Edilen Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hizmet alanının geniş olması</li> <li>Hitap edilen yaş grubunun geniş olması</li> <li>Ulaşım sorunu</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Doğa Sporları Organizasyonlarının Desteklenmesi</li> <li>Sporcuların ve Spor Okullarının Desteklenmesi</li> <li>Kadın Spor Merkezlerinin İşletilmesi</li> </ul>									
<b>Maliyet Tespiti</b>	210.000.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çocuk ve gençlerin akademik hayatlarının desteklenmesi</li> <li>Çocuk ve gençlerin sosyal becerilerinin geliştirilmesine katkı sağlamak</li> <li>Spor turizmını geliştirmek için spor faaliyetleri düzenlemek</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teknik altyapının iyileştirilmesi</li> <li>Ekonominin iyileştirilmesi</li> <li>Doğa ve adrenalini sporu yapılan alanların düzenlenmesi ve artırılması</li> </ul>									

“A.5.Toplum Refahının Artırılması”

İşletme Müdürlüğü

Amaç	A.5. Toplum Refahının Artırılması									
Hedef	H.5.1. Belediyemizin sunduğu hizmetlerin kalitesi artırılarak, sürekliliği sağlanacaktır.									
Sorumlu Birim	İşletme Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
<b>PG.5.1.1.</b> Vatandaşlardan Gelen Taleplerin Karşılanması Oranı (%)	40	95	95 ve üzeri	95 ve üzeri	95 ve üzeri	95 ve üzeri	95 ve üzeri	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.5.1.2.</b> Kamu Kurumlarından Gelen Taleplerin Karşılanması Oranı (%)	30	85	90	90	90	90	90	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.5.1.3.</b> Birimlere Sağlanan Lojistik Destek Oranı (%)	30	95	95	95	95	95	95	6 Ay	1 Yıl	
<b>Tespit Edilen Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hizmet sunulmasında iş birliği ve koordinasyonun zamanında sağlanamaması</li> <li>Mevzuata uyum noktasında problemler yaşanması</li> <li>Hizmet sunulan alanın geniş olması</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vatandaşlarımızdan Gelen Taleplerin Karşılanması</li> <li>Kurumumuz İhtiyaçlarının Karşılanması</li> <li>Kamu Kurumlarından Gelen Taleplerin Karşılanması</li> </ul>									
<b>Maliyet Tespiti</b>	6.136.700.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belediyemiz hizmetlerinin çağın gereklerine uygun olarak, zamanında ve düzenli olarak sunulmasının önem arz etmesi</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim ve toplantı ihtiyacı</li> <li>Teknik destek ihtiyacı</li> </ul>									

## Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Amaç	A.5. Toplum Refahının Artırılması									
Hedef	H.5.2. Mahalle kültürünün yaşatılması ve halkımızın iletişiminin güçlendirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.									
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.5.2.1. Muhtarlarla Düzenlenen Toplantı Sayısı (Yıl/Adet)	50	-	12	12	15	18	12	6 Ay	1 Yıl	
PG.5.2.2. Muhtarlara Yönelik Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı (Yıl/Adet)	50	-	12	15	18	20	15	6 Ay	1 Yıl	
Tespit Edilen Riskler	-									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Koordinasyon ve Bilgilendirme Toplantıları</li><li>• Muhtarlara Yönelik Gerçekleştirilen Ziyaretler</li></ul>									
Maliyet Tespiti	29.000.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumsal iletişimin geliştirilmesi</li></ul>									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Personel ihtiyacı</li><li>• Araç-gereç ihtiyacı</li></ul>									

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Amaç	A.5. Toplum Refahının Artırılması									
Hedef	H.5.3. İlçemizdeki tüm işyerlerinin mevzuata uygun hale getirilmesi ve ruhsatlandırılması sağlanacaktır.									
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.5.3.1. Ruhsat Verilen Sıhhi İşyeri Sayısı (Yıl/Adet)	20	110	120	130	140	145	150	6 Ay	1 Yıl	
PG.5.3.2. Ruhsat Verilen Gayrisıhhi Müessese Sayısı (Yıl/Adet)	20	86	95	97	110	115	118	6 Ay	1 Yıl	
PG.5.3.3. Ruhsat Verilen Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Sayısı (Yıl/Adet)	20	14	14	15	16	16	17	6 Ay	1 Yıl	
PG.5.3.4. Turizm Konaklama Tesislerinden Uygun Olanlara Ruhsat Verilmesi (Yıl/Adet)	20	15	20	21	23	23	25	6 Ay	1 Yıl	
PG.5.3.5. Vatandaş Memnuniyeti Oranı (%)	20	-	70	75	80	80	90	6 Ay	1 Yıl	
Tespit Edilen Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hizmet sunulan alanın geniş olması</li> <li>Plan hükümlerine aykırı ruhsat talepleri</li> <li>Büyük ve orta ölçekli fabrikalara ruhsat verildikten sonra kapasite artışlarının kontrol edilememesi</li> </ul>									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ruhsatlandırma Çalışmaları</li> </ul>									
Maliyet Tespiti	22.000.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Halkın sağlık, huzur ve ferahını arttırmak için işyerlerin denetim ve kontrollerinin yapılması ve mevzuata uygun hale getirilerek ruhsat verilmesi</li> </ul>									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim ve seminer ihtiyacı</li> <li>Teknik eleman ihtiyacı</li> <li>Araç-gereç ihtiyacı</li> </ul>									

Amaç	A.5. Toplum Refahının Artırılması									
Hedef	H.5.4. İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin denetlenmesi ve faaliyetlerinin kontrol edilmesi sağlanacaktır.									
Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
<b>PG.5.4.1.</b> Sıhhi ve Umuma Açık ve İstirahat Yerlerinin Denetim Sayısı (Yıl/Adet)	20	-	650	660	600	580	710	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.5.4.2.</b> Gayrisihhi Müesseselerin Denetim Sayısı (Yıl/Adet)	20	-	458	470	485	485	551	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.5.4.3.</b> Geri Dönüşüm Faaliyeti Yapan İşyerlerinin Denetim Sayısı (Yıl/Adet)	20	-	25	30	30	32	32	6Ay	1 Yıl	
<b>PG.5.4.4.</b> Fabrikaların Bünyesine Ait Alt İşveren Sözleşmesi ile Çalışan Taşeron Firmaların Tespit Edilmesi ve İlave Tesislerin Kontrolü ve Denetimi Sayısı (Yıl/Adet)	10	-	25	40	45	55	60	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.5.4.5.</b> Gıda İmalatı ve Satışı Yapan İşyerlerinin Denetimi ve Kontrolü Sayısı(Yıl/Adet)	20	-	50	55	65	70	80	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.5.4.6.</b> Turizm Konaklamalı Tesislerin Denetim ve Kontrollerin Yapılması (Yıl/Adet)	10	-	120	125	135	140	150	6 Ay	1 Yıl	
<b>Tespit Edilen Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Denetim esnasında yaşanan olumsuzluklar</li> <li>Vatandaşların plan hükümlerine aykırı ruhsat talep etmeleri</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Denetimlerin Yapılması</li> </ul>									
<b>Maliyet Tespiti</b>	20.000.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kartepe'de esnafımızın ruhsat kontrollerin yapılması ve ruhsat almayan işletmelere işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim ve seminer ihtiyacı</li> <li>Teknik eleman ihtiyacı</li> </ul>									

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Amaç	A.5. Toplum Refahının Artırılması								
Hedef	H.5.5. İlçemizdeki ihtiyaç sahibi ailelerin yaşam kalitesini artırmak amacıyla sosyal yardım programlarının kapsamını genişletilerek, erişilebilirliği artırılacaktır.								
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İşletme Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.5.1. Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı (Ay/Adet)	30	650	650	750	850	950	1000	6 Ay	1 Yıl
PG.5.5.2. Evde Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı (Ay/Adet)	20	1.030	1.100	1.200	1.300	1.400	1.500	6 Ay	1 Yıl
PG.5.5.3. Yaşlı ve Engelli Vatandaşlarımıza Verilen Sıcak Yemek Sayısı (Yıl/Öğün)	12,5	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	6 Ay	1 Yıl
PG.5.5.4. Cenaze Evlerine Verilen Sıcak Yemek Sayısı (Yıl/Öğün)	12,5	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	6 Ay	1 Yıl
PG.5.5.5. Başvuruların Değerlendirilmesi Oranı (%)	5	95	96	97	99	99	99	6 Ay	1 Yıl
PG.5.5.6. Psikolojik Destek ve Danışmanlık Hizmetine Katılan Kişilerin Memnuniyet Oranı (%)	10	90	95	96	96	97	100	6 Ay	1 Yıl
PG.5.5.7. Sünnet Organizasyonuna Katılan Çocukların Taleplerinin Karşılama Oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
<b>Tespit Edilen Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nüfusun ve göçün artması</li> <li>İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın müracaat etmemesi</li> </ul>								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yardım Çalışmaları</li> <li>Sıcak Yemek Hizmeti Verilmesi</li> <li>Sağlık Hizmetlerinin Sunulması</li> </ul>								
<b>Maliyet Tespiti</b>	400.000.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maddi sıkıntı çeken vatandaşlarımızın geçimlerine katkı sağlamak</li> <li>Günlük yaşam standartları karşılama güçlüğü çeken vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müracaat edemeyen vatandaşlarımızın taleplerinin muhtar, öğretmen, imam veya komşu aracılığıyla ulaşmasını sağlamak</li> </ul>								

<b>Amaç</b>	A.5. Toplumsal Refahın Artırılması									
<b>Hedef</b>	H.5.6. Kadınların korunması ve ekonomik olarak güçlendirilmesi amacıyla çeşitli destek programları uygulanacaktır.									
<b>Sorumlu Birim</b>	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Birimler									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>PG.5.6.1.</b> Sosyal Yardım Alan Kadın Sayısı Oranı (%)	45	77	77	70	70	65	65	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.5.6.2.</b> Bölgedeki Kadın Nüfus Oranı (%)	15	49	49	49	49	49	49	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.5.6.3.</b> Kadın Sığınma Evi Sayısı (Dönem/Adet)	40	-	-	-	-	-	1	6 Ay	1 Yıl	
<b>Tespit Edilen Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sosyal yardım için başvuran kadın sayısının fazla olması</li> <li>Personel sayısının yetersiz olması</li> <li>Güvenlik tedbirlerinin yetersiz kalması</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sığınma Evi Açılması</li> <li>Bilinçli Bireyler Olabilmek Adına Okuma-Yazma Eğitimlerinin Verilmesi</li> <li>Kadınlarımıza Gerekli Eğitim ve Seminerlerin Verilmesi</li> <li>Kadınların Sosyal Hayata Adapte Olabilmeleri için Psikolojik Destek Hizmetinin Verilmesi</li> </ul>									
<b>Maliyet Tespiti</b>	20.000.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aile içi şiddet ve boşanmaların artması sonucu kadınların mağduriyetinin giderilmesi</li> <li>Kadınların sosyal ekonomik açıdan güçlü bireyler haline gelebilmesi</li> <li>Psikolojik olarak desteğe ihtiyacı olan kadınların hayata adapte olarak sosyal bireyler haline gelebilmesi</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İş birliği yapılacak olan birimlerle koordineli çalışılması ve eksiksiz katılım sağlanması</li> <li>Personel desteğinin sağlanması</li> <li>Güvenlik tedbirlerinin gerekli durumlarda güvenlik güçlerinin desteği ile sağlanması</li> <li>Kadınların bilgilendirilmesinin sağlanması</li> </ul>									



Zabıta Müdürlüğü

Amaç	A.5. Toplum Refahının Artırılması									
Hedef	H.5.7. Toplumun huzurunu ve yaşam kalitesini korumak amacıyla gerekli önlemler alınacaktır.									
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.5.7.1. Denetlenen İş Yeri Sayısı (Yıl/Adet)	25	-	95	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
PG.5.7.2. Rehabilite Edilen Hayvan Sayısı (Yıl/Adet)	35	-	95	95	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
PG.5.7.3. Pazarıcı Esnafın Denetlenmesi Oranı (%)	25	99	99	99	99	99	100	6Ay	1 Yıl	
PG.5.7.4. Kurbanlık Hayvanların ve Kesim Yerlerinin Denetlenmesi Oranı (%)	15	90	95	95	95	97	100	6 Ay	1 Yıl	
Tespit Edilen Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hizmet sunulan alanın geniş olması,</li> <li>Sokak hayvanlarına ilişkin bilincin yeteri kadar oluşmamış olması</li> <li>Vatandaşlarımızın kent kurallarına uymaması</li> </ul>									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Denetimlerin Gerçekleştirilmesi</li> <li>Hayvanların Rehabilite Edilmesi</li> </ul>									
Maliyet Tespiti	50.000.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nüfus artış hızının yüksek olması sebebi ile kamusal ve sosyal alanların sürekli olarak artıyor olması</li> </ul>									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personel eğitim ihtiyacı</li> <li>Yeni personel alımı</li> <li>Vatandaşlarımızı bilinçlendirici materyallerinin temin edilmesi</li> </ul>									

Amaç	A.5. Toplum Refahının Artırılması									
Hedef	H.5.8. Kent güvenliğinin sağlanması ve suçların önlenmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.									
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Temizlik İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
<b>PG.5.8.1.</b> Gelen Talep ve Şikayetlerini Yerinde İncelenmesi Oranı (%)	25	95	95	96	96	97	99	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.5.8.2.</b> Talep ve Şikayetlerin Giderilmesi ve Yazılı Cevap Verilmesi Süresi (Gün)	25	-	7	7	7	7	7	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.5.8.3.</b> Talep ve Şikayetlerin Yerinde İncelenmesi Süresi (Gün)	25	-	3	3	3	3	3	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.5.8.4.</b> Trafik Levha ve İşaretlemelelerinin Yapımı, Bakımı ve Onarımlarının, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, Ulaşım Dairesi Başkanlığına Bildirme Süresi (Gün)	10	-	3	3	3	3	3	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.5.8.5.</b> İlan ve Tebligat Yapılması için Gönderilen Evrak, Belge, Bilgi ve Dokümanın İlan Edilmesi Oranı (%)	15	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
<b>Tespit Edilen Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hizmet sunulan alanın geniş olması</li> <li>Vatandaşlarımızın kent kurallarına uymaması</li> <li>Yetkili (UKOME) kurumun zamanında taleplerimizi gerçekleştirmemesi</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Saha Kontrollerinin Yapılması</li> <li>Talep ve Şikâyetlerin İncelenmesi</li> </ul>									
<b>Maliyet Tespiti</b>	75.000.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nüfus artış hızının yüksek olması sebebi ile kamusal ve sosyal alanların sürekli olarak artıyor olması</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personel eğitim ihtiyacı</li> <li>Yeni personel alımı</li> <li>Vatandaşlarımızı bilinçlendirici materyallerinin temin edilmesi</li> </ul>									

Amaç	A.5. Toplum Refahının Artırılması									
Hedef	H.5.9. Belediye sınırları içerisinde düzen ve esenliğin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.									
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Temizlik İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
<b>PG.5.9.1.</b> Belediye Emir ve Yasaklarına Uymayanlar İçin Yerinde İnceleme ve Tutanak Tanzim Etme Oranı (%)	35	95	95	96	96	97	99	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.5.9.2.</b> Encümene Havale Edilen Tutanak Oranı (%)	45	-	70	75	80	95	95	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.5.9.3.</b> Gıda Mevzuatına Aykırı Hareket Eden İşletmelerin Tespit Edilmesi ve İmha İşleminin Gerçekleştirilmesi Oranı (%)	20	90	90	90	95	96	99	6 Ay	1 Yıl	
<b>Tespit Edilen Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hizmet sunulan coğrafi alanın geniş olması</li> <li>Kişi, kurum ve kuruluşların belediyemize baskı oluşturması</li> <li>Kent kurallarına uygun yaşama bilincinin yeterince oluşmaması</li> <li>Vasıfsız ve işsiz olan vatandaşlarımızın yüksek olması</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zabıta Denetim Faaliyetleri</li> <li>Tutanak Düzenlenmesi</li> </ul>									
<b>Maliyet Tespiti</b>	35.000.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nüfus artış hızının yüksek olması sebebi ile kamusal ve sosyal alanların sürekli olarak artıyor olması</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim ihtiyacı</li> <li>Personel sayısının artırılması</li> </ul>									

“A.6. Kurumsal Çalışma Kültürünün Güçlendirilmesi”

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Amaç	A.6. Kurumsal Çalışma Kültürünün Güçlendirilmesi									
Hedef	H.6.1. Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojileri takip ederek, güvenli ve hızlı erişilebilen belediyeçilik hizmetlerinin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.									
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
<b>PG.6.1.1.</b> Verilen Yazılım Eğitimi (Yıl/Adet)	10	3	3	3	3	3	3	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.6.1.2.</b> AR-GE Faaliyetleri Kapsamında Sempozyum, Fuar ve Eğitim Katılımı (Yıl/Adet)	10	3	3	3	3	3	3	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.6.1.3.</b> Kullanıcı Yazılım ve Donanım Arıza Taleplerine Yönelik Çözüm Süresi (Saat)	20	1.5	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.6.1.4.</b> Merkez Bina ve Dış Lokasyon Yerel Ağ Dağıtım Kesinti Müdahalesi (Saat)	20	3	2	2	2	2	1.5	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.6.1.5.</b> Haberleşme Ağı Kesinti Müdahalesi (Saat)	20	2	1.5	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.6.1.6.</b> İnternet Üzerinden Sunulan Hizmet Sayısı (Yıl/Adet)	20	10	10	10	10	10	10	6 Ay	1 Yıl	
<b>Tespit Edilen Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hizmet sunulan alanın geniş olması</li> <li>Teknik altyapının yetersiz olması</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim ve Sempozyumlara Katılım</li> <li>Ülke Genelinde Kurulan Bilişim Fuarlarına Katılım</li> <li>AR-GE Faaliyetleri Yürütmek</li> </ul>									
<b>Maliyet Tespiti</b>	50.000.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gelişen teknolojiyi yakından takip ederek kurumumuz hızlı, güvenli ve ekonomik hizmet sunmasına katkı sağlamak</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personel eğitim ihtiyacı</li> </ul>									

## Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Amaç	A.6. Kurumsal Çalışma Kültürünün Güçlendirilmesi									
Hedef	H.6.2. Tüm ihale ve satın alma işlemleri mevzuatın öngördüğü standartlara uygun olarak daha etkin ve verimli hale getirilecektir.									
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.6.2.1. Satın Alma İşlemleri Sonuçlandırma Süresi (İş günü)	40	5	5	5	5	4	4	6 Ay	1 Yıl	
PG.6.2.2. Açılan İhalelerin Sonuçlandırma Yüzdesi (%)	40	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
PG.6.2.3. Personel Puantaj Çizelgelerinin Zamanında ve Düzenli Olarak Verilmesi (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
Tespit Edilen Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>Ekonomik dalgalanmalar yaşanması</li><li>Birimlerin ihale ile ilgili mevzuata hakim olmaması,</li><li>Satın alma taleplerinde evrakların eksik gönderilmesi ve zamanında gelmemesi.</li></ul>									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"><li>Satın Alma İşlemlerinin Yapılması ve Dosyalanması</li><li>İhale İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi ve Arşivlenmesi</li><li>Doğrudan Teminlerin Elektronik Kamu Alımları Platformu Girilmesi</li><li>Personel Puantajlarının Takip Edilmesi</li></ul>									
Maliyet Tespiti	510.000.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>Kamunun sahip olduğu kaynakların etkin yönetilmesi</li></ul>									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim düzenlenmesi</li></ul>									

## Hukuk İşleri Müdürlüğü

Amaç	A.6. Kurumsal Çalışma Kültürünün Güçlendirilmesi									
Hedef	H.6.3. Taraf olduğumuz hukuki süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanarak, Kurumun mevzuatlar çerçevesinde yönetilmesi desteklenecektir.									
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.6.3.1. Belediye Aleyhine Sonuçlanan Dava Sayısındaki Azalış Oranı (%)	50	-	5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl	
PG.6.3.2. Hukuki Taleplerin Karşılanması Oranı (%)	50	100	95 ve üzeri	95 ve üzeri	95 ve üzeri	95 ve üzeri	95 ve üzeri	6 Ay	1 Yıl	
Tespit Edilen Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personelin mevzuatlara hakim olma noktasında eksikler göstermesi</li> </ul>									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dava Dosyalarının Takip Edilmesi</li> <li>İcra Dosyalarının Takip Edilmesi</li> <li>Birimlere Görüş Vermek</li> </ul>									
Maliyet Tespiti	71.700.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personel mevzuata yatkınlığının artırılması</li> <li>Kurumsal yapının hukuki yönden desteklenmesi</li> </ul>									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim ve toplantı ihtiyacı</li> <li>Ön mali kontrolün yaygınlaştırılması ihtiyacı</li> </ul>									

## İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Amaç	A.6. Kurumsal Çalışma Kültürünün Güçlendirilmesi									
Hedef	<b>H.6.4.</b> Kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde işlerin mevzuata uygun, zamanında ve eksiksiz olarak yürütülmesi, kayıt ve belgelerin her an denetime hazır, usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulması, karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık, hizmette eşitliği ve hesap verilebilirlik sağlanacaktır.									
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
<b>PG.6.4.1.</b> Özlük Hakları İşlemleri Günlük Olarak Yürütülmesi ve Resmî Kurumlara Zamanında İletilmesi Oranı (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.6.4.2.</b> Zaman ve İş Gücü Kaybının Önlenmesi Amacıyla Kartlı Geçiş Sisteminin Kullanılması Oranı (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
<b>Tespit Edilen Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personel alımında liyakate ve müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu kadro unvanlarına uygun personel istihdamının sağlanamaması</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personele İlişkin İş ve İşlemleri Takip Edilmesi</li> <li>Personellerin Giriş/Çıkış Sisteminin Takibinin Yapılması</li> <li>Yaz ve Kış Staj Dönemlerinde Öğrencilere Staj İmkânının Sağlanması</li> </ul>									
<b>Maliyet Tespiti</b>	52.000.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personelinin performans durumunu izlemek, gerekli değerlendirmeleri yapmak, varsa ceza veya ödül için üst makamlara teklifte bulunmak</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personel alımında liyakate ve müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu kadro unvanlarına uygun personel istihdamının sağlanması</li> </ul>									

<b>Amaç</b>	<b>A.6. Kurumsal Çalışma Kültürünün Güçlendirilmesi</b>									
<b>Hedef</b>	<b>H.6.5.</b> Mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri ve moral–motivasyonu artırıcı faaliyetler düzenlenerek nitelikli insan kaynağı ile kaliteli hizmet sunumu desteklenecektir.									
<b>Sorumlu Birim</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Birimler									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>PG.6.5.1.</b> Düzenlenen Hizmet içi Eğitim Sayısı (Yıl/Adet)	30	12	15	17	17	20	20	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.6.5.2.</b> Hizmet içi Eğitim Verilen Personel Sayısı (Yıl/Adet)	40	360	450	510	510	600	650	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.6.5.3.</b> Personel Memnuniyet Oranı (%)	30	70	75	80	85	87 ve üzeri	90 ve üzeri	6 Ay	1 Yıl	
<b>Tespit Edilen Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personelin düzenlenecek eğitimlere gönüllü katılım sağlanamaması</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hizmet İçi Eğitim Seminerleri Düzenlenmesi</li> <li>Çeşitli Dernek ve Kurumlarca Düzenlenen Seminerlere İlgili Personellerinin Katılımının Sağlanması Hizmetleri</li> <li>Etik Kural ve Davranışlarına Yönelik Düzenli Eğitim Verilmesi</li> </ul>									
<b>Maliyet Tespiti</b>	12.500.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumsal kültürü ve birlikteliği paylaşma ve motivasyonu artırmak adına yöneticilerin de katılacağı etkinliklerin düzenlenmesi</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurum içi eğitimlerin tam verimlilik ve memnuniyetle sonuçlanması</li> </ul>									



Amaç	A.6. Kurumsal Çalışma Kültürünün Güçlendirilmesi									
Hedef	H.6.6. İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünün kurum genelinde oluşturularak, “çalışanın iş odaklı değil, iş güvenliği odaklı” olması sağlanacaktır.									
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
<b>PG.6.6.1.</b> Saha Müdürlükleri İçin Hazırlanan Risk Analizlerinde Yer Alan Eksikliklerin Tamamlanması Oranı (%)	25	-	25	40	40	40	40	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.6.6.2.</b> İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Planının Tamamlanması Oranı (%)	15	-	80	85	90	90	95	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.6.6.3.</b> Saha Denetimleri Sırasında Tespit Edilen Uygunsuzlukların Oranı (%)	10	-	65	50	40	30	30	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.6.6.4.</b> Elektrikli Cihaz ve Ekipmanlar ile Kaldırma Taşıma Araçlarının Periyodik Bakımlarının Sağlanması Oranı (%)	10	-	40	60	60	60	90	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.6.6.5.</b> Tehlike Sınıfına Göre Periyodik Sağlık Muayenelerinin Tamamlanması Oranı (%)	10	-	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.6.6.6.</b> Acil Durum Planları ve Tatbikatları Planlanması Tamamlanması Oranı (%)	10	-	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.6.6.7.</b> İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunda Alınan Kararların Uygulanması Oranı (%)	10	-	60	60	60	70	70	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.6.6.8.</b> İş Kazası ve Meslek Hastalığı Takibi Oranı (%)	10	-	60	160	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
<b>Tespit Edilen Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Müdürler ve amirlerin iş sağlığı ve güvenliği noktasında direnç göstermesi</li> <li>• Personelin iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyum sağlamak istememesi</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Her Türlü Çalışmanın Yürütülmesi</li> <li>• Personel Eğitim Çalışmaları</li> </ul>									
<b>Maliyet Tespiti</b>	17.000.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personelin mesleki yeterlilik belgelerinin tamamlanması</li> <li>• İş güvenliği kültürünün kurum çalışma kültürüne entegre edilmesi</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İş güvenliği ile ilgili politikalar geliştirmeli ve kaynak sağlamalı</li> <li>• Toplantı, eğitim ve tatbikat ihtiyacı</li> <li>• Ödüllendirme çalışmaları</li> <li>• İSG biriminin oluşturulması</li> </ul>									

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Amaç	A.6. Kurumsal Çalışma Kültürünün Güçlendirilmesi									
Hedef	H.6.7. Mali yönetim ve kontrol süreci, yasal düzenlemelerin belirlediği standartlara uygun şekilde yürütülecek ve mali verimliliği artırmak, karşılaşılabilecek riskleri minimize etmek ve sürdürülebilir büyümeyi desteklemek amacıyla gerekli çalışmalar yürütülecektir.									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.6.7.1. Stratejik Hedeflere Ulaşma Oranı (%)	40	71,5	73,5	76	80	82,5	85	6 Ay	1 Yıl	
PG.6.7.2. Mali Yönetim Dönemine İlişkin Dokümanların Hazırlanması ile İlgili Yapılacak Birim İçi Toplantı Sayısı (Yıl/Adet)	30	8	8	8	8	10	12	6 Ay	1 Yıl	
PG.6.7.3. Stratejik Planın Değerlendirilmesi için Her Bütçe Yılı İçerisinde Değerlendirme Toplantısı Yapılması (Yıl/Adet)	30	2	2	2	2	2	4	6 Ay	1 Yıl	
Tespit Edilen Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Harcama birimlerinin iş birliği ve koordinasyon sürecine katılmaması</li> <li>Politika belgelerinde yer alan verilerin gerekli itibarı görmemesi</li> <li>Mevzuata uyum noktasında problemler yaşanması</li> <li>Veri akışında dijital ortama geçilmesinin veri kaybı olarak algılanması</li> </ul>									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik Planın Hazırlanması</li> <li>Performans Programının Hazırlanması</li> <li>Bütçenin Hazırlanması</li> <li>Faaliyet Raporunun Hazırlanması</li> <li>Kesin Hesabın Hazırlanması</li> <li>Yönetim Bilgi Sistemleri Veri Akışının Sağlanması</li> </ul>									
Maliyet Tespiti	365.000.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurum kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasının sağlanması</li> <li>Sürdürülebilir bir mali yönetim süreci oluşturmak/desteklemek</li> </ul>									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Birimler arası koordinasyonun sağlanması</li> <li>Eğitim ve toplantı ihtiyacı</li> </ul>									

Amaç	A.6. Kurumsal Çalışma Kültürünün Güçlendirilmesi									
Hedef	H.6.8. Gelirlerin tahakkuk ve tahsilinde en yüksek etkinlik oranı sağlanacaktır.									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	-									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
<b>PG.6.8.1.</b> Toplam Tahsilatın Tahakkuka Oranı (%)	40	85,61	90	91	92	92	93	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.6.8.2.</b> Takip Süreci Başlatılmış Alacakların Tahsilata Oranı (%)	40	38,5	42,5	47,5	51	55	58	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.6.8.3.</b> Öz Gelir Artışının Sağlanması İçin Önerilerin Değerlendirilmesine Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı (Adet)	20	2	3	4	4	6	6	6 Ay	1 Yıl	
<b>Tespit Edilen Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vatandaşın hiç beyan vermemesi veya hatalı beyan vermesi</li> <li>• Vatandaşın vergi borcunu ödeme ve takip etme noktasında direnç göstermesi</li> <li>• Ekonomik konjonktürde yaşanan dalgalanmalar sebebi ile gelir dengesizlikleri yaşanması</li> <li>• Öz gelir ile ikincil gelir ayırımında, ikincil gelirin tercih edilmesi</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gelirlerin Tahakkuku ve Tahsili</li> <li>• Borç Takip Hizmetleri</li> <li>• Emlak Beyanlarının Alınması</li> </ul>									
<b>Maliyet Tespiti</b>	100.000.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sürdürülebilir finansal yönetimin sağlanması</li> <li>• Gelir kaçak ve kayıplarının en aza indirilmesi</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim ve toplantıların gerçekleştirilmesi</li> </ul>									

<b>Amaç</b>	A.6. Kurumsal Çalışma Kültürünün Güçlendirilmesi									
<b>Hedef</b>	H.6.9. Kurumun mali kaynakları, stratejik hedeflere ulaşmak için bütçe disiplini çerçevesinde yönetilecektir.									
<b>Sorumlu Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm Birimler									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2024)</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>	
<b>PG.6.9.1.</b> Gelir Bütçesinin Gerçekleşmesi Oranı (%)	50	90,78	91	92	93	93 ve Üzeri	95 ve Üzeri	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.6.9.2.</b> Gider Bütçesinin Gerçekleşmesi Oranı (%)	50	99	99	99	99	99	99	6 Ay	1 Yıl	
<b>Tespit Edilen Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Birimlerden gelen ödeme emirlerinin hatalı işlemler içermesi</li> <li>İkincil gelirlerin toplam gelir bütçesi içerisindeki payının bütçe dengesini sarsabilecek seviyede gerçekleşmesi</li> <li>Ek bütçe ve bütçe içi aktarma gibi olağanüstü bütçe yönetimlerinin sık yapılacağı beklentisi</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bütçenin Hazırlanması ve Uygulanması</li> <li>Ön Mali Kontrol</li> <li>Muhasebe İşlemleri</li> </ul>									
<b>Maliyet Tespiti</b>	700.000.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Harcama birimlerine tasarruf bilincinin yerleştirilmesi</li> <li>Muhasebe kayıtlarının doğru bir şekilde tutulması</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim ve toplantıların gerçekleştirilmesi</li> <li>Ön mali kontrolün yaygınlaştırılması</li> </ul>									

Özel Kalem Müdürlüğü

Amaç	A.6. Kurumsal Çalışma Kültürünün Güçlendirilmesi									
Hedef	H.6.10. Başkanlık Makamı ile kurumlar ve vatandaşlarımız arasındaki iletişimi güçlendirilerek, paydaşlık perspektifinde iyi bir yönetim anlayışı sağlanacaktır.									
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.6.10.1. Kurum İçinde Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı (Yıl/Adet)	30	-	48	48	60	60	60	6 Ay	1 Yıl	
PG.6.10.2. Randevu Taleplerinin Düzenlenmesi Oranı (%)	40	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl	
PG.6.10.3. Kurumlar Arası Gerçekleştirilen Toplantı ve Ziyaret Sayısı (Yıl/Adet)	30	-	72	72	84	84	96	6 Ay	1 Yıl	
Tespit Edilen Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Randevu talep yoğunluğunun fazla olması</li> </ul>									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toplantıların Koordine Edilmesi</li> <li>Randevuların Düzenlenmesi ve Takip Edilmesi</li> <li>İş Planını Hazırlayarak Koordinasyonun Sağlanması</li> <li>Makamın İhtiyaç Duyduğu Diğer İş ve İşlemlerin Gerçekleştirilmesi</li> </ul>									
Maliyet Tespiti	197.000.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kartepelilerin, kurum içindeki iş ve işlemleri ile ilgili geri bildirimlerin daha hızlı ve etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak</li> <li>Belediye hizmetlerinin kurum paydaşları tarafından yeterince bilinmesi için hizmetlerin tanıtımında paydaşlarla iletişimin önemli olması</li> </ul>									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim ihtiyacı</li> <li>Belediye faaliyet ve hizmetlerinin daha etkin şekilde tanıtılması</li> </ul>									

## Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Amaç	A.6. Kurumsal Çalışma Kültürünün Güçlendirilmesi								
Hedef	H.6.11. Yönetişim faaliyetinin daha etkin ve şeffaf bir şekilde yerine getirilmesi için iç denetim ve soruşturma faaliyetleri yerine getirilecektir.								
Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	-								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.6.11.1. Talep Edilen Danışma Hizmetinin Yerine Getirilmesi Oranı (%)	50	100	95 ve üzeri	95 ve üzeri	95 ve üzeri	95 ve üzeri	95 ve üzeri	3 Ay	1 Yıl
PG.6.11.2. Üst Yönetim Tarafından Verilen Soruşturma Dosyalarının Tahkikatının Sonuçlandırılması Oranı (%)	50	100	95 ve üzeri	95 ve üzeri	95 ve üzeri	95 ve üzeri	95 ve üzeri	6 Ay	1 Yıl
Tespit Edilen Riskler	• Mevzuat güncellemelerinin yeterince takip edilmemesi								
Faaliyet ve Projeler	• Soruşturma Dosyalarının Ön İnceleme ve Tahkikatlarının Yapılması • Disiplin Soruşturmalarının Yürütülmesi								
Maliyet Tespiti	9.100.000,00 TL								
Tespitler	• Personel mevzuata yakınlığının artırılması • Kurumsal yapının hukuki yönden desteklenmesi								
İhtiyaçlar	• Eğitim ve toplantı ihtiyacı								

Yazı İşleri Müdürlüğü

Amaç	A.6. Kurumsal Çalışma Kültürünün Güçlendirilmesi									
Hedef	H.6.12. Evrak yönetimi ve arşiv hizmetleri etkin bir şekilde sürdürülecektir.									
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
<b>PG.6.12.1.</b> Meclis ve Encümen Kararları ile Komisyon Raporlarının Elektronik Ortamda Hazırlanmasının ve İmzalanmasının Sağlanması Oranı (%)	40	30	40	55	75	85	90	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.6.12.2.</b> Müdürlük (Eski Kapanan Belde Belediyelerinin Meclis ve Encümen Kararları Dahil) Evraklarının Elektronik Arşive Aktarılması Oranı (%)	30	30	40	50	60	70	80	6 Ay	1 Yıl	
<b>PG.6.12.3.</b> Kurum Gelen-Giden Evraklarının Elektronik Sistem (Ebys, Kep ve Uets) Üzerinden Takibinin Yapılmasının Yaygınlaştırılması Oranı (%)	30	30	40	50	60	70	80	6 Ay	1 Yıl	
<b>Tespit Edilen Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronik ortamda hazırlanan dokümanların imzalama aşamalarındaki sistemsel sıkıntılar</li> <li>Eski kapanan belde belediyelerin ve müdürlük evraklarında yıpranmaların olması</li> <li>Belediyeçilik faaliyetlerinin etkin yürütülmesinde, donanımın yetersiz olması</li> <li>EBYS sisteminde yaşanabilecek olumsuz durumlarda hedef tutturulamayabilir</li> </ul>									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meclis, Encümen ve Komisyon Toplantılarının Gerçekleştirilmesi</li> <li>Ebys'nin Etkin Bir Şekilde Kullanılması</li> <li>Kurum Dışına Posta Gönderilmesi</li> </ul>									
<b>Maliyet Tespiti</b>	90.500.000,00 TL									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Birimler ve kurumlar arası yazışmaların EBYS üzerinden yapıp KEP ve UETS sistemlerinin etkin kullanılarak zaman tasarrufu sağlanması</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim İhtiyacı</li> <li>Donanım İhtiyacı</li> </ul>									

### 4.3.Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler

Tablo 33: Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler

HEDEFLER	Harcama Birimleri																									
	Emlak İstisnaları	Eğit. ve Proje	Fen İşleri	İmar ve Şeh.	Plan ve Proje	Yapı Kontrol	Afekt İşleri	Park Bahçe	Temizlik İşl.	Basın Yay.	Kültür. ve Sos. İşl.	Gen.lik ve Spr.	İşletme	Muhtarlık İşleri	Ruh. ve Dnt.	Sosyal Yrd.	Zabıta	Bilgi İşl.	Destek Hiz.	Hukuk İşl.	İnsan Kyn.	Mali Hiz.	Özel Kal.	Tefitiş Kur.	Yazı İşleri	
H.1.1.	s	-	-	i	i	i	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
H.1.2.	s	-	-	i	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
H.1.3.	i	s	i	i	i	-	-	i	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
H.1.4.	i	s	i	i	i	-	-	i	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
H.1.5.	i	-	s	i	-	i	-	i	-	-	-	-	-	-	-	-	i	-	-	-	-	-	-	-	-	-
H.1.6.	i	-	s	i	-	i	-	i	-	-	-	-	-	-	-	-	i	-	-	-	-	-	-	-	-	-
H.1.7.	-	-	s	i	-	i	-	i	-	-	-	-	-	-	-	-	i	-	-	-	-	-	-	-	-	-
H.1.8.	i	-	-	s	i	i	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
H.1.9.	i	-	-	i	s	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
H.1.10.	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H.1.11.	-	-	i	i	i	s	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	i	-	-	-	-	-	-	-	-	-
H.2.1.	-	-	-	-	-	-	s	-	-	-	-	-	-	-	-	-	i	-	i	-	i	-	-	-	-	-
H.2.2.	-	-	-	-	-	-	s	-	-	-	-	-	-	-	-	-	i	-	i	-	i	-	-	-	-	-
H.2.3.	-	-	-	-	-	-	s	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	i	-	-	-	-	-	-	-
H.2.4.	-	-	-	-	-	-	s	-	-	-	-	-	-	-	-	-	i	-	i	-	-	-	-	-	-	-
H.2.5.	-	i	i	i	-	-	-	s	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
H.2.6.	-	i	i	i	-	-	-	s	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
H.2.7.	-	-	i	i	-	-	-	-	s	-	-	-	-	-	i	-	i	-	-	-	-	-	-	-	-	-
H.2.8.	-	-	i	-	-	-	-	i	s	-	-	-	-	-	-	-	i	-	-	-	-	-	-	-	-	-
H.3.1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	s	-	-	-	-	-	-	-	i	-	-	-	-	-	-	-	-
H.3.2.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	s	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
H.3.3.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	i	s	-	i	-	-	-	i	-	i	-	-	-	-	-	-	-
H.3.4.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	i	s	-	i	-	-	-	i	i	-	-	-	-	-	-	-	-
H.3.5.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	i	s	-	i	-	-	-	i	-	-	-	-	-	-	-	-	-
H.4.1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	i	-	s	i	-	-	-	i	-	-	-	-	-	-	-	-	-
H.4.2.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	i	-	s	i	-	-	-	i	-	-	-	-	-	-	-	-	-
H.5.1.	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H.5.2.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	s	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	i	-	-
H.5.3.	i	-	-	i	-	i	-	-	i	-	-	-	-	-	s	-	i	-	-	-	-	-	i	-	-	-
H.5.4.	-	-	-	i	-	i	-	-	i	-	-	-	-	-	s	-	i	-	-	-	-	-	i	-	-	-
H.5.5.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	i	-	i	-	-	s	i	-	-	-	-	-	-	-	-	-
H.5.6.	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H.5.7.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	i	-	s	-	-	-	-	-	-	-	-	-
H.5.8.	-	-	i	-	-	i	-	-	i	-	-	-	-	-	-	-	s	-	-	-	-	-	-	-	-	-
H.5.9.	-	-	i	-	-	-	-	-	i	-	-	-	-	-	-	i	-	s	-	-	-	-	-	-	-	-
H.6.1.	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i
H.6.2.	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i
H.6.3.	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i
H.6.4.	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i
H.6.5.	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i
H.6.6.	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i
H.6.7.	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i
H.6.8.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	s	-	-	-	-
H.6.9.	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i
H.6.10.	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i
H.6.11.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	s	-	-
H.6.12.	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	s



#### 4.4.Maliyetlendirme

İstenilen düzeyde hizmet sunumu için kurumların amaç ve hedeflerini stratejik plan ile tespit etmeleri son derece önemli olmakla birlikte, bu amaç ve hedeflerin yerine getirilmesi noktasında gerçekçi bir maliyet tahmininin yapılması da bir o kadar önemlidir. Kurumlar, proje ve program bazında bütçelerini ve performans programlarını stratejik planlarına dayandırmak zorundadır.

Kartepe Belediyesi'nde, stratejik amaç ve hedeflerinin en yüksek düzeyde gerçekleşmesini arzu ettiği için maliyet tahminini stratejik planı ile gerçekleştirmiştir. Mali disiplinin sağlanması açısından bir araç olarak görülen maliyetlendirme çalışması, Kurumumuzda amaç bazında tespit edilmiş ve aşağıdaki tablo ile paylaşılmıştır.

**Tablo 34: Amaç-Maliyet Hesabı**

Amaç	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A.1.	241.700.000,00	304.400.000,00	385.000.000,00	686.136.000,00	873.264.000,00	2.490.500.000,00
A.2.	99.500.000,00	118.900.000,00	140.200.000,00	382.536.000,00	486.864.000,00	1.228.000.000,00
A.3.	54.000.000,00	61.600.000,00	70.300.000,00	116.204.000,00	147.896.000,00	450.000.000,00
A.4.	47.000.000,00	58.700.000,00	70.500.000,00	102.872.000,00	130.928.000,00	410.000.000,00
A.5.	894.700.000,00	1.069.800.000,00	1.251.000.000,00	1.571.768.000,00	2.000.432.000,00	6.787.700.000,00
A.6.	325.100.000,00	390.600.000,00	458.000.000,00	480.484.000,00	520.616.000,00	2.174.800.000,00
Toplam	1.662.000.000,00	2.004.000.000,00	2.375.000.000,00	3.340.000.000,00	4.160.000.000,00	13.541.000.000,00

## 5. İzleme ve Değerlendirme

İzleme ve değerlendirme süreci sunulan hizmetlerin ve yürütülen faaliyetlerin daha kaliteli ve istenilen düzeyde sunulması için önemli bir süreçtir. Süreç içerisinde elde edilen veriler, analiz edilerek hedeflenen ve ulaşılan sonuçların birbiri ile karşılaştırılır.

İzleme ve değerlendirme süreci devamlılığı olan ve tekrarlı bir süreçtir. Bu manası ile süreç şeffaflık ve hesap verilebilirlik süreçlerini destekleyen ve kurumsal kapasitenin artmasını sağlayan bir yöntemdir.

İzleme; kaydedilen ilerlemeyi saptamak için stratejik planın uygulanması aşamasında sürekli bir şekilde yerine getirilir. Amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının izlenmesi ve belirli dönem itibari ile üst yönetime raporlanması izleme sürecini oluşturmaktadır. İzleme aşamasında, tespit edilen performans göstergelerinin analiz edilmesi büyük öneme sahiptir.

Değerlendirme ise sunulan hizmetlerin ve yürütülen faaliyetlerin kalitesinin artırılabilmesi için hazırlanacak olan raporların incelenmesi aşaması olarak tarif edilebilir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilmektedir.

İzleme ve değerlendirme süreci ile beraber amaç ve hedeflerde sapma olması halinde iyileştirici tedbirler alınabilir. Bu açıdan bakıldığında izleme ve değerlendirme, yönetim sürecini destekleyen ve kurum performansını artıran bir mekanizma olarak değerlendirilebilir.

İzleme ve değerlendirmede temel sorumluluk üst yöneticidedir. Hedeflerin ve performans göstergelerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi ise harcama birimleri tarafından yerine getirilmekte; sürecin koordinasyonu ise Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

İzleme ve değerlendirme süreci, tespit edilen hedef ve göstergelere ne oranda ulaşıldığını tespit etmek üzere altı aylık periyotlar ile yerine getirilecektir. Harcama birimleri hedef ve göstergelerini altı ayda bir ölçerek birimlerine yönelik izleme ve değerlendirme raporlarını hazırlayacak ve üst yönetime sunulmasını sağlamak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndereceklerdir. Mali Hizmetler Müdürlüğü ise konsolide edilerek hazırlanan raporları üst yönetimin bilgisine sunacaktır.

T.C. KARTEPE BELEDİYESİ

# STRATEJİK 2025 2029 PLANI

